

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Handläggare (Protokollförelse)

Pernilla Gustafsson

Bitr. handläggare

Stefan Andersson

Undersökningsledare

Rickard Finnberg

Polisens diarienummer

5000-K462336-20

Arkiv/Åkl. ex

Åklnr

AM-58612-20

Signerat av

Pernilla Gustafsson

Signerat datum

2022-04-01 11:14

Datum: 2022-06-08

2022-04-01

AKTBIL: 227

Personer i ärendet

Målsägande		Företrädare	
Lulebo Ab			
Förtursmål	Beslag	Målsägande vill bli underrättad om tidpunkt för huvudförhandlingen	
Nej	Finns	Ja	
Ersättningsyrkanden		Tolk krävs	
Misstänkt (Efternamn och förnamn)			Personnummer
Hannerfors, Lars Anders			19750112-8974
Brott			
Grov trolöshet mot huvudman			
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats			
Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a Underrättelsesätt, misstänkt Via advokat	Underrättelse utsänd	Yttrande senast	Underrättelse slutförd
		2022-02-28	2021-12-20
Försvare		2022-02-28	2021-12-20
Magnus Eriksson, förordnad 2020-04-30			
Underrättelsesätt, försvare		Resultat av underrättelse mt	Resultat av underrättelse försv
Via telefon		Erinran, 2022-02-28	Erinran, 2022-02-28
Misstänkt (Efternamn och förnamn)			Personnummer
Kumdal Emmot, Roger Carl Erik			19780411-9134
Brott			
Grov trolöshet mot huvudman			
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats			
Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a Underrättelsesätt, misstänkt Via advokat	Underrättelse utsänd	Yttrande senast	Underrättelse slutförd
		2022-02-28	2021-12-20
Försvare		2022-02-28	2021-12-20
Anna Melander, förordnad 2020-04-30			
Underrättelsesätt, försvare		Resultat av underrättelse mt	Resultat av underrättelse försv
Via telefon		Ej erinran	Ej erinran

Brott i ärendet

Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2018-12-14 - 2019-01-14
Aktör	Roll	
Abstract Nordic Ab	Utpekad juridisk person	
Björklund, Siv Ingela	Vittne	
Bäcklund, Kati Kristina	Vittne	

Aktör		Roll
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Eriksson, Bo Anders		Vittne
Granberg, Bo Nicklas		Vittne
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2020-01-22 - 2020-02-21
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpekad juridisk person
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Eriksson, Bo Anders		Vittne
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Holmgren, Thomas Jimmy		Vittne
Isaksson, Willi Patrik		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lindström, Annika Maria		Vittne
Lindvall, Karin Ulrika		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Thyni, Stig Tomas		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Anmälare
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2019-11-13 - 2019-12-13
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpekad juridisk person
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Johansson, Stefan Peter		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne

Aktör		Roll
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2018-02-23 - 2018-03-23
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpekad juridisk person
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Kihlangi, Karl Niklas		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Söderlund, Kenneth Rolf Ole		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Wallin, Stefan Daniel		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2019-12-10 - 2020-01-09
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpekad juridisk person
Bergström, Lennart Tycko Vilhelm		Vittne
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Brännström, Birgith Madeleine		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Ekström, Knut Arne		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Isaksson, Willi Patrik		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Wik, Anna-Kajsa Sofia		Vittne
Wuopio, Carina Ingela		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne

Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	Händelse inträffad - - :	Händelse inträffad mellan 2019-03-12 - 2019-04-11
Aktör Abstract Nordic Ab Björklund, Siv Ingela Bäcklund, Kati Kristina Emmot, Roger Carl Erik Eriksson, Bo Anders Hannerfors, Lars Anders Hannerfors, Sture Roger Johansson, Lars Sture Lejon, Rolf Olof Tomas Lulebo Ab Matton, Lars Andreas Nilsson, Bill Joakim Nordmark Nilsson, Anna-Stina Persson, Eva Ulrika Rosén, Maria Lovisa Sofie Sallkvist, Annie Maria Song, Jinchun Ström, Sandra Jessica Sturk, Ingrid Erika Sundbaum, Carl-Axel Lennart Uvemo, Jan Mathias Waserbrot, Paul Richard Wassén, Lars Erik Olof Verner Åman, Johan Roland Öhrling, John Erik		Roll Utpekad juridisk person Vittne Vittne Misstänkt Vittne Misstänkt Vittne Vittne Vittne Målsägande Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	Händelse inträffad - - :	Händelse inträffad mellan 2018-11-12 - 2018-12-12
Aktör Abstract Nordic Ab Björklund, Siv Ingela Bäcklund, Kati Kristina Emmot, Roger Carl Erik Eriksson, Bo Anders Granberg, Bo Nicklas Hannerfors, Lars Anders Hannerfors, Sture Roger Johansson, Lars Sture Larsson, John Erik Lejon, Rolf Olof Tomas Lulebo Ab Matton, Lars Andreas Molnberg, Jan Anders Nordmark Nilsson, Anna-Stina Persson, Eva Ulrika Rosén, Maria Lovisa Sofie Sallkvist, Annie Maria Song, Jinchun Ström, Sandra Jessica Sturk, Ingrid Erika Sundbaum, Carl-Axel Lennart Uvemo, Jan Mathias Waserbrot, Paul Richard Wassén, Lars Erik Olof Verner Åman, Johan Roland Öhrling, John Erik		Roll Utpekad juridisk person Vittne Vittne Misstänkt Vittne Vittne Misstänkt Vittne Vittne Vittne Vittne Målsägande Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	Händelse inträffad - - :	Händelse inträffad mellan 2018-11-21 - 2018-12-21
Aktör Abstract Nordic Ab Bergström, Lennart Tycko Vilhelm Björklund, Siv Ingela Bäcklund, Kati Kristina		Roll Utpekad juridisk person Vittne Vittne Vittne

Aktör		Roll
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Eriksson, Bo Anders		Vittne
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Hedberg, Bengt Karl Magnus		Vittne
Isaksson, Willi Patrik		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Mäki, Simon Ola		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Seger, Jonas Erik Lennart		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2018-05-27 - 2018-06-26
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpesad juridisk person
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Eriksson, Bo Anders		Vittne
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2018-12-14 - 2019-01-14
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpesad juridisk person
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Eriksson, Bo Anders		Vittne
Granberg, Bo Nicklas		Vittne
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne

Aktör		Roll
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grovt trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2019-07-09 - 2019-08-09
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpekad juridisk person
Bertgren, Nils Karl Göran		Vittne
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Eriksson, Bo Anders		Vittne
Filppa, Sven Thomas		Vittne
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Holmqvist, Jonas Henrik		Vittne
Isaksson, Willi Patrik		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Olofsson, Per Erik Andreas		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Thyni, Stig Tomas		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grovt trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2018-12-14 - 2019-01-14
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpekad juridisk person
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Eriksson, Bo Anders		Vittne
Granberg, Bo Nicklas		Vittne
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne

Aktör		Roll
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2018-10-17 - 2018-11-16
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpekad juridisk person
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Eriksson, Bo Anders		Vittne
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Thyni, Stig Tomas		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2018-09-25 - 2018-10-25
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpekad juridisk person
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Eriksson, Bo Anders		Vittne
Granberg, Bo Nicklas		Vittne
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Seger, Jonas Erik Lennart		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		

Brottsplatsadress LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	Händelse inträffad - - :	Händelse inträffad mellan 2018-09-17 - 2018-10-17
Aktör Abstract Nordic Ab Björklund, Siv Ingela Bäcklund, Kati Kristina Emmot, Roger Carl Erik Eriksson, Bo Anders Granberg, Bo Nicklas Hannerfors, Lars Anders Hannerfors, Sture Roger Isaksson, Willi Patrik Johansson, Lars Sture Lejon, Rolf Olof Tomas Lulebo Ab Matton, Lars Andreas Nordmark Nilsson, Anna-Stina Persson, Eva Ulrika Rosén, Maria Lovisa Sofie Sallkvist, Annie Maria Song, Jinchun Ström, Sandra Jessica Sturk, Ingrid Erika Sundbaum, Carl-Axel Lennart Uvemo, Jan Mathias Waserbrot, Paul Richard Wassén, Lars Erik Olof Verner Åman, Johan Roland Öhrling, John Erik		Roll Utpelikad juridisk person Vittne Vittne Misstänkt Vittne Vittne Misstänkt Vittne Vittne Vittne Vittne Målsägande Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne
Brottbeskrivning Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	Händelse inträffad - - :	Händelse inträffad mellan 2018-12-14 - 2019-01-14
Aktör Abstract Nordic Ab Björklund, Siv Ingela Bäcklund, Kati Kristina Emmot, Roger Carl Erik Eriksson, Bo Anders Granberg, Bo Nicklas Hannerfors, Lars Anders Hannerfors, Sture Roger Johansson, Lars Sture Lejon, Rolf Olof Tomas Lulebo Ab Matton, Lars Andreas Nordmark Nilsson, Anna-Stina Persson, Eva Ulrika Rosén, Maria Lovisa Sofie Sallkvist, Annie Maria Song, Jinchun Ström, Sandra Jessica Sturk, Ingrid Erika Sundbaum, Carl-Axel Lennart Uvemo, Jan Mathias Waserbrot, Paul Richard Wassén, Lars Erik Olof Verner Åman, Johan Roland Öhrling, John Erik		Roll Utpelikad juridisk person Vittne Vittne Misstänkt Vittne Vittne Misstänkt Vittne Vittne Vittne Målsägande Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne
Brottbeskrivning Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	Händelse inträffad - - :	Händelse inträffad mellan 2018-12-11 - 2019-01-10
Aktör Abstract Nordic Ab Björklund, Siv Ingela Bäcklund, Kati Kristina Emmot, Roger Carl Erik Forsberg, Carl Christoffer Haapalainen, Sonja Marie Hannerfors, Lars Anders		Roll Utpelikad juridisk person Vittne Vittne Misstänkt Vittne Vittne Misstänkt

Aktör		Roll
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Larsson, John Erik		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nilsson, Seth Birger		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2019-03-12 - 2019-04-11
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpekad juridisk person
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Eriksson, Stig Roger		Vittne
Forsberg, Carl Christoffer		Vittne
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Patomella, Rolf Olof		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2019-09-12 - 2019-10-14
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpekad juridisk person
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Eriksson, Bo Anders		Vittne
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne

Aktör		Roll
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2019-11-13 - 2019-12-13
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpekad juridisk person
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Forslund, Roger Fredrik		Vittne
Fäldt, Anna Margareta		Vittne
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Larsson, John Erik		Vittne
Larsson, Rolf Jan-Ola		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress	Händelse inträffad	Händelse inträffad mellan
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	- - :	2019-10-11 - 2019-11-08
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpekad juridisk person
Ardenmark, Joakim Erik Christian		Vittne
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Ekström, Knut Arne		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Wik, Anna-Kajsa Sofia		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		

Brotsplatsadress LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	Händelse inträffad - - :	Händelse inträffad mellan 2019-07-09 - 2019-08-09
Aktör Abstract Nordic Ab Bergström, Lennart Tycko Vilhelm Björklund, Siv Ingela Bäcklund, Kati Kristina Emmot, Roger Carl Erik Eriksson, Bo Anders Hannerfors, Lars Anders Hannerfors, Sture Roger Johansson, Lars Sture Lejon, Rolf Olof Tomas Lulebo Ab Matton, Lars Andreas Nordmark Nilsson, Anna-Stina Persson, Eva Ulrika Rosén, Maria Lovisa Sofie Sallkvist, Annie Maria Song, Jinchun Ström, Sandra Jessica Sturk, Ingrid Erika Sundbaum, Carl-Axel Lennart Uvemo, Jan Mathias Waserbrot, Paul Richard Wassén, Lars Erik Olof Verner Westerdahl, Bengt Ola Stefan Åman, Johan Roland Öhrling, John Erik		Roll Utpekad juridisk person Vittne Vittne Vittne Misstänkt Vittne Misstänkt Vittne Vittne Vittne Målsägande Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne
Brotsbeskrivning Grov trolöshet mot huvudman		
Brotsplatsadress LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	Händelse inträffad - - :	Händelse inträffad mellan 2018-05-16 - 2018-06-15
Aktör Abstract Nordic Ab Björklund, Siv Ingela Bäcklund, Kati Kristina Emmot, Roger Carl Erik Eriksson, Bo Anders Granberg, Bo Nicklas Hannerfors, Lars Anders Hannerfors, Sture Roger Johansson, Lars Sture Johansson, Leif Kenneth Lejon, Rolf Olof Tomas Lulebo Ab Matton, Lars Andreas Nordmark Nilsson, Anna-Stina Olofsson, Per Erik Andreas Persson, Eva Ulrika Rosén, Maria Lovisa Sofie Sallkvist, Annie Maria Song, Jinchun Ström, Sandra Jessica Sturk, Ingrid Erika Sundbaum, Carl-Axel Lennart Uvemo, Jan Mathias Waserbrot, Paul Richard Wassén, Lars Erik Olof Verner Åman, Johan Roland Öhrling, John Erik		Roll Utpekad juridisk person Vittne Vittne Misstänkt Vittne Vittne Misstänkt Vittne Vittne Vittne Vittne Målsägande Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne Vittne
Brotsbeskrivning Grov trolöshet mot huvudman		
Brotsplatsadress LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå	Händelse inträffad - - :	Händelse inträffad mellan 2018-12-12 - 2019-01-11
Aktör Abstract Nordic Ab Björklund, Siv Ingela Bäcklund, Kati Kristina Emmot, Roger Carl Erik Eriksson, Bo Anders		Roll Utpekad juridisk person Vittne Vittne Misstänkt Vittne

Aktör		Roll
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Wallenberg, Herman Albert		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne
Brottsbeskrivning		
Grov trolöshet mot huvudman		
Brottsplatsadress		Händelse inträffad
LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå		- - :
		Händelse inträffad mellan
		2019-09-12 - 2019-10-14
Aktör		Roll
Abstract Nordic Ab		Utpekad juridisk person
Björklund, Siv Ingela		Vittne
Brännström, Birgith Madeleine		Vittne
Bäcklund, Kati Kristina		Vittne
Emmot, Roger Carl Erik		Misstänkt
Hannerfors, Lars Anders		Misstänkt
Hannerfors, Sture Roger		Vittne
Johansson, Lars Sture		Vittne
Lejon, Rolf Olof Tomas		Vittne
Lulebo Ab		Målsägande
Maglic, Refika		Vittne
Matton, Lars Andreas		Vittne
Nordmark Nilsson, Anna-Stina		Vittne
Persson, Eva Ulrika		Vittne
Rosén, Maria Lovisa Sofie		Vittne
Sallkvist, Annie Maria		Vittne
Song, Jinchun		Vittne
Ström, Sandra Jessica		Vittne
Sturk, Ingrid Erika		Vittne
Sundbaum, Carl-Axel Lennart		Vittne
Uvemo, Jan Mathias		Vittne
Waserbrot, Paul Richard		Vittne
Wassén, Lars Erik Olof Verner		Vittne
Åhman, Leif Erik		Vittne
Åman, Johan Roland		Vittne
Öhrling, John Erik		Vittne

Notering

Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a

Se även bilaga i FUP, övriga misstänkta.

Sidomaterial:

Innehållsförteckning över sidomaterialet överlämnas i samband med slutdelgivning.

Innehållsförteckning

Diarienumr

Uppgiftstyp

Sida

Anmälan

5000-K462336-20	Anmälan	22
	<i>Bilaga: Ursprunglig anmälan</i>	

PM Polisens möte Lulebo 2020-04-29

PM	24
----------	----

Sammanställning fakturor, totalt

Sammanställning fakturor, Hannerfors totalt.....	26
--	----

PM Projektprocesser Lulebo

PM projektprocesser Lulebo.....	29
---------------------------------	----

Underlag inkomna från U Persson, Lulebo

Beskrivning projektarbetet Insikt.....	42
Insikt skärmavbilder.....	46

Entreprenör- och konsultavtal, Lulebo

Tjänsteanteckning Avtal Lulebo.....	54
Lista antagna entreprenörer från 2017. Ramavtal.....	55
Ramavtal Hissar entreprenör.....	59
Lista antagna konsulter. Ramavtal 2014 tom 2018.....	63
Lista antagna konsulter från 2019.Ramavtal.....	80
Driftentreprenad 2017 föreskrift m.m (Skötselavtal).....	105
Mail uppg. Firetech ang. avrop avtalsperiod.....	183
Blankett för dokumentation av direktupphandlingar.....	185

Attest- och delegationsordning 2017-2020, Lulebo

Attest- och delegationsordn. från 171001.....	188
Bilaga -Schematisk bild till Attest- o delegation.....	224
Attest- och delegationsordning från 180701.....	226
Attest- och delegationsordning från 190311.....	246
Mail ang. ändring av attesträtt 2020-01-30.....	265
Attest- o delegationsordn.190311 - uppdat. 200520.....	268

Diverse avtal och policy, Lulebo -Hannerfors

Anställningsavtal mm Anders Hannerfors.....	288
CV Anders Hannerfors.....	311
Uppförandekod, Lulebo.....	317
Etiska riktlinjer inom Lulebo AB.....	325

Administrativa Föreskrifter, från Lulebo

Administrativa föreskrifter, Lulebo.....	329
--	-----

Betalplan, exempel

Exempel på betalningsplan från Erik Wassén.....	377
---	-----

Hannerors ansökan NCC

NCC ansökan Region Manger, A Hannerfors.....	380
--	-----

Bygglov Lövskär, Hannerfors

PM Lånelöften Sandra Ström och Anders Hannerfors.....	383
PM MAF arkitektkontor -Bygglovshandling Hertsön 5:217.....	384
Faktura MAF Bygglovshandlingar.....	385
PM MAF arkitektkontor -Faktura Bygglovshandling.....	393
Skiss Byggritning/handskiss Lövskär Norconsult.....	394
Skiss Byggritning/skiss 3D Norconsult.....	395
Ansökan om bygglov Hertsön 5:217, 200204.....	406
Bygglovsritningar Hertsön 5:217.....	408
Beslut Luleå kommun, beviljande bygglov, 200610.....	414
PM Certifiering KA Peter Löfgren.....	418

Husrannsakan och beslag, Hannerfors

Husrannsakan avseende Hannerfors, Lars Anders, Husrannsakan kontor.....	419
Resulterade i beslagsprotokoll: 2020-5000-BG52519.....	421
Husrannsakan avseende Hannerfors, Lars Anders,	423
Resulterade i beslagsprotokoll: 2020-5000-BG52788.....	425
Husrannsakan avseende Hannerfors, Lars Anders,	426
Beslagsprotokoll avseende Hannerfors, Lars Anders, 2020-5000-BG57839..	428
Beslagsprotokoll avseende Hannerfors, Lars Anders, 2020-5000-BG59699..	430
Beslagsprotokoll avseende Hannerfors, Lars Anders, 2021-5000-BG25787..	432

PM undersökningar beslag, Hannerfors

PM Mobiltelefonund. 2020-5000-BG52519-1 SLUTFÖRD.....	433
<i>Bilaga: 1.Teknisk protokoll</i>	
<i>Bilaga: Bilaga A</i>	
<i>Bilaga: Bilaga B</i>	
<i>Bilaga: Bilaga C</i>	
<i>Bilaga: Bilaga D</i>	
<i>Bilaga: Bilaga E</i>	
<i>Bilaga: Bilaga F</i>	
<i>Bilaga: Bilaga G</i>	
<i>Bilaga: Bilaga H</i>	

PM BG52519-1 Konversationer mellan Anders o Erik E.....	458
PM BG52519-5 A Hannerfors.....	460
PM Undersökning BG52788-1 -mobiltelefon A Hannerfors.....	462
<i>Bilaga: Extraktionsrapport Webhistorik</i>	
PM Husrannsakan/Kontor Lulebo.....	469
PM BG57839 p. 1-9 A Hannerfors.....	470
<i>Bilaga: BG57839-1</i>	
<i>Bilaga: BG57839-4</i>	
<i>Bilaga: BG57839-4(2)</i>	
<i>Bilaga: BG57839-6</i>	
PM Datamedieund. 2020-5000-BG59699-1 SLUTFÖRD.....	512
PM Datamedieund. 2020-5000-BG59699-2 SLUTFÖRD.....	513
PM Hannerfors mailkorg BG59699-2.....	514
<i>Bilaga: Extraktionsrapport E-post 72048</i>	
<i>Bilaga: Extraktionsrapport, mail i 92005</i>	
PM Datamedieund. 2020-5000-BG59699-3 SLUTFÖRD.....	543
PM Datamedieund. 2020-5000-BG59699-5 SLUTFÖRD.....	544
PM Del 2 analys Anders mailkorg BG59699-5.....	545
<i>Bilaga: Mail Johan Åman till Anders Hannerfors</i>	
Tjänsteanteckning Mobiltelefonund. 2021-5000-BG25787-1 SLUTFÖRD..	553

PM Lulebos eftersökning anteckningsböcker

se även förhör med Annie Sallqvist 2020-05-12

PM Anteckningsbok/böcker Hannerfors.....	554
--	-----

Tillgångsutredningar

Tillgångsutredning Hannerfors.....	555
Tillgångsutredning Ström.....	560

Förhör vittnen

Förhör Lulebo personal

Förhör med vittne, Öhrling, John Erik	565
Förhör med vittne, Öhrling, John Erik	568
Förhör med vittne, Öhrling, John Erik Mötet Hannerfors 22 april 2020 m.m...	571
Förhör med vittne, Öhrling, John Erik fakturor och attest.....	576
Förhör med vittne, Nordmark Nilsson, Anna-Stina Förhör 1 angående.....	578
Anders anställning och bakgrund.....	
Förhör med vittne, Nordmark Nilsson, Anna-Stina Förhör 2 angående.....	584
Anders anställning och bakgrund.....	
Förhör med vittne, Nordmark Nilsson, Anna-Stina Förhör3-Om Anders,.....	587
Lulebos arbetssätt, rutiner mm.....	

Förhör med vittne, Lejon, Rolf Olof Tomas Tf VD på Lulebo aug 2019-jan.. 2020.....	597
Förhör med vittne, Björklund, Siv Ingela Ekonomichef.....	603
Förhör med vittne, Björklund, Siv Ingela Attest- och delegationsordningen... m.m.....	610
Förhör med vittne, Björklund, Siv Ingela Etiska riktlinjer.Regler för... gåvor,Uppförandekod.....	621
Förhör med vittne, Björklund, Siv Ingela Aconto.....	622
Förhör med vittne, Björklund, Siv Ingela Förskott, komplettering.....	624
Förhör med vittne, Björklund, Siv Ingela Avslut av projekt, aconto, förskott.. etc.....	625
Förhör med vittne, Persson, Eva Ulrika Förskottsbetalning.....	628
Förhör med vittne, Sturk, Ingrid Erika Introduktion på avd. och 72064.....	629
Förhör med vittne, Sturk, Ingrid Erika Intro, avtalsrutiner, förskott och acconto, Emmot.....	633
Förhör med vittne, Sturk, Ingrid Erika Hantering dokument/handlingart,..... enligt AF.....	637
<i>Bilaga: Administrativa föreskrifter, utdrag</i>	
Förhör med vittne, Åman, Johan Roland Avtal, ramavtal, direktupphandling.. m.m.....	643
<i>Bilaga: E-post från Johan Åhman</i>	
Förhör med vittne, Sallkvist, Annie Maria direktupphandling m.m.....	660
Förhör med vittne, Persson, Eva Ulrika Förhör om projektrutiner Ulrika..... Persson.....	662
Förhör med vittne, Bäcklund, Kati Kristina Avdelningsassistent på..... Fastighetsutveckling Lulebo.....	669
Förhör med vittne, Sallkvist, Annie Maria Administratör..... Fastighetsutveckling Lulebo AB.....	674
Förhör med vittne, Brännström, Birgith Madeleine Om inläsning av fakturor. i Visma.....	679
Förhör med vittne, Sallkvist, Annie Maria WSP:s underhållsplan.....	681
<i>Bilaga: Styrelseprotokoll,planerat underhåll, prio lista.</i>	
Förhör med vittne, Sundbaum, Carl-Axel Lennart Datasystemet Vitec och.... WSP:s underhållsplaner.....	703
Förhör med vittne, Åman, Johan Roland WSP:s underhållsplan i Vitec.....	706
Förhör med vittne, Haapalainen, Sonja Marie Tillfälliga parkeringstillstånd..	708
Förhör med vittne, Åman, Johan Roland Förhör ang maillet "beskrivning.. tekniker".....	710

Förhör övriga vittnen

Förhör med vittne, Johansson, Lars Sture Förhör/ Sture Johansson.....	711
Förhör med vittne, Hannerfors, Sture Roger	713
Förhör med vittne, Matton, Lars Andreas Om Allmännyttan.....	717
Förhör med vittne, Wassén, Lars Erik Olof Verner Förhör angående lagar.....	719
och praxis vid upphandlingar.....	
Förhör med vittne, Bergman, Sven-Erik Luleå Mark och anläggning.....	726
Förhör med vittne, Ström, Sandra Jessica Förhör 1 Sandra Ström.....	728

Förhör ang. bygglov Lövsjär

Förhör med vittne, Söderlund, Kenneth Rolf Ole Bygglovshandling Hertsön..	733
5:217.....	
Förhör med vittne, Söderlund, Kenneth Rolf Ole bygglovsritningar.....	737
Förhör med vittne, Miranda, Eva Liselott bygglovsritningar.....	741
Förhör med vittne, Miranda, Eva Liselott Byggritningar. Bilaga finns.....	744
<i>Bilaga: e-post från Liselotte</i>	
Förhör med vittne, Kieri, Carl Magnus bygglovsritningar.....	747
Förhör med vittne, Kohkoinen, Hans Christer Byggskick Lövsjär.....	749
Förhör med vittne, Holmgren, Thomas Jimmy Bygglov Hertsön 5:217.....	751
Förhör med vittne, Lindström, Annika Maria Sakkunnig inom lov- och.....	753
byggprocessen på Boverket.....	

Förhör misstänkt, Hannerfors

Förhör med misstänkt, Hannerfors, Lars Anders Generellt- om anställning,...	755
projekt, budget, attest.....	
Förhör med misstänkt, Hannerfors, Lars Anders Generellt förhör.....	760
/Beslagsförhör (Bilaga-erinran).....	
<i>Bilaga: Erinran till förhör</i>	
Förhör med misstänkt, Hannerfors, Lars Anders Husrannsakingar och.....	767
beslag.....	
<i>Bilaga: Förhörsbilaga, bild 1-3</i>	
Förhör med misstänkt, Hannerfors, Lars Anders Slutförhör.....	772
Förhör med misstänkt, Hannerfors, Lars Anders BG52519-1 - minneskort....	794

Bilaga - Underrättelse om utredning enligt RB23:18a

Underrättelse RB 23:18a, Gunnar Andersson.....	795
Underrättelse RB 23:18a, Jan-Ola Larsson.....	796
Underrättelse RB 23:18a, Jens Lindkvist.....	797
Underrättelse RB 23:18a, Jonathan Löfgren.....	798
Underrättelse RB 23:18a, Peter Löfgren.....	799
Underrättelse RB 23:18a, Peter Johansson.....	800

Personalia

Bilaga skäligen misstänkt, Kumdal Emmot, Roger Carl Erik.....	801
Bilaga skäligen misstänkt, Hannerfors, Lars Anders.....	810
Personalia, Hannerfors, Lars Anders.....	820

Anmälningssuppgifter

Anmälningsdatum: 2020-04-20 16:14

Enhet: 5104UTBE1, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Anmälningssätt: Telefon

Anmälningssansvarig: Johansson, Lars-Ivar

Brott/Händelse

Brott/Benämning: Grov trolöshet mot huvudman

Variant: Ekonomisk angelägenhet eller teknisk uppgift

Brottsform: Fullbordat

Rubricering: Grov trolöshet mot huvudman

LULEBO, Köpmangatan 27, Luleå

Fr.o.m Lördag 2019-03-23 t.o.m Fredag 2020-02-21

Misstänkta personer:

Hannerfors, Lars Anders

Medverkansform: Gärningsman

Övriga aktörer:

Öhrling, John Erik

Anmälare

Lulebo Ab

Målsägande

Fritext

Erik Öhrling, VD Lulebo anmäler att i samband med granskning av upphandlingar gjorda av projektchefen Anders Hannerfors har de upptäckt oegentligheter. De har sett att Hannerfors gjort beställningar av arbeten från firman Abstract Nordic AB, ägare Erik Emmoth, på sammanlagt 3,6 miljoner mellan den 23 mars 2018 fram till 21 februari 2020. De har tittat närmare på dessa och kunnat konstatera att det inte gjorts några arbeten som motsvarar kostnaderna. Anders Hannerfors har själv gjort beställningarna och sedan attesterat fakturorna. Anders Hannerfors och Erik Emmoth är dessutom grannar.

De har även upptäckt att Anders Hannerfors gjort beställning av två webergrillar hos XL bygg på totalt 50 000 kr som sedan fakturerats på NCC, Gunnar Andersson. Denne har i sin tur fakturerat Luleåbo för grillarna. Fakturorna för dessa har sedan attesterats av Hannerfors så Lulebo har fått betala dem. Grillarna bedöms vara inköpta för privat bruk av Hannerfors.

De har även upptäckt att handverktyg köpt in av Hannerfors och att de av allt att döma är till honom

själv. Fakturorna för dessa har betalats av Lulebo och Hannerfors har attesterat dem. Det handlar om handverktyg av bland annat märket Milwaukee samt batteripack till dessa.

Anders Hannerfors ska avsluta sin tjänst i Lulebo och har fått en regionchefstjänst på NCC. Erik Emmoth har fått en tjänst som projektledare hos Lulebo efter rekommendationer av Anders Hannerfors.



PM

Signerad av

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Ström, Patrik

Datum

2020-04-29

Tid

14:46

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Patrik Ström

Uppgiften avser

Möte med LuleBo

Uppgift

2020-04-29 träffade utredare från polisen och åklagare Lulebos ledning med anledning av att man upptäckt att det skett utbetalningar från bolaget som men betecknar som brottsliga.

Representanterna från Lulebo överlämnade informationen som man kommit fram till i sina initiala kontroller där det uppdagats att den misstänkte medarbetaren, Anders Hannefors, har attesterat fakturor för Lulebos räkning som sedan betalats ut till ett företag som heter Abstrakt AB. Vid genomgången kan man från Lulebos sida inte se att man fått någon tjänst utförd som rimmar med det man betalat ut.

Man anser därför att företaget Lulebo lidit ekonomisk skada då man betalat ett stort antal fakturor som sedan inte kommit företaget till gagn på något sätt.

I samband med mötet så berättar Lulebos ledning att man gjort en första genomgång av fakturor som medarbetaren Hannefors attesterat.

Initialt har man tittat på 3 st bolag som samtliga har fakturerat till lulebo och där Hannefors har godkänt och attesterat. Av totalt 67 fakturor så har man kommit fram till att endast en av dessa är korrekt. Övriga betraktar man som "bluffakturor" eller som fakturor där man tagit betalt för betydligt mer än vad utförd tjänst normalt skulle kosta.

För att kunna gå igenom dessa har man nu fört dialog med de som var projektledare för de olika projekt som Hannefors i efterhand debiterat med bluffakturor.

Det har då visat sig att projektledarna inte har någon kännedom om de fakturor som man upptäckt och i flera fall kan man se att Hannefors har lagt fakturor på projekten långt efter att dessa varit avslutade. Han har själv haft tillgång och möjlighet att öppna den ekonomiska delen och sedan lägga ytterligare kostnader på respektive projekt.

Olika projektledare har till ledningen vittnat om att man genom hela projekt aldrig sett till företrädaren för Abstrakt AB, Erik Emmot. Däremot så har Hannefors i efterhand attesterat fakturor från Abstrakt AB där det borde vara känt av alla i projektet att denna har medverkat. Någon sådan kännedom finns dock inte.

Lulebo uppger att man vill samarbeta med polisen och vara behjälpliga med vad som behövs

för att biträda i arbetet.

Vid mötet lovar m Lulebo att dokumentera platser mm för varje projekt/faktura för att kunna åskådliggöra vad som är gjort och inte. Detta för att i förlängningen kunna styrka att fakturan är bluff.

/Patrik Ström

Anders Hannerfors

K462336-20, ABSTRACT NORDIC AB

Projekt nr.	Projektnamn	Faktura nr.	Fakturadatum	Betaldatum	Faktura belopp (inkl. moms)	Belopp misstanke	Fakturatext
1	21149	Östermalm porttelefoner	33	2018-05-27	2018-06-26	43 750,00 kr	Bes. av porttelefoner och passagesystem Östermalm
2	31076	Stadsön Södra etapp 4	196	2019-11-13	2019-12-13	65 000,00 kr	Uredning brandtågarerder Talivågen, Gläddviksvågen, Gammelstad
3	62001	Brandvarning Kallvindar Hertsön kv. 5 o 6	79	2018-11-21	2018-12-21	243 750,00 kr	Montage Brandvarnade Hertsön enligt offert
4	72008	Yterbelysning Lulebo E1 2017	93	2018-12-12	2019-01-11	28 750,00 kr	Besiktning Yterbelysning Håstevågen
5	72008	Yterbelysning Lulebo E1 2017	94	2018-12-12	2019-01-11	35 000,00 kr	Besiktning Yterbelysning Väderleden
6	72008	Yterbelysning Lulebo E1 2017	95	2018-12-14	2019-01-14	20 000,00 kr	Besiktning Yterbelysning Lergårdan
7	72008	Yterbelysning Lulebo E1 2017	96	2018-12-14	2019-01-14	31 250,00 kr	Besiktning Yterbelysning Kolrasten
8	72008	Yterbelysning Lulebo E1 2017	98	2018-12-14	2019-01-14	38 750,00 kr	Besiktning Yterbelysning Skurholmen
9	72008	Yterbelysning Lulebo E1 2017	99	2018-12-14	2019-01-14	45 000,00 kr	Besiktning Yterbelysning Malmudden
10	72008	Yterbelysning Lulebo E1 2017	100	2018-12-14	2019-01-14	26 250,00 kr	Besiktning Yterbelysning Tuna
11	72009	Trapphusbelysning Seminarier	32	2018-05-16	2018-06-15	97 500,00 kr	Besiktning faspris enligt offert: utredning av kvarvarande arbeten samt garantier
12	72017	Läs&passage,Kårhusvågen,Porsön	62	2018-09-17	2018-10-17	118 750,00 kr	Uredning, felsökning, åtgärder enligt offert.
13	72018	Fasad och entre åtgärder, Tunastigen	199	2019-11-13	2019-12-13	151 250,00 kr	Uredning och besiktning fasader /entree Tunastigen
14	72022	Reparation hängrämmor m m, Kv 5 och 6	63	2018-09-25	2018-10-25	40 000,00 kr	Besiktning kv 5+6
15	72027	Byte trapphusbelysning, Håstevågen	68	2018-10-17	2018-11-16	18 750,00 kr	Besiktning Håstevågen
16	72031	Åtgärder brandlarm och sprinkleranläggningar	151	2019-07-09	2019-08-09	335 000,00 kr	Åtgärder rev. punkter brand enligt åtgärdslista.
17	72034	Byte garageportar i p-däck, Tuna	75	2018-11-12	2018-12-12	67 125,00 kr	P-däck Tuna, Uredning, besiktning, efterkontroll
18	72040	Trapphus, Norra Strandgatan	131	2019-03-12	2019-04-11	22 500,00 kr	Norra Strandgatan trapphus besiktning
19	72054	Gavelspetsar 7 st fastigheter, Klapphållstigen 10-160, Råneå	91	2018-12-11	2019-01-10	36 250,00 kr	Besiktning Råneå Klapphållstigen 10-160
20	72060	Punktv, mark- och parkång	198	2019-11-13	2019-12-13	36 250,00 kr	Besiktning Stadsön Södra
21	72063	Takåtgärder Tunastigen 119-121	132	2019-03-12	2019-04-11	148 750,00 kr	Kylåggregat Tunastigen 119-121 enligt offert
22	72064	Porsö Hålsocentral	188	2019-10-11	2019-11-08	82 500,00 kr	Uredning brand förutsättningar vid ombyggnation, Porsön HC
23	72075	Seminarier ut nytt gr-boende	174	2019-09-12	2019-10-14	155 000,00 kr	Uredning brandkrav och förutsättningar gruppbundet Seminarier
24	72081	Trapphusbelysning, Vinkelhaken 1	175	2019-09-12	2019-10-14	91 250,00 kr	Uredning samt åtgärder belysning Vinkelhaken Omåset
25	72087	Åtgärder entreer, Malmudden	197	2019-11-13	2019-12-13	47 500,00 kr	Besiktning entreer Malmudden
26	72090	Takåtgärder, Kårhusvågen, Porsön	152	2019-07-09	2019-08-09	133 750,00 kr	Motorvärmstyning samt parkeringsbelysning
27	72093	Underhåll motorvärmstyning	183	2019-09-20	2019-10-21	192 500,00 kr	Uredning och projektering motorvärmstyning Malmudden
28	72110	Återsättning och sanering utemiljö områdeskontor Hertsön	201	2019-12-10	2020-01-09	35 000,00 kr	Uredning brandlarm områdeskontor Hertsön
29	72138	Studentlängheter utredning brandkrav och anpassning	217	2020-01-22	2020-02-21	453 750,00 kr	Projektläddning avs. utredning brand. Projektläddning avs brandkrav och anpassning av studentlängheter Porsön samt Björskatan.
30	92007	Byte hiss Malmuddsvågen 8	21	2018-02-23	2018-03-23	175 000,00 kr	Uredning Malmuddsvågen 8 samt förberedande arbeten enligt offert
31	92011	Byte lårssystem Professorsvågen	64	2018-10-05	2018-11-02	47 500,00 kr	Besiktning
Total					3 063 375,00 kr	3 063 375,00 kr	

Kreditering

72138	Studentlängheter utredning brandkrav och anpassning	222	2020-04-26	2020-04-28	-	408 375,00 kr	Kreditering av fakturanummer 217. Fel summa på ursprungsfaktura
Total kreditering					-	408 375,00 kr	

K617423-20, ARGOCON AB

Projekt nr.	Projektnamn	Faktura nr	Fakturadatum	Betaldatum	Faktura belopp (inkl. moms)	Belopp misstanke	Fakturatext
32	31076	Stadsön Södra etapp 4	752	2019-11-14	2019-12-13	464 600,00 kr	Förberedande mark inför rivning
33	72010	Yterbelysning Lulebo E2	465	2019-04-09	2019-05-09	148 750,00 kr	Markåtgärder samt nya fundament för belysningsstolpar på mjölkludden.
34	72048	Fönsterbyte, Porsön	561	2019-08-23	2019-09-22	448 200,00 kr	Enligt offert
35	72062	Öhemmanet 4:2 Marieberg, tillgänglighetsanpassning	562	2019-08-23	2019-09-22	995 900,00 kr	Markåtgärder entreer Marieberg
36	72067	Kårhusvågen, åtgärder/FFU tak efter ras	466	2019-04-09	2019-05-09	236 250,00 kr	Tillskåpande av nya tillfälliga p-placer Kårhusvågen. Enligt offert.
37	72083	Rep UC byggnad, Klapphållstigen, Råneå	556	2019-08-14	2019-09-22	296 250,00 kr	Rep sättnigar ue byggnad Råneå
38	72088	Byte garageportar, Skolvågen 6, Råneå	563	2019-08-23	2019-09-22	52 288,00 kr	Markjusteringar vid garageportar Råneå
39	72096	Dränning, Cityhuset, Ornåset	747	2019-11-14	2019-12-13	823 750,00 kr	750 000,00 kr Markarbeten cityhuset Ornåset
40	72098	Åtgärder sättnigar, Lergårdan, Sunderbyn	751	2019-11-14	2019-12-13	721 125,00 kr	Åtgärder markåtgärder Lergårdan Sunderbyn

41	72120	Markägärdar stolpfundament	750	2019-11-14	2019-12-13	690 688,00 kr	Åtgärder belysningsstolpar och fundament Porsön, Björkskatan och Skurholmén
42	92005	Åtgärder mark/brunnar Hertsön	235	2018-06-26	2018-07-26	500 000,00 kr	Aconto på utförda arbeten
43	92005	Åtgärder mark/brunnar Hertsön	306	2018-09-28	2018-10-26	227 750,00 kr	Slutsreglering enligt skickat underlag. Avgår tidigare aconto.

Total 5 605 551,00 kr

Krediteringar

31076	Stadsön Södra etapp 4	1399	2021-03-07	2021-03-07	-	Kreditering av fakturam 752. Återbetalning av ej utförda arbeten.
72010	Ytterbelysning Lulebo E2	1390	2021-03-07	2021-03-07	-	Kreditering av fakturam 465. Återbetalning av ej utförda arbeten.
72048	Fönsterbyte, Porsön	1393	2021-03-07	2021-03-07	-	Kreditering av fakturam 561. Återbetalning av ej utförda arbeten.
72062	Ohemmanet 4:2 Marienberg,	1394	2021-03-07	2021-03-07	-	
72062	tillgänglighetsanpassning	1391	2021-03-07	2021-03-07	-	Kreditering av fakturam 562. Återbetalning av ej utförda arbeten.
72067	Kärhusvägen, ägärdar/FFU tak efter ras	1392	2021-03-07	2021-03-07	-	Kreditering av fakturam 466. Återbetalning av ej utförda arbeten.
72083	Rep LC byggnad. Klapphällsvägen, Råneå	1395	2021-03-07	2021-03-07	-	Kreditering av fakturam 556. Återbetalning av ej utförda arbeten.
72088	Bye karareportar, Skolvägen 6, Råneå	1396	2021-03-07	2021-03-07	-	Kreditering av fakturam 563. Återbetalning av ej utförda arbeten.
72096	Dränering, Cirkuset, Omåset	1398	2021-03-07	2021-03-07	-	Kreditering av fakturam 747. Återbetalning av ej utförda arbeten.
72098	Åtgärder sättingar, Lersgårdsv. Sunderbyn	1397	2021-03-07	2021-03-07	-	Kreditering av fakturam 751. Återbetalning av ej utförda arbeten.
72120	Markägärdar stolpfundament	1389	2021-03-07	2021-03-07	-	Kreditering av fakturam 750. Återbetalning av ej utförda arbeten.
92005	Åtgärder mark/brunnar Hertsön	1388	2021-03-07	2021-03-07	-	Kreditering av fakturam 235. Återbetalning av ej utförda arbeten.
92005	Åtgärder mark/brunnar Hertsön	1389	2021-03-07	2021-03-07	-	Kreditering av fakturam 306. Återbetalning av ej utförda arbeten.

Total kreditering - 5 605 551,00 kr

K617447-20, BYGGKOMPETENS AB

Projekt nr.	Projektnamn	Faktura nr.	Fakturadatum	Betaldatum	Faktura-belopp (inkl. moms)	Belopp misstanke	Fakturatext	Övrigt
44	31076	Stadsön Södra etapp 4	17721	2019-08-01	2019-09-19	251 250,00 kr	Konsulttjänst (Fast pris). Specifikation (maj-juli) Uredn. byggnadsstatus samt ev rivning.	
45	31076	Stadsön Södra etapp 4	17723	2019-09-17	2019-10-07	191 250,00 kr	Konsulttjänst. Fakturaperiod avser del av juli t.o.m. september. Märkning: Uredning byggnadsstatus samt ev rivning.	
46	72048	Fönsterbyte, Porsön	17646	2019-05-29	2019-06-18	108 750,00 kr	Specifikation: Projektleddning för nov-dec.	
47	72048	Fönsterbyte, Porsön	17647	2019-05-31	2019-06-20	247 500,00 kr	Specifikation: Projektleddning jan-mars.	
48	72048	Fönsterbyte, Porsön	17659	2019-06-18	2019-07-11	228 750,00 kr	Specifikation (april-maj): Projektleddning, projektering, byggkontroll och besiktning.	
49	72103	Projektering Norra Strandgatan, ombyggnad	17724	2019-09-17	2019-10-07	202 500,00 kr	Konsulttjänst (Fast pris). Fakturaperiod: jun-aug. Märkning: Uredning, skissarbete och granskning.	
50	72104	Projektering Seminarieret ombyggnad	17722	2019-09-16	2019-10-07	230 000,00 kr	Konsulttjänst (Fast pris). Specifikation (jun-aug): Uredning, skissarbete och granskning.	
51	72118	Besiktning av balkonger Porsön och Hertsön kv A+B	191201	2019-12-20	2020-01-16	462 500,00 kr	Statusbesiktning balkonger. Område A och B samt Porsön Lillön.	Faktura utställd Peter Løfgrén i Luleå AB. Belopp misstanke. se nedan.
52	72118	Besiktning av balkonger Porsön och Hertsön kv A+B	200201	2020-02-19	2020-03-20	52 500,00 kr	Statusbesiktning balkonger. Område A och B samt Porsön Lillön. Slutfaktura.	Faktura utställd Peter Løfgrén i Luleå AB. 407 000 kr = Det totala överfaktureringsbelopp et för fakturor 191201 och 200201.

Förskötsbrott

72133 / Faktura 20029	Balkongbesiktning Hertsön kv5-6	20029	2020-04-16	Ej utbetald*	472 500,00 kr	373 500,00 kr	Besiktning Kv. Hertsön 5 & 6. Avtalat enl. offert 19107.	Faktura utställd Jonathan Løfgrén i Luleå AB. *2020-04-28 inkom fakturan till Lulebo AB.
Total					472 500,00 kr	373 500,00 kr		
Total inkl. förskötsbrott						2 197 250,00 kr		

Krediteringar

72103	Projektering Norra Strandgatan, ombyggnad	17975	2020-04-28	2020-04-30	-	182 250,00 kr	Kreditering av faktura p.g.a. felaktigt belopp. Vid kontroll har en nolla hamnat på fel sida av kommatecknet. Krediterar faktura 17724.
72104	Projektering Norra Strandgatan, ombyggnad	17974	2020-04-28	2020-04-30	-	207 000,00 kr	Kreditering av faktura p.g.a. felaktigt belopp. Vid kontroll har en nolla hamnat på fel sida av kommatecknet. Krediterar faktura 17722.
Total kreditering -						389 250,00 kr	

Projekt nr.	Projektnamn	Faktura nr.	Fakturadoatum	Betaldatum	Faktura belopp (inkl. moms)	Belopp misstanke	Fakturatext
54	72018	Fasad och entre åtgärder, Tunastigen	7814-00043271	2019-11-22	357 500,00 kr	357 500,00 kr	Underhållsåtgärder fasad och entrepartier. Glasarbeten enligt offert.
Total					357 500,00 kr	357 500,00 kr	

Kreditering

72018	Fasad och entre åtgärder, Tunastigen	45438	2021-03-05	2021-03-09 *	357 500,00 kr		*Datum beloppet kommit Lulebo tillhanda.
Total kreditering -					357 500,00 kr		Kreditering av fakturanummer 43271

K1539148-20, LKB /Sandå i Sverige AB

Projekt nr.	Projektnamn	Faktura nr.	Fakturadoatum	Betaldatum	Faktura belopp (inkl. moms)	Belopp misstanke	Fakturatext
55	72018	Fasad och entre åtgärder, Tunastigen	50 481 915 689 705	2019-11-12	128 750,00 kr	128 750,00 kr	Tuna målning entreer. Målning enligt beställning
56	72040	Trapphus, Norra Strandgatan	50 481 915 438 193	2019-02-28	250 000,00 kr	250 000,00 kr	Målning trapphus Norra Strandgatan
57	72129	Underhåll komplementbyggnad Porsön, Björksgatan	50 481 915 709 060	2019-11-27	515 000,00 kr	515 000,00 kr	Porsön, Björksk målning komplementbyggn. Utfört målningsarbete enligt offert
58	92005	Åtgärder mark/brunnar Hertsön	50 481 815 142 959	2018-08-10	225 000,00 kr	225 000,00 kr	Sophus staket mm enl beställning
Total					1 118 750,00 kr	1 118 750,00 kr	

Krediteringar

55	72018	Fasad och entre åtgärder, Tunastigen	50 482 016 010 658	2020-07-14	2021-01-12	-	
56	72040	Trapphus, Norra Strandgatan	50 482 016 018 115	2020-08-05	2021-01-12	-	
57	72129	Underhåll komplementbyggnad Porsön, Björksgatan	50 482 016 010 685	2020-07-15	2021-01-12	-	
Total kreditering -					893 750,00 kr		

K1291769-20, NCC i Sverige AB

Projekt nr.	Projektnamn	Faktura nr.	Fakturadoatum	Betaldatum	Faktura belopp (inkl. moms)	Belopp misstanke	Fakturatext	Övrigt
59	72017	Läs&passage, Kårhusvägen, Porsön	1122519856	2018-08-02	2018-08-31	398 750,00 kr	Schakt och förläggning kabel. Utförda arbeten enl bif faktraunderlag. Pris enl offert.	
60	72022	Reparation hänggrönm m, Kv. 5 och 6	1122519115	2018-06-21	2018-07-20	356 250,00 kr	Proppning och rep av takavlöpsledningar. Utförda arbeten enl bif faktraunderlag	
61	72060	Mark- och park åtgärder Punktvägen, Stadsön	1122522531	2018-10-31	2018-11-30	77 829,00 kr	Grillkåta, gångvägar Stadsön Trygghetsboende. Utförda arbeten enl bif faktraunderlag	Beloppet 77 829 kr bedöms utgöra överfakturer.
62	72060	Mark- och park åtgärder Punktvägen, Stadsön	1122524972	2018-12-20	2019-01-21	36 795,00 kr	Grillkåta, gångvägar Stadsön Trygghetsboende. Utförda arbeten enl bif faktraunderlag	Beloppet 36 795 kr bedöms utgöra överfakturer.
63	72060	Mark- och park åtgärder Punktvägen, Stadsön	1122527743	2019-06-11	2019-07-11	23 935,00 kr	Målning grillkåta mm. Utförda arbeten enl bif faktraunderlag.	Beloppet 23 935 kr beräknas avse inköp av grill med tillbehör från XL Bygg.
64	92005	Åtgärder mark/brunnar Hertsön	1122519618	2018-07-05	2018-08-03	250 000,00 kr	Rep & genomgång uemiljöer & cykelhus Hertsön. Utförda arbeten enl bif faktraunderlag. Uttag nr 1	
Total					1 322 500,00 kr	1 143 559,00 kr		

Total	13 038 735,00 kr
Försöksbrott*	373 500,00 kr
Total Hannerfors**	13 412 235,00 kr

*Faktura 20029 Jonathan Löfgren i Luleå AB

**Total inkl. försöksbrott

POLISMYNDIGHETEN

PM projektprocessen Lulebo

Sammanställning över projektprocesser och
IT stöd

Upprättat av

Ann-Charlotte Parment & Karin Hagman

2021-06-10

Innehåll

Inledning.....	2
Lulebos organisation	3
Behörighet/Befogenhet – delegationsordning.....	3
Budgetprocessen avseende projekt.....	4
Upprättande av projektbudget	4
Avstämning av projektbudget	5
Projektprocessen i Lulebo	6
Insikt.....	6
Övrigt om arbetet i Insikt	8
Projektmappen i filhanteraren för interna deltagare.....	9
Ibinder	10
Fakturahantering – flöde	11
Leverantörs reskontra	11
MASTERN – förteckning över utdelade projektnummer	12

Inledning

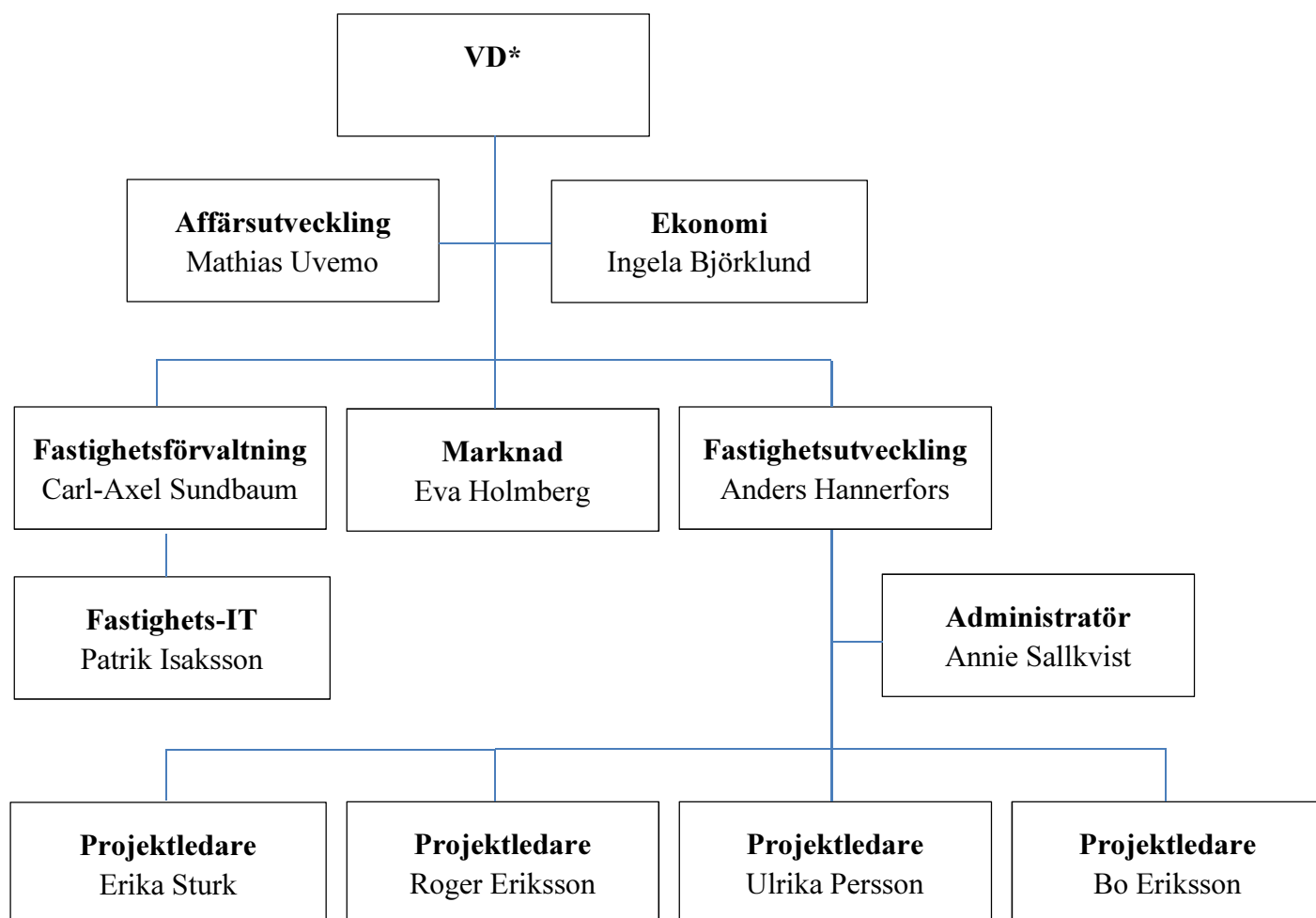
Lulebo AB är ett helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB, vilket ägs till 100 % av Luleå kommun. Bolaget ska på marknadsmässiga grunder bygga, äga och hyra ut bostäder och kommersiella lokaler inom Luleå kommun. Lulebo ska tillhandahålla ett varierat utbud av bostäder som tillgodoser boendebehov, inklusive trygghetsboenden, för olika sociala grupper och åldersgrupper inom Luleås stadsdelar samt Råneå. Bolagets säte är i Luleå kommun. Lulebo är ett av Sveriges största allmännyttiga bostadsföretag. Bolaget startade i början av 1996 genom ett övertagande av stiftelserna Lulebostäders och Bostadsbyggens fastigheter. Lulebo omsätter cirka 600 miljoner kronor. Bolaget äger och förvaltar drygt 7 500 lägenheter, varav ungefär 1 000 studentbostäder, samt ungefär 125 kommersiella lokaler i de flesta av Luleås stadsdelar. Yttre skötsel och om- och tillbyggnad av fastigheterna upphandlas externt.

Nedanstående text redogör i korthet för de projektuppföljningssystem som används hos Lulebo. Sammanställningen baserar sig på intervjuer och förhör med personal inom Lulebo. De intervjuade är Ingela Björklund, ekonomichef hos Lulebo sen 2016, Birgith Brännström, ekonom på Lulebo sen 1998, Annie Sallkvist administratör på fastighetsutvecklingsavdelningen samt Ulrika Persson, projektledare. Samtalen och förhören har ägt rum under september 2020 samt april-maj 2021. Informationen angående Lulebos delegationsordning sammanfattad utifrån förhör med Ingela Björklund, 2020-10-22.

Detta dokument inleds med en sammanställning över Lulebos organisation som den såg ut under den utredda perioden. Därefter följer en kort sammanfattning av Lulebos delegationsordning i de delar som är relevanta för utredningen. Sedan kommer sammanställningar över budgetprocessen och projektprocessen i Lulebo under perioden. Därefter följer korta beskrivningar av de system som Lulebo använder för att följa upp projekten både i bokföring och i relevanta stödsystem. Lulebo arbetar, i detta sammanhang, i Visma som är verksamhetens redovisningssystem och Visma DCE som är verksamhetens system för hantering av leverantörsfakturor, s.k. leverantörsreskontra. För att följa upp projekten använder Lulebo Insikt som är ett projektredovisningssystem. Insikt hämtar information om de fakturor som betalats i respektive projekt från Visma DCE. I övrigt arbetar Lulebo också med en mappstruktur på servern där viktiga dokument rörande projekten sparas. Det finns också ett kommunikationssystem för dem som deltar i de olika projekten kallat Ibinder. Ibinder är öppet både för Lulebos egen personal och externa aktörer.

Lulebos organisation

Nedan finns en schematisk bild över Lulebos organisation. Observera att bilden visar huvuddragen av organisationen och de nyckelpersoner som är relevanta för utredningen.



*VD har varierat över tid, enligt följande:

Anna Stina Nordmark Nilsson	2015-09-15–2019-08-29
Tomas Lejon	2019-08-29–2020-01-30
Erik Öhrling	2020-01-30– dags dato.

Behörighet/Befogenhet – delegationsordning

Ingela berättar om delegationsordningen från år 2017. Hon säger att gissningsvis har det funnits en delegationsordning tidigare, men den som beskrivs nedan har implementerats år 2017. Hon säger att den möjligen kan vara en påbyggnad av en äldre befintlig handling. Det var den dåvarande VD som bidrog till att ta fram attest- och delegationsordningen från 2017 och framåt.

Ingela säger att attest- och delegationsordningen är en beskrivning över vad man får göra inom vissa beloppsgränser, vem som får attestera fakturor, beställa saker, göra utbetalningar för leverantörsfakturor, utbetala löner, ta lån. m.m. Den beskriver vilka befogenheter man har för att få utföra saker i Lulebos namn. Det är VD som genom den delegerar mandat. Det är VD som annars har mandatet att företräda Lulebo. Attest- och delegationsordningen har kompletterats med en schematisk bild på olika arbetsmoment och vem som får göra vad och inom vilka belopp. Hon är inte säker på vilket år den schematiska beskrivningen lades till. Ingela beskriver att attest- och delegationsordningen i grund och botten ska förklara vem som får göra vilka saker och inom vilka ramar.

Enligt Ingela är det styrelsen som beslutar om attest- och delegationsordningen, men hon bedömer att den attest- och delegationsordning som finns är täckande och bra. Hon säger att inga stora förändringar har skett mellan åren 2017-2020. Det kan vara några namn och personnummer som har tagits bort för att delegationen skall matcha rollerna inom Lulebo. Hon berättar att det skett en genomgång årligen av attest- och delegationsordningen där man på styrelsemöten tagit upp och avhandlat saker som behöver förändras eller tas bort. På mötet går man igenom vad man vill ändra på eller ta bort och sedan beslutar man om det. Hon uppger att de har gått igenom attest- och delegationsordningen i ledningsgruppen och där fanns både Ingela och Anders med. De visste därför vilka förändringar som man tänkt göra i delegationsordningen. Den största förändringen skedde år 2020 då det bestämdes att en och samma person inte får både sakgranska och attestera en egen faktura.

Budgetprocessen avseende projekt

Upprättande av projektbudget

Arbetet med att ta fram en projektbudget inleds med att planeringskalkyler tas fram. Så snart de börjar ta reda på mer fakta går det över i en budgetkalkyl, enligt Ingela. De flesta projekten är budgetsatta av Anders Hannerfors, och det är också han som räknat fram budgetnivån för projekten i de allra flesta fallen. Det är bara när det handlar om jättestora projekt, till exempel nybyggnationer och större ombyggnader, som fler är involverade. Ett exempel på ett större projekt är renoveringen på Mjölkkudden. Vissa större renoveringar kan innebära en standardhöjning för hyresgästerna och i dessa fall kan det hända att Mathias Uvemo involverats för att hyran ska förhandlas med Hyresgästföreningen. För att kunna förhandla med Hyresgästföreningen måste Mathias ha räknat på projektet. Detta berör väldigt få projekt. I de flesta fall är projekten budgeterade av Anders, enligt Ingela.

I de fall Anders enbart beställt ett projektnummer utan att det föregåtts av ett styrelsebeslut har han satt budgeten själv, säger Ingela. Det rör sig i dessa fall om mindre projekt med en totalkostnad under en miljon, i dessa fall fattas ett s.k. tjänstemannabeslut. I de projekt där Lulebo hittat de misstänkt falska fakturorna är det i princip aldrig någon annan inblandad, utom i några fall där Bo Eriksson har påbörjat

projekten innan han gick i pension. Bo gick i pension första maj 2018 och då lämnades en del pågående projekt över från Bo till Anders.

Enligt Ingela var vanligtvis turordningen sådan vid de mindre projekten att Anders mejlade till henne, med kopia till VD, att han ville starta ett projekt. I mejlet framgick även den beräknade kostnaden för projektet. Vid några enstaka tillfällen saknar mejlen belopp, i dessa fall har Anders kompletterat med ett belopp muntligt till Ingela.

Till de styrelsebeslut angående projekt som fattas, finns både ett styrelseprotokoll och en ”styrelsekappa”, berättar Ingela. Styrelsekappan är en bilaga med beslutsunderlag. I beslutsunderlaget beskrivs vilka projekt som ingår, det finns ofta en kalkyl och en budget. Styrelsebesluten kan innehålla belopp som rör många projekt. De flesta projekten är i grund och botten riktiga projekt som ska göras, säger Ingela. Det är därför det även ligger fakturor i de utredda projekten som är korrekta.

I vissa fall har ett större antal PLU-projekt slagits samman till ett stort beslut. Då kan man exempelvis gå upp till styrelsen med 20 projekt som sammantaget kostar 28 miljoner kronor. Alla projekt är prissatta men det kan finnas många enskilda projekt som är budgeterade till belopp som understiger en miljon. Om projekten i stället hade behandlats ett och ett hade de kanske inte alls gått till styrelsen för beslut, utan då hade det bara kommit ett mejl till henne från Anders, säger Ingela.

Efter upptäckten av de misstänkt falska fakturorna har Lulebo börjat städa i sina system rörande projekten, enligt Ingela. De upptäckte då att det fanns väldigt många öppna projekt.

Avstämning av projektbudget

När budgeten ska avstämmas per projekt utgår man från projektnumret, enligt Ingela. Vid avstämning mellan redovisningssystemet Visma och projektuppföljningssystemet Insikt kan det finnas två orsaker till differens; dels att något varit *felbokat* och senare rättats i bokföringen, och dels *nedlagda mantimmar*.

Felbokningar. Insikt är kopplat till redovisningssystemet Visma, enligt Ingela. Projektredovisningssystemet Insikt hämtar alla uppgifter om fakturor från fakturasystemet. Eventuella felbokade fakturor rättas via bokföringsorder. Därefter blir även Insikt korrigerat. Det är så få gånger som någon faktura ombokas i bokföringen. Avstämning görs alltid mellan Visma och Insikt.

Både i redovisningssystemet Visma och i Insikt får man fram alla kostnader som är nedlagda i projektet via leverantörsfakturor och eventuella belopp för Lulebos personals egen nedlagda tid, de egna *nedlagda mantimmarna*. Timmarna bokas in manuellt månadsvis på projekten. Ingela uppskattar att det är ett tiotal projekt som de lagt ner timmar på, avseende de utredda projekten. Det händer inte ofta att det förekommer avvikelse mellan de registrerade budgetbeloppen i Insikt och budgetbelopp enligt beslut/mejl till Ingela. Dessa avvikelser upplever Ingela är små.

Projektprocessen i Lulebo

Annie Sallkvist arbetar som administratör, hon är underställd chefen för Fastighetsutveckling. När ett nytt projekt startats upp har Annie fått projektnumret från Anders Hannerfors. Därefter har Annie lagt upp projektet i Insikt, i en projektmapp på servern samt i en pärm i webbrowserverkytyget Ibinder. Annie har förberett systemen för det fortsatta arbetet i projekten.

Insikt

Ingela är systemansvarig för Insikt. Enligt Annie är Insikt det ekonomiska projektprogrammet. När ett projekt skulle startas begärde Anders ett projektnummer av ekonomi och Annie lade upp projektet i Insikt. Projektet med tillhörande kalkyler lades in i programmet. Därefter lade Annie in uppgifter från styrelsebesluten i Insikt. Hon lade in det hon visste om projektet; vad det var, vad det handlade om, var det var etc. Sen byggde de på med ekonomin.

Det är från Insikt Annie hämtat dokument till utredningen av de misstänkta fakturorna. En del projekt har gått under PLU (planerat underhåll), där de tar ett större grepp. En större mängd pengar fördelas på flera olika arbeten. När man arbetar i systemet kan man se vem som lagt in vad genom att "hovra" med muspekaren över det inmatade.

I huvudsak är det Anders som har arbetat i Insikt, och det är också han som lagt in kalkyler i programmet, enligt Annie. Projektledarna har inte arbetat så mycket i systemet, utan de har oftast arbetat i mappstrukturen på servern. Det sas hela tiden att de skulle ha en genomgång om arbetet i Insikt men det blev aldrig av, enligt Annie. Projektledaren Ulrika Persson säger att både projektledare, administratör och Anders har arbetat i Insikt. I Insikt kan bland annat upparbetade kostnader löpande kontrolleras och stämmas av. Ofta har det varit Anders som lagt in planeringskalkyl, budget och gjort K3-fördelning, i alla fall i Ulrikas projekt. Vem som gjort vad i Insikt framgår av loggen (se sid. 7).

Insikt är uppbyggt utifrån ett flikssystem där det finns fyra huvudflikar, där projektet följs ur olika aspekter:

- *Info*
- *Projektplanering*
- *K3*
- *Projektöversikt*

Nedan följer en kort beskrivning av respektive flik i Insikt.

Infoflik; fliken innehåller kort info om projektet, enligt Annie. Där finns statusfälten där projektets status framgår. Projektets status kodas från 1-5 där status 4 innebär tekniskt färdigställt och 5 innebär att projektet är avslutat. I nedanstående exempel är projektet klarmarkerat av projektledaren, därefter står det attest godkänd. Det går att se vem som klarmarkerat projektet respektive godkänt attesten genom att röra muspekaren över de

gröna fälten. Då framgår namnet på den som klarmarkerat respektive godkänt attesten. Arbetsgången har varit att projektledaren klarmarkerat och Anders har godkänt, berättar Annie.

Av fliken framgår också datum för upprättande av planeringskalkyl och budget samt datum för eventuell ändring av dessa. Datumen i projektloggen betyder egentligen inte så mycket eftersom de anger datumen för den administrativa åtgärden snarare än datum för faktiska åtgärder i själva projekten, säger Ingela. Enligt Ulrika finns det också en logg kopplat till systemet. Den får man fram genom att klicka på rubriken Logg i menyn ”Funktioner” längst upp till höger på Infofliken.

Infofliken har följande underflikar (visas inte i detta dokument):

- Kalkylversioner
- Beskrivning
- Dokument
- Kommentarer

Fliken Projektplanering innehåller planeringskalkyl, budget, upparbetade belopp, samt differenser mellan budgeterat belopp och budgeterat belopp. Här finns uppgift om totalbudget och hur mycket som är upparbetat beloppsmässigt, säger Annie.

Planeringskalkyl för	2017	2018	Total budget för	Upparbetat för	Diff Budget - Upparbetat	Förebyggande rendering för
Projektets totalkostnad	-635 100	-88	-547	-635	-602	33
Aktivitetplan	-635 100	-88	-547	-635	-602	33
1 Utredning					-8	-8
2 Projekttering					-7	-7
3 Utvärderande	-508 080	-70	-440	-510	-458	52
4 Oönsktsett						
5 Projektadministration internt					-8	-8
6 Projektadministration externt						
7 Byggherrekostnader						
8 Moms	-127 020	-18	-107	-125	-119	6
Övrigt					-3	-3

Fliken K3 innehåller komponentfördelning för redovisningen. K3- fliken innehåller fördelningsnycklar för procentuell fördelning/av kostnaderna, berättar Annie. K3-bilagan, är inte intressant i detta sammanhang, enligt Ingela. Den visar hur arbetet fördelar sig på respektive fastighet, bokföringsmässigt och skattemässigt.

	Andel %	Andel inv %	Status	Investering (utfall) kr	Kostnad (utfall) kr	Summa (utfall) kr	Balanserat (utfall) kr	Investering (balans) kr	Status	Kostnad (balans) kr	Summa (balans) kr	Utrangeringskostn
Alla	100 %			-801 832	0	-801 832	-801 832	-835	-835	0	-835	
1031 Hertson 11:192 tr	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
E1	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
1032 Hertson 11:193 tr	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
E1	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
1033 Hertson 11:194 tr	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
E1	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
1034 Hertson 11:195 tr	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
E1	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
1035 Hertson 11:196 tr	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
E1	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
1036 Hertson 11:197 tr	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
E1	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
1037 Hertson 11:198 tr	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
E1	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
1038 Hertson 11:199 tr	6,5 %	100 %	100 %	-27 073	0	-27 073	-27 073	-29	-29	0	-29	
E1	6,5 %	100 %	100 %	-27 073	0	-27 073	-27 073	-29	-29	0	-29	
1052 Hertson 11:425 tr	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
E1	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
1053 Hertson 11:426 tr	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
E1	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
1054 Hertson 11:427 tr	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
E1	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
1055 Hertson 11:428 tr	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
E1	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
1056 Hertson 11:429 tr	6,5 %	100 %	100 %	-27 073	0	-27 073	-27 073	-29	-29	0	-29	
E1	6,5 %	100 %	100 %	-27 073	0	-27 073	-27 073	-29	-29	0	-29	
1057 Hertson 11:430 tr	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
E1	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	
1058 Hertson 11:431 tr	6,5 %	100 %	100 %	-39 106	0	-39 106	-39 106	-41	-41	0	-41	

Fliken Projektöversikt: Här finns en tidsram för när projektet beräknas vara klart baserat på en uppskattning. Av fliken framgår ett datum som anger när projektet slutbesiktigats. Annie säger att det kan vara ett fiktivt/påhittat datum, bara för att ha ett datum. Tanken är att ”om de börjar där då kan det ta si och så lång tid”. Det finns ingen ”fakta” kopplat till exakt projektavslut i det datumet, enligt Annie.

Projekt	2017	2018	Färdigställande ...
62001 Brandvarning Kallvinder Hertson kv. 5 o 6			2018-12-01

Övrigt om arbetet i Insikt

Anders Hannerfors anger när projektet är tekniskt färdigställt (status 4). Birgith får då en signal i Insikt, som påminner henne om att hon ska avsluta projektet för att få in det i anläggningsregistret. Detta för att det ska kunna kostnadsföras eller för att avskrivning ska påbörjas. Birgith meddelar Ulrika Lindvall som stänger projektet i Visma, därefter går det inte att lägga in fakturor i projektet. Om det i efterhand kommer in fakturor får man gå till Ingela och be henne öppna projektet. Det är väldigt få gånger som detta har hänt. Ingela tror att systematiken, angående de misstänkt felaktiga fakturorna, i stället varit att hålla projekten öppna så länge som möjligt.

Enligt Ingela kan det vara skillnad mellan datum i Insikt och fakturadatum. Detta kan bero på att man lagt upp projektet och börjat arbeta med det innan man lagt upp leverantörer i projektet. Ibland har de fått ett startdatum för projektet men sedan kan det gått lite tid innan det trillat in någon faktura. Och ibland så har Anders Hannerfors fått projektnummer och sen inte alltid lagt upp dem direkt i Insikt, så därför stämmer inte alltid datumet med själva projektstarten. Det blir lite differens där emellan eftersom processen inte sker maskinellt, utan den sker med mänsklig handpåläggning.

Händelseloggen i Insikt går inte att använda för att styrka något eventuellt brottsligt, såvitt Lulebo kan se. Ändringar och upplåsning av stängda projekt har getts en alltför stor betydelse vid tidigare genomgångar, enligt Ingela. Anders har istället inte stängt projekten.

Om det kommer in en ny faktura när projektet är tekniskt färdigställt, t ex på grund av slutbesiktning, går man in och öppnar projektet för att kunna ta med fakturan, säger Ingela.

Vid varje tertial- och årsbokslut har de gått igenom vilka projekt som kan stängas, enligt Ingela. Anders Hannerfors kan då ha suttit på mötet och sagt att projektet inte är klart. Ingela har då inväntat att det har ju inte hänt så mycket, varmed han kanske tillägger att ja men nu väntar vi på en faktura. I dessa fall låter de projektet vara öppet. Med facit i hand konstaterar Ingela att de borde ha stängt projekten mycket tidigare.

Enligt Ingela visar inte Insikt de olika budgetbeloppen som kan ha funnits över tid, den visar bara ett belopp, det sista. Det är dock endast i undantagsfall som budgeten har ändrats.

Projektmappen i filhanteraren för interna deltagare

Enligt Annie kan projektmappen på servern ses som en minnesförteckning. Där ska allt som hänt i projektet ligga, alla beslut och all korrespondens. Bilden nedan visar hur ett projekt ser ut i projektmappen. Mappen innehåller ett antal numrerade undermappar samt några onumrerade.

Projektmappen är projektledarens arbetsverktyg. All korrespondens mellan de som arbetar ute på fältet ska samlas i projektmapparna. När projektet är klart ska mappen gås igenom och sedan ska mappen flyttas till garantitidsmappen. Därefter flyttas mappen till arkivet när garantitiden har gått ut. Det är inget som sker automatiskt utan det är Annies uppgift att göra detta.

Annie tycker inte att några handlingar är ovidkommande egentligen. Hon vill att de projektledare som arbetar i mappen scannar in sina egna anteckningar, exempelvis not om färgkod när fastigheterna målats. Det är projektledarna själva som gallrar i materialet i den omfattning det sker.

Annie säger att de haft jättedåliga rutiner för att hålla reda på garantitiden men att hon på de senaste avdelningsmötena tagit upp detta då hon skrivit protokollen. Numera är det en stående punkt på mötena.

När Annie nu i efterhand, i samband med polisutredningen, har gått in i mappsystemet har det varit tomt i flera mappar. Anders har inte lagt in något material, enligt Annie.

Namn	Senast ändrad	Typ
000 Styrelseärenden	2017-12-04 15:32	Filmapp
001 Myndigheter	2017-09-06 16:05	Filmapp
002 Kontrakt, avtal, försäkr	2019-01-11 09:13	Filmapp
003 Ekonomi	2019-10-09 14:35	Filmapp
004 Tidplan	2015-02-25 18:50	Filmapp
005 Korrespondans	2015-02-25 18:50	Filmapp
006 Protokoll	2015-02-25 18:50	Filmapp
007 Utredningar	2018-02-26 09:24	Filmapp
008 Systemhandlingar	2010-05-05 08:40	Filmapp
009 Checklistor	2010-05-05 08:40	Filmapp
010 Förfrågningsunderlag	2015-02-25 18:50	Filmapp
011 Bygghandling	2015-02-25 18:50	Filmapp
012 Kvalité miljö checklistor	2010-05-05 08:40	Filmapp
013 Besiktningsprotokoll	2010-05-05 08:40	Filmapp
014 Överlämnande	2010-05-05 08:40	Filmapp
015 Utvärdering	2015-02-25 18:50	Filmapp
016 Foton	2010-05-05 08:40	Filmapp
017 Startpärm	2015-02-25 18:50	Filmapp
El Bosse	2016-04-25 14:27	Filmapp
Ibinder	2018-01-08 12:37	Filmapp
Mail 21137	2016-06-14 09:38	Filmapp
Kallkällan 10 - Presentationsfilm	2017-09-05 15:31	MP4-fil

Ibinder

Ibinder är ett digitalt pärmsystem, där projektledarna bjuder in dem som arbetar i projektet. När man går in i programmet ser det ut som pärmryggar. Annie har döpt dem efter vad de avser/ vilket projekt det handlar om, exempelvis "Stadsön". Hon beskriver att den som håller i projektet bjuder in olika aktörer, varmed de kan gå in i pärmen och lägga in info. Där kan de skicka meddelanden till varandra, skriva på anslagstavlan, etcetera. Systemet är avsett för kommunikation och ska vara ett pågående diskussionsforum under projektet. Det är ett öppet forum för alla inblandade i projektet, både Lulebos egen personal och externa aktörer enligt Annie. Oftast är det större projekt där det finns externa deltagare som läggs upp på Ibinder, d.v.s. alla projekt finns inte där, säger Ulrika. När projektet är klart ska alla relationsritningar sparas i projektmappen, enligt Annie.

Fakturahantering – flöde

Leverantörs reskontra

Upplägg av nya leverantörer

Nya leverantörer läggs upp i Visma. Birgith beskriver att hon kontrollerar alla nya leverantörer innan de läggs in i systemet. Hon kontrollerar via bankgiro och/eller organisationsnummer att de inte redan finns i deras system. Vissa företag använder factoringbolag och då måste de registreras på ett särskilt sätt eftersom alla ska betalas till samma bank eller postgironummer. Kontonumret kontrolleras inte i dagsläget. Efter en första grundkontroll lämnar Birgith fakturan till Paula Wikström eller Ulrika Lindvall eftersom de har tillgång till system där de kan gå in och begära en UC från Creditsafe. När UC:n kommer tillbaka kontrolleras den av Ingela. Dels kontrolleras kreditvärdighet, via en rating, och så kollas att företaget är registrerat för F-skatt, moms och som arbetsgivare. Det är en ögonblicksbild. Det är inte där Lulebo har haft några större problem, Ingela nämner Abstrakt Nordic som ett bra exempel. Det var ett nystartat bolag, det fanns inga tecken på misskött företag. Om allt ser bra ut signerar Ingela och därefter lägger Birgith in leverantören i systemet. Det här är Lulebos procedur vid upplägg av nya leverantörer sedan ett par år tillbaka.

Fakturarutiner/Attestrutiner

Direkt när fakturan inkommer till Lulebo och ska skickas till någon som kan godkänna den får den en faktura ID. Faktura ID är ett 6-siffrigt nummer som genereras i leverantörsfakturasystemet Visma DCE. Numret är unikt för varje år, nytt år ny nummerserie, enligt Ingela.

Bokföringsdatum är nästan alltid exakt fakturadatum för leverantören för när de skickar den så kommer den till Lulebo inom en till två dagar och läses in då, säger Ingela. Det som är lite mer komplicerat, det är när någon skickar en pappersfaktura till Lulebo för då måste de skicka ner den för inskanning och då tar det några dagar och då kan datumet skilja mer där.

Numera går nästan all fakturahantering elektroniskt, enligt Ingela. Den som konterar fakturan sakgranskar den också. Till stor del är kontering och sakgranskning samma sak, det sker i samma steg. Det är som regel en projektledare, som vet att arbetet är gjort, att Lulebo har beställt det och att det är rimligt, att det är rätt belopp etc., som sakgranskar fakturan. Därefter attesterar fastighetsutvecklingschefen fakturan; som då godkänner att fakturan betalas – förutsatt att fakturan uppgår till max en miljon kronor, utöver en miljon måste Vd:n attestera fakturan. Först efter att fakturan attesterats, av den som har attesträtt, kan den betalas. Inte alla attestanter har behörighet att attestera alla fakturor. Det handlar om att det finns olika beloppsnivåer och behörigheter. Man kan inte attestera fakturor som tillhör andra avdelningar än sin egen. VD har generell attesträtt.

Betalningsrutiner

Betalning sker enligt de dagar som angetts för den specifika leverantören. Standard är 30 dagar. När fakturan anges som definitivbokad är den klar för betalning. När det gått för lång tid från fakturadatum till betalning, om Lulebo till exempel har hållit på fakturan, så ändras inte statusen för fakturan från definitivbokad till betald i systemet. Ingela säger att det har att göra med systemets konfiguration. Om det går för lång tid till exempel om Lulebo säger att en faktura ska betalas den sista juli och om det av någon anledning inte blir betald i rätt tid och så betalas den efter mer än en månad. Då kan inte systemet förstå att den är betald. Det står bara att den är definitivbokad men det kan inte stå att den är betald eftersom Lulebo inte har betalat den inom 30-dagars intervallet. Så definitivbokad och betald i DCE:n står för samma sak i de där fallen. Exempel: Lulebo har 30 dagar, så om fakturan har bokföringsdatum 1/8 och den betalas 31/8 så syns inte det som betald i DCE utan ligger kvar som definitivbokad.

Fakturorna kan inte forceras genom systemet. När fakturan går från ankomstkön kan ingen ändra betaltid, vare sig attestanten, Ulrika Lindvall eller Ingela. Såvida inte hela fakturan startas om, exempelvis om den är felscannad eller dylikt, enligt Ingela.

Moms

Momsen är helt irrelevant, avseende denna utredning konstaterar Ingela. Lulebo lyfter inte moms i vanliga fall. De gånger Lulebo får lyfta moms är när renoveringen avser affärslokaler i en fastighet. Momsen har därför mycket marginell betydelse.

MASTERN – förteckning över utdelade projektnummer

Tidigare fanns ingen rullande underhållsplan, säger Ingela. Mastern är ett Excel-dokument som upprättades för några år sedan. Grundtanken var att Mastern skulle användas som en prioriteringslista som hela tiden skulle fyllas på med saker som behövde göras i fastigheterna. Alla anställda fick prioritera och räkna upp de saker de ville göra. Mastern är nu omfattande och innehåller drygt tusen rader, vilket gör den alltför omfattande för att användas som prioriteringslista eftersom det hela tiden tillkommer nya projekt som kan behöva prioriteras och som kanske är ännu mer akuta än de som redan är listade.

Nu har Lulebo upprättat en riktig underhållsplan för hela beståndet, indelad på fastighetsnivå. Mastern har numera bara en funktion; att hålla reda på projektnummer, beslutsdatum och belopp, enligt Ingela.



Beskrivning projektarbetet Insikt

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-06-04

Tid

10:23

Involverad personal

Ann-Charlotte Parment

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Material om arbetet i Insikt som sammanställts av Ulrika Persson.

INSIKT – Projektmodul

Allt som görs (ändringar, tillägg mm) i projektmodulen kan spåras via knappen Logg.

När projektets status ändras är det framförallt kalkyler och godkännanden som styr.

- Alla projekt
 - + 1 Projektförslag
 - + 2 Projektering
 - + 3 Utförande
 - + 4 Tekniskt färdigställt
 - + 5 Avslutat
 - + 9 Avbrutet

Processen som beskrivs nedan är oförändrad sedan ca 4 år tillbaka.

Projektförslag

Projektet skapas i Insikt. Chef för Fastighetsutveckling äskar projektnummer av economichef inom sitt tjänstemannamandat eller godkännande, beslut från VD eller styrelse om första budget, se exempel skärmlapp nedan. Här framgår att VD alltid informeras om nya projekt.

Från: Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se>
Skickat: den 7 februari 2020 15:24
Till: Ingela Björklund <Ingela.Bjorklund@lulebo.se>
Kopia: Erik Öhrling <Erik.Ohrling@lulebo.se>
Ämne: nya projekt

Hej Ingela,

Önskar projektnummer enligt nedan:

- Projektering ombyggnad till gym Hjärtpunkten, Hertsön. 300 tkr
- Projektering ombyggnad till gym gamla områdeskontoret, Hertsön. 300 tkr
- Projektering förtätning driftlokaler kallkällan, 500 tkr
- Marieberg projektering stambyte samt kök och badrum, 3000 tkr
- Dränering samt isolering mjölkuddsvägen 81-91, 2500 tkr
- Ombyggnad Porsö VC till gym, 4000 tkr, inv beslut via Mathias av Erik

/Anders

Från: Ulrika Lindvall <Ulrika.Lindvall@lulebo.se>
Skickat: den 7 februari 2020 15:49
Till: Ingela Björklund <Ingela.Bjorklund@lulebo.se>; Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se>
Kopia: Erik Öhrling <Erik.Ohrling@lulebo.se>
Ämne: SV: nya projekt

- Projektering ombyggnad till gym Hjärtpunkten, Hertsön. 300 tkr Proj 72141
- Projektering ombyggnad till gym gamla områdeskontoret, Hertsön. 300 tkr Proj 72142
- Projektering förtätning driftlokaler kallkällan, 500 tkr Proj 72143
- Marieberg projektering stambyte samt kök och badrum, 3000 tkr Proj 72144
- Dränering samt isolering mjölkuddsvägen 81-91, 2500 tkr Proj 72145

Ombyggnad Porsö VC till gym, 4000 tkr, inv beslut via Mathias av Erik Proj 72146

Med vänlig hälsning

Ulrika Lindvall
Lulebo AB
0920-23 67 43
ulrika.lindvall@lulebo.se



Efter erhållet projektnummer skapas projektet i Insikt, vanligtvis görs detta av administratör men även projektledare eller chef för Fastighetsutveckling kan göra det. Vem som gjort vad framgår av Logg.

Projektering

När planeringskalkyl och K3 fördelning på berörda fastigheter påbörjas ändras status till Projektering. Planeringskalkylen läggs in av projektledare men det har även förekommit att chef för Fastighetsutveckling gjort detta. Vem som gjort vad framgår av Logg.

Utförande

När planeringskalkylen är klarmakerad och godkänd/attesterad av chef för Fastighetsutveckling ändras status till Utförande.

Tekniskt färdigställt

När projektet har slutbesiktats och projektledaren bedömer att projektet är klart ändras status via knappen Tekniskt färdigställt. Är chef för Fastighetsutveckling som ändrar status men även projektledaren har möjlighet att göra detta. Vem som gjort vad framgår av Logg. När projektet ändrat status till Tekniskt färdigställt går ekonomen igenom projektet och kontrollerar att K3- fördelning mm är rätt gjord.

VB: Insikt projekt 72149 och 72150, avsluta



Ulrika Persson

Till Birgith Brännström; Ingela Björklund

[← Svara](#) [↶ Svara alla](#) [→ Vidarebefordra](#) [...](#)

tor 2021-01-14 14:24

Hej på er, se nedan. Mera projekt som kan stängas/Ulrika

Från: Ulrika Persson

Skickat: den 14 januari 2021 14:22

Till: Carl-Axel Sundbaum <Carl-Axel.Sundbaum@lulebo.se>

Ämne: Insikt projekt 72149 och 72150, avsluta

Hej Carl-Axel. Har stämt av med entreprenörer, projekt 72149 och 72150 är klara och fakturerade. Kan du fixa och trycka "Tekniskt färdigställt".

Tack/Ulrika

Med vänlig hälsning

Ulrika Persson

Projektledare

Lulebo AB

0920-23 67 39

Avslutat

När kontroll och ev justeringar är gjorda ändras status till Avslutat av ekonomen. Lulebo vill avsluta och stänga projekten så snart det är möjligt för att få kostnader på rätt år och kunna påbörja avskrivning. Generellt kan man säga att när hyresgäster flyttar in eller tillbaka efter renovering ska projektet vara avslutat.

Efter avslöjandet att det förekommit oegentligheter på Lulebo har denna rutin skärpts då det framkommit att tidigare chef för Fastighetsutveckling (Anders Hannerfors) uppenbart valt att inte valt att stänga projekten för att kunna lägga in fakturor i efterhand.

Avbrutet

Är projekt som aldrig påbörjats eller som ej är aktuella längre, t ex att projektet "läggs på is". Oftast mindre peng som är nerlagd på utredning eller liknande.

Öppna/stänga projekt

När projektet har status Avslutat kan det öppnas upp igen för fakturor som ej hunnits inkomma innan projektet avslutades. Projektet öppnas upp allt eftersom nya fakturor kommer in. Projektledare för dialog med ekonomen, som öppnar upp projektet. Intentionen är att projektet ska stängas snarast igen, oftast efter några dagar.

Beskrivning ovan har stämts av, är genomgången med Ingela Björklund (ekonomichef)

Ulrika Persson (projektledare)



Insikt skärmavbilder

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-06-04

Tid

10:20

Involverad personal

Ann-Charlotte Parment

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

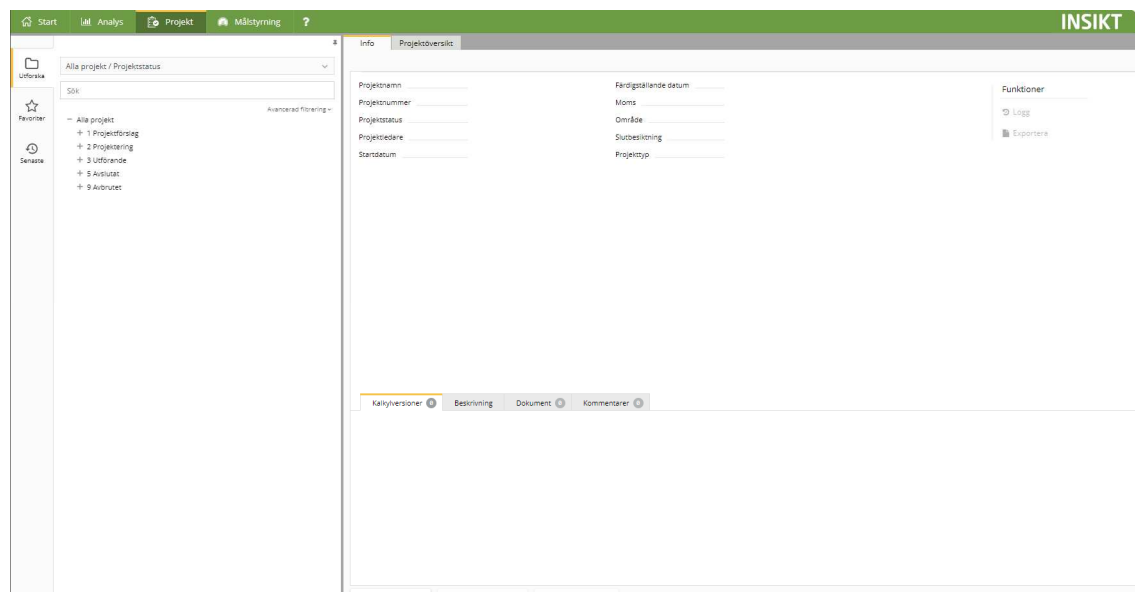
Sammanställning över skärmbilder i Insikt som Ulrika Persson ställt samman.

Skärmbilder INSIKT

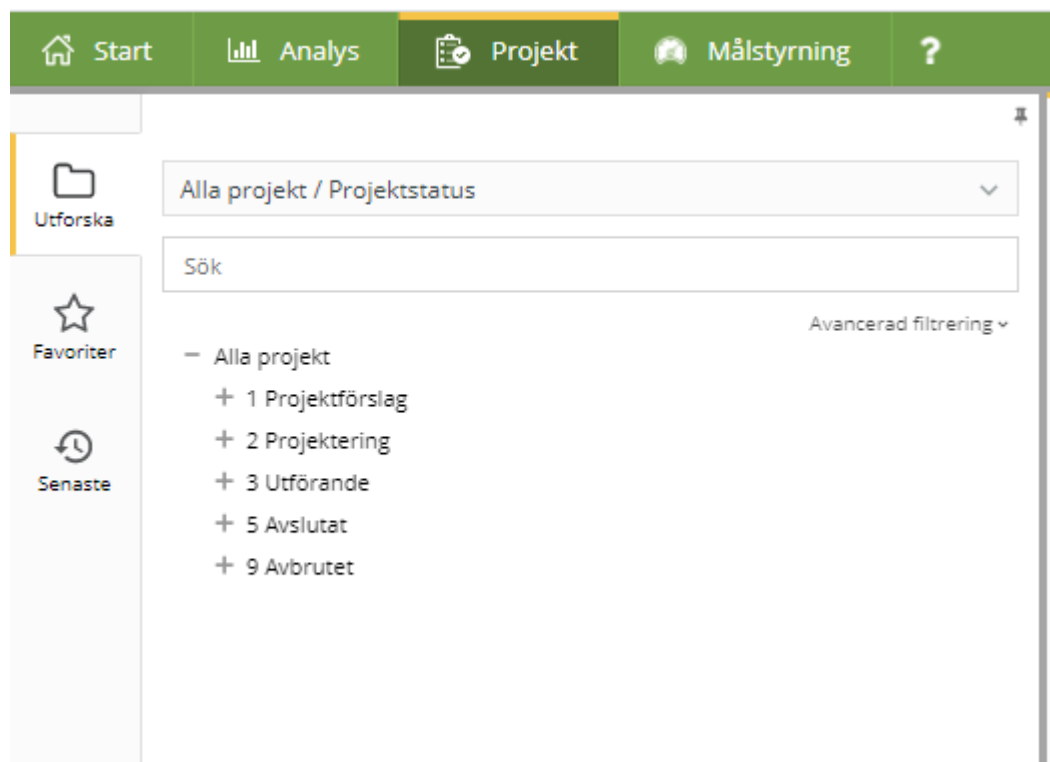
Inskickat av Ulrika Persson

2021-05-31

INSIKT Start



Skärmbild Projektstatus



Skärmlapp projektlista (del av projekt, de som rymdes på skärmlappet)

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing five tabs: 'Start', 'Analys', 'Projekt' (which is highlighted), 'Målstyrning', and a help icon. On the left side, there is a sidebar with three icons: a folder labeled 'Utforska', a star labeled 'Favoriter', and a clock labeled 'Senaste'. The main content area is titled 'Alla projekt / Projektstatus' and includes a search bar labeled 'Sök'. Below the search bar, there is a section for 'Avancerad filtrering' with a dropdown arrow. The project list is organized into five categories, each preceded by a minus sign:

- Alla projekt**
 - 1 Projektförslag**
 - 72162 Porsön 1:402 Professorsv 7 Byte av tak
 - 72163 Stengatan, Bergnäset, Byte av styr
 - 72167 Tunastigen Separering UC
 - 72169 Hertsön 11:194 Lostigen omb lokal till lgh
 - 2 Projektering**
 - 72105 Förtätning Seminariet Nybyggnation
 - 72166 Malmuddsvägen ombygg lokal till lgh
 - 3 Utförande**
 - 21150 Svalan
 - 31074 Nyproduktion, Porsön 1:239
 - 31095 Professorsv, etapp 2. Fasader utv miljö mm.
 - 31097 Porsön 1:408 Vänortsvägen 7 och 9
 - 72025 Åtgärder efter radonmätningar, etapp 1
 - 72058 Porsön, Professorsv. Et 3
 - 72101 Renovering lekparkar
 - 72108 Åtgärder revisionsbesiktning Brand 2019
 - 72117 Stadsön 2:135 Nyproduktion
 - 72122 Ombyggnad Äldreboende Antnäs
 - 72133 Hertsön Balkongrenovering - Kv Storfiskaren
 - 72135 Hertsön Garage mm - Kv Bärplockaren
 - 72137 Antnäs Äldreboende UC
 - 72139 Lävågen parkeringshus återuppbyggnad
 - 72143 Kalkällan 1 och 2, förtätning lgh
 - 72144 Öhemmanet 4:2, Stambyte samt kök och badrum
 - 72145 Mjölkudden 3:12, Dränering
 - 72147 Hertsön Kv A, Kulvertbyte
 - 72152 Tuna Relining Et 3
 - 72160 Stadsön 1:634 Lotsv/Persv/Övägen Byte låssystem
 - 72161 Kv Sillen 5, Byte styrutrustning
 - 72164 Kv Orren 10 Byte brandlarm
 - 72165 Mätning av klorerade lösningsmedel
 - 72168 Mjölkudden, Renovering Kök & Badrum Et 4
 - 5 Avslutat**
 - 10104 Hertsön kv 5-8, byte stäldörr
 - 10113 Hertsön Kv A-B, Byte lgh dörrar

Skärmavbilder INSIKT

Inskickat av Ulrika Persson

2021-05-31

Info Kalkylversioner

Info	Projektplanering	K3	Projektoversikt
31074 Nyproduktion, Porsön 1:239			
Projektnamn	Nyproduktion, Porsön 1:239	Färdigställande datum	2021-10-31
Projektnummer	31074	Moms	Inget momsavdrag
Projektsstatus	3 Utförande	Område	Lulebo
Projektledare	Ulrika Persson	Slutbesiktning	2021-09-08
Startdatum	2016-01-01	Projekttyp	1 Normalprojekt
		Funktioner Logg Exportera Åtgärder Tekniskt färdigställt Avbrutet	

Kalkylversioner 3	Beskrivning	Dokument 12	Kommentarer 1
Namn	Status	Skapad	Ändrad
Planeringskalkyl	Avslutad	2014-12-04 15:13	2018-12-19 16:12
Budget	Avslutad	2018-12-19 16:12	2019-01-11 11:07
Revidering 1	Avslutad	2019-12-02 09:24	2019-12-02 11:25

Info Beskrivning

Info	Projektplanering	K3	Projektoversikt
31074 Nyproduktion, Porsön 1:239			
Projektnamn	Nyproduktion, Porsön 1:239	Färdigställande datum	2021-10-31
Projektnummer	31074	Moms	Inget momsavdrag
Projektsstatus	3 Utförande	Område	Lulebo
Projektledare	Ulrika Persson	Slutbesiktning	2021-09-08
Startdatum	2016-01-01	Projekttyp	1 Normalprojekt
		Funktioner Logg Exportera Åtgärder Tekniskt färdigställt Avbrutet	

Kalkylversioner 3	Beskrivning	Dokument 12	Kommentarer 1
OBS! 190131. Vid senaste styrelsemöte beslutade styrelsen att inget av tidigare fattade beslut avseende Porsön 1:239 kallas tillbaka och är därmed inte giltiga. Besluten har fattats vid styrelsens möte 2018-05-24, 70 mkr efter bidrag, och 2018-11-05, 8 mkr fördyrning markarbeten. Nyproduktion Porsön 1:239. Befintlig förskola som ägs av Luleå Kommun rivs och ersätts med nytt Flerbostadshus.			

Skärmavbilder INSIKT

Inskickat av Ulrika Persson

2021-05-31

Info Dokument Styrelsebeslut mm)

Info

Projektplanering

K3

Projektoversikt

31074 Nyproduktion, Porsön 1:239

Projektnamn	Nyproduktion, Porsön 1:239	Färdigställande datum	2021-10-31
Projektnummer	31074	Moms	Inget momsavdrag
Projektstatus	3 Utförande	Område	Lulebo
Projektleddare	Ulrika Persson	Slutbesiktning	2021-09-08
Startdatum	2016-01-01	Projekttyp	1 Normalprojekt

Funktioner

Logg

Exportera

Åtgärder

Tekniskt färdigställt

Avbrutet

Kalkylversioner

Beskrivning

Dokument

Kommentarer

151020_beslut_ej avsäga markanvisning Porsön 1:239.pdf	Av Kati B, 2017-12-07
160329_beslut_inriktning Porsön 1:239.pdf	Av Kati B, 2017-12-07
160413_beslut_vidarearbete m investeringsansökan Porsön 1:239.pdf	Av Kati B, 2017-12-07
170919_beslut_inriktning nyproduktion Porsön 1:239.pdf	Av Kati B, 2017-12-07
180208_info bidragansökn 2018_nybyggn Porsön.pdf	Av Kati B, 2018-04-05
180208_info_kommunikation Porsön 1:239.pdf	Av Kati B, 2018-04-05

Ladda upp

Visa mer

Skapa projekt

Redigera projekt

Radera projekt

Info Kommentarer

Info

Projektplanering

K3

Projektoversikt

31074 Nyproduktion, Porsön 1:239

Projektnamn	Nyproduktion, Porsön 1:239	Färdigställande datum	2021-10-31
Projektnummer	31074	Moms	Inget momsavdrag
Projektstatus	3 Utförande	Område	Lulebo
Projektleddare	Ulrika Persson	Slutbesiktning	2021-09-08
Startdatum	2016-01-01	Projekttyp	1 Normalprojekt

Funktioner

Logg

Exportera

Åtgärder

Tekniskt färdigställt

Avbrutet

Kalkylversioner

Beskrivning

Dokument

Kommentarer

befintlig förskola som ägs av Luleå Kommun rivs och ersätts med nytt Flerbostadshus och parkeringsgarage, ca 50 lägenheter och 70 parkeringsplatser	av Michael H, 2016-12-04
■ Förändring, 2 hus, JSB, Koncepthus via SABO, 72 lgh	av Anders H, 2018-12-20
	av Anders H, 2018-12-20

Skärmavbilder INSIKT

Inskickat av Ulrika Persson

2021-05-31

Logg - Redovisar vem som gjort vad i projektet

Funktioner

- Logg
- Exportera

Åtgärder

- Tekniskt färdigställt
- Avbrutet

Logg

Sök: Sök Återställ ☒ Visa detaljerad information

2016-11-29 15:12:34	Kati Bäcklund		Projektledare ändrad till Ulrika Persson	
2017-03-21 09:20:30	Trimma	Planeringskalkyl	Genomförande Klarmarkera återtaget	
2017-03-21 09:20:49	Trimma	Planeringskalkyl	Genomförande Klarmarkera	
2017-12-07 14:41:25	Kati Bäcklund		Projektnamn ändrad till Nyproduktion, Porsön 1:239	
2017-12-07 14:41:25	Kati Bäcklund		Beskrivning ändrad till Nyproduktion Porsön 1:239. Befintlig förskola som ägs av Luleå Kommun rivs och ersätts med nytt Flerbostadshus.	
2017-12-07 14:41:25	Kati Bäcklund		Område ändrad till 1 Öst	
2017-12-07 14:41:25	Kati Bäcklund		Fastighet ändrad till	
2017-12-07 14:41:25	Kati Bäcklund		Dokumentet 151020_beslut_ej avsäga markanvisning Porsön 1-239.pdf uppladdat	
2017-12-07 14:41:27	Kati Bäcklund		Dokumentet 160329_beslut_inriktning Porsön 1-239.pdf uppladdat	
2017-12-07 14:41:29	Kati Bäcklund		Dokumentet 160413_beslut_vidarearbete m investeringsansökan Porsön 1-239.pdf uppladdat	
2017-12-07 14:41:31	Kati Bäcklund		Dokumentet 170919_beslut_inriktning nyproduktion Porsön 1-239.pdf uppladdat	
2017-12-14 07:42:49	Anders Hannerfors		Färdigställande datum ändrad till 2019-08-31	
2017-12-14 07:42:50	Anders			

Skärmavbilder INSIKT

Inskickat av Ulrika Persson

2021-05-31

Logg

X

Sök: ☒ Visa detaljerad information

	Hannerfors	Planeringskalkyl	Ällest (Sökbar)	
2018-12-19 16:12:00	Anders Hannerfors		Projektstatus ändrad till 3 Utförande	
2018-12-19 16:12:11	Anders Hannerfors	Budget	Budget startad	
2018-12-19 16:23:22	Anders Hannerfors	Budget	Inmatning (ProjPlan_Aktivitet: 1 Utredning)	-5
2018-12-19 16:23:22	Anders Hannerfors	Budget	Inmatning (ProjPlan_Aktivitet: 2 Projektering)	-700
2018-12-19 16:23:22	Anders Hannerfors	Budget	Inmatning (ProjPlan_Aktivitet: 2 Projektering)	-200
2018-12-19 16:23:22	Anders Hannerfors	Budget	Inmatning (ProjPlan_Aktivitet: 3 Utförande)	-50 196
2018-12-19 16:23:22	Anders Hannerfors	Budget	Inmatning (ProjPlan_Aktivitet: 4 Oförutsett)	-800
2018-12-19 16:23:22	Anders Hannerfors	Budget	Inmatning (ProjPlan_Aktivitet: 5 Projektadministration internt)	-500
2018-12-19 16:23:22	Anders Hannerfors	Budget	Inmatning (ProjPlan_Aktivitet: 5 Projektadministration internt)	-700
2018-12-19 16:23:22	Anders Hannerfors	Budget	Inmatning (ProjPlan_Aktivitet: 6 Projektadministration externt)	-300
2018-12-19 16:23:23	Anders Hannerfors	Budget	Inmatning (ProjPlan_Aktivitet: 7 Byggherrekostnader)	-3 377

Stäng

Projektplanering

Översiktsbild på projektets kalkylversioner (planeringskalkyl, budget samt upparbetade/nedlagda kostnader)

Info

Projektplanering

K3

Projektöversikt

31074 Nyproduktion, Porson 1:239

Varning: Standardkalkyl

Sök:

Sök

Återställ

Version: Planeringskalkyl

	Planeringskalkyl tkr	2016 - Budget tkr	2017 - Budget tkr	2018 - Budget tkr	2019 - Budget tkr	2020 - Budget tkr	2021 - Budget tkr	Total budget tkr	Upparbetat tkr	Diff Budget - Upparbetat	Föregående revidering tkr
Projektets totalkostnad	-2 503	-467	-386	-1 650				-2 503	-60 876	-58 373	
Aktivitetsplan	-2 503	-467	-386	-1 650				-2 503	-60 876	-58 373	
1 Utredning	-505	-5		-500				-505	-5	500	
2 Projektering	-923	-200	-223	-500				-923	-722	201	
3 Utförande									-42 288	-42 288	
4 Oförutsett									-203	-203	
5 Projektadministration internt	-509	-200	-109	-200				-509	-689	-180	
6 Projektadministration externt									-70	-70	
7 Byggherrekostnader	-209		-9	-200				-209	-1 796	-1 547	
8 Moms	-357	-62	-45	-250				-357	-11 154	-10 797	
Övrigt									-3 989	-3 989	

INSIKT

Ulrika Persson

Skärmavbilder INSIKT

Inskickat av Ulrika Persson

2021-05-31

K3 (fördelning av investering på aktuellt objekt)

INSIKT

Info		Projektplanering		K3	Projektöversikt							
31074 Nyproduktion, Porsön 1:239												
Visning: Fastigheter		Sök		Återställ		Version: Planeringskalkyl						
						K3						
	Andel %	Andel inv %	Skattm. andel inv %	Investering (utfall) kr	Kostnad (utfall) kr	Summa (utfall) kr	Balanserat utfall kr	Investering (kalkyl) tkr	Skattem investering (kalkyl) tkr	Kostnad (kalkyl) tkr	Summa (kalkyl) tkr	Utrangeringskostn
Alla	100 %			-60 875 561	0	-60 875 ...	-60 875 ...	-2 503	0	0	-2 503	
3040 Porsön 1:239	100 %			-60 875 561	0	-60 875 5...	-60 875 5...	-2 503	0	0	-2 503	
El	5 %	100 %		-3 043 778	0	-3 043 778	-3 043 778	-125	0	0	-125	
Fasader	5 %	100 %		-3 043 778	0	-3 043 778	-3 043 778	-125	0	0	-125	
Fönster	5 %	100 %		-3 043 778	0	-3 043 778	-3 043 778	-125	0	0	-125	
Inre ytskikt och vitvaror	5 %	100 %		-3 043 778	0	-3 043 778	-3 043 778	-125	0	0	-125	
Köksinredning	5 %	100 %		-3 043 778	0	-3 043 778	-3 043 778	-125	0	0	-125	
Mark	10 %	100 %		-6 087 556	0	-6 087 556	-6 087 556	-250	0	0	-250	
Markanläggning	10 %	100 %		-6 087 556	0	-6 087 556	-6 087 556	-250	0	0	-250	
Stomkompletteringar/innerväggar	5 %	100 %		-3 043 778	0	-3 043 778	-3 043 778	-125	0	0	-125	
Stomme och grund	25 %	100 %		-15 218 890	0	-15 218 8...	-15 218 8...	-626	0	0	-626	
Styr och övervakning	5 %	100 %		-3 043 778	0	-3 043 778	-3 043 778	-125	0	0	-125	
Transport	5 %	100 %		-3 043 778	0	-3 043 778	-3 043 778	-125	0	0	-125	
Värme, vatten och sanitet	5 %	100 %		-3 043 778	0	-3 043 778	-3 043 778	-125	0	0	-125	
Ventilation	5 %	100 %		-3 043 778	0	-3 043 778	-3 043 778	-125	0	0	-125	
Yttertak	5 %	100 %		-3 043 778	0	-3 043 778	-3 043 778	-125	0	0	-125	

Projektöversikt (Lulebo använder ej)

INSIKT											
Info Projektplanering K3 Projektöversikt											
31074 Nyproduktion, Porsön 1:239											
Visa tidsperiod: 2021 - 2021 Välj projektenskap											
Projekt 2021											
31074 Nyproduktion, Porsön 1:239											



Tjänsteanteckning

Avtal Lulebo

Signerad av

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Mandelström, Peter

Datum

2020-09-21

Tid

14:11

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Peter Mandelström

Uppgiften avser

Ang. Lulebos avtal

Uppgift

Lulebo har många olika typer av avtal. Avtal som rör konsulter, entreprenörer och reparationsarbeten tecknas periodvis. Avtal som är gjort innan 2017-02-01 med vissa undantag där avtalstiden är från 2018 så gäller fortfarande samma avtal även idag eftersom avtalstiden är förlängning av Lulebo. De avtal som är tecknade tiden innan 2017 finns analogt i en pärm hos Lulebo. Denna pärm förvaras av Mattias Uvemo på hans kontor hos Lulebo.

Avtal för konsulter är rankade i en specifik turordning. Denna rankingordning skall Lulebo följa vid förfrågningar av jobb, där nr.1 får frågan först. Denna rankingordning finns bara under några fåtal av dem avtalat som avser entreprenörer och reparationsarbeten åt Lulebo. Inom entreprenörer och reparationsarbeten finns det därmed oftast bara ett företag som Lulebo har avtalat med.

Vid information gällande avtalen hos Lulebo kan man höra med Johan Åman på Lulebo.

Upprättad av Pa Peter Mandelström



Lista antagna entreprenörer från 2017. Ramavtal.

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-10-05

Tid

13:28

Involverad personal

Peter Mandelström

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Ramavtal entreprenad- och reparationsarbeten gäller avtalsperiod 2017-02-01 - 2019-02-01 förl. t o m 2021-02-01.

Avtalstid 2018-06-01 - 2020-05-31, 2018-08-01 - 2020-07-31 gäller värme och sanitet, hissar och kyla

Handling inkommen från Lulebo.

2018-10-15

Entreprenad- och reparationsarbeten
Avtalsperiod 2017-02-01 - 2019-02-01 förl t o m 2021-02-01,
2018-06-01 - 2020-05-31, 2018-08-01 - 2020-07-31

Entreprenad m m	Entreprenör	Ombud	1:a kontaktperson vid avrop	2:a kontaktperson vid avrop
1. Bygg	HÖ Allbygg AB	Peter Fahlbom 070-266 56 02 peter.fahlbom@hoallbygg.se	Johan Gustafsson 0920-25 04 07, 070-341 48 54 johan.gustafsson@hoallbygg.se	Kenny Fredriksson 0920-25 04 07, 070-621 52 79 kenny.fredriksson@hoallbygg.se
2. Tätskikt	Patomella Takentreprenad AB	Tomas Patomella 0920-20 39 20, 070-698 88 86 patomella.tak@telia.com	Tomas Patomella 0920-20 39 20, 070-698 88 86 patomella.tak@telia.com	Bo Hermansson 0920-20 39 20, 070-245 70 50 bo@patomellatak.se
2. Tätskikt, rankad 2	Tekniska Tak i Luleå AB	Rolf Johansson 0920-22 30 80 rolf.johansson@tekniska-tak.se	Rolf Johansson 0920-22 30 80 rolf.johansson@tekniska-tak.se	Marcus Johansson 073-050 45 28 marcus.johansson@tekniska-tak.se
3. Plåt	Tekniska Tak i Luleå AB	Rolf Johansson 0920-22 30 80 rolf.johansson@tekniska-tak.se	Rolf Johansson 0920-22 30 80 rolf.johansson@tekniska-tak.se	Marcus Johansson 073-050 45 28 marcus.johansson@tekniska-tak.se
3. Plåt, rankad 2	HALA Plåt AB	Magnus Rahkola 0920-25 40 73 info@halabyggplat.se	Magnus Rahkola 0920-25 40 73 info@halabyggplat.se	Magnus Rahkola 070-538 49 84 magnus@halabyggplat.se
4. Målning	Sandå Sverige AB (LKB)	Peter Johansson 070-677 72 29 peter.johansson@sanda.se	Peter Johansson 070-677 72 29 peter.johansson@sanda.se	Peter Johansson 070-677 72 29 peter.johansson@sanda.se
5. Golv	Sandå Sverige AB (LKB)	Peter Johansson 070-677 72 29 peter.johansson@sanda.se	Peter Johansson 070-677 72 29 peter.johansson@sanda.se	Peter Johansson 070-677 72 29 peter.johansson@sanda.se
6. Glas	Larssons Glas AB	Jan-Ola Larsson 0920-21 18 76 janne@larssonglas.se	Jan-Ola Larsson 0920-21 18 76 janne@larssonglas.se	Christer Andersson 0920-21 18 76 christer@larssonglas.se
7. Mekaniska låssystem	AB Luleå Låskonsult	Magnus Engdahl 0920-21 90 02 magnus.engdahl@lulealaskonsult.se	Magnus Engdahl 0920-21 90 02 magnus.engdahl@lulealaskonsult.se	Sara Berggren 0920-21 90 01 sara.berggren@lulealaskonsult.se
8. Värme och sanitet (Gäller fr o m 2018-06-01)	Johanssons Rör AB	Magnus Johansson 0920-22 42 00 magnus.johansson@johanssonsror.se	Lars Enholm 0920-22 42 00 lars.enholm@johanssonsror.se	Magnus Johansson 0920-22 42 00 magnus.johansson@johanssonsror.se

Entreprenad m m	Entreprenör	Ombud	1:a kontaktperson vid avrop	2:a kontaktperson vid avrop
8. Värme och sanitet, rankad 2 (Gäller fr o m 2018-06-01)	Umia Nord AB	Anders Rosengren 070-521 69 70 anders.rosengren@umia.se	Stefan Lindh 072-584 87 06 stefan.lindh@umia.se	Tommy Mörsare 072-584 87 70 tommy.morsare@umina.se
8. Värme och sanitet, rankad 3 (Gäller fr o m 2018-06-01)	Bravida Sverige AB	Mikael Lind 0920-399 28 mikael.lind@bravida.se	Anders Löpare 0920-399 62 anders.lopare@bravida.se	Ove Eriksson 0920-399 64 ove.eriksson@bravida.se
9. Ventilation	GK Sverige AB	Niklas Nyström 0920-23 38 97 niklas.nystrom@gk.se	Niklas Nyström 0920-23 38 97 niklas.nystrom@gk.se	Robert Lång 0920-23 39 45 robert.lang@gk.se
9. Ventilation, rankad 2	Caverion Sverige AB	Richard Fähræus 0920-388 34 richard.fahraeus@caverion.com	Mattias Eklund 0920-388 48 mattias eklund@caverion.com	Torbjörn Ökvist 0920-24 15 92 torbjorn.x.okvist@caverion.com
10. Styr och övervakning	GK Sverige AB	Mats Andersson 070-322 72 10 mats.andersson@gk.se	Mats Andersson 070-322 72 10 mats.andersson@gk.se	Curt Bergman 070-314 33 19 curt.bergman@gk.se
11. El- och Mv-styrning	Bravida Sverige AB	Andreas Olofsson 0920-399 77 andreas.x.olofsson@bravida.se	Andreas Olofsson 0920-399 77 andreas.x.olofsson@bravida.se	Leif Larsson 0920-399 76 leif.larsson@bravida.se
11. El- och Mv-styrning, rankad 2	Skanska Installationer AB/ Assemblin Installation AB	Niclas Åström 010-472 45 81, 070-555 08 60 niclas.astrom@assemblin.se	Niclas Åström 010-472 45 81, 070-555 08 60 niclas.astrom@assemblin.se	Urban Lundberg 010-448 74 63 urban.lundberg@assemblin.se
11. El- och Mv-styrning, rankad 3	Caverion Sverige AB	Richard Fähræus 0920-388 34 richard.fahraeus@caverion.com	Dan Boman 0920-24 15 93 dan.boman@caverion.com	Richard Fähræus 0920-388 34 richard.fahraeus@caverion.com
12. Vita varor	Servicebolaget Nord AB	Joakim Sandström 0920-22 91 50 (Huvudkontor)	Daniel Löfgren 070-533 69 98 daniel@sbl.nu	Jimmy Lejon 070-632 03 97 jimmy.lejon@sbl.nu
13. Maskiner tvättstugor	Norrbottens Kyl & Maskin- service AB	Mats Eriksson 0920-22 13 10 mats@nkms.se	Mats Eriksson 0920-22 13 10 mats@nkms.se	Annika Fors 0920-22 13 10 annika@nkmt.se
13. Maskiner tvättstugor, rankad 2	Servicebolaget Nord AB	Joakim Sandström 0920-22 91 50 (Huvudkontor)	Daniel Löfgren 070-533 69 98 daniel@sbl.nu	Jimmy Lejon 070-632 03 97 jimmy.lejon@sbl.nu
14. Passage- och Larmsystem	Comdate AB	Jimmy Nilsson 0920-29 19 00 jimmy.nilsson@comdate.se	Jimmy Nilsson 0920-29 19 00 jimmy.nilsson@comdate.se	Leif Sandström 0911-23 23 38 leif.sandstrom@comdate.se

Entreprenad m m	Entreprenör	Ombud	1:a kontaktperson vid avrop	2:a kontaktperson vid avrop
14. Passage- och Larmsystem, rankad 2 (Gäller fr o m 2018-08-01)	Skanska Installationer AB/ Assemblin Installation AB	Niclas Åström 010-472 45 81, 070-555 08 60 niclas.astrom@assemblin.se	Niclas Åström 010-472 45 81, 070-555 08 60 niclas.astrom@assemblin.se	Jerry Åstrén 070-618 06 42 jerry.astren@assemblin.se
15. Hissar - service (Gäller fr o m 2018-08-01)	Schindler Hiss AB	Patrik Stoltz 070-586 07 25 patrik.stoltz@schindler.com	Patrik Stoltz 070-586 07 25 patrik.stoltz@schindler.com	Patrik Stoltz 070-586 07 25 patrik.stoltz@schindler.com
15. Hissar, rankad 2 (Gäller fr o m 2018-08-01)	NELAB försäljning AB	Arne Johansson 070-346 66 37 arne.johansson@nelab.se	Arne Johansson 070-346 66 37 arne.johansson@nelab.se	Leif Holmbom 070-346 65 83 leif.holmbom@nelab.se
15. Hissar, rankad 3 (Gäller fr o m 2018-08-01)	KONE AB	Helena Söderlind 060-59 44 06 helena.soderlind@kone.com	Per Åke Lundström 070- 631 88 71 per-ake.lundstroem@kone.com	Per Åke Lundström 070- 631 88 71 per-ake.lundstroem@kone.com
16. Persienner	Lule-Persiennen AB	Göran Nilsson 070-310 04 04 info@lulepersiennen.se	Göran Nilsson 070-310 04 04 info@lulepersiennen.se	Göran Nilsson 070-310 04 04 info@lulepersiennen.se
17. Omlackering och fräsning av luckor	Luleå Industrilackering AB	Mattias Pettersson 0920-25 72 00 info@luleaindustriackering.se	Mattias Pettersson 0920-25 72 00 info@luleaindustriackering.se	Juha Lohiniva 0920-25 72 00 info@luleaindustriackering.se
18. Portar	KONE AB	Per-Åke Lundström 0771-50 00 00	Johanna Nygårdh 08-752 35 00 johanna.nygardh@kone.com	Erik Klein 08-752 35 46 erik.klein2@kone.com
19. Städ	Maid Hemservice	Wilson Munoz 076-131 18 25 wilson@maidhemservice.se	Wilson Munoz 076-131 18 25 wilson@maidhemservice.se	Martina Lundström 020-45 45 00 martina@maidhemservice.se
20. Kyla (Gäller fr o m 2018-06-01)	Bravida Sverige AB	Hans Hermansson 0920-399 29 hans.hermansson@bravida.se	Hans Hermansson 0920-399 29 hans.hermansson@bravida.se	Carina Astren 0920-399 31 carina.astren@bravida.se



Ramavtal Hissar entreprenör.

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Utredning 3 LPO Luleå/Boden

Diariernr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-10-28

Tid

13:35

Involverad personal

Peter Mandelström

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Ramavtal entreprenörer avseende hissar från 2013 till 2018-06-01.

Handling inkom från Lulebo



BESTÄLLNINGSSKRIVELSE

Handläggare
Mikael Nyberg

2013-01-07

Kone AB
Cementvägen 1
973 45 LULEÅ

Beställning av reparations och underhållsarbeten - hisservice för perioden 2013-02-01 - 2015-01-31, område Öst, Väst, Centrum och Råneå.

Lulebo AB har antagit er som entreprenör för rubricerade arbeten.

Omfattning

- 01 Denna beställningsskrivelse.
- 02 Upphandlingsprotokoll daterat 2012-12-27.
- 03 ABT 06 med följande ändringar enligt punkt 3.1 i upphandlingsprotokoll daterat 2012-12-27.
- 04 Anbud daterat 2012-11-26.
- 05 KFU nr 1-hisservice, daterat 2012-11-09.
- 06 Administrativa föreskrifter daterade 2012-10-08 med däri under pkt AFB.22 angivna handlingar.

Entreprenadform

Totalentreprenad

Beställarens ombud

Beställarens ombud under entreprenadtiden är

Mikael Nyberg
Lulebo AB

Entreprenörens ombud

Entreprenörens ombud under entreprenadtiden är

Sven-Olov Lövgren
Kone AB

Kontraktsform

Sedan 1 exemplar av denna beställningsskrivelse sänts i retur med Ert godkännande gäller beställningsskrivelsen som kontrakt.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ces".

Övrigt

Beställningsskrivelsen emottas efter underskrift i retur under adress:

Lulebo AB
Köpmangatan 27
972 33 LULEÅ

Luleå 2013-01-10

LULEBO AB



Anders Sandberg
VD

Ovanstående beställning godkännes

Luleå 2013-01-14

Kone AB



Ombud, underskrift

Sven-Olov Lövgren
Namnförtydligande



2017-01-30

Kone AB
Cementvägen 1
973 45 Luleå

Förlängning av Lulebos avtal underhålls- och reparationsarbeten. Område Öst, Väst och Centrum.

Lulebo AB förlänger härmed avtalet inom reparations- och underhållsarbeten gällande hisservice. Avtalet som förlängs är i enlighet med beställningsskrivelse daterad 2013-01-07 samt de vid tidpunkten gällande villkoren avseende index.

Förlängning av avtalet skall gälla till och med 2017-02-28 och förlängs per automatik med ytterligare en månad åt gången om inte Lulebo AB till Kone AB senast en månad före den nya perioden sagt upp denna till upphörande.

Luleå 2017-01-31
Lulebo AB

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Anna-Stina Nordmark Nilsson".

Anna-Stina Nordmark Nilsson
VD

Luleå 2017-01-31
Kone AB

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized signature.



Lista antagna konsulter. Ramavtal 2014 tom 2018

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-10-12

Tid

12:13

Involverad personal

Peter Mandelström

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Listan avser konsulttjänster för period 2014-11-01 tom 2018-10-31.

Handlingar inkom från Lulebo

Kategori 1 Arkitekt (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Projekteringsledare 1	Per Sandkvist	730	Arkitekthuset Monarken AB
1	Projekteringsledare 2	Hans Kohkoinen	730	Arkitekthuset Monarken AB
1	Arkitekt	Liselott Miranda	730	Arkitekthuset Monarken AB
1	Projektör	Projektörer	600	Arkitekthuset Monarken AB
2	Projekteringsledare 1	Kenneth Söderlund	850	MAF Arkitektkontor AB
2	Projekteringsledare 2	Mats Öhman	850	MAF Arkitektkontor AB
2	Arkitekt	Anna-Sara Fenander	600	MAF Arkitektkontor AB
2	Projektör	Projektörer	540	MAF Arkitektkontor AB
3	Projektör	Lars Wredendal	690	Tirsén & Aili Arkitekter
3	Projekteringsledare 2	Lars Werner	690	Tirsén & Aili Arkitekter
3	Arkitekt	Bengt Aili, Hans Tirsén, Martin Häller	790	Tirsén & Aili Arkitekter
3	Projektör	Projektörer	590	Tirsén & Aili Arkitekter
4	Projekteringsledare 1	Joakim Persson	750	a och d arkitektkontor ab
4	Projekteringsledare 2	Anders Burman	750	a och d arkitektkontor ab
4	Arkitekt	Jette Andersen	750	a och d arkitektkontor ab
4	Projektör	Projektörer	650	a och d arkitektkontor ab
5	Projekteringsledare 1	Roger Lundgren	500	ABM Arkitektkontor AB
5	Projekteringsledare 2	Hans Niemi	620	ABM Arkitektkontor AB
5	Arkitekt	Theresa Gustafsson	850	ABM Arkitektkontor AB
5	Projektör	Projektörer	590	ABM Arkitektkontor AB

Kategori 2 Uppdrag A-ingenjör (kräver ej arkitekt) (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Projekteringsledare 1	Per Sundström	850	MAF Arkitektkontor AB
1	Projekteringsledare 2	Jonas Jakobsson	850	MAF Arkitektkontor AB
1	Projektör	Projektörer	535	MAF Arkitektkontor AB
2	Projekteringsledare 1	Per Sandkvist	730	Arkitekthuset Monarken AB
2	Projekteringsledare 2	Hans Kohkoinen	730	Arkitekthuset Monarken AB
2	Projektör	Projektörer	600	Arkitekthuset Monarken AB
3	Projektör	Roger Lundgren	500	ABM Arkitektkontor AB
3	Projekteringsledare 2	Hans Niemi	620	ABM Arkitektkontor AB
3	Projektör	Projektörer	590	ABM Arkitektkontor AB
4	Projekteringsledare 1	Lars Wredendal	690	Tirsén & Aili Arkitekter
4	Projekteringsledare 2	Lars Werner	690	Tirsén & Aili Arkitekter
4	Projektör	Projektörer	590	Tirsén & Aili Arkitekter
5	Projekteringsledare 1	Joakim Persson	750	a och d arkitektkontor ab
5	Projekteringsledare 2	Anders Burman	750	a och d arkitektkontor ab
5	Projektör	Projektörer	650	a och d arkitektkontor ab

Kategori 3 Konstruktör (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Projekteringsledare 1	Jan-Erik Lundgren	790	Sigma Civil AB
1	Projekteringsledare 2	Evy Sehlstedt	620	Sigma Civil AB
1	Projektör	Projektörer	500	Sigma Civil AB
2	Projekteringsledare 1	Bruno Sundström	730	Arkitekthuset Monarken AB
2	Projekteringsledare 2	Björn Lidström	730	Arkitekthuset Monarken AB
2	Projektör	Projektörer	600	Arkitekthuset Monarken AB
3	Projektör	Ulf Nilsson	800	WSP Sverige AB
3	Projekteringsledare 2	Thomas Boström	800	WSP Sverige AB
3	Projektör	Projektörer	680	WSP Sverige AB
4	Projekteringsledare 1	Jonas Pettersson	700	Ramböll Sverige AB
4	Projekteringsledare 2	Mikael Huhta	700	Ramböll Sverige AB
4	Projektör	Projektörer	650	Ramböll Sverige AB

Kategori 4 Mark projektör (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Projekteringsledare 1	Mikael Yngvesson	790	Sigma Civil AB
1	Projekteringsledare 2	Lars Nilsson	690	Sigma Civil AB
1	Projektör	Projektörer	540	Sigma Civil AB
2	Projekteringsledare 1	Stefan Johansson	800	WSP Sverige AB
2	Projekteringsledare 2	Anna Nordmark	780	WSP Sverige AB
2	Projektör	Projektörer	650	WSP Sverige AB
3	Projektör	Johan Rönnbäck	700	Ramböll Sverige AB
3	Projekteringsledare 2	Peter Lindkvist	700	Ramböll Sverige AB
3	Projektör	Projektörer	650	Ramböll Sverige AB
4	Projekteringsledare 1	Leif Palage	680	Norconsult AB
4	Projekteringsledare 2	Jessica Wahlstedt	680	Norconsult AB
4	Projektör	Projektörer	640	Norconsult AB
5	Projekteringsledare 1	Håkan Strand	710	Grontmij AB
5	Projekteringsledare 2	Dag Udén	710	Grontmij AB
5	Projektör	Projektörer	700	Grontmij AB

Kategori 5 VS projektör (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Projekteringsledare 1	Björn Ylipää	700	Nordprojektering i Luleå VVS AB
1	Projekteringsledare 2	Johan Rönnbäck	700	Nordprojektering i Luleå VVS AB
1	Projektör	Projektörer	550	Nordprojektering i Luleå VVS AB
2	Projekteringsledare 1	Martin Sundström	720	SWECO Systems AB
2	Projekteringsledare 2	Håkan Magnusson	720	SWECO Systems AB
2	Projektör	Projektörer	670	SWECO Systems AB
3	Projektör	Berndt Hortlund	680	Norconsult AB
3	Projekteringsledare 2	Ivan Antman	680	Norconsult AB
3	Projektör	Projektörer	640	Norconsult AB
4	Projekteringsledare 1	Karl-Erik Perä	680	Bothnia VVS Ingenjörer AB
4	Projekteringsledare 2	Karl-Erik Mattila	680	Bothnia VVS Ingenjörer AB
4	Projektör	Projektörer	625	Bothnia VVS Ingenjörer AB
5	Projekteringsledare 1	Lars Livbom	800	WSP Sverige AB
5	Projekteringsledare 2	Robert Eklund	800	WSP Sverige AB
5	Projektör	Projektörer	680	WSP Sverige AB

Kategori 6 Luftbehandlingsprojektör (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Projekteringsledare 1	Stefan Palo	700	Nordprojektering i Luleå VVS AB
1	Projekteringsledare 2	Stefan Olsson	700	Nordprojektering i Luleå VVS AB
1	Projektör	Projektörer	550	Nordprojektering i Luleå VVS AB
2	Projekteringsledare 1	Berndt Hortlund	680	Norconsult AB
2	Projekteringsledare 2	Stefan Lorenz	680	Norconsult AB
2	Projektör	Projektörer	640	Norconsult AB
3	Projektör	Jan Drugge	680	Bothnia VVS Ingenjörer AB
3	Projekteringsledare 2	Karl-Erik Mattila	680	Bothnia VVS Ingenjörer AB
3	Projektör	Projektörer	625	Bothnia VVS Ingenjörer AB
4	Projekteringsledare 1	Lars Livbom	800	WSP Sverige AB
4	Projekteringsledare 2	Robert Eklund	800	WSP Sverige AB
4	Projektör	Projektörer	680	WSP Sverige AB
5	Projekteringsledare 1	Magnus Stenberg	720	SWECO Systems AB
5	Projekteringsledare 2	Martin Sundström	720	SWECO Systems AB
5	Projektör	Projektörer	670	SWECO Systems AB

Kategori 7 SÖ projektör (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Projekteringsledare 1	Stefan Olsson	750	Nordprojektering i Luleå VVS AB
1	Projekteringsledare 2	Jens Viksten	750	Nordprojektering i Luleå VVS AB
1	Projektör	Projektörer	400	Nordprojektering i Luleå VVS AB
2	Projekteringsledare 1	Jan Drugge	680	Bothnia VVS Ingenjörer AB
2	Projekteringsledare 2	Karl-Erik Mattila	680	Bothnia VVS Ingenjörer AB
2	Projektör	Projektörer	625	Bothnia VVS Ingenjörer AB
3	Projektör	Bernt Hortlund	680	Norconsult AB
3	Projekteringsledare 2	Stefan Lorenz	680	Norconsult AB
3	Projektör	Projektörer	640	Norconsult AB
4	Projekteringsledare 1	Leif Lundgren	700	Ramböll Sverige AB
4	Projekteringsledare 2	Greger Sandberg	700	Ramböll Sverige AB
4	Projektör	Projektörer	680	Ramböll Sverige AB
5	Projekteringsledare 1	Magnus Stenberg	720	SWECO Systems AB
5	Projekteringsledare 2	Tomas Holm	790	SWECO Systems AB
5	Projektör	Projektörer	720	SWECO Systems AB

Kategori 8 EL/Tele projektör (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Projekteringsledare 1	Donald Olofsson	720	Nordprojektering EL AB
1	Projekteringsledare 2	Ulf Muskos	720	Nordprojektering EL AB
1	Projektör	Projektörer	660	Nordprojektering EL AB
2	Projekteringsledare 1	Gunnar Sundström	800	WSP Sverige AB
2	Projekteringsledare 2	Jan Nordlander	800	WSP Sverige AB
2	Projektör	Projektörer	680	WSP Sverige AB
3	Projektör	Georg Wallin	720	SWECO Systems AB
3	Projekteringsledare 2	Karl-Johan Innala	720	SWECO Systems AB
3	Projektör	Projektörer	670	SWECO Systems AB
4	Projekteringsledare 1	Jan Nyman	740	Installation & Kraftkonsulterna i Borås AB
4	Projekteringsledare 2	Oliver Fredriksson	740	Installation & Kraftkonsulterna i Borås AB
4	Projektör	Projektörer	620	Installation & Kraftkonsulterna i Borås AB
5	Projekteringsledare 1	Jan Bergstedt	710	ÅF-Infrastructure AB
5	Projekteringsledare 2	Lars-Henrik Näslund	710	ÅF-Infrastructure AB
5	Projektör	Projektörer	680	ÅF-Infrastructure AB

Kategori 9 Energi- och Miljöprojektör (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Miljökonsult	Lars G Eriksson	640	Mark Radon Miljö MRM Konsult AB
1	Energikonsult	Bengt Gustafsson	640	Mark Radon Miljö MRM Konsult AB
2	Miljökonsult	Hans Bergman	700	Ramböll Sverige AB
2	Energikonsult	Leif Lundgren	700	Ramböll Sverige AB
3	Miljökonsult	Charlotta Åström	710	Grontmij AB
3	Energikonsult	Tore Nilsson	710	Grontmij AB
4	Miljökonsult	Cecilia Örn	840	WSP Sverige AB
4	Energikonsult	Annika Lind	840	WSP Sverige AB
5	Miljökonsult	Anna Joelsson	820	SWECO Systems AB
5	Energikonsult	Martin Sundström	770	SWECO Systems AB

Kategori 10 Brand-projektör (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Projekteringsledare	Magnus Haara	749	FireTech Engineering emron AB
2	Projekteringsledare	Lars Antonsson	795	WSP Sverige AB
3	Projekteringsledare	Per-Anders Ohlsson	794	Säkerhetspartner Norden Aktiebolag

Kategori A projektledare (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Projektledare	Roger Lundgren	640	ABM Arkitektkontor AB
2	Projektledare	Hans Kohkoinen	725	Arkitekthuset Monarken AB
3	Projektledare	Sune Alm	665	MAF Arkitektkontor AB
4	Projektledare	Joakim Persson	790	a och d arkitektkontor ab
5	Projektledare	Mikael Nilsson	744	N&S Projektledning AB

Kategori B Byggledare/kontrollant – bygg (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Byggledare/kontrollant	Roger Lundgren	640	ABM Arkitektkontor AB
2	Byggledare/kontrollant	Hans Kohkoinen	725	Arkitekthuset Monarken AB
3	Byggledare/kontrollant	Joakim Persson	790	a och d arkitektkontor ab
4	Byggledare/kontrollant	Sune Alm	641	MAF Arkitektkontor AB
5	Byggledare/kontrollant	Hans Callne	700	Grontmij AB

Kategori C Kontrollansvarig enligt PBL (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Kontrollant	Roger Lundgren	640	ABM Arkitektkontor AB
2	Kontrollant	Hans Kohkoinen	725	Arkitekthuset Monarken AB
3	Kontrollant	Lars Werner	690	Tirsén & Aili Arkitekter
4	Kontrollant	Peter Lövgren	641	MAF Arkitektkontor AB
5	Kontrollant	Mikael Nilsson	744	N&S Projektledning AB

Kategori D Kontrollant - mark (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Kontrollant	Leif Palage	680	Norconsult AB
2	Kontrollant	Jan Nilsson	700	Ramböll Sverige AB
3	Kontrollant	Håkan Strand	710	Grontmij AB
4	Kontrollant	Stefan Johansson	800	WSP Sverige AB
5	Kontrollant	Jan Nilsson	694	N&S Projektledning AB

Kategori E Kontrollant – VVS/SÖ (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Kontrollant	Mikael Fredriksson	780	Nordprojektering i Luleå VVS AB
2	Kontrollant	Berndt Hortlund	680	Norconsult AB
3	Kontrollant	Greger Sandberg	720	Ramböll Sverige AB
4	Kontrollant	Robert Eklund	850	WSP Sverige AB
5	Kontrollant	Refika Maglic	700	Grontmij AB

Kategori F Kontrollant – El/tele (se även företagens övriga organisation i separat fil)

Rangordning	Befattning	Namn	kr/tim	Företagsnamn
1	Kontrollant	Donald Olofsson	775	Nordprojektering EL AB
2	Kontrollant	Georg Wallin	720	SWECO Systems AB
3	Kontrollant	Gunnar Sundström	850	WSP Sverige AB
4	Kontrollant	Mikael Isaksson	680	Grontmij AB
5	Kontrollant	Lennart Gamryd	780	Ramböll Sverige AB

Projekterande kategorier 1-10

1. Arkitekt
2. A-projekteringsledare och projektör (kräver ej arkitekt)
3. Konstruktion – projekteringsledare och projektör
4. Mark – projekteringsledare och projektör
5. VS – projekteringsledare och projektör
6. Luftbehandling – projekteringsledare och projektör
7. SÖ – projekteringsledare och projektör
8. El/tele – projekteringsledare och projektör
9. Miljö – projekteringsledare och projektör
10. Brand – projekteringsledare och projektör

Byggadministrativa kategorier A-F

- A. Kontrollant – bygg
- B. Projektledare – bygg
- C. Kontrollansvarig enligt PBL
- D. Kontrollant – mark
- E. Projektledare – mark
- F. Kontrollant – VVS/SÖ
- G. Projektledare – VVS/SÖ
- H. Kontrollant – El/tele
- I. Projektledare – El/tele
- J. Kontrollant – Brand
- K. Projektledare – Brand

Kategori 1 Arkitekt

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Arkitekt 1	Katarina Lind	655	Norconsult AB	Hans Kohkoinen	Katarina Lind
	Arkitekt 2	Renetta Gkiafi	655	katarina.lind@norconsult.com	070-661 71 85	070-686 59 39
2	Arkitekt 1	Britt Almqvist	711	renetta.gkiafi@norconsult.com	Britt-Almqvist	Sven Söderlind
3	Arkitekt 1	Mats Thorén	500	Ahlqvist & Almqvist arkitekter AB	08-556 96 882	08-556 96 889
	Arkitekt 2	Jens Hoff	800	britt@ahlqvist-almqvist.se	Per Isaksson	Mats Thorén
	Arkitekt 3	Johanna Larsen	750	LINK arkitektur AB	070-553 33 66	070-347 65 71
4	Arkitekt 1	Martin Häller	783	mats.thoren@linkarkitektur.se		
5	Arkitekt 1	Bengt Aili	850	jens.hoff@linkarkitektur.se		
				johanna.larsen@linkarkitektur.se		
				AochD Arkitektkontor	Martin Häller	Joakim Persson
				martin.haller@aochd.se	070-622 31 69	070-375 01 42
				Tirsén & Aili Arkitekter	Bengt Aili	Lars Wredendal
				bengt.aili@tirsén-aili.se	070-697 31 62	070-666 31 65

Kategori 2 A-projekteringsledare och projektör

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Projekteringsledare 1 Projektör	Anders Burman	550 910	AochD Arkitektkontor anders.burman@aochd.se	Joakim Persson 070-375 01 42	Anders Burman 070-568 64 54
2	Projekteringsledare 1 Projekteringsledare 2 Projektör	Per Sandkvist Hans Kohkoinen	655 655 635	Norconsult AB per.sandkvist@norconsult.com hans.kohkoinen@norconsult.com	Hans Kohkoinen 070-661 71 85	Per Sandkvist 070-529 35 82
3	Projekteringsledare 1 Projektör	Roger Lundgren	570 770	ABM Arkitektkontor roger@abm-arkitektkontor.se	Roger Lundgren 070-585 09 48	
4	Projekteringsledare 1 Projektör	Per Sundström	795 595	MAF Arkitektkontor per.sundstrom@maf-ark.se	Peter Häggmark 070-342 58 04	Jan Boman 070-347 07 87
5	Projekteringsledare 1 Projekteringsledare 2 Projektör	Mikko Timonen Inger Olsson	915 900 725	Tyrens AB mikko.timonen@tyrens.se inger.olsson@tyrens.se	Ove Nilsson 010-452 29 83	Helena Markgren 010-452 37 64

Kategori 3 Konstruktion

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Projekteringsledare 1	Bruno Sundström	655	Norconsult AB	Hans Kohkoinen bruno.sundstrom@norconsult.com	Bruno Sundström
	Projekteringsledare 2	Björn Lidström	655		070-661 71 85	070-375 01 82
	Projektör		635	Bjorn.lidstrom@norconsult.com		
2	Projekteringsledare 1	Jonas Pettersson	690	Ramböll Sverige AB	Jonas Pettersson	Mikael Huhta
	Projektör		690		010-615 11 65	010-615 11 62
				jonas.pettersson@ramboll.se		
3	Projekteringsledare 1	Lena Lindqvist	895	Tyrens AB	Ronny Ajanki	Helena Markgren
	Projekteringsledare 2	Anders Berggren	500	lena.lindqvist@tyrens.se	010-452 34 59	010-452 37 64
	Projektör		795	anders.berggren@tyrens.se		
4	Projekteringsledare 1	Sara Andersson	747	ÅF Infrastructure AB	Peter Karlström	Sara Andersson
	Projektör		647		010-505 09 29	010-505 56 20
				sara.andersson@afconsult.com		
5	Projekteringsledare 1	Michael Öhgren	860	WSP Sverige AB	Michael Öhgren	Josefine Lindblom
	Projektör		780	michael.ohgren@wsp.com	010-722 61 35	010-722 60 47

Kategori 4 Mark

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Projekteringsledare 1 Projektör	Per Skoglund	750 690	Ramböll Sverige AB per.skoglund@ramboll.se	Maria Åberg 010-615 11 12	Peter Berkfors 010-615 11 02
2	Projekteringsledare 1 Projektör	Annika Lindberg	778 673	Norconsult AB annika.lindberg@norconsult.com	Leif Palage 070-182 15 31	Annika Lindberg 070-550 90 85
3	Projekteringsledare 1 Projektör	Tommy Wallin	795 695	A metodik tommy.wallin@a-metodik.se	Tommy Wallin 070-515 26 70	
4	Projekteringsledare 1 Projektör	Curt Blixt	798 698	ÅF Infrastructure AB curt.blixt@afconsult.com	Johan Rönnbäck 070-356 18 35	Magnus Sundling 070-356 18 35
5	Projekteringsledare 1 Projektör	Andreas Asplund	825 790	SWECO Civil AB andreas.asplund@sweco.se	Susanne Waara Johansson 010-484 40 20	Magnus Hellberg 0920-355 40

Kategori 5 VS

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Projekteringsledare 1 Projektör	Refika Maglic	580 900	SWECO Systems AB refika.maglic@sweco.se	Refika Maglic 070-677 13 18	Fredrik Sandberg 070-634 55 79
2	Projekteringsledare 1 Projektör	Ivan Antman	655 635	Norconsult AB ivan.antman@norconsult.com	Berndt Hortlund 010-141 84 29	Ivan Antman 010-141 84 34
3	Projekteringsledare 1 Projektör	Thomas Wallster	565 565	EFK AB thomas.wallster@efkab.se	Thomas Wallster 073-423 41 93	Mikael Lezdins 073-369 93 68
4	Projekteringsledare 1 Projektör	Björn Ylipää	649 749	Nordprojektering VVS AB bjorn.ylipaa@nordproj.se	Björn Ylipää 0920-28 08 98	Mikael Fredriksson 0920-28 08 92
5	Projekteringsledare 1 Projekteringsledare 2 Projektör	Lars Livbom Lars Andersson	794 794 694	WSP Sverige AB lars.livbom@wsp.se lars.andersson@wsp.se	Lars Livbom 010-722 50 05	Robert Eklund 010-722 60 90

Kategori 6 Luftbehandling

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Projekteringsledare 1 Projektör	Refika Maglic	580 900	SWECO Systems AB refika.maglic@sweco.se	Refika Maglic 070-677 13 18	Fredrik Sandberg 070-634 55 79
2	Projekteringsledare 1 Projektör	Stefan Lorenz	655 635	Norconsult AB stefan.lorenz@norconsult.com	Berndt Hortlund 010-141 84 29	Stefan Lorenz 010-141 84 28
3	Projekteringsledare 1 Projektör	Thomas Wallster	565 565	EFK AB thomas.wallster@efkab.se	Thomas Wallster 073-423 41 93	Mikael Lezdins 073-369 93 68
4	Projekteringsledare 1 Projektör	Stefan Palo	649 749	Nordprojektering VVS stefan.palo@nordproj.se	Stefan Palo 0920-28 08 93	Mikael Fredriksson 0920-28 08 92
5	Projekteringsledare 1 Projektör	Lars Livbom	794 694	WSP Sverige AB lars.livbom@wsp.se	Lars Livbom 010-722 50 05	Robert Eklund 010-722 60 90

Kategori 7 SÖ

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Projekteringsledare 1 Projektör	Arne Danielsson	655 635	Norconsult AB arne.danielsson@norconsult.com	Berndt Hortlund 010-141 84 29	
2	Projekteringsledare 1 Projektör	Lars Livbom	794 694	WSP Sverige AB lars.livbom@wsp.se	Lars Livbom 010-722 50 05	Robert Eklund 010-722 60 90
3	Projekteringsledare 1 Projektör	Håkan Magneryd	580 900	SWECO Systems AB hakan.magneryd@sweco.se	Håkan Magneryd 070-710 71 04	Fredrik Sandberg 070-634 55 79
4	Projekteringsledare 1 Projektör	Stefan Olsson	749 749	Nordprojektering stefan.olsson@nordproj.se	Stefan Olsson 0920-28 08 96	Mikael Fredriksson 0920-28 08 92
5	Projekteringsledare 1 Projektör	Pär Sandström	747 647	ÅF Infrastructure par.sandstrom@afconsult.com	Pär Sandström 010-505 55 60	Jan Bergstedt 070-312 80 63

Kategori 8 El/Tele

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Projekteringsledare 1 Projektör	Jan Bergstedt	747 647	ÅF Infrastructure AB jan.bergstedt@afconsult.com	Jan Bergstedt 070-312 80 63	Pär Sandström 010-505 55 60
2	Projekteringsledare 1 Projektör	Jimmy Fronér	565 565	EFK AB jimmy.froner@efkab.se	Jimmy Fronér 072-717 23 01	Mikael Lezdins 073-369 93 68
3	Projekteringsledare 1 Projektör	Ulf Muskos	649 749	Nordprojektering EL AB ulf.muskos@nordproj.se	Ulf Muskos 0920-28 08 84	Mikael Fredriksson 0920-28 08 92
4	Projekteringsledare 1 Projektör	Karl-Johan Innala	580 900	SWECO Systems AB karl-johan.innala@sweco.se	Karl-Johan Innala 076-809 51 04	Mikael Isaksson 073-240 19 38
5	Projekteringsledare 1 Projekteringsledare 2 Projektör	Mats Eriksson Gunnar Sundström	794 794 694	WSP Sverige AB mats.eriksson@wsp.se gunnar.sundstrom@wsp.se	Mats Eriksson 010-722 60 70	Gunnar Sundström 010-722 60 69

Kategori 9 Miljö

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Projekteringsledare 1 Projektör	Peter Ögren	830 790	Ramböll Sverige AB peter.ogren@ramboll.se	Charlotta Åström 010-615 11 09	Peter Ögren 010-615 25 91
2	Projekteringsledare 1 Projektör	Mikael Eriksson	850 750	WSP Sverige AB mikael.eriksson@wsp.se	Mikael Eriksson 010-722 60 21	
3	Projekteringsledare 1 Projekteringsledare 2 Projektör	Uno Strömberg Robert Eriksson	950 950 750	SWECO Enviroment AB uno.stromberg@sweco.se rogert.eriksson@sweco.se	Malin Wallström 0920-355 44	Robert Eriksson 0920-356 62
4	Projekteringsledare 1 Projekteringsledare 2 Projektör	Sofia Lundberg Ulrika Moström	975 900 800	Tyrens AB sofia.lundberg@tyrens.se ulrika.mostrom@tyrens.se	Sofia Lundberg 072-204 67 59	Malin Sjöstrand 010-452 39 41
5	Projekteringsledare 1 Projektör	Eleonor Ringström	800 740	MRM Konsult AB eleonor.ringstrom@mrm.se	Eleonor ringström 0920-604 69	Nils Sundström 070-227 36 10

Kategori 10 Brand

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Projekteringsledare 1	Joakim Ardenmark	620	FireTech Engineering emron AB joakim.ardenmark@firetech.se	Joakim Ardenmark	Anna-Kajsa Wik
	Projekteringsledare 2	Mikael Nyberg	620		070-561 11 11	070-696 35 49
	Projektör		620	mikael.nyberg@firetech.se		
2	Projekteringsledare 1	Magnus Haara	629	Fire Safty Nordic AB	Magnus Haara	
	Projektör		629	magnus.haara@fsn.se	073-030 70 17	
3	Projekteringsledare 1	Ulrika Roseen	675	Säkerhetspartner Norden AB	Samuel Larsson	Ann-Catrin Sandström
	Projektör		675	ulrika.roseen@sakerhetspartner.se	070-669 77 99	070-694 77 05
4	Projekteringsledare 1	Karl Håkansson	789	Tyrens karl.hakansson@tyrens.se	Kalle Håkansson	Helena Markgren
	Projekteringsledare 2	Jimmy Theander	789		010-452 37 44	010-452 37 64
	Projektör		774	jimmy.theander@tyrens.se		
5	Projekteringsledare 1	Martin Sandberg	974	WSP sverige AB martin.sandberg@wsp.se	Martin Sandberg	Göran Nygren
	Projekteringsledare 2	Göran Nygren	974		010-722 85 79	010-722 85 77
	Projektör		843	goran.nygren@wsp.se		

Kategori A Kontrollant Bygg

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Kontrollant 1	Per Sandkvist	715	Norconsult AB	Hans Kohkoinen	Per Sandkvist
	Kontrollant 2	Richard Lif	715	per.sandkvist@norconsult.com	070-6661 71 85	070-529 35 82
2	Kontrollant 1	Roger Lundgren	670	richard.lif@norconsult.com	Roger Lundgren	
				roger@abm-arkitektkontor.se	070-585 09 48	
3	Kontrollant 1	Mikael Nilsson	747	N & S Projektledning AB	Mikael Nilsson	Jan Nilsson
				mikael.nilsson@nsprojektledning.se	070-696 18 70	070-696 18 72
4	Kontrollant 1	Peter Löfgren	593	Byggkompetens i Luleå	Peter Löfgren	Jonathan Löfgren
				peter.lofgren@byggkompetens.se	070-219 27 72	070-384 41 25
5	Kontrollant 1	Michael Öhgren	860	WSP Sverige AB	Michael Öhgren	Tore Ylinenjärvi
	Kontrollant 2	Tore Ylinenjärvi	890	michael.ohgren@wsp.se	010-722 61 35	070-366 83 20
				tore.ylinenjarvi@wsp.se		

Kategori B Projektledare Bygg

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Projektledare 1	Richard Lif	715	Norconsult AB richard.lif@norconsult.com	Hans Kohkoinen	Per Sandkvist
	Projektledare 2	Per Sandkvist	715		070-661 71 85	070-529 35 82
2	Projektledare 1	Roger Lundgren	670	per.sandkvist@norkonsult.scom ABM Arkitektkontor roger@ark-kontor.se	Roger Lundgren 070-585 09 48	
3	Projektledare 1	Conny Jansson	565	EFK AB conny.jansson@efkab.se	Conny Jansson 073-369 93 62	Mikael Lezdins 073-369 93 68
4	Projektledare 1	Jan Boman	740	MAF Arkitektkontor jan.boman@maf-ark.se	Jan Boman 070-347 07 87	Peter Häggmark 070-342 58 04
5	Projektledare 1	Mikko Timonen	810	Tyrens mikko.timonen@tyrens.se	Veronica Bäcklund 010-452 21 49	Helena Markgren 010-452 33 22
	Projektledare 2	Elisabeth Viktorsson	790	elisabeth.viktorsson@tyrens.se		
	Projektledare 3	Peter Häggblad	495	peter.haggblad@tyrens.se		

Kategori C Kontrollansvarig enligt PBL

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)
1	Kontrollansvarig 1 enl PBL	Peter Löfgren	593	Byggkompetens i Luleå AB peter.lofgren@byggkompetens.se	Peter Löfgren 070-219 27 72
2	Kontrollansvarig 1 enl PBL	Hans Kohkoinen	715	Norconsult AB hans.kohkoinen@norconsult.com	Hans Kohkoinen 070-661 71 85
	Kontrollansvarig 2 enl PBL	Magnus Kieri	715	magnus.keri@norconsult.com	
3	Kontrollansvarig 1 enl PBL	Ingemar Harila	890	Tyrens AB ingemar.harila@tyrens.se	Veronica Bäcklund 010-452 21 49
4	Kontrollansvarig 1 enl PBL	Jarmo Ylitalo	695	MAF Arkitektkontor jarmo.ylitalo@maf-ark.se	Jarmo Ylitalo 076-677 34 21
5	Kontrollansvarig 1 enl PBL	Roger Lundgren	670	ABM Arkitektkontor roger@abm-arkitektkontor.se	Roger Lundgren 070-585 09 48

2:a kontaktperson

Jonathan Löfgren
070-384 41 25
Magnus Kieri
070-659 42 82
Helena Markgren
010-452 33 22
Jan Boman
070-347 07 78

Kategori D Kontrollant Mark

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Kontrollant 1	Tommy Wallin	795	A Metodik tommy.wallin@a-metodik.se	Tommy Wallin 070-515 29 70	
2	Kontrollant 1	Mats Lögdal	847	ÅF Infrastructure AB mats.logdal@afconsult.com	Cecilia Bergkvist 072-574 34 23	Cecilia Bergkvist 072-574 34 23
3	Kontrollant 1	Jan Nilsson	747	N&S Projektledning AB jan.nilsson@nsprojektledning.se	Mikael Nilsson 070-696 18 70	Jan Nilsson 070-696 18 72
4	Kontrollant 1	Peter Berkfors	890	Ramböll Sverige AB peter.berkfors@ramboll.se	Maria Åberg 010-615 11 12	Peter Berkfors 010-615 11 02
5	Kontrollant 1	Ingemar Harila	945	Tyrens AB ingemar.harila@tyrens.se	Veronica Bäcklund 010-452 21 49	Helena Markgren 010-452 33 22

Kategori E Projektledare Mark

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Projektledare 1	Leif Palage	744	Norconsult AB leif.palage@norconsult.com	Leif Palage 070-182 15 31	Annika Lindberg 070-550 90 85
2	Projektledare 1	Tommy Wallin	795	A Metodik tommy.wallin@a-metodik.se	Tommy Wallin 070-515 29 70	
3	Projektledare 1	Mats Lögdal	847	ÅF Infrastructure AB mats.logdal@afconsult.com	Cecilia Bergkvist 072-574 34 23	Cecilia Bergkvist 072-574 34 23
4	Projektledare 1	Jan Nilsson	774	N&S Projektledning AB jan.nilsson@nsprojektledning.se	Jan Nilsson 070-696 18 72	Mikael Nilsson 070-696 18 70
5	Projektledare 1	Ingemar Harila	945	Tyrens AB ingemar.harila@tyrens.se	Veronica Bäcklund 010-452 21 49	Helena Markgren 010-452 33 22

Kategori F Kontrollant VVS/SÖ

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Kontrollant 1	Thomas Wallster	565	EFK AB thomas.wallster@efkab.se	Thomas Wallster 073-423 41 93	Mikael Lezdins 073-369 93 68
2	Kontrollant 1	Lars Livbom	794	WSP Sverige AB lars.livbom@wsp.se	Lars Livbom 010-722 50 05	Robert Eklund 010-722 60 90
3	Kontrollant 1	Berndt Hortlund	715	Norconsult AB berndt.hortlund@norconsult.com	Berndt Hortlund 010-141 84 29	
4	Kontrollant 1	Refika Maglic	790	SWECO Systems AB refika.maglic@sweco.se	Refika Maglic 070-677 13 18	Fredrik Sandberg 070-634 55 79
5	Kontrollant 1	Maria Allard	850	Luleå Projektbyrå AB	Maria Allard 072-586 31 00	

Kategori G Projektledare VVS/SÖ

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Projektledare 1	Thomas Wallster	565	EFK AB thomas.wallster@efkab.se	Thomas Wallster 073-423 41 93	Mikael Lezdins 073-369 93 68
2	Projektledare 1	Refika Maglic	790	Sweco Systems AB refika.maglic@sweco.se	Refika Maglic 070-677 13 18	Fredrik Sandberg 070-634 55 79
3	Projektledare 1	Lars Andersson	794	WSP Sverige AB lars.andersson@wsp.se	Lars Andersson 010-722 60 27	Robert Eklund 010-722 60 90
4	Projektledare 1	Berndt Hortlund	715	Norconsult AB berndt.hortlund@norconsult.com	Berndt Hortlund 010-141 84 29	
5	Projektledare 1	Stefan Olsson	849	Nordprojektering VVS AB stefan.olsson@nordproj.se	Stefan Olsson 0920-28 08 96	Mikael Fredriksson 0920-28 08 92

Kategori H Kontrollant EI/tele

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Kontrollant 1	Mats Eriksson	794	WSP Sverige AB mats.eriksson@wsp.se	Mats Eriksson	Gunnar Sundström
	Kontrollant 2	Gunnar Sundström	794	gunnar.sundstrom@wsp.se	010-722 60 70	010-722 60 69
2	Kontrollant 1	Donald Olofsson	850	Nordprojektering EL AB donald.olofsson@nordproj.se	Donald Olofsson 0920-28 08 88	Mikael Fredriksson 0920-28 08 92
3	Kontrollant 1	Mikael Isaksson	790	SWECO Systems AB mikael.isaksson@sweco.se	Mikael Isaksson 073-240 19 38	Karl-Johan Innala 076-809 51 04

Kategori I Projektledare EI/tele

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Projektledare 1	Jimmy Fronér	565	EFK AB jimmy.froner@efkab.se	Jimmy Fronér 072-717 23 01	Mikael Lezdins 073-369 93 68
2	Projektledare 1	Donald Olofsson	850	Nordprojektering EL AB donald.olofsson@nordproj.se	Donald Olofsson 0920-28 08 88	Mikael Fredriksson 0920-28 08 92
3	Projektledare 1	Mats Eriksson	794	WSP Sverige AB mats.eriksson@wsp.se	Mats Eriksson	Gunnar Sundström
	Projektledare 2	Gunnar Sundström	794	gunnar.sundstrom@wsp.se	010-722 60 70	010-722 60 69
4	Projektledare 1	Mikael Isaksson	790	SWECO Systems AB mikael.isaksson@sweco.se	Mikael Isaksson 073-240 19 38	Karl-Johan Innala 076-809 51 04

Kategori J Kontrollant Brand

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Kontrollant 1	Magnus Haara	629	Fire Safty Nordic AB magnus.haara@fsn.se	Magnus Haara 073-030 70 17	
2	Kontrollant 1	Ulrika Roseen	675	Säkerhetspartner Norden AB ulrika.roseen@sakerhetspartner.se	Samuel Larsson 070-669 77 99	Ann-Catrin Sandström 070-694 77 05
3	Kontrollant 1	Mikael Nyberg	780	FireTech Engineering emron AB mikael.nyberg@firetech.se	Joakim Ardenmark 070-561 11 11	Anna-Kajsa Wik 070-696 35 49
4	Kontrollant 1	Erik Emmoth	620	Abstract Nordic AB	Erik Emmoth 076-819 12 35	
5	Kontrollant 1	Karl Håkansson	789	Tyrens AB karl.hakansson@tyrens.se	Kalle Håkansson	Helena Markgren
	Kontrollant 2	Jimmy Theander	789	jimmy.theander@tyrens.se	010-452 37 44	010-452 33 22

Kategori K Projektledare Brand

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim	Företagsnamn	1:a kontaktperson (Uppdr.ansv.)	2:a kontaktperson
1	Projektledare 1	Magnus Haara	629	Fire Safty Nordic AB magnus.haara@fsn.se	Magnus Haara 073-030 70 17	
2	Projektledare 1	Joakim Ardenmark	660	FireTech Engineering emron AB joakim.ardenmark@firetech.se	Joakim Ardenmark	Anna-Kajsa Wik
	Projektledare 2	Mikael Nyberg	700	mikael.nyberg@firetech.se	070-561 11 11	070-696 35 49
3	Projektledare 1	Erik Emmoth	620	Abstract Nordic AB	Erik Emmoth 076-819 12 35	
4	Projektledare 1	Karl Håkansson	789	Tyrens AB karl.hakansson@tyrens.se	Kalle Håkansson	Helena Markgren
	Projektledare 2	Jimmy Theander	789	jimmy.theander@tyrens.se	010-452 37 44	010-452 37 64
5	Projektledare 1	Ulrika Roseen	675	Säkerhetspartner Norden AB ulrika.roseen@sakerhetspartner.se	Samuel Larsson 070-669 77 99	Ann-Catrin Sandström 070-694 77 05

Kategori (se även företagens övriga organisation i separat flik)

Rangordning	Befattning	Namn	Kr/tim
1			
1			
1			
1			
2			
2			
2			
2			
3			
3			
3			
3			
4			
4			
4			
4			
5			
5			
5			
5			

Företagsnamn



Driftentreprenad 2017 föreskrift m.m (Skötselavtal)

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-10-05

Tid

14:57

Involverad personal

Peter Mandelström

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Lulebo:s motpart Riksbyggen. Kontraktstid fr.o.m. 2017-06-01 t.o.m. 2020-05-31 med möjlighet till förlänging.

Handlingen innehåller särskilda föreskrifter samt tekniska arbetsuppgifter inkl. gränsdragningslista avseende Driftentreprenad 2017 (undertecknat skötselavtal mellan parterna finns separat i slasken).

Handling inkommen av Lulebo.



Driftentreprenader 2017

Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

06.2 SF 12

Särskilda Föreskrifter

Status

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Projektnr.	Antal sidor	Datum
16133	29	2016-12-08

Handläggare

Anders Burman

Upprättad av

Anders Burman

Revidering

Rev. datum

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	2 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF**SÄRSKILDA FÖRESKRIFTER**

Dessa Särskilda föreskrifter ansluter till ABFF 12 och är upprättade i enlighet med SF 12 ingående i Aff, Avtal för fastighetsförvaltning och verksamhetsanknutna -tjänster.

Koder och rubriker följer dessa dokument.

Funktionskrav/åtgärdskrav

Beträffande förhållandet mellan funktionskrav och åtgärdskrav se ABFF 12 kapitel 1 § 6 med tillhörande kommentar.

Pyramidregeln

Det som skrivs under en rubrik på högre nivå gäller för samtliga under-rubriker om inte annat är angivet under dessa.

Det som skrivs t ex under rubriken SF1, gäller således för SF1.1, SF1.11 osv, om inte annat anges under dessa underrubriker.

Termer och förkortningar

I Aff-definitioner 04 används enbart termen Entreprenör. I Aff-definitioner 10 förordas termen Leverantör framför Entreprenör. Det är dock valfritt att använda båda termerna. Om termen Leverantör (L) används bör det uppmärksammas att denna ändring även införs i övrig Aff-dokumentation.

B	Beställaren
L	Leverantören
UL	Underleverantör
SL	Sidoleverantör

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	3 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF0**ALLMÄNT***Entreprenadform*

Entreprenaderna innehåller krav som baseras på utförande och funktioner.

I de delar kraven ställs som funktionskrav ska L initiera erforderliga åtgärder och välja arbetsmetod och frekvens för att uppfylla de acceptanskriterier, som är kopplade till funktionskraven.

I de delar kraven ställs på utförande ska L följa B:s krav på arbetsmetod och frekvens.

SF0.1**Beställare**

Lulebo AB
Köpmangatan 27
972 33 Luleå

Tel. (vxl): 0920-23 67 00

Org. nr: 556007-0541

Styrelsens säte: Luleå

SF0.2**Leverantör**

Redovisas i kontrakt.

SF0.3**Beställarens målsättning****SF0.31****Beställarens målsättning för entreprenaden**

B:s affärsidé är att äga och förvalta bostäder och kommersiella lokaler inom Luleå kommun. Verksamheten ska vara självfinansierad och bedrivas på affärsmässiga villkor. Målet är att erbjuda kunderna bra bostäder med god boendemiljö och service samt ändamålsenliga lokaler till rimliga hyror och rätt kvalitet.

L:s uppdrag skall ses som ett helhetsuppdrag, där L i varje situation förväntas ta initiativ till lämpliga eller erforderliga åtgärder och förbättringar. Detta gäller såväl tekniskt som administrativt och socialt, oaktat de uttryckligen angivits i detta avtal eller ej.

L ska utföra entreprenaden i enlighet med denna målsättning.

SF0.32**Kvalitetsmål för tjänsten (entreprenaden)***B:s Kvalitetspolicy*

Lulebo AB skall vara ett av de ledande bostadsföretagen inom kvalitetsområdet i landet.

Kvalitet för oss är att tillfredsställa våra kunders krav, behov och förväntningar. Lulebos kvalitet skall vara sådan att den utgör en väsentlig anledning till att kunden väljer just oss.

Detta innebär för Lulebo AB att:

- Våra tjänster utvecklas fortlöpande baserat på kundernas uttalade och outtalade behov.
- Kundernas behov undersöks med marknadsundersökningar och i dagliga kundkontakter.
- Vi ska motsvara kundens behov och förväntningar genom att leverera tjänster med avtalat innehåll och på avtalad tid.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	4 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

- Vid val av L tas hänsyn till deras förmåga att uppfylla våra kvalitetskrav.
- Vi utvecklar ständigt tillsammans de arbetsprocesser som finns i bolaget för att de ska ge önskad kvalitet.
- Kvalitet är en naturlig och väsentlig del av var och ens dagliga verksamhet. Kompetens, engagemang och ansvarskänsla utmärker arbetet. Detta bibehålls genom fortlöpande utbildning och delegering av ansvarstagande.
- Vi följer upp resultatet av vårt kvalitetsarbete.
- Vi genomför årliga program för kvalitetsförbättringar.

Vi anpassar fortlöpande verksamheten till ändringar i lagstiftning och regler.

L ska utföra entreprenaden i enlighet med dessa kvalitetsmål.

SF0.33 Miljömål för tjänsten (entreprenaden)

B:s Miljöpolicy

Lulebo ska erbjuda bra bostäder och lokaler med god inre och yttre miljö. Vi ska verka för ekologiskt hållbar utveckling av samhället genom resurshushållning, återanvändning och minskad spridning av skadliga ämnen vid byggnation, underhåll, förvaltning och avveckling av bostäder och lokaler. Vi ska följa tillämpliga lagar och föreskrifter som verksamheten berörs av inom området och ständigt arbeta för att minska den egna verksamhetens miljöpåverkan.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	5 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF1**OMFATTNING**

Entreprenaden omfattar drift och visst felavhjälpande underhåll av byggnader inklusive lokalvård, drift och felavhjälpande underhåll av yttre miljö samt viss administrativ förvaltning för Lulebo AB:s fastigheter ingående i entreprenaden.

Antal och typ av fastigheter redovisas i förfrågningsunderlagets handling 06.31 Basdata.

Fastigheternas läge i Luleå kommun framgår av handling 06.51 Översiktskarta bostadsområden samt handling 06.5321, ritning 2011:02 och 2015:02.

Anbud kan lämnas på en eller båda entreprenaderna.

Drift- och underhållsarbeten (inklusive lokalvård) i enskilda utrymmen ingår ej i entreprenaden.

Omfattningen i detalj framgår av i SF1.1 förtecknade handlingar.

B kan komma att under entreprenadtid beställa felavhjälpande underhåll i gemensamma, enskilda utrymmen och yttre miljö.

Fastighetsbeståndet delas in i två entreprenader enligt följande:

Entreprenad 1:

BOA, ca. 195 600 m²

LOA ca 17 500 m²

Markbeläggningar ca 147 900 m²

Vegetationsyta ca 231 000 m²

Snöröjd yta ca 130 200 m²

Entreprenad 2:

BOA, ca. 262 800 m²

LOA ca 21 900 m²

Markbeläggningar ca 218 700 m²

Vegetationsyta ca 341 300 m²

Snöröjd yta ca 208 500 m²

Fr o m 2018-10-01 utökas entreprenad 2 med:

BOA, ca. 23 000 m²

LOA ca 3 200 m²

Markbeläggningar ca 23 600 m²

Vegetationsyta ca 25 900 m²

Snöröjd yta ca 22 850 m²

För den utökade delen av entreprenad 2 sker reglering av kontraktssumman enligt SF6.12.

Utökningen av entreprenad 2 beror på att Lulebo har ett driftavtal på dessa fastigheter som löper ut 2018-09-30.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	6 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

Optioner

Till entreprenad 2 finns tre optioner kopplade. Dessa optioner, som närmare beskrivs i dokument 06.411, omfattar följande tjänster:

- Option 1, Felanmälan/serviceanmälan m m under normal arbetstid, avser Lulebos hela fastighetsbestånd och ersätts med fast pris.
- Option 2, Felanmälan/serviceanmälan utanför normal arbetstid, avser Lulebos hela fastighetsbestånd och ersätts med fast pris.
- Option 3, Beredskap för akut underhåll och akuta felanmälningar utanför normal arbetstid, avser Lulebos hela fastighetsbestånd och ersätts med timpris.

Anbudsgivare som lämnar anbud på entreprenad 2 ska också lämna prisuppgifter avseende dessa optioner i sitt anbud. Beställaren har möjlighet att ensidigt avropa dessa optioner var för sig under hela avtalstiden för entreprenad 2.

Definition av normal arbetstid redovisas under SF4.3 och SF4.31.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	7 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF1.1 Förteckning över handlingar i förfrågningsunderlag

02	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR ENTREPRENADER INOM FASTIGHETSFÖRVALTNING OCH VERKSAMHET-SANKNUTNA TJÄNSTER, ABFF 12 (bifogas ej).		
03	DEFINITIONER (Gemensamma för entreprenad 1 och 2)		
03.1	Aff-Definitioner 10 (bifogas ej)		
03.2	Termer för städmetoder redovisas I AFF-dokumentet AFF Städ (bifogas ej)		
06	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		
06.2	Dessa Särskilda Föreskrifter (Gemensamma för entreprenad 1 och 2)	daterad	2016-12-08
06.3	OBJEKTBEKRIVNING		
06.31	BASDATA FÖR FÖRVALTNINGSOBJEKTEN		
06.311	Basdata, Entreprenad 1	daterad	2016-05-03
06.312	Basdata, Entreprenad 2	daterad	2016-05-03
06.3121	Basdata , utökad entreprenad 2 fr o m 2018-10-01	daterad	2016-12-08
06.32	FÖRTECKNING ÖVER INNEHÅLL OCH MÄNGDER M.M. I FÖRVALTNINGSOBJEKT		
06.321	Förteckning över innehåll och mängder, Entreprenad 1	daterad	2016-12-08
06.322	Förteckning över innehåll och mängder, Entreprenad 2	daterad	2016-12-08
06.3221	Förteckning över innehåll och mängder, utökad Entreprenad 2 fr o m 2018-10-01	daterad	2016-12-08
06.4	BESKRIVNINGAR (gemensamma för entreprenad 1 och 2)		
06.41	Adm 11 Beskrivning av administrativa arbetsuppgifter inkl. gränsdragningslista	daterad	2016-05-03
06.411	Adm 11 – Optioner för entreprenad 2 Beskrivning av administrativa arbetsuppgifter inkl. gränsdragningslista	daterad	2016-12-08
06.42	Teknik 11 Beskrivning av tekniska arbetsuppgifter inkl. gränsdragningslista	daterad	2016-12-08
06.43	Beskrivning av städmetoder, frekvenser och städobjekt	daterad	2016-12-08
06.5	RITNINGAR		
06.51	Översigtskarta bostadsområden	daterad	2016-05-03
06.521	Ritningsförteckning entreprenad 1	daterad	2016-05-03
06.522	Ritningsförteckning entreprenad 2	daterad	2016-05-03
06.531	Markytor och snöröjning, Entreprenad 1		
06.532	Markytor och snöröjning, Entreprenad 2		
06.5321	Markytor enligt ritning 2011:02, 2015:02 och snöröjning enligt ritning, 2011:03, 2015:03 för utökad Entreprenad 2 fr o m 2018-10-01		

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	8 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

06.6	ÖVRIGA HANDLINGAR (gemensamt för entreprenad 1 och 2)	
06.61	Lulebo AB:s Nyckelutlåningsvillkor	daterad 2016-10-10
06.62	Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	daterad 2016-05-03
06.63	Upphandlingsföreskrifter, (ingår i förfrågningsunderlaget, ej kontraktshandling)	daterad 2016-12-08
06.64	Anbudsformulär, inkl bilaga 1.1 och 1.2	daterad 2016-12-08

SF1.2 Material och varor

B eller hyresgäster tecknar alla mediakontrakt och svarar för abonnemangs- och förbrukningskostnader för försörjningsmedia.

Endast av B godkända varor och material får användas. Samråd avseende val av förbruknings- och utbytesmaterial skall kontinuerligt ske med B:s förvaltare eller driftsansvarige. Vid inköp skall eftersträvas miljömärkta material och varor.

SF1.21 Förbrukningsmaterial**SF1.211 Förbrukningsmaterial för administrativa arbetsuppgifter**

L skall tillhandahålla och bekosta allt förbrukningsmaterial för de administrativa arbetsuppgifterna, såsom papper, porto etc.

SF1.212 Förbrukningsmaterial för fastighetens drift

L skall tillhandahålla och bekosta allt förbrukningsmaterial för förvaltningsobjektens drift.

SF1.213 Förbrukningsmaterial för verksamheten i fastigheten

Förbrukningsmaterial/hygienartiklar i toaletter, duschar, tvättstugor etc. såsom pappershanddukar och toalettpapper anskaffas, utplaceras och bekostas av L.

SF1.22 Material och varor för underhåll

För material för felavhjälpande underhåll utgår särskild ersättning

Material i samband med åtgärder för skadegörelse bekostas av den som orsakat skadan. I det fall ansvaret för skada ej kan fastställas svarar B för kostnaden i de fall skadan inte orsakats genom försumlighet eller utebliven tillsyn och skötsel från L:s sida.

SF1.3 Tillkommande och avgående arbetsuppgifter under kontraktstiden

B har rätt att under kontraktstiden förändra entreprenadens omfattning, dels beroende på nybyggnad, ombyggnad eller rivning, tomställning, köp eller försäljning. Förändring av denna art skall meddelas till L senast 3 månader innan den skall starta. Skulle B träffa avtal om försäljning eller tomställning av fastighet eller del av fastighet som omfattas av kontraktarbetena, äger B rätt att utesluta denna ur kontraktet till upphörande med tre månaders uppsägningstid. Reglering av ersättning skall ske enligt SF6.12.

Reglering av ersättning för tillkommande objekt skall ske enligt SF6.12.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	9 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF1.4 Sidoleverantörer och övriga leverantörer

B har tecknade avtal med leverantörer och sidoentreprenörer som redovisas i samband med att kontrakt tecknas.

SF1.5 Kontroll av mängder och statusuppgifter

Anbudslämnare skall genom syn före anbudsgivning skaffa sig kännedom om förvaltningsobjektets status.

Anbudslämnare bereds tillfälle till syn av förvaltningsobjekten, se handling 06.63 Upphandlingsföreskrifter.

Med ändring av ABFF 12, kap 1 § 5 föreskrivs: L skall kontrollera att de mängder för objekt som B angivit i förfrågningsunderlaget överensstämmer med verkliga förhållanden. Om kontrollen ger vid hand att avvikelser föreligger skall krav på ersättningsreglering vara framställt senast 6 månader efter kontraktstidens början. Därefter förfaller rätten till reglering. I förfrågningsunderlag redovisade ytor och mängder skall inte regleras förutsatt att angiven mängd för enskild post inte avviker med mera än +/- 10 %. Då både över- och understigande delmängder förekommer ska, i första hand, reglering av kontraktssumman ske genom avräkning mellan över- och understigande delmängder. Ingen reglering ska göras om avräkningsbeloppet understiger 2 % av den totala fasta ersättningen på årsbasis.

Där X har angivits i kolumnen "enhet/mängd" i handling 06.32 Förteckning över innehåll och mängder skall L själv på plats förvissa sig om omfattning av mängder och ytor etc. innan avgivande av anbud.

Vad som finns i respektive objekt framgår av handlingar ingående i förfrågningsunderlagets kapitel 06.3 Objektsbeskrivning.

SF1.6 Anmälningar***ANMÄLNINGAR TILL BESTÄLLARE***

L skall till B anmäla sådant som är av vikt för objektens drift- och underhållsbehov.

ANMÄLNINGAR TILL MYNDIGHETER

B bekostar i författning eller av myndighet begärd anmälan, besiktning eller kontroll av förvaltningsobjekten förutom för lekplatser/lekplatsutrustning.

AVTAL MED MYNDIGHETER M.FL.

L skall följa de avtal som finns eller som under kontraktstiden träffas med hyresgäst/nyttjare, kommun, hyresgästorganisation, ägare till grannfastighet m.fl. L skall informeras innan avtal träffas om det berör L:s åtagande. Om detta medför arbete utöver vad L rimligen bort förutsätta, skall skälig ersättning för arbetet utgå.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	10 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF2**UTFÖRANDE**

Förvaltningsverksamheten skall bedrivas från L:s förvaltningskontor. L:s förvaltningskontor skall finnas i nära anslutning till förvaltningsobjekten (inom Luleå kommun). Kontoret skall vara bemannat med personal med erforderlig kompetens för att ta emot och lämna samtliga de uppgifter om förvaltningen, som B begär och har rätt till.

SF2.1**Kvalitet****SF2.12****Beställarens kvalitetskrav**

Arbetsmetoder och hjälpmedel skall väljas med hänsyn till anläggningarnas långsiktiga underhållsstatus, kvalitets- och miljöaspekter samt anpassas till pågående verksamheter i förvaltningsobjekten.

B initierade under 2004 ett projekt "Kvalitet i alla led" för att tillsammans med sina leverantörer, som t.ex. konsulter och entreprenörer, i alla byggprojekt och årsavtalsarbeten kunna leverera utlovad kvalitet till B:s slutkund dvs. hyresgästen.

Detta innebär:

- rätt produkt
- rätt pris
- rätt tid

B:s vision är att:

- antalet kundklagomål avseende utförandet ska vara noll.
- antalet projekteringsanmärkningar skall vara noll
- antalet besiktningsanmärkningar skall vara noll

SF2.2**Miljö**

L skall uppfylla de krav och riktlinjer som finns redovisade i förfrågningsunderlaget.

B kommer under kontraktstiden att kontrollera genom stickprov att de angivna miljökraven uppfylls.

SF2.22**Beställarens miljökrav**

L skall följa nedan angivna miljökrav:

Endast produkter som uppfyller av B uppställda kvalitets- och miljökrav får användas. Vid inköp skall miljömärkta produkter prioriteras.

De produkter som används eller upphandlas av L i entreprenaden får ej innehålla sådana ämnen som tas upp i Kemikalieinspektionens begränsningsdatabas och bör ej heller innehålla sådana ämnen som tas upp i Kemikalieinspektionens prioriteringsguide (Prio). Dessa kan hittas på www.kemi.se.

Produkter som används i entreprenaden skall vara miljödeklarerade enligt allmänt accepterade miljökriterier, till exempel enligt Byggsektorns Kretsloppsråds byggvarudeklaration. Miljödeklarationerna skall förvaras av L och överlämnas till B vid kontraktets upphörande.

I yttre miljö får endast naturgödsel användas. Trädgårdsavfall skall i så stor utsträckning som möjligt tas hand om lokalt. Kemiska bekämpningsmedel mot ogräs och skadeinsekter skall inte utan samråd med Lulebo användas.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	11 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

Motorredskap, fordon och handverktyg skall vara drivna av miljövänligt drivmedel och vara av miljövänligt utförande, t.ex. försedd med katalytisk avgasrening enligt gällande lagstiftning om sådana maskiner finns på marknaden.

L ska tillämpa och anpassa sig till de källsorterings- och komposterings principer som gäller i Luleå kommun och för respektive entreprenad 1-2.

Se Bygg- och rivningsavfall – råd och riktlinjer för Luleå Kommun (www.lulea.se).

SF2.23 Avfall, Sophantering

L skall ha eget system för hantering av avfall som uppkommer i samband med genomförandet av entreprenaden.

Förekommande avfall och grovsopor som uppkommer i samband med entreprenaden, hantering för att separera och sortera olika avfallsfraktioner, inkl. borttransport av avfall och eventuell destruktion skall ombesörjas och bekostas av L.

L har rätt att lämna avfall och återvinningsmaterial som uppkommer vid tömning/byte av sopsäckar/kärl i tvättstugor och toaletter i härför avsedda kärl i soprum/miljöstation.

Eventuella myndighetskrav för statistik och rapportering av miljöfarligt avfall, såsom lysrör etc. som kan uppkomma i samband med entreprenaden skall hanteras och bekostas av L.

SF2.3 Statuskontroll

Parterna ska gemensamt genomföra statuskontroll av mark, byggnader och andra anläggningar. Statuskontrollen genomförs vid entreprenadens påbörjande.

Statuskontrollen dokumenteras med protokoll och fotografier.

SF2.4 Tillhandahållanden

SF2.41 Handlingar och uppgifter från beställaren

B ska omgående till L översända handlingar t ex mottagna avier, erhållna meddelanden, förelägganden, skrivelser o d, rörande uppgifter som enligt detta avtal ankommer på L.

Utöver ovanstående handlingar tillhandahåller B nedanstående rutiner och handlingar.

Rutiner

- Attestrutiner
- Beställningsrutiner
- Rutin för fakturahantering
- Rutin för hantering av felanmälan (B förbehåller sig rätten att under entreprenadtiden revidera rutin för hantering av felanmälan)
- Rutin för hantering av skadegörelse/klotter
- Rutin för hantering av nyckel- och passagesystem
- Rutin för kontroll/hantering av garantiförbindelser

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	12 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

Handlingar

- Kontoplan
- Ritningar och beskrivningar över förvaltningsobjekten
- Drift- och underhållsinstruktioner
- Gällande garantiförbindelser
- Produktansvarsförbindelser
- Mall för besöksrapport

SF2.42 Handlingar och uppgifter från leverantören

L skall redovisa följande rutiner för B:s godkännande. Efter B:s godkännande skall L dokumentera rutinerna i sin kvalitetsplan för uppdraget:

- Sekretessinstruktion – i samråd med B
- Inköpsrutiner – i samråd med B
- Rutin för kontering av fakturor
- Rutin för lämnande av underlag för relationshandlingar – i samråd med B
- Rutin för arkivhantering
- Rutin för miljö- och kvalitetssäkring och uppföljning av egenkontroll
- Rutin för framtagande av entreprenadrapport
- Rutin för framtagande av underlag till B:s budgetarbete

Original och alla för kontrollen erforderliga handlingar skall förvaras hos L. B har rätt att närhelst så önskas granska redovisningar och verifikationer avseende förvaltningsobjekten. Granskningen utförs hos L om annat inte överenskommes.

Dokument, som av L upprättas som datafiler, skall utformas med hjälp av programvaror som väljs i samråd med B.

Dokumentationen är B:s egendom och skall på begäran överlämnas till denne.

Dokumentationen får endast brukas i samband med genomförande av kontraktsarbetena och får ej spridas eller användas i annat syfte.

All dokumentation inkl. underhållsplan/er skall på begäran överlämnas till B på datamedia.

Inför kontraktstidens utgång skall L inom en månad efter begäran från B lämna de uppgifter och specifikationer som B behöver för att göra ett förfrågningsunderlag för den fortsatta förvaltningen eller för att fortsätta förvaltningen i egen regi.

Vid avtalstidens utgång eller om avtalet sägs upp ska L inom en månad återlämna de handlingar som B tillhandahållit L för entreprenadens genomförande.

SF2.43 Utrymmen m m som beställaren tillhandahåller*Städutrymmen*

B tillhandahåller befintliga städutrymmen till L. Dessa utrymmen står till L:s förfogande och får disponeras och utrustas efter eget val. Den utrustning som L behöver får inte förvaras på annat ställe om inte särskild överenskommelse med B träffats.

Tvättning och torkning av moppgarn får ej utföras i B:s tvättmaskiner eller i utrymmen som ej godkänts av B.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	13 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

Övriga lokaler

Lokaler som L kan vara intresserad av är B beredd att mot gängse marknadshyra hyra ut till L under förutsättning att lokalerna är tillgängliga.

L får inte använda andra utrymmen eller ytor inom förvaltningsobjektet för sin verksamhet, såsom kontor, verkstad, lager, förvaring, uppställning, än de som är angivna i handlingarna eller de lokaler som B förevisar L att han får använda.

SF2.44 Hjälpmedel/inredning och utrustning*B tillhandahåller och bekostar:*

- Webbaserat system för hantering av felanmälan/arbetsorder.
Felanmälan ges via användarnamn och lösenord som erhålls från B.

L skall tillhandahålla och bekosta:

- Dator, internetuppkoppling och övrig teknisk utrustning för hantering av arbetsorder, egenkontroller och statistikuppgifter (statistik över arbetsorder/skador/störningar etc.), rapportering av systematiskt brandskyddsarbete o.s.v.
- I övrigt de hjälpmedel som krävs för genomförande av entreprenaden.

Maskinella hjälpmedel för snö- och halkbekämpning skall vara storleksanpassade för respektive användningsområde.

SF2.45 Försörjningsmedia som tillhandahålls

B tillhandahåller el för maskiner, verktyg etc. samt vatten för bevattning, rengöring etc. OBS! Vatten får ej hämtas från brandposter utan medgivande från B.

SF2.5 Varor, tjänster och entreprenader

L förväntas vara prismedveten och inhandla varor och tjänster till för B förmånligaste pris. Rabatter skall tillfalla B vid inköp av varor och tjänster för B:s räkning.

Vid utbyte och komplettering av material och komponenter i anläggningarna skall L, använda likvärdiga komponenter och anläggningsdetaljer. Provning för konstaterande av likvärdighet för arbete, material eller vara, som L föreslår bekostas av L.

Innan eventuella utbyte av komponenter, material eller vara skall B kontaktas för godkännande.

L skall följa B:s rutiner vid upphandling av varor och tjänster för B:s räkning.

L överlämnar slutbesiktningsprotokoll från entreprenader och garantihandlingar för monterade varor och material i samband med drift- och kontraktsmöten.

L skall kontrollera att leverantörer av varor, tjänster och entreprenader fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, t ex momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen skall utföras före avtalsskrivning och därefter när omständigheterna föranleder förnyad kontroll.

SF2.51 Varor**SF2.511 Beställarens avtal med leverantörer**

B:s avtal med leverantörer av material och varor är angivna under SF1.4.

Vid eventuell beställning av ändrings- och tilläggsarbeten skall L i första hand nyttja dessa avtal för inköp av material och varor.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	14 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF2.513 Lagerhållning av förbrukningsmaterial och reservdelar

L skall hålla lager eller tillse att möjligheter till leverans föreligger så att fel kan åtgärdas i enlighet med SF4.32.

SF2.53 Entreprenader**SF2.531 Beställarens avtal med andra leverantörer**

B:s avtal med andra leverantörer är angivna under SF1.4.

Vid eventuell beställning av ändrings- och tilläggsarbeten skall L i första hand nyttja dessa avtal.

SF2.532 Leverantörens avtal med entreprenörer

UL, som L önskar anlita, skall föreläggas B för godkännande innan avtal träffas med dessa. L skall kontrollera att UL fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, t.ex. avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen skall göras före avtalsskrivning och därefter årligen.

SF2.6 Ändringar och tilläggsarbeten

Med ändring av ABFF 12, kap 2 § 5 föreskrivs att underrättelser om ändringar och tilläggsarbeten ska vara skriftliga. Vid arbeten som måste utföras akut för att undvika skada på person eller egendom, får anmälan ske i efterhand.

Protokoll från drift- och kontraktsmöten, brev, samt e-post uppfyller skriftlighetskravet.

Underrättelse och redovisning till B för utförda arbeten enligt ovan skall ske av L senast vid förstkommande driftmöte, redovisningen skall ingå i entreprenadrapporten. Foto som utvisar avvikelse och utfört ändrings- eller tilläggsarbete skall alltid bifogas rapporten.

SF2.7 Kundkontakter

L skall företräda B vid kontakten med hyresgäster. Eftersom L därvid kommer att utgöra B:s "ansikte utåt", fäster B stort avseende vid att L sköter kontakterna med hyresgäster på ett serviceinriktat och korrekt sätt.

B fäster stort avseende vid att åtgärdande av anmälda fel sköts på ett omsorgsfullt sätt (se SF4.32). L skall vid åtgärder i förvaltningsobjekten alltid lämna en bekräftelse på att felet är åtgärdat eller tidpunkt för när så skall ske.

L skall följa upp åtgärd och kvalitetssäkra hos B:s kund.

Besöksrapport skall alltid lämnas efter besök enligt B:s anvisningar.

Byggnad**Ledningspersonal**

L skall för respektive entreprenad ha namngiven objektsansvarig förvaltare/arbetsledare för drift av fastighetsskötseln som skall godkännas av B. Förvaltarens/arbetsledarens arbetsuppgifter kan komma att medföra frekventa kontakter med B och hyresgäster/B:s kunder och ställer stora krav på tillgänglighet och servicekänsla. Person som ej uppfyller dessa krav skall på B:s uppmaning omgående utbytas mot bättre lämpad person. Personen skall godkännas av B innan kontrakt tecknas, vid utbyte av förvaltare/arbetsledare skall ny person godkännas av B.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	15 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

Driftpersonal

Driftpersonalens (fastighetsskötares) arbetsuppgifter kan komma att medföra frekventa kontakter med B och till viss del hyresgäster/B:s kunder och ställer stora krav på tillgänglighet och servicekänsla. Personen/erna skall svara för drift och felavhjälpande underhåll vid objektet. Person som ej uppfyller dessa krav skall på B:s uppmaning omgående utbytas mot bättre lämpad person. Personen skall godkännas av B innan kontrakt tecknas. Vid utbyte av driftpersonal skall ny person godkännas av B.

Yttre miljö*Ledningspersonal*

L skall för respektive entreprenad ha namngiven objektsansvarig förvaltare/arbetsledare för drift av mark- och trädgårdsarbeten som skall godkännas av B. Förvaltarens/arbetsledarens arbetsuppgifter kan komma att medföra frekventa kontakter med B och hyresgäster/B:s kunder och ställer stora krav på tillgänglighet och servicekänsla. Person som ej uppfyller dessa krav skall på B:s uppmaning omgående utbytas mot bättre lämpad person. Personen skall godkännas av B innan kontrakt tecknas, vid utbyte av förvaltare/arbetsledare skall ny person godkännas av B.

Driftpersonal

Driftpersonalens (trädgårdsmästare/trädgårdsarbetare) arbetsuppgifter kan komma att medföra frekventa kontakter med B och till viss del hyresgäster/B:s kunder och ställer stora krav på tillgänglighet och servicekänsla. Personen/-erna skall svara för drift och felavhjälpande underhåll inom yttre miljön. Person som ej uppfyller dessa krav skall på B:s uppmaning omgående utbytas mot bättre lämpad person. Personen skall godkännas av B innan kontrakt tecknas, vid utbyte av driftpersonal skall ny person godkännas av B.

Lokalvård*Ledningspersonal*

L skall för respektive entreprenad ha namngiven objektsansvarig arbetsledare som skall godkännas av B. Denna/dessa person/er skall vara objektsansvarig/a och svara för lokalvård vid objektet. Arbetsledarens arbetsuppgifter kan komma att medföra frekventa kontakter med B och hyresgäster/B:s kunder och ställer stora krav på tillgänglighet och servicekänsla. Person som ej uppfyller dessa krav skall på B:s uppmaning omgående utbytas mot bättre lämpad person. Personen skall godkännas av B innan kontrakt tecknas, vid utbyte av objektsansvarig skall ny person godkännas av B.

Lokalvårdspersonal

Lokalvårdspersonalens arbetsuppgifter kan komma att medföra frekventa kontakter med B och till viss del hyresgäster/B:s kunder och ställer stora krav på servicekänsla. Person som ej uppfyller dessa krav skall på B:s uppmaning omgående utbytas mot bättre lämpad person.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	16 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF3 ORGANISATION

Väsentliga ändringar i parts organisation som berör entreprenaden ska meddelas skriftligt till motparten.

SF3.1 Organisation och personal

L skall i startmöte för entreprenaden överlämna kvalitetsplan, av kvalitetsplanen skall framgå:

- Organisationsplan, minimiorganisation, struktur och antal årsarbetare (organisation och bemanning för uppdraget skall avse den miniminivå som L avser att genomföra uppdraget med.
- Entreprenadansvarig med namn och kompetens.
- Ledningspersonal:
Objektsansvariga förvaltare/arbetsledare namngivna och kompetens
- Policy för utbildning och utveckling av personal

L:s platsorganisation inklusive UL skall anges i kontraktet.

SF3.11 Ombud

B:s ombud under kontraktstiden är Fastighetschefen på Lulebo AB.

L:s ombud under kontraktstiden anges i anbudet.

SF3.12 Kontaktpersoner

B och L skall ange kontaktpersoner innan avtal träffas. Vid byte av kontaktpersoner skall detta skriftligen omgående meddelas motparten.

SF3.2 Fullmakter

Vid behov av skyndsamma åtgärder vid t ex haverier eller risk för personskada har L behörighet att vidtaga de åtgärder denne anser erforderliga för att begränsa skadans omfattning och minimera avbrottstiden. L redovisar snarast vidtagna åtgärder för B.

SF3.3 Personal

L, eller UL som denna anlitar, får inte vid utförandet av uppdraget diskriminera någon på grund av kön, etnicitet, funktionshinder eller sexuell läggning eller av sådana skäl otillbörligt särbehandla arbetstagare eller arbetssökande.

B kommer i upphandling att ta vederbörlig hänsyn till Barnkonventionens regler. B kräver att företag inte använder sig av barnarbete vid framställning av produkterna.

Fullgör inte L sina skyldigheter enligt första och andra stycket skall L betala ett vite på upp till ett halvt prisbasbelopp enligt lagen 1962:381 om allmän försäkring som gäller vid tidpunkten för avtalets tecknande. B bestämmer vitets storlek utifrån vad som är skäligt med hänsyn till L:s avtalsbrott.

B kan avstå från att utkräva vite om L:s bristande uppfyllelse är ringa. Vitet förfaller till betalning vid anfordran. Upplupet vite får avräknas från den avtalade ersättningen för uppdraget.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	17 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

Kompetenskrav*Övergripande:*

- All personal inkl. personal hos UL skall ha erforderlig utbildning och behörighet för sina arbetsuppgifter för de i entreprenaden ingående arbetsuppgifter och behärska svenska språket i tal och skrift.
- L:s objektsansvariga förvaltare/arbetsledare för trädgårdsarbeten skall ha verifierad utbildning som trädgårdsmästare eller motsvarande.
- L skall kontinuerligt till B namnge sin personal för respektive område.
- I entreprenadens inledning skall all personal som L avser att använda i entreprenaden genomgå en utbildning på 4 timmar hos B. I utbildningen kommer B:s mål, intentioner, kvalitets- miljö- och förvaltningsfilosofi, samt innehåll i entreprenaden m.m. att gås genom.
- L:s anställda skall vid arbete i området vara enhetligt och prydligt klädda. Fordon skall vara försedda med B:s logo (servicebilar skall förses med texten: "På uppdrag av LULEBO"). L får även sätta sin logotype på arbetskläder och fordon. L:s anställda skall uppträda på ett korrekt sätt och bära synligt ID-kort (typ ID-06).

Ledningspersonal:

- L:s entreprenadansvarige skall ha minst 2 års dokumenterad erfarenhet som entreprenadansvarig från likartade driftentreprenader.
- L:s Objektsansvariga förvaltare/arbetsledare skall ha verifierad utbildning inom fastighetsteknik eller motsvarande, alternativt ha minst 2 års dokumenterad erfarenhet i arbetsledande ställning från likartade driftentreprenader.

Driftpersonal

- L skall ha minst två fastighetsskötare som har flerårig erfarenhet av efterfrågad tjänst per entreprenad.
- Snöröjare för maskinell snö- och halkbekämpning skall ha erforderlig utbildning för sina arbetsuppgifter samt kunna uppvisa intyg på genomgången och godkänd förarutbildning för respektive fordon.
- Takskottare skall ha genomgått utbildningen "Skotta säkert" och vara licensierade.
- För lokalvård skall SS-EN 45 013 gälla som riktlinje för utbildning (personcertifiering av lokalvårdare enligt PRYL)

Underhållsarbeten

- Vid fall av större underhållsarbeten/entreprenader skall L tillsätta en byggarbetsmiljösamordnare med verifierad utbildning inom Bas U och Bas P.

SF3.4 Kvalitetsledning**SF3.41 Kvalitetsansvariga**

L:s kvalitetsansvarige anges i kontraktet.

SF3.42 Kvalitetsplan**SF3.422 Leverantörens kvalitetsplan**

L ska, i samråd med B, upprätta en kvalitetsplan för entreprenaden som säkerställer att B:s kvalitetsmål uppfylls. L ska följa denna plan vid utförande av entreprenaden.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	18 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF3.43 Kvalitetskontroll**SF3.432 Beställarens kvalitetskontroll**

B kommer kontinuerligt att genomföra kundundersökningar (NKI = Nöjd Kund Index).

B avser att minst en gång per år genomföra kontroller av att entreprenaden utförs kontraktsenligt. Vid dessa kontroller ska en ansvarig representant för L närvara.

Kontrollerna dokumenteras av B. L ska återrapportera till B när påtalade fel har avhjälpats.

SF3.433 Leverantörens kvalitetskontroll

L ska dokumentera genomförda åtgärder och rapportera dessa i entreprenadrapporten till B 1 gång per månad.

SF3.5 Miljöledning

L skall uppfylla de krav och riktlinjer som finns redovisade i förfrågningsunderlaget.

SF3.51 Miljöansvariga

B:s miljöansvarige anges vid startmöte.

L:s miljöansvarige anges i anbudet.

SF3.52 Miljöplan**SF3.522 Leverantörens miljöplan**

L ska, i samråd med B, upprätta en miljöplan för entreprenaden som säkerställer att B:s miljömål uppfylls. L ska följa denna plan vid utförande av sin entreprenad.

SF3.53 Miljökontroll**SF3.532 Beställarens miljökontroll**

Löpande stickprovskontroller görs under året, dock minst 1 gång per år. Vid stickprovskontroll skall ansvarig förvaltare/driftansvarig hos B och arbetsledare hos L delta.

Om B därvidlag upptäcker brister ska L omedelbart kontaktas för att kunna vidta rättelse. L är skyldig att omgående och utan extra ersättning vidta rättelse vid sådan anmärkning samt återrapportera till B när detta är klart.

Vid brister äger B rätt att begära kreditering motsvarande bristen. B skall i dessa fall kunna styrka sådan begäran med besiktningsprotokoll eller motsvarande.

SF3.533 Leverantörens miljökontroll

L ska 1 gång per år låta utföra miljörevision på objekten med tillhörande organisation, rutiner etc och redovisa resultatet för B.

L ska deklarerat farligt avfall efter anmodan från B.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	19 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF3.6 Dokumentation**SF3.61 Entreprenadrapport**

L skall löpande föra noteringar om observerade brister eller skador och andra väsentliga iakttagelser som rör entreprenaden, samt lämna förslag till förbättringar och utveckling. Noteringarna sammanställs till en entreprenadrapport.

Vid större fel skall skriftliga felanmälningar jämte kortfattad åtgärdsbeskrivning omedelbart tillsändas B per e-post. Felanmälningar sammanställs sedan i entreprenadrapporten.

Entreprenadrapport skall översändas och redovisas digitalt för B 1 gång per månad senast 5 dagar innan varje driftmöte i omfattning enligt nedan.

Entreprenadrapporten skall innehålla följande:

1. Rapport om avvikelser, statistik över arbetsorder (externa och interna), felanmälan, skador, störningar och andra oförutsedda händelser.
2. Rapport och redovisning av tillkommande och avgående arbeten (ÄTA-rapport)
3. Sammanställning av egenkontroll, tidplan/kvalitetssäkringsdokument
4. Sammanställning av utförda arbetsuppgifter ingående i entreprenaden.
5. Rapport om utförd funktionskontroll vid av lek- och idrottsutrustning (se T1.32)
6. Rapport efter utförd kontroll av takbeläggningar och tätskikt (se T2.11)
7. Sammanställning av i entreprenaden förekommande myndighetsbesiktningar.
8. Rapport om utförd snö- och halkbekämpning (inkl. snödagbok)
9. Rapport om systematiskt brandskyddsarbete
10. Rapport om arbetsmiljöfrågor
11. Miljörapport/revision – 1 gång per år (enligt SF3.533)
12. Rapport om utförd kontroll av elanläggningar - 1 gång per år (se T5.112)
13. Rapport om fel och brister som L upptäcker på fastigheter och objekt.
14. Förslag till eventuella driftnettoförbättrande åtgärder.

Entreprenadrapportens slutliga utformning och innehåll skall godkännas av B innan kontraktstart.

SF3.62 Anslag

L skall i gemensamma utrymmen (respektive trapphus, tvättstugor och fritidsutrymmen) anslå städschema med information om städdagar, signatur att städning är utförd.

SF3.7 Möten**SF3.71 Kontraktsmöten**

Kontraktsmöten ska hållas 1 gång per år.

Mötena ska följa en agenda som utarbetas i samråd mellan parterna.

Vid kontraktsmöten skall L och B delta med sina respektive objektsansvariga förvaltare/arbetsledare. Om ombud ej är närvarande vid kontraktsmöten skall parterna tillse att någon av närvarande från respektive part har mandat enligt ABFF 12, kap 3 § 1.

B för protokoll.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	20 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF3.72 Driftmöten

Driftmöten hålls 1 gång per månad inom respektive entreprenad (med undantag för juli). Möten skall följa en agenda som utarbetas av B. B administrerar, sammankallar till driftmöten, skriver protokoll och distribuerar till berörda.

Vid driftmöten skall L och B delta med sina respektive objektsansvariga förvaltare/arbetsledare. Om ombud ej är närvarande vid kontraktsmöten skall parterna tillse att någon av närvarande från respektive part har mandat enligt ABFF 12, kap 3 § 1.

SF3.73 Övriga möten

L skall med person/er som är väl insatt i entreprenaden delta vid möten med B:s hyresgäster/brukare som B kallar till.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	21 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF4 TIDER**SF4.1 Tidplan**

Tecknande av kontrakt beräknas till slutet av februari, 2017.

L skall i samband med att kontrakt tecknas överlämna tidplan för övertagande av entreprenadarbetena.

SF4.2 Kontraktstid, uppsägningstid, förlängning

Kontraktstiden för entreprenaden är fr.o.m. 2017-06-01 t.o.m. 2020-05-31 med rätt för B att förlänga kontraktstiden med upp till trettiosex (36) månader. Besked till L om förlängning skall meddelas av B senast sex (6) månader före kontraktstidens utgång.

Om förlängning ej medges upphör kontraktet utan särskild uppsägning vid kontraktstidens slut 2020-05-31.

Oaktad ovanstående avtalstid äger B rätt att förlänga avtalstiden i lämplig omfattning, dock högst ett (1) år, för det fall överprövning av Lagen om offentlig upphandling (2007:1091) medför försening vid kommande upphandling.

B skall under kontraktstiden kunna avropa option/optioner 3 månader före option/optionerna skall starta. Efter avrop skall option/optioner löpa kontraktstiden ut, dock minst 12 månader.

SF4.3 Tider för utförande av arbete

Som arbetsfria dagar räknas Lördagar, Söndagar, Trettondagen, Långfredagen, Annandag påsk, 1 maj, Kristi himmelsfärds dag, Sveriges nationaldag, Midsommarafton, Julafton, Juldagen, Annandag Jul, Nyårsafton och Nyårsdagen.

SF4.31 Utförandetider

L skall i huvudsak utföra sitt arbete under normal arbetstid mellan 07.00-17.00 på icke arbetsfria dagar om annat inte överenskommes

Kontraksarbetena ska bedrivas med hänsyn till B:s hyresgäster så att störningar i möjligaste mån undviks, och om störande arbeten måste utföras ska hyresgästen meddelas i rimlig tid före arbetenas påbörjande.

Snö- och halkbekämpning skall även utföras utanför normal arbetstid när så krävs. Vid risk för nedfallande snö och is från tak och fasader skall tillsyn även göras arbetsfria dagar.

SF4.32 Tid för utförande av akut underhåll

Åtgärd ska påbörjas senast vid nedan förtecknade tidpunkter efter anmälan respektive automatisk indikering av driftstörning eller efter uppkommet annat behov. Med begreppet "påbörjande" avses att personal med rätt fackkunskap inställt sig på platsen för utförande av arbete.

Till akut underhåll räknas åtgärder för att avhjälpa brister som kan leda till personskada och egendomsskada, Insatser för personsäkerhet prioriteras framför avhjälpande av teknisk driftstörning.

ÅTGÄRDSTYP/ BEHOV	PÅBÖRJANDE UNDER ARBETSTID	PÅBÖRJANDE ÖVRIGA TIDER
Akut underhåll	30 minuter	60 minuter

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	22 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF4.33 Tid för information till hyresgäster/verksamhet

Planeringsbara ingrepp som påverkar hyresgästers/verksamhets nyttjande ska aviseras till dessa senast tre arbetsdagar innan arbetet utförs.

SF4.4 Garantitid

Garantitiden för underhållsarbete och utbytesmaterial skall vara fem år för L:s arbetsprestation och två år för material och varor.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	23 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF5 ANSVAR**SF5.1 Vite**

Om L ej överlämnar korrekt entreprenadrapport i tid utgår vite 10.000 kr per tillfälle.

SF5.2 Ansvar tredje man

Med tillägg till ABFF 12 kap 5 § 7 gäller att L i förhållande till B skall vara ansvarig för all dennes skadeståndsskyldighet gentemot tredje man som uppstår till följd av förlust av utkvitterad nyckel eller annat obehörigt nyttjande av sådan nyckel.

SF5.3 Försäkringar

Om part orsakar skada som ersätts av den andra partens försäkring, betalas självriskerna av den part som orsakat skadan.

SF5.31 Fastighetsförsäkring

B överlämnar på begäran kopia av försäkringsvillkoren för fastighetsförsäkringen till L.

L tecknar erforderliga tilläggsförsäkringar i samband med underhåll samt om- och tillbyggnader.

SF5.32 Entreprenadförsäkring**SF5.321 Ansvarsförsäkring**

L skall överlämna kopia på försäkringsbevis till B innan kontraktstart. Vidare skall kopia på gällande försäkringsbevis redovisas för B 1 gång per år.

L:s ansvarsförsäkring skall med tillägg till vad som anges i ABFF 12, kap 5 § 9, innefatta följande försäkringsvillkor.

Nyckelförlust

Försäkringen skall täcka samtliga kostnader gentemot Lulebo, såsom t.ex. byte av låssystem inkl. nycklar, cylindrar och eventuell bevakning, som uppstår genom förlust av utkvitterad nyckel/ar, eller genom obehörigt nyttjande av sådan nyckel.

Se vidare Lulebo AB:s Nyckelutlåningsvillkor (handling 06.61).

Halkolyckor

L:s ansvarsförsäkring ska omfatta händelser som halkolyckor o dyl som kan uppstå vintertid om föreskriven halkbekämpning och snöröjning ej utförs. I entreprenaden ingår att L skall medverka i utredningar kring fallolyckor. I detta sammanhang är det därför viktigt att L utför noggrann dokumentation ang. snö- och halkbekämpning.

L skall överlämna kopia på försäkringsbevis till B innan kontraktstart. Vidare skall kopia på gällande försäkringsbevis redovisas för B 1 gång per år.

SF5.4 Arbetsmiljö**SF5.41 Ansvar arbetsmiljö**

B är som fastighetsägare ansvarig för att fastigheten uppfyller kraven på god arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	24 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF5.42 Samordning av arbetsmiljö

L skall för egna arbeten överta B:s samordningsansvar för arbetsmiljön på gemensamma arbetsställen, som enligt 3 kap § 7c Arbetsmiljölagen åvilar B, avseende drift och underhållsarbeten inom byggnad där L, UL och/eller SL är engagerad.

För större underhållsarbeten skall L utse en Byggarbetsmiljösamordnare enligt 3 kap

§ 6 första stycket 3. Byggarbetsmiljösamordnaren har till ansvar i 3 kap § 7b att samordna arbetet med att förebygga risker för ohälsa och olycksfall på arbetsplatsen. Den som har samordningsansvaret skall följa anvisningarna om samordning i arbetsmiljöverkets föreskrifter angående byggnads- och anläggningsarbete, AFS 1999:03.

Det skall finnas anslag på det gemensamma arbetsstället om att L respektive SL har samordningsansvaret, med uppgift om vem som är byggarbetsmiljösamordnare.

SF5.43 Arbetsmiljöplan

L skall upprätta arbetsmiljöplan för uppdraget som L skall uppdatera löpande under arbetets fortskridande.

Arbetsmiljöplanen skall finnas tillgänglig på arbetsplatsen. I arbetsmiljöplanen skall bland annat framgå vem som har kunskap och vilka rutiner som gäller vid hantering av första hjälpen och krisstöd.

SF5.44 Skyddsronder

Ansvar att genomföra skyddsronder inom entreprenadområdet ligger på L eftersom L har arbetsgivaransvar för sin personal. I de fall B eller SL har personal inom arbetsområdet skall samordning av skyddsronder ske. Skyddsronder på bygg- och anläggningsplatser genomförs enligt uppgifter i arbetsmiljöplan. Kallelse till skyddsronder inom entreprenadområdet skall alltid delges B, som avgör om representant skall delta.

Vid riktade skyddsronder inom entreprenadområdet bör B delta. L skall fortlöpande tillställa B protokoll från skyddsronder. Brister inom objektets arbetsmiljö åtgärdas utan särskild kontakt med B om åtgärderna ligger inom ramen för tecknat kontrakt. Vid större åtgärder och tveksamheter skall alltid B kontaktas. I anmälan skall arbetsmiljöbrister och risker för arbetstagaren beskrivas. Eventuella förslag till åtgärder bör framgå.

SF5.45 Tillbuds- och arbetsskaderapportering

L skall till B anmäla tillbud och arbetsskador som inträffar inom entreprenadens arbetsområde eller förorsakas av B:s organisation.

SF5.46 Kemiska hälsorisker

Alla kemiska produkter som används i entreprenaden skall vara framtagna i enlighet med B:s riktlinjer vid val av kemiska produkter och godkända av B:s miljöansvariga. L skall ansvara för att personal som handhar kemikalier har fått den utbildning och de hälsoundersökningar som krävs för viss hantering samt att erforderlig skyddsutrustning används.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	25 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF5.47 Nödlägen, olycksfall och tillbud för farligt gods

L skall dokumentera och rapportera eventuellt förekommande olycksfall och tillbud till B och berörd tillsynsmyndighet.

Vid transport och förflyttning av farligt gods inom entreprenadområdet åligger det L att följa följande regler och bestämmelser:

Den som bedriver verksamhet där det ingår att utföra förflyttning av farligt gods med transportmedel samt lastning, lossning, förvaring och annan hantering av det farliga godset som utgör ett led i förflyttning, skall enligt Lag (1982:821) om transport av farligt gods, ha en eller flera säkerhetsrådgivare. Som transport anses dock inte förflyttning som sker endast inom ett område där tillverkning, lagring eller förbrukning av farligt gods äger rum.

Exempel på farligt gods är:

- Explosiva ämnen och föremål
- Gaser
- Brandfarliga vätskor
- Brandfarliga fasta ämnen
- Självantändande ämnen
- Ämnen som utvecklar brandfarlig gas vid kontakt med vatten
- Oxiderande ämnen
- Organiska peroxider
- Giftiga ämnen
- Smittförande ämnen
- Radioaktiva ämnen
- Frätande ämnen samt
- övriga farliga ämnen och föremål som vid transport kan medföra skador på människor, djur, egendom, miljön eller påverka transportmedlets säkra framförande.

SF5.5 Brandskydd

Vid heta arbeten skall Svenska Brandförsvärsföreningens säkerhetsregler följas. L övertar inom ramen för sitt åtagande det brandskyddsansvar som åvilar B.

Med heta arbeten avses svetsning, skärning och liknande, lödning, isoleringsarbeten, behandling med snabbgående verktyg eller annat som kan medföra upphettning eller gnistbildning.

SF5.51 Systematisk Brandskyddsarbete

L skall följa B:s kontrollunderlag för systematiskt brandskyddsarbete (SBA). Handlingen redovisar gränsdragning för L:s respektive B:s åtagande.

SF5.511 Beställarens brandskyddsansvarige

I kontrakt anges vem som ska vara B:s brandskyddsansvarige för respektive entreprenad.

SF5.512 Leverantörens brandskyddsansvarige

L ska utse en brandskyddsansvarig vars brandskyddskompetens kan bestyrkas. Den brandskyddsansvariges namn anges i kontraktet.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	26 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF5.513 Brandskyddsutbildad personal

L ska efter anfordran uppvisa intyg över genomgången utbildning för berörd personal.

SF5.514 Särskilda föreskrifter för brandskydd

L ska följa B:s försäkringsvillkor för brandskyddsarbete. L ska också ålägga sina UL och vid behov andra leverantörer att följa desamma. Försäkringsvillkoren bifogas avtalet.

När ingrepp görs som försämrar en brandbegränsande funktion ska brandskyddet ändå upprätthållas.

SF5.52 Heta arbeten

Vid heta arbeten ska Svenska Brandförsvärsföreningens säkerhetsregler följas.

L övertar inom ramen för sitt åtagande det brandskyddsansvar som åvilar B.

SF5.521 Särskilda föreskrifter vid brandfarliga arbeten

L ska följa B:s försäkringsvillkor för heta arbeten. L ska också ålägga sina UL och vid behov andra leverantörer att följa desamma. B överlämnar på begäran kopia av sina fastighetsförsäkringsvillkor.

När ingrepp görs som försämrar en brandbegränsande funktion ska brandskyddet ändå upprätthållas.

SF5.53 Brand- och explosionsrisk

L skall tillse att säkerhetsregler följs i utrymmen där brandfarlig utrustning, gasflaskor, gasutrustning etc. finns.

SF5.6 Ansvar för handlingar, data, register, arkiv, nycklar m m

L ska förvara B:s handlingar på ett betryggande sätt.

Säkerhetskopierade data och originalverifikat förvaras i stöldsäkert och brandklassat skåp eller utrymme.

Säkerhetskopierade data ska förvaras avskilda från dataenheten.

L förbinder sig ett strikt ansvar för de nycklar/passerkort som L eller av L anlitade underentreprenörer kvitterat ut från B.

Förlorat nyckel/förlorat passerkort skall anmälas omgående till B.

SF5.7 Säkerhet och sekretess**SF5.71 Säkerhet**

L ska informera sin personal om B:s säkerhetsbestämmelser och ansvara för att dessa följs.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	27 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF6 EKONOMI**SF6.1 Ersättning****SF6.11 Ersättning för kontraktsarbetena**

Ersättning för kontraktsarbetena utgår som fast ersättning per år med indexreglering.

Anbudspriset skall vara uppdelat enligt anbudsformulär.

Felavhjälpande underhåll

För felavhjälpande underhåll inkl. material utgår särskild ersättning

Skadegörelse

Felavhjälpande underhåll till följd av skadegörelse ingår inte i den fasta ersättningen.

L ska anmäla när skadegörelse förekommit. B bestämmer omfattning av åtgärd.

SF6.111 Ersättning för kontraktsarbeten som inte ingår i den fasta ersättningen

Ersättning utgår på motsvarande sätt som för ändringar och tilläggsarbeten.

SF6.12 Ersättning för ändringar och tilläggsarbeten

Ändringar i avtalet skall bekräftas skriftligen av båda parter för att bli gällande.

Reglering av kontraktssumman för ändring eller tilläggsarbete görs på följande sätt:

- I första hand enligt ett överenskommet pris.
- I andra hand genom att aktuella kontraktssumman reduceras eller adderas med den procentuella del som avgående/tillkommande yta för BOA + LOA + yta för markbeläggningar + vegetationsyta + snöröjd yta utgör av den för tillfället aktuella totala ytan för BOA + LOA + yta för markbeläggningar + vegetationsyta + snöröjd yta för entreprenaden.

Entreprenörarvode enligt ABFF 12 kap 6 § 3, pkt 8 utgår med 12%.

Entreprenörsarvode enligt ABFF 12 kap 6 § 3, pkt 9 utgår ej (=0%).

Å-priser skall redovisas i anbud i omfattning enligt anbudsformulär. Samtliga i anbud lämnade å-priser skall vara färdiga priser inklusive alla påslag (entreprenörsarvoden enligt ABFF 12 kap 6 § 3, pkt 8 och för UL, samt för resor etc enligt SF6.16 och beredskapsersättning) men exklusive moms.

SF6.13 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Fast ersättning till 90 % och å-priser ska regleras med hänsyn till förändringarna i SCBs "Arbetskostnadsindex för arbetare inom privat sektor", AKI (arbetare), kategori K enligt SNI 2007 Näringsgrenar.

De preliminära indextalen används om indextalen ej är fastställda vid regelringstillfället. Upphör detta index att framställas ska annat likvärdigt index användas i dess ställe.

Första regleringen ska ske 2019-01-01, därefter sker reglering årligen. Basår 2017, basmånad oktober.

SF6.16 Ersättning för rese- och traktamentskostnader

Ersättning för rese- (inkl. restid och p-avgift), traktamentskostnader samt kostnader för servicebil skall ingå i den fasta ersättningen och i överenskomna å-priser.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	28 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF6.2 Fakturering och betalning

Fakturor skall skickas till något av de nedan två beskrivna alternativen. Elektronisk faktura ska skickas till adress som överlämnas av B i samband med startmöte.

1. Elektronisk fakturering ska tillämpas enligt SFTI Svefaktura inklusive transportprofil. För mer information se:
<http://www.sfti.se/specifikationer/svefaktura>.
2. Elektronisk fakturering som pdf-faktura, till adressen.
Epostfaktura.pdfinbox@lulebo.se

Betalning sker mot korrekt faktura 30 dagar efter mottagandet.

Korrekt faktura som är B tillhanda under perioden 15 juni till och med 1 augusti, betalas den 31 augusti. Entreprenören äger ej rätt till ränteersättning för dessa fakturor.

Faktureringsavgift får ej tas ut

SF6.21 Fakturering och betalning av fast ersättning

Fakturering med 1/12 av ersättningen för de årliga kontraktsarbetena ska göras den sista i den månad som ersättningen avser. Betalning sker i svenska kronor. Fakturor skall vara uppdelade och redovisade enligt B:s anvisning.

Fakturering får påbörjas först då B godkänt entreprenörens förelagda kvalitetssäkringssystem, kvalitets- och miljöplaner för uppdraget.

Fakturor skall vara uppdelade och redovisade enligt B:s anvisning som delges L vid startmöte.

SF6.22 Fakturering och betalning av arvode för kontraktsarbeten som inte ingår i den fasta ersättningen

Fakturering och betalning av ersättning för kontraktsarbeten som inte ingår i den fasta ersättningen görs fortlöpande.

SF6.23 Fakturering och betalning av ändringar och tilläggsarbeten

Fakturering och betalning av ändringar och tilläggsarbeten görs fortlöpande, efter att arbetet färdigställts och godkänts. (Redovisas på ÄTA-lista)

Utdrag ur drift- eller kontraktsmötesprotokoll/skriftliga beställningar som redovisar ändringar och tilläggsarbeten, vilka ligger till grund för tilläggsfaktureringen, skall bifogas fakturan.

Fakturor skall vara uppdelade och redovisade enligt B:s anvisning som delges L vid startmöte.

Kostnad för ändrings- och tilläggsarbeten skall granskas och godkännas av B innan fakturering sker.

SF6.25 Dröjsmålskostnader

Dröjsmålsränta utgår enligt Riksbankens referensränta + 8 %.

Räntefakturor understigande 100kr accepteras ej.

SF6.3 Säkerheter

Säkerhet för kontraktets fullgörande lämnas av L i samband med kontraktsskrivning. Säkerheten skall utgöra 10 % av årlig kontraktssumma. Bankgaranti eller kreditförsäkring kan godkännas av B.

Projekt

Driftentreprenader 2017 - Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

Handling

06.2 SF 12 Särskilda Föreskrifter



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	29 (29)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

SF7 AVSLUTANDE STATUSKONTROLL**SF7.1 Avslutande statuskontroll**

B kallar till avslutande statuskontroll av entreprenaden som verkställs i samband med att avtalet upphör.

Eventuella efterkontroller efter slutkontroll bekostas av L.

SF7.2 Redovisning

Slutredovisning av entreprenaden enligt ABFF 12, kap 4 § 4 andra stycke skall vara klar senast i samband med kontraktstidens slut.

Slutredovisningen skall innehålla:

- Register
- Statistik
- Ekonomisk reglering av kontrakt
- Rapporter
- Besiktningsprotokoll
- Garantihandlingar
- Relationshandlingar

SF9 TVIST

Med ändring av ABFF 12, kap 9 §§ 1-3 föreskrivs att alla tvister mellan B och L till följd av kontraktsarbetena skall avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt, om inte parterna kan enas på annat sätt. Luleå tingsrätt skall utgöra första instans.

SF10 ÖVRIGT

B äger rätt att till dotterbolag helt eller delvis överlåta kontraktet.



Driftentreprenader 2017

Byggnad (exkl installationer), Yttre miljö och Lokalvård

06.42 Teknik 11

Beskrivning av tekniska arbetsuppgifter inkl. gränsdragningslista

Status

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Projektnr.	Antal sidor	Datum
16133	48	2016-12-08

Handläggare

Anders Burman

Upprättad av

Anders Burman

Revidering

Rev. datum

Projekt

Driftentreprenader 2017

Handling

06.42 Teknik 11

Beskrivning av tekniska arbetsuppgifter inkl gränsdragningslista



Projektnr.	Sidnr.	Upprättad av	Datum	Rev. datum	Status
16133	2 (48)	Anders Burman	2016-12-08		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Kod	Text				Rev.

Förutsättningar för dokumentet

Denna beskrivning är upprättad i enlighet med Teknik 11 ingående i Aff – Avtal för fastighetsförvaltning. Koder och rubriker följer detta dokument.

Termer och förkortningar

B	Beställaren
L	Leverantören
SL	Sidoleverantören
HG	Hyresgäst
T	Tillsyn
S	Skötsel
FU	Felavhjälpande underhåll
F	Fast ersättning
R	Rörlig ersättning

Övriga förutsättningar

För Teknik 11 tillämpas den s k pyramidregeln vilket innebär att det som skrivs under en rubrik på högre nivå gäller för samtliga underrubriker om inte annat är angivet under dessa. Det som skrivs under rubriken T, gäller således för T1, T1.1, T1.11 o s v, om annat inte anges under dessa underrubriker.

Preciserade åtgärdskrav gäller före funktionskrav. Se ABFF 12.

Under de kodade punkterna i denna beskrivning har formulerats krav antingen som funktionskrav och/eller som åtgärdskrav, d v s vad som ska göras. Åtgärdskraven formuleras under rubrikerna Tillsyn eller Skötsel och ska utföras i enlighet med vad som anges under T.

För varje kod i beskrivningen finns kolumner som fastställer vem av B, L eller SL som ansvarar för arbetsuppgiften för att uppfylla funktions- eller åtgärdskrav. Arbetsuppgifter som ingår i entreprenörens fasta respektive rörliga ersättning markeras med F eller R i kolumnen "Ersättning".

Då en åtgärdsfrekvens, t ex 6 gånger per år, anges i denna handling ska åtgärden genomföras med anpassade tidsintervall, i förekommande fall också anpassad till relevant årstid.

Då åtgärdsfrekvensen anges som "vartannat år" eller ännu mera sällan, ska åtgärden göras första gången under det första året.

De förvaltningsobjekt som ingår i entreprenaden finns redovisade under respektive rubrik i denna handling. De detaljerade förvaltningsobjekt som är angivna direkt under kodade rubriker är inte en komplett förteckning över förekommande förvaltningsobjekt. Samtliga de förvaltningsobjekt som är tydligt hänförliga till en viss kod eller rubrik ingår i entreprenaden antingen de är angivna eller inte.

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	

T	TEKNISKA ARBETSUPPGIFTER Övergripande krav för entreprenaden <i>Förvaltningsobjekt</i> Yttre miljö, byggnad utvändigt, byggnad invändigt, VA-system, elkraftsystem, och transportsystem. <i>Funktionskrav</i> Kontraktsarbetena ska med god driftekonomi utföras så att: • Förvaltningsobjekten ger ett välvärdat intryck • Förvaltningsobjektens avsedda funktioner upprätthålls • Förvaltningsobjektens livslängd blir optimal • Inga skador på förvaltningsobjekten uppkommer till följd av entreprenaden • Risk för människors hälsa inte uppkommer • Trivsel och trygghet upprätthålls • Hyresgäster och deras verksamhet inte onödigtvis störs • Förvaltningsobjektens negativa miljöpåverkan minimeras <i>Åtgärdskrav</i> Frekvenser och andra kvalitetskrav ska utföras så att angivna funktionskrav som anges i denna handling upprätthålls, där inte annat är angivet nedan. <i>Tillsyn</i> Utöva tillsyn av samtliga förvaltningsobjekt som är markerade med L i gränsdragningslistan om inte annat sägs i övriga handlingar. Tillsyn ska göras en (1) gång per månad där inte annat är angivet nedan. Tillsyn omfattar också rapportering till B vad avser förhållanden som iakttas under entreprenad-arbetenas genomförande, även om dessa förhållanden eller dess orsaker inte ingår i entreprenaden.								
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
	Skötsel Utföra skötsel av samtliga förvaltningsobjekt som är markerade med L i gränsdragningslistan om inte annat sägs i övriga handlingar. I de fall frekvenser för skötsel ej särskilt finns angivet för förvaltningsobjekt i denna handling, gäller att skötsel ska utföras i sådan omfattning att angivna funktionskrav uppfylls. Frekvenser och andra kvalitetskrav på skötseln anges i denna beskrivning. Felavhjälpande underhåll För felavhjälpande underhåll inkl. material utgår särskild ersättning Skadegörelse L ska anmäla när skadegörelse förekommit. B bestämmer omfattning av åtgärd och vem som ska åtgärda denna. Åtgärdande av skador orsakade av skadegörelse ingår ej i avtalsarbeten och ska regleras. Urinerings, spyor och liknande föroreningar räknas som skadegörelse. Trasiga flaskor, glasbitar och liknade föroreningar räknas ej som skadegörelse. Klotter hänförs till skadegörelse. Anmälan ska ske till B (med foto) i varje enskilt fall. Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) Utöver vad som anges i denna beskrivning ska L utföra tillsyn/kontroller enligt vad som anges i B:s kontrollunderlag för systematiskt brandskyddsarbete.								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar		Ersättning			
		Arbete		Arbete			
		T	S	FU	T	S	FU

T1	UTEMILJÖ <i>Förvaltningsobjekt</i> Vegetationsytor, markbeläggningar, fast utrustning på tomt och lös utrustning på tomtmark. <i>Funktionskrav</i> Tomtmark ska ge ett välvärdat och välskött intryck. För nyanlagda ytor ska L avgöra om nedan angivna frekvenser är tillräckliga för uppfyllande av garantier. Vid behov av avvikande drift för sådana ytor ska B meddelas innan arbete fortsätts. <i>Skötsel</i> Renhållning: skräp, kvistar och främmande föremål ska avlägsnas från tomtmark i samband med tillsyn. Detta gäller även växtmaterial ihopsamlat av i t.ex. säckar eller högar. Vårrenhållning: Löv, kvistar och skräp ska tas bort, hårdgjorda ytor (asfalt, plattor och sten/betong) ska rensas från material som använts i samband med halkbekämpning. Vårrenhållning ska vara avslutad senast den 15 juni. Höstenhållning: Skräp och kvistar tas bort, på gräsytor ska mindre lövmängder klippas ned, större lövansamlingar tas bort. Vägar och gångytor ska vara fria från löv. I buskage lämnas löv kvar över vintern och tas bort i samband med vårrenhållningen. Höstenhållning ska ske under perioden 5 september till 15 oktober.	L	L		F	F	
T1.1	Vegetationsytor <i>Förvaltningsobjekt</i> Gräsytor, träd, buskar, häckar och rabatter samt naturmark. <i>Funktionskrav</i> Gräsytor, träd, buskar, häckar och annat växtmaterial inklusive omgivande markytor ska skötas så att de ger ett välvärdat intryck och så att växterna förblir i god kondition och utvecklas normalt. Skadedjur och sjukdomar får ej förekomma.	L	L	L	F	F	R

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
	<i>Tillsyn</i> Under maj-oktober skall tillsyn ske var annan vecka. Övrig tid en gång per månad. <i>Skötsel</i> Vegetationsytor renhålls från skräp och främmande föremål. Vissna växter, löv, kvistar och annat organiskt material ska i möjligaste mån lämnas kvar om det inte innebär estetiska eller andra olägenheter i samband med tillsyn. L ska ombesörja borttransport av växtavfall som ej kan lämnas på tomtmark. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Kan efter avrop från B utföras av L mot särskild ersättning.								
T1.11	Gräsytor								
T1.112	Bruksgräsmattor	L	L	L		F	F	R	
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Bruksgräsmattor. <i>Skötsel</i> Gräsets längd ska vara mellan 50 mm och 80 mm. Putsning av gräs runt hinder, intill vägar och murar görs i samband med gräsklippning. Bruksgräsmattor mot rabatter och asfalt-, platt-, grus- eller sandytor kantskärs 1 gång per år under perioden 15-30 juni. Bruksgräsmattor renhålls varje vår (senast 15 juni) och höst (senast 30 september) så att lövansamlingar, kvistar, grenar, stenar och skräp avlägsnas. Bruksgräsmattor ska krattas i samband med vår renhållning. Avklippt gräs ska ligga kvar förutsatt att inga synliga ansamlingar uppstår. L ska meddela B när behov för gödning/kalkning föreligger.								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
	<i>Felavhjälpande underhåll</i> Skadade och döda partier lagas och kompletteras efter avrop från B.								
T1.113	Högvuxna gräsytor <i>Förvaltningsobjekt</i> Högvuxna gräsytor. <i>Skötse!</i> Högvuxna gräsytor i slänter som ej går att klippa med åkbar gräsklippare ska klippas/trimmas 1 gång per månad under perioden juni - sep.	L	L			F	F		
T1.12	Träd, buskar, häckar och rabatter <i>Förvaltningsobjekt</i> Träd, buskar, rabattrosor, klätterväxter, klippta häckar, perenner och utplanteringsväxter. <i>Skötse!</i> Växter beskårs så att framkomligheten upprätthålls på bil- och gångvägar. Växter ska även beskåras så att sikten alltid hålls fri på gator, gång och cykelvägar, samt vid skyltar, fönster och belysningsstolpar. Beskärning ska utföras av person med yrkesbevis i beskärning och växtvård. Vårbeskärningar ska vara avslutade senast den 15 juni. Barkmull/ogräsfri trädgårdsjord ska påföras rabattytor till ett lager om minst 10 cm 1 gång per år i samband med första ogrärensningen. Gödning och annan jordförbättring ska utföras vid behov.	L	L	L		F	F	R	
	<i>Felavhjälpande underhåll</i> Skadade och döda växter kompletteras mot särskild ersättning efter avrop från B.								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar			Ersättning		
		Arbete			Arbete		
		T	S	FU	T	S	FU

T1.121	Träd	L	L	L	F	F	R
	Skötse/ Trädbeskärning ska utföras av person med verifierad utbildning i trädbeskärning och trädvård. Avbrutna eller fläktade grenar tas bort på fackmässigt sätt. Träd beskärns beroende på art och sort och ska utföras på tidigare beskurna träd, samt nyplanterade träd. Beskärning ska utföras till en grenhöjd upp till 5 m. Träd i ytor med gräs skyddas mot gräsklippare/trimmer. Ogräs får ej förekomma i yta runt trädstam. Uppbindningar kontrolleras och justeras 3 gånger per år de första två åren på den nya växtplatsen. Därefter avlägsnas/flyttas uppbindningsanordningen till lägre höjd om behovet talar för det. Stam- och rotskott avlägsnas 1 gång per år (senast 1 juli). Vid grenhöjd över 5 m regleras beskärning mot särskild ersättning. Felavhjälpande underhåll Trädavverkning inkl. borttransport och ev. stubbfräsning ska utföras av L mot särskild ersättning efter avrop från B.						

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar		Ersättning			
		Arbete		Arbete			
		T	S	FU	T	S	FU
T1.122	Buskar <i>Skötse/</i> Beskärning ska utföras av person med yrkesbevis i beskärning och växtvård. Buskar beskärs 1 gång per år så att artens/sortens naturliga karaktär bevaras med syfte att successivt förnygra buskarna för att slippa en radikal förnygringsbeskärning. Döda och skadade grenar bortforslas. Förnygringsbeskärning ska utföras vid behov beroende av art och sort. Mekanisk bekämpning av ogräs, sly och markskott ska göras 2 gånger per år fördelat under perioden maj-september. Luckring ska ske i samband med ogrärensning. Vid första tillfället luckras jorden ner till minst 10 cm djup och vid övriga tillfällen ner till minst 5 cm djup. Klippning av häckar ska vara slutförd varje år före midsommar. Häckar som uppnått slutlig storlek och form skärs tillbaka till föregående års beskärning för att bibehålla form och utseende. För låga häckar eftersträvas slutlig storlek motsvarande ca.90 cm och för höga häckar motsvarande ca.150 cm. Skräp tas bort från i samband med tillsyn. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Skadade eller döda buskar byts efter avrop från B.	L	L	L	F	F	R

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar		Ersättning			
		Arbete		Arbete			
		T	S	FU	T	S	FU
T1.124	Klätterväxter <i>Skötse/</i> Underhållsbeskärning ska utföras årligen. Döda, skadade och sjuka rankor och grenar skärs bort. De arter som inte är självklättrande binds in mot sitt underlag. Klätterväxter på fasader och murar i anslutning till fönster, taksprång, hängrännor etc. begränsas genom beskärning 1 gång per år. Mekanisk bekämpning av ogräs ska utföras 2 gånger per år. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Kompletterande planteringar ska utföras efter avrop från B.	L	L	L	F	F	R
T1.125	Perenner <i>Skötse/</i> Bevattnings av perenna växter utförs vid behov. Uttorkning får ej ske till mer än 5 cm. Ytor med perenna växter gödslas med naturgödsel 1 gång per år innan midsommar. Ytorna kalkas och bevattnas vid behov. Blomställningar klipps ned under tidig vår. Mekanisk bekämpning av ogräs, sly och markskott ska göras 2 gånger per år (avslutade senast 30/6 och 10/8). Luckring ska ske i samband med ogrärensning. Vid första tillfället luckras jorden ner till minst 10 cm djup och vid övriga tillfällen ner till minst 5 cm djup. Döda och utblommade växtdelar tas bort. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Nyplantering, omplantering och delning av perenner ska ske vid behov mot särskild ersättning efter avrop från B.	L	L	L	F	F	R

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T1.126	Utplanteringsväxter <i>Tillsyn</i> Tillsyn skall utföras under utplanteringsperioden var annan vecka. <i>Skötsel</i> Urnorna/lådorna placeras ut 10-18 juni samt töms och tas in efter första frosten. Plantering skall utföras i samråd med B. Skötsel i övrigt utförs av hyresgästerna. Med avvikelse från angiven ersättning i gränsdragningslistan gäller att: Växter för utplantering inför respektive säsong införskaffas av L i samråd med B. Växter bekostas av B. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Kan efter avrop från B utföras av L mot särskild ersättning.	L	L	L		F	R	R	

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T1.13	Naturmark <i>Förvaltningsobjekt</i> Naturmark. <i>Tillsyn</i> Tillsyn utövas 2 gånger per år (vår och sensommar). Vid tillsynen ska bl.a. åtgärdsbehov och träd som kan utgöra skaderisker lokaliseras och rapporteras till B. <i>Skötsel</i> Renhållning ska utföras i samband med tillsyn. Röjning och gallring (ris, vildskott och rotskott) ska utföras vid behov och i samråd med B. I de områden där naturmark ligger inom bostadsområde ska röjning och gallring utföras minst 1 gång per år under växtsäsong.	L	L			F	F		

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T1.2	Markbeläggningar <i>Förvaltningsobjekt</i> Körtyor, vägar, gång- och cykelvägar och andra ytor belagda med sten, tegel, betongplattor, asfalt, grus, trä, såsom terrasser, altaner, uteplatser friliggande på mark eller i anslutning till byggnad, lekplatser, sportplaner för tennis, basket och fotboll. Parkeringsytor och parkeringsplatser. <i>Funktionskrav</i> Ytor av sten, betongplattor, asfalt, marktegel, grusade ytor och övriga hårdgjorda ytor ska skötas så det ger ett välvärdat intryck samt att säker och bekväm förflyttning kan ske på vägar. Ytorna ska vara fria från skräp, moss, ogräs och ansamlingar av löv. <i>Tillsyn</i> Under maj-september skall tillsyn ske varje vecka. Övrig tid en gång per månad. <i>Skötsel</i> Renhållning Skräp, kvistar, löv och främmande föremål ska avlägsnas från tomtmark i samband med tillsyn. För fastighet som angränsar till kommunal mark, ska erforderlig renhållning utföras på gångbana och annat för gångtrafiken erforderligt utrymme utanför fastigheten som är redovisade i detaljplan enligt plan- och bygglagen. Standarden på snöröjning och halkbekämpning skall minst motsvara vad som avses i 18§ första stycke i Renhållningslagen. <i>Snöröjning/halkbekämpning</i> I L:s åtagande och ansvar ska ingå snöröjning och halkbekämpning. Inga vallar får skottas upp mot parkeringsplatser där bilar finns vid utförande av snöröjning. Fria ytor och tomma parkeringsplatser ska snö- och halkbekämpas. L ska i första hand bedriva snöröjning med snöslunga, i andra hand med annat redskap efter samråd med B. Befintliga trafik hinder inom området, som t.ex. så kallade betonggrisar, natursten, staket, räcken m.m. utgör en förutsättning vid entreprenadarbetenas bedrivande.	L	L			F	F		

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar		Ersättning			
		Arbete		Arbete			
		T	S	FU	T	S	FU
	Maskinella hjälpmedel för snö- och halkbekämpning skall vara storleksanpassade för respektive användningsområde. L ska efter vintersäsongen återställa eventuellt påkörda kantstenar och jämna ut grusade ytor och gräsytor. Återställning skall vara färdigställd senast 15 juni. Gräns för påbörjande av snöröjning/halkbekämpning Snöröjning ska påbörjas när snödjupet vid snöfall uppgår till 70 mm kallsnö respektive 40 mm blötsnö. Snödjupet får aldrig sammanlagt överstiga 100 mm resp. 50 mm. Detta gäller även snövallar orsakade av vind eller plogning som förhindrar framkomligheten. Halkbekämpning ska göras omgående då halkrisk föreligger. För fastighet som angränsar till kommunal mark, ska erforderlig snöröjning och halkbekämpning utföras på gångbana och annat för gångtrafiken erforderligt utrymme utanför fastigheten som är redovisade i detaljplan enligt plan- och bygglagen. Standarden på snöröjning och halkbekämpning skall minst motsvara vad som avses i 18§ första stycke i Renhållningslagen. Utförandetid för snöröjning inkl. halkbekämpning 1. Prioriterade ytor 1.1 Boenden och daghem enligt vad som framgår av handling 06.31 Basdata. Avser kommunal gata, entrévägar (inkl. trappor för att ta upp nivåskillnad på tomtmark) fram t.o.m. entréplaner, entrétrappor, källartrappor, ramper och nödutgångar och loftgångar. 1.2 Övriga fastigheter Avser kommunal gata, entrévägar (inkl. trappor för att ta upp nivåskillnad på tomtmark) fram t.o.m. entréplaner, entrétrappor, källartrappor, ramper och nödutgångar, loftgångar, ytor (inkl. broar) för tillträde till garageportar och parkeringsplatser samt lastbryggor för affärsdrivande verksamheter. Väg från nödutgång snöröjs max 20m mot närmaste kommunikationsväg. Prioriterade ytor enligt ovan ska på vardagar och helgdagar vara snöröjda senast 6 timmar efter att gränsen för påbörjande av snöröjning uppnåtts. Detta gäller således dygnet runt, alla dygn.						

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar		Ersättning		
		Arbete		Arbete		
		T	S	FU	T	S
				FU		FU
	2. Övriga ytor Snöröjning och halkbekämpning av övriga hårdgjorda ytor som ej angetts under punkt 1 ovan ska vara slutförd senast 6 arbetstimmar efter att gränsen för påbörjande av snöröjning uppnåtts. Med arbetstimmar i detta fall avses timmar mellan kl.07.00 och 17.00 alla dagar. Snöröjning för tillträde över gräsytor till vissa driftutrymmen utförs vid behov. <i>Isrivning och packad snö</i> Isrivning och packad snö ska inbegripas i snöröjning. <i>Snö och isvallar framför garageportar och dörrar till sopbodar</i> Borttagning av snö och isvallar framför garageportar och dörrar till sopbodar utförs vid behov. <i>Snö vid cykelparkering under tak.</i> Cykelparkeringar under tak skall hålls fria från snö. <i>Snöupplag</i> Snöupplag enligt ritning. Interna transporter av snö mellan snöupplag redovisade på ritning ingår i entreprenaden. Borttransport från området med lastbil eller dylikt ska ske efter avrop från B och utföras mot särskild ersättning. <i>Halkbekämpningsmedel</i> Halkbekämpning ska utföras med stenflis 2-6 mm om inte annat överenskommes. Varje vår i samband med första maskinsopningen ska L ta upp och borttransportera sand och stenflis från ytor som L har snö- och halkbekämpat. Tippavgifter och ev. destruktionsavgift ska ingå i L:s fasta ersättning avseende material som räknas som miljöfarligt avfall. <i>Sandningslådor</i> Sandningslådor ska vintertid hållas fyllda med stenflis, 2-6 mm om inte annat överenskommes.					

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T1.21	Ytor av sten, tegel, betongplattor och asfalt	L	L			F	F		
	<i>Skötsel/</i> Asfaltytor, marktegel, sten- och betongplattor maskinsopas 2 gånger varje vår (en grov och en fin). Manuell framsopning vid svåråtkomliga ytor ska göras i anslutning till båda maskinsopningarna. Båda sopningarna ska vara utförda senast 31 maj. Vid sopning ska även samtliga parkeringsplatser (inkl. carportar) sopas under förutsättning att hyresgäst har flyttat sitt fordon. Detta gäller även för ytor avsedda för cykelparkering. L ska minst 1 vecka innan avisera hyresgäster om tidpunkt för sopningen. Avisering ska ske med skriftlig information i uppvärmt trapphusen. Till lägenheter som saknar uppvärmt trapphus ska avisering ske i brevlådor. Brunnar och spygatter i yta som sopas rengörs 1 gång per år efter fin sopning. Ogräsrensning mellan plattorna utförs 2 gånger per år. Gräs från gräsklippning får ej förekomma på hårdgjorda ytor.								
T1.22	Grusade ytor	L	L			F	F		
	<i>Skötsel/</i> Grusade ytor renhålls från skräp, kvistar, grenar och främmande föremål i samband med tillsyn. Mekanisk bekämpning av ogräs ska utföras 2 gånger per år under perioden 15-30 juni och 1-15 augusti. Gräsväxt inkl rot i grusade ytor tas bort i samband med vårrenhållning. Grus och stenmjöl påfylls vid behov och ojämnheter jämnas till varje vår.								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T1.23	Ytor med träbeläggning <i>Tillsyn och Skötsel</i> Ytor rengörs 1 gång per år i samband med inoljning. Inoljning ska utföras under vårsäsong. I samband med tillsyn och skötsel ska L justera uppstickande spik- och skruvhuvuden.	L	L			F	F		
T1.3	Fast utrustning på tomtmark <i>Förvaltningsobjekt</i> Inhägnader, inpasseringsanordningar, lek- och idrottsutrustning, utrustning för bilparkeringsplatser och vattenbassänger, avvisarplank, trafikspeglar, skärmtak, nummerskyltar etc. <i>Skötsel</i> Lås och gångjärn på grindar och bommar funktionskontrolleras, rengörs, smörjs och justeras vid behov, dock minst 1 gång per år. Inpasseringsanordningar funktionskontrolleras och justeras vid behov, dock minst 1 gång per år. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Felavhjälpande underhåll ska utföras omgående då säkerhetsrisk föreligger samt vid felanmälan. Vid större insatsbehov kontaktas B innan åtgärd utförs.	L	L	L		F	F	R	

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar			Ersättning		
		Arbete			Arbete		
		T	S	FU	T	S	FU
T1.32	Lek- och idrottsutrustning <i>Funktionskrav</i> Skötsel och underhåll av lekplatser och lekutrustning ska uppfylla kraven i SS-EN 1176-1-7 och SS-EN 1177. <i>Tillsyn</i> Tillsyn av lekplatser ska av säkerhetsskäl göras med frekvens i enlighet med reglerna i SS-EN 1176-7. <i>Skötsel</i> Skötsel av lekplatser ska av säkerhetsskäl göras enlighet med reglerna i SS-EN 1176-7. Funktions- och säkerhetskontroll av lekplatser och lekplatsutrustning ska göras minst 4 gånger per år, rapport ska inlämnas till B sammanställd i entreprenadrapporten. Stötdämpande funktion på fallskyddsplattor och gummiastfalt ska upprätthållas. Renhålls löpande i samband med tillsyn. Årlig besiktning av lekplatser och lekplatsutrustning ska göras av certifierad besiktningsman för lekplatsutrustning enligt SS-EN 1176 och SS-EN 1177 med högst 12 månaders intervall. Rapport från varje besiktning delges B vid nästkommande driftsmöte. Besiktning ska vara utförd senast 31 maj. Trasig eller bristfällig lekplats eller lekutrustning som utgör skaderisk hägnas in eller avspärras på sådant sätt att den inte kan brukas till dess de är lagade eller nedmonterade. Följande skötselåtgärder ska utföras till omfattning och frekvens enligt tillverkarens anvisningar, dock minst 1 gång per år om inte annat anges: • rengöring och ytbehandling (inoljning, lasyr, målning etc.) av lekredskapens trätytor utförs varje vår. • efterdragning av infästningar/fästelement • påfyllning av stötdämpande underlag enligt kraven i SS-EN 1176 till minst 500 mm under maj månad • smörjning av länkkopplingar	L	L	L	F	F	R

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar					Ersättning				
		Arbete					Arbete				
		T	S	FU	T	S	T	S	FU	T	FU
	- påfyllning av bakbar sand i sandlådor under maj månad - mekanisk ogräsbekämpning i sandlådor med bakbar sand ska utföras 2 gånger per år (under juni och juli månad) - bakbar sand i sandlådor ska bytas ned till 150 mm djup 1 gång vart annat år - mekanisk ogräsbekämpning i lekplatser med sand ska utföras 2 gånger per år (under juni och juli månad). - sand på lekplatser fräses eller grävs om 1 gång per år (utförs veckan efter midsommar). Material enligt ovan (bakbar sand och sand för stötdämpande underlag inkl transporter) ska ingå i L:s fasta ersättning. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Kan efter avrop från B utföras av L mot särskild ersättning.										
T1.33	Utrustning för bilparkeringsplatser	L	L	L	L	L	F	F	F	R	
	<i>Skötsel</i> Avvisarplankor rätas upp vid behov. Trafikspeglar rengörs 2 gånger per år. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Kan efter avrop från B utföras av L mot särskild ersättning.										

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T1.34	Vattenbassänger i utemiljön <i>Tillsyn</i> Tillsyn av fontän/damm görs 1 gång per vecka under tiden maj till oktober. <i>Skötsel</i> För fontäner/dammar utomhus gäller att övertäckning bortmonteras och lagras. Varje vår (maj/juni) rengörs fontänen/dammen och pumpar, munstycken etc. monteras och vatten påfylls. På hösten vid 1:a frost ska vatten tömmas, pumpar, munstycken etc. nedmonteras och lagras. Fontänen/dammen rengörs och övertäcks så att inte skada på person kan ske. Säkerhetsutrustning funktionskontrolleras och brister åtgärdas. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Kan efter avrop från B utföras av L mot särskild ersättning.	L	L	L		F	F	F	R
T1.38	Diverse fast utrustning på tomtmark <i>Förvaltningsobjekt</i> Stolpar, trafikskyltar, orienteringstavlor, skyltar på tomtmark och fasader, papperskorgar, askkoppar, flaggor, flaggstänger, utrustning för cykelparkering, pisk- och torkställningar och konstverk.								
T1.381	Stolpar <i>Tillsyn</i> Stolpar kontrolleras. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Kan efter avrop från B utföras av L mot särskild ersättning.	L		L		F		R	

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T1.382	Skyltar på tomtmark och fasader <i>Skötsel</i> Skyltar rengörs vid behov om läsbarheten försämrats. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Kan efter avrop från B utföras av L mot särskild ersättning.	L	L	L		F	F	F	R
T1.383	Papperskorgar och askkoppar på tomtmark och fasader <i>Funktionskrav</i> Papperskorgar, hundlatriner och askkoppar får ej bli överfulla eller vålla olägenhet för hyresgäster och förbipasserande. <i>Skötsel</i> Papperskorgar, hundlatriner och askkoppar töms vid behov. Vid tömning av papperskorgar och hundlatriner ska befintlig påse ersättas med ny. Byte av sand i askkoppar ska göras minst 1 gång per år. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Kan efter avrop från B utföras av L mot särskild ersättning.	L	L	L		F	F	F	R

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T1.384	Flaggor och flaggstänger <i>Tillsyn och Skötsel</i> Nationsflaggor hissas och halas efter avrop. Fundament, stänger och linor funktions- och säkerhetskontrolleras 1 gång per år. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Kan efter avrop från B utföras av L mot särskild ersättning.	L	L	L		F	R	R	
T1.385	Utrustning för cykelparkering på tomtmark <i>Skötsel</i> Erforderlig skötsel utförs vid behov, dock minst en gång per år så att utrustningens avsedda funktion kan upprätthållas. Cykelställ tas ut på våren och in på hösten vid överenskommelse med B. Övergivna cyklar/cykeldelar ska L flytta till grovsoprum eller annan av B anvisad plats inom området. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Kan efter avrop från B utföras av L mot särskild ersättning.		L	L			F	R	

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T1.386	Pisk- och torkställningar <i>Skötse/</i> Pisk- och torkställningar funktions- och säkerhets kontrolleras 1 gång per år. Protokoll från funktions- och säkerhetskontroll lämnas till B. Justering ska göras vid behov. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Kan efter avrop från B utföras av L mot särskild ersättning.		L	L			F	R	
T1.387	Konstverk på tomtmark och fasader <i>Skötse/</i> Konstverk rengörs vid behov. Ljuskällor som är trasiga bytes. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Kan efter avrop från B utföras av L mot särskild ersättning.		L	L			F	R	

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T1.4	Lös utrustning på tomtmark								
	Förvaltningsobjekt Utemöbler.								
T1.41	Utemöbler		L	L			F	R	
	Skötse/ Utemöbler ska avtorkas vid behov i samband med tillsyn. Uppstickande skruv/spik kontrolleras och justeras. Lösa utemöbler flyttas till av B anvisad plats för vinterförvaring senast 31 oktober. Utemöbler rengörs på plats avsedd för vinterförvaring innan möbler flyttas ut till bostadsområden. Möbler ska placeras ut under maj månad. Fasta utemöbler rengörs under maj månad. Möbler som kräver inoljning, ska oljas 1 gång per år. Fortlöpande kontrolleras att lös utrustning står på avsedd/anvisad plats. Åtgärdas vid behov. Snö ska sopas av från fasta utemöbler längs gångstråk. Felavhjälpande underhåll Kan efter avrop från B utföras av L mot särskild ersättning.								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T1.8	Diverse på tomtmark								
T1.81	Utrymmen för avfallshantering (miljöstationer)	L	L			F	F		
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Containrar, utrymmen för avfallshantering (miljöstationer). <i>Tillsyn</i> Tillsyn av ordning och säkerhet ska göras 3 gånger per vecka. Tillsyn avseende brandbelastning ska särskilt iakttas. <i>Skötsel</i> Avfall utanför behållare läggs i avsedd behållare i samband med tillsyn. Omgivande ytor renhålls i samband med tillsyn. Snöröjning se T1.2. Med avvikelse från angiven ersättning i gränsdragningslistan gäller att: Transport av grovsopor till återvinningsstation ska ske efter avrop från B mot särskild ersättning. L ombesörjer borttransport av löst skräp, spill, övrigt avfall och annat som felaktigt placerats inom området, till av kommunen anvisad återvinnings- och avfallsanläggning ska ske efter avrop från B mot särskild ersättning.								
T1.9	Övrigt på tomt								
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Julgranar, trädbelysning, förråd, friggebod								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T1.91	Julgranar <i>Tillsyn och Skötsel</i> Tillsyn av belysning görs 1 gång per vecka varvid lampor byts vid behov. Julgranar inkl tillsyn och skötsel ingår ej i det fasta arvodet men ska kunna avropas av beställaren mot av L lämnat å-pris. För avropade julgranar gäller följande: L anskaffar och monterar julgranar som avropas av B. Av B tillhandahållen julgransbelysning monteras senast 1:a advent. Nedmontering av belysning och julgranar inkl. bortforsling 20:a knut.	L		L		R		R	
T1.911	Trädbelysning <i>Tillsyn</i> Tillsyn av belysning görs 1 gång per vecka från 1:a advent till 20:a Knut <i>Skötsel</i> Lampor byts vid behov.	L		L		F		F	
T1.92	Friggebodar / förråd <i>Tillsyn</i> Tillsyn utförs 1 gång per år. <i>Skötsel</i> Vidta åtgärder för att funktionen upprätthålls.	L		L		F		F	

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar			Ersättning		
		Arbete			Arbete		
		T	S	FU	T	S	FU
T2	BYGGNAD UTVÄNDIGT						
T2.1	Yttertak, skärmtak o d	L	L		F	F	
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Takbeläggningar, tätskikt, takavvattning, stegar, gångbryggor, säkerhetsutrustning, skorstenar, hvar, takfönster, takluckor, brandgasventilatorer, takbrunnar, rännor, silar, stuprör, lanterniner och kupoler. <i>Tillsyn</i> Tillsyn ska göras 2 gånger per år, maj respektive oktober. Vid risk för nedfall av snö eller is från tak ska tillsyn göras dagligen. Det gäller även helgdagar. <i>Skötsel</i> Tak renhålls från löv och främmande föremål i samband med tillsyn. Vid risk för nedfallande snö eller is från tak ska L se till att erforderlig avspärning sker där risk för person- och egendomsskador föreligger. Rapportering ska ske omgående till B i de fall risk för person- och egendomsskador föreligger. L skall mäta snövik och rapportera till B vid behov och i den omfattning som krävs ur hållfasthets-synpunkt. Borttagning av snö- och istappar ska ske efter avrop från B, mot särskild ersättning, gäller även utrymningsvägar via yttertak. Snöskottning och borttagning av is på tak utförs mot särskild ersättning efter avrop från B i den omfattning som krävs ur hållfasthets- och säkerhetssynpunkt. Snöskottning och borttagning av is tak ska utföras av arbetslag bestående av två yrkeskunniga personer på taket och minst en person på marken, vars uppgift bl a är att varna personer på marken. Fastigheterna ska vara försedda med för arbetet erforderlig taksäkerhetsutrustning. Det åvilar L att omgående påtala eventuella brister i taksäkerheten. L ska iakta gällande föreskrifter och regler beträffande arbetsmiljö och säkerhet. Vid akut behov av snöskottning, åligger det L att i samråd med B medverka till att parkerade fordon inte hindrar snöskottningen.						

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T2.11	Takbeläggningar och tätskikt <i>Skötsel</i> Skötsel utförs i samband med tillsyn av tak. Papptak och tak med gummiduk kontrolleras med avseende på sprickor, skarvar, fogar och anslutningar. Tegel-, betong- och skiffer- och eternittak kontrolleras med avseende på lösa, spruckna och söndervittrade pannor/plattor som byts vid behov, varvid samtidigt kontrolleras underlagstäckning, anslutningar och genomföringar. Plåttak kontrolleras med avseende på flagnande färg, håll och rost, särskilt i fotrännor och rännalar, skarvar, falsar och genomföringar.	L	L			F	F		
T2.12	Takavvattning <i>Skötsel</i> Takbrunnar, rännalar, rännor, silar, stuprör etc. rengörs i samband med tillsyn av tak. Värmekablar sätts på och stängs av höst respektive vår. I samband med att värmekablar sätts på ska L utföra funktionskontroll. Under vår och höst rengörs lövsilar på stuprör ovan mark 1 gång per månad.	L	L			F	F		
T2.13	Stegar, gångbryggor, säkerhetsutrustning <i>Tillsyn och skötsel</i> Funktions- och säkerhetskontroll ska utföras 1 gång varje höst. Vid säkerhetskontroll ska även infästning av stegar, gångbryggor, säkerhetsutrustning och snörasskydd kontrolleras.	L	L			F	F		

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T2.14	Skorstenar, ventilationshuvar	L	L			F	F		
	<i>Tillsyn och skötsel</i> Funktions- och säkerhetskontroll ska utföras 1 gång per år.								
T2.15	Takfönster, takluckor, lanterniner, kupoler	L	L			F	F		
	<i>Tillsyn och skötsel</i> Funktions- och säkerhetskontroll ska utföras 1 gång per år.								
T2.16	Brandgasventilatorer	L	L			F	F		
	<i>Tillsyn</i> Under perioden december till april görs tillsyn en gång per månad. <i>Skötsel</i> Snöröjning och borttagning av is vid brandgasventilatorer utförs vid behov.								
T2.2	Fasader								
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Fasadytor, fogar, balkonger, loftgångar, altaner, terrasser, balkongskäomar, räcken, inglasningar, fönster, fönsterdörrar, entréer, portar, entrétrappor, -steg, -planer, ramper, räcken, ledstänger och skrapgaller, källartrappor, lastbryggor etc								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar		Ersättning			
		Arbete		Arbete			
		T	S	FU	T	S	FU

T2.21	Fasadytor	L	L	L	F	F	R
	<i>Tillsyn</i> Tillsyn ska göras 1 gång per år. Nedsmutsning och synliga skador får ej förekomma. Till nedsmutsning räknas ej organisk påväxt, typ alger, eller nedsmutsning p.g.a. nedfall. Vid risk för nedfall av snö eller is från fasad ska tillsyn göras dagligen. Gäller även helgdagar. <i>Skötsel</i> Vid risk för nedfallande snö eller is från fasad ska L se till att erforderlig avspärning sker där risk för person- och egendomsskador föreligger. Rapportering ska ske omgående till B i de fall risk för person- och egendomsskador föreligger. <i>Felavhjälpande underhåll</i> Borttagning av snö- och istappar ska ske efter samråd med B.						

T2.22	Balkonger, loftgångar, altaner, terrasser	L	L	L	F	F	
	<i>Tillsyn</i> Tillsyn ska göras 1 gång per månad. <i>Skötsel</i> I samband med tillsyn ska L justera uppstickande spik- och skruvhuvuden på loftgångar med träbeläggning/träräcken. Skräpplockning ska göras i samband med tillsyn. Sopning av loftgångar och kalla trapphus ska göras i samband med tillsyn. Snö- och halkbekämpning på loftgångar och balkonger ska utföras enligt T1.2.						

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	

T2.23	Fönster, fönsterdörrar	L	L			F	F		
	<i>Tillsyn</i> Tillsyn utförs 1 gång per år. Vid tillsynstillfällen ska kontroll av karmar, fönsterbågar, dörrblad, glas, kitt, tätningsslistor, lås, vred, dörrstängare, gångjärn, fönsterkrokar, hakar, spanjoller, uppställningsbeslag och övriga beslag, persienner, markiser ses över och kontrolleras. <i>Skötsel</i> Justering av fönster med tillhörande detaljer utförs vid behov. Filter i vädringsfönster ska bytas 1 gång per år i samband med fönsterputsning.								

T2.24	Entréer, portar m m	L	L			F	F		
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Entrépartier, entrédörrar, övriga ytterdörrar till driftutrymmen, gemensamma utrymmen, portar, soprumsdörrar, entréplan och -trappor, ramper, källartrappor och lastbryggor. <i>Funktionskrav</i> Borttagning av grus, snö eller is som hindrar dörrrens stängningsfunktion utförs vid behov. <i>Tillsyn</i> Tillsyn görs på dörrkarmar och dörrblad 1 gång per månad. Vid tillsynstillfället ska dörrkarmar, dörrblad, plåtbeslag, glas, kitt, tätningsslistor, gångjärn, trycken, handtag, dörrstängare, dörrhållare, dörrstoppare, automatiska dörröppnare, uppställningsbeslag, skyltar och övriga beslag, låskistor, elslutbleck, cylindrar, cylindertillbehör, vred, porttelefoner, kodöppnare och ringledningssignaler ses över och kontrolleras.								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
	Skötsel Justering och smörjning av gångjärn till och tillhörande detaljer till entrédörrar och övriga dörrar utföres vid behov, dock minst i samband med tillsyn. Låskistor, cylindrar, cylindertillbehör, vred, och låsmekanism i elslutbleck etc. smörjs och sköts enligt resp. fabrikants/tillverkares anvisning. Tidur för styrning av öppning och stängning av dörrar/portar ska ställas om för sommar- och vintertid.								
T2.241	Entrépartier, -dörrar	L	L			F	F		
	Skötsel Justering av entrédörrar med tillhörande detaljer utförs vid behov.								
T2.242	Övriga dörrar	L	L			F	F		
	Justering av dörrar med tillhörande detaljer utförs vid behov.								
T2.243	Manuella portar	L	L			F	F		
	Tillsyn Tillsyn 2 gånger per år. Skötsel Funktions och säkerhetskontroll ska utföras 2 gånger per år varvid öppningsfjäders infästningar kontrolleras och styrspar, bärskenor, armar, leder och rörliga delar rengörs och smörjs.								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T2.244	Maskindrivna portar <i>Tillsyn</i> Tillsyn av all säkerhetsutrustning så att betryggande säkerhet ges mot olycksfall, skadegörelse, inbrott och övriga skador. <i>Skötsel</i> Funktions- och säkerhetskontroll ska göras 2 gång per år varvid öppningsfjäders infästningar kontrolleras och styrspar, bärskenor, armar och leder och rörliga delar rengörs och smörjs. Kedjor, brytare, klämlister och oljenivå justeras vid behov.	L	L			F	F		
T2.245	Entréplan och -trappor, ramper o d <i>Tillsyn och Skötsel</i> Renhållning utförs 1 gång per vecka. För snöröjning se T1.2.	L	L			F	F		
T2.246	Källartrappor <i>Tillsyn och Skötsel</i> Källartrappor, -steg, -planer och ramper samt utrymningsvägar renhålls 1 gång per vecka. Föremål som blockerar utrymningsvägar får ej förekomma. För snöröjning se T1.2.	L	L			F	F		
T2.247	Lastbryggor <i>Tillsyn och Skötsel</i> Lastbryggor renhålls 1 gång per månad. För snöröjning se T1.2.	L	L			F	F		

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar			Ersättning		
		Arbete			Arbete		
		T	S	FU	T	S	FU
T3	BYGGNAD INVÄNDIGT <i>Allmänt</i> Beskrivningar av de åtgärder som ska utföras i byggnadens utrymmen och som inte är kopplade till ett installationssystem, redovisas under T3. Under T3 redovisade åtgärder, funktionskrav och arbetsuppgifter för drift (tillsyn och skötsel) och felavhjälpande underhåll gäller för samtliga drift- och gemensamma utrymmen. Installationstekniska åtgärder på apparater o d i utrymmen redovisas under respektive system i kapitlen T4-T8. <i>Tillsyn</i> Tillsyn ska göras 4 gånger per år. <i>Städning</i> I denna beskrivning redovisas endast städning av driftutrymmen (städning i övrigt redovisas i särskild beskrivning).						
T3.001	Dörrar invändigt i byggnad <i>Förvaltningsobjekt</i> Dörrar inklusive beslagning, glasning och motordrivna dörröppnare/dörrstängare. <i>Skötsel</i> Skötsel av dörrar görs i samband med tillsyn. Skötsel, smörjning m.m. av lås, cylindrar etc. görs enligt fabrikantens anvisningar. Justering av dörrar med tillhörande detaljer utförs så att dörrars avsedda funktioner till alla delar upprätthålls.	L			F	F	

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T3.002	Branddörrar och brandavskiljande partier <i>Förvaltningsobjekt</i> Branddörrar inklusive beslagning, glasning och motordrivna dörröppnare/dörrstängare <i>Tillsyn och Skötsel</i> Enligt Systematiskt brandskyddsarbete (SBA).	L	L			F	F		
T3.003	Automatiska dörröppnare <i>Förvaltningsobjekt</i> Motordrivna dörröppnare/dörrstängare <i>Skötsel</i> Funktionsprovning utförs i samband med tillsyn. Dörröppnare provas samt kontrolleras i förekommande fall säkerhetsbrytare (strömbrytare). Smörjning av dörröppnare ska göras enligt fabrikantens anvisningar, dock minst 1 gång per år.	L	L			F	F		
T3.004	Skåp <i>Förvaltningsobjekt</i> Köksnickerier (skåp, bänkskivor, lådor, inkl. inredning), garderobsskåp inkl. inredning. <i>Tillsyn</i> Tillsyn ska göras 1 gång per år i juni månad.	L				F			

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T3.005	Utrustning	L				F			
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Kyl, frys, kyl/frys, spisar, diskmaskin, mikrovågsugn, spisfläktar. <i>Tillsyn</i> Tillsyn ska göras 1 gång per år i juni månad.								
T3.1	Driftutrymmen								
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Personalrum, städtrum, verkstadslokaler, kontorslokaler, förrådslokaler och utrymmen för installationssystem, avfallsrum, hissmaskinrum, verkstadslokaler, kulvertar för installationer och övriga driftutrymmen, samtliga avsedda för fastighetsdriften.								
T3.11	Utrymmen för fastighetsförvaltningen	L	L			F	F		
	<i>Funktionskrav</i> I de utrymmen som L disponerar för utförande av sitt uppdrag svarar L för all tillsyn, skötsel inkl. städning samt felavhjälpande underhåll.								
T3.12	Driftrum för installationssystem	L	L			F	F		
	<i>Funktionskrav</i> Driftutrymmen för installationssystem ska hållas i ett sådant skick att det inte uppstår olägenheter när underhåll och skötsel ska utföras.								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar			Ersättning		
		Arbete			Arbete		
		T	S	FU	T	S	FU

T3.13	Avfallsrum	L	L		F	F	
	Funktionskrav Avfallsrum/källsorteringsutrymme ska hållas i ett sådant skick att det inte uppstår olägenheter för hyresgäster i någon form. Åtgärder ska vidtagas så att god ordning bibehålls och så att inte brand-säkerheten äventyras. Tillsyn I avfallsrum för hushållssopor, sorterat avfall och grovsoprum ska tillsyn göras 2 gånger per vecka. I samband med tillsyn ska lager med kompostpåsar fyllas på i soprummen. Kompostpåsar tillhanda hålls av kommunen, L hämtar och placerar ut kompostpåsar. Skötsel Skötsel ska utföras i samband med tillsyn. Vid behov skiftas plats på kärl. Uppsopning av löst skräp utförs i samband med sophämtning. Golv sopas 1 gång per månad. I samband med rengöring av kärl ska golven spolas med högtryckstvätt. Sopkärl ska flyttas så att hela golvytan blir städad Hantering av grovsopor i de fall grovsoprum finns: - Transport av grovsopor och främmande föremål från entreprenadområdet (inkl. grovsopor/främmande föremål som lämnats i avfallsrum för hushållssopor) till grovsoprum. Hantering av grovsopor i de fall grovsoprum saknas: - Transport av grovsopor och främmande föremål från entreprenadområdet (inkl. grovsopor/främmande föremål som lämnats i avfallsrum för hushållssopor) till mellanlagring. L har möjlighet att nyttja lämpligt utrymme (då sådant finns) i respektive objekt för mellanlagring av grovsopor/främmande föremål.						

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
	Med avvikelse från angiven ersättning i gränsdragningslistan gäller att: Transport av grovsopor/främmande föremål från mellanlagring till återvinningscentral sker efter från B när utrymme för mellanlagring är fullt. Utförs mot särskild ersättning enligt av L lämnat å-pris.								
T3.2	Gemensamma utrymmen	L	L			F	F		
	<i>Tillsyn</i> Fri passage och allmän ordning i utrymningsvägar kontrolleras speciellt med avseende på brandbelastning i samband med lokalvård. <i>Skötsel</i> Utrymningsvägar ska hållas fria, främmande/blockerande föremål får ej förekomma. Främmande föremål ska lämnas för mellanlagring.								
T3.21	Kommunikationsutrymmen	L	L			F	F		
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Trapplopp, trapp- och vilplan, trappräcken, ledstänger, handledare och sopnedkastluckor. Entréer invändigt, entréhallar, foajéer, trapphus, korridorer och kulvertar. Trapphusentréer, entréhallar och foajéer. <i>Tillsyn</i> Fri passage och allmän ordning i utrymningsvägar kontrolleras speciellt med avseende på brandbelastning i samband med lokalvård.								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
	Skötsel Trapphus, entréer, och övriga kommunikationsutrymmen ska hållas fria från främmande föremål i samband med tillsyn eller på begäran av B. Av HG uppställt material i trapphus/källarkoridorer etc. ska "lappas" av L med upplysning om att bortforsling kommer att ske. Lappning utförs minst 1 vecka innan materialet tas om hand eller kastas. Vid tveksamma fall kontaktas B för godkännande. L har möjlighet att nyttja lämpligt utrymme (då sådant finns) i respektive objekt för mellanlagring av främmande föremål. Med avvikelse från angiven ersättning i gränsdragningslistan gäller att: Transport av främmande föremål från mellanlagring till återvinningscentral sker mot särskild ersättning enligt av L i anbud lämnat å-pris efter avrop från B.								
T3.22	Tvättstugor Förvaltningsobjekt Tvättstugeutrustning, såsom tvättmaskiner, centrifuger, strykpressar, manglar, torktumlare, torkskåp, torkrum, tork- och avfuktningsskåp och ludduppsamlingslådor. Tillsyn 1 gång per vecka med avseende på ordning och säkerhet. Skötsel För rengöring av utrustning i tvättstugor, såsom tvättmaskiner, luddlådor, centrifuger, strykpressar, manglar, torktumlare, torkskåp, torkrum, tork- och avfuktningsskåp, se handling 06.43 Beskrivning av städmetoder. Galler i fasad (för ventilationskanal ansluten till torktumlare/torkskåp) rengörs 2 gånger per år. Kondensvärmeväxlare för torkskåp rengörs och funktionskontrolleras 1 gång per månad. Filter till vvx ska rengöras 2 gånger per år.	L	L			F	F		

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T3.23	Fritidsutrymmen								
T3.231	Bastuutrymmen	L	L			F	F		
	Förvaltningsobjekt Basturum, våtrum, viltrum, omklädningsrum, aggregat, tidur, bastulavar och övrig inredning. Tillsyn Kontroll av bastuaggregat, tidur, stenmängd och övrig utrustning skall utföras 1 gång per år. Skötsel Påfyllning av sten så att elvärmeslingor är täckta.								
T3.232	Aktivitetsutrymmen	L				F			
	Förvaltningsobjekt Motionsrum, vävstugor, möteslokaler och sällskapslokaler etc Tillsyn Tillsyn av lokaler inredning och utrustning. L rapporterar eventuella brister till B.								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T3.24	Förvaringsutrymmen Förvaltningsobjekt Gemensamma förvaringsutrymmen i källare och på vindar, cykelrum, barnvagnsrum och utrymmen utanför lägenhetsförråd. Skötsel Övergivna cyklar, cykeldelar, motordelar, barnvagnar etc. bortfraktas av L till grovsoprum eller annan anvisad plats inom området. Vid tveksamma fall kontaktas B för godkännande. Med avvikelse från angiven ersättning i gränsdragningslistan gäller att: Borttransport till mellanlagring eller annat ställe, t.ex. för destruktion utförs mot särskild ersättning.	L	L			F	F		
T3.25	Gemensamma garage och parkeringshus Förvaltningsobjekt Gemensamma garage och parkeringshus. Skötsel Golvytan rengörs genom spolning/borstning 2 gånger per år. L ska minst 1 vecka innan avisera hyresgäster om tidpunkt för spolning/borstning. Avisering ska ske med skriftlig information vid infart och utfart till garage/parkeringsdäck. I trapphusen ska dessutom årsschema för sopning anslås. I samband med spolning/borstning ska (varannan gång) installationsdetaljer, rör/kanaler vid tak etc. dammas av speciell noggrannhet vid rengöring på oavsida rör/kanaler och installationsdetaljer etc. under tak. L ska kontrollera och rensa golvbrunnar och spygatter i samband med spolning/borstning. Svåråtkomliga ytor rengörs manuellt.	L	L			F	F		

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T3.26	Skyddsrum Förvaltningsobjekt Skyddsrum inklusive skyddsrumsutrustning Tillsyn Årligen kontrollera att lös skyddsrumsutrustning är komplett och att den förvaras på sådant sätt att den inte förstörs eller försvinner.	L				F			
T3.4	Husgrunder Förvaltningsobjekt Krypgrunder och källargrunder. Tillsyn Tillsyn av husgrunder (källargrunder och krypgrunder) utförs 1 gång per år. L ska rapportera eventuella skador/avvikelser till B.	L				F			
T3.5	Kallvindar Förvaltningsobjekt Oisolerade vindsutrymmen och krypvindar. Tillsyn Tillsyn av kallvindar ska utföras 1 gång per år. I de fall kallvind nås via enskilt utrymme (lägenhet) ska L avisera hyresgäst om tidpunkt för tillsyn 1 vecka innan L behöver tillträde till lägenhet. L ska rapportera eventuella skador/avvikelser till B.	L				F			

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T4	VA-, VVS-, KYL- OCH PROCESSMEDIESYSTEM								
	<i>Allmänt</i> I T4 redovisas krav på tillsyn och skötsel av de dagvattennät och dränvattennät med till hörande brunnar i tomtmark som tillhör fastighetsägaren. Övriga installationsdetaljer åligger SL. <i>Tillsyn och skötsel</i> Skötsel av system med ingående apparater och komponenter ska utföras av person som har tillräcklig kunskap inom området och är väl förtrogen med anläggningars uppbyggnad, funktion samt vilka säkerhetsbestämmelser som gäller för tillsyn och skötsel av den tekniska utrustningen. Tillämpliga driftinstruktioner ska följas.								
T4.1	VA-, fjärrvärme-, fjärrkylnät m.m. i mark								
T4.13	Dagvattennät	L			L	F	F		
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Dagvattenbrunnar, tillsynsbrunnar, nedstigningsbrunnar, betäckningar och galler för brunnar, pumppar och pumpgröpar, ACO-drän. <i>Tillsyn och skötsel</i> Lock och betäckningar till brunnar kontrolleras 1 gång per år. Kontroll och rengöring av dagvattenbrunnar och ACO-drän (inkl. brunnsgaller) ska utföras varje vår i samband med flisupptagning samt varje höst efter lövfällning. Sandfång ska tömmas. Slamsugning och rengöring av brunnar och pumpgröpar ska utföras 1 gång per år efter avslutad vår renhållning. Pumpar, givare och larmanordningar till pumpgröpar funktionskontrolleras, rengörs och smörjs minst 1 gång per år.								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning					
		Arbete				Arbete					
		T	S	FU		T	S	FU			
	Med avvikelse från angiven ersättning i gränsdragningslistan gäller att: Slamsugning av brunnar och pumpgröpar utöver 1 gång per år utförs mot särskild ersättning enligt av L i anbud lämnat å-pris.										
T4.14	Dränvattennät	L		L		F		F			
	Förvaltningsobjekt Dränbrunnar, pumpar och pumpstationer, givare och mätare, styr- och övervakningsutrustning för pumpar, avskiljare och infiltrationsanläggningar. <i>Tillsyn och skötsel</i> Pumpar, givare och larmanordningar till pumpgröpar funktionskontrolleras, rengörs och smörjs minst 1 gång per år. Tillsyn på avskiljare (dräneringsbrunnar) 2 gånger per år. Funktion kontrolleras avseende avskiljningsfunktion samt kontrolleras larmfunktioner. Lock och betäckningar till brunnar kontrolleras 1 gång per år. Dräneringsbrunnar ska slamsugas 1 gång per år. Ytterligare slamsugningar, tömningar och rengöringar av avskiljare utförs vid behov mot särskild ersättning enligt av L i anbud lämnat å-pris.										

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T5	ELSYSTEM								
T5.1	Elkraftsystem								
T5.11	System för eldistribution								
T5.112	Lågspänningssystem för eldistribution	L		L		F	F		
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Kopplingsutrustningar, överspänningsskydd, jordfelskydd och ledningsnät. <i>Tillsyn och skötsel</i> Fortlöpande kontroll av elanläggningen så den elektriska materielen är i gott skick och att det inte finns några synliga skador; t.ex. strömfällare, uttag, doslock, skadat / ej fastsatt kablage etc. Kontrollera att lock och dörrar till centraler är stängda, att skyddskåpor finns på plats och att centraler inte är blockerade. Vid tillsyn och skötsel beaktas gällande förordningar och lagstiftning.								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	

T5.12	Belysningsssystem	L	L		F	F	
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Belysningsarmaturer och styrsystem för belysning. <i>Tillsyn</i> Ljuskällor i byggnad ska kontrolleras fortlöpande. Ljuskällor inom yttre miljö och på fasader ska kontrolleras 1 gång per vecka under perioden september-mars och 1 gång per månad under perioden april augusti. <i>Skötsel</i> Nödbelysningsanläggning ska funktionsprovas 2 gånger per år. Inbyggda laddningsbara batterier ska kontrolleras med avseende på livslängd. Trasiga ljuskällor (oavsett typ) och glimtändare ska bytas i samband med tillsyn eller skötsel eller inom angiven tid efter felanmälan, utvändigt på tomtmark, på fasader och invändigt i byggnadens drift- och gemensamma utrymmen och kallvindar. Ljuskällor ska dessutom omgående bytas om dess ljusstyrka försämrats. Nya ljuskällor som ersätter gamla i befintlig armatur ska vara av typen lågenergi om så är möjligt. Armaturer ska rengöras i samband med bytet.						

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	
T5.13	Elvärmesystem								
T5.131	Elradiatorer	L	L			F	F		
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Elvärmesystem med radiatorer, styrsystem för elvärme. <i>Tillsyn och skötsel</i> Löpande kontrollera att radiatorer ej är övertäckta av brandfarligt föremål avlägsnas omgående. Funktionsprovning av radiator och kontroll av infästning av radiator utförs 1 gång per år inför uppvärmningssäsong								
T5.132	Värmekablar	L	L			F	F		
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Värmekablar med styrsystem. <i>Tillsyn och skötsel</i> Värmekablar sätts på och stängs av höst respektive vår. I samband med att värmekablar sätts på ska L utföra funktionskontroll.								

Aff kod	Förvaltningsobjekt	Ansvar				Ersättning			
		Arbete				Arbete			
		T	S	FU		T	S	FU	

T7	TRANSPORTSYSTEM								
T7.1	Anläggningar för avfallshantering								
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Sopkärl och sopbehållare <i>Skötsel</i> Spolning och rengöring av kärl görs 3 gång per år, maj, augusti och oktober. L ombesörjer rengöring på lämplig plats..		L						F
T7.2	Hissar	L	L				F		F
	<i>Förvaltningsobjekt</i> Linhissar, hydraulhissar, och kedjehissar. <i>Skötsel</i> Byte av glödlampor, lysrör och glimtändare i hisskorg utförs vid behov.								

Jelena Hübinette

Från: Anna-Kajsa Wik <anna-kajsa.wik@firetech.se>
Skickat: den 23 april 2020 19:17
Till: Mathias Uvemo
Kopia: Joakim Ardenmark
Ämne: SV: Avrop

Hej!

Tack för samtalet och tillika för att du tog dig tid i detta kaosartade skede, och då syftar jag inte på convid-19. Tänker väl dock att det i slutändan endast är av godo att alla oegentligheter kommer fram. Nedan följer samtliga "avrop" som inkommit till Firetech under den avtalsperiod som har löpt from 190707:

- Porsön 1:402; brandprojektering ombyggnad till gym. Avrop via telefon samt mail till Joakim Ardenmark från Erika Sturk (sept-19) - **Tackat JA**
- Björkskatan 1:756, brandprojektering ombyggnad till lägenheter. Jag kontaktades per telefon av Johannes Eman, projekteringsledare a och d (sept-19) **Tackat JA**
- Lulebos kontor; genomgång lokaler inför nya utrymningsplaner, samt platsbesök Björkskatans gym inför utökning verksamhetsyta. Kontakt via telefon till Joakim Ardenmark samt mig av Arne Ekström (feb-20) **Tackat JA**

Det förekommer således inga avrop eller förfrågningar där de angivna kontaktpersonerna på Firetech har tackat nej (de angivna kontaktpersonerna är jag och Joakim Ardenmark).

Om jag förstod dig rätt i samtalet så finns det ingen möjlighet för oss att få ut kopior av vissa fakturor i detta skede, samt att detta beror på den pågående polisutredningen, stämmer det?

Bästa hälsningar

Anna-Kajsa Wik
Brandingenjör
FIRETECH ENGINEERING
Aurorum 2 | 977 75 Luleå
Tel: [REDACTED]
[hemsida](#) | anna-kajsa.wik@firetech.se

Från: Mathias Uvemo [<mailto:Mathias.Uvemo@lulebo.se>]
Skickat: den 23 april 2020 18:15
Till: Anna-Kajsa Wik <anna-kajsa.wik@firetech.se>
Ämne: Avrop

Hej!
Enligt samtal önskar vi er info om vilka projekt ni tackat JA respektive NEJ till.

Med vänlig hälsning

Mathias Uvemo
Chef Affärsutveckling

Lulebo AB
Köpmangatan 27, 972 33 Luleå
mathias.uvemo@lulebo.se
0920 23 67 77 (direkt)

0920 23 67 00 (växel)
www.lulebo.se

Följ oss på Facebook och i Lulebo-appen

Och kom ihåg att uppdatera dina kontaktuppgifter (e post och mobilnummer) via Mina Sidor, då missar du inga nyheter från Lulebo!

Lulebo svarar!

[Besök vårt kundforum](#) för att ställa din egen fråga eller för att läsa befintliga frågor och svar.



Klok framsynt samhällsbyggare



Blankett för dokumentation av direktupphandlingar

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-10-08

Tid

13:23

Involverad personal

Peter Mandelström

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Lulebos "Blankett för dokumentation av direktupphandlingar". Denna blankett skall Lulebo använda internt när personal gör direktupphandlingar från 100 000kr och uppåt. Se förhör 2020-10-07 med Johan Åman från Lulebo.

Handlingen är inkommen från Lulebo.



1 (2)

Blankett för dokumentation av direktupphandlingar

(Diarie nr)

Upphandlande myndighet/enhet

Organisationsnummer

Lulebo AB	556007-0541
-----------	-------------

Beskrivning av avtalsföremålet/typ av vara/tjänst/byggentreprenad innehåll

Avtalets löptid och värde

Enligt avtalet (exkl. förlängning)

Ev. option om förlängning eller ytterligare köp

Värde av ev. tidigare köp av samma slag gjorda under samma räkenskapsår (inkl. köp som understiger 100 000 kr)

Avtalets löptid

Datum för avtalet ingående

Beräknat värde exkl. moms (kr)

Summa		

Leverantör/er

Organisationsnummer

Metod för konkurrensutsättning (fler alternativ kan väljas)

☐	Leverantörer har bjudits in att lämna anbud
☐	Annonns på myndighetens hemsida
☐	Elektroniskt upphandlingssystem
☐	Annonns i annonsdatabas
☐	Ingen konkurrensutsättning

Antal inbjudna leverantörer:

Antal inkomna anbud:

Annonnsens refnr.

Anbudsgivare (förutom vinnande leverantör/er)

Organisationsnummer

Anledning till att avtal ej ingåtts

Kriterier/krav för utvärdering av anbud

☐ Pris (t.ex. pris per enhet, totalpris, LCC)	☐ Dokumenterade mätbara egenskaper	☐ Bedömning av arbetsprover
☐ Miljökriterier	☐ Sociala krav	☐ Bedömning av referenser
☐ Bedömning av meritförteckningar	☐ Leveranstid	☐ Annan kvalitet (ange vilken):

Kommentarer (t.ex. anledning till att konkurrensutsättning inte skett)

Beställare

Datum

2 (2)

Anvisningar för ifyllande

Diarienummer

I rutan kan myndighetens interna diarienummer eller motsvarande anges.

Upphandlande myndighet/enhet

Här anges namn och organisationsnummer på den upphandlande myndighet eller enhet som omfattas av avtalet.

Beskrivning av avtalsföremålet

I denna ruta ges en kortfattad beskrivning av vilken typ av vara, tjänst eller byggentreprenad avtalet avser. En blankett bör fyllas i för varje avtal. Vid tecknande av avtal med flera delområden bör således en blankett fyllas i för varje delområde.

Avtalets löptid och värde

I rutan för avtalet löptid anges den period avtalet gäller, t.ex. 1 aug – 1 okt 2014.

I rutan för avtalets ingående anges det datum då avtalet ingicks.

I rutan för beräknat värde anges det beräknade värdet av de olika delarna av avtalet. Värdet bör anges i svenska kronor exklusive mervärdesskatt och avse värdet vid avtalets tecknande.

Med beräknat värde avses värdet av alla utbetalningar till leverantörerna som förväntas med anledning av det aktuella avtalet. Lämpliga utgångspunkter för att uppskatta det beräknade värdet kan vara offererade priser, prognosticerad förbrukning, kontraktswärdet, tidigare års förbrukning, budgetprognoser med mera.

Värdet av eventuella optioner om förlängning eller ytterligare köp m.m. (inkl. förväntade kompletteringsköp etc.) anges separat under denna rubrik.

Värde av ev. tidigare köp av samma slag gjorda under samma räkenskapsår:

För att kontrollera att direktupphandlingsgränsen inte överskrids bör myndigheten kontrollera att avtalets värde, inkl. samtliga köp av varor, tjänster och byggentreprenader av samma slag under räkenskapsåret, inte överskrider direktupphandlingsgränsen. I fältet för Värde av ev. tidigare köp kan därför värdet av tidigare köp av samma slag under räkenskapsåret anges.

Därefter beräknas summan av avtalets värde, värdet av optioner om förlängning med mera samt värdet av tidigare köp av samma slag under räkenskapsåret. Om summan överskrider direktupphandlingsgränsen föreligger inte längre förutsättningar för en direktupphandling på denna grund.

Leverantör/er

Här anges namn och organisationsnummer på samtliga leverantörer som omfattas av avtalet. Om avtalet omfattar fler än fyra leverantörer kan detta anges i kommentarsfältet eller på bifogad lista.

Metod för konkurrensutsättning

Om avtalet föregåtts av konkurrensutsättning anges vilken eller vilka metoder som använts för konkurrensutsättning. Om någon annan metod än de uppräknade använts kan detta anges i kommentarsfältet nedan.

I rutorna anges antalet leverantörer som bjudits in respektive lämnat anbud.

Om upphandlingen annonserats i en annonsdatabas anges annonsdatabasens namn och annonsens referensnummer i rutan.

Anbudsgivare (förutom vinnande leverantör/er)

I rutan anges namn och organisationsnummer för alla anbudsgivare som lämnat anbud, men som myndigheten inte ingått avtal med.

Anledning till att avtal ej ingåtts

I rutan anges anledning till att avtal inte har ingåtts med anbudsgivare som lämnat anbud, eller ombetts lämna anbud.

Kriterier/krav för utvärdering av anbud

I rutan anges vilken eller vilka av följande faktorer som haft betydelse vid utvärderingen av anbud. Om flera faktorer anges den viktigaste faktorn med 1, den näst viktigaste med 2 och så vidare.

Kommentarer

I rutan kan eventuella kommentarer anges, liksom ev. kompletteringar i de fall rutorna inte räcker till.

Beställare/handläggare

För myndighetens interna bruk kan den eller de tjänstemän anges som har ansvar för att formulera myndighetens behov och administrera upphandlingen samt dokumentera hur detta gått till.



Attest- och delegationsordn. från 171001

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-10-20

Tid

10:41

Involverad personal

Peter Mandelström

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Förutom attest- och delegationsordning finns även tillhörande styrelseprotokoll 2017-09-19

Paragraf 103 och 104 i styrelseprotokollet är borttaget/maskerat i aktuella dokumentet, pga sekretess.

Handling inkom från Lulebo

Britt-Marie Söderqvist

Till: kommunledningsförvaltningen@lulea.se; hans.oystila@kpmg.se; Lars Anehagen
(lars.anehagen@icloud.com)
Ämne: Styrelseprotokoll Lulebo AB Diariennr 2017/18
Bifogade filer: 20171128095050628.pdf

Exp av styrelseprotokoll Lulebo AB, daterat 2017-09-19.

Paragraf 103 och 104 är sekretessbelagd enligt Sekretesslagen 6 kap 2 § och 8 kap 10.§.

Med vänlig hälsning

Britt-Marie Söderqvist
Lulebo AB

LULEBO AB

PROTOKOLL NR 17/05
§ 88 - § 108

Art: Styrelsesammanträde

Tid: 2017-09-19 kl. 10.00 – 15.30

Plats: Lulebo kontor, Köpmangatan 27, Luleå

Närvarande: Emma Engelmark, ordf.
Gun-Britt Mårtensson
Mattias Karlsson
Claudia Henriksson
Rikard Aspholm
Birgitta Bergvall-Kåreborn

Övriga: Anna-Stina Nordmark Nilsson, VD
Birgith Brännström, sekreterare, adj.
Anders Hannerfors, § 100
Carl-Axel Sundbaum, § 100
Mathias Uvemo, §§ 100,101

- § 88 Öppnande
Sammanträdet öppnades. Ordförande hälsade alla välkomna.
- § 89 Fastställande av dagordning
Dagordningen fastställdes. Punkt 13 utgår och kommer med på nästa ordinarie styrelsesammanträde den 24 oktober. Inga övriga frågor anmälades.
- § 90 Val av sekreterare
Till sekreterare vid sammanträdet utsågs Birgith Brännström.
- § 91 Val av justerare
Att jämte ordförande för dagens sammanträde justera protokollet utsågs Claudia Henriksson.
- § 92 Godkännande av föregående styrelseprotokoll
VD gjorde följande kommentarer till styrelseprotokoll 2017-06-27, nr 17/04:
- § 72 – Arbetsmiljöverket besökte Lulebo den 14 september. Rapport ännu ej erhållet.
- Årsredovisning för 2016 är påskriven och distribuerad.
- § 73 - Kommunrevisionens granskning kring korruptionsförebyggande arbete i kommunen och de kommunala bolagen tas upp under punkt 12 vid dagens sammanträde.

- Redovisning av genomförd genomlysning av investeringsprojekt Bergnäsets trygghetsboende tas upp under punkt 18 vid dagens sammanträde.

- Ansvarig tjänsteman för trygghetsboendeärenden på Stadsbyggnadsförvaltningen, Luleå kommun kommer att närvara vid ett styrelsesammanträde, för att informera om de krav som kommunen ställer på ett trygghetsboende.

§ 74 - Årsmötesprotokoll är utskickat för styrelsens fastställande.

§ 84 - Inkommet brev från Valörvägen. Ärendet behandlas under punkt 11 vid dagens sammanträde.

§ 86 – Prenumeration på MyNewsdesk ska göras tillgängligt för alla styrelseledamöter.

Styrelsen beslutade

att fastställa Lulebos årsmötesprotokoll, per 2017-06-26.

att godkänna föregående styrelseprotokoll, nr 17/04 mötesdatum 2017-06-27.

§ 93

Styrelsens konstituering

Följande styrande dokument har varit föremål för årlig översyn:

- Arbetsordning för styrelsen i Lulebo AB
- Instruktion för VD i Lulebo AB
- Ärendebeskrivning Firmateckning
- Attest- och delegationsordning

Styrelsen presenterades i bilagor förslag till de olika styrande dokumenten samt förslag till firmateckning och attest- och delegationsordning.

Styrelseledamot Rikard Aspholm önskade en förteckning över vad förkortningarna står för.

Den version av Attest- och delegationsordning som styrelsen fått som underlag för beslut är inte fullständig. Ny version läggs in som underlag till nästa styrelsesammanträde 24 oktober.

Styrelsen beslutade

att med ändring av delar av första meningen i punkt 4.3 till "styrelsen sin rätt att", därmed fastställa Arbetsordning för styrelsen i Lulebo AB.

att fastställa Instruktion för VD i Lulebo AB.

att bolagets firma ska tecknas förutom av styrelsen i sin helhet dels av en av ordförande, Emma Engelman, och verkställande direktören, Anna-Stina Nordmark Nilsson, i förening med någon av de bolagsstämموvalda styrelseledamöterna. Dels av ordförande och verkställande direktören två i förening.

Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

att flytta punkten om fastställelse av Attest- och delegationsordningen till nästa styrelsesammanträde den 24 oktober.

CH

§ 94

VD information

VD har beslutat om förverkad bostad för en hyresgäst som, enligt dom i tingsrätt, i sitt bostadsområde och i sin bostad sexuellt ofredat barn. Överprövning av beslut om förverkad bostad ska ske senast tre månader efter beslut.

Styrelsen beslutade

att ställa sig bakom VDs beslut om förverkad bostad för denna hyresgäst.

Styrelsen finner det ytterst viktigt att tydliggöra att Lulebo har nolltolerans mot dylika händelser i sitt bostadsbestånd.

- En brand har skett i en lägenhet på Malmudden. Polisutredning pågår.

- Skador och slitage i lägenheter orsakade av hyresgäster uppgår till ungefär 5 miljoner kronor/år och ökar för varje år.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

- Luleå kommun har gett Lulebo ett erbjudande om att ta över ca 300 lägenheter från kommunen, företrädesvis i byarna, att integreras med Lulebos bostadsbestånd.

I dagsläget har Lulebo många stora investeringsprojekt, byggnation av ytterligare ett trygghetsboende samt omställning i företaget, vilket tillsammans inte ger utrymme för fler projekt.

Styrelsen beslutade

att tacka Luleå kommun för förtroendet, men avböja erbjudandet och be om att få återkomma vid ett senare tillfälle.

- Vid en nybyggnation av trygghetsboende i Råneå blir det svårt att ta ut de hyror som krävs för att investeringen ska bli ekonomiskt hållbar. Lulebo tittar på olika alternativ som ex. vis att erbjuda blockuthyrning till kommunen, blanda vanliga lägenheter med trygghetsboende, kooperativa hyresrätter m.m.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

- Lulebo för en diskussion med kommunen om Bergnäsets trygghetsboende, som är projekterat för 120 lägenheter. Då stommen inte kan ändras, men utrymmet där inne går att ändra, finns funderingar om det ska utformas på annat sätt. Diskussioner pågår med kommunen att blockhyra viss yta.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

C.H.

- Lulebo har för avsikt att ansöka om tillstånd hos Länsstyrelsen att montera upp kamerabevakning kring Porsö Centrum.
Styrelsen diskuterade möjligheten att samla intressenter i området i ett forum för samverkan, med syfte att stoppa förstörelse och bidra till att den allmänna känslan av otrygghet när man vistas kring Porsö Centrum ska minskas.
Förslag från ledamot att Lulebo kontakter Luleå Tekniska Universitet för att i en gemensam skrivelse gå ut till Porsöbor och studenter och höra vad de tycker skulle vara bra att göra för att få Porsön till en tryggare plats att bo och leva.

Styrelsen beslutade

att ge VD i uppdrag att ta kontakt med Luleå Tekniska Universitet om att göra gemensam sak för ett tryggare Porsön.
att ge VD och ordförande i uppdrag att be kommunen samordna en grupp där alla intressenter i området bjuds in för att gemensamt ta tag i frågorna om säkerhet i bostadsområdet Porsön.

- Lulebo har haft en sommarvärd anställd. En utvärdering är gjord och visar på att det finns möjligheter till bra och viktiga möten ute i bostadsområdena. Sommarvärden har i huvudsak arbetat tillsammans med de olika föreningar som sökt sponsringsbidrag hos Lulebo under året, och framförallt med aktiviteter för barn och ungdomar. Allt från olika sportevenemang till teater, Pride, Musikens Makt, Hertsödagen och Seniordagen har hunnits med. De insatser som gjorts har blivit mycket uppskattade av Lulebos hyresgäster.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

- Fredag 15 september invigdes Mjölkkuddens trygghetsboende av Barn-, äldre- och jämställdhetsminister Åsa Regnér.
Även Luleå kommuns representant Yvonne Stålnacke och Lulebos ordförande höll tal. Ett antal av hyresgästerna på Rödkallens- och Stadsöns trygghetsboende hade kommit för att fira invigningen.
En förskoleklass från Matrosens förskola överlämnade en dokumentation av byggnationerna. Ett antal entreprenörer lyckönskade de nya hyresgästerna.

Flera av de nyinflyttade hyresgästerna hade bildat en kör, 77:an, och underhöll med sång och dragspel. Lulebos personal stod för markservicen och det bjöds på lättare lunchtallrik samt tårta o kaffe.

Styrelsen beslutade

att gratulera till en lyckad invigning samt tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

C.H

§ 95

Ekonomisk rapportering januari-augusti 2017

Resultatet t.om augusti överstiger budget med ca 8 mkr.

Totala intäkter är ca 4 mkr lägre än budgeterade intäkter och beror mest på högre hyresbortfall än budgeterat.

De taxebundna kostnaderna följer budgeterade kostnader.

Underhållsprojekten har kommit igång senare än planerat och

HLU (Hyresgäststyrt underhåll) har varit fryst stor del av perioden, vilket förklarar att rörelsens kostnader är 13 mkr lägre än budgeterat.

Avskrivningar och utrangeringar är drygt 4 mkr högre än budgeterat för perioden, och beror främst på att vissa underhållsprojekt kunde avslutas per 2016-12-31 istället för under 2017. Det medförde att det blivit ökade avskrivningar under 2017 samt att i posten ingår utrangeringskostnader som uppstår vid utbyte av komponenter vid renoveringar.

Räntekostnader ca 2 mkr lägre än budgeterat och beror på fler lösta lån och fortsatt lågt ränteläge. Utdelning från Lunet, ca 2 mkr, har erhållits tidigare än budgeterat.

Prognos 2 för helår 2017 ser ut att följa såväl budget 2017 som prognos 1 som lämnades i maj och beräknas landa på ca 32 mkr.

Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen av bolagets resultat och ställning per 2017-08-31 samt prognos för helår 2017.

§ 96

Utdelning till Luleå kommun, utbetalning

Beslut om utdelning från Lulebo till kommunen via Luleå kommunföretag med 400 mkr har vunnit laga kraft. I samråd med Luleå kommun görs bedömningen att lämplig likviddag är 1 oktober 2017. Finansiering föreslås ske genom försäljning av del av korträntefonden.

Styrelsen beslutade

att till Luleå kommunföretag/Luleå kommun utbetala beslutad utdelning om 400 mkr med likviddag 1 oktober 2017.

att finansiering sker genom försäljning av del av korträntefonden.

§ 97

Svar på inkommet brev från Valörvägen

Boende på Penningvägen har tidigare inkommit med skrivelse om trafik från Valörvägen 16-18 ut till gång- och cykelbana och önskar en permanent året-runt lösning där det blir stopp för biltrafik.

Lulebo har undersökt möjligheten att montera grindar som kan öppnas och stängas vid passage av snöfordon. De har beställts och kommer att monteras snarast. Det kommer att förhindra biltrafik till cykelbanan hela året om.

Brevskrivaren har erhållit information om vidtagna åtgärder via mail och telefonsamtal, vilket mottogs positivt av brevskrivaren.

C.H.

Styrelsen beslutade

att då åtgärder vidtagits vilka kommunicerats till brevskrivaren, lägga brevet till handlingarna.

§ 98

Överklagan av beslut om förlorad kötid

Bakgrund:

Maj 2013 infördes nytt uthyrningssystem hos Lulebo. Information utgick till alla kunder som ställt sig i kö före maj 2013 att registrera om sig på Lulebos hemsida för att behålla sin kötid. Kunderna fick fram till 15 september 2016 på sig att genomföra omregistreringen, dvs. ända fram till dess att bostadskön fördes över till Bostad Luleå. Så snart Bostad Luleå tagit över bostadskön har extra informationsinsatser gjorts, både från Lulebo och Bostad Luleå.

En hyresgäst har den 4 augusti 2017 lämnat in överklagan av beslut om förlorad kötid. Enligt hyresgästen har denne våren 2013 kontaktat Lulebos lägenhetsuthyrning och lämnat uppgifter i syfte att bli registrerad i Lulebos bostadskö.

28 juni 2017 kontaktar hyresgästen Lulebo och vill ha upprättelse av kötid. Erforderliga efterforskningar av Lulebos IT samt Kundcenter visar att det inte finns någon kötid registrerad på hyresgästen, varken på namn eller personnummer.

29 juni 2017 kräver hyresgästen att Lulebo ska leta även på intilliggande personnummer samt olika stavningar av dennes namn. Detta finner Lulebo vara orimliga krav och avslutar sökandet samt meddelar hyresgästen detta per brev den 30 juni 2017.

Hyresgästen avser att be styrelsen överpröva beslutet.

Styrelsen beslutade

att ej bifalla hyresgästen begäran om att tillföra denne kötid i bostadskön.

§ 99

Yttrande revisionsrapport: Granskning av korruptionsförebyggande åtgärder

KPMG har fått i uppdrag av revisorerna i Luleå kommun att granska de kommunala bolagens arbete med korruptionsförebyggande åtgärder.

De rekommenderar bland annat Luleå kommunföretag AB att ta en aktiv roll att samordna dotterbolagens korruptionsförebyggande åtgärder, vilket Lulebo instämmer i.

Lulebo AB har under 2016-2017 aktivt arbetat med frågeställningen kring korruption och har dels upprättat en skrift avseende etiska riktlinjer avseende gåvor, mutor, representation mm, dels inrättat en visselblåsarfunktion.

Styrelsen för Lulebo AB finner att bolaget tagit frågeställningen om korruption inom företaget på största allvar och att man aktivt arbetat för att ta fram riktlinjer och policyer för att säkerställa att samtliga medarbetare ska känna till vilka regler som gäller.

Styrelsen beslutade

att avge yttrandet enligt bilagda förslag.

C.H.

§ 100

Pågående projekt, lägesrapport

Pågående renoveringar/ombyggnationer:

- Mjölkudden etapp 2 kök & bad är pågående.

Etapp 3 kök & bad ligger för projektering och etapp 4 mark ska ut på förfrågan.

- Stadsön etapp 4, här har man gjort ett omtag. Renoveringen kommer ske i mindre omfattning än tidigare etapper.

- Porsön Professorsvägen etapp 2 kommer, under förutsättning att investeringsansökan beviljas, att starta våren 2018. Här kommer även 8 nya lägenheter att tillkomma.

- Tuna, relining av 75 lägenheter pågår i totalt 3 etapper.

Pågående nybyggnad:

- Bergnäset trygghetsboende, gjutning av stomme pågår
- Kallkällan 4, markarbeten pågår, modulmontage startar v 50 2017 och beräknad inflytt slutet 2018.

Planerade byggnationer:

- Råneå trygghetsboende. Detaljplan beställd.
- Porsön 1:239 har detaljplan vunnit laga kraft och preliminär byggstart under 2018.
- Kallkällan 10, inriktningsbeslut ej taget.
- Svalan, diskussioner med Stadsbyggnadsförvaltningen angående detaljplan.
- Örnen, avvaktar beslut från Luleå kommun om Lulebo kan överta fastighet.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 101

Exploateringsmöjligheter för nybyggnationer

Ekonomiskt mest fördelaktigt blir att bygga inom befintliga fastighetsbestånd. Lulebo har tagit fram sju tänkbara exploateringar där man kan renovera/nyproducera upp till 729 lägenheter.

Områdena representerar både centrum, tätort och utanför tätort.

Tunastigen, 80-100 nya lägenheter

Mjölkudden, 60-120 nya lägenheter

Örnen, ombyggnad till 80-90 lägenheter

Svalan, ombyggnad/nybyggnad av 32 befintliga lägenheter till 70 lägenheter

Seminariet, 150-200 nya lägenheter

Råneå, ombyggnad till 95 lägenheter

Hertsön, 54 nya lägenheter

Styrelsen beslutade

att ge VD i uppdrag att undersöka möjligheterna att exploatera de sju föreslagna områdena/fastigheterna.

att hålla styrelsen fortlöpande informerade om projekten.

C.H.

§ 102 Inriktningsbeslut, nyproduktion Porsön 1:239

Detaljplanen för Porsön 1:239 har vunnit laga kraft. Förslaget är att bygga två koncepthus "Kombohus Mini" vilka är ramupphandlade via SABO. Totalt omfattar de två husen 72 lägenheter fördelade på ettor om ca 35 kvm och tvåor om ca 45 kvm.

Styrelsen beslutade

att godkänna inriktningsbeslut om 83 mkr för nybyggnation Porsön 1:239

att VD återkommer till styrelsen med förslag till investeringsbeslut om fortsatt genomlysning påvisar investeringens lönsamhet

§ 103

§ 104

§ 105

Till Lulebo delgivna beslut av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

105.1 Sammanträdesordning 2018 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har per 2017-06-19 beslutat att fastställa sammanträdesordning för 2018.

105.1.1 Bilaga fastställd sammanträdesordning 2018

Bifogad fastställd sammanträdesordning 2018, KLF Hid: 2017.3193

105.2 E-förslag i Luleå kommun

Kommunfullmäktige har beslutat om fastställande av principer för e-förslag i Luleå kommun. En promille av kommunens befolkning, f n 77 personer, krävs för att ett förslag ska behandlas. E-förslaget ska ersätta nuvarande form av medborgarförslag i Luleå kommun och endast folkbokförda luleåbor ska kunna rösta på förslag.

105.3 Fastställd riktlinje Kränkande särbehandling

Denna riktlinje är ett komplement till Luleå kommuns arbetsmiljöpolicy och personalpolicy och omfattar alla medarbetare, oavsett uppdrag, inom kommunens alla verksamheter. En gemensam värdegrund, engagemang, ansvarstagande och kompetens ska genomsyra allt arbete i kommunen.

105.4 Luleå kommuns delårsrapport 1

Delårsrapport 1 tillsammans med förvaltningsberättelse jan-apr 2017 samt måluppföljning kommunstyrelsen, nämnderna och bolagens styrkort.

105.5 Val av ny ledamot i Lulebo AB för socialdemokraterna

Birgitta Bergvall-Kåreborn är vald till ny styrelseledamot i Lulebo AB.

105.6 Utdelning från Lulebo AB

Kommunfullmäktige har beslutat att Luleå kommuns ombud fått i uppdrag att vid Luleå Kommunföretag ABs årsstämma rösta om utdelning på totalt 400 mkr. Luleå Kommunföretag ABs ombud får i uppdrag att vid Lulebo ABs årsstämma rösta om utdelning på 400 mkr med hänvisning till 5.1§ i Lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag.

105.7 Lulebo ABs delansvar för kommunens bosättningsuppdrag

Kommunfullmäktige har beslutat att Lulebo ABs delansvar för bosättningsuppdraget fortgår till dess att kommunfullmäktige upphäver eller fattar annat beslut i frågan.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 106

Bosättningsuppdraget

Lulebo har sedan tidigare beslutat om att tilldelningen skulle grundas på 25 % av omsättningen av vanliga lägenheter, studentlägenheter och lägenheter i trygghetsboende.

Det har visat sig att det hittills endast varit behov av vanliga lägenheter för de personer som beviljats permanent uppehållstillstånd.

Lulebo önskar därför ändra till att tilldelning grundas på 25 % av omsättning av endast vanliga lägenheter.

I den mån det uppkommer behov av studentlägenheter och/eller trygghetsboende, ska dessa tilldelas direkt utan att de ingår i begreppet "25 % av omsättningen" i beräkningsgrunden.

Styrelsen beslutade

att fr o m 1 oktober 2017 ska Lulebo ABs beräkningsgrund bestå av vanliga lägenheter i bostadsbeståndet och att i den mån det finns behov av trygghetsboende och/eller studentlägenheter ska tilldelning ske direkt utan att ingår i 25 % av omsättningen.
- att ge ordförande och VD i uppdrag att kontakta kommunen för en skriftlig garanti om ersättning till Lulebo för mellanskillnad av hyror över 5 000 kr i lägenheter förmedlade enligt bosättningsuppdraget.

§ 107

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmälda.

§ 108

Mötets avslutande

Mötets ordförande tackade alla för bra och väl genomfört möte.

Nästa styrelsesammanträde 24 oktober.

25 oktober studiebesök samt deltagande i utbildning av Institution om mutor och korruption.

Vid protokollet

Birgith Brännström

Justerat

Emma Engelmatt

Claudia Henriksson

Lulebo AB Styrelsesammanträde Nr 17/05		Ärende Nr (paragraf) 6
Ärende Styrelsens konstituering	Beredning	
	Föredragande VD	
Bilagor (Antal 4) 6:1 Styrelsens arbetsordning 6:2 Vd:s instruktion, 6:3 Firmateckning, 6:4 Attest-och delegationsordning		

Efter årsstämma ska styrelsen konstituera sig. I grunden för att fördela ut poster inom sig och att besluta om firmateckning. Vid konstituering fastställs styrande dokument som enligt aktiebolagslagen årligen ska fastställas av styrelsen.

I bilagor återfinns förslag till de olika styrande dokumenten samt förslag till firmateckning och attest- och delegationsordning.

Lulebo ABs styrelse föreslås besluta

- att fastställa styrelsens arbetsordning**
- att fastställa Vd:s instruktion**
- att fastställa firmateckning**
- att fastställa attest- och delegationsordning enligt**

Lulebo AB Styrelsesammanträde Nr 17/05		Ärende Nr (paragraf) 6:3
Ärende Styrelsens konstituering – Firmateckning	Beredning	
	Föredragande VD	
Bilagor (Antal 0)		

Nuvarande lydelse är:

Bolagets firma ska tecknas förutom av styrelsen i sin helhet dels av en av ordförande, Emma Engemark, och verkställande direktören, Anna-Stina Nordmark Nilsson, i förening med någon av de bolagsstämmovalda styrelseledamöterna. Dels av ordförande och verkställande direktören två i förening.
Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder

Förslaget är att ingen förändring ska ske av nuvarande lydelse av firmateckning.

Lulebo ABs styrelse föreslås besluta

att bolagets firma ska tecknas förutom av styrelsen i sin helhet dels av en av ordförande, Emma Engemark, och verkställande direktören, Anna-Stina Nordmark Nilsson, i förening med någon av de bolagsstämmovalda styrelseledamöterna. Dels av ordförande och verkställande direktören två i förening.

Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

Antagen vid styrelsemöte den 6 september 2016

INSTRUKTION FÖR VD I LULEBO AB

1 SYFTE

VD sköter den löpande förvaltningen i bolaget med den omsorg som krävs för att sköta dessa uppgifter i enlighet med lagstiftning, bolagsordningen, ägardirektiv, styrelsens arbetsordning, denna instruktion samt de övriga policyer och riktlinjer som styrelsen eller ägaren beslutar. VD ansvarar gentemot styrelsen för att bolaget skötes föredömligt i enlighet med ovanstående ramverk och att verksamheten åtnjuter offentligt förtroende.

VD ska se till att bolagets bokföring fullgörs i överensstämmelse med gällande lagstiftning och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt och innefattar en tillfredsställande kontroll och uppföljning.

VD ska se till att bolaget har en aktuell delegationsordning samt att denna följs.

VD ska ansvara för kontakter med media, i särskilda fall tillsammans med styrelsens ordförande.

2 RÄTT ATT FÖRETRÄDA BOLAGET

VD ansvarar för den löpande förvaltningen vilket innebär att VD beslutar i alla frågor som faller inom den löpande verksamheten. Styrelsen fattar beslut i frågor som faller utanför den löpande förvaltningen. Frågor som faller utanför den löpande förvaltningen är:

- Beslut om investeringar utanför antagen budget samt beslut om ej specificerade investeringar inom antagen budget överstigande 1 miljoner kronor.
- Förvärv och avyttring av bolag/delar av bolag
- Teckning, köp eller försäljning av aktier.
- Upptagande eller lämnande av lån, garantier, pant och borgen som inte är hänförliga till den löpande förvaltningen.
- Beslut om anställningsvillkor för ledande befattningshavare.
- Handel med valutor, ränteinstrument eller derivat
- Avtal om köp eller försäljning av fast egendom
- Genomförande av väsentliga förändringar som berör försäkring eller försäkringsskydd.
- Ingående av avtal som ligger utanför bolagets normala verksamhetsområde eller uppsägning av sådana avtal.

- Inleda större processer samt göra uppgörelse i tvister av väsentlig betydelse
- Andra frågor av väsentlig ekonomisk eller annan betydelse.

Styrelsen kan bemyndiga VD att vidta åtgärder som faller utanför den löpande förvaltningen.

I frågor som kan anses ha principiell betydelse, eller som kan komma att medföra betydande ekonomisk eller affärsmässig risk för bolaget, ska VD underställa dessa för styrelsens beslut.

Rätt att företräda bolaget och teckna dess firma har VD beträffande de uppgifter som anges i denna instruktion, förutsatt att uppgifterna ligger inom ramen för fastställd budget.

3 VD I RELATION TILL STYRELSEN

VD ska dels handlägga den löpande förvaltningen dels verkställa de beslut som styrelsen fattar samt svara för att information från styrelsen förs ut i bolaget. Om VD inte kan verkställa styrelsens beslut eller intentioner ska hon utan dröjsmål informera styrelsen.

Om styrelsens beslut inte utan stor olägenhet för bolaget kan avvaktas får VD utan styrelsens beslut vidta åtgärder som med hänsyn till omfattningen och arten av bolagets verksamhet är av ovanligt slag eller av stor betydelse. Om det är möjligt ska VD först inhämta samtycke från styrelsens ordförande.

VD ska så snart som möjligt underrätta styrelsen om den vidtagna åtgärden.

VD ska bereda och inför styrelsen föredra eller, med styrelsens godkännande, låta ansvarig medarbetare föredra frågor.

VD ska samråda med ordföranden vid framtagande av förslag till dagordning till styrelsemöte. VD ska se till att frågor är väl dokumenterade och att dokumentationen är styrelseledamöterna till handa senast sju dagar före styrelsesammanträde.

VD ska fortlöpande hålla styrelsens ordförande informerad om utvecklingen av bolagets verksamhet, resultat och ekonomiska ställning samt varje annan händelse, omständighet eller förhållande som inte kan antas vara av oväsentlig betydelse för bolagets intressenter. VD ska hålla fortlöpande kontakt med ordföranden och om möjligt försäkra sig om dennes stöd i brådskande angelägenheter.

4 VD OCH BOLAGETS REVISORER

VD har huvudansvaret för den löpande kontakten med bolagets revisorer. VD ska se till att revisorerna minst en gång per år rapporterar sitt arbete direkt till styrelsen.

VD ska informera styrelsen om eventuella anmärkningar eller förslag som framförs av revisorerna som ett led i granskningen av den löpande förvaltningen.

Om väsentliga brister i redovisningssystemen uppstår eller ekonomiska oegentligheter skulle avslöjas, ska VD skyndsamt rapportera detta till styrelsen och revisorerna.

5 ORGANISATION

VD beslutar självständigt om bolagets interna organisation, dock ska styrelsens synpunkter inhämtas innan större organisationsförändringar genomförs.

Vid fullgörandet av sitt uppdrag ska VD tillse och övervaka att den interna organisationen och kontrollen är ändamålsenlig och att bolagsordningen, ägardirektiven, styrelsens arbetsordning och andra av styrelsen utfärdade riktlinjer och anvisningar följs.

VD ansvarar för att bolaget har en gällande skriftlig delegationsordning. Styrelsen ska informeras årligen om innehållet i delegationsordningen.

6 ANSTÄLLNING AV PERSONAL M.M.

Formerna för lönesättning och andra förmåner för VD regleras i arbetsordning för styrelsen. VD samråder med styrelsens ordförande vid anställning och uppsägning av anställda som rapporterar direkt till VD. Detsamma gäller vid beslut om ersättning och andra anställningsvillkor för dessa anställda. Beslut om anställning av person som ska rapportera till dessa personer fattas av respektive chef efter samråd med VD.

7 RAPPORTERING

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att bolaget följer tillämpliga lagar, regler, policyer, instruktioner etc.

VD ska rapportera till styrelsen om bolagets verksamhet i enlighet med vad som anges i styrelsens Instruktion för den ekonomiska rapporteringen, [bilaga 1](#)

Inför varje ordinarie styrelsesammanträde ska VD redogöra för verkställandet av beslut som styrelsen tidigare fattat, samt om viktigare beslut som VD själv fattat.

8 LOJALITET

VD är skyldig att lojalt ställa sig bakom styrelsens samtliga beslut.

VD får inte inneha några väsentliga uppdrag utanför bolaget utan att först erhållit styrelsens godkännande därtill.

VD ska omedelbart underrätta styrelsens ordförande om det uppkommer omständighet som gör att ägarens eller allmänhetens förtroende för VD kan komma att rubbas.

10 JÄV

VD får inte handlägga en fråga om:

- avtal mellan VD och bolaget;
- avtal mellan bolaget och en tredje man, om VD i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot bolagets; eller

VD ska snarast meddela styrelsen om jäv kan befaras föreligga.

11 TYSTNADSPLIKT

VD får inte röja för någon vad han har fått kunskap om under sitt uppdrag som VD. Tystnadsplikten gäller även efter det att uppdraget som VD har upphört.

VD ska förvara allt konfidentiellt material så att det säkerställs att materialet inte är tillgängligt för utomstående samt att det inte förkommer eller förstörs.

Efter det att uppdraget som VD har upphört, ska VD till styrelsens ordförande återlämna allt konfidentiellt material som VD har tagit emot i sin egenskap av VD och fortfarande har i sin besittning, inklusive eventuella kopior av materialet.

12 ÖVERSYN

Denna instruktion ska vara föremål för årlig översyn, eller oftare vid behov.

Antagen vid styrelsemöte den 6 september 2016

ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN I

Lulebo AB

1 SYFTE

Denna arbetsordning reglerar tillsammans med aktiebolagslagen, bolagsordningen och av Fullmäktige i Luleå Kommun beslutade ägardirektiv styrelsearbetet inom bolaget. Styrelsen ansvarar för att bolaget sköts föredömligt i enlighet med ovanstående ramverk och att verksamheten åtnjuter offentligt förtroende.

2 ANSVARSFÖRDELNING

2.1 Styrelsens ansvar

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning i bolagets och ägarens intresse. Styrelsen ska fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation samt se till att bolagets organisation är utformad så att bokföring, medelsförvaltning samt bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt innefattar en tillfredsställande kontroll. Styrelsen ska se till att bolaget har system för uppföljning och kontroll av bolagets verksamhet, och ska utvärdera hur bolagets system för interna kontrollen fungerar.

Styrelsen ska säkerställa att bolaget följer Ägardirektiven.

Styrelsen ansvarar för bolagets hantering av risker och regelefterlevnad. Det innebär att se till att det finns en tillfredsställande kontroll av bolagets efterlevnad av lagar och andra regler som gäller för bolagets verksamhet, samt policyer och instruktioner. Styrelsen ansvarar även för fastställande, implementering och uppföljning av för verksamheten nödvändiga policydokument.

Styrelsens ansvar och tillsynsskyldighet kan inte överlätas på någon annan. Detta gäller oavsett eventuell delegering.

2.2 Fördelning av ansvar inom styrelsen

Samtliga ledamöter ansvarar för styrelsens arbete i lika omfattning.

Styrelsens ansvar och tillsynsskyldighet kan aldrig överlätas genom delegering.

2.3 Styrelsens ordförande

Ordföranden leder styrelsens arbete och ser till att styrelsen fullgör sina uppgifter.

Ordföranden leder styrelsens möten. Ordföranden ska, efter samråd med verkställande direktör, VD, fastställa förslag till dagordning för styrelsens möten och se till att kallelse utfärdas. Ordförande ska också se till att styrelsen erhåller erforderlig information och beslutsunderlag för sitt arbete samt kontrollera att styrelsens beslut verkställs.

Ordföranden ansvarar särskilt för kontakter med Luleå Kommunföretag AB i ägarfrågor. Ordföranden svarar för att ägarens synpunkter förmedlas till resten av styrelsen.

Ordföranden ska följa bolagets inriktning och utveckling genom regelbundna kontakter med VD. Ordföranden ska samråda med VD inför sådan brådskande åtgärd som VD vidtar utanför den löpande förvaltningen som avses i 8 kap. 29 § andra stycket ABL.

Ordföranden ska se till att styrelsen genomgår erforderlig introduktionsutbildning samt löpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget.

Ordföranden ansvarar även för att styrelsens arbete årligen utvärderas.

Ordföranden ansvarar för bolagsarkivet.

Om ordförande inte kan närvara vid styrelsemöte ska styrelsen inom sig utse ordförande.

2.4 Fördelning av ansvar mellan styrelse och VD

Styrelsen ska utse, utvärdera och vid behov entlediga VD. VD har hand om den löpande förvaltningen (se VD-instruktion och instruktion för den ekonomiska rapporteringen). Styrelsen ska kontrollera hur VD fullgör sitt ansvar för den löpande förvaltningen. Styrelsen ska också godkänna väsentliga uppdrag som VD har utanför bolaget.

VD har det ansvaret för bolagets kontakter med media. I de fall styrelsen tar delar av ansvaret är det lämpligt att detta görs av ordföranden.

2.5 Samordning mellan styrelse och ägare

Inför styrelsebeslut som rör särskilt viktiga avgöranden, ska styrelsen genom ordföranden samordna sin syn med företrädare för ägaren. Till sådana frågor hör exempelvis större strategiska förändringar i bolagets verksamhet, större förvärv, frågor om kapitalstruktur, avyttringar eller andra beslut som innebär att bolagets riskprofil eller balansräkning förändras på ett avsevärt sätt.

Samordning med ägaren ska ske i god tid inför beslut. Efterföljande styrelseprotokoll ska dokumentera att samordning skett.

Det är styrelsens ansvar för att samordning sker.

3 STYRELSENS BEHOV AV INFORMATION

Styrelsen ska före varje nytt räkenskapsår fastställa vilken information som styrelsen anser sig behöva för att kunna utöva sin funktion.

Styrelsen ska fortlöpande se till att få information om omständigheter som kan vara av betydelse för bedömningen av bolagets situation, såsom finansiell information, om affärsrisker och eventuella brister i bolagets regelefterlevnad .

Ordföranden ska förvissa sig om att styrelsen i god tid får ett tillräckligt underlag för alla ärenden som föreläggs styrelsen som information eller för beslut.

Det ankommer på respektive styrelseledamot att tillägna sig den kunskap om bolagets verksamhet, organisation, marknader m.m. som behövs för uppdragets fullgörande. Varje styrelseledamot ska i god tid begära den information som ledamoten anser nödvändig för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut.

4 STYRELSEARBETET

4.1 Årskalender/program

Inför ett kalenderårs början ska styrelsen fastställa ett preliminärt program med mötesdagar och med angivande av vilka ärenden som ska behandlas vid respektive möte. Programmet fastställs på det konstituerande mötet. Program för 2016 se bilaga 1.

Varje år bör minst ett strategimöte hållas.

Vid ett av årets styrelsemöten ska styrelsen utvärdera gällande policydokument och andra styrdokument.

Personalfrågor bör ges extra vikt vid ett av årets styrelsemöten.

Styrelsemöten ska i regel hållas på bolagets huvudkontor.

4.2 Sammanträden

Styrelsen ska hålla konstituerande styrelsemöte omedelbart efter årsstämma.

Utöver det konstituerande styrelsemötet ska styrelsen hålla minst sex ordinarie möten per kalenderår.

Extra möten ska hållas om en ledamot eller VD begär det. Ordföranden kallar till sådant möte, som ska hållas senast sju dagar efter det att begäran mottogs.

Styrelsemöte kan, efter beslut av ordföranden, hållas per telefon eller via video. Beslut fattade i sådan ordning ska protokollföras på sedvanligt sätt. Styrelsemöte kan också hållas per capsulam, om inte någon ledamot eller arbetstagsuppleant

invänder mot detta, varvid protokoll innefattande förslag till beslut ska cirkuleras bland ledamöterna och arbetstagaruppleanter.

4.3 Styrelsens beslut

Vid styrelsemöte utövar styrelsens rätt att besluta i bolagets frågor. Styrelsen är beslutför endast om mer än hälften av styrelsens ledamöter är närvarande vid mötet.

Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken vid styrelsemötet mer än hälften av de närvarande röstar eller, vid lika röstetal, den mening som biträdes av ordföranden.

4.4 Kallelse

Ordförande ansvarar för kallelse till styrelsemöten. Styrelsen ska alltid sammankallas om en ledamot eller VD begär det. Ordföranden utarbetar, efter samråd med VD, förslag till dagordning och bestämmer vilken dokumentation som behövs för varje ärende.

Kallelsen ska ange tid och plats för mötet. Kallelsen distribueras till ledamöterna, vanligen 14 dagar före mötesdatum. Dagordning med underlag distribueras senast 7 dagar före mötesdatum och senast en helg före utsatt mötesdag. Om särskilda skäl så föranleder är det dock tillräckligt att ledamot, fått kallelse, dagordning och beslutsunderlag vid senare tidpunkt.

4.5 Dagordning

Ordföranden ska se till att dagordning upprättas. Av dagordningen ska framgå vilka ärenden som är besluts- respektive informationsärenden.

Vid det konstituerande styrelsemötet ska följande ärenden behandlas:

- Fastställande av dagordning;
- Val av sekreterare och protokolljusterare;
- Beslut om hur firman ska tecknas;
- Utseende av eventuella särskilda firmatecknare

Fastställande av styrelsens arbetsordning, VD-instruktion och instruktion för den ekonomiska rapporteringen samt delegationsordning för tiden intill nästa konstituerande styrelsemöte.

- Fastställandet av datum för styrelsemöten för tiden fram till nästa årsstämma.

Dagordningen för varje ordinarie styrelsemöte ska normalt innehålla följande punkter:

- Fastställande av dagordning;
- Val av protokollförare när detta behövs

- Val av justerare;
- Föregående mötesprotokoll;
- VD:s rapport avseende läget i bolaget
- Ekonomiskt resultat och ställning – utfall med analys och kommentar;
- Beslutsärenden;
- Rapport om extraordinära åtgärder som vidtagits och/eller allvarliga händelser som inträffat sedan föregående möte;
- Operativa ärenden av strategisk natur, såsom investeringar; samt
- Övriga frågor.

Utöver de ärenden som anges ovan ska ordföranden efter samråd med VD fastställa vilka övriga ärenden som ska upptas i dagordningen. Ärende som styrelseledamot vill få behandlat på styrelsemötet ska upptas i dagordningen.

4.6 Sekreterare, justerare och föredragande

VD ansvarar för alla föredragningar om inte ordförande beslutar annat.

Styrelsen utser sekreterare vid konstituerande möte eller vid senare tillfälle när behov uppstår.

Som justerare fungerar styrelsens ordförande samt minst en styrelseledamot.

4.7 Vid frånvaro av ledamot

För närvarande finns inga suppleanter för av bolagsstämman utsedda ledamöter. Eventuella arbetstagaruppleanter har enligt lag alltid rätt att kallas och få underlag samt ges tillfälle att delta i ärendets behandling på samma sätt som en styrelseledamot.

4.8 Personers närvaro vid styrelsemöte

VD är föredragande vid styrelsens möten om inte styrelsen beslutar annat eller jäv föreligger.

Av bolagsstämman utsedda revisorer ska medverka vid det styrelsemöte där årsbokslut, årsredovisning, och revisionsrapporten behandlas, samt därutöver då revisorernas medverkan påkallas..

4.9 Styrelseledamots annat uppdrag i bolaget

Anlitande av styrelseledamot som konsult i bolaget, och konsultarvode utöver styrelsearvodet ska utbetalas, ska i möjligaste mån undvikas. Om det ändå sker ska uppdraget prövas av styrelsen, vara klart avskiljbart från det ordinarie styrelseuppdraget, avgränsat i tid och reglerat i avtal mellan bolaget och ledamoten.

4.10 Styrelseprotokoll

Styrelsens sekreterare för protokoll som anger vilka ärenden som behandlats, vilket underlag som funnits för respektive ärende samt innebörden av de beslut som fattats. En styrelseledamot och VD har rätt att få eventuell skiljaktig mening införd i protokollet.

Protokoll ska vara upprättat senast fjorton dagar efter avhålllet styrelsemöte och vara justerat senast sju dagar därefter.

Varje protokoll förses med löpnummer och datum. Protokollet ska justeras snarast möjligt efter mötet. Så snart protokollet justerats ska protokollskopia med samtliga bilagor skickas till styrelseledamöterna.

4.11 Bolagsarkivet

Ordföranden ansvarar för att alla dokument som upprättas av styrelsen eller bolagsstämman liksom allt annat skriftligt material som tillhandahållits styrelsen eller bolagsstämman arkiveras på ett betryggande och strukturerat sätt.

4.12 Sekretess

Kallelser, beslutsunderlag, protokoll m.m. är arbetsmaterial för styrelsen och behandlas som konfidentiellt material, om inte styrelsen i varje enskilt fall beslutar annat.

5 FIRMATECKNING/ DELEGATIONSORDNING

Styrelsen ska besluta om firmateckning när så behövs. Normalt sker det åtminstone en gång per år, vid det konstituerande styrelsemötet. Firmateckningsrätten bör enbart utövas av två eller flera personer i förening, där minst en av firmatecknarna är styrelseledamot eller VD.

VD ansvarar för att bolaget har en gällande skriftlig delegationsordning. Styrelsen informeras årligen om innehållet i delegationsordningen.

6 ANSTÄLLNINGSVILLKOR FÖR VD OCH LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för VD beslutas av styrelsen. För andra ledande befattningshavare sker samråd med styrelsens ordförande enligt farfarsprincipen före VDs beslut. Beslut i samtliga ersättningsfrågor till övriga anställda fattas av VD.

7 LOJALITET

Varje styrelseledamot är skyldig att lojalt rätta sig efter samtliga bolagsstämmans och styrelsens beslut samt att lojalt iaktta ägarens intresse.

8 JÄV

En styrelseledamot får inte handlägga en fråga om:

- avtal mellan styrelseledamoten och bolaget;
- avtal mellan bolaget och en tredje man, om styrelseledamoten har ett väsentligt intresse i frågan som kan strida mot bolagets; och/eller

Styrelseledamot ska snarast meddela styrelsen om risk för jäv föreligger.

9 TYSTNADSPLIKT

En styrelseledamot får inte röja för någon vad han eller hon har fått kunskap om under utförandet av sin uppgift som styrelseledamot. Tystnadsplikten avser såväl muntlig som skriftlig information och gäller även efter det att styrelseuppdraget har upphört.

En styrelseledamot ska förvara allt konfidentiellt material som han eller hon erhåller i anledning av styrelseuppdraget så att det säkerställs att materialet inte är tillgängligt för utomstående samt inte kommer bort eller förstörs.

Efter det att styrelseuppdraget har upphört, ska styrelseledamot till styrelsens ordförande återlämna allt konfidentiellt material.

10 ÖVERSYN

Denna arbetsordning ska vara föremål för årlig översyn.

Upprättat och beslutad av VD 2017-09-13

Informerat Lulebo ABs styrelse 2017-09-19
Giltig fr o m 2017-10-01
Version 1.0

Beskrivning

Firmateckning, attester och befogenheter

Lulebo AB

Förändringar markerade med gult

2(10)

Innehållsförteckning

I	Firmateckning, befogenheter och fullmakter	3
I.1	Firmateckningsrätt	3
I.2	Befogenheter och fullmakter	3
I.2.1	Fullmakter angående koncernkontot, Lulebo ABs bankkonton samt post- och bankgirokonton – utanordningsrätt	3
I.2.2	Fullmakter avseende upplåning	5
I.2.3	Fullmakter avseende hyreskontrakt	5
I.2.4	Fullmakter avseende åtgärder vid hyresdebitering, indrivning samt hyresgästskrediter	5
I.2.5	Fullmakter för beställningar	6
2	Attestregler	7
2.1	Allmänt	7
2.2	Attestansvariga	8
2.2.1	Leveransfakturor	8
2.2.2	Investeringar och planmässigt underhåll	9
2.2.3	Räntor och amorteringar	9
2.2.4	Leasingavtal	9
2.2.5	Personal	9
2.2.6	Representationsräkningar	9
2.2.7	Kreditkortsfakturor – företagskort	10
2.2.8	Nybyggnads- samt andra löpande projekt i förvaltningsorganisationen	10
2.2.9	Skatter och avgifter	10
2.2.10	El- och fjärrvärmefakturor	10
2.3	Ställföreträdare – temporär attest	10
2.4	Attestförteckning	10

I Firmateckning, befogenheter och fullmakter

I.1 Firmateckningsrätt

Rätt att teckna bolagets firma har styrelsen i sin helhet. Vem som i övrigt har rätt att teckna bolagets firma beslutas av styrelsen och skall registreras hos Bolagsverket. Firmatecknare fungerar som bolagets ställföreträdare vid rättshandlingar, inför domstolar och andra myndigheter, och har behörighet att träffa bindande avtal för bolaget i såväl skriftlig som muntlig form.

Styrelsen har beslutat att bolagets firma tecknas av styrelsen i sin helhet. Firman kan dessutom tecknas av två av styrelsens ordinarie ledamöter i förening eller av styrelsens ordförande i förening med vd. Dessutom har vd enligt 8 kap 29 § aktiebolagslagen rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

I.2 Befogenheter och fullmakter

För att verksamheten i bolaget skall fungera praktiskt äger firmatecknarna rätt att utfärda fullmakter till personer i bolaget att företräda Lulebo AB i olika ärenden. Ombuden får dock ej nyttja dessa fullmakter för avtal, affärsförhandlingar etc. där det bedöms föreligga jäv.

Ekonomichefen ansvarar för att upprätta och återkalla fullmakter samt ajourhålla och arkivera fullmaktsförteckningar.

I.2.1 Fullmakter angående koncernkontot, Lulebo ABs bankkonton samt post- och bankgirokonton – utanordningsrätt

Utöver vd samt ekonomichef kan fullmakter lämnas till Birgith Brännström, tillsvidareanställd personal på ekonomiavdelningen, att utföra transaktioner enligt nedan. Vid uttag från konton (bankkonto, post- och bankgiro) som inte avser leverantörsfakturer krävs det alltid godkännande av två personer i förening.

Med utanordning menas handling genom vilken en person med sin namnteckning eller signatur (elektronisk eller skriftlig) bekräftar att en attesterad utgiftsverifikation eller annat utgiftsunderlag får betalas. Genom att ge utanordningsrätt endast till ett fåtal personer, och för vissa befattningshavare göra den partiell, begränsas dispositionsrätten över Lulebos likvida tillgångar i form av kontanter, bank- och postgirotillgodohavanden.

Utanordningsberättigad person får inte godkänna betalning till sig själv eller utgift som varit förknippad med hans egen person. I sådant fall skall godkännandet införskaffas av annan därtill berättigad person.

4(10)

Den/de som utanordnar ett belopp till betalning ska se till att:

- utbetalningen är rimlig
- utgiften är attesterad av berättigad person
- den attestberättigade personen inte attesterat utgift som varit förknippad med hans egen person.

Transaktioner som omfattas av lämnade fullmakter:

- Rätt att beordra överföring mellan Lulebos bank-, postgiro- och bankgirokonton.
- Rätt att beordra utbetalningar (gäller ej betalning av leverantörsfakturor) från Lulebos bank-, postgiro- eller bankgirokonton (krävs två i förening).
- Rätt att göra kontanta uttag från Lulebos bank-, postgiro- eller bankgirokonton (krävs två i förening).
- Rätt att kvittera checkar, avier, postväxlar och andra värdehandlingar för omedelbar insättning på Lulebos konton (krävs två i förening).
- Rätt att utanordna leverantörsfakturor via elektronisk betalning efter behöriga attester i utgifterna (krävs två i förening). En räcker då utanordningen bygger på av behöriga personer attesterade fakturor.
- Utöver nämnd personal enligt ovan har även Chef Kundcenter och Ann Pettersson, tillsvidareanställd personal på kundcenter, rätt att kvittera assurerat eller rekommenderat brev, postförskott samt kvittera avier för paket samt större brev. Idag IB, BBr, Ulrika, Paula, Anita K??, BMS?? - under bearbetning, se nedan Carinas kommentarer:
 - Carinas kommentarer:
 - Kvittera av paket och större brev som kommer till Köpmangatan 27 bör kunna hanteras av alla i kundcenter. De vid receptionsdisk. Detsamma gäller assurerat eller rekommenderat brev.
 - Postförskott ska hämtas på annan plats, är det lämpligt att kundcenter lämnar sin plats i receptionen och hämtar och kvitterar postförskott? Brukar oftast vara hyresgäster som skickar nycklar.
 - Ingelas förslag: vi delar upp posten:
 - Utöver nämnd personal enligt ovan har även personalen på Kundcenter rätt att kvittera avier för paket samt större brev som inlämnas på Köpmangatan 27.
 - Utöver nämnd personal enligt ovan har även EC, Birgith Brännström, Paula Wikström, Ulrika Lindvall, Anita Keinänen samt Britt-Marie Söderqvist, rätt att kvittera assurerat eller rekommenderat brev samt postförskott.

5(10)

1.2.2 Fullmakter avseende upplåning

Vd har, efter styrelsens beslut, rätt att verkställa nyupplåning. Vd har rätt att lämna fullmakt till EC för verkställighet.

1.2.3 Fullmakter avseende hyreskontrakt

Rätt att teckna hyreskontrakt för bostäder har vd och avdelningschefen för Kundcenter var för sig. Rättigheten kan skriftligen delegeras till annan personal på Kundcenter.

För lokalkontrakt, där hyrestiderna omfattar perioder längre än tre år eller överstiger 500 tkr, krävs tecknande av vd. Undantag från den regeln är om lokalkontrakt tecknas med Luleå kommun. I dessa fall kan Strateg teckna hyreskontrakten även för hyrestider som omfattar upp till tio år, dock max 500 tkr.

1.2.4 Fullmakter avseende åtgärder vid hyresdebitering, indrivning samt hyresgästkrediter

Belopp som borttages från enskilda hyresgästers hyresavi, utöver de av styrelsen fastställda generella rabatterna, ska attesteras och godkännas av vd eller EC eller chef för Kundcenter. Byt KC mot EC. Se 1.2 avseende undantag, (jäv).

Förutom Vd och Ekonomichef har Trygghetsvärden rätt att lagsöka skuldförda hyresgäster på obestånd, rätt att återkalla lagsökningsärenden från tingsrätten och Kronofogdemyndigheten samt rätt att återkalla avhysningsärenden hos Kronofogdemyndigheten.

Vid betalningsöverenskommelse (avbetalningsplan) med en hyresgäst skall alltid en betalningsplan upprättas. Kopia av överenskommelsen skall skickas till kunden.

En överenskommen betalningsplan skall aktivt följas upp månad för månad av Trygghetsvärden. Vid eventuella avvikelser från överenskommelsen skall planen omedelbart avbrytas och fordringen överlämnas för indrivning.

Följande personer har rätt att upprätta betalningsplan, var för sig (samråd ska alltid ske med Trygghetsvärd):

- Upprättande av betalningsplan för max fem delbetalningar:
Chef för Kundcenter endast EC eller VD
- Upprättande av betalningsplan för max 10 delbetalningar:
Ekonomichef
- Upprättande av betalningsplan därutöver:
Vd

6(10)

1.2.5 Fullmakter för beställningar

Rätten att beställa har delegerats till följande personer med begränsning till nedan angivna belopp. Beloppsgränsen avser maximalt godkänt belopp per beställningstillfälle. Beställningen skall ha koppling till den anställdes verksamhetsområde och inrymmas inom fastställd budget. En beställning får inte delas upp på olika tillfällen för att därmed undvika att överstiga satt beloppsgräns.

Beställare: Belopp kronor (inkl. moms)

VD Enligt firmateckningsrätten

Stab:

IT-samordnare 25 000 inom avtalbundet område

Informationssamordnare 25 000 inom avtalbundet område

Strateg/affärsutvecklare 100 000

Ekonomi:

Avdelningschef 100 000

Fastighetsutveckling

Avdelningschef 100 000

Bovärdsorganisation:

Avdelningschef 100 000

Avdelningschef, inom upphandlade ramavtal, se särskild delegation

Förvaltare, inom upphandlade ramavtal, se särskild delegation

Bovärdar, inom upphandlade ramavtal 25 000

Kundcenter

Avdelningschef 50 000

Undantag för beställningsrätt:

7(10)

Beställning av investeringar skall ske på lägst avdelningschefsnivå. Beloppsmässigt begränsas beställningsrätten för investeringar och planmässigt underhåll till i styrelsen fattad investerings- och underhållsbudget för respektive åtgärd.

Investeringar utöver budgeterat belopp skall rapporteras till VD och återrapporteras till styrelsen om det ackumulerade överstigande beloppet uppgår till mer än 500 tkr.

Även inköp av inventarier till ett mindre värde ska alltid attesteras av närmast överordnade chef.

2 Attestregler

2.1 Allmänt

En attest är ett skriftligt eller elektroniskt godkännande av en ekonomisk transaktion. Attest är den namnteckning eller signatur på ett bokföringsdokument eller liknande, med vilken en person bekräftar att en utgift är sakligt motiverad och får belastas visst kostnadsställe, avdelning, projekt eller konto. Utgifter kan härleda från inköp av vara, tjänst eller anläggnings-tillgång, prisnedsättningar, krediteringar med mera.

Attesten har två syften:

- Den ska ge en person möjlighet att avgöra om han/hon accepterat att en utgift belastas den avdelning eller det kostnadsställe, projekt eller kontor som personen bär ansvaret för.
- Den utgör ett led i det interna kontrollsystemet i och med att den upplyser utanordningsberättigad person om att utgiftsunderlaget har godkänts av attestberättigad person.

Den attestberättigade personen har skyldighet att se till att:

- utgiften faller inom avdelningens verksamhetsfält eller det område för vilken attesträtten gäller
- verifikationen eller annat underlag har genomgått mottagnings-, pris- och sifferkontroller där så erfordras
- konto, kostnadsställe eller projekt som utgiften ska belasta är korrekt angivna

Verkställande direktören har generell attesträtt inom hela företaget medan avdelningschefer har attesträtt inom sina respektive avdelningar. Övriga medarbetare har så kallad delegerad attesträtt. Denna skall vara skriftlig och lämnas till EC för förvaring.

En befattningshavare har endast befogenhet att attestera omkostnader som konterats på kostnadsställe, avdelning, projekt eller kontor för vilket han/hon ansvarar. Det är inte tillåtet att attestera kostnader som rör egna eller närståendes mellanhavanden med företaget. Detta ska närmast överordnad chef attestera, såvida inte något annat framgår av attestinstruktionen.

8(10)

För att ha attesträtt inom Lulebo AB måste personen i fråga vara tillsvidareanställd i företaget.

Vd:s utlägg attesteras av styrelsens ordförande. Beträffande representations- och kreditkortsfakturer gäller reglerna under 2.2.6 respektive 2.2.7 nedan.

Tilldelad attesträtt bereder inte rätt att teckna företagets firma eller på annat sätt företräda företaget utåt.

Ekonomichefen svarar för att den attestberättigade informeras om sitt ansvar. Rätt att bevilja attesträtt tillkommer verkställande direktören eller ekonomichefen.

2.2 Attestansvariga

2.2.1 Leveransfakturer

Generellt gäller att attestansvariga får utöva sitt attestansvar endast för kostnader inom eget ansvarsområde/kostnadsställe och inom budgeterade ramar.

Följande beloppsgränser gäller:

Attestberättigad	<i>Belopp kronor (inkl. moms)</i>
-------------------------	-----------------------------------

VD	Enligt firmateckningsrätt
----	---------------------------

Ekonomi:

Avdelningschef	100 000
Omkostnader avdelning, "huvudkontorets kostnader",	

Fastighetsutveckling:

Avdelningschef	100 000
----------------	---------

Bovärdsorganisation:

Avdelningschef	500 000
Inköp förvaltning, omkostnader avdelning	
Förvaltare	25 000

Kundcenter

Avdelningschef	50 000
----------------	--------

9(10)

Förslag tillägg: IT-samordnare
25 000 kr.

Bovärddar ska ha kännedom om vilka kostnader som belastar respektive område oavsett vem som har beställningsrätt eller attesträtt.

2.2.2 Investeringar och planmässigt underhåll

Fakturor avseende investeringar och planmässigt underhåll överstigande attesträtt enligt ovan attesteras av vd med beloppsmässig begränsning enligt av styrelsen fattad investerings- och underhållsbudget för respektive åtgärd.

2.2.3 Räntor och amorteringar

Räntor och amorteringar på befintliga lån attesteras av vd eller ekonomichef utan beloppsgränser.

2.2.4 Leasingavtal

Leasingavtal får endast tecknas av vd.

2.2.5 Personal

Ledighetsansökningar (tjänstledighet, permission, semester, flexuttag med mera) skall attesteras/godkännas av närmast överordnad chef före ledighetsdagen.

Grundregeln är att övertid skall vara beordrad. Övertidsjournal skall i förekommande fall föras av den anställde. Journalen skall attesteras av avdelningschefen.

Reseräkningar attesteras av respektive anställds närmast överordnade chef.

Löneförskott skall beviljas och attesteras av ekonomichefen. Samråd ska ske med ansvarig chef.

2.2.6 Representationsräkningar

Representationsräkningar skall attesteras av representationsberättigades närmast överordnade chef.

Vd:s representationsräkningar attesteras av styrelsens ordförande. Ordförandes representationsräkningar attesteras av ledamot utsedd av styrelsen.

10(10)

2.2.7 Kreditkortsfakturor – företagskort

Kreditkortsfakturor behandlas ur attest synpunkt som en vanlig leverantörsfaktura. Detta innebär att fakturan lämnas till kortinnehavaren som kontrollerar debiteringen mot erhållna slipar. Om utgiften avser representation, se 2.2.6.

2.2.8 Nybyggnads- samt andra löpande projekt i förvaltningsorganisationen

Ny- eller ombyggnadsprojekt skall som huvudregel godkännas av styrelsen i samband med fastställandet av investeringsbudgeten. Beslut ska fattas enligt rutin för beslut av investeringar.

Bokföringsorder attesteras av vd, ekonomichef eller ekonom.

2.2.9 Skatter och avgifter

Skatter och avgifter fastställda i lag alternativt kommunal taxa godkänns avseende pris och prestation inom respektive avdelning och attesteras av respektive avdelningschef intill attestreglementets beloppsgränser, därutöver av vd.

2.2.10 El- och fjärrvärmefakturor

El- och fjärrvärmefakturor distribueras elektroniskt samt kommer att konteras, attesteras och integreras automatiskt i affärssystemet. Då antalet fakturor uppgår till ca 300 per månad innebär hanteringen en stor tidsbesparing och minskar risken för manuella felkonteringar. Förfarandet utgör ett undantag från allmänna attestregler då dessa elektroniska attesteras automatiskt.

2.3 Ställföreträdare – temporär attest

Om attestberättigad person på grund av resa, sjukdom eller annan orsak är frånvarande under en längre tid skall attest ske av närmast högre chef eller av vd utsedd ställföreträdare.

2.4 Attestförteckning

Det åligger ekonomichefen att se till att attestförteckning upprättas och hålls a'jour. Varje attestberättigad har rätt att utse temporär attestansvarig och en förteckning över sådant temporärt ansvar upprättas av den ordinarie attestberättigade och överlämnas till ekonomichefen för arkivering. Samråd ska ske med Vd.



Bilaga -Schematisk bild till Attest- o delegation

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-10-27

Tid

10:00

Involverad personal

Peter Mandelström

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Schematisk bild till Attest- och delegationsordning för år 2017.

Den Schematiska bilden är beslutad 2016-10-01

Inlämnad av Lulebo

Beslutad 2016-10-01
Särskilda ansvarsdelegationar, komplettering till firmateckning, attesträtt och befogenheter

VD (förem)		Chief ekonom	Chief fastigheter	Förvaltare	Bovärd	Chief fastighets-utveckling	Projektleddare anställt i Luleå	Strateg	Chief Kundcenter	IT-samordnare	Handläggare kommunikation	Handläggare infotso
VD har generell attesträtt. Detta avser delegering av VD till respektive befattningshavare												
Generell beloppsgräns												
Projektdadministration												
Ombud i projektentreprenader/avtal												
Upphandling, avrop av varor, entreprenader och tjänster inom beslutat byggprojektbudget												
Reglera Ändringar Tillkommande Avgående arbeten (ÄTA) Inom projekt												
Underteckna ansökan om saksakda till försäkringsbolag												
Ansökan bygglov												
Exploateringsavtal												
Beställning av detaljplan												
Hyresadministration												
Undertecknande av handlingar rörande generella hyresförhandlingar												
Undertecknande av handlingar rörande förhandlingar av enskilda objekt inom Polingensystemet												
Undertecknande av handlingar rörande generella hyresreduktioner												
Godkänna ersättning men i nyttjanderätten i enskilda ärenden												
Undertecknande och uppsägning av hyresavtal avseende bostadslägenheter, garage/parkeringsplatser, förråd												
Undertecknande och uppsägning av hyresavtal avseende lokaler och därtill uthyrda garage/parkeringsplatser, förråd												
Undertecknande av handlingar (ex avhysningsärenden) till Tingsrätten, Kronofogdemyndigheten eller Hyresnämnd												
Företräda bolaget i Hyresnämnd, Tingsrätt eller Hovrätt samt gentemot Kronofogdemyndigheten i ärenden och tvister rörande hyresförhållande												
Organisation/personal												
Inrätta eller avveckla befattning												
Beslut om avgångsvederlag												
Besluta om organisationsförändring												
Beslut om anställning												
Beslut om varsel, uppsägning, avsked												
Godkännande av löneredovison												
Attest av löneunderlag för underställd personal												
Beslut om förskott												
Ekonomi												
Rätt att agera som deklarationsombud mot Skatteverket												
Rätt att underteckna avtal gällande sponsring												
Rätt att attestera underlag för fakturering/avisering, manuellt eller via fil från affärssystem												
Rätt att verkställa överföring av fil för utbetalningar/löner utifrån fullmakt i bank												
Representation internt/externt enligt policy												
Undertecknande av upphandlade avtal												
Avrop av entreprenader och tjänster från avtalsbundna leverantörer, inom generell beloppsgräns om annat ej anges												
Avrop av varor från avtalsbundna leverantörer												
Rätt att upprätta underlag för koncerninterna mellanhandanden												

1) Samråd med ansvarig chef



Attest- och delegationsordning från 180701

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-10-20

Tid

10:35

Involverad personal

Peter Mandelström

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Förutom attest- och delegationsordning finns även tillhörande styrelseprotokoll 2018-06-26

Handling inkom från Lulebo

LULEBO AB

PROTOKOLL NR 18/07
§ 72 - § 90

Art: Styrelsesammanträde

Tid: 2018-06-26 kl. 10.00 – 16.00

Plats: Lulebo kontor, Köpmangatan 27, Luleå

Närvarande: Emma Engelmarm, ordf.
Claudia Henriksson
Mattias Karlsson
Birgitta Bergvall Kåreborn, 12 – 16
Mårten Ström 10.30 - 16
Gun-Britt Mårtensson per telefon

Övriga: Anna-Stina Nordmark Nilsson, VD
Hans Öystilä, KPMG, § 80
Stefan Ström, Polisen Norrbotten, § 82
Carina Wuopio, § 82
Thommy Johansson, § 85, § 86
Stefan Enbom, Luleå Hockey, § 86

§ 72 Öppnande
Sammanträdet öppnades. Ordförande hälsade alla välkomna.

§ 73 Fastställande av dagordning
Dagordningen fastställdes.
Under övriga frågor anmäldes vissa ärenden, se § 89.

§ 74 Val av sekreterare
Till sekreterare vid sammanträdet utsågs Anna-Stina Nordmark Nilsson.

§ 75 Val av justerare
Att jämte ordförande för dagens sammanträde justera protokollet utsågs Claudia Henriksson.

§ 76 Godkännande av föregående styrelseprotokoll
VD gjorde följande kommentarer till styrelseprotokoll 2018-05-24 samt stämmoprotokoll 2018.

§ 51 – Kostnader för snö uppgår till tvåsiffrigt antal miljoner. Utredning pågår men försvåras av bristande underlag från leverantören. Betalning hålls inne för vissa av leverantörens fakturor.

§ 53 – De första anställningsintervjuerna av kandidater som marknadschef har genomförts.

§ 65 – Bygglövet för Porsön 1:239 har försenats i byggnadsnämndens hantering
§ 70 – Ordförande informerade om hur arbetet med att ta fram en företagspolicy för Luleå Kommunföretag fortskrider

Styrelsen beslutade

att godkänna föregående styrelseprotokoll, nr 18/06 mötesdatum 2018-05-24 samt protokoll från årsstämman 2018 med mötesdatum 2018-05-31.

§ 77

Styrelsens konstituering

Följande styrande dokument har varit föremål för årlig översyn:
Arbetsordning för styrelsen, instruktion för VD, firmateckning samt attest- och delegationsordningen.

Styrelsen beslutade

att fastställa arbetsordningen för styrelsen

att fastställa Instruktionen för VD

att bolagets firma ska tecknas förutom av styrelsen i sin helhet dels av en av ordförande Emma Engemark och verkställande direktören Anna-Stina Nordmark Nilsson i förening med någon av de bolagsstämmovalda styrelseledamöterna, dels av ordförande och verkställande direktören två i förening.

Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder

att tacka för informationen om och redovisning av attest- och delegationsordningen samt lägga den till handlingarna

§ 78

Information från fortsatt ägarmöte

Ordförande redovisade det fortsatta arbetet med att ta fram en företagspolicy (ägarpolicy) vilken leds av Vd för Luleå Kommunföretag.

Ordförande redovisade även från de möten som bolagens ordförande har haft med den politiska ledningen i frågan.

Ägardialog kommer att ske den 29 augusti med ordförande och VD för Luleå Kommunföretag.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och ställer sig bakom den inriktning som ordförande redovisat

§ 79

VD information

Rekrytering av Eva Holmberg som kommunikations- och marknadschef har skett.

Eva har en lång erfarenhet av kommunikation och marknadsföring. Hon är idag anställd vid Norrbottens Teatern.

Invigning av det nybyggda huset på Kallkällan kommer att genomföras första veckan i september.

Inkommande fakturor för snöskottning, bortforsling av snö mm saknar till stor del tillfredsställande underlag varför diskussion pågår med Riksbyggen. Likaså pågår diskussion med Riksbyggen om rasat garage på Björkskatan och brister i vårstädningen i bostadsområdena.

Styrelsen beslutade
att med godkännande lägga informationen till handlingarna

§ 80

Ekonomisk rapport januari – maj 2018

Resultatet för de fem första månaderna uppgick till 7,1 mkr efter finansnetto vilket understiger budget med 5 mkr. Avvikelsen är framförallt kostnaderna för ökad snömängd med 16 mkr jämfört med budget och ett normalt snöår.

I övrigt följer intäkter och kostnader i stort lagd budget.

Återuppbyggnad av det rasade taket på parkeringshuset på Lävågen kan komma att medföra kostnader för Lulebo. Dessa har inte beaktats i resultatet. Ansvarsfrågan utreds.

Hans Öystilä, påskrivande revisor Lulebo, deltog vid punkten och tackade för de år han varit revisor för bolaget. Han informerade om att som nyvalde revisor i Lulebo blir Gunnar Karlsson, verksam vid kontoret i Skellefteå. Ordförande tackade på styrelsens vägnar Hans för hans år i bolaget med att överlämna blommor och gåva.

Styrelsen beslutade
att godkänna ekonomisk rapport januari-maj 2018

§ 81

SABOS ekonomiska statistik 2017

SABO sammanställer årligen statistik över nyckeltal som är väsentliga för ett bostadsföretag.

Statistiken är mycket viktigt för Lulebo att nog analysera utifrån vilka förbättringsområden som finns för bolaget.

Analys pågår och kommer att redovisas till styrelsen vid styrelsens möte i oktober.

Styrelsen beslutade
att med godkännande lägga rapporten till handlingarna.
att VD redovisar genomförd analys vid styrelsens möte i oktober

EE

- § 82 Hur kan Lulebo uppnå bättre trygghet och trivsel i bostadsområdena?
Stefan Ström, Polisen Norrbotten, redogjorde för den arbetsmodell som på ett framgångsrikt sätt använts ibland annat Örebro och dess bostadsområde Vivalla. Ett bostadsområde som tidigare haft ett stort utanförskap men som man lyckats bryta genom gemensamma och ordnade insatser från samhällets olika aktörer. Medarbetare från Lulebo har tillsammans med Stefan Ström och representanter från andra kommuner besökt Vivalla och tagit del av det arbetet som framgångsrikt genomförts. Man ser att modellen på ett framgångsrikt sätt kan användas inom vissa bostadsområden i Lulebos bestånd dock måste samhällets olika aktörer kraftsamla för att nå framgång.
- Styrelsen beslutade
att man ser positivt på att Lulebo blir en drivande aktör för ett gemensamt arbete med andra aktörer, i syfte för att minska/eliminera utanförskap i Lulebos bostadsområden
- § 83 Hyresförhandlingen 2018
Lulebo har genomfört förhandlingar med Hyresgästföreningen angående hyresjustering att gälla fr.o.m. 1 juli 2018. Då överenskommelse inte kunnat uppnås hänsköts frågan till medling. Medlarnas förslag om 1,03 % har accepterats av Lulebo och Hyresgästföreningen.
- Lulebo har sedan dess bildande utbetalats till Hyresgästföreningen en hyresförhandlingsavgift. Vid genomgång kan konstateras att Lulebo troligen aldrig tagit ut avgiften från hyresgästerna. Det kan innebära att Lulebo årligen inbetalat 1 – 1,5 mkr till Hyresgästföreningen utan motsvarande uttag av hyresgästerna. Lulebo kommer att säga upp gällande avtal med Hyresgästföreningen för omförhandling.
- Styrelsen beslutade
att tacka för informationen
- § 84 Lägesrapport överföring IT till kommunen
I ärendet redovisas status i arbetet att överföra IT till Luleå Kommuns IT avdelning. Sedan Lulebo tog en första kontakt med kommunens IT hösten 2015 har arbetet pågått under perioder av mycket låg aktivitet. Arbetet har sedan årsskiftet drivits på ett strukturerat och framåtsyftande sätt. Den långa tidsutsträckt har skapat osäkerhet för Lulebo utifrån ett risk- och säkerhetsperspektiv.

Styrelsen beslutade
att tacka för informationen

§ 85

Revidering sponsringspolicy

Styrelsen gav vid styrelsesammanträdet den 22 mars 2018 ett uppdrag till Vd att med styrelsens då diskussion som vägledande, återkomma med förslag till justeringar av nuvarande sponsringspolicy.

Ärendet behandlades vid styrelsens möte den 24 maj då styrelsen diskuterade och gjorde vissa ställningstaganden.

Vid dagens ärende redovisas korrigerat utkast till policy vilken styrelsen diskuterade och konstaterade att ytterligare korrigeringar bör vidtas.

Styrelsen beslutade
att ge ordförande i uppdrag att slutligen utforma policyn

§ 86

Sponsring Luleå Hockey

Ärendet fanns upptaget vid styrelsens möte den 24 maj 2018 men återremitterades till detta möte.

Vid dagens möte deltog Luleå Hockeys VD Stefan Enbom.

Styrelsen beslutade
att ge ordförande och VD i uppdrag att återkomma med förslag till avtal med Luleå Hockey som grundar sig på den sponsringspolicy som styrelsen diskuterat

§ 87

Takåtgärder Tunastigen

I ärendet äskas om medel för att lägga nytt papptak på fastighet på Tunastigen samt ombyggnation av tak över lastbrygga på samma fastighet.

Nuvarande tak är dåligt och att fortsätta med punktåtgärder att lappa och laga går ej längre.

Styrelsen beslutade
att godkänna medel för takåtgärder Tunastigen 119-121 med 1,3 mkr

§ 88

Till Lulebo delgivna beslut av kommunfullmäktige eller Kommunstyrelsen

Lulebo har mottagit två beslut. Luleå Kommunföretags ärende 2018/26 -1.3.1.4, Yttrande till lekmanrevisionens granskning samt Kommunstyrelsen ärende 2018/710-3.1.2.2. Försäljning av Porsön 1.239 till Lulebo.

Styrelsen beslutade
att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

EE

§ 89

Övriga frågor89:1 Ny lön VD

Ordförande har i dialog med Luleå Kommun diskuterat den årliga revisionen av VDs lön

Styrelsen beslutade

att VDs lön ska räknas upp med 2, 5 % fr.o.m 1 april 2018

Noteras att VD ej deltog i ärendet.

89:2 Rekrytering ny VD Lunet AB

Ordförande informerad om att nivarande VD för Lunet sagt upp sig för att börja anställning vid IT Norrbotten.

Lunet styrelse har påbörjat rekrytering av ny VD.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 90

Mötets avslutande

Mötets ordförande tackade alla för ett bra genomfört möte.

Nästa styrelsesammanträde äger rum tisdag 18 september 2018.

Vid protokollet



Anna-Stina Nordmark Nilsson

Justerat



Emma Engelmark



Claudia Henriksson

Lulebo AB Styrelsesammanträde Nr 18/07	Datum 2018-06-26	Ärende Nr (paragraf) 6
Ärende Styrelsens konstituering	Beredning	
	Föredragande VD	
Bilagor (Antal 4) 6:1 Styrelsens arbetsordning 6:2 Vd:s instruktion, 6:3 Firmateckning, 6:4 Attest-och delegationsordning		

Efter årsstämma ska styrelsen konstituera sig. Vid konstituering fastställs styrande dokument som enligt aktiebolagslagen årligen ska fastställas av styrelsen.

I bilagor återfinns förslag till de olika styrande dokumenten samt förslag till firmateckning och attest- och delegationsordning.

Lulebo ABs styrelse föreslås besluta

- att fastställa styrelsens arbetsordning**
- att fastställa Vd:s instruktion**
- att fastställa firmateckning**
- att godkänna attest- och delegationsordning**

Lulebo AB Styrelsesammanträde Nr 18/07	Datum 2018-06-26	Ärende Nr (paragraf) 6:4
Ärende Styrelsens konstituering – Attest- och delegationsordning	Beredning	
	Föredragande VD	
Bilagor (Antal 2) Firmateckning, attester och befogenheter, Attester översikt		

Styrelsen har enligt aktiebolagslagen skyldighet att följa upp Vds skyldighet att upprätta attestinstruktioner.

I bilaga redovisas av Vd fastställda attestinstruktioner.

Upprättat och beslutad av VD 2017-10-01

Version 1.2 Uppdaterad och giltig från 2018-07-01

Beskrivning

Firmateckning, attester och befogenheter

Lulebo AB

Innehållsförteckning

I	Firmateckning, befogenheter och fullmakter	3
I.1	Firmateckningsrätt	3
I.2	Befogenheter och fullmakter	3
I.2.1	Fullmakter angående koncernkontot, Lulebo ABs bankkonton samt post- och bankgirokonton – utanordningsrätt	3
I.2.2	Fullmakter avseende upplåning	4
I.2.3	Fullmakter avseende hyreskontrakt	4
I.2.4	Fullmakter avseende åtgärder vid hyresdebitering, indrivning samt hyresgästkrediter	5
I.2.5	Fullmakter för beställningar	5
2	Attestregler	7
2.1	Allmänt	7
2.2	Attestansvariga	8
2.2.1	Leveransfakturor	8
2.2.2	Investeringar och planmässigt underhåll	9
2.2.3	Räntor och amorteringar	9
2.2.4	Leasingavtal	9
2.2.5	Personal	9
2.2.6	Representationsräkningar	9
2.2.7	Kreditkortsfakturor – företagskort	9
2.2.8	Nybyggnads- samt andra löpande projekt i förvaltningsorganisationen	9
2.2.9	Skatter och avgifter	10
2.2.10	El- och fjärrvärmefakturor	10
2.3	Ställföreträdare – temporär attest	10
2.4	Attestförteckning	10

I Firmateckning, befogenheter och fullmakter

I.1 Firmateckningsrätt

Rätt att teckna bolagets firma har styrelsen i sin helhet. Vem som i övrigt har rätt att teckna bolagets firma beslutas av styrelsen och skall registreras hos Bolagsverket. Firmatecknare fungerar som bolagets ställföreträdare vid rättshandlingar, inför domstolar och andra myndigheter, och har behörighet att träffa bindande avtal för bolaget i såväl skriftlig som muntlig form.

Styrelsen har beslutat att bolagets firma tecknas av styrelsen i sin helhet. Firman kan dessutom tecknas av två av styrelsens ordinarie ledamöter i förening eller av styrelsens ordförande i förening med VD. Dessutom har vd enligt 8 kap 29 § aktiebolagslagen rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

I.2 Befogenheter och fullmakter

För att verksamheten i bolaget skall fungera praktiskt äger firmatecknarna rätt att utfärda fullmakter till personer i bolaget att företräda Lulebo AB i olika ärenden. Ombuden får dock ej nyttja dessa fullmakter för avtal, affärsförhandlingar etc. där det bedöms föreligga jäv.

Ekonomichefen ansvarar för att upprätta och återkalla fullmakter samt ajourhålla och arkivera fullmaktsförteckningar.

I.2.1 Fullmakter angående koncernkontot, Lulebo ABs bankkonton samt post- och bankgirokonton – utanordningsrätt

Utöver VD samt EC kan fullmakter lämnas till Birgith Brännström, tillsvidareanställd personal på ekonomiavdelningen, att utföra transaktioner enligt nedan. Vid uttag från konton (bankkonto, post- och bankgiro) som inte avser leverantörsfakturor krävs det alltid godkännande av två personer i förening.

Med utanordning menas handling genom vilken en person med sin namnteckning eller signatur (elektronisk eller skriftlig) bekräftar att en attesterad utgiftsverifikation eller annat utgiftsunderlag får betalas. Genom att ge utanordningsrätt endast till ett fåtal personer, och för vissa befattningshavare göra den partiell, begränsas dispositionsrätten över Lulebos likvida tillgångar i form av kontanter, bank- och postgirotillgodohavanden.

Utanordningsberättigad person får inte godkänna betalning till sig själv eller utgift som varit förknippad med hans egen person. I sådant fall skall godkännandet införskaffas av annan därtill berättigad person.

Den/de som utanordnar ett belopp till betalning ska se till att:

- utbetalningen är rimlig
- utgiften är attesterad av berättigad person
- den attestberättigade personen inte attesterat utgift som varit förknippad med hans egen person.

Transaktioner som omfattas av lämnade fullmakter:

- Rätt att beordra överföring mellan Lulebos bank-, postgiro- och bankgirokonton.
- Rätt att beordra utbetalningar (gäller ej betalning av leverantörsfakturor) från Lulebos bank-, postgiro- eller bankgirokonton (krävs två i förening).
- Rätt att göra kontanta uttag från Lulebos bank-, postgiro- eller bankgirokonton (krävs två i förening).
- Rätt att kvittera checkar, avier, postväxlar och andra värdehandlingar för omedelbar insättning på Lulebos konton (krävs två i förening).
- Rätt att utanordna leverantörsfakturor via elektronisk betalning efter behöriga attester i utgifterna.
- Utöver nämnd personal enligt ovan har även personalen på Kundcenter rätt att kvittera avier för paket samt större brev som inlämnas på Köpmangatan 27.
- Utöver nämnd personal enligt ovan har även EC, Birgith Brännström, Paula Wikström, Ulrika Lindvall, Anita Keinänen samt Britt-Marie Söderqvist, rätt att kvittera assurerat eller rekommenderat brev samt postförskott.

1.2.2 Fullmakter avseende upplåning

VD har, efter styrelsens beslut, rätt att verkställa nyupplåning. VD har rätt att lämna fullmakt till EC för verkställighet.

1.2.3 Fullmakter avseende hyreskontrakt

Rätt att teckna hyreskontrakt för bostäder har VD och avdelningschefen för Kundcenter var för sig. Rättigheten kan skriftligen delegeras till annan personal på Kundcenter.

För lokalkontrakt, där hyrestiderna omfattar perioder längre än tre år eller överstiger 500 tkr, krävs tecknande av VD. Undantag från den regeln är om lokalkontrakt tecknas med Luleå kommun. I dessa fall kan Strateg teckna hyreskontrakten även för hyrestider som omfattar upp till tio år, dock max 500 tkr.

1.2.4 Fullmakter avseende åtgärder vid hyresdebitering, indrivning samt hyresgästkrediter

Belopp som borttages från enskilda hyresgästers hyresavi, utöver de av styrelsen fastställda generella rabatterna, ska attesteras och godkännas av VD eller EC. Se 1.2 avseende undantag, (jäv).

Förutom VD och EC har Trygghetsvärden rätt att lagsöka skuldförda hyresgäster på obestånd, rätt att återkalla lagsökningsärenden från tingsrätten och Kronofogdemyndigheten samt rätt att återkalla avhysningsärenden hos Kronofogdemyndigheten.

Vid betalningsöverenskommelse (avbetalningsplan) med en hyresgäst skall alltid en betalningsplan upprättas. Kopia av överenskommelsen skall skickas till kunden.

En överenskommen betalningsplan skall aktivt följas upp månad för månad av Trygghetsvärden. Vid eventuella avvikelser från överenskommelsen skall planen omedelbart avbrytas och fordringen överlämnas för indrivning.

Följande personer har rätt att upprätta betalningsplan, var för sig (samråd ska alltid ske med Trygghetsvärd):

- Upprättande av betalningsplan för max 10 delbetalningar:
EC
- Upprättande av betalningsplan därutöver:
VD

1.2.5 Fullmakter för beställningar

Rätten att beställa har delegerats till följande personer med begränsning till nedan angivna belopp. Beloppsgränsen avser maximalt godkänt belopp per beställningstillfälle. Beställningen skall ha

6(10)

koppling till den anställdes verksamhetsområde och inrymmas inom fastställd budget. En beställning får inte delas upp på olika tillfällen för att därmed undvika att överstiga satt beloppsgräns.

Beställare:*Belopp kronor (inkl. moms)*

VD

Enligt firmateckningsrätten

Stab:

IT-samordnare

25 000 inom avtalsbundet område

Informationssamordnare

25 000 inom avtalsbundet område

Strateg/affärsutvecklare

100 000

Ekonomi:

Avdelningschef

100 000

Fastighetsutveckling

Avdelningschef

100 000

Fastighetsförvaltning:

Avdelningschef

100 000

Avdelningschef, inom upphandlade
ramavtal, se särskild delegation

Förvaltare, inom upphandlade
ramavtal, se särskild delegation

Bovärdar, reparatörer och
drifttekniker, inom upphandlade
ramavtal

25 000

Kundcenter

Avdelningschef

50 000

Undantag för beställningsrätt:

Beställning av investeringar skall ske på lägst avdelningschefsnivå. Beloppsmässigt begränsas beställningsrätten för investeringar och planmässigt underhåll till i styrelsen fattad investerings- och underhållsbudget för respektive åtgärd.

Investeringar utöver budgeterat belopp skall rapporteras till VD och återsäkras till styrelsen om det ackumulerade överstigande beloppet uppgår till mer än 500 tkr.

Även inköp av inventarier till ett mindre värde ska alltid attesteras av närmast överordnade chef.

2 Attestregler

2.1 Allmänt

En attest är ett skriftligt eller elektroniskt godkännande av en ekonomisk transaktion. Attest är den namnteckning eller signatur på ett bokföringsdokument eller liknande, med vilken en person bekräftar att en utgift är sakligt motiverad och får belastas visst kostnadsställe, avdelning, projekt eller konto. Utgifter kan härleda från inköp av vara, tjänst eller anläggningstillgång, prisnedsättningar, krediteringar med mera.

Attesten har två syften:

- Den ska ge en person möjlighet att avgöra om han/hon accepterat att en utgift belastas den avdelning eller det kostnadsställe, projekt eller kontor som personen bär ansvaret för.
- Den utgör ett led i det interna kontrollsystemet i och med att den upplyser utanordnings-berättigad person om att utgiftsunderlaget har godkänts av attestberättigad person.

Den attestberättigade personen har skyldighet att se till att:

- utgiften faller inom avdelningens verksamhetsfält eller det område för vilken attesträtten gäller
- verifikationen eller annat underlag har genomgått mottagnings-, pris- och sifferkontroller där så erfordras
- konto, kostnadsställe eller projekt som utgiften ska belasta är korrekt angivna

VD har generell attesträtt inom hela företaget medan avdelningschefer har attesträtt inom sina respektive avdelningar. Övriga medarbetare har så kallad delegerad attesträtt. Denna skall vara skriftlig och lämnas till EC för förvaring.

En befattningshavare har endast befogenhet att attestera omkostnader som konterats på kostnadsställe, avdelning, projekt eller kontor för vilket han/hon ansvarar. Det är inte tillåtet att attestera kostnader som rör egna eller närståendes mellanhavanden med företaget. Detta ska närmast överordnad chef attestera, såvida inte något annat framgår av attestinstruktionen.

För att ha attesträtt inom Lulebo AB måste personen i fråga vara tillsvidareanställd i företaget.

8(10)

VD:s utlägg attesteras av styrelsens ordförande. Beträffande representations- och kreditkortsfakturor gäller reglerna under 2.2.6 respektive 2.2.7 nedan.

Tilldelad attesträtt bereder inte rätt att teckna företagets firma eller på annat sätt företräda företaget utåt.

EC svarar för att den attestberättigade informeras om sitt ansvar. Rätt att bevilja attesträtt tillkommer VD eller EC.

2.2 Attestansvariga

2.2.1 Leveransfakturor

Generellt gäller att attestansvariga får utöva sitt attestansvar endast för kostnader inom eget ansvarsområde/kostnadsställe och inom budgeterade ramar.

Följande beloppsgränser gäller:

Attestberättigad	Belopp kronor (inkl. moms)
VD	Enligt firmateckningsrätt
<i>Ekonomi:</i>	
Avdelningschef	100 000
Omkostnader avdelning, "huvudkontorets kostnader",	
<i>Fastighetsutveckling:</i>	
Avdelningschef	100 000
<i>Fastighetsförvaltning:</i>	
Avdelningschef	500 000
Inköp förvaltning, omkostnader avdelning	
Förvaltare	25 000
<i>Kundcenter</i>	
Avdelningschef	50 000
<i>Stab</i>	
IT-samordnare	25 000

Bovärdar, reparatörer och drifttekniker ska ha kännedom om vilka kostnader som belastar respektive område oavsett vem som har beställningsrätt eller attesträtt.

2.2.2 Investeringar och planmässigt underhåll

Fakturor avseende investeringar och planmässigt underhåll överstigande attesträtt enligt ovan attesteras av VD med beloppsmässig begränsning enligt av styrelsen fattad investerings- och underhållsbudget för respektive åtgärd.

2.2.3 Räntor och amorteringar

Räntor och amorteringar på befintliga lån attesteras av VD eller EC utan beloppsgränser.

2.2.4 Leasingavtal

Leasingavtal får endast tecknas av VD.

2.2.5 Personal

Ledighetsansökningar (tjänstledighet, permission, semester, flexuttag med mera) skall attesteras/godkännas av närmast överordnad chef före ledighetsdagen.

Grundregeln är att övertid skall vara beordrad. Övertidsjournal skall i förekommande fall föras av den anställda. Journalen skall attesteras av avdelningschefen.

Reseräkningar attesteras av respektive anställds närmast överordnade chef.

Löneförskott skall beviljas och attesteras av ekonomichefen. Samråd ska ske med ansvarig chef.

2.2.6 Representationsräkningar

Representationsräkningar skall attesteras av representationsberättigades närmast överordnade chef.

Vd:s representationsräkningar attesteras av styrelsens ordförande. Ordförandes representationsräkningar attesteras av ledamot utsedd av styrelsen.

2.2.7 Kreditkortsfakturor – företagskort

Kreditkortsfakturor behandlas ur attest synpunkt som en vanlig leverantörsfaktura. Detta innebär att fakturan lämnas till kortinnehavaren som kontrollerar debiteringen mot erhållna slipar. Om utgiften avser representation, se 2.2.6.

2.2.8 Nybyggnads- samt andra löpande projekt i förvaltningsorganisationen

Ny- eller ombyggnadsprojekt skall som huvudregel godkännas av styrelsen i samband med fastställandet av investeringsbudgeten. Beslut ska fattas enligt rutin för beslut av investeringar.

Bokföringsorder attesteras av VD, EC eller ekonom.

2.2.9 Skatter och avgifter

Skatter och avgifter fastställda i lag alternativt kommunal taxa godkänns avseende pris och prestation inom respektive avdelning och attesteras av respektive avdelningschef intill attestreglementets beloppsgränser, därutöver av VD.

2.2.10 El- och fjärrvärmefakturor

El- och fjärrvärmefakturor distribueras elektroniskt samt kommer att konteras, attesteras och integreras automatiskt i affärssystemet. Då antalet fakturor uppgår till ca 300 per månad innebär hanteringen en stor tidsbesparing och minskar risken för manuella felkonteringar. Förfarandet utgör ett undantag från allmänna attestregler då dessa elektroniska attesteras automatiskt.

2.3 Ställföreträdare – temporär attest

Om attestberättigad person på grund av resa, sjukdom eller annan orsak är frånvarande under en längre tid skall attest ske av närmast högre chef eller av vd utsedd ställföreträdare.

2.4 Attestförteckning

Det åligger ekonomichefen att se till att attestförteckning upprättas och hålls a'jour. Varje attestberättigad har rätt att utse temporär attestansvarig och en förteckning över sådant temporärt ansvar upprättas av den ordinarie attestberättigade och överlämnas till ekonomichefen för arkivering. Samråd ska ske med VD.

Särskilda ansvarsdelegeringar, komplettering till firmateckning, attestering och befogenheter

VD	Chief Ekonomi	Ekonom	Chief Fastigheter	Förvaltare	Beslids- direktörer	Chief Fastighets- utveckling	Projektläda- ansvarig i Lubeo	Strateg	Chief Kundcenter	IT-samordnare	Handläggare kommunikation	Handläggare Inbasso
VD har generell attesträtt. Detta avser delegering av VD till respektive befattningshavare												
Generell beloppsgräns	≤ 100 tkr		≤ 100 tkr			≤ 100 tkr		≤ 100 tkr		≤ 50 tkr		
Projektadministration												
Ombud i projektentreprenader/avtal						X		X				
Upphandling, avrop av varor, entreprenader och tjänster inom beslutat byggprojektbudget						≤ 1000 tkr		≤ 500 tkr				
Reglera Ändringar Tillkommande Avgående arbeten (ÅTA) inom projekt						≤ 100 tkr						
Underteckna anmälan om säkade till försäkringsbolag			X			X						
Ansökan bygglov			X			X		X				
Exploateringsavtal			X			X		X				
Beställning av detaljplan						X		X				
Hyresadministration												
Undertecknande av handlingar rörande generella hyresförhandlingar	X											
Undertecknande av handlingar rörande förhandlingar av enskilda objekt inom Poängensystemet			X					X				
Undertecknande av handlingar rörande generella hyresreduktioner	X											
Godkänna ersättning men i nyttjanderätten i enskilda ärenden		X		X								
Undertecknande och uppsägning av hyresavtal avseende bostadslägenheter, garage/parkeringsplatser, förråd								≤ 500 tkr ≤ 3 år				
Undertecknande och uppsägning av hyresavtal avseende lokaler och där till utbyrda garage/parkeringsplatser, förråd												
Undertecknande av handlingar (ex avhyringsärenden) till Tingsrätten, Kronofogdemyndigheten eller Hyresnämnd												X
Företräda bolaget i Hyresnämnd, Tingsrätt eller Hovrätt samt gentemot Kronofogdemyndigheten i ärenden och tvister rörande hyresförhållande								X	X			X
Organisation/personal												
Inrätta eller avveckla befattning	X											
Beslut om avgångsvederlag	X											
Besluta om organisationsförändring	X											
Beslut om anställning	X											
Beslut om varsel, uppsägning, avsked	X											
Godkännande av lönerevision	X											
Attest av löneunderlag för underställd personal	X	X	X			X		X	X			
Beslut om förskott	X 1)											
Ekonomi												
Rätt att agera som deklarationsombud mot Skatteverket		X										
Rätt att underteckna avtal gällande sponsring	X											
Rätt att attestera underlag för fakturering/avisering, manuellt eller via fil från affärssystem		X	X			X		X	X			X
Rätt att verkställa överföring av fil för utbetalningar/löner utifrån fullmakt i bank		X	X									
Representation internt/externt enligt policy		X	X			X		X	X			
Undertecknande av upphandlade avtal	X											
Avrop av entreprenader och tjänster från avtalbundna leverantörer, inom generell beloppsgräns om annat ej anges		X	≤ 500 tkr	≤ 200 tkr	≤ 25 tkr	X	≤ 25 tkr	≤ 25 tkr	X	≤ 25 tkr	≤ 25 tkr	
Avrop av varor från avtalbundna leverantörer		X	≤ 250 tkr	≤ 50 tkr	≤ 25 tkr	X	≤ 25 tkr	≤ 25 tkr	X	≤ 25 tkr	≤ 25 tkr	
Rätt att upprätta underlag för koncerninterna mellanhanden		X										
Offentlighet och sekretess												
Rätt att teckna PUB-avtal	X											
Rätt att avslå begäran om rättning, radering, flytta av personuppgifter samt begäran om registerutdrag.	X											
Rätt att anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen.	X											



Attest- och delegationsordning från 190311

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-10-20

Tid

10:32

Involverad personal

Peter Mandelström

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Förutom attest- och delegationsordning finns även tillhörande styrelseprotokoll 2019-05-08

Handling inkom från Lulebo

LULEBO AB

PROTOKOLL NR 19/04

§ 44 - § 64

Art: Styrelsesammanträde
Tid: 2019-05-08 kl. 10.00 – 16.00
Plats: Lulebo kontor, Köpmangatan 27, Luleå
Närvarande: Kent Ögren, ordförande
Lena Edenbrink
Daniel Smirat
Göran Hedmark
Viktor Hedqvist
Jens Sundström
Nina Berggård
Lars Pohjanen
Birgitta Bergvall Kåreborn

Övriga: Anna-Stina Nordmark Nilsson, VD, adj
Birgith Brännström, sekreterare, adj
Bengt Blomqvist, Försäkringsmäklare, Skeppsbron, § 52, via Skypesamtal
Mathias Uvemo, §§ 54-56

§ 44 Öppnande

Sammanträdet öppnades. Ordförande hälsade alla välkomna. Då mötet var det första för de flesta styrelseledamöterna, inklusive ordförande, gavs tid för alla att presentera sig.

§ 45 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes. Inga övriga frågor anmälades.

§ 46 Val av sekreterare

Till sekreterare vid sammanträdet utsågs Birgith Brännström.

§ 47 Val av justerare

Att jämte ordförande för dagens sammanträde justera protokollet utsågs Lena Edenbrink.

§ 48 Godkännande av föregående styrelseprotokoll

VD gjorde följande kommentarer till styrelseprotokoll nr 19/02 2019-03-28:

§ 26 – Lulebo har beslutat att ta bort avgift för gästparkeringar på sina bostadsbestånd i Antnäs, Sunderbyn och i Råneå.

Riksbyggen har nu, med anledning av den tvist som föreligger angående ett antal snöfakturor, där Lulebo håller inne betalning pga. bristfälliga underlag, insänt en stämningsansökan till Luleå Tingsrätt.

Arbetet med utredning och projektering för förtätning för området Seminariet fortgår.

Det nya ägardirektivet gäller från 1 januari 2019.

§ 27 – Utredning kring utveckling lokaler Tullgatan pågår.

Socialminister Lena Hallengren kommer att inviga det nya trygghetsboendet på Bergnäset onsdagen den 28 augusti.

Lulebo kan nu erbjuda korttidsuthyrning av lägenheter som reserverats som evakueringslägenheter vid renoveringar.

WSPs kartläggning, av behovet av planerat underhåll i Lulebos bestånd tas upp under punkt 11 vid dagens sammanträde.

Lulebo har, som en av sakägarna i det av Luleå kommuns framtagna förslag till Utvecklingsplan Centrum, avgett ett yttrande till Luleå kommun i frågan.

§ 31 – KPMG har fått uppdrag av revisorerna i Luleå kommun att följa upp den tidigare granskningen av korruptionsförebyggande arbete i Luleå kommunkoncern. Lulebo har arbetat och arbetar strategiskt med dessa frågor.

§ 35 - Påväxt har påträffats i lägenhet på Punktvägen. Ansvarig byggentreprenör har informerats. Speciell kompetens har tagit prover. Lulebo bevakar och tillser att ytterligare prover genomförs vartefter lägenheter blir tomma. Frågan kan bli föremål för reklamation mot byggentreprenör.

§ 36 – För närvarande har Lulebo inkommit till Luleå kommun med intresseanmälan om förvärv av fastigheten Magasinsgatan 25. Sedan tidigare har Lulebo inlämnat intresseanmälningar för kv Örnen samt ett antal småhus på Bergnäset.

§ 40 – Sponsring, del 2 2019, tilldelning och utbetalning är färdigställt

§ 42 – Hyresförhandlingarna är inledda. Lulebo har lagt ett bud om en lägstanivå om 2 %, annars medling. Hyresgästföreningen väntas återkomma om budet.

Styrelsen beslutade

- att godkänna föregående styrelseprotokoll, nr 19/02 mötesdatum 2019-03-28
- att ge VD i uppdrag att inbjuda Göran Gabrielsson, Stadsbyggnadskontoret, Luleå kommun till nästkommande ordinarie styrelsesammanträde den 27 juni, att informera den nya styrelsen om det framtagna förslaget till Utvecklingsplan Centrum
- att ge VD i uppdrag att distribuera ut riktlinjer kring korruptionsförebyggande arbete för anställda samt för leverantörer, till alla i styrelsen
- att ge VD i uppdrag att återskapa den tidigare åtgärdslistan, uppdaterad, som bilaga till varje styrelseprotokoll
- att godkänna protokoll från årsstämman 2019, per 2019-04-09
- att godkänna styrelseprotokoll nr 19/03, Per Capsulam, per 2019-04-23

§ 49

VD information

För närvarande är drygt 21 000 personer registrerade i bostadskö hos Bostad Luleå och trenden är nedåtgående, vilket Lulebo ser som problematiskt på sikt.

Lulebo kommer inom kort att anställa en Administrativ chef. Förhandlingarna är i slutskedet.

Styrelsen beslutade

- att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.
- att ge VD och ordförande uppdrag att ta upp frågan om vikande bostadskö vid kommande ägardialog.

§ 50

Styrelsens konstituering

Efter årsstämma ska styrelsen konstituera sig. Vid konstituering fastställs styrande dokument som enligt aktiebolagslagen årligen ska fastställas av styrelsen.

50:1 Styrelsens arbetsordning

Förslag till Arbetsordning gicks igenom.

Styrelsen beslutade

- att till punkten 2.4, st. 2 tillföra "övergripande" vilket ger lydelsen "VD har det övergripande ansvaret för bolagets kontakter med media"
- att med ändring av delar av punkten 4.12 till "allt som inte är arbetsmaterial är allmän handling"
- att översyn av hela dokumentet utifrån att det skrivs könsneutralt
- att därmed fastställa arbetsordning för styrelsen i Lulebo AB.

VO LE

50:2 Instruktion för VD

Styrelsen presenterades förslag till Instruktion för VD i Lulebo AB.

Styrelsen beslutade

att med översyn av hela dokumentet att skrivas könsneutralt, därmed fastställa Instruktion för styrelsen i Lulebo AB.

50:3 Firmateckning

Styrelsen har den 23 april 2019 beslutat om firmateckning genom Per Capsulam beslut.

50:4 Attest- och delegationsordning

Attest- och delegationsordning förelades styrelsen för information.

Styrelsen beslutade

att med godkännande lägga informationen till handlingarna
att styrelseledamot Viktor Hedqvist utses att attestera ordförande Kent Ögrens kostnader och utlägg.

§ 51

Ekonomisk rapport januari – april 2019

Resultat för årets fyra första månader uppgår till 8,8 mkr efter finansnetto, vilket understiger budget med 4 mkr. Ökat hyresbortfall inkl. rabatter uppgår till totalt 6 mkr. Ökade kostnader finns även för vattenskador samt skador på vitvaror, i tvättstugor och gemensamma utrymmen. Totala kostnaden för underhållsskador uppgår till ca 27 mkr. Den utredning som pågår avseende Lulebos underhållsskuld får visa var behoven är störst och vilka insatser som ska genomföras. För helåret 2019 prognostiseras resultatet att uppgå till ca 80 mkr efter finansnetto, vilket är nivå med budget.

Styrelsen beslutade

att godkänna ekonomisk rapport januari-april 2019.
att ge VD i uppdrag att distribuera Lulebos regelverk för HLU – hyresgäststyrt lägenhetsunderhåll till styrelsen, samt en genomgång av HLU vid nästa ordinarie styrelsesammanträde den 27 juni.

§ 52

Bolagets försäkringsskydd

Bengt Blomqvist, Försäkringsmäklare, Skeppsbron redogjorde för det försäkringsskydd som Lulebo och dess tillgångar har. Särskilda försäkringar har tecknats för styrelsens och VDs ansvar.

Styrelsen beslutade

att med godkännande lägga informationen till handlingarna

§ 53

Pågående juridiska tvister

Lulebo är involverad i fem pågående tvister;

- Riksbyggen, takras Lävågen
- Riksbyggen, fakturor takskottning
- Säkerhetspartner, överprövning konsultuppdrag
- Hyresgäst, deponering hyra Länsstyrelsen, 2 ärenden

Styrelsen beslutade

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

B. LE

§ 54

Redovisning kartläggning planerat underhåll, WSP

Anders Attefjord och Andreas Näsström, WSP redogjorde för den kartläggning av underhållsbehovet för Lulebos fastigheter som de sedan sommaren 2018 arbetat med. Första omgången gjordes bedömning av underhållsbehovet dels utifrån insamling och sammanställning av befintlig data om fastigheterna. Därefter har WSP även fysiskt besiktat fastighetsbeståndet för att få en bättre grund vad gäller prioriteringar utifrån vad och när underhåll behöver/måste genomföras. WSP har lämnat en preliminär slutrapport som visar att fram till år 2025 kommer det krävas ca 2,2 mdr och därefter fram till år 2039 ytterligare ca 1 mdr för planerat underhållsbehov i Lulebos fastighetsbestånd. Vid styrelsens sammanträde den 27 juni kommer en redovisning tillsammans med en fullödig rapport att föreläggas styrelsen om hur Lulebo bör hantera de underhållsskulder som kartlagts samt hur de ska finansieras. Rapporten och redovisning kommer därefter att presenteras ägaren, Luleå kommun.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 55

Takras Lävågen, projektering

Taket på en garagelänga på Lävågen rasade in i mars 2018 på grund av extrema snömassor. Lulebo har stämt entreprenören som enligt Lulebo missat att skotta av taket trots beställning av det 9 dagar innan raset. Ärendet är i dagsläget en försäkringsfråga och VD anser att det krävs fortsatta genomlysningar om och hur garagelängan ska uppföras innan slutgiltigt beslut kan tas. Styrelseledamot Jens Sundström föreslog att titta på en tillfällig parkeringslösning med att lägga skydd över garagelängan, tillåta parkering på de platser som går att användas och upplåta tillfälliga bilplatser utomhus för resterande hyresgäster. VD mottog och tackade för förslaget som kommer att analyseras vidare.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 56

Kök & Badrum etapp 3 Mjölkudden

Etapp 3 omfattar 45 lägenheter i tre byggnader på adresserna Mjölkuddsvägen 81-91. Styrelsen har tidigare tagit nedanstående beslut avseende denna etapp 3:
2017-12-05 investeringsmedel för projektering 2 mkr.
2017-05-16 inriktningsbeslut avseende genomförande av projektet.
2018-11-05 Investeringsbeslut fas 1 med 900 tkr.

Under 2018 har handlingar för utförandeentreprenad med utökad samverkan (s.k. partnering) tagits fram.

Fas 1, projekterings- och kalkylfas, är genomförd. Kalkylen ligger till grund för framtagande av riktpreis för fas 2 (utförande av projektet).

Lulebo har tagit fram två alternativ till renoveringsnivåer som hyresgästerna får välja mellan, i huvudsak beträffande val av ytskikt i badrum och vitvaror i kök. De nya snitthyrrorna är gjorda i överenskommelse med Hyresgästföreningen.

Då Lulebo anser att spannet mellan de två alternativen för renoveringen är för litet, bör frågan tas ytterligare en gång med bland andra Hyresgästföreningen. Ärendet tas upp för beslut vid nästa ordinarie styrelsesammanträde den 27 juni.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 57

Rökfritt i lägenhet

Det ställs alltför krav på att miljöer som vi vistas i ska vara rökfria. Tobakslagen som kom 2018 ger fastighetsbolag möjlighet att ansöka om rökförbud vid entréer, i trapphus och på den egna balkongen eller uteplatsen. Ansökan görs till den kommunala myndigheten.

En ny lag införs 1 juli 2019 och omfattar rökförbud dels på lekplatser dels för entréer som nyttjas av flera verksamheter, ex gallerior. När det gäller rökförbud i den egna lägenheten säger Hyreslagen att hyresvärden inte får lägga hyresgästen hårdare regler än vad lagen föreskriver.

Styrelsen beslutade

- att godkänna att det införs rökförbud vid entréer, i trapphus, i loftgång, på balkonger, markterasser och uteplatser, då Lulebo anser det påkallat
- att fortsatt följa utvecklingen av det rättsliga läget beträffande dels införande av rökfria hus i samband med nyproduktion och nyrenoverade fastigheter, dels i samband med nytecknande av hyresavtal införa rökförbud i den egna lägenheten
- att erbjuda hyresgäster i samma trapphus möjlighet att ansöka om rökfri trappuppgång, förutsatt att alla är överens.

Styrelseledamot Viktor Hedqvist reserverade sig mot beslutet i första att-satsen till förmån för sitt eget förslag att stryka balkonger från beslutet.

§ 58

Tillhandahållande Ipad till styrelseledamot

Lulebo har sedan ett antal år tillhandahållit Ipad till ledamot då underlag/material har distribuerats elektroniskt till ledamöterna.

Den i april tillträdde styrelsen har efterfrågat tillgång till Ipad.

Styrelsen beslutade

- att erbjuda lån av en Ipad inklusive mobilt bredband till de styrelseledamöter som så önskar under deras tid som ledamot i styrelsen för Lulebo AB.

§ 59

Projekt Basket-Böcker-Kultur Hertsön

Basket-Böcker-Kultur är ett lokalt projekt som drivs av Rädda Barnen med samverkan av olika aktörer i Luleå, ex vis Luleå kommun, Hyresgästföreningen, Luleå Basket, BC, Luleå, polisen, Tjejjouren, Svenska Kyrkan, ABF/Exiled, WSP, mfl.

Projektet är inspirerat av Bonnier Hoops projekt att öka bokläsandet och fysisk aktivitet hos barn och ungdomar i socioekonomiskt utsatta bostadsområden. Projektet vill erbjuda ungdomar på Hertsön möjligheter till aktiviteter under sommarlovet (v.25-30).

Frågan har ställts till Lulebo om bolagets deltagande i projektet.

Projektet söker finansiering för att kunna anställa 4 lokala ungdomar som arbetar med projektet och till en projektledares arvode.

Formell ansökan om medel har inte inlämnats varför de krav på underlag som Lulebo ställer för behandling av ansökan ej finns att tillgå i nuläget. Om ansökan inkommer ligger den likaså utanför de tidsmässiga ramar styrelse ställt beträffande ansökningsperiod för sponsring.

Styrelsen beslutade

- att ansökan med erforderliga underlag ska tillställas Lulebo före behandling av ärendet kan ske
- att ge VD i uppdrag att, vid en positiv bedömning av projektet, undersöka om finansiering kan ske via de s.k. boinflytandemedel, då fastställd policy beträffande sponsring i grunden avser andra slag av satsningar.

LE

§ 60

Till Lulebo delgivna beslut av Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen60.1 Val av extern ledamot till styrelsen i Lulebo AB

Kommunfullmäktige har enligt ärendenr 2019/692-1.1.2.3 beslutat att utse Birgitta Bergvall Kåreborn som extern ledamot till styrelsen i Lulebo AB fram till ordinarie årsstämma efter 2022 års val till kommunfullmäktige.

60.2 Val av styrelse och lekmannarevisor i Lulebo AB

Kommunfullmäktige har enligt ärendenr 2019/127-1.1.2.3 beslutat att utse nedanstående ledamöter till Lulebo AB styrelse med ordförande, lekmannarevisor och lekmannarevisorerättare fram till ordinarie årsstämma efter 2022 års val till kommunfullmäktige.

Ledamöter:

Kent Ögren (S), ordförande

Lena Edenbrink (S)

Daniel Smirat (S)

Göran Hedmark (M)

Viktor Hedqvist (M)

Jens Sundström (L)

Nina Berggård (V)

Lars Pohjanen (C)

Lekmannarevisor:

Lekmannarevisorerättare:

Lars Anehagen (L)

Folke Sundberg (V)

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 61

Mandat till VD och Ordförande att företräda Lulebo AB

Ordförande och VD bör kunna företräda Lulebo där så krävs med återrapportering till styrelsen.

Styrelsen beslutade

att ge ordförande och VD mandat att, i de fall det krävs att företräda Lulebo AB.

Återrapportering ska ske vid påföljande styrelsemöte.

§ 62

Rekrytering av VD

Under punkten deltog endast de bolagsstämموvalda styrelseledamöterna.

§ 63

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 64

Mötets avslutande

Ordförande tackade för ett bra möte.

Nästa ordinarie styrelsesammanträde den 27 juni 2019.

Vid protokollet



Birgitta Brännström

Justerat:



Kent Ögren



Lena Edenbrink

Lulebo AB Styrelsesammanträde Nr 19/04	Datum 2019-05-08	Ärende Nr (paragraf) 7
Ärende Styrelsens konstituering	Beredning	
	Föredragande VD	
Bilagor (Antal 4) 7:1 Styrelsens arbetsordning 7:2 Vd:s instruktion, 7:3 Firmateckning, 7:4 Attest-och delegationsordning		

Efter årsstämma ska styrelsen konstituera sig. Vid konstituering fastställs styrande dokument som enligt aktiebolagslagen årligen ska fastställas av styrelsen.

I bilagor återfinns förslag till de lagbundna styrande dokumenten, styrelsens arbetsordning och VD:s instruktion vilken styrelsen har att fatta beslut om.

Styrelsen har den 23 april 2019 beslutat om firmateckning Per Capsulam.

Attest- och delegationsordning föreläggs styrelsen för information.

Lulebo ABs styrelse föreslås besluta

- att fastställa styrelsens arbetsordning**
- att fastställa Vd:s instruktion**
- att vidimera tidigare beslutad firmateckning**
- att godkänna attest- och delegationsordning**

Upprättat och beslutad av VD 2019-03-11

GÄLLER FR.O.M 11 mars 2019

Attest- och delegationsordning

Inklusive sammanfattande bilaga attest per befattning

2(10)

Innehållsförteckning

I	Firmateckning, befogenheter och fullmakter	3
I.1	Firmateckningsrätt	3
I.2	Befogenheter och fullmakter	3
I.2.1	Fullmakter angående koncernkontot, Lulebo ABs bankkonton samt post- och bankgirokonton – utanordningsrätt	3
I.2.2	Fullmakter avseende upplåning	4
I.2.3	Fullmakter avseende hyreskontrakt	4
I.2.4	Fullmakter avseende åtgärder vid hyresdebitering, indrivning samt hyresgästkrediter	5
I.2.5	Fullmakter för beställningar	6
I.2.6	Fullmakt avseende PUB-avtal	7
2	Attestregler	7
2.1	Allmänt	7
2.2	Attestansvariga	8
2.2.1	Leveransfakturor	8
2.2.2	Investeringar och planmässigt underhåll	9
2.2.3	Räntor och amorteringar	9
2.2.4	Leasingavtal	9
2.2.5	Personal	9
2.2.6	Representationsräkningar	9
2.2.7	Kreditkortsfakturor – företagskort	10
2.2.8	Nybyggnads- samt andra löpande projekt i förvaltningsorganisationen	10
2.2.9	Skatter och avgifter	10
2.2.10	El- och fjärrvärmefakturor	10
2.3	Ställföreträdare – temporär attest	10
2.4	Attestförteckning	10

I Firmateckning, befogenheter och fullmakter

I.1 Firmateckningsrätt

Rätt att teckna bolagets firma har styrelsen i sin helhet. Vem som i övrigt har rätt att teckna bolagets firma beslutas av styrelsen och skall registreras hos Bolagsverket. Firmatecknare fungerar som bolagets ställföreträdare vid rättshandlingar, inför domstolar och andra myndigheter, och har behörighet att träffa bindande avtal för bolaget i såväl skriftlig som muntlig form.

Styrelsen har beslutat att bolagets firma tecknas av styrelsen i sin helhet. Firman kan dessutom tecknas av två av styrelsens ordinarie ledamöter i förening eller av styrelsens ordförande i förening med VD. Dessutom har vd enligt 8 kap 29 § aktiebolagslagen rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

I.2 Befogenheter och fullmakter

För att verksamheten i bolaget skall fungera praktiskt äger firmatecknarna rätt att utfärda fullmakter till personer i bolaget att företräda Lulebo AB i olika ärenden. Ombuden får dock ej nyttja dessa fullmakter för avtal, affärsförhandlingar etc. där det bedöms föreligga jäv.

Ekonomichefen ansvarar för att upprätta och återkalla fullmakter samt ajourhålla och arkivera fullmaktsförteckningar.

I.2.1 Fullmakter angående koncernkontot, Lulebo ABs bankkonton samt post- och bankgirokonton – utanordningsrätt

Utöver VD samt EC kan fullmakter lämnas till Birgith Brännström, tillsvidareanställd personal på ekonomiavdelningen, att utföra transaktioner enligt nedan. Vid uttag från konton (bankkonto, post- och bankgiro) som inte avser leverantörsfakturor krävs det alltid godkännande av två personer i förening.

Med utanordning menas handling genom vilken en person med sin namnteckning eller signatur (elektronisk eller skriftlig) bekräftar att en attesterad utgiftsverifikation eller annat utgiftsunderlag får betalas. Genom att ge utanordningsrätt endast till ett fåtal personer, och för vissa befattningshavare göra den partiell, begränsas dispositionsrätten över Lulebos likvida tillgångar i form av kontanter, bank- och postgirotillgodohavanden.

Utanordningsberättigad person får inte godkänna betalning till sig själv eller utgift som varit förknippad med hans egen person. I sådant fall skall godkännandet införscaffas av annan därtill berättigad person.

4(10)

Den/de som utanordnar ett belopp till betalning ska se till att:

- utbetalningen är rimlig
- utgiften är attesterad av berättigad person
- den attestberättigade personen inte attesterat utgift som varit förknippad med hans egen person.

Transaktioner som omfattas av lämnade fullmakter:

- Rätt att beordra överföring mellan Lulebos bank-, postgiro- och bankgirokonton.
- Rätt att beordra utbetalningar (gäller ej betalning av leverantörsfakturor) från Lulebos bank-, postgiro- eller bankgirokonton (krävs två i förening).
- Rätt att göra kontanta uttag från Lulebos bank-, postgiro- eller bankgirokonton (krävs två i förening).
- Rätt att kvittera checkar, avier, postväxlar och andra värdehandlingar för omedelbar insättning på Lulebos konton (krävs två i förening).
- Rätt att utanordna leverantörsfakturor via elektronisk betalning efter behöriga attester i utgifterna.
- Utöver nämnd personal enligt ovan har även personalen på Kundcenter rätt att kvittera avier för paket samt större brev som inlämnas på Köpmangatan 27.
- Utöver nämnd personal enligt ovan har även EC, Birgith Brännström, Paula Wikström, Ulrika Lindvall, Anita Keinänen samt Britt-Marie Söderqvist, rätt att kvittera assurerat eller rekommenderat brev samt postförskott.

1.2.2 Fullmakter avseende upplåning

VD har, efter styrelsens beslut, rätt att verkställa nyupplåning. VD har rätt att lämna fullmakt till EC för verkställighet.

1.2.3 Fullmakter avseende hyreskontrakt

Rätt att teckna hyreskontrakt för bostäder har VD och avdelningschefen för Kundcenter var för sig. Rättigheten kan skriftligen delegeras till annan personal på Kundcenter.

För lokalkontrakt, där hyrestiderna omfattar perioder längre än tre år eller överstiger 500 tkr, krävs tecknande av VD. Undantag från den regeln är om lokalkontrakt tecknas med Luleå kommun. I dessa fall kan Strateg teckna hyreskontrakten även för hyrestider som omfattar upp till tio år, dock max 500 tkr.

5(10)

I.2.4 Fullmakter avseende åtgärder vid hyresdebitering, indrivning samt hyresgästkrediter

Belopp som borttages från enskilda hyresgästers hyresavi, utöver de av styrelsen fastställda generella rabatterna, ska attesteras och godkännas av VD eller EC. Se 1.2 avseende undantag, (jäv).

Förutom VD och EC har Trygghetsvärden rätt att lagsöka skuldförda hyresgäster på obestånd, rätt att återkalla lagsökningsärenden från tingsrätten och Kronofogdemyndigheten samt rätt att återkalla avhysningsärenden hos Kronofogdemyndigheten.

Vid betalningsöverenskommelse (avbetalningsplan) med en hyresgäst skall alltid en betalningsplan upprättas. Kopia av överenskommelsen skall skickas till kunden.

En överenskommen betalningsplan skall aktivt följas upp månad för månad av Trygghetsvärden. Vid eventuella avvikelser från överenskommelsen skall planen omedelbart avbrytas och fordringen överlämnas för indrivning.

Följande personer har rätt att upprätta betalningsplan, var för sig (samråd ska alltid ske med Trygghetsvärd):

- Upprättande av betalningsplan för max 10 delbetalningar:
EC
- Upprättande av betalningsplan därutöver:
VD

6(10)

1.2.5 Fullmakter för beställningar

Rätten att beställa har delegerats till följande personer med begränsning till nedan angivna belopp. Beloppsgränsen avser maximalt godkänt belopp per beställningstillfälle. Beställningen skall ha koppling till den anställdes verksamhetsområde och inrymmas inom fastställd budget. En beställning får inte delas upp på olika tillfällen för att därmed undvika att överstiga satt beloppsgräns.

Beställare:	Belopp kronor (inkl. moms)
VD	Enligt firmateckningsrätten
<i>Stab:</i>	
IT-chef	100 000 inom avtalsbundet område
Informationssamordnare	25 000 inom avtalsbundet område
Strateg/affärsutvecklare	100 000
<i>Ekonomi:</i>	
Avdelningschef	100 000
<i>Fastighetsutveckling</i>	
Avdelningschef	100 000
<i>Fastighetsförvaltning:</i>	
Avdelningschef	100 000
Avdelningschef, inom upphandlade ramavtal, se särskild delegation	
Förvaltare, inom upphandlade ramavtal, se särskild delegation	
Bovärdar, reparatörer och drifttekniker, inom upphandlade ramavtal	25 000
<i>Kundcenter</i>	
Avdelningschef	50 000

7(10)

Undantag för beställningsrätt:

Beställning av investeringar skall ske på lägst avdelningschefs nivå. Beloppsmässigt begränsas beställningsrätten för investeringar och planmässigt underhåll till i styrelsen fattad investerings- och underhållsbudget för respektive åtgärd.

Investeringar utöver budgeterat belopp skall rapporteras till VD och återrapporteras till styrelsen om det ackumulerade överstigande beloppet uppgår till mer än 500 tkr.

Även inköp av inventarier till ett mindre värde ska alltid attesteras av närmast överordnade chef.

1.2.6 Fullmakt avseende PUB-avtal

VD har rätt att teckna PUB-avtal. Vidare har VD rätt att avstå begäran om rättning, radering, flytt av personuppgifter samt begäran om registerutdrag. VD har även rätt att anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen.

2 Attestregler

2.1 Allmänt

En attest är ett skriftligt eller elektroniskt godkännande av en ekonomisk transaktion. Attest är den namnteckning eller signatur på ett bokföringsdokument eller liknande, med vilken en person bekräftar att en utgift är sakligt motiverad och får belastas visst kostnadsställe, avdelning, projekt eller konto. Utgifter kan härleda från inköp av vara, tjänst eller anläggningstillgång, prisnedsättningar, krediteringar med mera.

Attesten har två syften:

- Den ska ge en person möjlighet att avgöra om han/hon accepterat att en utgift belastas den avdelning eller det kostnadsställe, projekt eller konto som personen bär ansvaret för.
- Den utgör ett led i det interna kontrollsystemet i och med att den upplyser utanordningsberättigad person om att utgiftsunderlaget har godkänts av attestberättigad person.

Den attestberättigade personen har skyldighet att se till att:

- utgiften faller inom avdelningens verksamhetsfält eller det område för vilken attesträtten gäller
- verifikationen eller annat underlag har genomgått mottagnings-, pris- och sifferkontroller där så erfordras
- konto, kostnadsställe eller projekt som utgiften ska belasta är korrekt angivna

8(10)

VD har generell attesträtt inom hela företaget medan avdelningschefer har attesträtt inom sina respektive avdelningar. Övriga medarbetare har så kallad delegerad attesträtt. Denna skall vara skriftlig och lämnas till EC för förvaring.

En befattningshavare har endast befogenhet att attestera omkostnader som konterats på kostnadsställe, avdelning, projekt eller kontor för vilket han/hon ansvarar. Det är inte tillåtet att attestera kostnader som rör egna eller närståendes mellanhavanden med företaget. Detta ska närmast överordnad chef attestera, såvida inte något annat framgår av attestinstruktionen.

För att ha attesträtt inom Lulebo AB måste personen i fråga vara tillsvidareanställd i företaget.

VD:s utlägg attesteras av styrelsens ordförande. Beträffande representations- och kreditkortsfakturer gäller reglerna under 2.2.6 respektive 2.2.7 nedan.

Tilldelad attesträtt bereder inte rätt att teckna företagets firma eller på annat sätt företräda företaget utåt.

EC svarar för att den attestberättigade informeras om sitt ansvar. Rätt att bevilja attesträtt tillkommer VD eller EC.

2.2 Attestansvariga

2.2.1 Leveransfakturer

Generellt gäller att attestansvariga får utöva sitt attestansvar endast för kostnader inom eget ansvarsområde/kostnadsställe och inom budgeterade ramar.

Följande beloppsgränser gäller:

Attestberättigad	Belopp kronor (inkl. moms)
VD	Enligt firmateckningsrätt
<i>Ekonomi:</i>	
Avdelningschef	100 000
Omkostnader avdelning, "huvudkontorets kostnader"	
<i>Fastighetsutveckling:</i>	
Avdelningschef	100 000
<i>Fastighetsförvaltning:</i>	
Avdelningschef	500 000
Inköp förvaltning, omkostnader avdelning	

9(10)

Förvaltare	25 000
Kundcenter	
Avdelningschef	50 000
Stab	
IT-chef	100 000

Bovärdar, reparatörer och drifttekniker ska ha kännedom om vilka kostnader som belastar respektive område oavsett vem som har beställningsrätt eller attesträtt.

2.2.2 Investeringar och planmässigt underhåll

Fakturor avseende investeringar och planmässigt underhåll överstigande attesträtt enligt ovan attesteras av VD med beloppsmässig begränsning enligt av styrelsen fattad investerings- och underhållsbudget för respektive åtgärd.

2.2.3 Räntor och amorteringar

Räntor och amorteringar på befintliga lån attesteras av VD eller EC utan beloppsgränser.

2.2.4 Leasingavtal

Leasingavtal får endast tecknas av VD.

2.2.5 Personal

Ledighetsansökningar (tjänstledighet, permission, semester, flexuttag med mera) skall attesteras/godkännas av närmast överordnad chef före ledighetsdagen.

Grundregeln är att övertid skall vara beordrad. Övertidsjournal skall i förekommande fall föras av den anställda. Journalen skall attesteras av avdelningschefen.

Reseräkningar attesteras av respektive anställds närmast överordnade chef.

Löneförskott skall beviljas och attesteras av ekonomichefen. Samråd ska ske med ansvarig chef.

2.2.6 Representationsräkningar

Representationsräkningar skall attesteras av representationsberättigades närmast överordnade chef.

Vd:s representationsräkningar attesteras av styrelsens ordförande. Ordförandes representationsräkningar attesteras av ledamot utsedd av styrelsen.

10(10)

2.2.7 Kreditkortsfakturor – företagskort

Kreditkortsfakturor behandlas ur attest synpunkt som en vanlig leverantörsfaktura. Detta innebär att fakturan lämnas till kortinnehavaren som kontrollerar debiteringen mot erhållna slipar. Om utgiften avser representation, se 2.2.6.

2.2.8 Nybyggnads- samt andra löpande projekt i förvaltningsorganisationen

Ny- eller ombyggnadsprojekt skall som huvudregel godkännas av styrelsen i samband med fastställandet av investeringsbudgeten. Beslut ska fattas enligt rutin för beslut av investeringar.

Bokföringsorder attesteras av VD, EC eller ekonom.

2.2.9 Skatter och avgifter

Skatter och avgifter fastställda i lag alternativt kommunal taxa godkänns avseende pris och prestation inom respektive avdelning och attesteras av respektive avdelningschef intill attestreglementets beloppsgränser, därutöver av VD.

2.2.10 El- och fjärrvärmefakturor

El- och fjärrvärmefakturor distribueras elektroniskt samt kommer att konteras, attesteras och integreras automatiskt i affärssystemet. Då antalet fakturor uppgår till ca 300 per månad innebär hanteringen en stor tidsbesparing och minskar risken för manuella felkonteringar. Förfarandet utgör ett undantag från allmänna attestregler då dessa elektroniska attesteras automatiskt.

2.3 Ställföreträdare – temporär attest

Om attestberättigad person på grund av resa, sjukdom eller annan orsak är frånvarande under en längre tid skall attest ske av närmast högre chef eller av vd utsedd ställföreträdare.

2.4 Attestförteckning

Det åligger ekonomichefen att se till att attestförteckning upprättas och hålls a'jour. Varje attestberättigad har rätt att utse temporär attestansvarig och en förteckning över sådant temporärt ansvar upprättas av den ordinarie attestberättigade och överlämnas till ekonomichefen för arkivering. Samråd ska ske med VD.

Särskilda ansvarsdelegationer, komplettering till firmateckning, attestering och befogenheter

Särskilda ansvarsdelegeringar, komplettering till firmateckning, attesträtt och befogenheter											
VD (Ensam)											
	Chef Ekonomi	Ekonom	Chef Fastigheter	Förvaltare	Bovård, reparatör, drifttekniker	Projektdare ansvarig i Utebo	Strateg	Chief Kundcenter	IT-chef	Handläggare Kommunikation	Handläggare Inläsare
VD har generell attesträtt. Detta avser delegering av VD till respektive befattningshavare	≤ 100 tkr		≤ 100 tkr					≤ 50 tkr			
Generell beloppsgräns											
Projektadministration											
Ombud i projektentreprenader/avtal			X				X				
Upphandling, avrop av varor, entreprenader och tjänster inom beslutat byggprojektbudget							≤ 1000 tkr				
Reglera Ändringar Tillkommande Avgående arbeten (ÅTA) Inom projekt							≤ 500 tkr				
Underteckna anmälan om sakskadade till försäkringsbolag			X				X				
Ansökan bygglov			X				X				
Exploateringsavtal							X				
Beställning av detaljplan							X				
Hyresadministration											
Undertecknande av handlingar rörande generella hyresförhandlingar	X										
Undertecknande av handlingar rörande förhandlingar av enskilda objekt inom Poängensystemet			X								
Undertecknande av handlingar rörande generella hyresreduktioner	X										
Undertecknande av handlingar rörande generella hyresreduktioner								Lokaler ≤ 20 tkr	X		
Godkänna ersättning men i nyttjanderätten i enskilda ärenden		X							X		
Undertecknande och uppsägning av hyresavtal avseende bostadslägenheter, garage/parkeringsplatser, förråd											
Undertecknande och uppsägning av hyresavtal avseende lokaler och där till uthyrda garage/parkeringsplatser, förråd											
Undertecknande av handlingar (ex avhyringsärenden) till Tingsrätten, Kronofogdemyndigheten eller Hyresnämnd										X	
Förordnande i Hyresnämnd, Tingsrätt eller Hovrätt samt gentemot Kronofogdemyndigheten i ärenden och tvister rörande hyresförhållande								X	X		X
Organisation/personal											
Inrätta eller avveckla befattning	X										
Beslut om avgångsvederlag	X										
Besluta om organisationsförändring	X										
Beslut om anställning	X										
Beslut om varsel, uppsägning, avsked	X										
Godkännande av lönereduktion	X						X		X		
Attest av löneunderlag för underställd personal		X									
Beslut om förskott		X 1)									
Ekonomi											
Rätt att agera som deklarationsombud mot Skatteverket		X									
Rätt att underteckna avtal gällande sponsring	X										
Rätt att attestera underlag för fakturering/avisering, manuellt eller via fil från affärssystem		X	X				X	X	X		X
Rätt att verkställa överföring av fil för utbetalningar/löner utifrån fullmakt i bank		X									
Representation internt/externt enligt policy		X	X				X	X	X		
Undertecknande av upphandlade avtal	X										
Avrop av entreprenader och tjänster från avtalsbundna leverantörer, inom generell beloppsgräns om annat ej anges		X					X				
Avrop av varor från avtalsbundna leverantörer		X									
Rätt att upprätta underlag för koncerninterna mellanhanden											
Offentlighet och sekretess											
Rätt att teckna PUB-avtal	X										
Rätt att avslå begäran om rättning, radering, flytta av personuppgifter samt begäran om registerutdrag.	X										
Rätt att anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen.	X										

1) Samråd med ansvarig chef



Mail ang. ändring av attesträtt

2020-01-30

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-08-27

Tid

13:57

Involverad personal

Pernilla Gustafsson

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

2020-01-30 mailar Ingela ut till alla attestberättigade inom Lulebo att de med attesträtt inte längre kan sakgranska och attestera samma faktura, *se mail från Ingela Björklund 2020-01-30*.

2020-05-20 antar styrelsen ny attestordning. I attestordningen, uppdaterad 2020-05-20 framgår under punkt 2.1 följande:

"En medarbetare får ej attestera en faktura som han/hon ensam konterat och/eller sakgranskat". Se ext. dokument: Attest- o delegationsordn. 190311 - uppdat. 200520.

Pernilla Gustafsson

Från: Ingela Björklund <Ingela.Bjorklund@lulebo.se>
Skickat: den 27 augusti 2021 12:15
Till: Pernilla Gustafsson
Kopia: Erik Öhrling
Ämne: VB: Förändring sakgranskning och attest
Bifogade filer: Attest- och delegationsordning 20 maj 2020.pdf

Hej Pernilla,
Svar på ditt mail som du just skickade:

Jag vidarebefordrar det mail som gick ut till alla attestberättigade 2020-01-30. Det finns inte något annat skriftligt beträffande detta, vad jag kan finna. I 2020-05-20 togs ny attestordning av styrelsen och då finns det inskrivet i den (tror du har den men bifogar den igen, pkt 2.1).

Hör av dig om du undrar över något mer!
//Ingela

Med vänlig hälsning
Ingela Björklund
Ekonomichef, Lulebo AB
Tel: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]



Från: Ingela Björklund
Skickat: den 30 januari 2020 09:48
Till: Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se>; Carl-Axel Sundbaum <Carl-Axel.Sundbaum@lulebo.se>; Eva Holmberg <Eva.Holmberg@lulebo.se>; Anna Lundström <Anna.Lundstrom@lulebo.se>; Paul Waserbrot <Paul.Waserbrot@lulebo.se>; Mathias Uvemo <Mathias.Uvemo@lulebo.se>; Jonas Seger <Jonas.Seger@lulebo.se>; John Larsson <John.Larsson@lulebo.se>; Tomas Thyni <Tomas.Thyni@lulebo.se>; Greger Lidman <Greger.Lidman@lulebo.se>; Britt-Marie Söderqvist <Britt-Marie.Soderqvist@lulebo.se>
Kopia: Erik Öhrling <Erik.Ohrling@lulebo.se>; Kent Ögren <kent.i.ogren@gmail.com>
Ämne: Förändring sakgranskning och attest

Hej,
från och med idag kommer vi som har attesträtt inte kunna sakgranska och attestera samma faktura. Detta är inte nytt i sak och har i stort alltid fungerat så, att den som attesterar inte sakgranskar (även om det teoretiskt varit möjligt att göra båda upp till viss nivå).

Det innebär att om ingen av era medarbetare kan sakgranska fakturan så gör ni det själva och er närmaste chef får attestera den.

Vi gör detta förtydligande för att säkerställa att vi har en god intern kontroll men även att vi följer kommunens regelverk.

Hör av er om ni undrar över något,
Ingela

Med vänlig hälsning
Ingela Björklund
Ekonomichef, Lulebo AB
Tel: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]





Polisen

268

Attest- o delegationsordn.190311 -

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

uppd. 200520

Diariernr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-08-27

Tid

13:26

Involverad personal

Pernilla Gustafsson

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

2020-05-20 togs ny attestordning av styrelsen, se styrelsebeslut.

Handling visar uppdaterade versionen av Attest- och delegationsordningen från 2019-03-11

Under punkt 2.1 framgår ändringen:

2.1 "En medarbetare får ej attestera en faktura som han/hon ensam konterat och/eller sakgranskat."

LULEBO AB

PROTOKOLL NR 20/03

§ 26 - § 39

Art: Styrelsesammanträde

Tid: 2020-05-20 kl. 09.00 – 12.00

Plats: Lulebo kontor, Köpmangatan 27, Luleå

Närvarande: Kent Ögren, ordförande
Daniel Smirat
Göran Hedmark(Teams-uppkoppling)
Viktor Hedqvist
Jens Sundström
Nina Berggård
Lars Pohjanen
Birgitta Bergvall-Kårebom(Teams-uppkoppling kl0930-1030)

Övriga: Erik Öhrling, VD, adj
Anna Lundström, sekreterare, adj
Ingela Björklund, adj §§32-33
Mathias Uvemo, adj §§36-37
Carl-Axel Sundbaum, adj §§36-37

§ 26 Öppnande
Sammanträdet öppnades. Ordförande hälsade alla välkomna.

§ 27 Fastställande av dagordning
Dagordningen fastställdes. Under punkten 14 övriga frågor, anmäldes önskemålet om information kring eventuellt skadestånd med avseende på ekonomisk skada Lulebo kan ha åsamkats i samband med ekonomiska oegentligheter i bolaget samt vidare arbete med Bostad Luleå. Båda frågor tas upp under punkten VD information.

§ 28 Val av sekreterare
Till sekreterare vid sammanträdet utsågs Anna Lundström.

§ 29 Val av justerare
Att jämte ordförande för dagens sammanträde justera protokollet utsågs Lena Edenbrink.

§ 30 Godkännande av föregående styrelseprotokoll

Kompletterande information gällande Årsredovisningen 2019 kommer som en separat punkt på dagens styrelsemöte.

Styrelsen beslutade

att godkänna styrelseprotokoll, nr 20/02, mötesdatum 2020-03-18

§ 31

VD information

VD informerade att Lulebo rapporterar gult läge dvs måttlig påverkan för bolaget gällande Covid-19 i den i den kommunala samverkansgruppen. Lulebo har förlängt stoppet för aktiviteter på trygghetsboendena och även fortsatt stängt på kundcenter där endast bokade tider gäller. I övrigt görs begränsade åtgärder i lägenheterna. Endast det som är akut och fara för objekt eller hyresgäst åtgärdas. Mer underhåll görs med egen personal idag, och det har inneburit en neddragning av anlitandet av externa leverantörer. Bolaget fortsätter att följa folkhälsomyndighetens rekommendationer precis som de övriga kommunala bolagen.

Vad gäller utredningen av de ekonomiska oegentligheter som eventuellt kan ha drabbat Lulebo negativt, så pågår en polisutredning och bolaget har ett nära samarbete med både polis och åklagare.

Efter uppsägningen av avtalet med Bostad Luleå, så förs samtal mellan Lulebo och kommunen, där VD och ordförande representerar bolaget. Projektarbetet med att ta hem bostadskön pågår enligt plan vad gäller översyn av systemuppsättningar och rutiner.

VS-upphandlingen är avbruten då den gick att manipulera. Jurist är kontaktad inför förnyad upphandlingsomgång för att säkerställa att detta inte ska vara möjligt i framtiden.

Arbetet med att inventera i bestånden inför kommande uppdelning av driftentreprenaden pågår och följer tidplanen. Som tidigare informerats blir det 11 entreprenader inom fyra områden som går ut under hösten.

VD informerade att bolaget har kommit överens och tecknat ett enskilt avtal med en medarbetare som därmed avslutar sin anställning per den 31 maj 2020.

Årets hyresförhandling med Hyresgästföreningen är i slutfasen och kommer att avslutas inom kort mer detaljer kring detta kommer på nästa styrelsemöte.

Styrelsen beslutade

- att ge VD i uppdrag att se över skadeståndsläget och därmed behovet av målsägarbiträde gällande pågående polisutredning
- att tacka för informationen och lägga dem till handlingarna

§ 32

Ekonomisk redovisning januari-april 2020

Resultat efter finansiella poster uppgår till ca 20 mkr vilket är 11 mkr bättre än föregående år och 7 mkr bättre än budget. Totala intäkter uppgår till ca 199 mkr vilket är 11 mkr högre än fg år men i paritet med budget. Skillnaden mot fg år beror främst på att

Bergnäsets Trygghetsboende är tagit i drift under sommaren 2019. Bortfallet uppgår till ca 7 mkr (fg år och budget; drygt 5 mkr). Ökningen av bortfall beror främst på att fler parkeringsplatser i garage har tillkommit vid halvårsskiftet 2019 då Bergnäsets Trygghetsboende togs i bruk och flertalet av dem är ännu ej uthyrda. Det beror även på ökad vakanshållning av lägenheter inför kommande/pågående renoveringar.

Underhållskostnaderna uppgår till ca 28 mkr och är i paritet med fg år men 3 mkr lägre än budget. Minskningen mot budget beror främst på att flera underhållsåtgärder inte kommit igång. De taxebundna kostnaderna understiger fg år och budget och uppgår till 42 mkr. En varm inledning av 2020 är förklararingen till minskningen. Driftskostnaderna uppgår till ca 41 mkr och överstiger fg år och budget något.

Avskrivningar och utrangeringar uppgår till ca 34 mkr och är i paritet med budget och något över fg år. Räntekostnaderna inkl borgensavgift uppgår till ca 22 mkr och är 2 mkr lägre än fg år men i paritet med budget.

Sammanfattningsvis kan konstateras att året har börjat stabilt men vi ser en oroväckande trend över ökat hyresbortfall, främst i de nybyggda parkeringshusen.

Styrelsen beslutade
att godkänna den ekonomiska redovisningen per 2020-04-30

§ 33 Årsredovisningen 2019

Styrelsen har på möte 2020-03-18 fastställt årsredovisningen och därefter skrivit under densamma. På grund av det uppkomna personalärendet gällande eventuella ekonomiska oangelägenheter i bolaget efter undertecknandet av årsredovisningen, måste en upplösning läggas till i årsredovisningen. Om det under utredningen av detta ärendet framkommer och kan fastställas att de belopp som kan antas vara felaktigt debiterade Lulebo är av sådan dignitet att bolagets resultat- och balansräkning inte ger en rättvisande bild över resultat och ställning per 2019-12-31 kan bolaget komma att upprätta en helt ny årsredovisning.

Styrelsen beslutade
att ge VD i uppdrag att föra dialog med bolagets revisor angående årsredovisningens utformning

§ 34 Översyn av styrdokument och policys

I enlighet med styrelsens årsmötesplan ska styrdokument, riktlinjer och policys vara skäl för översyn en gång per år. Följande dokument presenteras för styrelsens godkännande:



- a) Attest och delegationsordning inklusive delegationsordning av VD till befattningshavare
- b) Etiska riktlinjer
- c) Regler för representation
- d) Uppförandekod entreprenörer/leverantörer

Styrelsen beslutade

- att godkänna uppdaterad attest och delegationsordning
- att stryka meningen "Sådana kontakter är nödvändiga och normala i en affärsverksamhet" och därefter godkänna dokumentet etiska riktlinjer
- att uppdatera dokumentet regler för representation så att, där bolaget avviker ifrån Skatteverkets belopp, skall detta framgå av texten, i övrigt hänvisas till Skatteverkets regler och därefter godkänna uppdaterat dokument gällande styrdokumentet
- att godkänna gällande uppförandekod entreprenörer/leverantörer

§ 35

Översyn av styrelsens arbetsordning och VD instruktion

I enlighet med styrelsens arbetsordning och VD instruktion ska upprättade dokument vara skäl för översyn en gång per år.

Eftersom alla styrande dokument och protokoll gällande Lulebo hanteras i TeamEngine sker distribueringen via denna tjänst och därmed föreslås punkten 4.10 Styrelseprotokoll ändras i styrelsens arbetsordning. Det innebär att skrivningen "ska protokollkopia skickas till alla styrelseledamöterna" ändras till "ska protokollkopia finnas tillgängliga för alla styrelseledamöterna".

Styrelsen beslutade

- att revidera punkten 4.10 Styrelseprotokoll enligt förslaget ovan därefter godkänna styrelsens arbetsordning
- att styrelsen ser över årsmötesplan och andra aktiviteter under hösten
- att ge ordförande uppdraget att föra dialogen med ägaren gällande riktlinjer gällande fortsatt digitalisering av styrelsens arbete
- att godkänna VD-instruktionen inklusive bilaga Ekonomisk rapportering

§ 36

Stadsön rivning och nyproduktion

Styrelsen har tidigare tagit inriktningsbeslut om rivning och nyproduktion av de två kvarvarande byggnaderna på fastigheten Stadsön 2:135. Lulebo har i samarbete med

Stadsarkitekt tagit fram lösning med två byggnader liknande de befintliga byggnaderna som planeras att rivas.

Projektkostnaden beräknas bli 41 mkr inkl. moms efter erhållet investeringsbidrag 6,4 mkr. Det ger en kostnad på c:a 33 000 kr/kvm. Jämförelsevis beräknas Porsön/Assistentvägen kosta c:a 27 000 kr/kvm. Differensen kan direkt hänföras till att på Stadsön måste två byggnader rivas, nytt skyddsrum byggas och kommunens tolkning av detaljplanen tvingar oss till att välja en arkitektritad och platsbyggt alternativ.

Styrelsen beslutade

- att bevilja investeringsmedel på 41,6 mkr under förutsättning att årshyror på minst 2,1 mkr erhålls vid hyresförhandling.
- att ge igångsättningsgodkännande samt VD mandat att tilldela upphandlingen till det vinnande anbudet, under förutsättning att investeringsbidrag söks och beviljas

§ 37

Assistentvägen, Porsön – nyproduktion

För nyproduktionsprojektet på Porsön 1:239/Assistentvägen har Styrelsen tidigare beslutat "om investeringsmedel för nyproduktion till 99 mkr före erhållna bidrag. Bidrag uppgår till 22 mkr och kostnaden efter bidraget blir således 77 mkr".

Sökta bidrag för projektet är beviljade och består av ett investeringsbidrag på 15,7 mkr för båda byggnaderna och energibidrag på 6,5 mkr för den ena byggnaden. Hyrorna är förhandlade med Hyresgästföreningen och enighet nåddes på 1 450 kr/kvm i normhyra med presumtionshyra (krav från Boverket) vilket ger en snitthyra på 1 776 kr/kvm (verklig hyra). Totalentreprenören skall upphandla markarbeten, vilket beräknas vara klart i närtid.

Styrelsen beslutade

- att ge VD mandat att sätta igång nyproduktion på Porsön 1:239 enligt ovan

§ 38

Övriga frågor

Rekrytering av chef till projektavdelningen:

VD informerade hur processen kring rekrytering av ny chef för projektavdelningen fortskrider och fortsätter hålla ordförande löpande informerad i frågan.

Styrelsen beslutade

- att tacka för informationen och lägga den till handlingarna



§ 39

Mötets avslutande

Ordförande tackade för ett bra möte.

Nästa ordinarie styrelsesammanträde onsdagen den 16 september 2020.

Vid protokollet



Anna Lundström

Justerat



Kent Ögren



Lena Edenbrink

Lulebo AB Styrelsesammanträde 20/03	Datum 2020-05-20	Ärende Nr (paragraf) 9
Ärende Översyn av styrdokument och policys	Beredning Anna Lundström	
	Föredragande VD	
Bilagor (4 st) Attest- och delegationsordning Etiska riktlinjer Regler för representation Uppförandekod entreprenörer/leverantörer		

I enlighet med styrelsens årsmötesplan ska styrdokument, riktlinjer och policys vara skäl för översyn en gång per år. Följande dokument presenteras för styrelsens godkännande:

- a) Attest och delegationsordning inklusive delegationsordning av VD till befattningshavare
- b) Etiska riktlinjer
- c) Regler för representation
- d) Uppförandekod entreprenörer/leverantörer

Lulebo ABs styrelse föreslås besluta

- att godkänna uppdaterad attest och delegationsordning**
- att godkänna gällande etiska riktlinjer**
- att godkänna gällande regler för representation**
- att godkänna gällande uppförandekod entreprenörer/leverantörer**

Upprättat och beslutad av VD 2019-03-11

GÄLLER FR.O.M 11 mars 2019

Uppdaterad 2020-05-20

Attest- och delegationsordning

Inklusive sammanfattande bilaga attest per befattning

Innehållsförteckning

I	Firmateckning, befogenheter och fullmakter	3
I.1	Firmateckningsrätt	3
I.2	Befogenheter och fullmakter	3
I.2.1	Fullmakter angående koncernkontot, Lulebo ABs bankkonton samt post- och bankgirokonton – utanordningsrätt	3
I.2.2	Fullmakter avseende upplåning	4
I.2.3	Fullmakter avseende hyreskontrakt	4
I.2.4	Fullmakter avseende åtgärder vid hyresdebitering, indrivning samt hyresgästkrediter	5
I.2.5	Fullmakter för beställningar	6
I.2.6	Fullmakt avseende PUB-avtal	7
2	Attestregler	7
2.1	Allmänt	7
2.2	Attestansvariga	8
2.2.1	Leveransfakturor	8
2.2.2	Investeringar och planmässigt underhåll	9
2.2.3	Räntor och amorteringar	9
2.2.4	Leasingavtal	9
2.2.5	Personal	9
2.2.6	Representationsräkningar	10
2.2.7	Kreditkortsfakturor – företagskort	10
2.2.8	Nybyggnads- samt andra löpande projekt i förvaltningsorganisationen	10
2.2.9	Skatter och avgifter	10
2.2.10	El- och fjärrvärmefakturor	10
2.3	Ställföreträdare – temporär attest	10
2.4	Attestförteckning	10

I Firmateckning, befogenheter och fullmakter

I.1 Firmateckningsrätt

Rätt att teckna bolagets firma har styrelsen i sin helhet. Vem som i övrigt har rätt att teckna bolagets firma beslutas av styrelsen och skall registreras hos Bolagsverket. Firmatecknare fungerar som bolagets ställföreträdare vid rättshandlingar, inför domstolar och andra myndigheter, och har behörighet att träffa bindande avtal för bolaget i såväl skriftlig som muntlig form.

Styrelsen har beslutat att bolagets firma tecknas av styrelsen i sin helhet. Firman kan dessutom tecknas av två av styrelsens ordinarie ledamöter i förening eller av styrelsens ordförande i förening med VD. Dessutom har vd enligt 8 kap 29 § aktiebolagslagen rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

I.2 Befogenheter och fullmakter

För att verksamheten i bolaget skall fungera praktiskt äger firmatecknarna rätt att utfärda fullmakter till personer i bolaget att företräda Lulebo AB i olika ärenden. Ombuden får dock ej nyttja dessa fullmakter för avtal, affärsförhandlingar etc. där det bedöms föreligga jäv.

Ekonomichefen ansvarar för att upprätta och återkalla fullmakter samt ajourhålla och arkivera fullmaktsförteckningar.

I.2.1 Fullmakter angående koncernkontot, Lulebo ABs bankkonton samt post- och bankgirokonton – utanordningsrätt

Utöver VD samt EC kan fullmakter lämnas till Birgith Brännström, tillsvidareanställd personal på ekonomiavdelningen, att utföra transaktioner enligt nedan. Vid uttag från konton (bankkonto, post- och bankgiro) som inte avser leverantörsfakturer krävs det alltid godkännande av två personer i förening.

Med utanordning menas handling genom vilken en person med sin namnteckning eller signatur (elektronisk eller skriftlig) bekräftar att en attesterad utgiftsverifikation eller annat utgiftsunderlag får betalas. Genom att ge utanordningsrätt endast till ett fåtal personer, och för vissa befattningshavare göra den partiell, begränsas dispositionsrätten över Lulebos likvida tillgångar i form av kontanter, bank- och postgirotillgodohavanden.

Utanordningsberättigad person får inte godkänna betalning till sig själv eller utgift som varit förknippad med hans egen person. I sådant fall skall godkännandet införskaffas av annan därtill berättigad person.

4(11)

Den/de som utanordnar ett belopp till betalning ska se till att:

- utbetalningen är rimlig
- utgiften är attesterad av berättigad person
- den attestberättigade personen inte attesterat utgift som varit förknippad med hans egen person.

Transaktioner som omfattas av lämnade fullmakter:

- Rätt att beordra överföring mellan Lulebos bank-, postgiro- och bankgirokonton.
- Rätt att beordra utbetalningar (gäller ej betalning av leverantörsfakturor) från Lulebos bank-, postgiro- eller bankgirokonton (krävs två i förening).
- Rätt att göra kontanta uttag från Lulebos bank-, postgiro- eller bankgirokonton (krävs två i förening).
- Rätt att kvittera checkar, avier, postväxlar och andra värdehandlingar för omedelbar insättning på Lulebos konton (krävs två i förening).
- Rätt att utanordna leverantörsfakturor via elektronisk betalning efter behöriga attester i utgifterna.
- Utöver nämnd personal enligt ovan har även personalen på Kundcenter rätt att kvittera avier för paket samt större brev som inlämnas på Köpmangatan 27.
- Utöver nämnd personal enligt ovan har även EC, Birgith Brännström, Paula Wikström, Ulrika Lindvall samt Anita Keinänen, rätt att kvittera assurerat eller rekommenderat brev samt postförskott.

1.2.2 Fullmakter avseende upplåning

VD har, efter styrelsens beslut, rätt att verkställa nyupplåning. VD har rätt att lämna fullmakt till EC för verkställighet.

1.2.3 Fullmakter avseende hyreskontrakt

Rätt att teckna hyreskontrakt för bostäder har VD och avdelningschefen för Kundcenter var för sig. Rättigheten kan skriftligen delegeras till annan personal på Kundcenter.

För lokalkontrakt, där hyrestiderna omfattar perioder längre än tre år eller överstiger 500 tkr, krävs tecknande av VD. Undantag från den regeln är om lokalkontrakt tecknas med Luleå kommun. I dessa fall kan Chef Affärsutveckling teckna hyreskontrakten även för hyrestider som omfattar upp till tio år, dock max 500 tkr.

1.2.4 Fullmakter avseende åtgärder vid hyresdebitering, indrivning samt hyresgästkrediter

Belopp som borttages från enskilda hyresgästers hyresavi, utöver de av styrelsen fastställda generella rabatterna, ska attesteras och godkännas av VD eller EC. Se 1.2 avseende undantag, (jäv).

Förutom VD och EC har Trygghetsvärden rätt att lagsöka skuldförda hyresgäster på obestånd, rätt att återkalla lagsökningsärenden från tingsrätten och Kronofogdemyndigheten samt rätt att återkalla avhysningsärenden hos Kronofogdemyndigheten.

Vid betalningsöverenskommelse (avbetalningsplan) med en hyresgäst skall alltid en betalningsplan upprättas. Kopia av överenskommelsen skall skickas till kunden.

En överenskommen betalningsplan skall aktivt följas upp månad för månad av Trygghetsvärden. Vid eventuella avvikelser från överenskommelsen skall planen omedelbart avbrytas och fordringen överlämnas för indrivning.

Följande personer har rätt att upprätta betalningsplan, var för sig (samråd ska alltid ske med Trygghetsvärd):

- Upprättande av betalningsplan för max 10 delbetalningar:
EC
- Upprättande av betalningsplan därutöver:
VD

6(11)

1.2.5 Fullmakter för beställningar

Rätten att beställa har delegerats till följande personer med begränsning till nedan angivna belopp. Beloppsgränsen avser maximalt godkänt belopp per beställningstillfälle. Beställningen skall ha koppling till den anställdes verksamhetsområde och inrymmas inom fastställd budget. En beställning får inte delas upp på olika tillfällen för att därmed undvika att överstiga satt beloppsgräns.

Beställare: *Belopp kronor (inkl. moms)*

VD *Enligt firmateckningsrätten*

IT-chef	100 000 inom avtalsbundet område
Informationssamordnare	25 000 inom avtalsbundet område
Affärsutvecklare	100 000

Ekonomi:

Avdelningschef	100 000
----------------	---------

Fastighetsutveckling

Avdelningschef	100 000
----------------	---------

Administrativ avdelning

Avdelningschef	100 000
----------------	---------

Fastighetsförvaltning:

Avdelningschef	100 000
----------------	---------

Avdelningschef, inom upphandlade ramavtal, se särskild delegation

Förvaltare, inom upphandlade ramavtal, se särskild delegation

Bovärdar, reparatörer och drifttekniker, inom upphandlade ramavtal	25 000
--	--------

Kundcenter

Avdelningschef	50 000
----------------	--------

Undantag för beställningsrätt:

Beställning av investeringar skall ske på lägst avdelningschefsnivå. Beloppsmässigt begränsas beställningsrätten för investeringar och planmässigt underhåll till i styrelsen fattad investerings- och underhållsbudget för respektive åtgärd.

Investeringar utöver budgeterat belopp skall rapporteras till VD och återrapporteras till styrelsen om det ackumulerade överstigande beloppet uppgår till mer än 500 tkr.

Även inköp av inventarier till ett mindre värde ska alltid attesteras av närmast överordnade chef.

1.2.6 Fullmakt avseende PUB-avtal

VD har rätt att teckna PUB-avtal. Vidare har VD rätt att avstå begäran om rättning, radering, flytt av personuppgifter samt begäran om registerutdrag. VD har även rätt att anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen.

2 Attestregler

2.1 Allmänt

En attest är ett skriftligt eller elektroniskt godkännande av en ekonomisk transaktion. Attest är den namnteckning eller signatur på ett bokföringsdokument eller liknande, med vilken en person bekräftar att en utgift är sakligt motiverad och får belastas visst kostnadsställe, avdelning, projekt eller konto. Utgifter kan härleda från inköp av vara, tjänst eller anläggningstillgång, prisnedsättningar, krediteringar med mera.

En medarbetare får ej attestera en faktura som han/hon ensam konterat och/eller sakgranskat.

Attesten har två syften:

- Den ska ge en person möjlighet att avgöra om han/hon accepterat att en utgift belastas den avdelning eller det kostnadsställe, projekt eller konto som personen bär ansvaret för.
- Den utgör ett led i det interna kontrollsystemet i och med att den upplyser utanordningsberättigad person om att utgiftsunderlaget har godkänts av attestberättigad person.

Den attestberättigade personen har skyldighet att se till att:

- utgiften faller inom avdelningens verksamhetsfält eller det område för vilken attesträtten gäller
- verifikationen eller annat underlag har genomgått mottagnings-, pris- och sifferkontroller där så erfordras
- konto, kostnadsställe eller projekt som utgiften ska belasta är korrekt angivna

8(11)

VD har generell attesträtt inom hela företaget medan avdelningschefer har attesträtt inom sina respektive avdelningar. Övriga medarbetare har så kallad delegerad attesträtt. Denna skall vara skriftlig och lämnas till EC för förvaring.

En befattningshavare har endast befogenhet att attestera omkostnader som konterats på kostnadsställe, avdelning, projekt eller kontor för vilket han/hon ansvarar. Det är inte tillåtet att attestera kostnader som rör egna eller närståendes mellanhavanden med företaget. Detta ska närmast överordnad chef attestera, såvida inte något annat framgår av attestinstruktionen.

För att ha attesträtt inom Lulebo AB måste personen i fråga vara tillsvidareanställd i företaget.

VD:s utlägg attesteras av styrelsens ordförande. Beträffande representations- och kreditkortsfakturer gäller reglerna under 2.2.6 respektive 2.2.7 nedan.

Tilldelad attesträtt bereder inte rätt att teckna företagets firma eller på annat sätt företräda företaget utåt.

EC svarar för att den attestberättigade informeras om sitt ansvar. Rätt att bevilja attesträtt tillkommer VD eller EC.

2.2 Attestansvariga

2.2.1 Leveransfakturer

Generellt gäller att attestansvariga får utöva sitt attestansvar endast för kostnader inom eget ansvarsområde/kostnadsställe och inom budgeterade ramar.

Följande beloppsgränser gäller:

Attestberättigad	Belopp kronor (inkl. moms)
VD	Enligt firmateckningsrätt
<i>Ekonomi:</i>	
Avdelningschef	100 000
Omkostnader avdelning, ”huvudkontorets kostnader”	
<i>Fastighetsutveckling:</i>	
Avdelningschef	100 000
<i>Fastighetsförvaltning:</i>	
Avdelningschef	500 000
Inköp förvaltning, omkostnader avdelning	

9(11)

Förvaltare	25 000
<i>Kundcenter</i>	
Avdelningschef	50 000
IT-chef	100 000
<i>Affärsutveckling</i>	
Avdelningschef	100 000
<i>Administrativ avdelning</i>	
Avdelningschef	100 000

Bovärddar, reparatörer och drifttekniker ska ha kännedom om vilka kostnader som belastar respektive område oavsett vem som har beställningsrätt eller attesträtt.

2.2.2 Investeringar och planmässigt underhåll

Fakturor avseende investeringar och planmässigt underhåll överstigande attesträtt enligt ovan attesteras av VD med beloppsmässig begränsning enligt av styrelsen fattad investerings- och underhållsbudget för respektive åtgärd.

2.2.3 Räntor och amorteringar

Räntor och amorteringar på befintliga lån attesteras av VD eller EC utan beloppsgränser.

2.2.4 Leasingavtal

Leasingavtal får endast tecknas av VD.

2.2.5 Personal

Ledighetsansökningar (tjänstledighet, permission, semester, flexuttag med mera) skall attesteras/godkännas av närmast överordnad chef före ledighetsdagen.

Grundregeln är att övertid skall vara beordrad. Övertidsjournal skall i förekommande fall föras av den anställda. Journalen skall attesteras av avdelningschefen.

Reseräkningar attesteras av respektive anställds närmast överordnade chef.

Löneförskott skall beviljas och attesteras av ekonomichefen. Samråd ska ske med ansvarig chef.

2.2.6 Representationsräkningar

Representationsräkningar skall attesteras av representationsberättigades närmast överordnade chef.

Vd:s representationsräkningar attesteras av styrelsens ordförande. Ordförandes representationsräkningar attesteras av ledamot utsedd av styrelsen.

2.2.7 Kreditkortsfakturer – företagskort

Kreditkortsfakturer behandlas ur attest synpunkt som en vanlig leverantörsfaktura. Detta innebär att fakturan lämnas till kortinnehavaren som kontrollerar debiteringen mot erhållna slipar. Om utgiften avser representation, se 2.2.6.

2.2.8 Nybyggnads- samt andra löpande projekt i förvaltningsorganisationen

Ny- eller ombyggnadsprojekt skall som huvudregel godkännas av styrelsen i samband med fastställandet av investeringsbudgeten. Beslut ska fattas enligt rutin för beslut av investeringar.

Bokföringsorder attesteras av VD, EC eller ekonom.

2.2.9 Skatter och avgifter

Skatter och avgifter fastställda i lag alternativt kommunal taxa godkänns avseende pris och prestation inom respektive avdelning och attesteras av respektive avdelningschef intill attestreglementets beloppsgränser, därutöver av VD eller EC.

2.2.10 El- och fjärrvärmefakturer

El- och fjärrvärmefakturer distribueras elektroniskt samt kommer att konteras, attesteras och integreras automatiskt i affärssystemet. Då antalet fakturer uppgår till ca 300 per månad innebär hanteringen en stor tidsbesparing och minskar risken för manuella felkonteringar. Förfarandet utgör ett undantag från allmänna attestregler då dessa elektroniska attesteras automatiskt.

2.3 Ställföreträdare – temporär attest

Om attestberättigad person på grund av resa, sjukdom eller annan orsak är frånvarande under en längre tid skall attest ske av närmast högre chef eller av vd utsedd ställföreträdare.

2.4 Attestförteckning

Det åligger ekonomichefen att se till att attestförteckning upprättas och hålls a'jour. Varje attestberättigad har rätt att utse temporär attestansvarig och en förteckning över sådant temporärt ansvar

11(11)

upprättas av den ordinarie attestberättigade och överlämnas till ekonomichefen för arkivering.
Samråd ska ske med VD.



Anställningsavtal mm Anders Hannerfors

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Grova brott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-10-19

Tid

10:35

Involverade personer

Personnummer/Orgnr

Roll

Hannerfors, Anders

Berörd person

Involverad personal

Funktion

Anna Barsk

Uppgiftslämnare

Berättelse

Aktuellt dokument innehåller:

- anställningsavtal
- Personsammanfattning Cesab Rekrytering
- avdelningschefs arbetsmiljöuppdrag
- sekretessförbindelse
- befogenheter delegation
- delegeringsbrev från VD till avdelningschef
- avdelningschefs arbetsmiljöarbetsuppgifter
- uppsägning

Telefonnummer masksat

ANSTÄLLNINGSAVTAL

1 Parter

- 1.1 Lulebo AB, 556007-9541, Köpmangatan 27, 972 33 Luleå, nedan kallat Bolaget.
- 1.2 Anders Hannerfors, pnr 750112-8974, nedan kallad Den anställde.

2 Anställningsform och befattning

- 2.1 Den anställde är anställd som chef Fastighetsutveckling på Bolaget. Detta avtal skall gälla from den 1 mars 2017.
27 februari / AMS
- 2.2 Den anställde skall i huvudsak utföra de arbetsuppgifter som följer av dennes befattning som chef Fastighetsutveckling och därmed ingå i ledningsgrupp. Den anställde skall även utföra sådana andra arbetsuppgifter som Bolaget från tid till annan tilldelar Den anställde.
- 2.3 Placeringsort är i första hand Luleå. I tjänsten ingår skyldighet att resa i tjänsten.
- 2.4 Den anställde samtycker till att personuppgifter (såsom namn, personnummer, adress, telefonnummer, befattning, CV och därmed jämförliga uppgifter görs tillgängliga på personaladministrativa system. Ändamålet med behandlingen skall vara relaterad till Den anställdes anställning såsom att administrera anställningsförhållandet och planera, organisera, leda och följa upp arbetet.

3 Arbetstid

- 3.1 Den anställde är anställd på heltid.
- 3.2 Övertidsersättning utgår inte.

4 Arbetsuppgifter och behörighet

- 4.1 Förhållandet mellan Bolaget och Den anställde grundar sig på ömsesidig lojalitet och förtroende. Vid utövande av sin befattning har Den anställde att efter bästa förmåga bevaka och tillvarata Bolagets intressen.
- 4.2 Den anställde skall rapportera till VD.

5 Lön och andra förmåner

- 5.1 Månadslönen uppgår till 64000kr att utbetalas enligt Bolagets ordinarie löneutbetalningsrutiner. Lönen gäller för 2017-års löneläge. Översyn av lön och andra förmåner sker i enlighet med för var tid gällande kollektivavtal om löne- och allmänna anställningsvillkor.
- 5.2 Den anställde skall erhålla två (2) extra betalda semesterdagar på semesterår utöver 30.31 betalda semesterdagar per semesterår. *enligt kollektivavtal. AMS*
- 5.3 Bolaget åtar sig att ersätta Den anställde för kostnader i tjänsten i enlighet med för var tid gällande resereglemente. *AMS*

6 Egen bil i tjänsten

- 6.1 Den anställda är skyldig att hålla egen bil i tjänsten och ersätts enligt för var tid gällande bilreglemente.

7 Pension

7.1

Den anställda omfattas av den av Lulebo tecknade kollektivavtalade ITP-planens pensions- och försäkringsförmåner för tjänstemän via Collectum, innehållande ålders- och familjepension, sjukförsäkring, tjänstegrupplivförsäkring (TGL) samt ITPK-avsättningar etc. Vid sjukdom gäller dessutom de regelverk avseende sjuklön som stadgas i lag och det vid var tid gällande kollektivavtalet för tjänstemän i Lulebo.

Den anställda äger enligt ITP-planen för det fall han har en pensionsgrundande årslön överstigande 10 inkomstbasbelopp, efter överenskommelse med VD, att istället för traditionell ITP välja annan pensionslösning för ålders- och familjepension på lönedelar över 7,5 inkomstbasbelopp, s k alternativ ITP (s k "tiotaggarlösning"). Företagets totalkostnad för denna pensionslösning får under intjänandetiden inte överstiga kostnaden för traditionell ITP. Försäkringslösningen ska i förekommande fall innehålla premiebefrielseförsäkring vid långvarig sjukdom.

8 Immateriella rättigheter

- 8.1 Den anställda förbinder sig att, när anställningen i Bolaget upphör, inte kopiera, göra avskrifter eller på annat sätt tillägna sig Bolagets konfidentiella information eller yppa eller nyttja sådan information som hen erhållit/tagit del av under anställningstiden.
- 8.2 Den anställda är införstådd med och accepterar att samtliga rättigheter till de dataprogram, uppfinningar, dokument, artiklar, manualer och annat material ("Materialet") som Den anställda under sin anställning i Bolaget producerat eller kan komma att producera, eller på annat sätt medverkar till framställningen av, tillkommer Bolaget i den mån Materialet faller inom Bolagets/koncernförets verksamhetsområde. Med samtliga rättigheter avses bland annat, men inte uteslutande, äganderätt och upphovsrätt samt till upphovsrätten närstående rättigheter. Detta gäller oavsett om utvecklingsarbetet har skett inom eller utanför arbetsplatsen och under eller utanför arbetstiden. Den anställdes skapande insats ersätts således uteslutande av den lön och övriga förmåner Den anställda får enligt detta avtal.
- 8.3 Bolaget har rätt att utan Den anställdes hörande eller godkännande nyttja och förfoga över Materialet, bland annat genom att framställa exemplar därav och göra Materialet tillgängligt för tredje man i ursprungligt eller bearbetat skick. Bolaget har vidare rätt att överlåta eller på annat sätt överföra rätten till Materialet till tredje man samt ändra i Materialet. Talerätten beträffande den materiella och immateriella rätten till Materialet tillkommer exklusivt Bolaget.
- 8.4 De i punkt 8.1 ovan angivna åtagandena skall inte i något avseende anses utgöra begränsning i förhållande till tvingande lagstiftning.

9 Bolagets egendom



- 9.1 Den anställda ansvarar för den utrustning och de handlingar som Bolaget anförtrott denne.

10 Kollektivavtal

- 10.1 Utöver regleringen i detta avtal gäller för anställningen villkoren i det kollektivavtal som Bolaget från tid till annan är bunden av. För närvarande är Bolaget bunden av kollektivavtalet mellan Fastigo och Vision/Ledarna/AiF. **För det fall någon bestämmelse i detta avtal, till Den anställdes nackdel står i strid med tvingande reglering i kollektivavtalet, skall det inte innebära att regleringen i detta avtal i sin helhet är ogiltig, utan då skall jämkning ske på sådant sätt att regleringen i detta avtal inte strider mot kollektivavtalet.**

11 Bisyssla

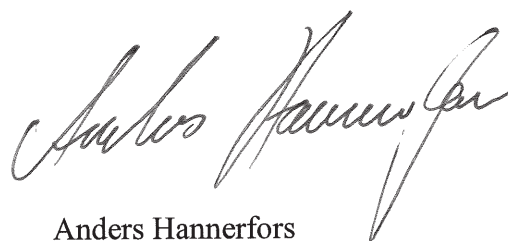
- 11.1 Den anställda skall ägna hela sin arbetstid åt Bolaget och får inte engagera sig i någon annan verksamhet vid sidan av sin tjänst utan särskilt godkännande av Bolagets VD.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Luleå den 27, 1 2017

Lulebo AB


Anna-Stina Nordmark Nilsson
VD


Anders Hannerfors



Executive Search



Konfidentiellt

Personsammanfattning

**Chef Fastighetsutveckling
Lulebo AB
Luleå**

Anders Hannerfors

**Cesab Rekrytering AB
Katarina Stehn**

Executive Search



Kandidat

Anders Hannerfors
750112-8974

Värnpliktsgratan 38
974 43 Luleå

Tel bost: 0920-681 78

Mobil: 0706-66 66 33

E-post: ahannerfors@hotmail.com



Nuvarande anställning

Regionchef Norrland, Havator AB

Familj

Anders Hannerfors är född och uppvuxen i Luleå.
Han är gift med Sandra som är marknadssamordnare på Nordiska Bil.
De har 2 söner, 10 år och 8 år. Familjen bor i egen villa i Luleå.

Fritid

Fritiden ägnas åt familjen och friluftsliv med bl a jakt och fiske. Familjen har stuga i Lövsjär och Nikkaluokta, där en del av fritiden spenderas.

Executive Search



Utbildning

1992	Tekniskt gymnasium, Luleå
1993	Utbytesstudent, Blaxland High school, Australien
1996	Folkhögskola, gymnasiekompetens allmän linje
1997	Värnpliktsutbildning, Kustjägare/gruppchef, Kustjägarskolan KA 1
1997-98	Tekniskt basår 40 p, Luleå tekniska universitet
1998-04	Civilingenjör 180 p, Industriell ekonomi med inriktning mot produktionsteknik och logistik, Luleå tekniska universitet
2001	Internationell industriell marknadsföring 5 p, IT-management 4 p, KTH, Stockholm
2004-07	Trainee (3 första åren), Skanska
2006	Personligt Ledarskap, Ivalde
2016	Executive Management Program, Stockholm School of Economics

Anställningar

1989-97	<u>Luleå kommun fastigheter, Luleå</u> Feriearbete/extra under studietiden som Parkarbetare och Fastighetsskötare
1993-94	<u>Cavalier Country, Australien</u> Försäljare i klädbutik
1995-00	<u>Industri- och miljösanering, Luleå</u> Sanering och underhåll (feriearbete)
2001	<u>Heroh Security AB, Stockholm</u> Ordningsvakt
2001-03	<u>Kalles Bud & Transport, Luleå</u> Flyttkarl och PC-mjukvaruinstallatör, totalt 6 mån,
2001-02	<u>Bryggis Nöjen AB, Luleå</u> Ordningsvakt och delvis vaktchef
2003	<u>IV Inneklimat och ventilation, Luleå</u> Ventilationstekniker/montör (feriearbete),
2003	<u>SSAB Tunnplåt AB, Luleå</u> Examensarbete inom logistik 6 mån.

Executive Search



2004-12 Skanska Sverige AB, Luleå

2004-07 **Trainee som KMA-samordnare.**

Arbetet innebar att Hannerfors ansvarade för att driva och samordna distriktets och samtliga projekts kvalitets-, arbets- och miljöarbete samt att förse chefer med material och beslutsunderlag inom dessa områden. Han planerade, organiserade och strukturerade sitt eget arbete och arbetade i ett tätt samarbete med såväl interna som externa aktörer.

Under tiden som han utförde denna tjänst gick han en intern utbildning som trainee. Utbildningen innebar att han löpande genomförde teoretiska och praktiska kurser och träffar, i syfte att se Skanskas hela verksamhet samt alla roller som finns inom bolaget. En del i utbildningen var att skapa relationer inom bolaget på samtliga nivåer och geografier.

2007-12 **Projektchef**

Som projektchef i egen resultatenhet ansvarade Hannerfors för kundrelationer och arbetade med att hitta nya projekt och marknader. Han ledde och utvecklade sina medarbetare i projekten, skapade delaktighet och engagemang. Under hans ledning såg han till att alla roller i projekten hade rätt förutsättningar för sina arbetsuppgifter. Hannerfors hade ett övergripande ansvar från anbud till färdig slutprodukt. Han hade det yttersta ekonomiska ansvaret, ett resultat och omsättningskrav. Under hans tid som Projektchef utförda han stora komplexa projekt, både avseende byggteknik samt avtalsformer.

Organisationen bestod från början av en mindre grupp på 10 personer men växte snart till ca 60 personer beroende på säsong, varav 15 stycken är tjänstemän och ca 45-50 yrkesarbetare. Omsättning: 110 – 150 mkr årligen.

2012-15 Havator AB, Luleå

Regionchef (Norr-/Västerbotten)

Som Regionchef var Hannerfors övergripande ansvarig för affärsområde Norr- och Västerbotten. Det innebär övergripande resultat-, försäljnings- och personalansvar, både strategiskt och operativt. Han rapporterar till VD och ingår i Havators ledningsgrupp. En viktig del av arbetet består av att bygga relationer på den regionala marknaden både vad gäller samarbetspartners, kunder och andra nätverk.

Havator har vuxit starkt genom uppköp av andra bolag, och Hannerfors uppdrag var att få ihop regionen som en helhet och grupp samt skapa processer och riktlinjer som var likvärdiga mellan depåerna.

Organisation bestod av ca 50 personer, varav 10 stycken är tjänstemän. Omsättning: 90 – 120 mkr årligen.

Executive Search



2014-15

Marknadschef + Regionchef

Som marknadschef var Hannerfors ansvarig för att skapa tillväxt, försäljning och utveckla en marknadsstrategi för affärsområde HD = Heavy Duty. HD är Havators största kransegment dvs 600 tons kranar och uppåt. Dessa kranar säljs till stora industriprojekt och installationer av element i komplexa byggprojekt. Tjänsten och organisationen var ny för Havator. Hannerfors skapade en matrisorganisation som arbetade med marknadsbevakning och försäljning över hela Sverige. Efter erhållna kontrakt överlämnades projektutförandet till respektive region inom Havator.

Organisation bestod av en grupp på 5 personer som arbetade med försäljning och teknik. Försäljningsvärden: 10 – 30 mkr årligen.

Hannerfors drev denna organisation parallellt med sitt arbete som Regionchef och efter 1,5 år rekryterade han sin ersättare som tog över efter honom.

2015-ff

Regionchef (Norrländ)

Det uppdrag som Hannerfors fick vid tillträdet som regionchef för Norr/Västerbotten var att skapa en fungerande region där personalen skulle samverka och jobba mot samma mål. Detta startade ett långsiktigt arbete där det krävdes ett tydligt ledarskap och målbilder vart de var på väg. Resultatet blev otroligt bra och regionen blev relativt fort ett fungerande maskineri där de jobbar tillsammans mot målen.

2015 slog Havator ihop region nord och mitt som bildande region Norrländ. Nu blev bland annat Hannerfors uppdrag att föra vidare det lyckade och lönsamma konceptet till denna nya region. Målet är i idag uppnått sedan en tid tillbaka, focus ligger idag på att skapa en flexibilitet i organisation där företaget snabbt kan växa och krympa utifrån de lokala marknadernas förutsättningar.

Språkkunskaper

Goda kunskaper i engelska i tal och skrift.

Internationell erfarenhet

God internationell erfarenhet.

Executive Search



Personliga egenskaper

Som person inger Anders Hannerfors ett lugnt och stabilt intryck. Han har en god självinsikt och är kommunikativ med en naturlig pondus.

Anders Hannerfors beskriver sig själv på följande sätt:

"Som ledare är jag tydlig, kommunikativ, motiverande och fungerar som en förebild både internt och externt. Jag arbetar individbaserat, lyssnar in och tror på ett ödmjukt förhållningssätt. Att hjälpa medarbetarna med att sätta tydliga mål och stöttning är viktigt. Som ledare måste du ha ett stort engagemang i det du gör och se människorna. Öppenhet och ärlighet är grunden i ett gott ledarskap.

Jag har utvecklat och blivit bättre på att ge medarbetarna tid. Låta saker och ting landa.

Som person är jag företagsam, drivande och organiserad. Jag har förmågan att hantera flera ärenden parallellt, hela tiden med ett helhetsperspektiv. Jag har en affärsmässig inställning och arbetar kontinuerligt med att underhålla mina goda relationer med medarbetare och kunder.

Jag är en duktig affärsman och kan skapa lönsamhet och resultat. Min strategiska förmåga och min förmåga att läsa av marknaden har gjort att jag lyckas bra i mina uppdrag. Jag känner när man ska "gasa och bromsa". En stark sida som jag har är att bygga bra lag. Jag kan lyfta människor och få de att utvecklas."

Övrigt

Motiv:

"Jag har varit på Havator sedan 2012 och känner att jag vill vidare. Som Regionchef har jag kommit längre och längre bort från själva "affären". Rollen som Chef Fastighetsutveckling är jätteintressant för mig. Jag är en person som vill vara med och utveckla verksamheter. Luleåbos framtida uppdrag och samhällsutveckling känns utmanande och där skulle jag vilja vara med och bidra. Även den mediala rollen och ledarskapet är något jag trivs med."

Anders Hannerfors har 1 månads uppsägningstid (gammalt anställningsavtal) och är tillgänglig med kort varsel.

Har utöver fast lön bonus.

Intervjuad den 16 januari 2017
Katarina Stehn
Cesab Rekrytering AB

Executive Search



Referenser

Peter Nilsson, VD Havator AB
2010-2015

07 [REDACTED]

Anneli Nāhdin, HR-chef Havator AB
2013-2015

07 [REDACTED]

Bilga

Projektreferenser

Anders Hannerfors

Projektreferenser

Under min tid som KMA-samordnare har jag arbetat med bland annat nedan projekt, jag har valt att lyfta fram de som jag tror kan vara av intresse för er. Som KMA samordnare var jag delaktig i samtliga projekt som genomfördes i Skanska Distrikt Norrbotten 2004 - 2007. Rollen innebar att jag deltog i anbud, förberedelse samt utförande och överlämnandet - skedet:

Kulturenshus Luleå, Etapp 1 + 2, grundläggning och betongstomme.

Väg 97 ombyggnad 2+1.

Stenkullafors Kraftstation, Ombyggnad och tillbyggnad utskov.

Ikano Haparanda, Nybyggnation Handelshus samt parkeringsytor

Fjärrkyla, Norrahamn till Kulturenshus, ledning och pumpstation

Cirkulationsplats, Kulturenshus Luleå

Cape East Haparanda, Nybyggnation av lägenhetshotell

Gestamp Hardtech, Nybyggnation av Industribyggnad, förbindelsebyggnad och källarplan

Fastbränslehantering Kappa, Nybyggnad av anläggning

I Rollen som **Regionchef** 2012 - 2017 har min verksamhet deltagit i många bygg och industriprojekt runt om i Norrland. Havators tjänster avgränsas till mindre delmoment i projekt, ofta är dock dessa viktiga och ofta kritiska moment i byggprocesserna.

Som **Projektchef** på Skanska 2007 – 2012 genomförde jag nedan projekt:

BESTÄLLARE	OBJEKT	BEFATTNING	FRÅN	TILL
LULEÅ KOMMUN	RAMAVTAL MARK OCH BYGG ARBETEN Kontraktsumma ca 180 mkr Referens: Göran Gabrielsson	Projektchef	2009	2012
LULEÅ ENERGI	RAMAVTAL OPTOKANALISATION Kontraktsumma ca 10 mkr/år Referens: Stefan Karlsson	Projektchef	2009	2010

Anders Hannerfors

BANVERKET	BANUNDERBYGGNAD BODEN-KARLSBORG Kontraktsumma 125 mkr Referens: Lars Hermansson	Projektchef	2007	2010
SKANOVA ACCESS AB	STOLPÅTGÄRDER Kontraktsumma ca 8 mkr/år Referens: Lennart Lind	Projektchef	2008	2009
SKANSKA ELECTRO	LINJENÄT Kontraktsumma 6 mkr/år Referens: Lennart Lind	Projektchef	2008	2010
BANVERKET	NOTVIKEN BANGÅRDSOMBYGGNAD INK HUS Kontraktsumma ca 32 mkr Referens:Tomas Tossavainen	Projektchef	2009	2010
BANVERKET	BREDVIKEN NY MÖTESSTATION Kontraktsumma ca 28 mkr Referens: Lars Hermansson	Projektchef	2009	2010
BANVERKET PROD. ENTR. (InfraNord)	MORJÄRV BANGÅRD MARKARB. Kontraktsumma ca 2,5 mkr	Projektchef	2009	2010
SKANSKA ASFALT OCH BETONG	TAXIBANA URBAN, BANLIJUS KONTRAKTSUMMA CA 6 MKR Referens: Peter Pakkala, AoB	Projektchef	2009	2009

Anders Hannerfors

TRAFIKVERKET	HOLMFORS BANGÅRD Kontraktsumma ca 15 mkr Referens: Örjan Johansson	Projektchef	2010	2010
TRAFIKVERKET	ABISKO OCH KOPPARÅSENS BANGÅRDAR OCH STATIONSBYGGNADER Kontraktsumma ca 152 mkr Referens:Tomas Tossavainen	Projektchef	2010	2012
SKANSKA ASFALT OCH BETONG	F21 NY RULLBANA, UE MARKARBETEN Kontraktsumma ca 3 mkr Referens: Peter Pakkala	Projektchef	2011	2011
TRAFIKVERKET	KAISEPAKTE BANGÅRD FÖRBEREDANDE MARKARBETEN KONTRAKTSUMMA CA 5,5 MKR REFERENS: TOMAS TOSSAVAINEN	Projektchef	2011	2011

Avdelningschefers arbetsmiljöuppgifter

Namn: Anders Hannerfors

2.1 Ansvara för lagstiftning, policy, mål och rutiner området omvandlas, i samråd med medarbetarna, till operativt arbete.

2.2 Ansvara för att kartläggningar och riskbedömningar genomförs och underlag till handlingsplaner tas fram och om det behövs redovisas för vd inför verksamhetsplanering och budgetarbete.

2.3 Informera underställd personal om de metoder och rutiner som gäller för att bedöma risker och undvika olyckor och ohälsa. Regelbundet förvissa sig om att medarbetarna har erforderlig kompetens och utbildning (t ex genom medarbetarsamtal), samt att utbildning genomförs och stöd ges för att vidareutveckla kompetens när så erfordras.

2.4 Genomföra introduktionsprogram med uppföljning för nyanställd personal och för personal med längre tids frånvaro.

2.5 Informera berörda medarbetare om föreskrifter, beslut och förändringar som har betydelse för arbetsförhållandena. Tillse att bedömningar av risker och konsekvenser för arbetsmiljön utförs vid förändringar och dessa tas fram i dialog med underställd personal.

2.6 Tillse att verksamheten undersöks då risker och onormala effekter av påfrestningar i arbetet misstänks. Organisera kartläggningar eller inventeringar av tillbud eller negativa effekter av arbetet. Rutiner för uppföljning av sjukfrånvaro, arbetsskador och mål är särskild vikt.

2.7 Utredda arbetsskador och tillbud samt informera om utredningsresultatet vid arbetsplatsträffar.

2.8 Tillse att medarbetarna använder metoder, rutiner och utrustning som erbjuder så hög säkerhet som möjligt och som överensstämmer med gällande föreskrifter.

2.9 Genomföra eller säkerställa att arbetsmiljöronder regelbundet genomförs. Tillfälligt omplacera personal då t ex skyddsföreskrifter inte följs. Stoppa arbetet vid omedelbar och allvarlig fara. Upprätta utrymningsplaner.

2.10 Ge stöd till anställda som drabbats av fysiska och psykiska påfrestningar samt se till att utbildning och träning genomförs för att ge stöd och för att förebygga ohälsa och krisreaktioner.

2.11 Ansvara för rehabiliteringsutredningar och insatser för aktiv rehabilitering genomförs enligt uppgjorda rutiner samt att mål och regler för rehabiliteringsarbetet är väl kända av medarbetarna.

2.12 Genomföra medarbetarsamtal och vid dessa diskutera behov av vidareutbildning och annan yrkesmässig utveckling. I individuella utvecklingsplaner sammanställa medarbetarnas behov av kompetens och utvecklingsinsatser.

2.13 Genomföra samråd i enlighet med samverkansriktlinjerna. Informera om och se till att rutinerna för samråd är välkända av medarbetarna. Arbetsplatsträffar/samverkansgruppmöte skall dokumenteras.

2.14 Aktivt uppmana personalen att uppmärksamma och påtala brister samt föreslå lösningar på arbetsmiljöproblem.

2.15 Årligen göra en bedömning av de resurser som behövs för att arbetet ska kunna bedrivas i överensstämmelse med gällande lagstiftning, policydokument och interna riktlinjer.

2.16 Om möjligheter, ekonomiska resurser eller befogenheter saknas för att genomföra erforderliga insatser för att bedriva verksamheten i överensstämmelse med gällande arbetsmiljölagstiftning, policydokument och interna riktlinjer, skall Vd underrättas utan dröjsmål.

Luleå den 2017-04-10


VD


Avdelningschef

SEKRETESSFÖRBINDELSE för fast och tillfälligt anställd personal samt konsulter

Jag är fast/tillfälligt anställd hos Lulebo AB och tjänstgör på kontoret

Löprångsgatan 27

Genom min tjänstgöring hos Lulebo AB kommer jag att få ta del av uppgifter som rör enskildas förhållande.

Jag kommer att få kännedom om Lulebos rutiner, arbetsmetoder, skyddsanordningar, tekniska- och datainstallationer, koder, nyckelsystem och dylikt vars röjande kan underlätta brott mot Lulebo eller vålla ekonomisk eller därmed jämförbar skada. Enligt sekretesslagen och Lulebos interna regler får sådan information inte delges obehöriga.

Sekretessen omfattar även uppgifter om Lulebos kunders enskilda förhållanden som jag får ta del av.

Med sekretess menas förbud att röja uppgift vare sig det sker muntligen eller genom att allmän handling lämnas ut. Om tveksamhet föreligger ska närmaste chef konsulteras.

Jag förbinder mig härmed att

- noga iaktta sekretessbestämmelser som innebär att enskildas förhållanden inte får delges utomstående.
- inte delge utomstående personer planer, utredningar, arbetsmetoder, dataprogram och dylikt vars röjande kan vålla Lulebo ekonomisk eller annan därmed jämförlig skada.
- inte delge obehöriga uppgifter om metodik, rutiner, skyddsanordningar och dylikt vars röjande kan underlätta brott mot Lulebo.

Denna förbindelse gäller inte blott under den tid då jag tjänstgör hos Lulebo utan även efter det att min tjänstgöring upphört.

Luleå 2017-04-10

Ort och datum

Anders Hannerfors

Underskrift

ANDERS HANNERFORS

Namnförtydligande

760112-8974

Personnummer



Dokumentnamn Befogenheter/mottagen delegation		Sidan 1
Processägare Ingela Björklund	Godkänd Anna-Stina Nordmark Nilsson, VD	Gäller från datum 2018-05-14

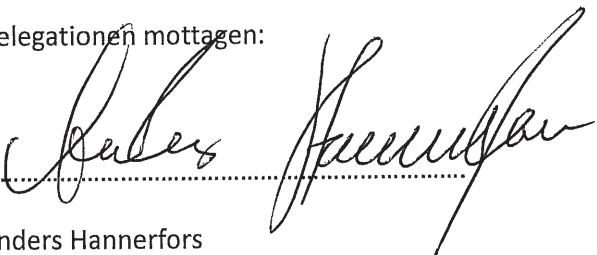
BEFOGENHETER

Delegation

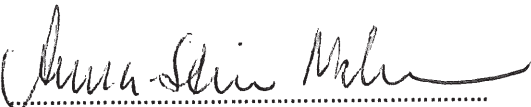
Härmed bekräftar jag att jag tagit del av och förstått innebörden av Lulebos delegationsordning. Jag bekräftar även att jag mottagit delegationsrätt såsom Chef Fastighetsutveckling enligt samma delegationsordning.

Luleå 2019-02-25

Delegationen mottagen:


.....
Anders Hannerfors

Godkännes


.....
Anna-Stina Nordmark Nilsson
VD

Delegeringsbrev från VD till avdelningschef

Efter att gemensamt gått igenom vilka förutsättningar som gäller för att uppfylla dina arbetsmiljöarbetsuppgifter delegerar jag, i min funktion som VD till dig att inom avdelningen Fastighetsutveckling, att utföra de arbetsuppgifter som framgår av dokumentet, "Avdelningschefers arbetsmiljöuppgifter". Se bilaga.

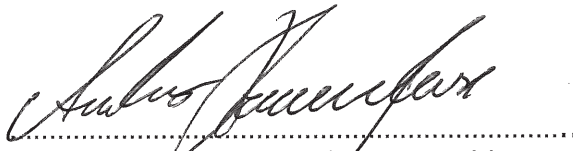
Det innebär att Du är skyldig att fortlöpande hålla reda på vilka regler som gäller och vad det innebär.

I den mån befogenheterna ej räcker till, skall Du tydligt returnera frågan/frågorna tillbaka till mig, som då återtar ansvaret för den aktuella frågan.

Luleå den 20200205



VD
Erik Öhrling



Avdelningschef Fastighetsutveckling
Anders Hannerfors

Avdelningschefers arbetsmiljöarbetsuppgifter

2.1 Ansvara för att lagstiftning, policy, mål, och rutiner området omvandlas, i samråd med medarbetarna, till operativt arbete.

2.2 Ansvara för att kartläggningar och riskbedömningar genomförs och underlag till handlingsplaner tas fram och om det behövs redovisas för vd inför verksamhetsplanering och budgetarbete.

2.3 Informera underställd personal om de metoder och rutiner som gäller för att bedöma risker och undvika olyckor och ohälsa. Regelbundet förvissa sig om att medarbetarna har erforderlig kompetens och utbildning (t ex genom medarbetarsamtal), samt att utbildning genomförs och stöd ges för att vidareutveckla kompetens när så erfordras.

2.4 Genomföra introduktionsprogram med uppföljning för nyanställd personal och för personal med längre tids frånvaro.

2.5 Informera berörda medarbetare om föreskrifter, beslut och förändringar som har betydelse för arbetsförhållandena. Tillse att bedömningar av risker och konsekvenser för arbetsmiljön utförs vid förändringar och dessa tas fram i dialog med underställd personal.

2.6 Tillse att verksamheten undersöks då risker och onormala effekter av påfrestningar i arbetet misstänks. Organisera kartläggningar eller inventeringar av tillbud eller negativa effekter av arbetet. Rutiner för uppföljning av sjukfrånvaro, arbetsskador och mål är särskild vikt.

2.7 Utredda arbetsskador och tillbud samt informera om utredningsresultatet vid arbetsplatsträffar

2.8 Tillse att medarbetarna använder metoder, rutiner och utrustning som erbjuder så hög säkerhet som möjligt och som överensstämmer med gällande föreskrifter.

2.9 Genomföra eller säkerställa att arbetsmiljöronder regelbundet genomförs. Tillfälligt omplacera personal då t ex skyddsföreskrifter inte följs. Stoppa arbetet vid omedelbar och allvarlig fara. Upprätta utrymningsplaner.

2.10 Ge stöd till anställda som drabbats av fysiska och psykiska påfrestningar samt tillse att utbildning och träning genomförs för att ge stöd och för att förebygga ohälsa och krisreaktioner.

2.11 Ansvara för att rehabiliteringsutredningar och insatser för aktiv rehabilitering genomförs enligt uppgjorda rutiner samt att mål och att regler för rehabiliteringsarbetet är väl kända av medarbetarna.

2.12 Genomföra medarbetarsamtal och vid dessa diskutera behov av vidareutbildning och annan yrkesmässig utveckling. I individuella utvecklingsplaner sammanställa medarbetarnas behov av kompetens och utvecklingsinsatser.

2.13 Genomföra samråd i enlighet med samverkansriktlinjerna. Informera om och tillse att rutinerna för samråd är välkända av medarbetarna. Arbetsplatsträffar/samverkansgruppmöte skall dokumenteras.

2.14 Aktivt uppmäna personalen att uppmärksamma och påtala brister samt föreslå lösningar på arbetsmiljöproblem.

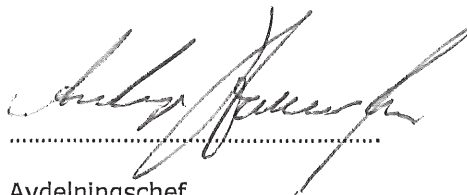
2.15 Årligen göra en bedömning av de resurser som behövs för att arbetet ska kunna bedrivas i överensstämmelse med gällande lagstiftning, policydokument och interna riktlinjer.

2.16 Om möjligheter, ekonomiska resurser eller befogenheter saknas för att genomföra erforderliga insatser för att bedriva verksamheten i överensstämmelse med gällande arbetsmiljölagstiftning, policydokument och interna riktlinjer, skall Vd underrättas utan dröjsmål.

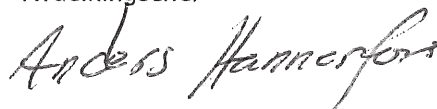
Luleå den 2020 02 05



VD Erik Öhrling



Avdelningschef





Uppsägning av anställning

Anders Hannerfors, 750112-8974
säger idag upp sin anställning
på Lulebo AB.

2020-04-20

Anders Hannerfors

Mottaget: Lulea 2020-04-20

[Signature]



Bekräftelse av egen uppsägning samt överenskommelse i samband med anställnings upphörande

Arbetsgivare: Lulebo AB, organisationsnummer 556007-0541

Arbetstagare: Anders Hannerfors, 750112-8974

Härmed bekräftas att du, Anders Hannerfors, har sagt upp din anställning på Lulebo AB, och att sista anställningsdag är idag den 22 april 2020.

Anders Hannerfors lämnade till arbetsgivaren sin skriftliga uppsägning den 20 april 2020.

Ömsesidig överenskommelse om förkortad uppsägningstid innebär att Anders Hannerfors sista anställningsdag är idag den 22 april 2020. Därmed gäller inte företrädesrätt till återanställning hos arbetsgivaren Lulebo.

Reglering av eventuell inestående preliminär lön och semester alternativt löne- och semesterskuld kommer att ske.

I samband med anställningens upphörande återlämnas nycklar, tagg, ID-kort, bensinkort, mobiltelefon, profilkläder och andra övriga arbetsredskap/egendom tillhörande arbetsgivaren Lulebo AB.

Jag bekräftar att jag sagt upp min
anställning

Luleå 2020-04-22

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Erik Öhrling", written over a horizontal dotted line.

Erik Öhrling
VD Lulebo AB

Luleå 2020-04-22

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anders Hannerfors", written over a horizontal dotted line.

Anders Hannerfors

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt

CV Anders Hannerfors

Anders Hannerfors**PERSONUPPGIFTER**

Namn Anders Hannerfors
Adress Värnplikts gatan 38,
 974 43 Luleå
Född 1975-01-12
Telefon 070-666 66 33

UTBILDNINGAR

Utbildningsprogram	Lärosäte	År
Professionellt styrelsearbete	MICHAËL BERGLUND	2019
Executive Management Program	Stockholm School of Economics	2016
Personligt Ledarskap	Ivalde	2006
3 Första åren, Trainee	Skanska	2004 - 2007
IT-management + Ind. Marknadsf	Kungliga Tekniska Högskolan	2001 - 2001
Industriell Ekonomi, civilingenjör	Luleå Tekniska Universitet	1998 - 2004
Tekniskt Basår	Luleå Tekniska Universitet	1997 - 1998
Värnplikt Kustjägare	KA1 Rindö Amfibiebataljonen	1996 - 1997
Allmän Linje gymnasium åk 3	Sunderbyn Folkhögskola	1995 - 1996
Utbytestudent Australien	Blaxland Highschool	1993 - 1994
Tekniskt gymnasium åk 1 + 2	Midskogsskolan	1991 - 1993

ANSTÄLLNINGAR

Arbetsgivare	Tjänst	År
Lulebo AB	Chef Fastighetsutveckling	2017 -
Havator AB	Regionchef (Norrland)	2015 - 2017
Havator AB	Marknadschef (+ Regionschef)	2014 - 2015
Havator AB	Regionchef (Norr-/Västerbotten)	2012 - 2015
Skanska Sverige AB	Projektchef	2007 - 2012
Skanska Sverige AB	KMA-samordnare	2004 - 2007
SSAB Tunnpå AB	Examensarbete	2003 - 2004

KURSER

Entreprenadjuridik 1+ 2	Medarbetarutveckling	Det svåra samtalet
BAM	BAS-U och P	Mångfald/etik
Revisionsledare ISO K+M+A	PrC kompetens, Ledarskap	Miljörätt
Geoteknik	Kris- & nödläges samordnare	Planeringsverktyg
Att leda andra	Kalkylering & Investering	Juridisk översikt kurs
Offentlig upphandling, LOU	Partnering entreprenader	AMA AF, Hus, Anläggning

CV Anders Hannerfors

Arbetslivserfarenhet**Tjänst som KMA-samordnare, Skanska Sverige AB, Region Väg och Anläggning**
2004-2007

Arbetet som KMA-samordnare innebar att jag ansvarade för att driva och samordna distriktets och samtliga projekts kvalitets-, arbets- och miljöarbete, samt att förse chefer med material och beslutsunderlag inom dessa områden. Jag planerade, organiserade och strukturerade mitt eget arbete och arbetade i ett tätt samarbete med såväl interna som externa aktörer.

Parallellt som jag arbetade i denna tjänst gick jag en intern utbildning som trainee. Utbildningen innebar att jag löpande genomförde teoretiska och praktiska kurser och träffar, i syfte att se Skanskas hela verksamhet samt de roller som finns inom bolaget. En del i utbildningen var att skapa relationer inom bolaget på samtliga nivåer och geografier.

Tjänst som Projektchef, Skanska Sverige AB, Region Väg och Anläggning
2007-2012

Som projektchef i egen resultatenhet ansvarade jag för kundrelationer och arbetade med att hitta nya projekt och marknader. Jag ledde och utvecklade mina medarbetare i projekten, skapade delaktighet och engagemang. Under min ledning såg jag till att alla roller i projekten hade rätt förutsättningar för sina arbetsuppgifter. Jag hade ett övergripande ansvar från anbud till färdig slutprodukt. Jag hade det yttersta ekonomiska ansvaret, ett resultat och omsättningskrav. Under min tid som Projektchef utförde jag bland annat komplexa projekt, både avseende byggteknik samt avtalsformer.

Organisationen bestod från början av en mindre grupp på 10 personer men växte snart till ca 60 personer beroende på säsong, varav 15 stycken tjänstemän och ca 45-60 yrkesarbetare. Omsättning: 110 – 150 mkr årligen.

Tjänst som Regionchef Norrbotten/Västerbotten, Havator AB
2012-2015

Som Regionchef var jag övergripande ansvarig för affärsområde Norr- och Västerbotten. Det innebär övergripande resultat-, försäljnings- och personalansvar, både strategiskt och operativt. Jag rapporterade till VD och ingick i Havators ledningsgrupp.

En viktig del av arbetet består av att bygga relationer på den regionala marknaden både vad gäller samarbetspartners, kunder och andra nätverk. Havator har vuxit starkt genom uppköp av andra bolag, mitt uppdrag var att få ihop regionen som en helhet och grupp samt skapa processer och riktlinjer som var likvärdiga mellan depåerna.

Organisation bestod av ca 50 personer, varav 10 stycken tjänstemän inklusive regionstab. Omsättning: 90 – 110 mkr årligen.

Tjänst som Marknadschef HD, Havator AB
2014-2015

Som marknadschef var jag ansvarig för att skapa tillväxt, försäljning och utveckla en marknadsstrategi för affärsområde HD = Heavy Duty. HD är Havators största kransegment d.v.s. 600 tons kranar och uppåt. Dessa kranar säljs till stora industriprojekt och installationer av element i komplexa byggprojekt.

Tjänsten och organisationen var ny för Havator. Jag skapade en matrisorganisation som arbetade med marknadsbevakning och försäljning över hela Sverige. Efter erhållna kontrakt överlämnades projektutförandet till respektive region inom Havator.

Organisation bestod av en grupp på 5 personer som arbetade med marknad, försäljning och teknik. Försäljningsvärden: 20 – 50 mkr årligen. Jag drev denna organisation parallellt med mitt arbete som regionchef och efter 1,5 år rekryterade jag min ersättare som tog över efter mig.

CV Anders Hannerfors

Tjänst som Regionchef Norrland, Havator AB**2015- 2017**

Det uppdrag som jag fick 2012 vid tillträdet som regionchef för Norr/Västerbotten var att skapa en fungerande region där personalen skulle samverka och jobba mot samma mål. Detta startade ett långsiktigt arbete där det krävdes ett tydligt ledarskap och målbilder vars vi var på väg. Resultatet blev otroligt bra och regionen blev relativt fort ett fungerande maskineri där vi jobbade tillsammans mot målen.

2015 slog Havator ihop region nord och mitt som bildande region Norrland. Nu blev mitt uppdrag att föra vidare det lyckade och lönsamma konceptet till denna nya större region.

Uppdraget med den nya regionen genomfördes framgångsrikt. Jag fortsatte vidare med utvecklingsarbetet och skapade en flexibel organisation där vi snabbt kunde växa och krympa utifrån de lokala marknadernas förutsättningar. Detta var möjligt efter att jag skapat en homogen grupp som jobbade tillsammans mot de gemensamma målen avseende bland annat resursoptimering för ökad lönsamhet.

Organisation bestod av ca 100 personer, varav 20 stycken tjänstemän. Omsättning: 200 – 240 mkr årligen.

Nuvarande tjänst, Chef Fastighetsutveckling, Lulebo AB**2017-**

Som Fastighetsutvecklingschef ansvarar jag för att initiera, driva och utveckla projekt från tidiga skeden – från idé, genom program- och detaljplaneprocessen – till färdiga fastigheter. Jag ansvarar för investeringar och alla dess skeden avseende ombyggnationer och renoveringar.

Jag samordnar och driver utredningar och beslutsunderlag för nyproduktion och renoveringar, samverkan med andra interna och externa aktörer för att arbeta fram och utveckla olika exploateringsbara marklägen samt att utveckla företagets rutiner och processer.

Jag arbetar nära VD och ingår i ledningsgruppen, jag representerar bolaget i nätverk och sammankomster med andra fastighetbolag och aktörer på marknaden. Arbetet innebär en bred blick över bolagets totala situation, och styrning med siktet mot övergripande målsättningar och visioner.

Personlig profil

Som ledare är jag tydlig, kommunikativ, motiverande och fungerar som en förebild både internt och externt.

Som person är jag företagssam, drivande och organiserad. Jag har förmågan att hantera flera ärenden parallellt, hela tiden med ett helhetsperspektiv. Jag har en affärsmässig inställning och arbetar kontinuerligt med att underhålla mina goda relationer med medarbetare och kunder.

Som make sedan 20 år och far till 2 pojkar värdesätter jag familjen högt och de är mina käraste.

CV Anders Hannerfors

Projektreferenser

Under min tid som **KMA-samordnare** har jag arbetat med bland annat nedan projekt, jag har valt att lyfta fram de som är av större karaktär. Som KMA samordnare var jag delaktig i samtliga projekt som genomfördes i Skanska Distrikt Norrbotten 2004 - 2007. Rollen innebar att jag deltog i anbud, förberedelse samt utförande och överlämnandet -skedet:

Kulturenshus Luleå, Etapp 1 + 2, grundläggning och betongstomme.

Väg 97 ombyggnad 2+1.

Stenkullafors Kraftstation, Ombyggnad och tillbyggnad utskov.

Ikano Haparanda, Nybyggnation Handelshus samt parkeringsytor

Fjärrkyla, Norrahamn till Kulturenshus, ledning och pumpstation

Cirkulationsplats, Kulturenshus Luleå

Cape East Haparanda, Nybyggnation av lägenhetshotell

Gestamp Hardtech, Nybyggnation av Industribyggnad, förbindelsebyggnad och källarplan

Fastbränslehantering Kappa, Nybyggnad av anläggning

Som **Projektschef** på Skanska 2007 – 2012 genomförde jag följande projekt: *Se nästa sida.*

I Rollen som **Regionchef** 2012 - 2017 har min verksamhet deltagit i många bygg och industriprojekt samt underhållstopp runt om i Norrland. Havators tjänster avgränsas ofta till mindre delmoment i projekt, dock är dessa ofta kritiska moment i processerna.

Som **Chef Fastighetsutveckling** på Lulebo har jag ansvarat för nedan större projekt:

Mjölkuddens trygghetsboende, nybyggnation flerbostadshus samt parkeringsgarage, 82 lägenheter

Mjölkuddsvägen rotrenoveringar samt utemiljöer, flera etapper, 100 lägenheter

Vindmätaren, flerbostadshus samt parkeringsgarage, 32 lägenheter

Bergnäsets trygghetsboende nybyggnation flerbostadshus, 120 lägenheter

Kalkkällan 14, flerbostadshus, 60 lägenheter

Professorsvägen renovering, fasad och utemiljö, flera etapper

Samt diverse andra ombyggnationer, renoveringar, tillgänglighetsanpassningar mm. Till värde av ca 200 mkr/år

CV Anders Hannerfors

Beställare	Objekt	Befattning	Från	Till
Luleå Kommun	Ramavtal Mark Kontraktsumma ca 180 mkr Referens: Göran Gabrielsson	Projektchef	2009	2012
Luleå Energi	Ramavtal Optokanalisation Kontraktsumma ca 10 mkr/år Referens: Stefan Karlsson	Projektchef	2009	2010
Banverket	Banunderbyggnad Boden-Karlsborg Kontraktsumma 125 mkr Referens: Lars Hermansson	Projektchef	2007	2010
Skanova Access AB	Stolpåtgärder Kontraktsumma ca 8 mkr/år Referens: Lennart Lind	Projektchef	2008	2009
Skanska Electro	Linjenät Kontraktsumma 6 mkr/år Referens: Lennart Lind	Projektchef	2008	2010
Banverket	Notviken Bangårdsombyggnad ink stationsbyggnad Kontraktsumma ca 32 mkr Referens:Tomas Tossavainen	Projektchef	2009	2010
Banverket	Bredviken Ny Mötesstation Kontraktsumma ca 28 mkr Referens: Lars Hermansson	Projektchef	2009	2010
Banverket Prod. Entr.	Morjärv Bangård markarb. Kontraktsumma ca 2,5 mkr	Projektchef	2009	2010
Skanska Asfalt och Betong	Taxibana Urban, banljus Kontraktsumma ca 6 mkr Referens: Peter Pakkala, AoB	Projektchef	2009	2009
Trafikverket	Holmfors bangård Kontraktsumma ca 15 mkr Referens: Örjan Johansson	Projektchef	2010	2010
Trafikverket	Abisko och Kopparåsens bangårdar och stationsbyggnader Kontraktsumma ca 182 mkr Referens:Tomas Tossavainen	Projektchef	2010	2012
Skanska Asfalt och betong	F21 ny rullbana, UE Markarbeten Kontraktsumma ca 3 mkr Referens: Peter Pakkala	Projektchef	2011	2011
Trafikverket	Kaisepakte bangård Förberedande markarbeten Kontraktsumma ca 6 mkr Referens: Tomas Tossavainen	Projektchef	2011	2011

Uppförandekod för entreprenörer och leverantörer

- sociala krav
- mutor och korruption



KLOK
FRAMSYNT
SAMHÄLLSBYGGARE

INNEHÅLL

- 1. INLEDNING
- 1.1 Nolltolerans
- 1.2 Ansvar
- 2 NOLLTOLLERANS MOT REPRESENTATION OCH GÅVOR
- 3 SOCIALA KRAV
- 4 EFTERLEVNAD

1 INLEDNING

1.1 Nolltolerans

Lulebo AB har nolltolerans mot alla former av mutor och korruption, liksom mot förskingring, penningtvätt, otillåtna provisioner, utpressning, bedrägeri och gynnande av familj eller vänner i affärssammanhang. Lulebo värnar även om de mänskliga rättigheter, arbetsrätt och miljöhänsyn. Vi förväntar oss detsamma av våra entreprenörer/leverantörer och att entreprenörerna/leverantörerna går in för att vinna affärer tack vare kvaliteten på sina produkter och tjänster och att de inte diskriminerar någon vare sig anställd/medarbetare eller andra de möter i sitt dagliga arbete. Med anledning av detta har Lulebo ABs styrelse tagit fram denna Uppförandekod som gäller för alla Lulebo ABs entreprenörer/leverantörer.

Uppförandekoden syftar till att säkerställa att alla entreprenörer/leverantörer till Lulebo AB och andra som omfattas av denna agerar på ett socialt ansvarstagande, affärsmässigt och företagsekonomiskt rationellt sätt, innebärande att man ej utsätter vare sig Lulebo AB eller sig själv för risken att förknippas med diskriminering, mutor, korruption eller annan närliggande brottslighet. För att motverka sådana negativa effekter är det viktigt att alla aktörer upprätthåller en hög etisk standard. Målet är i slutänden att främja effektiv och sund konkurrens och att alla marknadsaktörer konkurrerar på lika villkor, samt en sund diskrimineringsfri social miljö.

Lulebo AB förväntar sig att entreprenörer/leverantörerna respekterar denna Uppförandekod och att de gör sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna organisationen och i leverantörskedjan. Entreprenörer/Leverantörer till Lulebo AB ska följa all tillämplig lag samt vår uppförandekod, även i de fall då koden ställer hårdare krav än lagen (så länge koden inte strider mot lagen). Seder eller lokala traditioner har aldrig företräde framför bestämmelser i lag.

1.2 Ansvar

Det är varje entreprenörs/leverantörs ansvar att känna till och följa Uppförandekoden i det dagliga arbetet. Koden kan inte vara heltäckande och den ersätter inte sunt förnuft. Uppförandekoden gäller för samtliga personer eller företag som utför tjänster eller som säljer varor till Lulebo AB.

Ageranden i strid mot denna uppförandekod utgör även ett väsentligt avtalsbrott i enlighet med de kontrakt entreprenören/leverantören ingår med Lulebo. Lulebo har i sådant fall rätt att i förtid säga upp påbörjade kontrakt med entreprenören/leverantören.

I och med acceptandet av Uppförandekoden har entreprenören/leverantören åtagit sig ansvar att tillse att dess företrädare och övriga personal, samt eventuella underleverantörer och andra samarbetspartners, följer tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter samt denna Uppförandekod.

2 NOLLTOLLERANS MOT REPRESENTATION OCH GÅVOR

För att säkerställa att ingen entreprenör/leverantör eller styrelseledamot/anställd på Lulebo AB ska ställas inför gränsdragningsproblem att bedöma vad som ses som mutor eller korruption har Lulebo valt att ha nolltolerans mot representation och gåvor, vilket innebär att anställda eller styrelse inte kan acceptera någon form av gåvor eller t. ex. luncher.

I och med detta tillåts ej heller förmåner av obetydligt marknadsvärde så som;

- **Mindre varuprover och reklamartiklar**

Mindre varuprover överlämnade vid t. ex. företagsbesök eller lansering av nya produkter i syfte att mottagaren ska kunna prova och bilda sig en uppfattning om produkten. Detsamma gäller reklamartiklar av mindre värde såsom nyckelringar, almanackor och pennor med företagslogo.

- **Arbetsmåltider**

Lulebos anställda kan delta i arbetsmåltider, men ska då bekosta sin egen lunch.

- **Gåvor i samband med jul- och högtidsdagar**

Gåvor i form av choklad, frukt, blommor, böcker eller annat av relativt ringa marknads-värde.

- **Uppvaktning på jämna födelsedagar och andra högtidsdagar**

Uppvaktningar på jämna födelsedagar och andra högtidsdagar som t.ex. choklad, blom-mor, tårta,

- **Minnesgåvor**

Minnesgåvor som vanligtvis överlämnas till gäster i samband med PR-evenemang och företagsjubileer.

I och med acceptandet av denna uppförandekod respekterar och följer entreprenören/leverantören den policy för representation och gåvor som Lulebo AB har, i sina relationer med bolaget.

3 SOCIALA KRAV

Leverantören ska följa de deklarationer och konventioner som undertecknats av Sverige inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt och miljöhänsyn. Leverantören är även i övrigt skyldig att följa tillämplig arbetsrättslig och miljörättslig lagstiftning.

Leverantören, eller underleverantör som denna anlitar, får inte i sin näringsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, etnicitet, trosbekännelse, funktionshinder eller sexuell läggning eller av sådana skäl otillbörligt särbehandla arbetstagare eller arbetssökande.

Leverantören ska bedriva aktivt arbete för att motverka sexuella trakasserier och förtryck av medarbetare och anlitate underleverantörer. Leverantören ska ha antagna rutiner för hur anmälningar om sexuella trakasserier och förtryck handläggs och hanteras. På begäran från Lulebo ska Leverantören tillhandahålla dokumentation utvisande hur Leverantören arbetar med dessa frågor samt antagna rutiner vid anmälningar. Förekomsten av sexuella trakasserier och förtryck av medarbetare, underleverantörer, hyresgäster eller av Lulebos personal i samband med utförandet av Leverantörens förpliktelser enligt detta avtal utgör ett avtalsbrott vilket berättigar Lulebo till vite enligt nedan samt rätt att häva avtalet.

Leverantören kommer vid uppfyllandet av sina förpliktelser enligt detta avtal att ta vederbörlig hänsyn till Barnkonventionen och ska säkerställa att de produkter och material som används inte framställts genom barnarbete.

Om leverantören (eller någon av dess underleverantörer) inte uppfyller kraven enligt denna punkt ska leverantören för varje enskild överträdelse betala ett vite med belopp som regleras i respektive avtal.

Lulebo har rätt att efter eget val tillgodogöra sig vite antingen genom att vid betalning för avropat uppdrag göra avdrag på priset eller genom att till leverantören framställa särskilda krav om betalning. Framställs sådant krav ska betalning erläggas inom 30 dagar från den dag kravet framställts.

4 EFTERLEVNAD

Öppenhet i leverantörskedjan krävs för att kunna garantera att Uppförandekoden följs gentemot Lulebo. För att kunna följa upp detta kan Lulebo komma att göra särskild avtalsuppföljning vad gäller Uppförandekoden.

Lulebo AB har nolltolerans mot alla former av mutor och korruption, liksom mot förskingring, penningtvätt, otillåtna provisioner, utpressning, bedrägeri och gynnande av familj eller vänner i affärssammanhang.



LULEBO, KÖPMANGATAN 27, 972 33 LULEÅ, TEL 0920-23 67 00.

Klok framsynt samhällsbyggare ► WWW.LULEBO.SE

Etiska riktlinjer inom Lulebo AB

**avseende förebyggande korruption, mutor, bestickningar, jäv och
övrigt otillbörligt gynnande**



Reviderad av styrelse 2018-10-12

Etiska riktlinjer inom Lulebo AB

God etik inom Lulebo AB

Begreppet etik står i detta sammanhang för vårt förhållningssätt i relation till våra kunder, leverantörer och övriga intressenter. Det finns en tydlig koppling mellan vår värdegrund och det uppdrag vi har samt det arbete vi utför. Allt vi gör och säger påverkar hur Lulebo AB som helhet uppfattas av omgivningen. Att vi är engagerade, ansvarstagande och kompetenta är avgörande för uppfattningen om Lulebo AB.

Tillämpning

Dessa riktlinjer omfattar alla medarbetare på Lulebo AB och grunderna till riktlinjerna är hämtade från vår ägare, Luleå kommun samt skrift från SKL och Finansdepartementet.

Våra hyresgäster och övriga kunder

Mötet med alla Lulebos kunder ska präglas av lyhördhet och ett gott bemötande. I sitt arbete representerar medarbetarna på Lulebo företaget enligt fattade beslut.

Alla Lulebos kunder ska behandlas likvärdigt och medarbetarna försätter sig inte i beroendeställning till någon kund genom att ta emot förmåner eller liknande. Det får inte förekomma handlingar som kan väcka misstanke om olämpligt gynnande.

Leverantörer

Lulebo är en stor och attraktiv kund för många leverantörer. För att misstanke om favorisering av enskilda företag ska undvikas är det därför viktigt att upphandlingar sker på ett korrekt sätt och inköp görs inom ramen för tecknade avtal. Medarbetare ska inte försätta sig i beroendeställning till leverantör genom att exempelvis ta emot förmåner. Handlingar som kan väcka misstanke om otillbörligt gynnande ska undvikas.

Mutor och bestickning

Lagregler om mutor och bestickning finns i brottsbalken och reglerna omfattar alla anställda på Lulebo.

Mutbrott begås när en anställd för egen eller annans räkning tar emot muta eller annan otillbörlig belöning i sin tjänsteutövning.

Bestickning är att lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig belöning eller förmån till arbets- eller uppdragstagare.

Som medarbetare på Lulebo utsätts man för påverkan av andra och utsätter även andra människor för påverkan av olika slag. Sådana kontakter är nödvändiga och normala i en affärsverksamhet. För att reglera dessa kontakter och för att förhindra att olaglig påverkan sker finns bestämmelser om mutor och bestickning samt jäv.

En medarbetare i Lulebo uppträder alltid på ett förtroendeskapande sätt. Mycket höga krav ställs på medarbetare inom ett kommunalt bolag, vilket bland annat innebär att varje medarbetare noga måste överväga om en gåva eller annan förmån kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

Exempel på olämpliga och otillåtna förmåner kan vara:

- Penninggåvor i kontanter, värdepapper och liknande
- Penninglån eller borgensåtagande
- Bonusarrangemang vid exempelvis varuinköp, flygresor eller hotellvistelse om förmånen tillfaller den anställda och inte arbetsgivaren
- Att förfoga över fordon, båt, fritidslokal eller liknande för privat bruk
- Helt eller delvis betala nöjes- eller semesterresor

Till följd av att Lulebo tillämpar Nolltolerans är inte heller nedan förmåner tillåtna:

- Enstaka befogande arbetsmåltider av vardaglig karaktär
- Mindre varuprover eller enklare prydnadsföremål och minnesgåvor
- Enklare gåvor i samband med jul- och högtidsdagar

Vid osäker på hur ett erbjudande om en gåva eller förmån ska hanteras ska medarbetaren ta upp frågan med sin chef för bedömning. En olämplig gåva kan naturligtvis inte bli lämplig genom att en chef godkänner den.

Gränsen mellan "lämplig" och "olämplig" belöning eller förmån är flytande och därför måste alla medarbetare noggrant överväga alla situationer så det inte kan misstänkas påverka tjänsteutövningen. Ibland kan det uppfattas som oartigt att inte ta emot en gåva eller belöning men det får inte påverka en medarbetares omdöme att ändå tacka nej. Om detta ändå inträffar ska gåvan lämnas till behörig chef som fattar beslut i frågan.

Särskilda krav på vissa medarbetare

Vissa medarbetare kan vara särskilt utsatta för mutor och/eller misstanke om mutor. Det gäller personer som arbetar med till exempel upphandling och inköp.

För dessa personer krävs det mindre för att de ska anses ha gjort sig skyldiga till mutbrott. I detta sammanhang kan även enklare gåvor bedömas som olämpliga och de ska därför vara extra försiktiga med att ta emot gåvor och förmåner.

Jäv

Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka utgången av ärendet. Reglerna finns i kommunallagen och anger när en medarbetares opartiskhet kan ifrågasättas. Om medarbetaren känner till någon omständighet som kan innebära att han/hon är jävig ska denne tala om det och avstå från att delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Det innebär att denne varken får vidta någon förberedande åtgärd eller delta i avgörandet av ärendet.

Exempel på jäv:

- Om du eller någon närstående är intressent i ärendet eller om ärendets utgång kan medföra särskild nytta eller skada för dig eller en närstående.
- Om förtroendet för opartiskhet rubbas av någon anledning, att du är:
 - vän eller ovän med någon som är part eller intressent i ärendet
 - ekonomiskt beroende av part eller intressent
 - engagerad i saken på ett sådant sätt som kan väcka misstanke om brister i opartisk handläggning.

Uppmärksamma mutförsök och andra oegentligheter

Om en medarbetare i sitt arbete blir utsatt för försök till påverkan som känns otillbörliga ska detta meddelas till närmaste chef eller annan lämplig överordnad. Vidare innebär det att en medarbetare inte heller stillatigande kan acceptera tecken på oegentligheter i sin närhet. Om sådana tecken finns ska medarbetaren informera närmaste chef eller annan lämplig överordnad.

Frågor vi ska ställa oss

- Företräder jag Lulebo AB på ett bra sätt?
- Är mitt agerande lämpligt utifrån min roll och mitt uppdrag?
- Är detta en förmån och varför erbjuds den mig?
- Finns det en koppling mellan förmånen och min tjänsteutövning?
- Hur är förmånen beskaffad och vad är den värd?
- Vilket inflytande har jag på min arbetsgivares relation med den som erbjuder förmånen?

Var försiktig om du tvekar. En gåva eller förmån som du avstått från behöver du aldrig ångra.



Administrativa föreskrifter, Lulebo

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-08-31

Tid

14:36

Involverad personal

Ninni Rönnqvist

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Erika Sturks mejltext + bifogat dokument innehållande Administrativa föreskrifter.

Erika har refererat till dokumentet i förhör med henne 2021-08-30.

Ninni Rönnqvist

Från: Erika Sturk <Erika.Sturk@lulebo.se>
Skickat: den 31 augusti 2021 10:24
Till: Ninni Rönnqvist
Ämne: Administrativa föreskrifter
Bifogade filer: 181019 AF-mall GE Lulebo_Gäller.doc

Hej

Här kommer som utlovat den version av AF-delen (administrativa föreskrifter) som vi arbetade med på Fastighetsutveckling under 2018.

Under Kapitel AFC.242 och rubriken Relationshandlingar så framgår vilka handlingar som entreprenören ska leverera efter färdigställt projekt. De ska leverera digitalt underlag (med undantag för några specifika handlingar som måste levereras även på papper).

Texten under AFC.242/relationshandlingar har varit oförändrat sedan 2015 faktiskt, vad jag kan se när jag följer mallarna bakåt i tiden.

Vi har även dokument i upphandlingarna som heter Teknisk beskrivning (för resp teknik som ska ingå i projektet som Bygg, El, Vent mm) och där skriver vi också om hur relationshandlingarna ska levereras och i vilken omfattning samt i vilka format. Jag kom nog ihåg lite fel, för det är i Tekniska beskrivningarna vi ändrat från att ha begärt in pärmar (pappersform) + usb till att enbart begära in USB.

Administrativa föreskrifter gäller före Tekniska beskrivningar rent juridiskt.

Hoppas det är tydligt för dig, annars får du självklart höra av dig och jag kan även skicka över exempel på äldre Teknisk beskrivning samt nyare exempel.

Med vänlig hälsning

Erika Sturk
Projektledare
Lulebo AB

0920-23 67 38



AF/1 (46)

LULEBO AB
(Ange projektnamn!)

09.1 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER
Generalentreprenad

Projektnr: (Ange projektnummer!)

Version 2018-10-19

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG dat.
BYGGHANDLING dat.

Luleå

Företagsnamn: LULEBO AB

Upprättad av: (Ange vem som upprättat handlingen!)

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik	Kapitelbokstav/Sidnr	
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad	AF/2 (46)	
Status MALL	Projektnamn	Projektnr	
		Datum	
		Rev.datum	
Kod	Text		Rev

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	6
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD	15
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	37

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/3 (46)
	Projektnamn 		Datum 20xx-xx-xx
Status MALL			Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12 i anslutning till AB 04.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.11 Byggherre

Lulebo AB
 Köpmangatan 27
 972 33 LULEÅ

AFA.12 Beställare

Lulebo AB
 Köpmangatan 27
 972 33 LULEÅ

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Förfrågningar om entreprenaden under anbudstiden ställs till och besvaras av beställaren via www.kommersannons.se.

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

För visning av arbetsområdet kontakta:

Handläggare:

(Ange kontaktperson!)

Tel: (Ange telefonnummer!)

Mobil: (Ange mobiltelefonnummer!)

E-post: (Ange e-postadress!)

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/4 (46)
	Projektnamn		Projektnr Datum 20xx-xx-xx Rev.datum 20xx-xx-xx
Status MALL			
Kod	Text		Rev

AFA.13**Projektörer**

(Ange projektör för respektive teknik!)

(Ange företagsnamn!)

(Ange postadress!)

(Ange postnummer & Ort!)

Handläggare:

(Ange handläggarens
namn!)

(Ange företagsnamn!)

(Ange postadress!)

(Ange postnummer & Ort!)

Handläggare:

(Ange handläggarens
namn!)

Kommentar [HK1]:

AFA.13

Ange samtliga projektörer under denna
kod och rubrik!

AFA.15**Nätägare**VA

Luleå Kommun
Tekniska förvaltningen
971 85 LULEÅ

Tel: 0920-45 30 00

Fax: 0920-186 30

Värme

Luleå Energi AB
Box 50 100
973 23 LULEÅ

Tel: 0920-26 44 00

Fax: 0920-887 39

EL

Luleå Energi Elnät AB
Box 50 100
973 23 LULEÅ

Tel: 0920-26 44 00

Fax: 0920-887 39

Kommunikationsnät

Tele

TeliaSonera

Tel: 08-7 131 000

Kabel-TV

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/5 (46)
	Projektnamn		Projektnr
	Status MALL		Datum 20xx-xx-xx Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

Comhem Tel: 08-553 630 00

Bredband, stadsnät,
områdesnät

Lunet Tel: 0920-26 44 00

Lunet AB med undantag för
 Hertsön där beställaren är ägaren.

Bredbandsbolaget Tel: 08-506 98 300

Lunet har tagit över
 områdesnätet inom Lulebo.

Kommentar [KB2]: Vem sätter ut
 Lulebos interna kablar och ledningar??

AFA.21

Översiktlig information om objektet

I huvudsak omfattas objektet av följande arbeten:

Byggnadsyta: BYA ca m² Behandlad tomtarea: ca m²

Ändringsyta: BRA ca m²

Tillbyggnadsyta: BRA ca m²

Detaljerade uppgifter redovisas i förfrågningsunderlaget i övrigt.

Kommentar [HK3]:
 AFA.21
 Ange information enligt Råd och
 Anvisningar till AF-AMA!

AFA.22

Objektets läge

Objektet är beläget inom kvarteret (Ange här objektets läge!) inom Luleå kommun.

AFA.3

Förkortningar

AF Administrativa Föreskrifter

UE Underentreprenör

KUD Komplettering av upphandlingsdokument under anbudstiden (Ändrings
 KUD)

PM Ändringar av bygghandlingar under entreprenadtiden

LOU Lagen (SFS 2016:1145) om offentlig upphandling

AFA.4

Begreppsförklaringar

Med förtydligande av begreppsbestämning i AB 04 avseende "Skriftligen" gäller att krav på skriftlighet anses vara uppfyllt med exempelvis e-post, men anses inte vara uppfyllt genom SMS- eller MMS-meddelande per telefon.

För denna upphandling tillämpas utöver ovan förtecknade begreppsförklaring/förkortningar de definitioner som anges i LOU.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		AF/6 (46)
Status	Projektnamn	Datum	
MALL		20xx-xx-xx	
Kod	Text	Rev.datum	
		20xx-xx-xx	
			Rev

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Upphandling genomförs enligt LOU (2016:1145).

AFB.11 Upphandlingsform

Ange upphandlingsform.

Kommentar [HK4]:

AFB.11
Ex delad entreprenad,
generalentreprenad eller samordnad
general entreprenad

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Ange upphandlingsförfarande.

Kommentar [HK5]:

AFB.12
Ex öppet förfarande, selektivt
förfarande, förhandlat förfarande etc

AFB.13 Entreprenadform

Utförandeentreprenad.

AFB.14 Ersättningsform

Fast pris utan indexreglering.

Kommentar [HK6]:

AFB.14
Vid index, hänvisa till AFC.614

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Ingen ersättning utgår för upprättande av anbud eller andra kostnader som anbudsgivaren kan ha för deltagande i upphandlingen. Detta gäller även om upphandlingen avbryts eller om domstol beslutar att upphandlingen ska rättas eller göras om.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Följande ännu ej erhållna tillstånd kan komma att påverka upphandlingen:

- Beslut från Lulebos styrelse

Beställaren förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen pga av sakliga skäl, t ex om beställarens behov skulle förändras eller om priserna inte bedöms som marknadsmässiga, alternativt överskrider beställarens projektbudget.

Kommentar [HK7]:

AFB.17
Förteckna här vilka tillstånd som ännu inte har erhållits! Ex. detaljplan, bygglov, rivningslov, igångsättningsstillstånd, beslut från Lulebosstyrelse etc.

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget kan hämtas elektroniskt via www.kommersannons.se i annonsen för upphandlingen och på www.lulebo.se.

Kommentar [HK8]:

Mindre projekt levereras på 1st CD-skiva.
Ange länken till annons från Tendsign.

OBSERVERA!

För utskrift av ritningar i pdf/plt får ingen skalanpassning användas för att säkerställa skalenliga utskrifter av ritningar.

 LULEBO Klok framsynt samhällsbyggare		Dokumentnamn/Kapitelrubrik	Kapitelbokstav/Sidnr	
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad	AF/7 (46)	
			Projektnr	
Status	MALL	Projektnamn	Datum	20xx-xx-xx
			Rev.datum	20xx-xx-xx
Kod			Text	Rev

AFB.22**Förteckning över förfrågningsunderlag**

- | | | |
|----|---|------------|
| 01 | Beställningsskrivelse, undertecknat av bägge parter och gäller som kontrakt. | Bifogas ej |
| 02 | Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter, AFC.111. | |
| 03 | AB 04 (bifogas ej) | |
| 06 | Särskilda mät- och ersättningsregler | |
| | .1 MER Anläggning 2010 (bifogas ej) | |
| | .2 MER Hus 2011 (bifogas ej) | |
| 08 | Kompletterande föreskrifter för entreprenaden lämnade före anbudets avgivande (KFU) | |
| 09 | Administrativa föreskrifter | |
| | .1 Dessa administrativa föreskrifter | daterad |
| 10 | Ej prissatt mängdförteckning | |
| | .1 Reglerbara mängder – Hus | daterad |
| 11 | Beskrivningar | |
| | .1 Beskrivning – MARK | daterad |
| | .2 Beskrivning – HUS | daterad |
| | .3 Rumsbeskrivning – HUS | daterad |
| | .4 Beskrivning – RÖR | daterad |
| | .5 Beskrivning – LUFT | daterad |
| | .6 Beskrivning – KYLA | daterad |
| | .7 Beskrivning – EL | daterad |
| | .8 Beskrivning – STYR- OCH ÖVERVAKNING | daterad |
| | .9 Beskrivning – STORKÖK | daterad |
| | .10 Beskrivning – TRANSPORT | daterad |
| 12 | Ritningar | |
| | .1 Arkitekturritningar enligt förteckning | daterad |
| | .2 Konstruktionsritningar enligt förteckning | daterad |
| | .3 Markritningar enl. förteckning | daterad |
| | .4 Rörinstallationsritningar enligt förteckning | daterad |
| | .5 Luftbehandlingsritningar enligt förteckning | daterad |
| | .6 Kylinstallationsritningar enligt förteckning | daterad |
| | .7 El-ritningar enligt förteckning | daterad |

Kommentar [HK9]:

AFB.22

Förteckna förfrågningsunderlagets omfattning och ange datum!

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		AF/8 (46)
	Generalentreprenad		Projektnr
Status	Projektname	Datum	
MALL		20xx-xx-xx	
Kod	Text	Rev.datum	
		20xx-xx-xx	
			Rev

.8 Styr- och övervakningsritningar enligt daterad
förteckning

13 Övriga handlingar

- .1 Formulär till anbud daterad
- .2 Referenslista utförd av företag daterad
- .3 Referenslista injusterare (rör, luft) daterad
- .4 Funktionsgarantifel daterad
- .5 Arbetsmiljöplan (BAS P) daterad
- .6 Ansvarsförbindelse utlåning av nycklar daterad 2016-10-10
tillhörande Lulebo AB
- .6 Fullmakt för nyckelhantering daterad 2016-10-10
- .7 Register - överlämnandepärm daterad
- .8 Miljöinventering inkl rivningsplan daterad
- .9 Bilaga à-priser daterad
- .10 Geoteknisk utredning daterad
- .11 Bilaga skylt daterad
- .12 Bygg- och rivningsavfall, råd och riktlinjer för Luleå Kommun
<http://www.lulea.se/download/18.58d0222a14ff82919de391e/1443528750271/bygg-+och+rivningsavfall+2015.pdf>
- .13 Förslag på kontrollplan enl PBL daterad
- .14 Preliminär Brandskyddsbeskrivning daterad
- .15 Sanningsförsäkran enligt 15 KAP.9 § LOU daterad
- .16 ID06 Allmänna bestämmelser www.id06.se
- .17 Uppförandekod för entreprenörer/leverantörer daterad 2017-12-05

Kommentar [HK10]: Litterering av handlingar skall alltid vara samma, får ej ändras oavsett om någon utgår.

Kommentar [MN11]: Anpassas efter vilket projekt det är.

AFB.23 Kompletterande upphandlingsdokument

Under tiden för anbudsräkning kan kompletterande föreskrifter KUD NR: 1 - komma att skickas elektroniskt till anbudsgivaren via www.kommersannons.se.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Alla frågor och svar ställs och besvaras via www.kommersannons.se.

Frågor kan ställas fram till 20xx-xx-xx. Svar och andra uppgifter om upphandlingen, under anbudstiden, delges registrerade anbudsgivare senast 20xx-xx-xx. Innan anbud lämnas skall därför anbudsgivaren kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen tillkommit.

Kommentar [HK12]:
AFB.25
Kommentar: varning för kompletterande föreskrifter. Ej med automatik tillåtet på LOU-upphandling Samt sista datum för frågor och svar.

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud skall vara skriftligt och avges på svenska.

Kommentar [HK13]:
Uppdelning av anbudssumman för ev huvuddelar samt optioner skall anges under denna pkt.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		AF/9 (46)
	Generalentreprenad		Projektnr
Status	Projekt MALL	Datum	
		20xx-xx-xx	
		Rev.datum	
		20xx-xx-xx	
Kod	Text		Rev

Anbudet skall följa förfrågningsunderlaget och ska avges, i digital form (e-anbud) via www.kommersannons.se och den länk som erhålls i samband med beställningen av aktuell upphandling.

Anbudet skall vara undertecknat av person som är behörig att lämna anbud för anbudsgivaren (behörig företrädare). Fullmakt ska kunna uppvisas på begäran.

Anbud skall avges i föreskriven ersättningsform och i svensk valuta (SEK) exklusive mervärdesskatt.

Anbud som ej avges enligt anbudsformulär kan komma att förkastas.

AFB.311 Huvudanbud

AFB.313 Alternativa utförande

Alternativt utförande accepteras ej.

AFB.314 Kompletteringar till anbud

Kommentar [HK14]:
Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud skall vara beställaren tillhanda senast den .

Kommentar [HK15]:
AFB.32
Anbudstidens utgång skall aldrig vara en fredag.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivaren skall vara bunden av sitt anbud 60/90 dagar efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid automatiskt till och med 14 dagar efter det att dom eller slutligt beslut vunnit laga kraft.

AFB.34 Adressering

Anbuden skall avges i digital form (e-anbud) via www.kommersannons.se i den annonsen angivna länken under www.lulebo.se under "Aktuella upphandlingar".

AFB.4 Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning tillämpas.

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare och anbud

Anbudsgivare kommer att uteslutas från att delta i upphandlingen om de omfattas av de omständigheter som framgår av 13 kap. 1 § och 2 § första stycket LOU.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		AF/10 (46)
Status	Projektnamn	Projektnr	
MALL		Datum 20xx-xx-xx	
Kod	Text	Rev.datum 20xx-xx-xx	
		Rev	

Anbudsgivare kan komma att uteslutas från att delta i upphandlingen om de omfattas av omständigheter som framgår av 13 kap. 2 § andra stycket och 3 § LOU.

Som bevis för att anbudsgivare inte omfattas av några uteslutningsgrunder enligt 13 kap 1 §, 13 kap 2 § första stycket och 13 kap. 3 § 2 p. LOU

ALT. 1 ska anbudsgivaren till anbudet bifoga följande handlingar

ALTERNATIVT

ALT. 2 kommer B att begära in nedanstående uppgifter (punkt 1-2) från den **anbudsgivare** som B avser att teckna kontrakt med:

Kommentar [ES16]: Välj aktuellt alternativ.

1. Utdrag ur ett brottsregister eller en likvärdig handling som har utfärdats av en behörig myndighet i ursprungsstaten eller den stat där anbudsgivaren är etablerad och som visar att det inte finns omständigheter som enligt 13 kap. 1 § utgör skäl för att utesluta anbudsgivare från att delta i upphandlingen. Svenska anbudsgivare, eller utländska anbudsgivare vars brottsregister inte innehåller uppgifter enligt denna punkt ska istället underteckna intyg enligt bilaga 13.10 - Sanningsförsäkran, genom vilket anbudsgivaren intygar att hinder för deltagande i upphandlingen enligt 13 kap 1 § inte föreligger,
2. För utländsk anbudsgivare, intyg om skuldfrihet avseende skatter och andra obligatoriska avgifter från berörd myndighet i anbudsgivarens hemland. Handlingarna/uppgifter avseende punkt 3 och 4 nedan kommer att inhämtas av beställaren från berörda myndigheter, se punkt AUB.51
3. Intyg som visar att anbudsgivaren inte omfattas av förhållanden enligt 13 kap. 3 § 2 LOU, genom t.ex. uppgifter från berörda domstolar där anbudsgivaren har sitt säte, eller för enskild firma s.k. konkursfrihetsintyg från Bolagsverket.
4. Intyg/bevis som visar att anbudsgivaren fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i Sverige eller det egna landet t.ex. blankett 4820 från Skatteverket.

Europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet; egen försäkran (ESPD)

Anbudsgivare får i stället för att till anbudet bifoga de bevis som framgår av AFB.51 lämna en egen försäkran om att det inte finns grund enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen och att anbudsgivaren uppfyller de kvalificeringskrav som Lulebo har ställt upp enligt 14 kap. 1-5 §§ LOU i AFB.52.

En sådan egen försäkran skall lämnas i det standardformulär som Europeiska kommissionen har fastställt enligt artikel 59.2 i direktiv 2014/24/EU (ESPD).

Anbudsgivare som har lämnat in en ESPD skall på begäran av Beställaren och utan dröjsmål komplettera denna med ett eller flera av de dokument som omfattas av den. Beställaren får göra en sådan begäran när som helst

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		AF/11 (46)	
Status	Generalentreprenad		Projektnr	
	Projektnamn		Datum	
MALL			20xx-xx-xx	
			Rev.datum	
Kod			20xx-xx-xx	
	Text		Rev	

under upphandlingen om beställaren anser det vara nödvändigt för att upphandlingen skall kunna genomföras korrekt. Beställaren kommer före tilldelning att begära att den anbudsgivare som beställaren avser att tilldela kontraktet lämnar sådana kompletterande dokument.

F-skattebevis, betalning av skatter och avgifter m m

Anbudsgivaren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende registrering (F-skatt alt FA-skatt, moms- och arbetsgivarregistrering) samt inbetalning av skatter och avgifter i Sverige eller i det land där det anbudslämnande bolaget är registrerat.

Beställaren kommer att kontrollera att anbudsgivarna är registrerade samt har betalt föreskrivna skatter och sociala avgifter. Till anbudet behöver inte, utöver i de nedan specificerade fallen, bifogas några intyg från skattemyndigheter m.fl. om registrering och skatteskulder etc. Beställaren kommer själv att kontrollera dessa förhållanden via Upplysningscentralen och Skatteverket.

Anbudsgivare med säte i ett annat land än Sverige ska på begäran insända motsvarande dokumentation från officiell myndighet vilken även ska intyga att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar av skatter m.m.

Beställaren kan komma att löpande under avtalstiden att kontrollera att anbudsgivaren fullgör sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och avgifter.

Anbudsgivare ska dock vara beredd att förtydliga sin ekonomiska och juridiska ställning om så skulle behövas.

Anbudsgivaren eller av denne anlitad/-e underentreprenörer/-er får inte ha skulder avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige eller det egna landet som lett till att skulden registrerats hos Kronofogdemyndigheten eller motsvarande myndighet i hemlandet. Kravet är dock inte tillämpligt för sådana skulder som avser försumbara belopp eller motsvarande omständigheter.

Registrering

Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Beställaren kommer att kontrollera hos Bolagsverket att kravet är uppfyllt för anbudsgivare med säte i Sverige.

Anbudsgivare med säte i ett annat land än Sverige ska som bevis för att kravet är uppfyllt på begäran kunna visa upp utdrag från aktiebolags-, handels- eller föreningsregister i hemlandet.

Anbudsgivare ska dock vara beredd att förtydliga sin juridiska ställning om så skulle behövas.

Anbud kan lämnas av företag under bildande. Företaget skall vara bildat senast inför avtalstecknande. Till anbudet skall då bifogas stiftelseurkund/bolagsavtal eller motsvarande.

Kommentar [KB17]: Vid öppen upphandling, ESPD behöver inte tillåtas under beloppsgränserna.

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/12 (46)
	Projektnamn	Datum 20xx-xx-xx	Rev.datum 20xx-xx-xx
Status MALL			
Kod	Text		Rev

Organisationer som inte är registrerade i Bolagsverket eller motsvarande register, skall på begäran inge stadgar samt protokoll från senaste konstituerande styrelsemöte samt senaste årsmötesprotokoll.

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

1. Anbudsgivaren skall ha genomfört minst [] antal referensprojekt/-objekt under de senaste [] åren innefattande merparten av de arbetsinsatser som framgår av förfrågningsunderlaget.
2. Anbudsgivarens (Platschef) injusterare (rör, luft) skall genomfört minst [] referensprojekt/-objekt under de senaste [] åren med innefattande merparten av de arbetsinsatser som framgår av förfrågningsunderlaget.
3. Anbudsgivaren skall inneha ett väl fungerande kvalitets- och miljösystem, se formulär till anbud.

Kommentar [HK18]:
Ange antal referensprojekt!

Kommentar [HK19]:
Ange antal år!

Kommentar [HK20]:
Ange antal år! Tillämpas endast vid större projekt

Kommentar [HK21]:
Ange antal år! Tillämpas endast vid större projekt

Anbudsgivare som inte uppfyller samtliga krav, kommer inte tas upp till prövning gällande tilldelningskriterier.

Åberopande av annans kapacitet och underentreprenörer

En anbudsgivare får åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

När kapaciteten gäller sådana utbildnings- och yrkeskvalifikationer som avses i 15 kap. 11 § 7 LOU får anbudsgivaren dock endast åberopa ett annat företags kapacitet om det företaget också kommer att utföra arbetet för vilken kapaciteten krävs.

Anbudsgivaren skall ange på vilket sätt denne vill åberopa annat namngivet företags kapacitet och på begäran tillhandahålla ett åtagande från företaget i fråga eller på annat sätt visa att man kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras.

I det fall anbudsgivare avser använda underentreprenörer för fullgörande av delar av de åtaganden som denna upphandling avser ska underentreprenörerna uppfylla de krav som ställs i detta förfrågningsunderlag.

Anbudsgivaren ansvarar gentemot Beställaren för underentreprenör, så som för eget åtagande och arbete.

Krav på ekonomisk ställning

Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning för utförande av aktuellt uppdrag. Anbudsgivare anses ha tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning om denne har:

- En risk klassificering/rating enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Bisnode/Business Check som inte understiger 5 alternativt A (kreditvärdig). Annat kreditupplysningsföretag än Bisnode/Business Check kan godkännas under förutsättning att

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/13 (46)
	Projektnamn	Datum 20xx-xx-xx	Rev.datum 20xx-xx-xx
Status MALL			
Kod	Text		Rev

riskklass från kreditupplysningsföretaget motsvarar en kreditvärdighet som inte understiger 5 alternativt A från Bisnode/Business Check.

Beställaren kommer att kontrollera risk klassificeringen/ratingen via Bisnode/Business Check på den anbudsgivare som Beställaren preliminärt avser tilldela kontraktet.

Organisation, förening eller nystartat företag kan uppfylla kreditvärdighetskravet genom att i stället på begäran inge en beskrivning bestyrkt av oberoende kreditbedömningsinstitut eller auktoriserad revisor, som visar att företaget/organisationen har ekonomisk och finansiell ställning som uppfyller kraven.

Ovanstående gäller även för samtliga företag som avger anbud som en grupp av anbudsgivare (konsortium).

Anbudsgivare som inte uppfyller ovan nämnd kreditvärdighetskrav kan ändå anses ha tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning om denne på begäran kan lägga fram utredning som visar att anbudsgivare har tillräcklig ekonomisk kapacitet att utföra uppdraget. Sådan utredning kan exempelvis bestå av en förklaring från bolagets revisor som medför att det kan anses klarlagt att anbudsgivare har tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning för att fullgöra kontraktet eller garanti lämnad av moderbolag eller annan garant gällande anbudsgivares ekonomiska stabilitet. Sådant intyg ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad risk klassificering samt kraven enligt ovan ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av denne (garanten).

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/14 (46)
	Projektnamn 		Projektnr
Status MALL			Datum 20xx-xx-xx
			Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

AFB.53 **Prövning av anbud**

Av de anbud som kan komma ifråga för antagande kommer beställaren att värdera anbuden enligt alternativet det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet baserat på pris.

Lägsta pris beräknas enligt anbudssumman plus summan av priser enligt 13.9 "bilaga á-priser", förtecknad under AFB.22.
Dessa volymer och mängder i bilaga 13.9 kommer att användas vid utvärderingen.

Dessa volymer och mängder skall ej ingå i anbudssumman utan är endast angivna för beräkning av lägsta pris och är ingen bedömning eller löfte om troligt utfall.

D v s

Lägsta pris = Anbudssumma + Summan av 13.9 "bilaga á-priser".

AFB.54 **Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud**

Tilldelningsbeslut enligt LOU kommer att lämnas till samtliga anbudsgivare via www.kommersannonse.se. Av tilldelningsbeslutet kommer det att framgå vilka leverantörer som beställaren har för avsikt att teckna avtal med.

Tilldelningsbeslutet utgör inte accept i avtalsrättslig mening.

Anbudsgivarna är därför införstådda med att beställaren kan ändra sitt beslut även om leverantörerna har underrättats om det. Sådan ändring berättigar inte anbudsgivarna till ersättning eller skadestånd från beställaren.

Leverantörerna är bundna av sitt anbud även om annan leverantör fått ett tilldelningsbesked. Bundenheten upphör antingen sedan upphandlingskontraktet tecknats med annan eller giltighetstiden gått ut.

AFB.55 **Sekretess för anbudshandlingar**

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) till dess att beslut om tilldelning av kontrakt fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Nämnda uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

Anbudsgivare som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudsssekretessen upphört ska skriftligen inkomma med begäran om sekretess, innehållande precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas leverantören om uppgifterna röjs.

Alla uppgifter som anbudsgivare vill sekretessbelägga lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Observera att uppgifter som rör utvärderingskriterierna endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		AF/15 (46)
	Generalentreprenad		Projektnr
Status	Projektnamn		Datum
MALL			20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev
			20xx-xx-xx

AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD

AFC.1

Omfattning

Entreprenaden omfattar allt arbete som framgår av förfrågningsunderlaget.

Entreprenaden är indelad i följande huvuddelar:

Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22.

Kommentar [HK22]: Ange om optioner skall ingå och villkor för dessa

Kommentar [ES23]: Ange om projektet är uppdelat i huvuddelar, annars ta bort texten.

AFC.11

Kontraktshandlingar

Civilrättsligt avtal är träffat först när beställningsskrivelse är undertecknad av beställare och entreprenör.

AFC.111

Sammanställning över ändringar i AB 04 eller AB-U 07

Ändringar i fasta bestämmelser enligt AB 04 gäller för följande koder och rubriker.

- kapitel 6 § 1, 6 enligt AFC.612 Ersättning för reglerbara mängder
- kapitel 6 § 15 enligt AFC.622 Betalningsplan
- kapitel 5 § 11 enligt AFC.5 Ansvar och avhjälpande
- kapitel 5 § 13 enligt AFC.53 Ansvar mot tredje man
- kapitel 5 § 17 enligt AFC.461 Funktionsgaranti
- kapitel 5 § 22 enligt AFC.54 Försäkring

Kommentar [HK24]: Förteckna under denna kod och rubrik de koder och rubriker i Administrativa föreskrifterna som innehåller ändringar av fasta bestämmelser i AB 04

Kommentar [KB25R24]: Täckbestämmelser med * i AB04 skall förtecknas under AFC.111.

Kommentar [ES26]: Täckbestämmelse

AFC.121

Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser framgår av förfrågningsunderlaget.

Kommentar [HK27]: Beakta bl.a. erforderligt utrymme för arbetenas bedrivande, kostnad för markhyra, utrymme för etablering, upplag och transportvägar

AFC.122

Syn före påbörjande av arbete

Före arbetets påbörjande skall entreprenören kalla till syn av arbetsområdet inklusive byggnader. Beställaren utser och bekostar syneförrättare. Protokoll förs av syneförrättaren och skall innehålla en beskrivning om områdets och befintliga byggnaders skick. Syneförrättaren kompletterar vid behov protokollet med foton och skisser.

AFC.131

Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Entreprenören skall tåla intrång i arbetsområdet.

Entreprenören skall ansvara för samordning av sina arbeten och sina underentreprenörers arbeten med ovanstående arbeten.

Entreprenören skall kalla representanter för sidoentreprenörer till erforderliga samordningsmöten.

Kommentar [HK28]: Ange: Vilka sidoentreprenader kommer samtidigt med entreprenörens arbete att bedrivas inom arbetsområdet ex Telia och Lunet mm:

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		AF/16 (46)	
Status	Projektnamn		Projektnr	
			Datum 20xx-xx-xx	
MALL			Rev.datum 20xx-xx-xx	
Kod	Text			Rev

AFC.132

Arbetstider

Arbeten får bedrivas normalt vardagar mellan 07.00 – 17.00.

Kommentar [HK29]:

Arbeten får ej bedrivas under julhelg. Utöver dessa tider enligt särskild ök med beställaren.

AFC.133

Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet**Kommentar [HK30]:**

Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

AFC.1331

Förutsättningar med hänsyn till kvarboende och lokálnyttjare

Arbetena kommer att utföras med kvarboende.

Entreprenören skall i samråd med beställaren planera sina arbeten så att hyresgästerna i huset störs så litet som möjligt.

Beställaren ombesörjer i samråd med entreprenören den övergripande informationen till hyresgästerna i husen.

Entreprenören ansvarar för information till hyresgästerna när vissa arbeten skall utföras bl. a avstängningar och störande arbeten. Typutformning av denna information skall vara godkänd av beställaren. Entreprenörens information skall lämnas till hyresgästen senast 5 dagar före arbetets påbörjande.

Lulebos felanmälan skall alltid informeras vid avstängningar och störande arbeten.

Tillfällig inhägnad av lekplats skall utföras från påbörjad montering av lekutrustning till godkänd säkerhetsbesiktning.

Kommentar [HK31]:

Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA. Ange om lappning av lägenheter skall göras.

AFC.134

Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Samtliga försörjningssystem för värme, tappvatten och el skall vara i drift under hela entreprenadtiden, endast kortare avbrott för inkopplingar godtas.

Befintliga system för värme, vatten, el, bredband, kabel-tv, sanitet, tele, tv och ventilation till lägenheterna i husen skall vara i drift under entreprenadtiden, med korta uppehåll vid inkopplingstillfällen.

Befintlig belysning för innergård och entréer skall vara i funktion under hela entreprenadtiden.

Kommentar [ES32]:

Anges där det är aktuellt.

Kommentar [HK33]:

Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA. Ex: Befintliga system för värme, vatten, el, bredband, kabel-tv, sanitet, tele, tv och ventilation till lägenheterna i husen skall vara i drift under entreprenadtiden, med korta uppehåll vid inkopplingstillfällen. Obs text om information till hyresgäster under AFC.263

AFC.135

Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Samtliga fastigheter skall ha åtkomlighet med bil under entreprenadtiden.

Kommentar [HK34]:

Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

AFC.14

Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Kommunens lokala ordningsstadga skall följas.

Kommentar [HK35]:

Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

AFC.15

Varor m m

AFC.151

Varor från entreprenören**Kommentar [HK36]:**

Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

 Klok framsynt samhällsbyggare	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/17 (46)
	Projektnamn	Datum 20xx-xx-xx	Rev.datum 20xx-xx-xx
Status MALL			
Kod	Text	Rev	

AFC.1521**Förbeställda varor eller arbeten**

Beställaren har genom Husbyggnadsvaror HBV Förening infordrat anbud på **varor**, omfattning av varor framgår i förfrågningsunderlaget.

Antagen entreprenör förbinder sig att avropa ovan nämnda varor av HBV.

Beställaren har betalningsansvaret.

Entreprenören ombesörjer och bekostar all hantering av varorna inklusive inmontering på samma sätt som om entreprenören själv infordrat anbud och gjort beställning.

Kostnad för förbeställda varor enligt ovan är c:a Ange belopp i bokstäver) tusen ((Ange belopp i siffror)kr) kronor.

I entreprenaden skall konstnärlig utsmyckning utföras. Beställaren utser och avropar konstnär, fakturering från konstnären sker till entreprenören. Entreprenören skall i sitt anbud räkna med en kostnad för konstnärlig utsmyckning med kronor *ange belopp i bokstäver, (ange belopp i siffror)*. Beloppet regleras mot verklig kostnad efter färdigställt arbete.

Kommentar [HK37]: Ange här förbeställda varor som beställaren kommer att handla upp. Se även AFC.621.
Text redigerar för resp. projekt.
OBS! kan även gälla andra varor t ex fönster, dörrar mm

Kommentar [HK38]: Ange vilka varor som avses ex vita varor, armaturer etc

AFC.1523**Tillval**

Kommentar [MN39]: Om inte beloppet redan är känt, skall kostnaden vara c:a 0,5% av investeringskostnaden. Kontroll med projektledaren skall alltid göras.

AFC.161**Tillstånd från myndigheter**

Beställaren ombesörjer och bekostar bygg-, mark- och rivningslov. Övriga eventuella tillstånd gällande egna arbeten ombesörjs och bekostas av entreprenören.

Kommentar [HK40]: Ange omfattning av tillval som entreprenör skall hantera ex: golv, vägg

Kommentar [HK41]: Ange vilka tillstånd som erhållits.

AFC.163**Överenskommelser m m****AFC.171****Anmälningar till myndigheter**

Beställaren ombesörjer inlämnande av samt anmälan om kontrollansvarig – PBL. Övriga eventuella tillstånd gällande egna arbeten ombesörjs och bekostas av entreprenören.

Anmälan till Arbetsmiljöverket angående miljöfarligt material som t ex asbesthaltiga och PCB-haltiga material skall utföras av entreprenören. Kopia av anmälan skall tillställas beställaren.

Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket utförs av entreprenören. Kopia av anmälan skall tillställas beställaren.

Kommentar [HK42]: Ange bygglov eller anmälan för aktuellt projekt

AFC.172**Anmälningar till beställaren**

I god tid före igenfyllning, ingjutning eller inklädning av viktiga anläggningsdelar som blir oåtkomliga eller dolda för senare besiktning, skall entreprenören göra anmälan till beställaren.

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>		Dokumentnamn/Kapitelrubrik	Kapitelbokstav/Sidnr	
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad	AF/18 (46)	
			Projektnr	
Status	MALL	Projektet	Datum	
			20xx-xx-xx	
			Rev.datum	
			20xx-xx-xx	
Kod				Rev

AFC.18 Författningar**AFC.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL**

Entreprenör skall delta på tekniskt samråd och slutsamråd, kostnad härför skall ingå i anbud.

Entreprenören skall ombesörja och bekosta erforderliga sakkunnighetsintyg såsom säkerhetsbesiktning, brandskyddsgenomföringar, etc enligt av beställaren framtagna kontrollplan.

Entreprenören skall överta det ansvar som enligt PBL (SFS 1987:10) åvilar beställaren för den egenkontroll som föreskrivs. Den föreskrivna egenkontrollen skall ingå i entreprenörens kvalitetsplan och utgöra del av hans egenkontroll.

AFC.1811 Kontrollplan enligt PBL**AFC.1812 Kontrollansvarig enligt PBL**

Kontrollansvarig enligt PBL kommer att vara:

Tel:

Mobil:

Fax:

E-post:

AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Ansvar för byggarbetsmiljö Beställaren avser att överlåta till entreprenören det ansvar som enligt 3 kap. 6 § arbetsmiljölagen och i anslutande föreskrifter åligger den som låter utföra byggnads- och anläggningsarbeten, vilket bland annat innebär att entreprenören ska utse BAS-U. Denna överlåtelse kommer att ske enligt AFC.1833.

AFC.1831 Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplan ska vara upprättad innan byggarbetsplatsen etableras. Den som är byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P) svarar för att arbetsmiljöplan upprättas, och den som är byggarbetsmiljö-samordnare för utförande (BAS-U) svarar för att arbetsmiljöplanen anpassas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar. Arbetsmiljöplan behandlas i Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete.

AFC.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter.

Kommentar [HK43]: Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA. OBS! Kontrollplan skall bifogas förfrågningsunderlaget

Kommentar [HK44]: Utses av projektledaren

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		AF/19 (46)
Status	Projektnamn	Projektnr	
MALL		Datum 20xx-xx-xx	
Kod	Text	Rev.datum 20xx-xx-xx	
		Rev	

AFC.1834 **Upplysningar om byggarbetsmiljösamordnare**

Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering är:

Tel:

Mobil:

E-post:

Kommentar [HK45]: Ultes av B:s projektledare

AFC.185 **CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar**

Kommentar [KB46]: Ange och specificera.....

AFC.1851 **CE-märkning av hiss, maskinanläggning och tryckbärande anordning****AFC.1852** **CE-märkning av hiss****AFC.1853** **CE-märkning av maskinanläggning****AFC.1854** **CE-märkning av tryckbärande anordning****AFC.186** **CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar**

Entreprenören skall svara för CE-märkning.

AFC.21 **Kvalitetsangivelser**

Alla material skall vara av välkända fabrikat och allergitestade och åtföljas av innehållsdeklaration. Inbyggda material får ej avge gaser, lukter eller eljest vara besvärande för brukare och besökare.

I denna entreprenad skall i första hand användas bygg - och installationsprodukter med CE – märkning.

Föreskrift om arbetsutförande eller vara med tillägget "eller likvärdigt" innebär rätt för entreprenören att i stället för det föreskrivna välja annat som är likvärdigt till kvalitet med avseende på prestanda, storlek, utseende, miljöegenskaper, livslängd, samt drift- och underhållskrav.

Önskar entreprenören att begagna denna rätt, skall han i varje enskilt fall i så god tid underrätta beställaren att frågan om likvärdighet hinner prövas. Entreprenören skall tillhandahålla erforderligt underlag för prövning av likvärdighet.

Om det i någon av handlingarna tillhörande förfrågningsunderlaget är angivet ett material eller en vara och tillägget "eller likvärdigt" inte finns angivet bakom, så ska anbudsgivaren ändå alltid ha möjlighet att räkna med likvärdiga produkter.

Utbyte av föreskrivet material eller varor skall redovisas vid startmötet, därefter har beställaren tolkningsrätt att avgöra om utbytet får ske.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/20 (46)
	Projektnamn 		Projektnr
Status MALL			Datum 20xx-xx-xx
			Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

AFC.221 Kvalitetsledning

Entreprenören skall ha ett väl fungerande kvalitetsledningssystem.
Anbudsgivare skall vidarebefordra kraven på kvalitetsstyrning till egna underentreprenörer och leverantörer.

Vid anmodan skall dokumentation för att styrka detta kunna uppvisas.

I god tid innan byggstart och senast vid startmöte skall Lulebo och entreprenören tillsammans vara överens om mål avseende kvalitet.

AFC.222 Miljöledning

Entreprenören ska ha ett välfungerande miljöledningssystem.
Anbudsgivare skall vidarebefordra kraven på miljöledning till egna underentreprenörer och leverantörer.

Vid anmodan skall dokumentation för att styrka detta kunna uppvisas.

AFC.223 Beställarens kvalitets- och miljöplan

Kvalitetspolicy

Lulebo AB skall vara ett av de ledande bostadsföretagen inom kvalitetsområdet i landet.

Kvalitet för oss är att tillfredsställa våra kunders krav, behov och förväntningar. Lulebos kvalitet skall vara sådan att den utgör en väsentlig anledning till att kunden väljer just oss.

Detta innebär för Lulebo AB att:

- Våra tjänster utvecklas fortlöpande baserat på kundernas uttalade och outtalade behov.
- Kundernas behov undersöks med marknadsundersökningar och i dagliga kundkontakter.
- Vi ska motsvara kundens behov och förväntningar genom att leverera tjänster med avtalat innehåll och på avtalad tid.
- Vid val av leverantörer tas hänsyn till deras förmåga att uppfylla våra kvalitetskrav.
- Vi utvecklar ständigt tillsammans de arbetsprocesser som finns i bolaget för att de ska ge önskad kvalitet.
- Kvalitet är en naturlig och väsentlig del av var och ens dagliga verksamhet. Kompetens, engagemang och ansvarskänsla utmärker arbetet. Detta bibehålls genom fortlöpande utbildning och delegering av ansvarstagande.
- Vi följer upp resultatet av vårt kvalitetsarbete.
- Vi genomför årliga program för kvalitetsförbättringar.
- Vi anpassar fortlöpande verksamheten till ändringar i lagstiftning och regler.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/21 (46)
	Projektnamn		Projektnr Datum 20xx-xx-xx Rev.datum 20xx-xx-xx
Status MALL			
Kod	Text		Rev

Miljöpolicy

- Lulebo ska erbjuda bra bostäder och lokaler med god inre och yttre miljö. Vi ska verka för biologisk mångfald och en ekologiskt hållbar utveckling av samhället genom resurshushållning, återanvändning och minskad spridning av skadliga ämnen vid byggnation, underhåll, förvaltning och avveckling av bostäder och lokaler.
- Vi ska följa tillämpliga lagar och föreskrifter som verksamheten berörs av inom området och ständigt arbeta för att minska den egna verksamhetens miljöpåverkan.

AFC.224

Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören skall utan dröjsmål överlämna förslag till kvalitetsplan för entreprenaden till beställaren efter beställning.

Entreprenörens kvalitetsplan skall innehålla:

- projektorganisation med ansvarsområden
- kontroll enligt kontrollplan PBL
- projektgenomgång(ar)
- hantering av handlingar
- rutiner för inköp
- rutiner för produktionsstyrning
- rutiner för egenkontroll och provning
- rutiner för ett fuktsäkert byggande
- rutiner för uppföljning av underentreprenörernas kvalitetsplaner
- rutiner för slutkontroll
- förslag till besiktningsplan
- förslag till rutin för uppföljning/revision av kvalitetsplan
- service efter entreprenadtiden

Av kvalitetsplanen skall framgå hur entreprenören kommer att genomföra sin slutkontroll. Dokumenterad slutkontroll förutsätts föreligga före besiktningar.

Kommentar [HK47]: Anpassas till aktuellt projekt

AFC.225

Kvalitets- och miljörevision

AFC.2251

Beställarens kvalitets- och miljörevision

Kommentar [HK48]: Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

AFC.2252

Entreprenörens kvalitets- och miljörevision

Kommentar [HK49]: Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/22 (46)
	Projektnamn		Projektnr Datum 20xx-xx-xx Rev.datum 20xx-xx-xx
Status MALL			
Kod	Text		Rev

AFC.23**ÄTA-arbeten**

Med ändring av AB04 kap 2 § 7 skall underrättelse om s.k. likställda ÄTA-arbeten alltid göras genom skriftlig särskild avvikelserapportering, oavsett värde på sådant arbete, samt föranleda skriftlig beställning av beställarens ombud eller projektledare innan sådant arbete på börjas. Gränsbeloppet enligt AB 04 2 kap 7 § skall vara 0 kr.

Entreprenören kan inte vid senare tillfälle göra anspråk på kostnadsersättningar för arbete, för vilket överenskommelse enligt ovanstående saknas.

Med ändring av AB04 kap 2 § 8 Entreprenören kan inte vid senare tillfälle göra anspråk på kostnadsersättningar för arbete, för vilket överenskommelse enligt ovanstående saknas.

AFC.241**Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden**

Beställaren tillhandahåller entreprenören under AFB.22 angivna ritningar och beskrivningar samt eventuellt utarbetade handlingar för ändrings- och tilläggsarbeten digitalt.

Arbeten får endast utföras efter handling påstämplad "BYGGHANDLING".

AFC.242**Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

Handlingar som utöver de under AFB.22 förtecknade handlingarna, erfordras för entreprenadens utförande eller krävs enligt gällande bestämmelser och normer tillhandahålls av entreprenören.

Ansöknings- och anmälningshandlingar

Rubricerade handlingar upprättas enligt program och tekniska beskrivningar.

Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplan enligt AFS skall upprättas och anslås av entreprenören AFC.1831.

Entreprenören skall upprätta och komplettera av beställaren tillhandahållen arbetsmiljöplan.

Låsschema

Entreprenören skall upprätta låsschema för spärrat låssystem och skall i god tid före beställning av låscylindrar tillställa beställaren förslag till låsschema.

Rivningsplan

Entreprenören skall upprätta rivningsplan enligt PBL och tillställa beställaren till tekniska samrådet.

Trafikanordningsplan

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/23 (46)
	Projektnamn		Datum 20xx-xx-xx
Status MALL			Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

Entreprenören skall upprätta trafikanordningsplan enligt Luleå kommuns "Tillståndsansökan för schakt och trafikanordningar".

Kommentar [KB50]: I förekommande fall.

Kontrollplan PBL

Dokumentation/intyg i enlighet med kontrollplan och övriga redovisade provningar och mätningar skall överlämnas till beställaren vid slutbesiktning.

Relationshandlingar

Ritningsfiler levereras digitalt enligt nedan:

- bundna dwg
- plt
- skalenliga pdf i A3
- ritningsförteckning

Installationsritningar:

Digitala ritningar i plt och pdf-format samt dwg:er - modeller och ritdefinitionsfiler ska levereras. Dwg:er ska vara rensade från all ovidkommande information. Ritningsdefinitionsfil ska ha lika namn som ritningsnummer och kopplade xref:ar ska vara bundna.

Tillhörande programfiler för Magicad (epj, qpd, lin) ska vara bundna till modellen. Ctb-fil för plottning ska levereras med.

Brandskyddsdokumentation:

Slutlig brandskyddsdokumentation upprättas av entreprenören.

Den digitala handlingen märks med projektnamn, projektnummer och relationshandlingsdatum.

Det här avser samtliga teknikers handlingar i aktuellt projekt.

Leverans på usb/cd.

För SÖ även 1 omgång A3 papper för flödesschema, funktionsbeskrivning och apparatskåpsritningar insatta i apparatskåp.

1 omgång A4 papper elcentralsritningar i plastmapp till respektive huvud-, fördelnings- och fastighetscentraler (ej lägenhetscentraler). Uppsättningshållare på vägg.

I förekommande fall levereras O-ritningar och serviceritningar brand samt anläggarintyg/intyg leveransbesiktning i brandkårstablå.

Drift- och skötselinstruktioner

Drift- och skötsel levereras digitalt på usb/cd.

Det här avser samtliga tekniker.

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>		Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		AF/24 (46)	
				Projektnr	
Status		Projektnamn		Datum	
MALL				20xx-xx-xx	
				Rev.datum	
				20xx-xx-xx	
Kod	Text			Rev	

AFC.26 Information**AFC.262 Beställarens informationsverksamhet**

Beställaren ombesörjer i samråd med entreprenören den övergripande informationen till hyresgästerna i området. Lulebos felanmälan skall alltid informeras vid avstängningar och störande arbeten.

Kommentar [HK51]: Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Entreprenören ansvarar för information till hyresgästerna när vissa arbeten skall utföras bl a avstängningar och störande arbeten. Typutformning av denna information skall vara godkänd av beställaren. Entreprenörens information skall lämnas till berörda hyresgäster senast 5 dagar före arbetets påbörjande.

Kommentar [HK52]: Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

AFC.264 Information till väghållare m fl

Kommentar [HK53]: Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

AFC.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt AB 04 kap 2 § 9 skall lämnas skriftligen i digitalt format.

AFC.28 Entreprenörens kontroll

Samgranskning av projekteringshandlingar för samtliga tekniker ska genomföras och verifieras.

Entreprenören ansvarar för att i god tid före slutbesiktning tillsammans med respektive underentreprenör utföra ett samordnat funktionsprov – provningen av det totala funktionssambandet av anläggningen.

AFC.3 Organisation

Entreprenören skall före beställning till beställaren överlämna uppgifter om sin organisation för entreprenaden, utöver i anbudet redovisad platschef och arbetschef, med uppgifter bl.a. på arbetsplatsens arbetsledning samt dess behörighet.

AFC.311 Beställarens ombud

Beställarens ombud under entreprenadtiden är:

Lulebo AB Tel: 0920-23 67 35
Anders Hannerfors Mobil: 070-666 66 33
Köpmangatan 27 E-post: anders.hannerfors@lulebo.se
972 33 LULEÅ

AFC.312 Beställarens projektledare m fl

Beställarens projektledare under entreprenadtiden är:

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/25 (46)
	Projektnamn		Datum 20xx-xx-xx
Status MALL			Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

(Ange projektledarens/handläggarens namn!)

Tel: (Ange telefonnummer!)

Mobil: (Ange mobiltelefonnummer!)

E-post: (Ange e-postadress!)

AFC.314

Beställarens kvalitetsansvarige

Beställarens kvalitetsansvarige är

Tel:

Mobil:

E-post:

Kommentar [HK54]:

Ange beställarens projektledare

AFC.315

Beställarens miljöansvarige

Beställarens miljöansvarige är

Tel:

Mobil:

E-post:

Kommentar [HK55]:

Ange beställarens projektledare

AFC.321

Entreprenörens ombud

Skall anges i anbud.

AFC.323

Entreprenörens arbetschef, platschef m fl

Skall anges i anbud.

AFC.324

Entreprenörens kvalitetsansvarige

Skall anges i anbudet.

AFC.325

Entreprenörens miljöansvarige

Skall anges i anbudet.

AFC.331

Startmöte

Beställarens projektledare leder startmötet.

Kommentar [HK56]: Ange vid upphandlingsmötet vilka frågor som skall behandlas vid startmötet. T.ex. att handlingsplan för entreprenörens mål för fel och kundklagomål skall redovisas då och vara inarbetad i kvalitetsplanen. Bestäm datum och ange vilka som skall vara med

AFC.333

Byggmöten

Byggmöten skall hållas en (1) gång var [] vecka.

Kommentar [HK57]: Minst var 4:e vecka.

AFC.338

Övriga möten

Entreprenören skall delta i tekniskt samråd samt slutsamråd med byggnadsnämnden.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		AF/26 (46)
	Generalentreprenad		Projektnr
Status	Projektnamn	Datum	
MALL		20xx-xx-xx	
Kod	Text	Rev.datum	
		20xx-xx-xx	
			Rev

AFC.34**Arbetsledning och anställda**

ID 06 skall gälla.

Entreprenören är skyldig att hålla personal tillgänglig även under semester-uppehåll och andra ledigheter om arbeten sträcker sig över dessa tider. Entreprenören skall även hålla med personal för jourarbeten inom de teknikområden som har jourbehov. Se Omfattning AFC.1.

Entreprenörens personal skall bära enhetlig, funktionell och välskött klädsel som är lätt identifierbar för allmänheten och tydligt märkt med entreprenörens namn eller logotype.

Uppförandekod

Entreprenören ska följa tillämplig lagstiftning avseende mutor samt ska följa Institutet mot mutors Näringslivskod (Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet) eller andra motsvarande koder/etiska regler i Entreprenörens land, samt att dessa koder/etiska regler ska vara antagna av styrelse och/eller vara undertecknad av anbudsgivarens verkställande direktör.

Entreprenören ska tillse att dess företrädare, anställda samt övrig personal, samt eventuella underentreprenörer och andra samarbetspartners, följer tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter samt Lulebo ABs uppförandekod för entreprenörer/leverantörer enligt Bilaga 13.17 "Uppförandekod".

Lulebo AB har rätt att själv eller via annan genom inspektion, eller på annat sätt, undersöka att Uppförandekodens krav efterlevs.

Entreprenören accepterar att brott mot Uppförandekoden utgör ett väsentligt avtalsbrott, som ger Lulebo AB rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet, enligt AFC.8.

Sociala krav

Entreprenör, underentreprenör, leverantör, eller underleverantör som denna anlitar, ska följa de deklarationer och konventioner som undertecknats av Sverige inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt och miljöhänsyn. Leverantören är även i övrigt skyldig att följa tillämplig arbetsrättslig och miljörättslig lagstiftning.

Entreprenören, eller underentreprenör som denna anlitar, får inte i sin näringsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, etnicitet, trosbekännelse, funktionshinder eller sexuell läggning eller av sådana skäl otillbörligt särbehandla arbetstagare eller arbetssökande.

Entreprenören ska bedriva aktivt arbete för att motverka sexuella trakasserier och förtryck av medarbetare och anlidade underleverantörer. Entreprenören ska ha antagna rutiner för hur anmälningar om sexuella trakasserier och förtryck handläggs och hanteras. På begäran från Beställaren ska Entreprenören tillhandahålla dokumentation utvisande hur Entreprenören arbetar med dessa frågor samt antagna rutiner vid anmälningar. Förekomsten av sexuella trakasserier och förtryck av medarbetare, underleverantörer, hyresgäster eller av Beställarens personal i samband med utförandet av Entreprenörens förpliktelser enligt detta avtal

Kommentar [KB58]: Uppförandekod, ny text från Johan Aman 181012. Samt ny bilaga Uppförandekod för entreprenörer/leverantörer.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/27 (46)
	Projektnamn		Projektnr Datum 20xx-xx-xx Rev.datum 20xx-xx-xx
Status MALL			
Kod	Text		Rev

utgör ett avtalsbrott vilket berättigar Beställaren till vite enligt nedan samt rätt att häva avtalet enligt AFC.8.

Entreprenören kommer vid uppfyllandet av sina förpliktelser enligt detta avtal att ta vederbörlig hänsyn till Barnkonventionen och ska säkerställa att de produkter och material som används inte framställts genom barnarbete.

Om entreprenören (eller någon av dess underleverantörer) inte uppfyller kraven enligt denna punkt AFC.34 ska leverantören för varje enskild överträdelse betala ett vite på 10 000 kr, dock högst 100 000 kr.

Beställaren har rätt att efter eget val tillgodogöra sig vite antingen genom att vid betalning för avropat uppdrag göra avdrag på priset eller genom att till entreprenören framställa särskilda krav om betalning. Framställs sådant krav ska betalning erläggas inom 30 dagar från den dag kravet framställts.

Entreprenör eller underleverantör som denne anlitar skall vid fullgörande av arbete för leverans enligt detta avtal följa sin nationella lagstiftning ifråga om arbets- och anställningsvillkor för sina arbetstagare. Sådana arbets- och anställningsvillkor skall som ett minimum vara förenliga med Internationella arbetsorganisationens (ILO) konventioner i nedan angivna avseenden.

- A. Minimålder för tillträde till arbete (ILO konvention nr 138)
- B. Förbud mot de värsta formerna av barnarbete (ILO konvention nr 182)
- C. Förbud mot tvångs- eller obligatoriskt arbete (ILO konvention nr 29 och 105)
- D. Lika lön för män och kvinnor för arbete av lika värde (ILO konvention nr 100)
- E. Diskriminering ifråga om anställning och yrkesutövning (ILO konvention nr 111)
- F. Föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten och den kollektiva förhandlingsrätten (ILO konvention nr 89 och 98)

Inspektion och kontroll

I syfte att möjliggöra kontroll av efterlevande av avtalsvillkor enligt AFC.343 skall entreprenören:

1. Snarast möjligt efter beställarens begäran förse beställaren med relevant information om arbets- och anställningsförhållanden för arbetstagare som utför arbete för leverans enligt detta avtal,
2. Tillåta inspektion utan förbehåll, av beställaren eller av beställaren utsedd oberoende tredje part, på arbetsplatsen där arbete utförs för leverans enligt detta avtal.
3. Tillse att relevanta uppgifter om arbets- och anställningsförhållanden för arbetstagare som utför arbete för leverans enligt detta avtal finns tillgängliga på arbetsplatsen för beställaren eller av beställaren utsedd oberoende tredje parts kontroll, samt

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>		Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		AF/28 (46)	
				Projektnr	
Status		Projektnamn	Datum		
MALL			20xx-xx-xx		
			Rev.datum		
			20xx-xx-xx		
Kod	Text				Rev

4. Ej straffa, avskeda eller på annat sätt diskriminera arbetstagare som utför arbete för leverans enligt detta avtal och som lämnar information om efterlevnaden av avtalsvillkor enligt punkt "Arbets- och anställningsvillkor".

AFC.342 Arbetsledning

Entreprenören skall tillhandahålla den platsorganisation som redovisats i anbudet under hela entreprenadtiden. Utbyte av arbetsledning får ske endast efter samråd och godkännande av beställaren. Om entreprenören måste ersätta någon eller några personer ur platsorganisationen, skall ersättare ha motsvarande kompetens.

AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvareredovisning, ID06

AFC.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören skall överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enl 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandeslagen.

AFC.35 Underentreprenörer

Entreprenören skall vid val av underentreprenör samråda med beställaren.

AFC.36 Beställarens kontroll

Kommentar [HK59]: Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

AFC.371 Samordning av arbeten

Entreprenören övertar beställarens skyldighet att svara för samordningen.

AFC.372 Samordning av installationer

Entreprenören skall tillhandahålla en person för installationssamordning av samtliga installationer inom entreprenaden.

Kommentar [HK60]: Endast vid större projekt.
OBS! uppdatera anbudsformuläret.

AFC.38 Dagbok

Godkännande eller signering av dagboksblad utgör icke i sig grund för att av entreprenören noterat ändrings- eller tilläggsarbete därmed godkänts av beställaren. Godkännandet eller signeringen utgör endast bevis om att arbetet som sådant utförts och utgör verifiering över ianspråktagen arbetsstyrka, vara och hjälpmedel.

Entreprenören skall till beställaren översända dagboksbladen digitalt.

Beställaren, hans ombud eller hans kontrollanter äger rätt att även i dagboken föra in kompletterande uppgifter, göra tillägg eller i annat fall föra in uppgifter av värde för framtiden. Vid oenighet om visst förhållande, skall båda parter uppfattning antecknas.

()

Kommentar [HK61]:
Ange vid sprängning; Vid sprängningsarbeten skall entreprenören föra sprängjournal.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		AF/29 (46)
Status	Projektnamn	Projektnr	
MALL		Datum 20xx-xx-xx	
Kod	Text	Rev.datum 20xx-xx-xx	
		Rev	

AFC.39 Uppmätning**AFC.4 Tider**

()

Kommentar [HK62]:
Författaren anger om entreprenör skall bifoga översiktlig produktionstidplan etc

AFC.41 Tidplan

Entreprenören skall senast inom två (2) veckor efter beställning upprätta och tillhandahålla en samordnad detaljerad produktionstidplan som redovisar hur hans och övriga entreprenörers arbete inom arbetsområdet skall bedrivas. Kvalitetskritiska kontroller ska vara inplanerade i tidplanen.

Produktionstidplan skall även innehålla tidpunkt för driftsättning av anläggning och samordnad provning av installationer samt datum för slutsamråd och slutbesked.

Tidplanen skall vara så utformad att byggnadsarbetena, inkl. byggstädning och el-matning till elutrustning, egen och övriga entreprenörers, som ska funktionsprovas, samt täthetsprov i klimatskal nr 2, skall vara slutförda senast 3 veckor före tidpunkt för förbesiktning och slutbesiktning.

Under dessa veckor skall installationernas injustering slutföras och samordnad provning utföras.

Efter slutbesiktningens slutsammanträde ska minst 2 veckors tid finnas för myndighets slutsamråd och slutbesked innan verksamheten kan påbörjas.

Se bilaga projektavslut.

Kommentar [HK63]: Tidplan anpassas och bifogas.

Den samordnade tidplanen skall vara beställaren tillhanda innan första delikvid faktureras.

Avstämd tidplan ska redovisas vid varje byggmöte.

AFC.42 Igångsättnings tid

20xx-

Kommentar [HK64]:
Författaren anger tid

AFC.43 Avrop

20xx-

Kommentar [HK65]:
Ange tider som skall gälla för avrop, samt om avrop ska ske skriftligt och hur avrop bekräftas

AFC.44 Deltider

20xx-

Kommentar [HK66]:
Författaren anger tid

AFC.45 Färdigställandetider

20xx-

Kommentar [HK67]:
Författaren anger tid

AFC.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt AB04 kap 4 § 4 skall lämnas skriftligen.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		AF/30 (46)
	Generalentreprenad		Projektnr
Status	Projekt MALL	Datum	
		20xx-xx-xx	
		Rev.datum	
		20xx-xx-xx	
Kod	Text		Rev

AFC.461 Funktionsgaranti

Denna entreprenad omfattas av funktionsgaranti under garantitiden.

Med "Funktionsgarantifel" avses vissa klart specificerade fel som innebär avsaknad av funktion.

I handling 13.4 Funktionsgarantifel förtecknad under AFB.22, framgår vilka fel som omfattas av funktionsgaranti.

Med ändring av AB 04 kapitel 5 § 17 avhjälpande av fel gäller åtgärdstider för "funktionsgarantifel" enligt följande:

A. Tillträde får ske med huvudnyckel.

Funktionsgarantifel skall vara åtgärdade senast arbetsdagen efter den arbetsdag då felanmälan/arbetsorder erhållits. Åtgärdstiden gäller enligt ovan om ej annan åtgärdstid överenskommits med beställaren/hyresgästen. (Meddelas på felanmälan/arbetsorder av beställaren)

B. Tillträde får ej ske med huvudnyckel.

Hyresgästen skall kontakta entreprenören och överenskomma om tidpunkt för åtgärdandet. Åtgärdstiden skall därvid vara enligt A. ovan men räknat från den arbetsdag som hyresgästen kontaktat entreprenören om ej annan åtgärdstid överenskommits mellan entreprenören och hyresgästen.

Om inte avhjälpande sker inom ovan angivna tider kan Lulebo vara tvungen att ersätta hyresgästerna i form av avdrag på hyran. Den kostnaden kommer då att debiteras entreprenören.

AFC.471 Garantiid för entreprenaden**AFC.472 Särskild varugaranti**

Garantiutfästelser om särskilda materialgarantier, enligt föreskrifter i respektive teknisk beskrivning och övriga garantier enligt branschpraxis eller som entreprenören utverkar, skall vara utställda på byggherren och överlämnas i samband med slutbesiktningen. Garantitiden skall räknas från entreprenadens godkännande.

Kommentar [HK68]: Ange vara för vilken entreprenören skall överlåta garantisedel på beställaren och när detta skall ske (ex på vara: papp, fogmassa, tätskikt, radiatorer m fl.).

AFC. 5 Ansvar och avhjälpande

Med avsteg från AB 04 kap 5 § 11 skall entreprenören svara för de nycklar som entreprenören eller av denne anlitad underentreprenör har kvitterat ut från beställaren. Entreprenören skall gentemot beställaren svara för samtliga kostnader som uppstår genom en förlust av utkvitterad nyckel eller genom annat obehörigt nyttjande av sådan nyckel.

AFC.511 Vite vid försening

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande () % av den sammanlagda kontraktssumman för generalentreprenaden för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av entreprenaden i dess helhet fördröjs.

Kommentar [HK69]: Ange % och minimumbelopp, t.ex.1 % av kontraktssumman för generalentreprenaden, dock minst 15 000 kr, för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet av kontraktarbetena i deras helhet blivit fördröjd. Även viten för deltid kan sättas. Kan vara nog så befogat, t.ex. omloppstider i lägenheter.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/31 (46)
	Projektnamn 		Datum 20xx-xx-xx
Status	MALL		Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

Vid försening av entreprenadens färdigställandetider enligt AFC.44 är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande () % av den sammanlagda kontraktssumman för generalentreprenaden för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av entreprenaden i dess deltidsarbeten fördröjts.

AFC.518 Övriga viten

Vid ej uppfyllda åtaganden i kontrollplan PBL är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande () % av den sammanlagda kontraktssumman för generalentreprenaden för varje påbörjad vecka, varmed kontrollpunkter i kontrollplan PBL ej är åtgärdade.

Vite vid öppen/olåst dörr

Om entreprenören lämnar en dörr öppen och/eller olåst till en lägenhet, lokal eller byggnad har beställaren rätt att erhålla vite uppgående till 1000 kr per tillfälle.

AFC. 53 Ansvar mot tredje man

Med avsteg från AB 04 kap 5 § 13 skall entreprenören i förhållande till beställaren vara ansvarig för all dennes skadeståndsskyldighet gentemot tredje man som uppstår till följd av förlust av utkvitterad nyckel eller annat obehörigt nyttjande av sådan nyckel.

AFC.531 Syn inom närliggande område

(Ange område)

AFC.532 Syn i lägenheter, lokaler m m

Före arbetets påbörjande skall entreprenören kalla till syn av arbetsområdet inklusive byggnader. Beställaren utser och bekostar syneförrättare. Protokoll förs av syneförrättaren och skall innehålla en beskrivning om områdets och befintliga byggnaders skick. Syneförrättaren kompletterar vid behov protokollet med foton och skisser

Vid syn i lägenhet skall hyresgästen informeras 5 dagar innan.

AFC.54 Försäkring

Med ändring av och komplettering till AB04 kap 5 § 22 gäller följande:

Entreprenören skall teckna allriskförsäkring för skador på entreprenaden intill dess fulla värde, inklusive indexpåslag. Beställaren skall vara medförsäkrad. Entreprenören skall dessutom tillse att de hjälpmedel som avses användas för utförande av arbeten som ingår i entreprenaden är försäkrade till betryggande omfattning och belopp. Entreprenören skall även teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för personskada om minst 20 miljoner kronor och för sakskada minst 20 miljoner kronor, samt för ren förmögenhetsskada 2 miljoner kronor.

Ansvarsförsäkringen ska inkludera:

Kommentar [HK70]:

Ange % och minimumbelopp, t.ex.1 % av kontraktssumman för generalentreprenaden, dock minst 15 000 kr, för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet av kontraktarbetena i deras helhet blivit fördröjd. Även viten för deltid kan sättas. Kan vara nog så befogat, t.ex. omloppstider i lägenheter.

Kommentar [HK71]:

Ange % och minimumbelopp, t.ex.0,5 % av kontraktssumman för generalentreprenaden, dock minst 15 000 kr, för varje påbörjad vecka. Vite vid skada på vegetation anges i förekommande fall

Kommentar [HK72]:

Författaren anger område

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/32 (46)
	Projektnamn		Datum 20xx-xx-xx
Status	MALL		Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

- Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar)
- Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom
- Utökat skydd för entreprenör

Entreprenören skall under entreprenad- och garantitiden, senast en vecka efter varje förfallodag för försäkringen tillställa beställaren bevis på att försäkringen förnyats.

Entreprenören är skyldig att följa de villkor och regler som beställaren har för hantering av fastighetsskötarnycklar och huvudnycklar. Se bifogade handling 13.6 Ansvarsförbindelse utlåning av nycklar tillhörande Lulebo AB förtecknad under AFB.22.

AFC.542

Försäkring för särskilt riskfyllda arbeten

Kommentar [HK73]:
Ex arbeten med bro, viadukt. Ex hjälpmedel såsom kranar, pålningsmaskiner.

AFC.5431

Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom

Försäkringsbeloppet skall vara minst (Ange försäkringsbelopp) miljoner och självriskén högst ett prisbasbelopp. Skall överlämnas vid startmöte.

Kommentar [HK74]:
Ange försäkringsbelopp, kontakta försäkringsmäklaren

AFC.5432

Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument

Försäkringsbeloppet skall vara minst (Ange försäkringsbelopp) miljoner och självriskén högst ett prisbasbelopp. Skall överlämnas vid startmöte.

Kommentar [HK75]:
Ange försäkringsbelopp, kontakta försäkringsmäklaren

AFC.5433

Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som är konsument

Försäkringsbeloppet skall vara minst (Ange försäkringsbelopp) miljoner och självriskén högst ett prisbasbelopp. Skall överlämnas vid startmöte.

Kommentar [HK76]:
Ange försäkringsbelopp, kontakta försäkringsmäklaren

AFC.544

Bygghälsförsäkring

Kommentar [HK78]: Ange om entreprenörens skall ombesörja avtal om bygghälsförsäkring. Ange om entreprenören eller beställaren skall betala premien.

AFC.55

Ansvar för brandskydd

AFC.551

Ansvar för brandfarliga heta arbeten

AFC.5511

Beställarens tillståndsansvarige

Beställaren överlåter tillståndsansvaret till entreprenören.

AFC.5512

Entreprenörens tillståndsansvarige

AFC.5513

Samordning av tillståndsansvarige

AFC.57

Avhjälpande

Inom lägenheter eller lokaler skall fel vara avhjälpta före inflyttning.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/33 (46)
	Projektnamn 		Projektnr
Status MALL			Datum 20xx-xx-xx
			Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

AFC.611 Ersättningar för ÄTA-arbeten

Med ändring av AB 04 kap. 6 § 6 skall entreprenören i första hand lämna anbud på ändringar och tilläggsarbeten.

Anbudet skall avse fast pris utan indexreglering. Anbud på ändringar och tilläggsarbeten redovisas med kalkyl, som byggs upp med hjälp av de regler som gäller för löpande räkning eller med hjälp av å-priser där sådan finns.

I andra hand skall ersättning utgå enligt särskilt avtalad debiteringsnorm (å-prislista).

Å-pris timkostnad för entreprenören samt dennes underentreprenörer skall innehålla kostnader enligt AB 04 kap 6 § 9 punkt 2, 3, 4, 6, 7, 8a.

För ändringar och tilläggsarbeten som utförs enligt principen för löpande räkning skall ersättningen beräknas på grundval av entreprenörens självkostnad ökad för AB 04 kap 6 § 9 punkt 8a med 12 % räknat på punkten 1. Detta gäller även för entreprenörens underentreprenörer och underentreprenörer till dessa.

Ersättning för AB 04 kap 6 § 9 punkt 2, 4, 6 och 7 skall ingå i AB 04 kap 6 § 9 punkt 8a.

För ändringar och tilläggsarbeten som utförs enligt principen för löpande räkning skall ersättningen beräknas på grundval av entreprenörens självkostnad ökad för AB 04 kap 6 § 9 punkt 8b med 12 % räknat på arbetare, hjälpmedel, material eller vara som tillhandahålls av beställaren.

Ersättning för AB 04 kap 6 § 9 punkt 2, 4, 6 och 7 skall ingå i AB 04 kap 6 § 9 punkt 8b.

På kostnader enligt AB 04 kap 6 § 9 punkt 5 utgår ersättning för entreprenörens kostnader (kostnader enligt punkt 1-4 och 6-8a) genom påslag med 6 %.

AFC.612 Ersättning för reglerbara mängder

Redovisade reglerbara mängder skall ingå i anbudet. Med ändring av AB 04 kap 6 § 1 och 6 § 6 skall värdet av ÄTA-arbete alltid beräknas enligt avtalad å-prislista oavsett ökning eller minskning av sådant kontraktsarbete som å-priset avser och oavsett om arbete tillkommer eller avgår enligt andra förutsättningar.

AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Kontraktssumman skall ej indexregleras.

AFC.62 Betalning

Med ändring av AB04 kap 6 § 17 betalas faktura 30 dagar efter att korrekt faktura är beställaren tillhanda.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		AF/34 (46)
	Generalentreprenad		Projektnr
Status	Projektnamn		Datum
MALL			20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev
			20xx-xx-xx

Med ändring av AB04 kap. 6 § 17 gäller; Korrekt faktura som är beställaren tillhanda under perioden 1/7 t o m 1/8 betalas den 31/8.
Entreprenören äger inte rätt till ränteersättning för dessa fakturor.

AFC.621

Betalningsansvar

Kommentar [HK79]: Ange om särskilda föreskrifter skall gälla för betalningsansvar, t ex för av beställaren förbeställd vara. Se AFC.2621

AFC.622

Betalningsplan

Kontraktssumman erläggs enligt prestationsbunden betalningsplan kopplad mot tidplanens aktiviteter och mot faktura.

Betalningsplan skall utan dröjsmål överlämnas till beställaren efter erhållen beställning.

Betalningsplanen skall upprättas enligt de grunder som anges i AB 04 kap 6 § 12 andra stycket.

Med ändring av AB 04 kap 6 § 15 får beställaren efter godkännande av entreprenaden *i sin helhet* innehålla 5 % av entreprenadsumman jämte mervärdesskatt på det innehållna beloppet för avhjälpande av fel som konstaterats i utlåtandet över slutbesiktning till dess fel avhjälpats, detta gäller även drift- och underhållsinstruktioner, relationshandlingar, verifiering/intyg i kontrollplan och CE-märkning som ej överlämnats vid slutbesiktning.

Betalningsansvar för varor enligt AFC.1521 åvilar beställaren.

Kommentar [MN80]: Kolla att Lulebo verkligen ska tillhanda varor, och att dessa finns angivna under AFC.1521

AFC.623

Förskott

Förskott beviljas ej.

AFC.624

Fakturerings

Leverantörens fakturor skall skickas elektroniskt enligt något av de nedan två beskrivna alternativen. Leverantören ska kostnadsfritt tillhandahålla erforderliga uppgifter.

1) Elektronisk fakturerings ska tillämpas enligt SFTI Svefaktura inklusive transportprofil.

För mer information se: <http://www.sfti.se/specifikationer/svefaktura>.

2) Elektronisk fakturerings som PDF-faktura. Till Epostfaktura.pdfinbox@lulebo.se.

Entreprenören får inte skicka fakturan oftare än en gång i månad.

Faktura skall bl a innehålla:

- Beställarens projektnamn och projektnummer:
(Ange projektnamn och projektnummer)
- Beställarens projektledare med referensnummer:
(Ange projektledare med referensnummer)
- Kontraktssumman
- Tidigare fakturerat belopp
- Avdrag för innehållt belopp

Kommentar [MN81]: Kolla med Lulebos projektledare.

Kommentar [MN82]: Kolla med Lulebos projektledare.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/35 (46)
	Projektnamn 		Projektnr
Status	MALL		Datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev.datum 20xx-xx-xx
			Rev

- Aktuellt lyftningsbelopp
 - Resterande belopp av kontraktssumman att fakturera
- Eventuella ändrings- och tilläggsarbeten skall faktureras separat och ges särskilda nummer för identifiering. Vid fakturering av ersättning enligt självkostnadsprincipen skall verifikationer biläggas fakturan. Innan fakturering av kostnader för ändrings- och tilläggsarbeten får ske skall dessa kostnader vara genomgångna och godkända av beställaren.

AFC.625 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta understigande 100 kr per faktura accepteras ej.

Med ändring av AB04 kap. 6 § 18 gäller Dröjsmålsränta understigande 100 kr per faktura accepteras inte.

AFC.631 Säkerhet till beställaren

Säkerhet skall utgöras av bankgaranti eller fullgörande försäkring och får inte vara begränsad i tid på annat sätt än vad som följer av AB 04 och inte heller försedd med särskilt förbehåll av något slag.

Säkerhet skall tillställas beställaren i samband med att beställningsskrivelse tecknas av parterna.

AFC.7 Besiktning

AFC.71 Entreprenadbesiktningar

AFC.711 Besiktningsplan

AFC.712 Förbesiktning

Entreprenören ansvarar för att berörd hyresgäst informeras 5 dagar innan om tidpunkt för besiktning.

AFC.713 Slutbesiktning

Entreprenören ansvarar för att berörd hyresgäst informeras 5 dagar innan om tidpunkt för besiktning.

Kommentar [HK83]:
Textförfattaren anger om något särskilt skall gälla. Se AB04 kap. 7 § 2 vad gäller när garantitid börjar gälla.

AFC.714 Garantibesiktning

AFC.716 Efterbesiktning

Entreprenören ansvarar för att berörd hyresgäst informeras 5 dagar innan om tidpunkt för besiktning.

Kommentar [HK84]:
Textförfattaren anger om något särskilt skall gälla. T.ex. om stickprov, egenkontroll mm. Alternativt görs överenskommelse vid byggstartmöte.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/36 (46)
	Projektnamn		Projektnr
Status	MALL		Datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev.datum 20xx-xx-xx
			Rev

AFC.718**Besiktningsman**

Besiktningsman för slutbesiktning och garantibesiktning utses och bekostas av beställaren.

AFC.8**Hävning**

Entreprenören inte upprätthåller sociala krav, uppförandekod m m enligt kraven i detta avtal och underlåtelsen är av väsentlig betydelse, eller om B är berättigad till maximalt vite enligt AFC.34.

Kommentar [KB85]: Ny kod som lagts till i samband med text och bilaga Uppförandekod, från Johan Åman 181012.

AFC.9**Tvistlösning**

Med ändring av AB 04 kap. 9 § 1 gäller att bestämmelsen stryks och ersätts med följande. Tvist på grund av kontraktet ska avgöras av allmän domstol, med Luleå tingsrätt som första instans.

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>		Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		AF/37 (46)	
Status MALL		Projektnamn		Projektnr	
				Datum	
				20xx-xx-xx	
				Rev.datum	
				20xx-xx-xx	
Kod		Text			Rev

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering och uppställning av allmänna hjälpmedel skall ske i samråd med beställaren.

AFG.111 Placeringsritning som upprättas av entreprenören

Entreprenören upprättar i samråd med beställaren ritning över placering av allmänna hjälpmedel och disposition av arbetsområdet. Utbredning utöver arbetsområdet får ej förekomma.

Kommentar [KB86]:
Välj AFG.111 eller AFG.112.

AFG.112 Placeringsritning som tillhandahålls

Kommentar [HK87]:
Tas fram vid behov, särskilda tillfällen.

AFG.12 Bodar

AFG.13 Tillfällig väg och plan

Tillfälliga vägar skall i största möjliga mån sammanfalla med objektets färdiga hårdgjorda ytor.

Kommentar [HK88]:
AFG.3
Ange om entreprenören skall ansvara skötsel och underhåll, vinterväghållning, parkeringsmöjligheter m.m. för beställaren/hyresgästernas behov.

AFG.14 Tillfällig el- och va försörjning m m

Anslutningspunkt och leveransvillkor enligt överenskommelse med nätägaren.

Alla kostnader för provisoriska anslutningar och avgifter inklusive förbrukningsavgifter skall ingå i entreprenaden.

Beställaren ersätter inte entreprenören för kostnader på grund av avbrott i leveranserna.

Kommentar [HK89]:
AFG.4
Ange om nyttjande av beställarens anläggning kan ske efter överenskommelse med beställaren och mot ersättning.

AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Entreprenören skall tillhandahålla [] skylt inklusive skyltställning för beställaren. Utformning av skyltställning enligt handling 13.11 "bilaga skylt".

Skylt, utförs och bekostas av entreprenören.

Entreprenören skall svara för att övriga entreprenörer i projektet ges möjlighet att få skylta med sina namn mot självkostnad. All administration kring detta skall ombesörjas av entreprenören.

Entreprenören ombesörjer och bekostar bygglov för skylt och skyltställning.

Entreprenören skall beakta lagändring i PBL 9 kap 42a § som anger att bygglov får verkställas först fyra veckor efter det att beslutet har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar och söka bygglov i god tid så skylt kan monteras upp vid entreprenadstart.

Vid slutbesiktning skall entreprenören ombesörja och bekosta nedmontering och borttransport av skylt och skyltställning.

Kommentar [HK90]:
AFG.91
Ange om skylt skall vara belyst!

Kommentar [ES91]: Se följande sida om lagändringen i PBL:
<https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/nyheter-pa-pbl-kunskapsbanken/verkstallighet/>

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		AF/38 (46)
Status	Generalentreprenad		Projektnr
	Projektnamn		Datum
			Rev.datum
			20xx-xx-xx
			20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

AFG.2 Inmätning och utsättning

AFG.21 Mätutrustning

AFG.22 Inmätning

AFG.23 Utsättning

AFG.2312 Utsättning som tillhandahålls vid anläggningsbyggnad

AFG.311 Skydd av arbete

GE skall vidta åtgärder så att lägenheter inte kylls ur vid byte av fönster och ytterdörrar. En plan för detta ska redovisas i samband med startmöte.

GE skall vidta åtgärder så att ytterväggar skyddas mot väderpåverkan under rivning och fram till nytt fasadmaterial är återmonterat. Produktionsmiljön ska vara helt säkrad från regn, snö hagel och vind.

AFG.312 Skydd av ledning, mät punkt m m

AFG.313 Skydd av vegetation

AFG.315 Skydd av egendom

Ex 1

Skyddstäckning av golvbeläggningar skall utföras under byggtiden med belagd skyddspapp ed. Detta skall utföras vid fönster och dörrar som byts och täcka minst 1m ut från vägg samt minst 0,5 m utanför fönster- eller dörrbredd.

Hyresgäster svarar för att flytta möbler etc som är inom angivet område, för att möjliggöra fönster- och dörrbyte.

Ex 2

Ytskikt på golv i lägenheter och trapphus ska skyddas. Typ av skydd anpassas till vald produktionsmetod så skador på golv förhindras.

Ytskikt på väggar som behålls ska skyddas. T ex får dessa rum inte nyttjas som materialupplag, dammande arbeten ska undvikas. Samt varsamhet ska råda. Särskilda anvisningar kring rivning av installationer som ansluter mot befintliga ytskikt enligt tekniska beskrivningar.

Konstnärlig utsmyckning på vägg i trapphus ska byggas in med beständigt material.

Kommentar [HK92]:
Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

Kommentar [HK93]:
Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

Kommentar [HK94]: Ange omfattning, innehåll och redovisning av de utsättningar som tillhandahålls entreprenören ex NCC Mark "ramavtal Lulebo".

Kommentar [HK95]:
Ange i de fall entreprenör skall utföra väderskydd: vem skall montera och demontera, omfattning och tidsperiod under vilket skyddet skall vara monterat.

Kommentar [KB96R95]: Vid fasad-/takrenovering, fönster- och dörrbyte.

Kommentar [HK97]:
AFG.55
Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA T.ex. Skyddstäckning i lägenheter skall utföras i erforderlig omfattning, då kvarboende gäller.

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/39 (46)
	Projektetnamn 		Projektnr
Status MALL			Datum 20xx-xx-xx
			Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Entreprenören skall avgränsa arbetsområdet på betryggande sätt med inhägnad typ stålstängsel eller likvärdigt med höjd min 2000 mm.

Inhägnad mot gata, provisorisk trottoar etc. skall utföras enligt de föreskrifter berörda myndigheter kräver. Beställaren förbehåller sig rätten till affischering inom arbetsområdet på tillfälliga inhägnader.

AFG.34
Bullerskydd
AFG.35
Dammskydd
AFG.431
Transportöppningar

Transportöppningar för arbeten på kallvind och kulvert enligt A-ritningar. Transportöppning för material, hjälpmedel och hantering av rivningsmaterial i lägenheter: En balkong per trapphus och våningsplan får nyttjas som transportväg. Balkongräcken demonteras och återmonteras.

AFG.44
Lyftanordningar
AFG.51
Arbetsställningar
Kommentar [HK98]:

Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

Exempel på lämplig text: Ansvar för bullerskydd åvilar entreprenören. Kompressorer och andra bullrande maskiner skall vara ljudisolerade. Ljudnivån på maskiner och arbeten skall med hänsyn till omgivningen hållas inom av miljö- och hälsoskyddsmyndigheter accepterade värden.

Kommentar [HK99]:

Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

Exempel på lämplig text: Entreprenör utför dammskydd för inventarier i av entreprenaden berörda utrymmen samt mot utrymmen som gränsar till av entreprenaden berörda utrymmen. Erforderlig städning utföres och bekostas av entreprenören. Dammsugaransluten utrustning skall användas vid arbeten med kvarboende.

Kommentar [HK100]:

AFG.71

Textförfattaren anger om byggnadens hissar icke får nyttjas under entreprenadtiden eller speciella villkor för nyttjandet, tider, skydd mm.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik	Kapitelbokstav/Sidnr	
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad	AF/40 (46)	
Status MALL	Projektnamn	Projektnr	
		Datum	
		Rev.datum	
Kod	Text		Rev

AFG.61**Ursparing och håltagning**

Särskilda ursparings- och håltagningsritningar tillhandahålls ej.
 Övrig ursparing och håltagning som inte är redovisad på byggnadsritningar
 skall utföras av entreprenören i den omfattning som erfordras för
 framdragning av på installationsritningar visade ledningar och kanaler.

Beträffande gränsdragning för utsättning ursparing och håltagning se
 bilaga AFG.61 i denna AF-del.

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/41 (46)
	Projektamn 		Datum 20xx-xx-xx Rev.datum 20xx-xx-xx
Status MALL			
Kod	Text		Rev

BILAGA AFG.61

GRÄNSDRAGNINGSLISTA FÖR UTSÄTTNING URSPARNING OCH HÅLTAGNING

METOD	KONSTRUKTION	MATERIAL	FORM PÅ URSPARNING OCH HÅLTAGNING	DIAMETER ELLER STÖRSTA SIDMÅTT	UTSÄTT AV	UTFÖRS AV
URSPARNING	Väggar och bjälklag	Betong	Oavsett form	Oavsett storlek	BE	BE
		Gips- och träskivor	Oavsett form	Oavsett storlek	BE	BE
		Tegel, lättbetong, lättklinkerbetong och kalksandsten	Oavsett form	Oavsett storlek	BE	BE
	Övriga konstruktioner	Oavsett material	Oavsett form	Oavsett storlek	BE	BE
HÅLTAGNING	Väggar och bjälklag	Betong med tjocklek 300 mm eller mindre	Rund	30 mm eller mindre	E	E
				Större än 30 mm	E	BE
			Annan form	Oavsett storlek	E	BE
		Betong med tjocklek större än 300 mm	Oavsett form	Oavsett storlek	E	BE
		Gips- och träskivor	Oavsett form	150 mm eller mindre	E	E
				Större än 150 mm	E	BE
		Tegel, lättbetong, lättklinkerbetong och kalksandsten	Rund	30 mm eller mindre	E	E
				Större än 30 mm	E	BE
		Tegel, lättbetong, lättklinkerbetong och kalksandsten	Annan form	Oavsett storlek	E	BE
	Övriga konstruktioner	Oavsett material	Oavsett form	Oavsett storlek	E	BE

E=Entreprenör

BE=Byggentreprenör

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/42 (46)
	Projektetnamn 		Projektnr
Status MALL			Datum 20xx-xx-xx
			Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

AFG.611 Samordning av ursparning och håltagning

AFG.62 Igensättning och tätning

Särskilda igensättnings- och tätningsritningar tillhandahålls ej.
Övrig igensättning och tätning som inte är redovisad på byggnadsritningar skall utföras av entreprenören i den omfattning som erfordras för framdragning av på installationsritningar visade ledningar och kanaler.

Beträffande gränsdragning för igensättning och tätningar se bilaga AFG.62 i denna AF-del.

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/43 (46)
	Projektamn 		Projektnr
Status MALL			Datum 20xx-xx-xx
			Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

BILAGA AFG.62

GRÄNSDRAGNINGSLISTA FÖR IGENSÄTTNING

FUNKTION	KONSTRUKTION	METOD	IGENSÄTTTS AV
Brandklassad igensättning	Betongbjälklag eller vägg utan ram eller rörhylsa	Igengjutning	BE
		Annan metod	E
	Mellan byggdel och ram eller rörhylsa	Oavsett metod	BE
	Inom ram eller hylsa	Oavsett metod	E
	Övriga konstruktioner	Oavsett metod	E
Ljudklassad igensättning	Betongbjälklag eller vägg utan ram eller rörhylsa	Igengjutning	BE
		Annan metod	E
	Mellan byggdel och ram eller rörhylsa	Oavsett metod	BE
	Inom ram eller hylsa	Oavsett metod	E
	Övriga konstruktioner	Oavsett metod	E
Annan igensättning	Betongbjälklag eller vägg utan ram eller rörhylsa	Igengjutning	BE
		Annan metod	E
	Mellan byggdel och ram eller rörhylsa	Oavsett metod	BE
	Inom ram eller hylsa	Oavsett metod	E
	Övriga konstruktioner	Oavsett metod	E

E=Entreprenör

BE=Byggentreprenör

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/44 (46)
	Projektetnamn 		Projektnr
Status MALL			Datum 20xx-xx-xx
			Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

AFG.621 Samordning av igensättning och tätning
AFG.71 Uppvärmning och uttorkning
AFG.72 Värme som tillhandahålls mot ersättning
AFG.73 Skötsel av permanent värmeanläggning
AFG.751 Väderskydd
AFG.752 Snöröjning

Entreprenören skall inom arbetsområdet utföra snöröjning och halkbekämpning av körbar väg och plan snarast efter snöfall.

Entreprenören skall utföra snöröjning och halkbekämpning för kvarboende hyresgäster och pågående verksamhet enligt följande:

Snöupplag placeras i överenskommelse med B.

Snöröjning/halkbekämpning

I Entreprenörs åtagande och ansvar ska ingå snöröjning och halkbekämpning.

Inga vallar får skottas upp mot parkeringsplatser där bilar finns vid utförande av snöröjning. Fria ytor och tomma parkeringsplatser ska snö- och halkbekämpas.

Entreprenör ska i första hand bedriva snöröjning med snöslunga, i andra hand med annat redskap efter samråd med B. Befintliga trafik hinder inom området, som t ex så kallade betonggrisar, natursten, staket, räcken m m utgör en förutsättning vid entreprenadarbetenas bedrivande.

Maskinella hjälpmedel för snö- och halkbekämpning skall vara storleks- anpassade för respektive användningsområde.

Entreprenör ska efter vintersäsongen återställa eventuellt påkörda kantstenar och jämna ut grusade ytor och gräsytor. Återställning skall vara färdigställd senast 20xx-xx-xx.

Gräns för påbörjande av snöröjning/halkbekämpning

Snöröjning ska påbörjas när snödjupet vid snöfall uppgår till 70 mm kallsnö respektive 40 mm blötsnö.

Snödjupet får aldrig sammanlagt överstiga 100 mm resp. 50 mm. Detta gäller även snövallar orsakade av vind eller plogning som förhindrar framkomligheten.

Halkbekämpning ska göras omgående då halkrisk föreligger.

Standarden på snöröjning och halkbekämpning skall minst motsvara vad som avses i 18§ första stycke i Renhållningslagen.

Kommentar [HK101]:

OBS! Denna paragraf strykes om det inte är aktuellt att beställaren avser att tillhandahålla värme mot ersättning. OBS!
Textförfattaren skriver in viktig information enligt Råd och Anvisningar till AF-AMA.

Kommentar [HK102]:

Ange
- under hur lång tid permanent värmeanläggning skall skötas av entreprenören eller infodra å-pris per vecka för detta arbete.
- krav på skötsel och underhåll inklusive jourhållning

Kommentar [HK103]: -Ange om väderskydd skall utföras

Kommentar [KB104]: Datum för återställning.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/45 (46)
	Projekttyp 		Datum 20xx-xx-xx
Status MALL	Projekttyp 		Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

Utförandetid för snöröjning inkl. halkbekämpning

1. Prioriterade ytor

1.1 Boenden

Avser kommunal gata, entrévägar (inkl. trappor för att ta upp nivåskillnad på tomtmark) fram t o m entréplaner, entrétrappor, källartrappor, ramper och nödutgångar och loftgångar.

Prioriterade ytor enligt ovan ska på vardagar och helgdagar vara snöröjda senast 6 timmar efter att gränsen för påbörjande av snöröjning uppnåtts. Detta gäller således dygnet runt, alla dygn.

Isrivning och packad snö

Isrivning och packad snö ska inbegripas i snöröjning.

AFG.81 Länshållning

AFG.82 Renhållning

Entreprenören skall källsortera avfall, demonterat material och överblivna massor.

Entreprenören skall hantera restprodukter (avfall, rivningsmaterial, överblivna massor m m) enligt anvisningar i "Luleå Kommuns råd och riktlinjer för bygg- och rivningsavfall".

Restprodukter får ej deponeras i sophus eller containrar avsedda för beställarens hyresgäster.

AFG.84 Ohyre- och insektsbekämpning

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/46 (46)
	Projektetnamn 		Projektnr
Status MALL			Datum 20xx-xx-xx
			Rev.datum 20xx-xx-xx
Kod	Text		Rev

AFG.831**Städning**

Entreprenören skall dagligen utföra grovstädning i berörda lägenheter och trapphus efter sina utförda arbeten.

Trapphusen får ej användas som materialupplag.

Lägenhet slutrengörs när arbetena är färdigställda.

Trapphus och övriga berörda ytor slutrengörs när arbetena i dessa ytor samt i lägenheterna tillhörande trapphuset är färdigställda.

Städrond skall genomföras varje arbetsvecka den sista arbetsdagen före helgdag.

AFG.832**Slutrengöring**

Utöver text i AMA skall följande gälla:

Entreprenören skall avtorka alla golvytor efter besiktningar.

AFG.85**Återställande av mark**



Exempel på betalningsplan från Erik Wassén

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-11-09

Tid

16:15

Involverad personal

Ann-Charlotte Parment

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Exempel på betalningsplan från Erik Wassén, inlämnad på begäran av undertecknad i samband med förhör 2021-10-26 klockan 13.00.

Ann-Charlotte Parment

BETALNINGSPLAN

exklusive moms [tkr]

2018-04-28

rev 2018-05-15

2018

	TOTALT	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mars	april	maj
Kontrakt signerat	1%	1 285	1 285											
Projektering	5%	6 424		1 606	1 606	1 606								
Rivning		3 880						647						647
Stål i fasad		okänd			hus1	hus2	hus3					hus4	hus5	hus6
Puts+fönster		6 862			572	1 144	1 144	572					572	1 144
Monterat hus	59%	75 798							12 633	12 633				12 633
Hiss		5 850							975	975				975
Före SB	30%	38 541									6 424	6 424		
Efter godkänd SB	5%	6 424									1 071	1 071		
		145 063	1 285	1 606	1 606	2 178	2 750	1 144	1 219	13 608	14 255	7 494	572	15 398

Offert

129 300 tkr

Komplettering 1:

fläktrum	2 114 tkr
tvättstuga	0 tkr
utgå	1 800 tkr
solceller	
låssystem	0 tkr
utgå	212 tkr
handdukstorkar	
sängskåp	-5 500 tkr
infälld belysning	50 tkr
utgå	75 tkr
ekparkett	
rostfri sockel kök	0 tkr
Ikea	
	128 051 tkr

Komplettering 2-3:

Rivning tak	3 880 tkr
Stål i fasad + pl.8	okänd
Puts+fönster	6 350 tkr
Hiss	5 850 tkr
	16 080 tkr

Komplettering 4:

Fönster+puts oisolerad fasad	512 tkr	Avser baksida av balkonger mellan husen
Lgh istf tvättstuga	420 tkr	

TOTALT

145 063 tkr exkl. moms
181 329 tkr inkl. moms

2019		juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb
		647				1 294				
		1 144	572							
		12 633				25 266				
		975				975	975			
				6 424	6 424			6 424	6 424	
				1 071	1 071			1 071		1 071
				7 494	7 494	27 535	975	7 494	6 424	1 071
		15 398	572							



NCC ansökan Region Manger, A Hannerfors

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-02-01

Tid

11:20

Involverad personal

Pernilla Gustafsson

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Underlag inkommet per mail till PA Stefan Andersson från NCC, Pierre Abrahamsson HR Infrastructure:

- Utdrag från ReachMee , NCC:s rekryteringssystem
- Annons till tjänst som Region manager, Berggruppen NCC Industry AB.

Enligt "Utdrag Reach Mee" skickade Anders Hannerfors ansökan 2020-01-07, telefonkontakt 2020-01-13 och intervju 2 2020-03-31.

ReachMee Start **Projekt** Kandidatbank Admin

Start / Projekt / 14219 Region Manager / Kandidatprofil

Anders Hannerfors (id 8)



Årskedning **Skicka brev** **Slut ut** **Boka möte** **Visa som PDF**

Inkom 2020-01-07 16:48
senast uppdaterad 2020-01-07 16:48
Stängd för förändring 2020-01-12 23:59
Annons Region Manager

Taggar: + [Lägg till](#)

Kandidatprofil Videoförhör E-post Delningar

E-post: ahannerfors@hotmail.com

Födelseår: 1975
Kön: Man
Adress: Värnpliksgatan 38
97443 Luleå Sverige
Telefon: 070 666 66 33
Mobil: 070 666 66 33
LinkedIn-profil:
Personligt CV: [Anders_Hannerfors_CV_2...](#)
Personligt brev: [Ansökan till tjänsten ...](#)
Markera som anställd ... ☐
Karriärsida: www.ncc.se

Yrkeserfarenhet

Bygg och Anläggning, Produktion - Anläggning, Projektchef
Fastighet, Utveckling, Teknisk chef
Bygg och Anläggning, Produktion - Övrigt, Regionchef
Bygg och Anläggning, Produktionsstöd - Miljö/Kvalitet, Kvalitetsledare/samordnare

Region Manager

	Åtgärd	Projekt	Region Manager	Datum	Utförd av
	Intervju 2	14219	Region Manager	2020-03-31 10:54:00	Anette Lindström
	Telefonkontakt	14219	Region Manager	2020-01-13 11:13:36	Anette Lindström
	Skickade ansökan	14219	Region Manager	2020-01-07 16:48:13	

ReachMee Start **Projekt** Kandidatbank Admin

Start / Projekt / 14219 Region Manager / Publicering

Publicering

Sök publiceringstyp...

	Namn	Typ	Status	Interval	Åtgärd
☐	MyNCC (S)	Karriärsida intern	Stängd	2019-12-17 - 2020-01-12	publicera
☐	www.ncc.se	Karriärsida extern	Stängd	2019-12-17 - 2020-01-12	publicera

Id: 14219

Region Manager

Region Manager

Affärsområde NCC Industry är en nordisk organisation specialiserad på hållbara lösningar inom asfalt, stenmaterial, grundläggning och vägbeläggning. Genom kundanpassade koncept och moderna arbetsmetoder kan vi erbjuda dig ett spännande arbete i en utvecklande miljö

Berggruppen inom NCC Industry AB består av ca: 80 medarbetare. Gruppen innehar 35 borrhjull och verksamheten bedrivs i hela landet. Vi är ett av Sveriges största sprängteam ovanjord och utför både entreprenader och täktsprängningar.

Regionen är indelad i tre stycken Area Manager-område, för den bästa möjligheten att tillsammans uppnå framtidens utmaningar. Som en blivande medarbetare i denna region utgör du en viktig kugge för vår gemensamt lyckosamma framtid – på kort och lång sikt.

Här är dina nya utmaningar

Som Region Manager har du en viktig roll i att strategiskt utveckla, forma och driva lossställningsverksamheten i Sverige, samt säkerställa rätt kompetens och rätt arbetssätt inom regionen.

I rollen ingår att upprätta, genomföra och följa upp regionens strategiplan, samt driva de mål som upprättats inom varje Area Managerområde. Du ansvarar för löpande rapportering och prognostisering för regionen samt säkerställer att enheten når sina ekonomiska mål. Du har även ytterst ansvar för kvalitet-, miljö- och arbetsmiljöarbetet.

Du kommer att rapportera till Sector Manager för NCC Industry AB, Sektor Stenmaterial och ingå i sektorns ledningsgrupp, där du har en strategiskt viktig roll för att sektorn ska utvecklas och nå våra strategiska mål.

De här erfarenheterna och kunskaperna önskar vi att du har

Vi söker dig som vill anta en utmanande och varierande yrkesroll i en mycket expansiv verksamhet. Du som söker tjänsten har relevant universitets- eller högskoleutbildning inom bergskolan, bygg- och anläggning, eller annan inriktning som kan ses som likvärdig. Du har minst 5-7 års erfarenhet av linjechefsarbete inom lossställning, krossverksamhet alternativt inom entreprenadverksamhet där du kommit i kontakt med lossställning.

För att lyckas i tjänsten har du tidigare erfarenhet av att leda personal samt god vana av att arbeta med budget och prognoser samt genomförande av nödvändiga korrigeringar. Ett stort kontaktnät inom branschen är starkt meriterande.

För denna tjänst värdesätter vi att du är affärsmässig, handlingsinriktad och en erfaren ledare. Som person är du engagerad, kommunikativ och duktig på att skapa och utveckla goda relationer till medarbetare, kunder och leverantörer. Vidare är du strukturerad, initiativtagande samt en person som drivs av att leverera resultat.

Ytterligare information

Tjänsten är en tillsvidareanställning, provanställning kan komma att tillämpas. Tillträde sker efter överenskommelse. Tjänsten innebär resor, varvid B-körkort är ett krav. Övernattning i tjänsten förekommer. Placering kommer att vara vid någon av våra större etableringsorter så som Stockholm, Göteborg eller Umeå men andra placeringsorter kan diskuteras.

Urvalet sker löpande så ansök därför så snart som möjligt, dock senast 2020-01-12. Registrera din ansökan och CV nedan.

Vi erbjuder

Här på NCC erbjuds du en plats i en organisation med goda värderingar, hög miljömedvetenhet och en stark vilja att lyckas. Detta är bidragande orsaker till att vi har många nöjda och stolta medarbetare.

Vi är stolta över att kunna erbjuda våra medarbetare stora utvecklingsmöjligheter i en spännande arbetsmiljö. Vi har en bra variation på arbetsplatser där du kommer att möta olika typer av utmaningar och snabbt få möjlighet till ansvar.

Hos oss är det du som påverkar din utveckling.

Vill du veta mer om tjänsten?

Kontakta gärna Sector Manager Robert Lindgren, 070-602 73 87 eller robert.lindgren@ncc.se

Varmt välkommen med din ansökan!



Polisen

383

PM

Signerad av

Lånelöften Sandra Ström och Anders Hannerfors

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Parment, Ann-Charlotte

Datum

2021-10-06

Tid

14:01

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Ann-Charlotte Parment

Uppgiften avser

Förfrågan ang eventuella lånelöften till Sandra Ström och Anders Hannerfors

Uppgift

Margaretha Larsson, finansiell utredare på grova brott i Luleå, har efterfrågat eventuella lånelöften givna till Sandra Ström och Anders Hannerfors. Förfrågan som är daterad 2020-06-26 är sänd till följande banker; Nordea, Handelsbanken, SE banken, Forex, Swedbank. Norwegian, Sparbanken Nord, Länsförsäkringar bank och Danske bank.

Förfrågan lyder som följer:

På uppdrag av åklagare Rickard Finnberg, hemställes uppgift kring nedanstående personers krediter. Vi önskar uppgift om ev lånelöften fr o m 2018-01-01 till dags datum för;

750112-8974, Anders Hannerfors

760607-8983, Sandra Ström

Vidare vad lånelöftet avser och ev. ställda säkerheter.

Samtliga tillfrågade banker har uppgett att de inte lämnat något lånelöfte till Sandra Ström och/eller Anders Hannerfors under omfrågad period.

Svaren från bankerna har inkommit till polismyndigheten under perioden 2020-06-26--2020-08-27.

Ann-Charlotte Parment

Finansiell utredare



Polisen

384

PM

Signerad av

MAF arkitektkontor -Bygglovshandling Hertsön 5:217

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Gustafsson, Pernilla

Datum

2020-06-25

Tid

10:33

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Pernilla Gustafsson

Uppgiften avser

Uppgift

Kontaktade per telefon Kenneth Söderlund Arkitekt på MAF arkitektkontor gällande betalningar av bygglovsritningar avs. Hertsön 5:217.

Kenneth berättar att de hade underkonsulter med, troligtvis var det WSP Konstruktion och WSP Mark. Han minns inte säkert vilken avdelning på WSP det var utan önskar få kontrollera detta. Underkonsulterna arbetade åt Anders Hannerfors via MAF.

När underkonsulterna fakturerat MAF för sitt arbete så fakturerade de Anders Hannerfors. Kenneth är inte säker på att MAF fått betalt av Hannerfors. Detta eftersom Hannerfors suttit häktad. **Kenneth ska kontrollera ev. betalningar samt inkomma med MAF:s fakturor.**

MAF har lämnat in bygglovet. Bygglovet avser Hannerfors som privatperson.

1 (1) **FAKTURA**

Fakturanr 57671
Fakturadatum 2020-04-07

Anders Hannerfors
Värnpliktskatan 38
974 43 Luleå

Kundnr 1584
Er referens
Betalningsvillkor 30 dagar netto

Förfallodag 2020-05-07
Vår referens Kenneth Söderlund

Artikelnr	Artikel	Pris/enhet	Antal Enhet	Pris (SEK)
Period: 2020-02-01 – 2020-04-30				
Projekt: 19234 - Bygglövshandlingar Lövsjär				
17	Underkonsulter enligt bif.	39 992,00	1.0 st.	39 992,00
17	Underkonsulter enligt bif.	37 800,00	1.0 st.	37 800,00
17	Underkonsulter enligt bif.	34 850,00	1.0 st.	34 850,00
17	Underkonsulter enligt bif.	11 400,00	1.0 st.	11 400,00
17	Underkonsulter enligt bif.	2 804,54	1.0 st.	2 804,54
2431	Arbetskostnad	1 190,00	10:00 tim	11 900,00
2431	Arbetskostnad	650,00	12:00 tim	7 800,00

Summa 146 546,54	Moms 36 636,63	Öresutjämning -0,17	ATT BETALA (SEK)	183 183,00
Moms 25% 36 636,64 (146 546,54)				

Adress
M.A.F Arkitektkontor AB
Storgatan 24
972 32 Luleå

Telefon
070 – 66 55 177
Mail
maf@maf-ark.se

Organisationsnummer
556528-8387
Momsreg.nr
SE556528838701

Bankgiro
5992-3946
Godkänd för F-skatt
Styrelsens säte: Luleå

1 (1)



PROJEKTUNDERLAG

Datum

2020-04-07

Fakturanr

57671

Projektunderlagnr

7665

Projekt Bygglövshandlingar Lövskär

Projektledare Kenneth Söderlund

Vår ref. Kenneth Söderlund

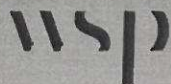
Projektnummer 19234

Kund Anders Hannerfors

Kundnr 1584

Er referens

Datum	Utförare	Aktivitet	Pris/enhet	Antal	Fastpris	Pris (SEK)
20-02-03	Kenneth Söderlund	Underkonsulter enligt bif.	34 850,00	1,00 st.		34 850,00
		Utlägg WSP				
20-02-03	Kenneth Söderlund	Underkonsulter enligt bif.	11 400,00	1,00 st.		11 400,00
		Utlägg WSP				
20-03-02	Kenneth Söderlund	Underkonsulter enligt bif.	37 800,00	1,00 st.		37 800,00
		Utlägg WSP				
20-03-02	Kenneth Söderlund	Underkonsulter enligt bif.	39 992,00	1,00 st.		39 992,00
		Utlägg WSP				
20-03-31	Johan Larsson	Projektering	650,00	12:00 Tim	0,00	7 800,00
		Timmar upparbetade 2019-09-07 - 2020-03-31				
20-03-31	Kenneth Söderlund	Projektering	1 190,00	10:00 Tim	0,00	11 900,00
		Timmar upparbetade 2019-09-01 - 2020-03-31				
20-04-01	Kenneth Söderlund	Underkonsulter enligt bif.	2 804,54	1,00 st.		2 804,54
		Utlägg WSP				
			Antal timmar	22:00		146 546,54
			Arter	5,00		



WSP Sverige AB
121 88 Stockholm Globen, Sverige

FAKTURA nr 1990577
Kund nr 556528838701
Datum 2020-04-05

Sida
1 (1)

29824

M.A.F Arkitektkontor AB

Storgatan 24

972 32 LULEÅ

Uppdragsnr 10300562 - 5543
Er ref 18062/Markundersökning
Er handläggare Söderlund Kenneth
Vår handläggare Nygård Daniel
+46 10 7225449

Förfallodag

2020-05-05

Vid betalning efter förfallodag debiteras dröjsmålsränta
Synpunkter på fakturan ska vara oss tillhanda inom 10 dagar

Till och med 2020-03-31

Villa Bird

UTLÄGG

Övr utlägg externa

Hyra Kompr. för j-b-sondering, Cramo AB

1347,35

1 347,35

Snöröjning 17/2. BDX Företagen

1457,19

1 457,19

2804,54

Summa

2 804,54

Moms 25% på 2 804,54

701,14

Oresutjämning

0,32

Att betala SEK

3 506,00

1471 - 19234"

WSP Sverige AB

Org.nr 556057-4880 Moms nr SE556057488001 Säte:Stockholm

Innehar F-skattebevis

Arenavägen 7
S-121 88 Stockholm-Globen

Telefon
010-722 50 00

Epost
kundres@wsp.com

BANKGIRO
627-4245



WSP Sverige AB
121 88 Stockholm Globen, Sverige

29771

FAKTURA nr 1981403
Kund nr 556528838701
Datum 2020-03-05

Sida
2 (2)

Uppdragsnr 10300562 - 5543
Er ref 18062/Markundersökning
Er handläggare Söderlund Kenneth
Vår handläggare Nygård Daniel
+46 10 7225449

Förfallodag

2020-04-04

Vid betalning efter förfallodag debiteras dröjsmålsränta
Synpunkter på fakturan ska vara oss tillhanda inom 10 dagar

Summa

39 992,00

Moms 25% på 39 992,00

9 998,00

Att betala SEK

49 990,00

OK
to
same referring

WSP Sverige AB

Org.nr 556057-4880 Moms nr SE556057488001 Säte: Stockholm
Innehar F-skattebevis

BANKGIRO
627-4245

Arenavägen 7
S-121 88 Stockholm-Globen

Telefon
010-722 50 00

Epost
kundres@wsp.com



WSP Sverige AB
121 88 Stockholm Globen, Sverige

FAKTURA nr 1981403
Kund nr 556528838701
Datum 2020-03-05

Sida
1 (2)

29771

M.A.F Arkitektkontor AB

Storgatan 24

972 32 LULEÅ

Uppdragsnr 10300562 - 5543
Er ref 18062/Markundersökning
Er handläggare Söderlund Kenneth
Vår handläggare Nygård Daniel
+46 10 7225449

Förfallodag

2020-04-04

Vid betalning efter förfallodag debiteras dröjsmålsränta
Synpunkter på fakturan ska vara oss tillhanda inom 10 dagar

Till och med 2020-02-29

Villa Bird

ARVODE

Namn/kategori	Antal	å-pris	
Hagenrud Emil	8.0 timmar	350.00	2 800.00
Hedman Monica	1.0 timmar	760.00	760.00
Nygård Daniel	13.0 timmar	830.00	10 790.00
Nygård Fredrik	10.0 timmar	760.00	7 600.00
Pyöry Göran	1.0 timmar	950.00	950.00
Sandin Emilia	4.0 timmar	760.00	3 040.00
	37.0 timmar		

UTLÄGG

Analysen		552.00
Analysen. Eurofins Radon		
Maskin/Fält/Lab	8000.00	8 000.00
Borrvagn	1250.00	1 250.00
Filterspets stål 25mm	1500.00	1 500.00
GV-rör stål 25mm	625.00	625.00
Hyra GPS, 0.5 dgr. Emilia	1000.00	1 000.00
Lastbil	750.00	750.00
Milersättning	125.00	125.00
Mätbilen, Emilia	50.00	50.00
Stakkäppar	200.00	200.00
Stål lock 25mm		
	13500.00	

WSP Sverige AB

Org.nr 556057-4880 Moms nr SE556057488001 Säte:Stockholm
Innehar F-skattebevis

Arenavägen 7
S-121 88 Stockholm-Globen

Telefon
010-722 50 00

Epost
kundres@wsp.com

BANKGIRO
627-4245



WSP Sverige AB
121 88 Stockholm Globen, Sverige

FAKTURA nr 1981552
Kund nr 556528838701
Datum 2020-03-05

Sida
1 (1)

29770

M.A.F Arkitektkontor AB

Storgatan 24

972 32 LULEA

Uppdragsnr 10298309 - 2546
Er ref -
Er handläggare Söderlund Kenneth
Vår handläggare Kemppainen Tina
+46 10 7226079

Förfallodag

2020-04-04

Vid betalning efter förfallodag debiteras dröjsmålsränta
Synpunkter på fakturan ska vara oss tillhanda inom 10 dagar

Till och med 2020-02-29
Villa Lövsjär

ARVODE

Namn/kategori	Antal	Å-pris	
Kemppainen Tina	42,0 timmar	900,00	37 800,00

Summa	37 800,00
Moms 25% på 37 800,00	9 450,00
Att betala SEK	47 250,00

Totalt fakturerat

Arvode 72 650,00

WSP Sverige AB

Org.nr 556057-4880 Moms nr SE556057488001 Säte: Stockholm
Innehar F-skattebevis

Arenavägen 7
S-121 88 Stockholm-Globen

Telefon
010-722 50 00

Epost
kundres@wsp.com

BANKGIRO
627-4245



WSP Sverige AB
121 88 Stockholm Globen, Sverige

29571

FAKTURA nr 1974264
Kund nr 556528838701
Datum 2020-02-06

Sida
1 (1)

Uppdragsnr 10299019 - 6051
Er ref Villa Bird
Er handläggare Söderlund Kenneth
Vår handläggare Lindbäck Sebastian
+46 10 722 61 10

M.A.F Arkitektkontor AB

Storgatan 24

972 32 LULEÅ

Förfallodag

2020-03-07

Vid betalning efter förfallodag debiteras dröjsmålsränta
Synpunkter på fakturan ska vara oss tillhanda inom 10 dagar

Till och med 2020-01-31
Villa Bird - Värme & Kylbehov

05 Beräkningar

ARVODE

Namn/kategori	Antal	å-pris	
Lindbäck Sebastian	12,0 timmar	950,00	11 400,00
Summa			11 400,00
Moms 25% på 11 400,00			2 850,00
Att betala SEK			14 250,00

OK ENL. P.H.

WSP Sverige AB

Org.nr 556057-4880 Moms nr SE556057488001 Säte:Stockholm
Innehar F-skattebevis

Arenavägen 7
S-121 88 Stockholm-Globen

Telefon
010-722 50 00

Epost
kundres@wsp.com

BANKGIRO
627-4245



WSP Sverige AB
121 88 Stockholm Globen, Sverige

29589

FAKTURA nr 1970358
Kund nr 556528838701
Datum 2020-02-04

Sida
1 (1)

Uppdragsnr 10298309 - 2546
Er ref -
Er handläggare Söderlund Kenneth
Vår handläggare Kemppainen Tina
+46 10 7226079

M.A.F Arkitektkontor AB

Storgatan 24

972 32 LULEÅ

Förfallodag

2020-03-05

Vid betalning efter förfallodag debiteras dröjsmålsränta
Synpunkter på fakturan ska vara oss tillhanda inom 10 dagar

Till och med 2020-01-31
Villa Lövsår

ARVODE

Namn/kategori	Antal	å-pris	
Kemppainen Tina	38.0 timmar	900.00	34 200.00
Öhgren Sonja	1.0 timmar	650.00	650.00
	39.0 timmar		

Summa	34 850.00
Moms 25% på 34 850.00	8 712.50
Öresutjämning	0.50
Att betala SEK	43 563.00

Totalt fakturerat

Arvode 34 850.00

WSP Sverige AB

Org.nr 556057-4880 Moms nr SE556057488001 Säte: Stockholm
Innehar F-skattebevis

Arenavägen 7
S-121 88 Stockholm-Globen

Telefon
010-722 50 00

Epost
kundres@wsp.com

BANKGIRO
627-4245



Polisen

393

PM

MAF arkitektkontor -Faktura Bygglovshandling

Signerad av

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Gustafsson, Pernilla

Datum

2020-08-11

Tid

08:41

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

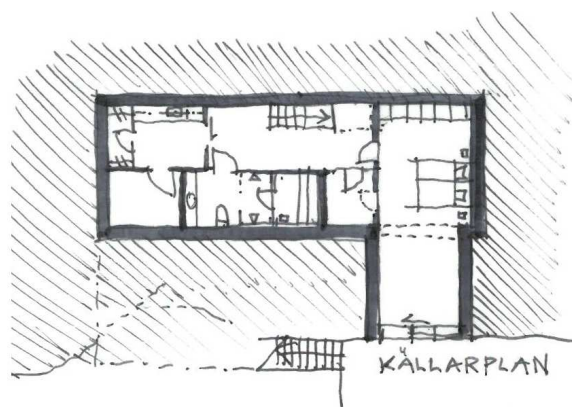
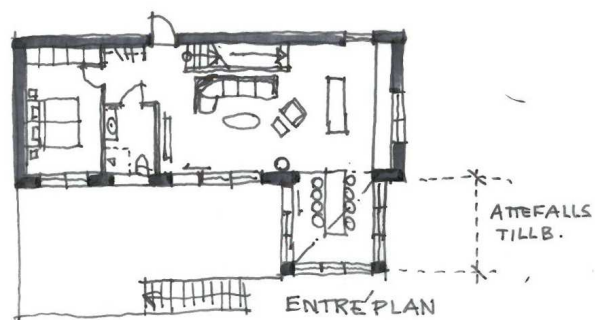
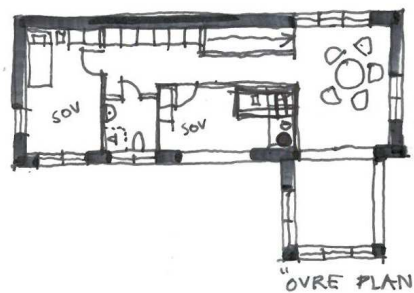
Pernilla Gustafsson

Uppgiften avser

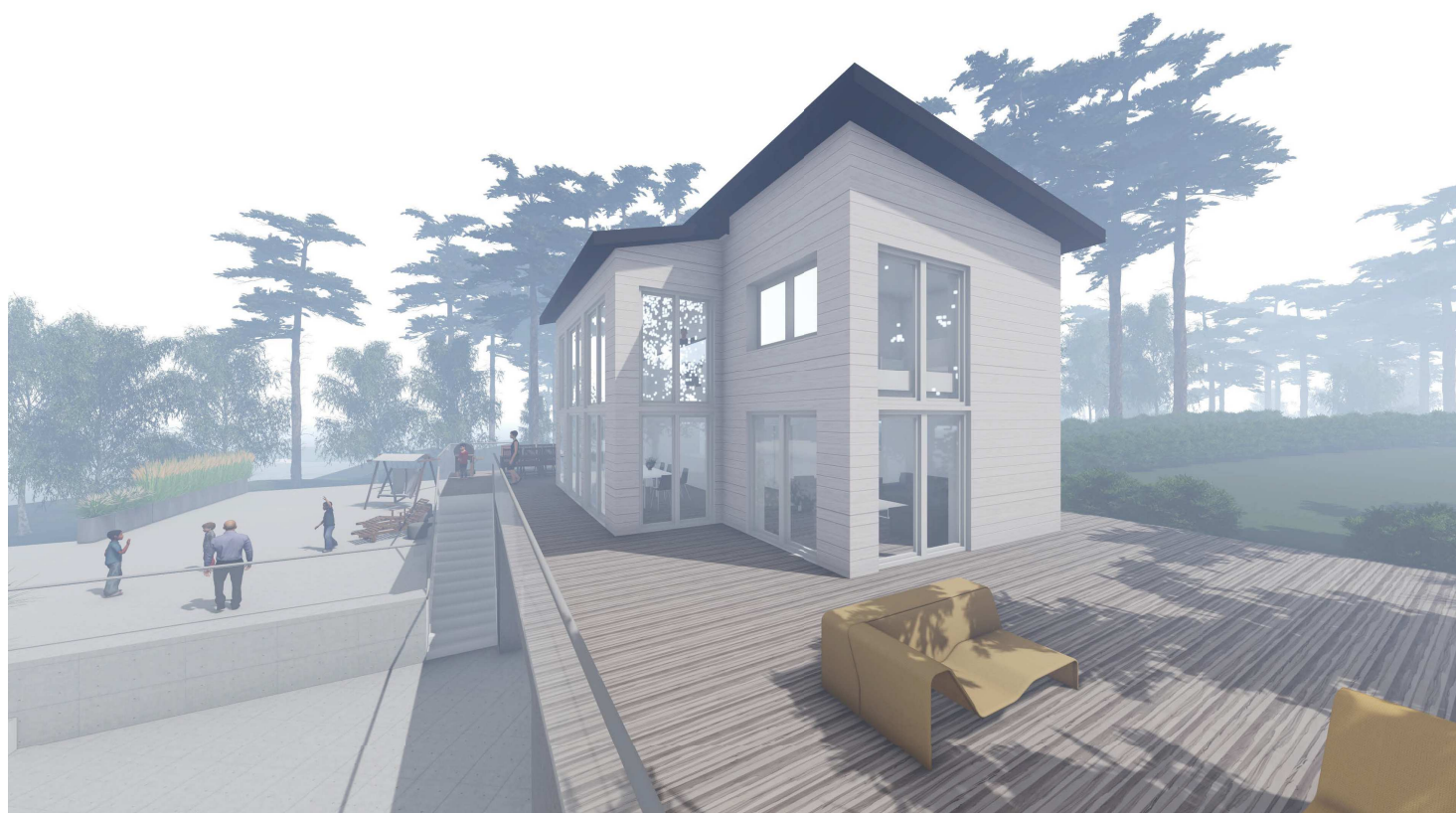
Kontroll betalning faktura

Uppgift

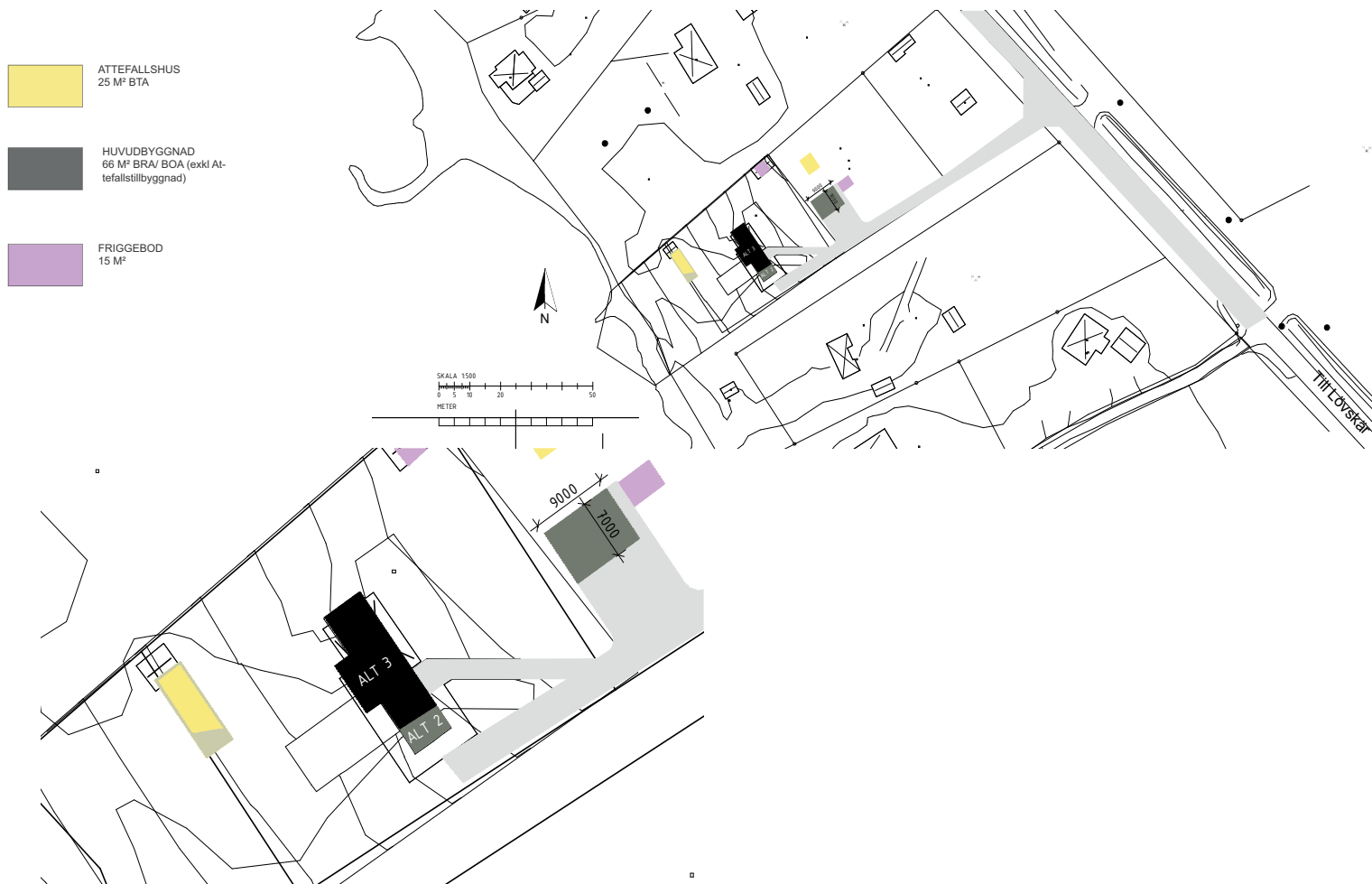
Kenneth Söderlund Arkitekt på MAF arkitektkontor meddelar per mail att faktura avseende de utav MAF utförda bygglovsritningar (Hertsön 5:217) **inte är betald**. Inga delbetalningar är gjorda.



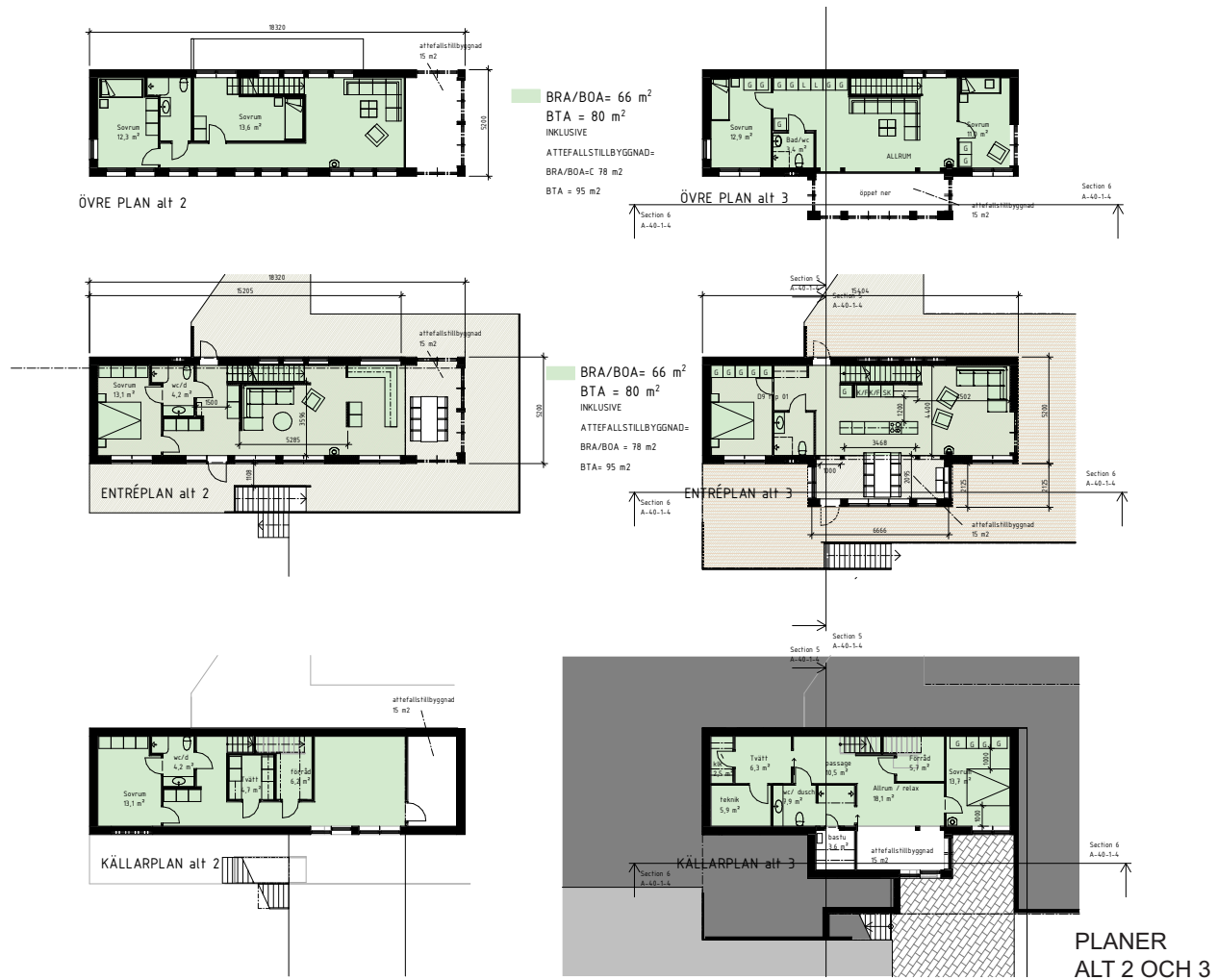
SKISS
ALT 4



HUS 3 MED ATTEFALLSTILLBYGGNAD 15 m²



SITUATIONSPLAN



■ BRA/BOA= 66 m²

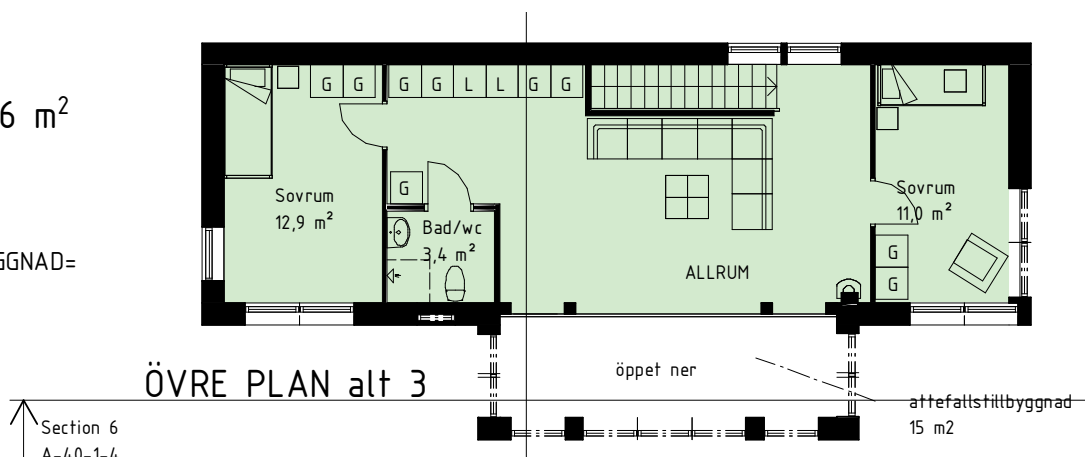
BTA = 80 m²

INKLUSIVE

ATTEFALLSTILLBYGGNAD=

BRA/BOA=C 78 m²

BTA = 95 m²



■ BRA/BOA= 66 m²

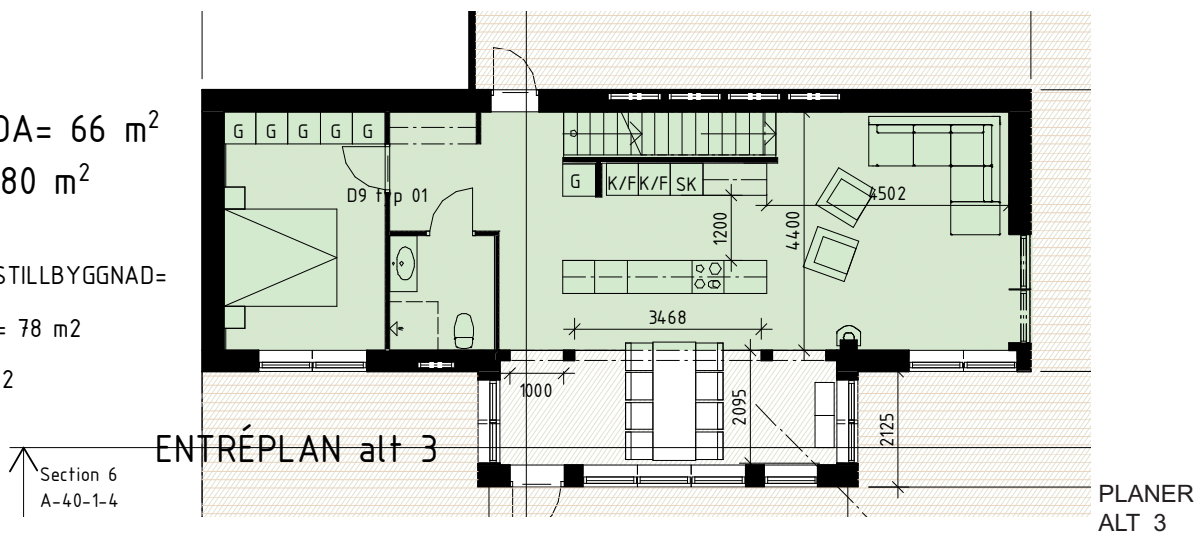
BTA = 80 m²

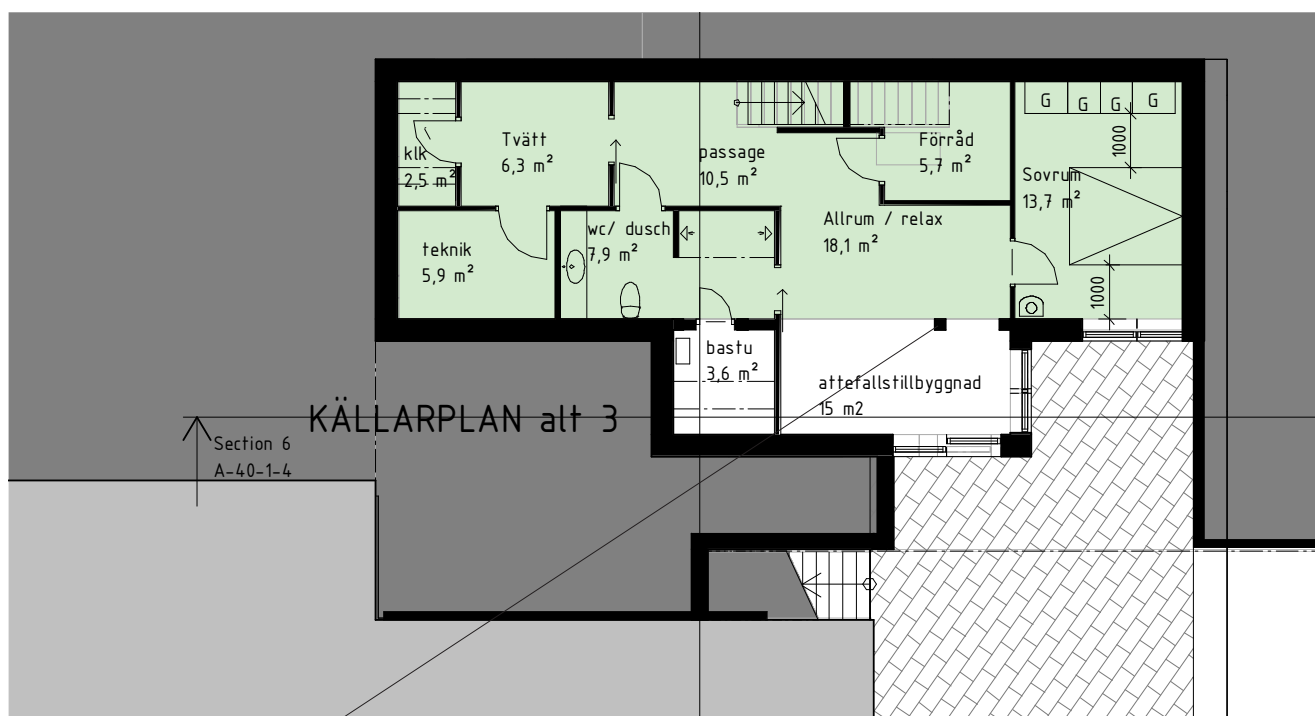
INKLUSIVE

ATTEFALLSTILLBYGGNAD=

BRA/BOA = 78 m²

BTA= 95 m²

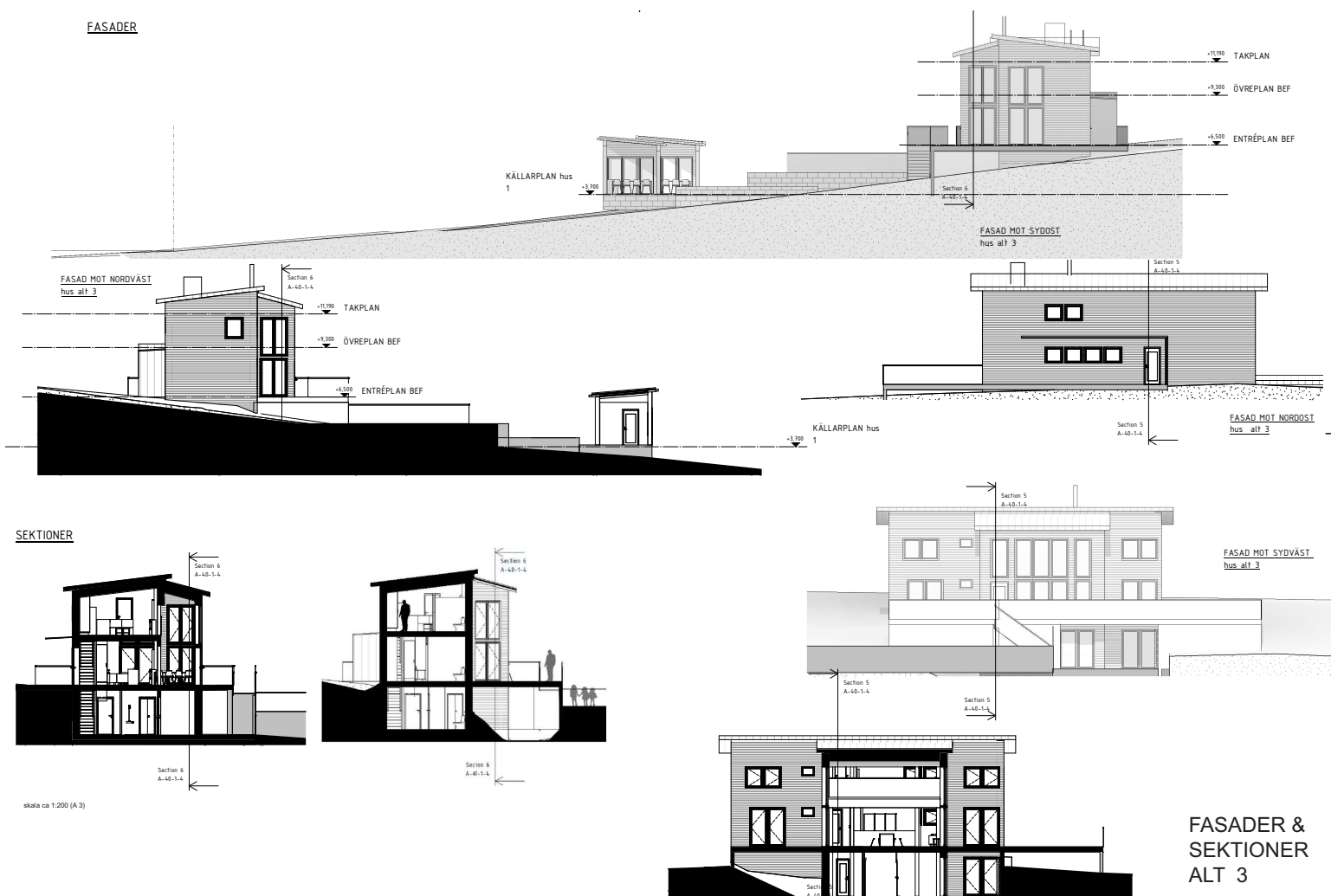




ANTAL PELARE, PELAR-/ BALKDIMENSIONER,
AVSTAND MELLAN PELARE SAMT BÄRANDE
BALK MÅSTE UTREDAS MED KONSTRUK-
TÖR / BYGGARE. JU STÖRRE SPÄNNVIDD
MELLAN PELARE DESTO HÖGRE TVÄRSNITT
PÅ BÄRANDE BALK.

KÄLLARPLAN ALT 3

FASADER

FASADER &
SEKTIONER
ALT 3

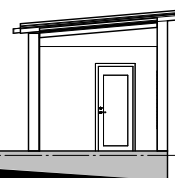
FASAD MOT NORDVÄST
hus alt 3

Section 6
A-40-1-4

+11,190 TAKPLAN

+9,300 ÖVREPLAN BEF

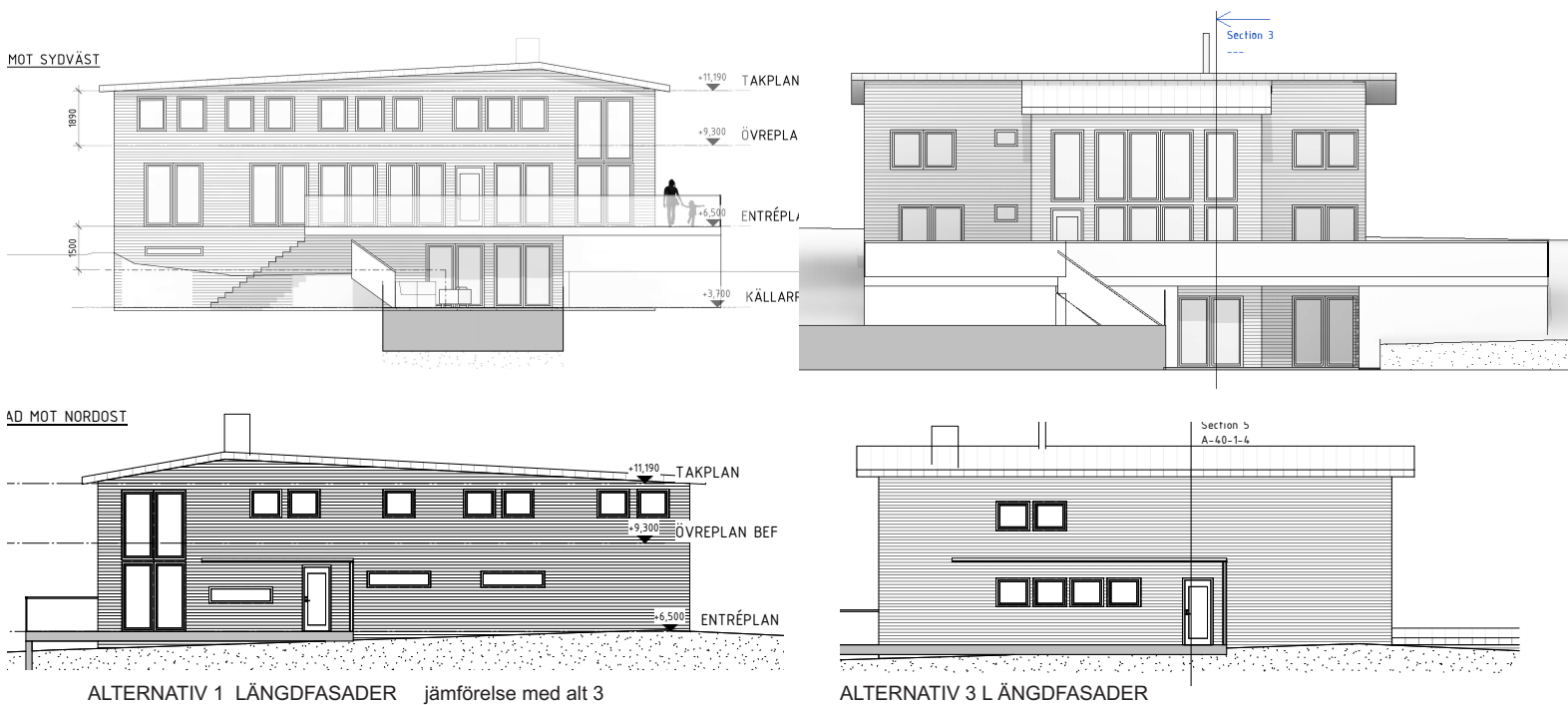
+6,500 ENTRÉPLAN BEF



Section 6
A-40-1-4

Section 6
A-40-1-4

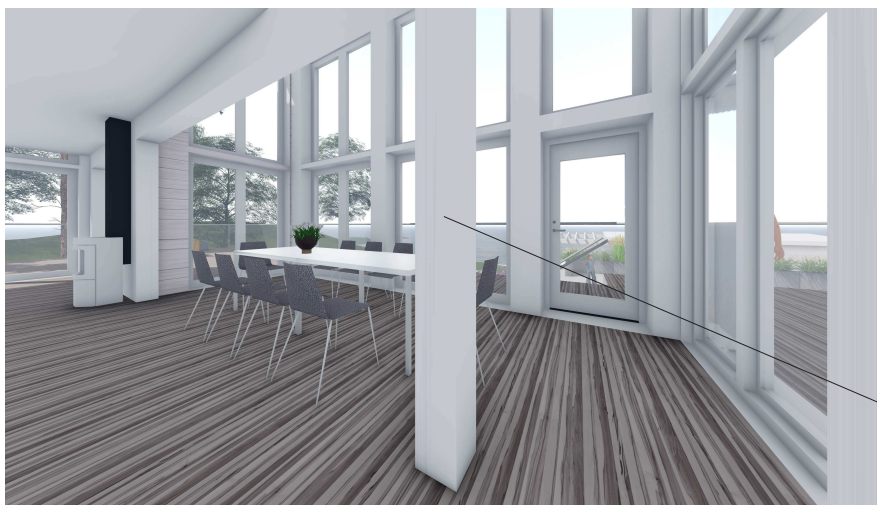
skala ca 1:100 (A3)



OBS: EJ SKALENLIGA RITNINGAR







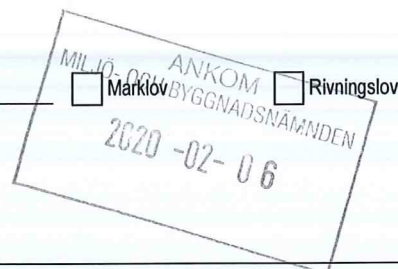
Detta förslag baseras på att det räcker med en pelare som bär upp balken, om två pelare behövs för konstruktionen så kan man vrida bordet så som visas i planritningen. Balkens tjocklek, antal pelare måste utredas av konstruktör/ byggare.



LULEÅ KOMMUN

Skicka till miljöbygg@lulea.se eller till
Luleå kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
Avdelning miljö och bygg
971 85 Luleå

ANSÖKAN om lov m m
Datum
20200204



☒ Bygglov ☐ Tidsbegränsat bygglov, t.o.m. datum _____

☐ Förhandsbesked lämnat _____

(Beslutsdatum och §)

Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning HERTSÖN 5:217		Fastighetsägare (om annan än sökanden)
Fastighetens adress LÖVSKÄRSVÄGEN 598 97455 LULEÅ		Telefon dagtid 0920236735
Sökandens namn ANDERS HANNERFORS & SANDRA STRÖM	Organisationsnummer/personnummer 750112-8974	E-post, fyll i om du vill att vi ska kommunicera med dig via epost AHANNERFORS@HOTMAIL.COM
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort) VÄRNPLIKTSGATAN 38, 97443 LULEÅ	Faktureringsadress/ansvarsnummer VÄRNPLIKTSGATAN 38, 97443 LULEÅ	

Ärende

☐ Helt ny byggnad ☐ Tillbyggnad/Påbyggnad ☐ Ombyggnad ☐ Utvärdig ändring ☐ Ändrad användning ☐ Inglasning
☐ Inredande av ytterligare bostad / lokal ☐ Skyltanordning ☐ Parkeringsplats ☐ Upplag

Annat ERSÄTTNINGSBYGGNAD

Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

☐ Enbostadshus ☐ Tvåbostadshus ☐ Gruppbyggda småhus/radhus ☐ Flerbostadshus ☐ Antal berörda lägenheter
☐ Kontorshus ☐ Affärshus ☐ Industribyggnad ☒ Fritidshus ☐ Garagebyggnad/carport
☐ Förrådsbyggnad ☐ Annan byggnad eller anläggning, ange vilken _____

Ytuppgifter (vid ny- och tillbyggnad) mm

Fastighetsarea (tomtyta) 1589m ²	Nyttillkommen bruttoarea (våningsyta) 118m ²
--	--

Utvärdiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvärdig ändring)

Fasadbeklädnad					Annat	Färg (NCS-nr)
☒ Trä	☐ Tegel	☐ Puts	☐ Betong	☐ Plåt		NCS-S5502-Y
Takbeläggning						
☐ Tegel	☐ Betongpannor	☐ Papp	☒ Plåt	☐ Skiffer		NCS S7005-B20G
Fönster						
☒ Trä	☐ Plast	☒ Lättmetall				RAL 7012 (NCS S6502-B)

Övriga upplysningar

Bifogade handlingar						Annat
☒ Situationsplan	☐ Nyb karta (tomtkarta)	☒ Planritningar	☒ Fasadritningar	☒ Sektioner	☐ Rivningsplan	
Anslutning till						
☐ Kommunalt vatten	☐ Kommunalt spillvatten	☐ Kommunal dagvatten	☒ Enskild VA-anläggning	☐ Fjärrvärme	☐ Strandskydds-dispens	

Vill du få ditt beslut snabbare?

Om du väljer att kommunicera med oss via e-post så tjänar vi båda någon dag varje gång som vi kontakter varandra. Det innebär att du kommer att få ditt beslut snabbare än om vi skickar allt mellan varandra via posten. Du kan spara det här formuläret och e-posta det till oss.

Vi har också e-tjänster för de flesta ansökningar/anmälningar, dessa hittar du på www.mittbygge.se, välj luleå.

Här kan du även välja att få notifieringar om vad som händer med ditt ärende via e-post och sms.

Kenneth Söderlund

Sökandens underskrift

Medsökandens underskrift

ENLIGT UPPDRAG
KENNETH SÖDERLUND 070-2850723

Namnförtydligande

MAF ARKITEKTKONTOR

Namnförtydligande

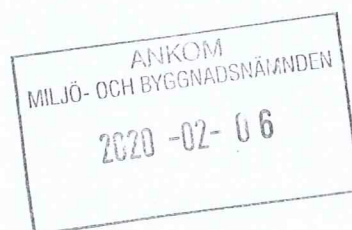
Uppgifter om kontrollansvarig (lämnas in i samband med bygglovsansökan)

Fastighetsbeteckning HERSTÖN 5:217	Sökandens namn ANDERS HANNERFORS	Ev. ärendenr
--	--	--------------

Namn PETER LÖFGREN/BYGGKOMPETENS		Personnummer 710525-9019		Tel dagtid (även riktnr) 0702192772
Adress GAMMELSTADSVÄGEN 5D		Postnr 97241	Postadress LULEÅ	Telefax
Behörighetsklass vid riksbehörighet ☐ Normal art ☒ Komplicerad art		Gäller t.o.m. 2020-09-14		Certifieringsorgan RISE
☐ Söker godkännande (separat ansökan)			☐ Samordningsansvar enl 10 kap 9 § PBL	
Ansvarsområden ☒ Byggnadsarbete i allmänhet		Annat ansvarsområde, ange vad		

Övriga kontrollansvariga i projektet (separata ansökningar)

Namn		Personnummer		Tel dagtid (även riktnr)
Adress		Postnr	Postadress	Telefax
Tel bostaden (även riktnr)				
☐ Certifierad ☐ Söker godkännande ☐ Samordningsansvarig		Ansvarsområde		
Namn		Personnummer		Tel dagtid (även riktnr)
Adress		Postnr	Postadress	Telefax
Tel bostaden (även riktnr)				
☐ Certifierad ☐ Söker godkännande ☐ Samordningsansvarig		Ansvarsområde		



Byggherrens underskrift

ENLIGT UPPDRAG 070-2850723
KENNETH SÖDERLUND

Namnförtydligande

Kontrollansvariges underskrift

Namnförtydligande

MARKHÖJDER I HUSHÖRN
UTIFRÅN FG. KALLARE +0.00M.
HUVUDVÄNINGSPLAN +2.16M

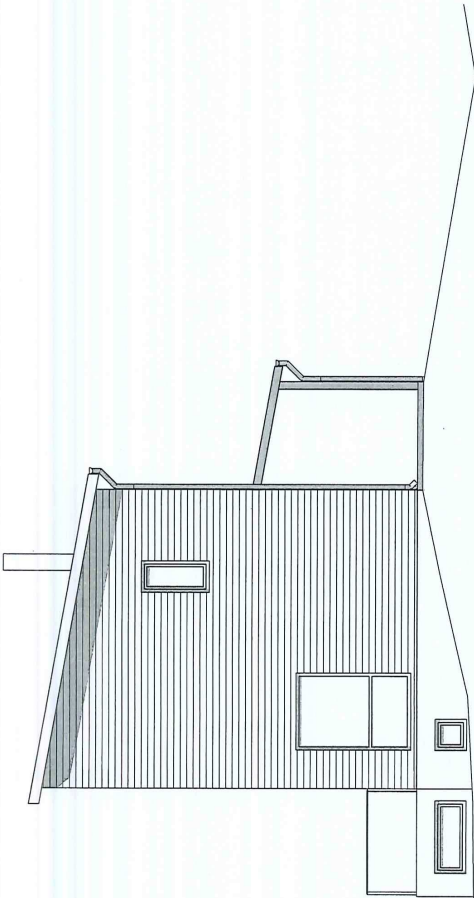
- A. +2.0M
- B. +1.85M
- C. +1.10M
- D. +1.10M
- E. +1.05M
- F. +1.05M
- G. +1.10M
- H. +1.4M

BEF	ANMÄRKNING	DATUM	SKALA
BYGGLOV/HANDLING			
HERTSÖN 5:217			
MAF			
ARKITEKTKONTOR AB			
UPPGIFTSRÄTT			
J. JÄSSON			
K. SÖDERLUND			
20200402			
NYBYGGNAD FRITIDSHUS			
SITUATIONSPLAN			
SKALA 1:200			
A-01-1-100			

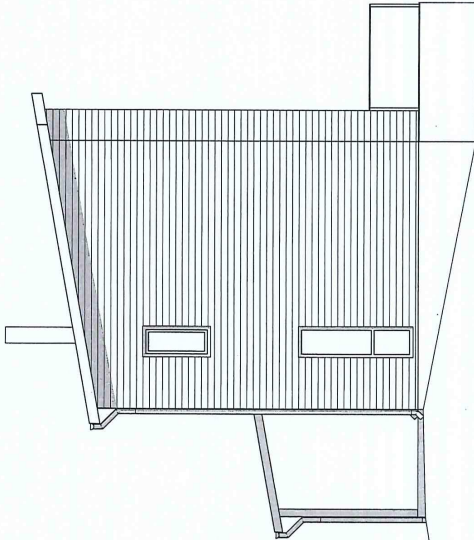


FÖRKLARINGAR

SEA-40-3-101



FASAD MOT SYDÖST



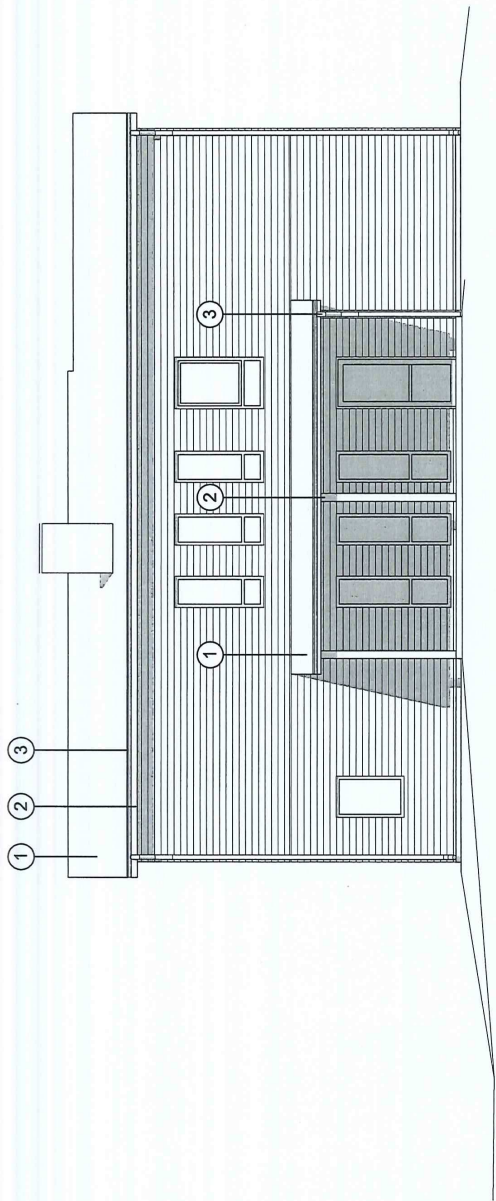
FASAD MOT NORDVÄST



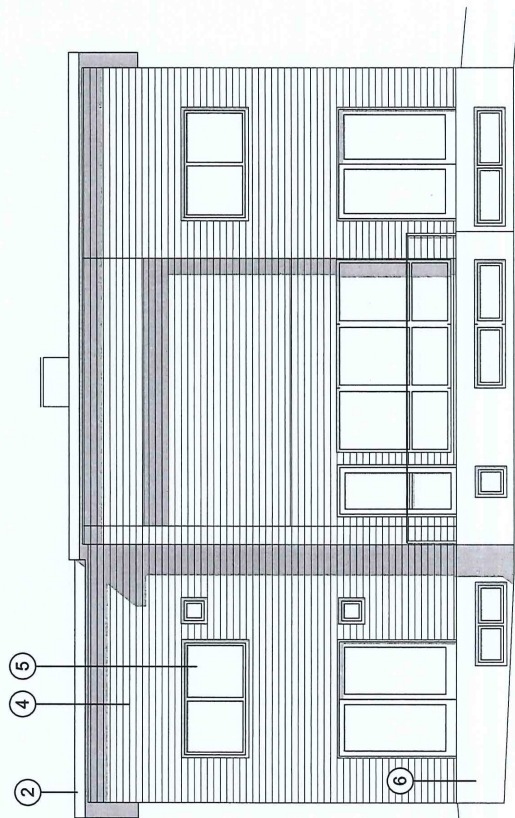
REF	ÄNDRAVÄRDE	DATA	REF
BYGGLOVHANDLING			
HERTSÖN 5:217			
MAF			
ARKITEKTORITÄT AB			
UPPDRAGS NR	HERTSÖN 5:217	PROJEKTERARE	K. SÖDERLUND
DATA	20200402	BYGGLOV	K. SÖDERLUND
NYBYGGNAD FRITIDSHUS			
FASADER, ÖVERSIKT			
SKALA	1:50	BYGGLOV	A-40-3-102

FÖRKLARINGAR

- 1. FÄLST PLÄTTAK
KULÖR: MÖRKGRÅ RAL 7043
- 2. HÄNGRÄDOR & VINDSKIVOR
KULÖR: VIT
- 3. TAKAVVÄTTNING
KULÖR: GRÅ
- 4. LIGGANDE FÄSADPANEL
KULÖR: LJUSGRÅ JOTUN RÖKGRÅ 9075
- 5. FÖNSTER ALUUTSIDA
KULÖR: GRÅ RAL 7012
- 6. KÄLLAROCKEL
KULÖR: LJUSGRÅ NCS S 2002-Y

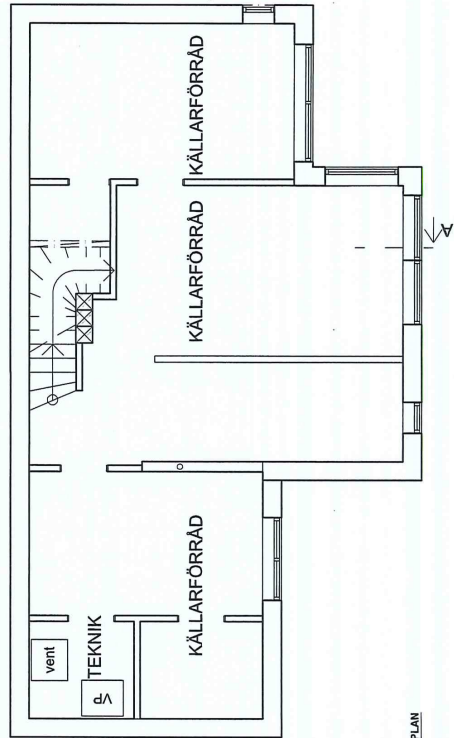
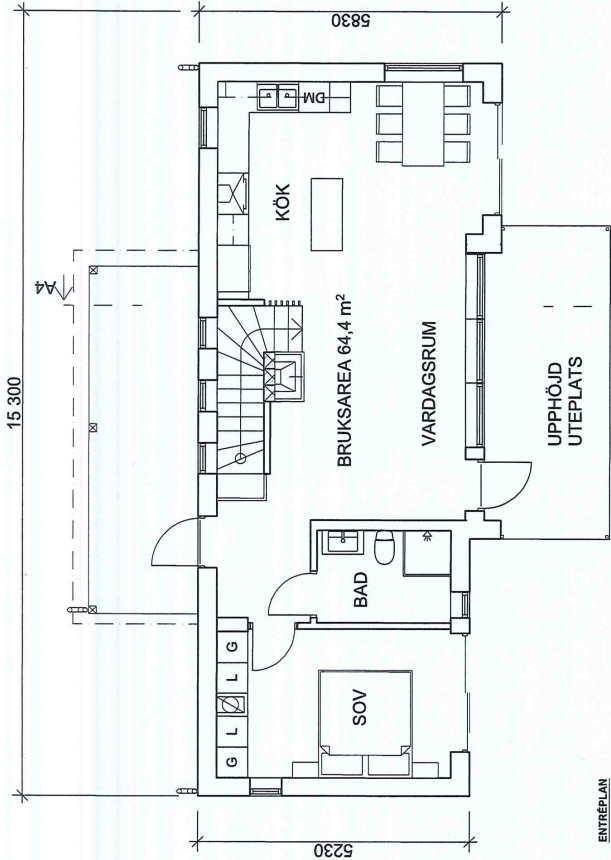


FASAD MOT NORDÖST

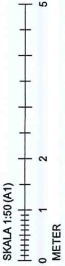


FASAD MOT SYDVÄST

BET	ANMÄRKNINGAR	DATUM	SKALA
BYGGLOVHANDLING			
HERTSÖN 5:217			
MAF			
UPPRÄTTAD AV	MAF	2020-04-02	2020-04-02
DATUM	HERTSÖN	K. SÖDERLUND	INBYGGNAD FRITIDSHUS
VERKSAMHET	MAF	K. SÖDERLUND	INBYGGNAD FRITIDSHUS
FASADER, ÖVERSIKT			
SKALA: 1:50 (A1)			
0 1 2 3 4 5			
METER			
FASAD A-40-3-101			
BET			



BYGGLOVSHANDLING	ANFÖRSLAG AVSEER	DATUM	SEK.
HERTSÖN 5:217			
MAF			
UPPMÄTARE	ARKITEKTKONTOR AB	BYGGGÄLLE	
UTSÄND	HERTSÖN	HERTSÖN	
DATA	K SÖDERLUND	K SÖDERLUND	
20200402	AVTID	AVTID	
NYBYGGNAD FRITIDSHUS			
ENTRÉPLAN, KÄLLARE,			
ÖVERSIKT			
1:50	1:50	1:50	1:50
A-40-1-101-01			



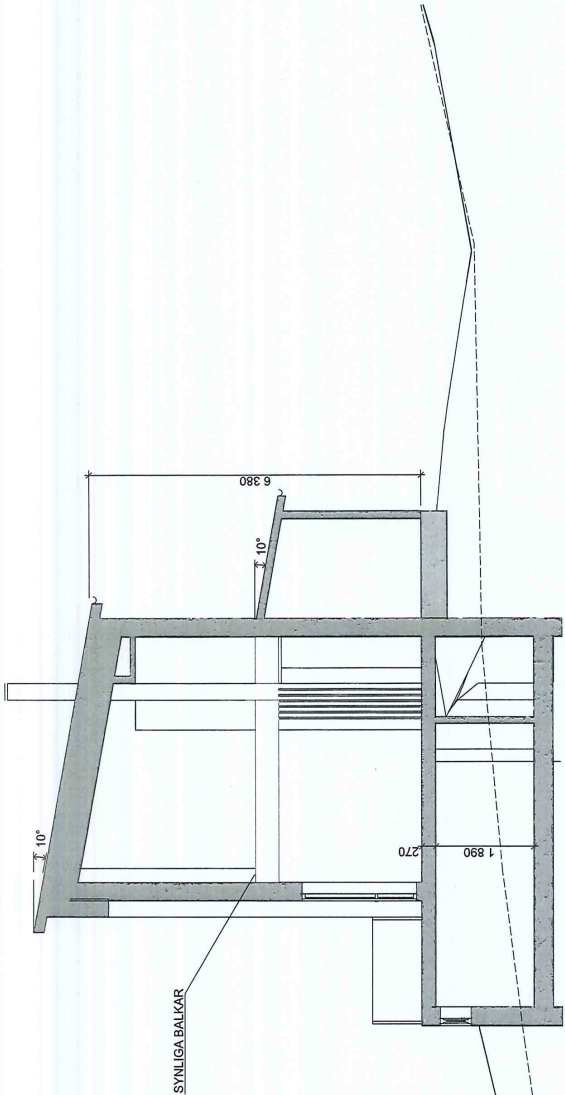


SET	ANMÄRKNING	DATUM	SPR.
BYGGLOVHANDLING			
HERTSON 5:217			
			
UPPLÖSNING	ARKITEKTOR AB	K ÖRERUND	
20200602	J LARSSON	K ÖRERUND	
DATUM	ANVÄNDNING		
20200602	K ÖRERUND		
NYBYGGNAD FÖRUTSÄTT			
TÄPLAN:			
SKALA 1:50	ARKIT. KONT.	UTGÅVA	SET
150		A-40-1-102-01	

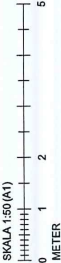
FÖRKLARINGAR

--- BEF. MARKLINJE

— NY MARKLINJE



SEKTION AA



BEF.	ANSLAGS-ANSLAG	DATUM	SKALA
BYGGLOV/HANDLING			
HERTSÖN 5:217			
MAF			
ARKITEKTKONTOR AB			
UPPDRAGS- LEDARE	PROJEKT- LEDARE	TEKNIK- LEDARE	BYGGLOV- LEDARE
J. JARSSON	K. SÖDERLUND	K. SÖDERLUND	K. SÖDERLUND
2020/04/02	2020/04/02	2020/04/02	2020/04/02
NYBYGGNAD FRITIDSHUS			
SEKTION A-A			
ÖVERSIKT			
SKALA 1:50	BYGGLOV	BYGGLOV	BYGGLOV
A-40-2-101			



LULEÅ KOMMUN
Miljö- och byggnadsnämnden

DELEGATIONSBeslut Dnr: L-2020-236 1 (4)

2020-06-10

Jimmy Holmgren
Byggnadsinspektör

Anders Hannerfors
VÄRNPLIKTSGATAN 38
974 43 LULEÅ

Bygglov för nybyggnad av fritidshus

Ärendenummer: L-2020-236
Fastighet: HERTSÖN 5:217

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beviljar bygglov för nybyggnad av fritidshus.

Utstakning krävs och ska utföras av sakkunnig.

Anmäld kontrollansvarig Peter Löfgren godkännes.

Avgift

Handläggningen av ansökan om bygglov kostar 14 994 kronor i enlighet med fastställd taxa. Den lagstadgade tidsfristen på 10 veckor startade 2020-04-07 och beslut fattades 2020-06-10 vilket innebär att tidsfristen för handläggningen har hållits. Faktura skickas separat.

Rätt att överklaga

Ni har rätt att överklaga beslutet. Information om hur ni överklagar bifogas.

Villkor för byggstart

Lovet innebär ingen rätt att påbörja den sökta åtgärden innan miljö- och byggnadsnämnden har meddelat skriftligt startbesked enligt 10 kap. 3 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Innan startbesked kan meddelas kallas ni till tekniskt samråd. Kontakta Jimmy Holmgren jimmy.holmgren@lulea.se för bokning av tid.

Ärendebeskrivning

Ansökan avser bygglov för nybyggnad av fritidshus med en bruksarea på 64,4 m² och en byggnadsarea på 94 m².



2020-06-10

Fastigheten ligger utanför kommunalt verksamhetsområde för VA.

Miljö- och byggnadsnämnden har beviljat strandskyddsdispens genom beslut i ärende L-2020-367.

Planförhållanden

Områdesbestämmelser PL 163

Motiv för beslut

Områdesbestämmelserna för området anger att huvudbyggnaders bruksarea inte får överstiga 60 m². Den sökta åtgärden innebär att huvudbyggnadens bruksarea hamnar på 64,4 m².

Åtgärden i ansökan avviker från gällande områdesbestämmelser då fritidshusets bruksarea överskrids med 4,4 m². Föreslagna byggnadsåtgärder bedöms utgöra en liten avvikelse som är förenlig med områdesbestämmelsernas syfte och bygglov bör därmed kunna medges

Berörda sakägare samt delägaren till fastigheten Hertsön 5:217 har haft tillfälle att yttra sig över ansökan enligt 9 kap. 25 § PBL. Inga synpunkter har kommit in.

Avdelning miljö och byggs bedömning är att sökt åtgärd har en lämplig placering och utformning då den sett till sin volym och arkitektur varsamt knyter an till omgivande förhållanden och bidrar till en god helhetsverkan. Åtgärden uppfyller därmed kraven enligt 2 kap. 6 § PBL.

Enligt 2 kap. 9 § PBL ska placeringen och utformningen beaktas så att påverkan på grundvattnet eller omgivningen i övrigt inte innebär fara för människors hälsa och säkerhet eller betydande olägenhet på annat sätt. Sökt åtgärd bedöms inte utgöra någon betydande olägenhet enligt 2 kap. 9 § PBL då den eventuella störningen som åtgärden medför i form av bland annat insyn, skuggning och utsikt bör kunna accepteras av de närboende.

Den ansökta åtgärden bedöms i övrigt vara förenlig med bestämmelserna i 2 kap. och 8 kap. PBL.

Enligt 10 kap. 9 § PBL ska det finnas en eller flera kontrollansvariga som har den kunskap, erfarenhet och lämplighet som behövs för den kontroll som avses i 10 kap. 5 § PBL och kan styrka detta med ett bevis om certifiering samt har en



2020-06-10

självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras.

I ansökan har byggherren anmält Peter Löfgren som kontrollansvarig. Enligt Boverket är han certifierad kontrollansvarig enligt gällande PBL t.o.m. 2021-09-14 och kan därmed godkännas.

Utstakning ska genomföras av sakkunnig enligt 10 kap. 26 § PBL.

Avdelning miljö och byggs sammantagna bedömning är att föreslagen etablering är förenlig med de krav som ställs i 9 kap. 31 b § PBL och att bygglov således ska beviljas.

Slutbesked

Enligt 10 kap. 4 § PBL får ett byggnadsverk inte tas i bruk i de delar som omfattas av ett startbesked för byggåtgärder förrän nämnden har gett ett slutbesked, om nämnden inte beslutar annat.

Sanktioner

Miljö- och byggnadsnämnden ska ta ut en byggsanktionsavgift av den som påbörjar ett bygge utan att ha fått startbesked eller den som tar en ny byggnad/byggnadsdel i bruk utan slutbesked.

Upplysningar

Beslutet kungörs i Post- och Inrikes Tidningar. Underrättelse om beslut skickas till berörda sakägare enligt 9 kap. 41 § PBL. Sökande uppmärksammas på att detta beslut får verkställas tidigast fyra veckor efter att kungörelsen i Post- och Inrikes Tidningar har genomförts enligt 9 kap. 42 a § PBL.

Sökande uppmärksammas på att en anmälan om rivning av befintligt fritidshus behöver lämnas in till miljö- och byggnadsnämnden.

Sökande uppmärksammas på att byggnationer som påbörjas innan beslutet vunnit laga kraft sker på egen risk.

Byggherren ansvarar personligen för att kontrollen och genomförandet av åtgärden uppfyller gällande krav enligt 10 kap. 5 § PBL.

De i beslutet fastställda ritningarna ska följas. Vid ändring av beviljat bygglov ska nya ritningar lämnas in till miljö- och byggnadsnämnden. Inga



2020-06-10

bygglovspliktiga ändringar får ske utan ett nytt beslut från miljö- och byggnadsnämnden.

Boverkets byggregler, BFS 2011:6 med ändringar ska följas. Uppmärksamma speciellt kapitel 3, 5 och 8 som avser tillgänglighet, brandskydd och säkerhet vid användning.

Utstakning kan beställas hos kart- och mätsektionen på stadsbyggnadsförvaltningen via e-tjänst på Luleå kommuns hemsida www.lulea.se. Utstakning beställs efter att startbesked har meddelats.

Bygglovet upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från dagen för att beslutet vann laga kraft.

Stöd för beslut

Plan- och bygglagen (2010:900) 9 kap. 31b §.

Plan- och bygglovstaxa (kommunfullmäktige 2017-03-27 § 49).

Delegationsordning (miljö- och byggnadsnämnden 2018-12-11 § 215).

Jimmy Holmgren
Byggnadsinspektör

Handlingar som ingår i beslutet:

2020-04-07 Situationsplan L-2020-236:13

2020-04-07 Fasadritningar L-2020-236:14

2020-04-07 Planritningar L-2020-236:15

2020-04-07 Sektionsritning L-2020-236:16

Redovisning av fastställd avgift:

Plan- och bygglovstaxa (kommunfullmäktige 2017-03-27 § 49).

- Tabell 3 Kungörelse i Post- och Inrikes Tidningar 347 kronor
- Tabell 3 Sakägare 3-5 2767 kronor
- Tabell 11 Nybyggnad 11 880 kronor

Bilaga:

Inför tekniskt samråd

Hur man överklagar



Polisen

418

PM

Certifiering KA Peter Löfgren

Signerad av

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienum

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Gustafsson, Pernilla

Datum

2020-09-08

Tid

15:43

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Pernilla Gustafsson

Uppgiften avser

Kontroll Boverket ang. certifiering

Uppgift

Enligt Boverkets hemsida är Peter Löfgren på Byggkompetens i Luleå AB certifierad kontrollansvarig enligt gällande PBL.

Certifierad av: RISE Certifiering.

Certifierad till: 2020-09-14.

Behörighetsnummer: SC0853-11

Behörighetsnivå: K

Protokoll över husrannsakan

Husrannsakan kontor

Signerat av
Stefan Andersson
Signerat datum
2020-04-29

Enhet
Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienummer
5000-K462336-20

Aktuell status

Verkställd

Misstänkt person

Hannerfors, Lars Anders

Grunduppgifter för tvångsmedlet

Plats för verkställan

Lulebo Ab

LULEBO , LULEBO, Köpmangatan 27 ,
Luleå

Datum och tid för verkställighet

2020-04-29 14:55

Husrannsakan sker hos misstänkt

Nej

Personen hos vilken husrannsakan gjordes var närvarande

Nej

Beslutat av

Finnberg, Rickard

Verkställt av

Mandelström, Peter
Andersson, Stefan

Ändamål med åtgärden

- Utröna omständigheter som kan ha betydelse för utredning om brott
- Eftersökande av föremål som är underkastad beslag

Brott

1007 - Grov trolöshet mot huvudman

Omfattning/direktiv

Eftersöka material som kan vara av betydelse för utredningen ex anteckningar och likn.

Övriga närvarande vid åtgärden

Övriga uppgifter om verkställighet

Beslag



2020-5000-BG52519

Åtgärder

Protokoll över husrannsakan

Husrannsakan kontor

Signerat av
Stefan Andersson
Signerat datum
2020-04-29

Enhet
Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienummer
5000-K462336-20

Underrättelser m.m.		
Händelse	Utfört av	Datum
Beslut fattat av Rickard Finnberg.	Patrik Ström	2020-04-29 17:23
Signerat	Stefan Andersson	2020-04-29 18:44
Verkställd av Stefan Andersson och Peter Mandelström den 2020-04-29 14:55.	Stefan Andersson	2020-04-29 18:44
Signerad	Stefan Andersson	2020-04-29 18:44
Resulterade i Beslagsprotokoll: 2020-5000-BG52519.	Stefan Andersson	2020-04-29 18:54

Beslagsprotokoll

Husrannsakan kontor

Signerat av

Verkställande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten

Handläggande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten



2020-5000-BG52519

Signerat datum

Diarienummer
5000-K462336-20

Misstänkt person Hannerfors, Lars Anders, 19750112-8974 Emmot, Roger Carl Erik, 19780411-9134	
Plats för verkställan Lulebo Ab LULEBO , LULEBO, Köpmangatan 27 , Luleå	Datum och klockslag för verkställighet 2020-04-29 14:55
Beslutat av Finnberg, Rickard	Verkställt av Mandelström, Peter Andersson, Stefan
Ändamål med åtgärden • Kan antagas ha betydelse för utredningen av brott	Brott 1007 - Grov trolöshet mot huvudman
Domstol för överklagan Luleå tingsrätt	Beslag taget från Lulebo

Föremålspunkter		
2020-5000-BG52519-1 Mobiltelefon (1 st)	Platsbeskrivning Telefonen överlämnades av Paul Waserbrot, anställd hos Lulebo.	Status Utlämnad
Fabrikat : Samsung IMEI-/SERIE-nr : 353325/10/01853 Färg : Svart Anteckningar: Startbrev från Telia medföljer. Telefonen brukades av Anders Hannerfors enligt överlämnaren	Modell : SM-g960f/ds Operatör : Telia	
2020-5000-BG52519-2 Mobiltelefon (1 st)	Platsbeskrivning överlämnades av Paul Waserbrot anställd hos Lulebo	Status Utlämnad
Fabrikat : Samsung Färg : Svart Anteckningar: Brukad av Erik Emmoth enligt överlämnaren Paul	Operatör : Telia	
2020-5000-BG52519-3 Sim-kort (1 st)	Platsbeskrivning Fanns i bokhyllan på Anders Hannerfors kontor	Status Utlämnad
Operatör : Telia Anteckningar: Simkort med tillhörande startbrev från Telia		

Beslagsprotokoll

Husrannsakan kontor

Signerat av

Verkställande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten



2020-5000-BG52519

Signerat datum

Handläggande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten

Diarienummer

5000-K462336-20

Föremålspunkter		
2020-5000-BG52519-4 Brev (1 st) Anteckningar: Startbrev från Telia	Platsbeskrivning Återfanns i bokhylla i Anders Hannerfors rum	Status Utlämnad
2020-5000-BG52519-5 Pärm (1 st) Färg : Svart Anteckningar: PÅ pärmens rygg står "Lulebo fakturor projekt 2018"	Platsbeskrivning Återfanns i bokhyllan på Anders Hannerfors rum	Status Utlämnad

Protokoll över husrannsakan

Signerat av
Johan Gunnelbrand
Signerat datum
2020-04-30

Enhet
Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienummer
5000-K462336-20

Aktuell status

Verkställd

Misstänkt person

Hannerfors, Lars Anders

Grunduppgifter för tvångsmedlet

Plats för verkställan Värnpliktskatan 38 , Luleå	Datum och tid för verkställighet 2020-04-30 08:50
Husrannsakan sker hos misstänkt Nej	Personen hos vilken husrannsakan gjordes var närvarande Nej
Beslutat av Wallin, Henrik	Verkställt av Gunnelbrand, Johan Niska, Jenny Lundgren, Jennie Flodh, Mikaela
Ändamål med åtgärden • Utröna omständigheter som kan ha betydelse för utredning om brott • Eftersökande av föremål som är underkastad beslag • Eftersökande av person	Brott 1007 - Grov trolöshet mot huvudman
Omfattning/direktiv Eftersöka person, Eftersöka föremål som är underkastat beslag/förvar, Utröna omständigheter som kan ha betydelse för utredning av brott. Kompletterande uppgifter: Husrannsakan skall genomföras i Anders Hannerfors bostad och därtill hörande utrymmen på Värnpliktskatan 38 i Luleå.	
Övriga närvarande vid åtgärden Sandra Ström	
Övriga uppgifter om verkställighet	

Beslag



2020-5000-BG52788

Åtgärder

Protokoll över husrannsakan

Signerat av
Johan Gunnelbrand
Signerat datum
2020-04-30

Enhet
Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienummer
5000-K462336-20

Underrättelser m.m.		
Händelse	Utfört av	Datum
Beslut fattat av Rickard Finnberg.	Stefan Andersson	2020-04-30 08:00
Ändrat beslutsfattare till Henrik Wallin	Stefan Andersson	2020-04-30 08:01
Signerat	Johan Gunnelbrand	2020-04-30 09:54
Verkställd av Jenny Niska, Johan Gunnelbrand, Mikaela Flodh och Jennie Lundgren den 2020-04-30 08:50.	Johan Gunnelbrand	2020-04-30 09:54
Signerad	Johan Gunnelbrand	2020-04-30 09:54
Resulterade i Beslagsprotokoll: 2020-5000-BG52788.	Johan Gunnelbrand	2020-04-30 09:57

Beslagsprotokoll

Verkställande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten
Handläggande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten



2020-5000-BG52788

Signerat av

Signerat datum

Diarienummer

5000-K462336-20

Misstänkt person Hannerfors, Lars Anders, 19750112-8974		
Plats för verkställan Värnpliktskatan 38 , Luleå		Datum och klockslag för verkställighet 2020-04-30 08:50
Beslutat av Niska, Jenny		Verkställt av Gunnelbrand, Johan Niska, Jenny Lundgren, Jennie Flodh, Mikaela
Ändamål med åtgärden • Kan antagas ha betydelse för utredningen av brott		Brott 1007 - Grov trolöshet mot huvudman
Domstol för överklagan Luleå tingsrätt		Beslag taget från Hannerfors, Lars Anders
Föremålspunkter		
2020-5000-BG52788-1 Mobiltelefon (1 st) Fabrikat : Samsung	Platsbeskrivning Hittades i förrådet inne i garaget. Färg : Vit	Status Utlämnad

Protokoll över husrannsakan

Signerat av
Pernilla Östensson
Signerat datum
2020-05-14

Enhet
Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienummer
5000-K462336-20

Aktuell status

Verkställd

Misstänkt person

Hannerfors, Lars Anders

Grunduppgifter för tvångsmedlet

Plats för verkställan

LULEBO , LULEBO, Köpmangatan 27 ,
Luleå

Datum och tid för verkställighet

2020-05-08 11:50

Husrannsakan sker hos misstänkt

Nej

Personen hos vilken husrannsakan gjordes var närvarande

Nej

Beslutat av

Finnberg, Rickard

Verkställt av

Lundén, Mats

Ändamål med åtgärden

- Utröna omständigheter som kan ha betydelse för utredning om brott

Brott

1007 - Trolöshet mot huvudman

Omfattning/direktiv

Husrannsakan skall genomföras Lulebo Köpmangatan 27, Luleå - i av den misstänkte disponerat kontor.

Resulterade i externt beslagsprotokoll 2020-5000-BG57839.

Övriga närvarande vid åtgärden

Övriga uppgifter om verkställighet

Resulterade i beslagsprotokoll 2020-5000-BG57839.

Beslag

Nej

Åtgärder

Protokoll över husrannsakan

Signerat av
Pernilla Östensson
Signerat datum
2020-05-14

Enhet
Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienummer
5000-K462336-20

Underrättelser m.m.		
Händelse	Utfört av	Datum
Beslut fattat av Rickard Finnberg.	Pernilla Östensson	2020-05-14 14:26
Signerat	Pernilla Östensson	2020-05-14 14:27
Verkställd av Mats Lundén den 2020-05-08 11:50.	Pernilla Östensson	2020-05-14 14:27
Signerad	Pernilla Östensson	2020-05-14 14:27

Beslagsprotokoll

Husrannsakan Anders
Hannerfors fd kontor på Lulebo

Signerat av

Signerat datum

Diarienummer

5000-K462336-20

Verkställande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten
Handläggande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten



2020-5000-BG57839

Missstänkt person Hannerfors, Lars Anders, 19750112-8974	
Plats för verkställan Lulebo Lulebo AB kontor , Köpmangatan 27 , Luleå	Datum och klockslag för verkställighet 2020-05-08 11:50
Beslutat av Finnberg, Rickard	Verkställt av Lundén, Mats
Ändamål med åtgärden • Kan antagas ha betydelse för utredningen av brott	Brott 1007 - Grov trolöshet mot huvudman
Domstol för överklagan Luleå tingsrätt	Beslag taget från Lulebo

Föremålspunkter		
2020-5000-BG57839-1 Kartong (4 st) Anteckningar: 4 st Pärmar med diverse papper	Platsbeskrivning Kartong med 4 st gaffelpärm med diverse papper anträffad på hylla i kontor. - Omärkt pärm, div papper - Lulebo/Projekt PLUH&INV - Lulebo/Taksäkerhet, Örnäset, 2014 - Lulebo/Brandlarm, div papper,	Status Utlämnad
2020-5000-BG57839-2 Pärm (10 st) Anteckningar: 10 st Pärmar med diverse papper	Platsbeskrivning Pärmar med diverse papper anträffade på hylla i Anders Hannerfors fd kontor på Lulebo. - 5 st pärmar märkt EKONOMI 2009-2013 (Mikael Nyberg)	Status Utlämnad
2020-5000-BG57839-3 Pärmar (5 st)	Platsbeskrivning 4 st pärmar med diverse papper samt vistikortsfodral anträffade i hylla på Anders Hannerfors fd kontor på Lulebo.	Status Utlämnad
2020-5000-BG57839-4 Papper (1 st)	Platsbeskrivning Papperspåse med diverse papper anträffad i hylla på Anders Hannerfors fd kontor på Lulebo.	Status Utlämnad

Beslagsprotokoll

Husrannsakan Anders
Hannerfors fd kontor på Lulebo

Signerat av

Signerat datum

Diarienummer

5000-K462336-20

Verkställande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten

Handläggande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten



2020-5000-BG57839

Föremålspunkter		
2020-5000-BG57839-5 Papper (1 st)	Platsbeskrivning Papperspåse med diverse papper anträffat i hylla på Anders Hannerfors fd kontor på Lulebo.	Status Utlämnad
2020-5000-BG57839-6 Papper (1 st)	Platsbeskrivning Diverse papper anträffat på bord i Anders Hannerfors fd kontor på Lulebo.	Status Utlämnad
2020-5000-BG57839-7 Papper (1 st)	Platsbeskrivning Diverse papper anträffad på kontor i fd Anders Hannerfors kontor på Lulebo.	Status Utlämnad
2020-5000-BG57839-8 Papper (1 st)	Platsbeskrivning Diverse papper anträffat i hylla på Anders Hannerfors fd kontor på Lulebo.	Status Utlämnad
2020-5000-BG57839-9 Papper (1 st)	Platsbeskrivning Diverse papper anträffade på skrivbord på Anders Hannerfors fd kontor på Lulebo.	Status Utlämnad
2020-5000-BG57839-10 Digitalkamera (1 st)	Platsbeskrivning Kamera Nikon samt 3 st minneskort anträffade i hylla på Anders Hannerfors fd kontor på Lulebo.	Status Utlämnad
Fabrikat : Nikon		Typ : Digitalkamera

Beslagsprotokoll

Verkställande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten

Handläggande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten



2020-5000-BG59699

Signerat av

Signerat datum

Diarienummer

5000-K462336-20

Misstänkt person Hannerfors, Lars Anders, 19750112-8974	
Plats för verkställan Lulebo Beslagspunkterna överlämnade på polisstationen i Luleå av personal från Lulebo. , Stationsgatan 27 , Luleå	Datum och klockslag för verkställighet 2020-05-12 15:00
Beslutat av Wallin, Henrik	Verkställt av Lundström, Jonathan
Ändamål med åtgärden • Kan antagas ha betydelse för utredningen av brott	Brott 1007 - Trolöshet mot huvudman
Domstol för överklagan Luleå tingsrätt	Beslag taget från Lulebo

Föremålspunkter		
2020-5000-BG59699-1 Dator (1 st)	Platsbeskrivning Överlämnad till polisen Luleå. Datorn har varit den misstänktes arbetsdator.	Status Utlämnad
Fabrikat : Latitude Modell : 5300	Typ : Bärbar dator Registreringsnummer : BS80HW2	
2020-5000-BG59699-2 Usb-minne (1 st)	Platsbeskrivning Överlämnad av Lulebo till polisen i Luleå.	Status Utlämnad
Fabrikat : Kingston Typ : Kingston Memory Stick	Produkt : USB minne, grönt	
2020-5000-BG59699-3 Hårddisk (1 st)	Platsbeskrivning Hårddisken överlämnad av personal från Lulebo till polisen i Luleå-	Status Utlämnad
Fabrikat : WD Modell : WD Blue 1TB	Typ : Hårddisk	
2020-5000-BG59699-4 Dator (1 st)	Platsbeskrivning Överlämnad av personal från Lulebo till polisen Luleå.	Status Utlämnad
Fabrikat : Lenovo	Typ : Stationär dator	



Beslagsprotokoll

Verkställande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten
Handläggande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten



2020-5000-BG59699

Signerat av

Signerat datum

Diarienummer

5000-K462336-20

Föremålspunkter		
2020-5000-BG59699-5 USB-minne (1 st)	Platsbeskrivning Överlämnad av personal från Lulebo till polisen Luleå den 2020-05-13 kl 12.40	Status Utlämnad
Fabrikat : Kingston	Typ : Kingston Memory Stick, lila 8G	

Beslagsprotokoll

Verkställande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten
Handläggande enhet
Region Nord, Bedrägeribrott
1 PO Norrbotten



2021-5000-BG25787

Signerat av

Signerat datum

Diarienummer

5000-K462336-20

Misstänkt person Hannerfors, Lars Anders, 19750112-8974	
Plats för verkställan Hannerfors, Lars Anders Överlämnades av misstänkt. , Värnpliktsgratan 38 , Luleå	Datum och klockslag för verkställighet 2021-03-01 07:05
Beslutat av Björklund, Anders	Verkställt av Björklund, Anders Ek, Fredrik
Ändamål med åtgärden • Kan antagas ha betydelse för utredningen av brott	Brott 1007 - Grov trolöshet mot huvudman
Domstol för överklagan Luleå tingsrätt	Beslag taget från Hannerfors, Lars Anders

Föremålspunkter		
2021-5000-BG25787-1 Mobiltelefon (1 st) Fabrikat : Samsung Anteckningar: Mobiltelefon med laddare.	Platsbeskrivning Överlämnades av misstänkt. Misstänkt tog mobiltelefonen ur en kudde i vardagsrummet.	Status Utlämnad
2021-5000-BG25787-2 Mobiltelefonladdare (1 st) Fabrikat : Samsung	Platsbeskrivning Överlämnades av misstänkt. Färg : Vit	Status Utlämnad



Polisen

433

PM

Signerad av

Mobiltelefonund. 2020-5000-BG52519-1 SLUTFÖRD

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Grupp It-forensik 2 Rgn Nord

Diariernr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Rönnbäck, Anton

Datum

2021-11-15

Tid

10:57

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Anton Rönnbäck

Uppgiften avser

Mobiltelefonundersökning, 2020-5000-BG52519-1 SLUTFÖRD

Uppgift

Undersökningen av mobiltelefon med beslagsnummer 2020-5000-BG52519-1 är nu slutförd. Extraktionen delas med utredningen genom delad katalog enligt överenskommelse.

Till denna tjänsteanteckning bifogas även en PDF innehållande dokumentation från extraktionen.

Bilaga

1. Teknisk protokoll

Bilaga till PM 2021-11-15 10:57, diarienumr 5000-K462336-20

Beskrivning

Rapport. Till rapporten tillhör bilaga A, B, C, D, E, F, G & H



Region Nord
It-brottscentrum, Luleå
Box 50135
973 24 LULEÅ

Datum
2021-11-12

Diarienummer
K462336-20
5104/20147-20

Protokoll över analys av digital information

Inledande uppgifter

Undersökningen begärd av: Thomas Ennefors, Åklagarkammaren

Anledning till undersökningen: Anmälan om grov trolöshet mot huvudman.

Handläggare: It-forensiker Anton Rönnbäck

Plats och tider för undersökningen: Undersökningen påbörjades den 10 maj 2020 och avslutades 9 november 2021.

Övrig information: Alla tidstämplat är presenterade i UTC+0 om inget annat anges.

Sammanfattning

Primär användare av BG52519-1 är Anders Hannerfors. Inga spår av andra användare har påträffats på beslaget. Telefonen har varit i bruk från januari 2017 fram till 22 april 2020.

Två foton på en Weber gasolgrill har tagits med beslaget. Grillen på fotona liknar modellen Genesis II LX E-640.

Utdrag från konversationer vars innehåll bedömts som intressant för utredningen presenteras i bilaga A till H. Utifrån telefonens kontaktinformation var parterna i konversationerna följande: Erik Emmoth, Gunnar Andersson, Jan-Ola Larsson, Jonathan Löfgren och Peter Löfgren.

Beskrivning av material

Referensnummer 5000-K462336-20	Beslagsnummer 2020-5000-BG52519-1
-----------------------------------	--------------------------------------

Fabrikat Samsung	Modellbeteckning SM-G960F/DS	IMEI 1 353325100185333
Serienummer R58KA4D6RHV	OS-version 10	IMEI 2 353326100185331

Minneskort	☒	☐
Typ MicroSD	Fabrikat Samsung	Storlek 64GB

	Ja	Nej
SIM-kort	☒	☐
Antal 1		
Operatör Telia	ICCID 89460 14017 06265 21605	Telefonnummer -
Operatör -	ICCID -	Telefonnummer -

lakttagelser och undersökningar

Enhetsanvändare

Figur 1: Användare av telefon

Namn	Senaste Aktivitet
Anders Hannerfors	2020-04-22 06:12:08

Telefonen har brukats från 2017-01 fram till 2020-04-22 baserat på de tidstämplar som återfinns på beslaget.

Användarkonton

Hotmail: ahannerfors@hotmail.com

Gmail: ahannerfors@gmail.com

Office365: haa01@lulea.se

Analys

I beslaget fanns två bilder på en Weber gasolgrill som liknar modellen Genesis II LX E-640. Bilderna ligger i telefonens kamerarulle. Kamerafabrikatet i bildernas metadata¹ stämmer överrens med beslagets fabrikat. Tidstämpeln för när bilderna skapades stämmer överrens med bildernas exif metadata. Vilket tyder på att fotografierna är tagna med beslaget.

Figur 2: Information om fotograferade bilder

Filnamn	Sökväg	Skapad	Övrig metadata
20190504_190025.jpg	data/Root/media/0/DCIM/Camera/	2019-05-04 17:00	Fabrikat: SM-G960F Skapad: 2019-05-04 19:00 (UTC+2)
20190504_190503.jpg	data/Root/media/0/DCIM/Camera/	2019-05-04 17:05	Fabrikat: SM-G960F Skapad: 2019-05-04 19:05 (UTC+2)



Figur 3: 20190504_190025.jpg



Figur 4: 20190504_190503.jpg

¹ Metadata – innebär information om data. Informationen sparas i filen, oftast i samband med att den skapas eller ändras. Vanligt förekommande metadata är tidstämplor, koordinater, fabrikat och modell.

Installerade applikationer

Figur 5: Information om installerad applikation

Name	Version	Identifier	Purchase date
WhatsApp Messenger	2.20.123	com.whatsapp	2019-02-21 15:10:53

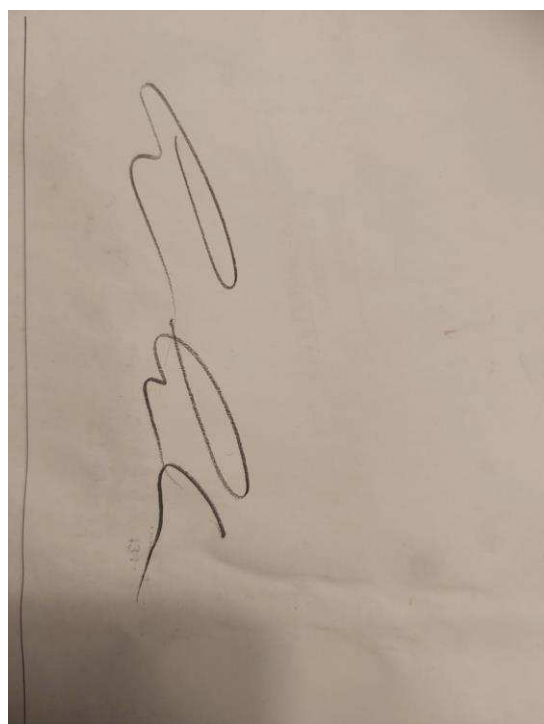
WhatsApp

WhatsApp är en vanligt förekommande applikation där användare kan kommunicera via chatt och samtal. Det är även möjligt att skicka filer, bland annat bild och film.

I en konversation via WhatsApp, mellan användaren "Erik Emmoth Abstract N" och "Anders" (den part som var inloggad på beslaget), skickade "Erik Emmoth Abstract N" bilden IMG-20200209-WA0002.jpg till "Anders". Meddelandet skickades 2020-02-09 20:44:29. Ingen ytterligare information går att utröna utifrån konversationen till vilket syfte bilden skickats. Det går heller inte att utröna utifrån beslaget i övrigt, webhistorik och annan kommunikation, syftet för bilden.

Figur 6: Information om mottagen bild

Filnamn	Sökväg	Skapad	Övrig metadata
IMG-20200209-WA0002.jpg	data/Root/media/0/WhatsApp/Media/WhatsApp Images/	2020-02-09 20:44	-



Figur 7: IMG-20200209-WA0002.jpg

Konversationer presenteras i bilagor till detta protokoll.

Konversationer

Bilaga A

I bilagan presenteras ett utdrag ur whatsapp-konversationen mellan ”Erik Emmoth Abstract N” och ”Anders”. Tidsspannet är 2019-10-24 09:33 till 2019-10-26 08:17.

Figur 8: Information om bifogade bilder i konversationen till bilaga A

Filnamn	Sökväg	Skapad	Övrig metadata
IMG-20191024-WA0000.jpg	data/Root/media/0/WhatsApp/Media/WhatsApp Images/Sent/	2019-10-24 09:33:58	-
IMG-20191026-WA0001.jpg	data/Root/media/0/WhatsApp/Media/WhatsApp Images/Sent/IMG-20191026-WA0001.jpg	2019-10-26 08:17	-

Exif-metadata saknas för dessa bilder. En trolig förklaring till detta är att många applikationer tar bort Exif-metadata när bilder skickas via dessa. Däremot finns en visuell kopia av IMG-20191026-WA0001.jpg i WhatsApps applikationskatalog som innehåller metadata.

Figur 9: Information om visuell kopia av IMG-20191026-WA0001.jpg

Filnamn	Sökväg	Skapad	Övrig metadata
IMG-20191026-WA0000.jpg	data/Root/media/0/WhatsApp/Media/WhatsApp Images/IMG-20191026-WA0000.jpg	2019-10-26 08:17	Fabrikat: SM-G960F Skapad: 2019-10-26 10:17 (UTC+2)

Bilaga B

I bilagan presenteras ett utdrag ur WhatsApp-konversationen mellan ”Erik Emmoth Abstract N” och ”Anders”. Tidsspannet är 2020-01-16 21:45 till 2020-01-27 18:09.

Bilaga C

I bilagan presenteras ett utdrag ur WhatsApp-konversationen mellan ”Gunnar A Ncc” och ”Anders”. Tidsspannet är 2018-04-11 09:50 till 2018-04-16 13:03.

Bilaga D

I bilagan presenteras ett utdrag ur WhatsApp-konversationen mellan ”Jan Larsson granne” och ”Anders”. Tidsspannet är 2018-12-14 06:20 till 2020-04-10 05:14.

Bilaga E

I bilagan presenteras ett utdrag ur SMS-konversation mellan ”Jonathan Löfgren” och ”Anders”. Tidsspannet är 2019-10-04 14:03 till 2019-10-04 14:10.

Bilaga F

I bilagan presenteras ett utdrag ur SMS-konversation mellan ”Peter Löfgrenbyggkompetens” och ”Anders”. Tidsspannet är 2019-12-23 09:31 till 2019-12-23 09:55.

Figur 10: Information om bifogad bild i konversationen till bilaga F

Filnamn	Sökväg	Skapad	Övrig metadata
PART_1577093516946_IMG_80171.jpg	data/Root/media/0/WhatsApp/Media/WhatsApp Images/IMG-20191026-WA0000.jpg	2019-12-23 09:31:56	-

Bilaga G

I bilagan presenteras ett utdrag ur SMS-konversation mellan ”Erik Emmoth Abstract N” och ”Anders”. Tidsspannet är 2018-09-13 19:21 till 2018-09-13 19:28.

Bilaga H

I bilagan presenteras ett utdrag ur SMS-konversationen mellan ”Erik Emmoth Abstract N” och ”Anders”. Tidsspannet är 2019-04-08 16:02 till 2019-04-08 16:33

Bilaga A

Bilaga A

2019-10-24 09:33

Ska vi ta en promenad nu på morgonen?

2019-10-26 05:08 - Erik Emmoth Abstract N

Är det fortfarande aktuellt?

2019-10-26 06:14

Såg inte meddelandet förrän nu

2019-10-26 06:15

Ska åka o se idas basket match kl 9 i gammelstad

2019-10-26 06:15 - Erik Emmoth Abstract N

Ok

2019-10-26 06:15

Bilaga A



2019-10-26 08:17

Bilaga B

Bilaga B

Jag är intresserad av jobbet.

2020-01-16 21:45 - Erik Emmoth Abstract N

Ringer dig imorgon

2020-01-16 21:50



2020-01-16 21:50 - Erik Emmoth Abstract N

Jag är i Luleå till 15. Åker från Piteå med en kollega nu.

2020-01-17 13:08 - Erik Emmoth Abstract N

Ok

2020-01-17 13:14

Kommer förbi dig, hör av dig när du är hemma

2020-01-17 13:17



2020-01-17 13:18 - Erik Emmoth Abstract N

Är hemma om högst 10min

2020-01-17 13:50 - Erik Emmoth Abstract N

Är på g snart

2020-01-17 14:24

Ska vi ta promenaden på eftermiddag/kväll?

2020-01-18 18:21

Bilaga B

Det funkar för mig. Ida har en match som starta 16.20 så efter 18 funkar

2020-01-18 18:22 - Erik Emmoth Abstract N



2020-01-18 18:22

När passar det med promenad? nu eller senare

2020-01-19 15:19

Har match fram till 17.50

2020-01-19 15:20 - Erik Emmoth Abstract N

19.00?

2020-01-19 15:20 - Erik Emmoth Abstract N

Ok, det bli bra

2020-01-19 15:20

Funkar 19.10?

2020-01-19 17:44 - Erik Emmoth Abstract N

Yes

2020-01-19 17:44



2020-01-19 17:44 - Erik Emmoth Abstract N

Ska vi ät lunch hemma hos mig? Jag kan köpa med plock sallad från Coop.

2020-01-22 08:39 - Erik Emmoth Abstract N

Perfekt, vilken tid

2020-01-22 08:39

Bilaga B

Vi kan vara hos mig

2020-01-22 08:40

Spelar ingen roll.

2020-01-22 08:40 - Erik Emmoth Abstract N

Jag jobbar själv idag . 11?

2020-01-22 08:40 - Erik Emmoth Abstract N

Eller vi ses hos dig kl 11.10

2020-01-22 08:41



2020-01-22 08:41 - Erik Emmoth Abstract N

Det är väldigt halt på gården.

2020-01-22 10:06 - Erik Emmoth Abstract N

Vart på lulebo ska jag komma? Kl 13

2020-01-23 08:44 - Erik Emmoth Abstract N

Till entren, hämtar dig där

2020-01-23 09:22



2020-01-23 09:23 - Erik Emmoth Abstract N

Har du tid o lust med en promenad ikväll?

2020-01-23 17:06 - Erik Emmoth Abstract N

Hinner inte, har städkväll ikväll..

2020-01-23 17:30

Bilaga B



2020-01-23 17:38 - Erik Emmoth Abstract N

Ska jag köpa med lunch o så äter vi hos dig. Samt att du får skotern.

2020-01-24 06:44 - Erik Emmoth Abstract N

Ok. Kl 11?

2020-01-24 06:45

Blir bra. Då åker jag o beställer maten ca 10.45 så är jag hos dig strax efter 11

2020-01-24 06:46 - Erik Emmoth Abstract N



2020-01-24 06:46

Jag har beställde en spårdragare igår. Glömde säga det

2020-01-24 11:42 - Erik Emmoth Abstract N



2020-01-24 11:42

Skotercross på näverberget är inställd.

2020-01-24 20:18

Imorgon

2020-01-24 20:18

Blir ev att åka till stugan. Men jag har inte kollat vädret

2020-01-24 20:19 - Erik Emmoth Abstract N

Bilaga B

Ok

2020-01-24 20:19

Vi tänkte åka kl 10. Ni är välkomna om ni har lust

2020-01-24 20:20 - Erik Emmoth Abstract N

Ska se, hugo har en baket match kl 12, återkommer i så fall

2020-01-24 20:21

Om Jack vill följa med Victor så är det ok.

2020-01-24 20:22 - Erik Emmoth Abstract N

Ok, ska höra med honom

2020-01-24 20:23

Hur länge blir ni i stugan

2020-01-25 07:57

Oklart men vi äter lunch där.

2020-01-25 07:58 - Erik Emmoth Abstract N

Tänkte tills Victor vill åka hem.

2020-01-25 07:58 - Erik Emmoth Abstract N

Kanske 14 el 15

2020-01-25 07:58 - Erik Emmoth Abstract N

Jag fixar lunch till Jack om han följer.

2020-01-25 08:00 - Erik Emmoth Abstract N

Ok, jack följer gärna. Eventuellt hämtar jag jack.

2020-01-25 08:01

Bilaga B

Kör ni skoter dit

2020-01-25 08:02

👍det kan också bli att vi äter lunch o sedan hem

2020-01-25 08:02 - Erik Emmoth Abstract N

Ja vi kör skoter ditt

2020-01-25 08:02 - Erik Emmoth Abstract N

Dit

2020-01-25 08:02 - Erik Emmoth Abstract N



2020-01-25 08:02

Jack kan köra ner till oss alt så hämtar jag han.
Tänkte att jag tar Forden till bensby hamnen. Så
åker jag skidor till stugan.

2020-01-25 08:03 - Erik Emmoth Abstract N

Ok, jack kommer ner.

2020-01-25 08:29

Choken lossnade från förgasaren på Jacks skoter,
samma som tidigare....Tänkte ev kika om det går att
fixa.

2020-01-25 13:23 - Erik Emmoth Abstract N

Ok, kan komma förbi om en timma, passar drt?

2020-01-25 13:48

Det

2020-01-25 13:48

Bilaga B

Jag tänkte gå ut o kika. Har du lust kan du komma o prata lite. Du kan få ett glas vin också

2020-01-25 18:55 - Erik Emmoth Abstract N

Men jag har lovat att se film runt 20.30 med barnen

2020-01-25 18:55 - Erik Emmoth Abstract N

Ok, stora steg ner mot dig

2020-01-25 18:57



2020-01-25 18:57 - Erik Emmoth Abstract N

Syns i garaget om 2 min

2020-01-25 18:59



2020-01-25 18:59 - Erik Emmoth Abstract N

Är du hemma? Kan jag hämta snoscooten

2020-01-26 11:55

Är det bestämt någon tid idag?

2020-01-27 08:04 - Erik Emmoth Abstract N

14.30 Har lovisa ringt?

2020-01-27 08:18

Yes hon ringde 1min efter att jag skickat meddelande till dig 😊

2020-01-27 08:29 - Erik Emmoth Abstract N

Bilaga B



2020-01-27 08:29

Är för frusen idag för promenad, men kan ladda inför imorgon om det passar dig

2020-01-27 17:50

Är redo 19.20 imorgon. Ska hänga Ida från kronan hallen kl 19.00.

2020-01-27 18:08 - Erik Emmoth Abstract N

De är bortskämda.....

2020-01-27 18:09 - Erik Emmoth Abstract N



2020-01-27 18:09 - Erik Emmoth Abstract N



2020-01-27 18:09

Bilaga C

Bilaga C

Material för väggar: OSB 11MM: 217M2 76st skivor.
GIPS 13mm: 252m2 86st skivor. BYGGPlywood
15mm: 35m2 13st.
Ljudskiva ISOLERING FÖR VÄGGAR cc 600mm:
170mm 10m2 70mm 40m2 45mm 140m2

2018-04-11 09:50

Leverans till granövägen 182 975 61 Luleå

2018-04-11 10:01

Måste veta skivlängder samt bredd,vi använder oss
endast av skivor med 900mm:s bredd. Återkom!

2018-04-11 13:09 - Gunnar A Ncc

Han tar kontakt med dig nästa måndag för då är väl
du tillgänglig 👍

2018-04-16 12:57 - Gunnar A Ncc



2018-04-16 13:03

Bilaga D

Bilaga D

Gomorrön! Fönstren kommer nu på morgonen!

2018-12-14 06:20 - Jan Larsson granne

Tjena! Vi har bytt ett fönster och det har gått bra. Vi startar bytet på måndag nästa vecka.

2019-01-24 13:26 - Jan Larsson granne



2019-01-24 13:35

Funkar det att ses kl 10.00 imorgon på porsön?

2019-02-18 13:29

Jepp!

2019-02-18 13:34 - Jan Larsson granne



2019-02-18 13:35

Kan vi ses vid lunchtid imorgon istället, typ kl 11?

2019-02-19 16:32

Funkar bra! Jag äter hemma.

2019-02-19 16:39 - Jan Larsson granne



2019-02-19 16:40

Tja! Glömde bekräfta att inglasningen monteras imorrön.

2019-11-06 21:43 - Jan Larsson granne

👍 Hör av er när ni är på g. Sture möter er i hamnen där ni ska lasta. 0706620473 sture

2019-11-06 21:48

Bilaga D



2019-11-06 22:01 - Jan Larsson granne

Tjena! Grabbarna började byta fönster idag och i detta hus var det fogat runt karmen. Kontroll av PCB? Är det gjort tidigare?

2019-03-28 15:08 - Jan Larsson granne

Tjena! Brorsan var och satte en bastudörrknopp i er brevlåda idag. Ha en Glad Påsk! 🐣

2020-04-09 14:09 - Jan Larsson granne

Perfekt, tackar! Glad påsk! 🐣

2020-04-10 05:14

Bilaga E

Bilaga E

Har du whatsapp på något annat nr?

2019-10-04 14:03

Använder inte WhatsApp. Men vi löser det till veckan om det var det du hade i tanke? 😊👍

2019-10-04 14:10 - Jonathan Löfgren

Yes, ok

2019-10-04 14:10

Bilaga F

Bilaga F

 HP Peter Löfgren Lön AB Munksgatan 1 872 41 Luleå Telefon +46 72 218 27 72		FAKTURA Adress: Luleå AB Köpmangatan 27 872 33 Luleå		Faktura nr: 191201 Kund nr: 191
Ref person: Projektör	Anders Hannerfors 72118			
Faktura datum: 2019-12-15	Förfallodatum: 2020-01-15	Er referens: -	Vår referens: Peter Löfgren	Betalningsvillkor: 30 Dagar netto
Specifikation:	Enheter	Pris	A pris	Kronor
Statusbeskrivning tillkommer:				
område A och B samt Porsön Lådan	1 st	138 000,00 kr		138 000,00 kr
Lyfplan November 2019	1 st	132 000,00 kr		132 000,00 kr
Lyfplan December 2019	1 st	142 000,00 kr		142 000,00 kr
Lyfplan Januari 2020	1 st			
Kronor:				412 000,00 kr
Moms: 25 %				103 000,00 kr
Summa:				515 000,00 kr
Efter förfallodag debiteras ränta enligt gällande räntelag Räkning nr/VA för Organisationer				
				Bankgiro 327-1289

Tänkte mig ngt sådant Vi daterar om best om det går till godk 26/10 Jag tar fram en offert å förslag till betalplan som stämmer med fakturan År upptagen en stund nu men ringer dig lite senare om det går bra Med vänlig hälsning, Peter

2019-12-23 09:31 - Peter Löfgrenbyggkompetens

Ok, ring mig sedan

2019-12-23 09:55

Bilaga G

Bilaga G

Är inte mycket att säga om anbudet. Iallafall de som spelar någon roll. Wsp hade jag granskat men de är så långt ner på listan att de inte verkar spela någon roll.

2018-09-13 19:21 - Erik Emmoth Abstract N

Ok. Tack för granskningen!

2018-09-13 19:28

Bilaga H

Bilaga H

El & Brandskyddskontroll i Boden AB
<https://www.el-brandskyddskontroll.se/contact.html>

2019-04-08 16:02 - Erik Emmoth Abstract N



2019-04-08 16:33



Polisen

458

PM

Signerad av

BG52519-1 Konversationer mellan Anders o Erik E

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienum

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Rönnqvist, Ninni

Datum

2021-11-17

Tid

11:26

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Ninni Rönnqvist

Uppgiften avser

Grov trolöshet mot huvudman

Uppgift

Konversationer mellan Anders och Erik Emmoth har eftersökts i extraktionen ur Anders mobiltelefon (BG52519-1) och följande har hittats:

Snabbmeddelanden SMS (321 st) från och med 2017-12-23 till 2020-03-30

Snabbmeddelanden WhatsApp (522 st) från och med 2019-02-23 till 2020-04-21

Extraktionsrapporter av konversationerna i sin helhet har skapats i pdf-format 2021-10-18 för analys av utredare. Rapporterna finns i utredningens sidomaterial.

Utredaren har funnit meddelanden av privat karaktär, 153 st konversationstrådar:

Promenader 38 st SMS 32 st WhatsApp = totalt 70 st

Lunch 8 st SMS 17 st WhatsApp = totalt 25 st

Barnen 17 st SMS 15 st WhatsApp = totalt 32 st

Stugan 2 st SMS 4 st WhatsApp = totalt 6 st

Fordon, skoter 4 st SMS 16 st WhatsApp = totalt 20 st

Utredaren har inte visat rapporterna i utskriven form under förhören 2021-11-04 med Anders och 2021-11-15 med Erik, men uppgett resultatet ovan.

Utredaren har i förhören också uppgett att hon uppmärksammat att:

-Anders och Erik promenerade tidvis ganska ofta, t ex hösten 2019 till januari 2020 ungefär en gång/vecka.

-Att hösten 2019 och januari 2020 är det 13 konversationer som rör luncher och bett Anders och Erik att kommentera att lunchandet blev intensivt under denna period.

Utredaren har vidare frågat Anders och Erik hur det kom sig att de började kommunicera via Whatsapp.

Utredaren har i extraktionsrapporten eftersökt men knappt funnit några andra arbetsrelaterade meddelanden, förutom 2018-09-13 där Erik skriver om att han granskat anbud 2018-09-13 och 2019-04-08 där Erik skickar en webbadress till El & Brandskyddskontroll i Boden AB (se *Externt dokument Resultat mobiltelefonund. 2020-5000-BG52519-1, bilaga G och H*).

Vidare har utredaren eftersökt men inte hittat något enda meddelande som handlar om uppdragen/projekten som Erik gjorde åt Lulebo.

Samtliga konversationer finns inlagda i externt dokument



PM

BG52519-5 A Hannerfors

Signerad av

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariennr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Åhl, Ingela

Datum

2021-09-20

Tid

13:28

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Ingela Åhl

Uppgiften avser

Uppgift

Husrannsakan genomfördes på Anders Hannerfors kontor på Lulebo 2020-04-29, vilket bl.a resulterade i beslag 2020-5000-BGBG52519.

Beslagspunkt BG52519-5 avser en pärm som bedöms ha upprättats av Bo Eriksson, tidigare projektledare el på Lulebo. Bedömningen görs eftersom pärmen innehåller ett antal fakturor med Bo angiven som referens, samt innehåller dokumentation kopplade till projekt där Bo var projektledare. På pärmrygg står "Fakturor projekt 2018".

Pärmen innehåller flikarna:

1. 72027 Trapphusbelysning Höstvägen.

Sex fakturor, varav en är en kreditfaktura. Dessa har Bo Eriksson konterat och Anders Hannerfors attesterat, se externt dokument "72027, *exceltabell Lulebo, Abstract*" från Lulebo. Bo har noterat "Ok" och datum på fakturorna. Fakturorna finns i sin helhet i protokollbilaga för projekt 72027.

2. 72007 Brandskyddsåtgärder 2017.

Innehåller fakturor från Firetech märkta till projekt 72007, ingår inte i utredningen. Bedöms inte vara av intresse för utredningen som helhet.

3. 72010 (Forts. från 2017) Malmudden ytterbelysning E2.

Innehåller fakturor kopplade till projektet. Fakturorna har konterats av projektledare och attesterats av Anders Hannerfors. De fakturor som finns i pärmen finns sammanställda i externt dok; "72010, *exceltabell Lulebo, Argocon*" från Lulebo, samt i sin helhet i protokollbilaga för projekt 72010.

4. 72008 (Forts. från 2017) ytterbel. E1.

Innehåller fakturor kopplade till projektet. Fakturorna har konterats av projektledare och attesterats av Anders Hannerfors. Samtliga fakturor i pärmen finns med i sammanställning externt dok. "72008 *exceltabell Lulebo Abstract*" från Lulebo, samt finns inlagda i sin helhet i protokollbilaga för projekt 72008.

5. 62001 Brandvarnare Hertsön.

En faktura från ComDaTe daterad 2018-01-31 på 87 600 kronor inkl moms. Konterad av Bo

Eriksson och attesterad av Anders Hannerfors, se externt dokument "62001, *exceltabell Lulebo, Abstract*" från Lulebo. Fakturan finns i sin helhet i protokollbilaga för projekt 62001.

6. 72031 Brandåtgärder. rev bes 2018-2019.

En faktura från Firetech Engineering daterad 2018-04-11 belopp 45469 kronor inkl moms, referensbeteckning 72031. Notering på fakturan att Anders Hannerfors sakgranskar fakturan, se externt dokument "72031, *exceltabell Lulebo, Abstract*" från Lulebo. Fakturan finns i sin helhet i protokollbilaga för projekt 72031.

Flik 7 – 16; saknar innehåll eller beskrivning.

17. Telia.

18. Web-El, Lunet (samt övrig otydbar text)

19. Div, NCC kabel, bravida kabel, Mjölkudd, Seminariet stolpar (samt övrig otydbar text).

Flik 17 – 19; innehåller fakturor som inte bedöms vara av intresse för utredningen.

// September 2021, Ninni Rönnqvist & Ingela Åhl



Polisen

462

PM

Signerad av

Undersökning BG52788-1 -mobiltelefon A Hannerfors

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Gustafsson, Pernilla

Datum

2021-09-29

Tid

13:30

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Pernilla Gustafsson

Uppgiften avser

Uppgift

Undersökningen avser beslag BG52788-1, vilket är en mobiltelefon Samsung s5. Beslag taget från Anders Hannerfors i samband med husrannsakan i hans bostad på Värnpliktsgratan 38 i Luleå 2020-04-30. Anträffades i förrådet inne i garaget.

Nedan beskrivs det material som anses intressant för utredningen (*Extraktionsrapport finns i sidomaterialet*)

I telefonen framgår att websökningar på Google vidtagits 2020-04-28 med sökord som handlar om huruvida polisen kan och har rätt att öppna och tömma en samsung9. Anders tidigare arbetstelefon på Lulebo var en Samsung S9, beslag BG52519-1.

I telefonen framgår att websökningar gjorts tiden 2020-04-26—29 på diverse brottsutredningar gällande trolöshet mot huvudman.

Webbhistorik

2020-04-26 18:30:50(UTC+0). sökning på Google -Kindberg

2020-04-26 18:31:09(UTC+0). besöker URL: <https://www.fotbollskanalen.se/allsvenskan/beskedet-delar-avkorruptionsutredningen-mot-kindberglaggs-ner/>

Titel: Beskedet: Delar av korruptionsutredningen mot Kindberg läggs ner

2020-04-26 18:33:26(UTC+0). sökning på Google – kindberg bevis

2020-04-26 18:33:44(UTC+0). besöker URL: <https://omni.se/beviset-handskriven-lappom-fordelning-luft/a/pLbzoR>

Titel: Beviset: Handskriven lapp om fördelning luft – Omni

2020-04-26 19:01:41(UTC+0). besöker URL:

<https://sverigesradio.se/sida/artikel.aspx?programid=78&artikel=7333219>

Titel: Nu meddelas domen – Daniel Kindberg riskerar flera års fängelse - P4 Jämtland | Sveriges Radio

2020-04-26 19:04:02(UTC+0). besöker URL:

<https://www.hd.se/story/razzian-mot-ofkordforanden>

Titel: Domen mot ÖFKordföranden - HD

2020-04-28 04:12:10(UTC+0). söker på kuriren.nu "Lekfalk" 73 träffar, URL:

<https://kuriren.nu/sok?searchText=Lekfalk>

2020-04-28 04:13:10(UTC+0). besöker URL:

<https://kuriren.nu/sok/artikel/polisutredning-om-lekfalks-konsultaffarernedlagd/wjod2w8r>

Titel: Polisutredning om Lekfalks konsultaffärer nedlagd – Kuriren

2020-04-28 04:21:59(UTC+0). sökning på Google – kan polisen öppna en samsung s9

2020-04-28 04:30:05(UTC+0). sökning på Google – kan polisen tvinga låsa upp telefon

2020-04-28 04:35:58(UTC+0). sökning på Google – polisen tömma telefon

2020-04-28 04:36:25(UTC+0). sökning på Google – har polisen rätt att kolla mobilen

2020-04-28 18:31:26(UTC+0). besöker URL:

<https://kuriren.nu/nyheter/artikel/kommun-anstalld-kopte-varor-for-920-000-kronor--atalas/er9943xr>

Titel: Kommunanställd köpte varor för 920 000 kronor –åtalas – Kuriren

2020-04-29 16:47:14(UTC+0). sökning på Google – magnus ericsson advokat luleå trolöshet

2020-04-29 16:52:03(UTC+0). sökning på Google – jokkmokk trolöshet



Cellebrite
www.cellebrite.com

Extraktionsrapport - Cellebrite Reports

Taggar (25)

#	Typ	Namn	Taggbeskrivning	Händelse	Taggar	Skapad	Ändrad
1	Sökta poster			har polisen rätt att kolla mobilen	Pending, Evidence	2021-09-14 13:35:34	2021-09-28 14:25:00
Tidstämpel		Källa	Värde	Parametrar	Ursprung	Raderad	Konto
2020-04-28 04:36:25(UTC+0)		Android Browser Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.se.c.android.app.sbrowser/app_sbrowser/Default/History : 0x291F4 (Tabell: visits, Storlek: 688128 bytes)	har polisen rätt att kolla mobilen		Okänd		
2	Sökta poster			polisen tömma telefon	Pending, Evidence	2021-09-14 13:35:34	2021-09-28 14:24:54
Tidstämpel		Källa	Värde	Parametrar	Ursprung	Raderad	Konto
2020-04-28 04:35:58(UTC+0)		Android Browser Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.se.c.android.app.sbrowser/app_sbrowser/Default/History : 0x29241 (Tabell: visits, Storlek: 688128 bytes)	polisen tömma telefon		Okänd		
3	Sökta poster			kan polisen tvinga låsa upp telefon	Pending, Evidence	2021-09-14 13:35:34	2021-09-28 14:24:48
Tidstämpel		Källa	Värde	Parametrar	Ursprung	Raderad	Konto
2020-04-28 04:30:05(UTC+0)		Android Browser Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.se.c.android.app.sbrowser/app_sbrowser/Default/History : 0x292D9 (Tabell: visits, Storlek: 688128 bytes)	kan polisen tvinga låsa upp telefon		Okänd		
4	Sökta poster			kan polisen öppna en samsung s9	Pending, Evidence	2021-09-14 13:35:34	2021-09-28 14:24:43
Tidstämpel		Källa	Värde	Parametrar	Ursprung	Raderad	Konto
2020-04-28 04:21:59(UTC+0)		Android Browser Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.se.c.android.app.sbrowser/app_sbrowser/Default/History : 0x29405 (Tabell: visits, Storlek: 688128 bytes)	kan polisen öppna en samsung s9		Okänd		
5	Sökta poster			kindberg bevis	Evidence, Pending	2021-09-28 11:04:20	2021-09-29 12:52:18
Tidstämpel		Källa	Värde	Parametrar	Ursprung	Raderad	Konto
2020-04-26 18:33:26(UTC+0)		Android Browser Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.se.c.android.app.sbrowser/app_sbrowser/Default/History : 0x28848 (Tabell: visits, Storlek: 688128 bytes)	kindberg bevis		Okänd		
6	Sökta poster			kindberg	Evidence, Pending	2021-09-28 16:24:14	2021-09-29 12:51:14
Tidstämpel		Källa	Värde	Parametrar	Ursprung	Raderad	Konto
2020-04-26 18:30:50(UTC+0)		Android Browser Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.se.c.android.app.sbrowser/app_sbrowser/Default/History : 0x288DE (Tabell: visits, Storlek: 688128 bytes)	kindberg		Okänd		
7	Sökta poster			jokkmokk trolöshet	Evidence, Pending	2021-09-28 11:02:55	2021-09-29 13:02:50

Extraktionsrapport Webhistorik, 2021-09-29 13:30 diariennr: 5000-K462336-20

465

Tidstämpel		Källa	Värde	Parametrar	Ursprung	Raderad	Konto		
2020-04-29 16:52:03(UTC+0)		Android Browser Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.se.c.android.app.sbrowser/app_sbrowser/Default/History : 0x93322 (Tabell: visits, Storlek: 688128 bytes)	jokkmokk trolöshet		Okänd				
8	Sökta poster			magnus ericsson advokat luleå trolöshet		Evidence, Pending		2021-09-28 11:03:31	2021-09-29 13:01:26
Tidstämpel		Källa	Värde	Parametrar	Ursprung	Raderad	Konto		
2020-04-29 16:47:14(UTC+0)		Android Browser Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.se.c.android.app.sbrowser/app_sbrowser/Default/History : 0x93562 (Tabell: visits, Storlek: 688128 bytes)	magnus ericsson advokat luleå trolöshet		Okänd				
9	Webbhistorik			Domen mot ÖFK-ordföranden - HD		Evidence, Pending		2021-09-29 12:54:54	2021-09-29 12:54:54
Titel		URL	Senast besökt	Besök	Användarmöster	Ytterligare info	Källinformation	Raderad	
Domen mot ÖFK-ordföranden - HD		https://www.hd.se/story/razzian-mot-ofk-ordforanden	2020-04-26 19:04:02(UTC+0)			Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:	Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.sec.android.app.sbrowser/app_sbrowser/Default/History : 0x28614 (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)		
10	Webbhistorik			kindberg - Sök på Google		Pending, Evidence		2021-09-22 17:25:27	2021-09-29 12:51:21
Titel		URL	Senast besökt	Besök	Användarmöster	Ytterligare info	Källinformation	Raderad	
kindberg - Sök på Google		https://www.google.com/search?biw=360&bih=512&sxsrf=ALeKk03g6clH28Cz-0Fxd5zvoYEMf3Hb0w%3A1587925734971&ei=5tKlXvzjOs-QmwXL8ouoBQ&q=kindberg&oq=kindberg&gs_lcp=ChNtb2JpbGUtZ3dzLXdpei1zZXJwEAMyBwguEEMQkwlyAggAMgIIADICCAAYAggAMgIIADIECC4QCjICCAA6BAgAEec6BAgAjECc6BwghEAoQoAE6BwgjEOoCECc6BAgAEAM6BQgAEIMBOgUilhCDAToECAAQQzoECC4QZzoCCC5QvRNYkEpgu2JoAXABeAGAAyBiAGCD5IBBDEzLjeYAQCgAQGwAQ8&scient=mobile-gws-wiz-serp	2020-04-26 18:30:50(UTC+0)			Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:	Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.sec.android.app.sbrowser/app_sbrowser/Default/History : 0x288DE (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)		
11	Webbhistorik			Beskedet: Delar av korruptionsutredningen mot Kindberg läggs ner		Pending, Evidence		2021-09-22 17:26:18	2021-09-28 14:23:21
Titel		URL	Senast besökt	Besök	Användarmöster	Ytterligare info	Källinformation	Raderad	
Beskedet: Delar av korruptionsutredningen mot Kindberg läggs ner		https://www.fotbollskanalen.se/allsvenskan/beskedet-delar-av-korruptionsutredningen-mot-kindberg-laggs-ner/	2020-04-26 18:31:09(UTC+0)			Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:	Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.sec.android.app.sbrowser/app_sbrowser/Default/History : 0x288C5 (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)		
12	Webbhistorik			kindberg bevis - Sök på Google		Pending, Evidence		2021-09-22 17:25:36	2021-09-29 12:52:25
Titel		URL	Senast besökt	Besök	Användarmöster	Ytterligare info	Källinformation	Raderad	
kindberg bevis - Sök på Google		https://www.google.com/search?biw=360&bih=512&sxsrf=ALeKk02HX90qzgNfR5t6cQSOonffUK-zyA%3A1587925849828&ei=WdOIYouAMsqEmwXU3Ku4Bg&q=kindberg+bevis&oq=kindberg+bevis&gs_lcp=ChNtb2JpbGUtZ3dzLXdpei1zZXJwEAMyBQghEKABOgolIXAnEJoDEKgDOgQILhBDogYIABAHEB46BQguEJMCOgIIADoECAAQCjoECC4QCjolCAAQFhAKEB46BggAEBYQHIDeAvjZgwFgn4oBaABwAHgAgAG3AogB_geSAQcxLjUuMC4xmAEAoAEB&scient=mobile-gws-wiz-serp	2020-04-26 18:33:26(UTC+0)			Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:	Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.sec.android.app.sbrowser/app_sbrowser/Default/History : 0x28848 (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)		

Extraktionsrapport Webhistorik, 2021-09-29 13:30 diariennr: 5000-K462336-20										466
13	Webbhistorik			kindberg bevis - Sök på Google	Pending, Evidence			2021-09-22 17:26:18	2021-09-28 14:22:57	
Titel		URL		Senast besökt	Besök	Användarmönster	Ytterligare info	Källinformation		Raderad
kindberg bevis - Sök på Google		https://www.google.com/search?biw=360&bih=512&sxsrf=ALeKk02HX90qzgNfR5t6cQSOonffUK-zyA%3A1587925849828&ei=WdOIXouAMsqEmwXU3Ku4Bg&q=kindberg+bevis&oq=kindberg+bevis&gs_lcp=ChNtb2JpbGUtZ3dzLXdppei1zZXJwEAMyBQghEKABOgollxAnEJoDEKgDOgQILhBDÖgYIABAHEB46BQguEJMCOgIlADoECAAQcjoECC4QCjoICAAQFhAKEB46BggAEBYQHIDEaVjZgwFgn4oBaABwAHgAgAG3AogB_geSAQcxLjUuMC4xmAEAoAEB&sclient=mobile-gws-wiz-serp		2020-04-26 18:39:24(UTC+0)				Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:	Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/dat a/com.sec.android.app.sbrows er/app_sbrowse r/Default/Histor y : 0x2872D (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)	
14	Webbhistorik			Beviset: Handskriven lapp om "fördelning luft" - Omni	Pending, Evidence			2021-09-22 17:26:18	2021-09-29 12:52:36	
Titel		URL		Senast besökt	Besök	Användarmönster	Ytterligare info	Källinformation		Raderad
Beviset: Handskriven lapp om "fördelning luft" - Omni		https://omni.se/beviset-handskriven-lapp-om-fordelning-luft/a/pLbzoR		2020-04-26 18:33:44(UTC+0)				Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:	Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/dat a/com.sec.android.app.sbrows er/app_sbrowse r/Default/Histor y : 0x28816 (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)	
15	Webbhistorik			Nu meddelas domen – Daniel Kindberg riskerar flera års fängelse - P4 Jämtland Sveriges Radio	Pending, Evidence			2021-09-22 17:26:18	2021-09-28 14:22:40	
Titel		URL		Senast besökt	Besök	Användarmönster	Ytterligare info	Källinformation		Raderad
Nu meddelas domen – Daniel Kindberg riskerar flera års fängelse - P4 Jämtland Sveriges Radio		https://sverigesradio.se/sida/artikel.aspx?programid=78&artikel=7333219		2020-04-26 19:01:41(UTC+0)				Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:	Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/dat a/com.sec.android.app.sbrows er/app_sbrowse r/Default/Histor y : 0x286DF (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)	
16	Webbhistorik			Lekfalk – 73 träffar – Kuriren	Pending, Evidence			2021-09-28 10:53:09	2021-09-28 14:20:55	
Titel		URL		Senast besökt	Besök	Användarmönster	Ytterligare info	Källinformation		Raderad
Lekfalk – 73 träffar – Kuriren		https://kuriren.nu/sok?searchText=Lekfalk		2020-04-28 04:12:10(UTC+0)				Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:	Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/dat a/com.sec.android.app.sbrows er/app_sbrowse r/Default/Histor y : 0x2956B (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)	
17	Webbhistorik			Polisutredning om Lekfalks konsultaffärer nedlagd – Kuriren	Pending, Evidence			2021-09-28 10:52:41	2021-09-29 12:55:50	
Titel		URL		Senast besökt	Besök	Användarmönster	Ytterligare info	Källinformation		Raderad
Polisutredning om Lekfalks konsultaffärer nedlagd – Kuriren		https://kuriren.nu/sok/artikel/polisutredning-om-lekfalks-konsultaffarer-nedlagd/wjod2w8r		2020-04-28 04:13:10(UTC+0)				Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:	Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/dat a/com.sec.android.app.sbrows er/app_sbrowse r/Default/Histor y : 0x29552 (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)	
18	Webbhistorik			kan polisen öppna en samsung s9 - Sök på Google	Pending, Evidence			2021-09-14 13:31:43	2021-09-29 12:57:18	
Titel		URL		Senast besökt	Besök	Användarmönster	Ytterligare info	Källinformation		Raderad

Extraktionsrapport Webbhistorik, 2021-09-29 13:30 diariennr: 5000-K462336-20

467

						ster							
kan polisen öppna en samsung s9 - Sök på Google		https://www.google.com/search?client=ms-android-samsung&sxsrf=ALeKk01k1WxO8TPBCIY4FU8mPWhtqMVxJg%3A1588047624535&ei=CK-nXo-NIKLIrgSFs5SoAQ&q=kan+polisen+%C3%B6ppna+en+samsung+s9&oq=kan+polisen+%C3%B6ppna+en+samsung+s9&gs_lcp=ChNtb2JpbGUtZ3dzLXdpel1zZXJwEAM6BAGAEec6BwgjELACECc6BAgeEApQ0SRY80pguVVVoAXABeACAAbQCIAHmC5IBBzUuNC4xLjGYAQCGAQE&scient=mobile-gws-wiz-serp		2020-04-28 04:21:59(UTC+0)						Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:		Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.sec.android.app.sbrowser/app_sbrowse r/Default/History : 0x29405 (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)	
19	Webbhistorik			kan polisen tvinga låsa upp telefon - Sök på Google		Pending, Evidence		2021-09-14 13:25:13		2021-09-28 14:26:13			
Titel		URL		Senast besökt		Besök		Användarmönster		Ytterligare info		Källinformation	Raderad
kan polisen tvinga låsa upp telefon - Sök på Google		https://www.google.com/search?client=ms-android-samsung&sxsrf=ALeKk018OMOnIOcVaBR05It_iQTKXGSPfA:1588047719228&q=kan+polisen+tvinga+l%C3%A5sa+upp+telefon&sa=X&ved=2ahUKewitjMPhoorpAhXJ-ioKHcRxDPMQ1QlwBnoECA0QAg&biw=360&bih=616		2020-04-28 04:30:05(UTC+0)						Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:		Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.sec.android.app.sbrowser/app_sbrowse r/Default/History : 0x292D9 (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)	
20	Webbhistorik			polisen tömma telefon - Sök på Google		Pending, Evidence		2021-09-14 13:25:13		2021-09-29 12:58:35			
Titel		URL		Senast besökt		Besök		Användarmönster		Ytterligare info		Källinformation	Raderad
polisen tömma telefon - Sök på Google		https://www.google.com/search?client=ms-android-samsung&sxsrf=ALeKk01iJK5MeNCpDuM1egyQt09sbtd81w:1588048205055&q=polisen+t%C3%B6mma+telefon&sa=X&ved=2ahUKEwiNy5fJplrpAhUCTosKHdOSAjeEQ1QlwEnoECA4QCA&biw=360&bih=520&dpr=3		2020-04-28 04:35:58(UTC+0)						Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:		Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.sec.android.app.sbrowser/app_sbrowse r/Default/History : 0x29241 (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)	
21	Webbhistorik			har polisen rätt att kolla mobilen - Sök på Google		Pending, Evidence		2021-09-14 13:25:13		2021-09-29 12:58:44			
Titel		URL		Senast besökt		Besök		Användarmönster		Ytterligare info		Källinformation	Raderad
har polisen rätt att kolla mobilen - Sök på Google		https://www.google.com/search?client=ms-android-samsung&sxsrf=ALeKk01iJK5MeNCpDuM1egyQt09sbtd81w:1588048205055&q=har+polisen+r%C3%A4tt+att+kolla+mobilen&sa=X&ved=2ahUKEwiNy5fJplrpAhUCTosKHdOSAjeEQ1QlwEHoECA4QBA&biw=360&bih=616&dpr=3		2020-04-28 04:36:25(UTC+0)						Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:		Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.sec.android.app.sbrowser/app_sbrowse r/Default/History : 0x291F4 (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)	
22	Webbhistorik			Kommunanställd köpte varor för 920 000 kronor – åtalas – Kuriren		Pending, Evidence		2021-09-28 08:31:42		2021-09-28 14:21:46			
Titel		URL		Senast besökt		Besök		Användarmönster		Ytterligare info		Källinformation	Raderad
Kommunanställd köpte varor för 920 000 kronor – åtalas – Kuriren		https://kuriren.nu/nyheter/artikel/kommunanstalld-kopte-varor-for-920-000-kronor--atalas/er9943xr		2020-04-28 18:31:26(UTC+0)						Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:		Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.sec.android.app.sbrowser/app_sbrowse r/Default/History : 0x86B8A (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)	
23	Webbhistorik			magnus ericsson advokat luleå trolöshet - Sök på Google		Evidence, Pending		2021-09-29 13:01:34		2021-09-29 13:01:34			
Titel		URL		Senast besökt		Besök		Användarmönster		Ytterligare info		Källinformation	Raderad

Extraktionsrapport Webhistorik, 2021-09-29 13:30 diariennr: 5000-K462336-20										468
magnus ericsson advokat luleå trolöshet - Sök på Google		https://www.google.com/search?client=ms-android-samsung&sxsrf=ALeKk00CQtmAACVCRZEih0l6lZKRWTBRgw%3A1588178821485&ei=ha-pXv2RHZeEwPAP_qmumAQ&q=magnus+ericsson+advokat+lule%C3%A5+trol%C3%B6shet+%&oq=magnus+ericsson+advokat+lule%C3%A5+trol%C3%B6shet+%&gs_lcp=ChNtb2JpbGUTz3dzLXdpei1zZXJwEAMyBQgAEM0C0gQlIxAnOgUllRCgAToGCAAQFhAeOgcllRAKEKABUPoMWKQ6YPVHaABwAHgBgAHnAYgB6guSAQUyLjguMZgBAKABAQ&sclient=mobile-gws-wiz-serp			2020-04-29 16:47:14(UTC+0)				Arteraktfamilj: Sökväg för källagring:	Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.sec.android.app.sbrowser/app_sbrowse/Default/History : 0x93562 (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)
24	Webbhistorik			jokkmokk trolöshet - Sök på Google	Pending, Evidence			2021-09-28 08:25:04	2021-09-28 14:21:57	
Titel		URL		Senast besökt	Besök	Användarmöster	Ytterligare info	Källinformation	Raderad	
jokkmokk trolöshet - Sök på Google		https://www.google.com/search?client=ms-android-samsung&sxsrf=ALeKk005Fcvw9PacqW8PAI36nqsrZqjKiw%3A1588179091694&ei=k7CpXpLlKen5qwGruoSAAQ&q=jokkmokk+trol%C3%B6shet&oq=jokkmokk+trol%C3%B6s&gs_lcp=ChNtb2JpbGUTz3dzLXdpei1zZXJwEAEYADIFCCEQoAE6BAgjECc6BggAEBYQHjoiCAAQCBANEB46BwghEAoQoAE6BAGAE06BggAEA0QHjoCCAA6AgguOgQILhAnOggllRAWEB0QHlDHali9zgFg-dgBaAJwAHgAgAG4AogBzA6SAQc2LjguMC4xmAEAoAEB&sclient=mobile-gws-wiz-serp		2020-04-29 16:52:03(UTC+0)			Artefaktfamilj: Sökväg för källagring:	Källa: Android Browser Konto: Källfil: userdata (ExtX)/Root/data/com.sec.android.app.sbrowser/app_sbrowse/Default/History : 0x93322 (Tabell: visits, urls, Storlek: 688128 bytes)		



Polisen

469

PM

Husrannsakan/Kontor Lulebo

Signerad av

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienum

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Lundén, Mats

Datum

2020-05-11

Tid

11:01

Beslag verkställt

Ja

Material för analys

Ja

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Mats Lundén

Uppgiften avser

Husrannsakan i Anders Hannerfors fd kontor på Lule

Uppgift

De böcker och pärmar som kvarlämnats efter husrannsakan har gått igenom av undertecknad för att eftersöka handlingar/dokument som kan ha betydelse för utredningen. Böckerna som kvarlämnade var handböcker avseende byggregler, motsv. Pärmar som lämnades kvar innehöll utbildningsmaterial från bla EGA avseende regelverk, upphandling, mm. Övriga pärmar i A3 storlek innehåll arkitektritningar på husfasader, motsv.

I tjänsten

Mats Lundén

Inspektör

Brottssamordningen

Po Norrbotten



PM

Signerad av

BG57839 p. 1-9 A Hannerfors

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Rönnqvist, Ninni

Datum

2021-11-26

Tid

11:42

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Ninni Rönnqvist

Uppgiften avser

Grov trolöshet mot huvudman

Uppgift

Husrannsakan genomfördes på Anders Hannerfors kontor på Lulebo 2020-04-29, vilket bl.a resulterade i beslag 2020-5000-BGBG52519.

BG57839-1:

Kartong innehållande totalt 4 pärmar samt diverse lösa papper. Underlag är inte av intresse för utredningen.

1 pärm märkt "2014 Trafiksäkerhet Örnäset".

1 pärm märkt "2015 Projekt och PLUH och Inv.".

1 pärm märkt "2018 Brandlarm div." *

1 pärm omärkt, innehållande intervjuer och viktningar upphandlingar HÖ, GLB, Argocon.

* I pärmen Lulebo, Brandlarm diverse, 2018 återfanns en lista, två sidor, daterad 2018-03-13, kontaktperson Gunnar Kitti 070-6066791 Lulebo AB, märkt SF Brandskyddskontroll. Lista över arbetsnummer och objekt med brandlarm, sprinkler, utr.larm samt besiktat datum eller år. Kan vara av intresse för utredningen av projekt utförda av Abstract Nordic AB. (*Kopia av listan inlagd som bilaga till PM*)

Innehållet i den omärkta pärmen består bl.a av anteckningar som bedöms höra till intervjuer i samband med upphandling av projekt 72032, Kronometern/Sextanten ET3, Luleå. Flik 9 är döpt till "Argocon" och innehåller anteckningar från referenser till Niklas Ljungkvist, Jens Lindkvist och Roger Hansson på Argocon. Fliken innehåller även formulär till anbud för projektet, samt CV för Niklas Ljungkvist och Jens Lindkvist. Övriga flikar i pärmen innehåller liknande underlag kring personer på andra företag. Pärmen bedöms inte innehålla något material av intresse för utredningen.

BG57839-2:

Kartong innehållande totalt 8 pärmar. Underlag i pärmarna är inte av intresse för utredningen.

5 pärmar är märkta "Ekonomi" samt åren 2009-2013, d.v.s. innan Anders Hannerfors var anställd på Lulebo. Underlag i pärmar är handlingar för tidsperioderna.

1 pärm märkt "Lukas".

1 pärm märkt "NLL Partering".
1 pärm märkt "Lukas, underhålla och förädla".

BG57839-3:

Kartong innehållande totalt 4 pärmar samt diverse lösa papper och mindre pärm med div. visitkort. Underlag är inte av intresse för utredningen.

De lösa papprena är bl.a. CV tillhörande Anders Hannerfors samt hans ansökan till NCC. Handlingarna finns i utredningen, inkommit från Lulebo.

BG57839-4:

Diverse lösa papper.

Det som bedöms vara av intresse för utredningen är Administrativa föreskrifter avseende projekt 72049, uteplatser och entréer Lillön 2019-11-14. Projektet avser enligt föreskrifterna åtgärder av befintliga entréer och uteplatser (94 uteplatser) på Docentvägen 10-32 samt professorsvägen 11-33. Handlingen är av intresse då Argocon 2019-08-23 fakturerat 448 200 kronor till projekt 72048 för markåtgärder altaner på Docentvägen (*kopia på handling Administrativa föreskrifter finns i bilaga till PM*).

Av intresse för utredningen är även styrelsebeslut ang. åläggandet från kommunen, Mariebergsvägen 51-91 Gammelstad, tillgänglighetsanpassning entréer 2018-05-08, samt tillhörande handlingar. Styrelsebeslutet finns inlagt i ärendet som externt dokument "72062 Styrelsebeslut ang. åläggandet från kommunen". (*Handling inkommen från Lulebo som utredningsmaterial kopplat till projektet*)

Argocon har fakturerat för markarbete till projekt 72062. De tillhörande handlingarna avser endast entrédörrar och bedöms inte vara av intresse.

I transparent plastmapp återfanns en lista, tre sidor, över Brandlarms- Sprinkleranläggningar i Lulebolokaler för olika slags boenden. En handskriven notering med projektnummer 72031 på första sidan. Kan vara av intresse för utredningen av projekt utförda av Abstract Nordic AB. (*Kopia av listan inlagd som bilaga till PM*)

BG57839-5:

Diverse lösa papper. Fem st beställningsskrivelser:

72118 till Peter Löfgren i Luleå AB (FU)*

72133 till Byggkompetens AB (FU)**

72107 till Peter Löfgren i Luleå AB (ingen uppgift, ej anmält)

72113 till Peter Löfgren i Luleå AB (FU nedlagd)

72114 till Peter Löfgren i Luleå AB (FU nedlagd)

Både Peter Löfgren och Anders Hannerfors har i förhör uppgett att det varit ovanligt med skriftliga beställningar dem emellan.

*Se externt dokument 72118, Best. bes. Balkonger Hertsön A o B, Lillön.

**Se externt dokument 72133, Best. bes. Balkonger Hertsön kv 5+6.

Av intresse för utredningen är Administrativa föreskrifter, projekt 21119, Mjölkudden Etapp 4, Mjölkuddsvägen 81-91. Handlingen finns inlagt i ärendet som externt dokument " 21119 Administrativa föreskrifter" (Handling inskickad via e-post från Johan Åman, Lulebo)

BG57839-6:

Diverse lösa papper.

Handlingar avseende upphandling uteplatser entréer Lillön, 72049 bedöms vara av intresse för utredningen:

-Öppningsprotokoll 2019-12-17. I handlingen presenteras de anbud som inkommit. Anbud har inkommit från Anderssons bygg AB, Argocon AB samt HÖ Allbygg AB.

-Tilldelningsmeddelande 2020-01-17 till Anderssons Bygg AB.

-Beställningsskrivelse kontrakt, avtal med Anderssons bygg för uteplatser & entréer Lillön 2020-02-?.

Handlingarna bedöms som intressant då Argocon 2019-08-23 fakturerat 448 200 kronor till projekt 72048 för markåtgärder altaner på Docentvägen. *(Kopia på handlingarna finns inlagda som bilaga till PM).*

BG57839-7:

Diverse lösa papper och lösa visitkort, utan intresse för utredningen.

BG57839-8:

Diverse lösa papper, utan intresse för utredningen.

BG57839-9:

Diverse lösa papper, utan intresse för utredningen.

Inga antecknings- eller dagböcker återfinns i beslagen.

// September 2021, Ninni Rönnqvist & Ingela Åhl

Bilaga

BG57839-1

Bilaga till PM 2021-11-26 11:42, diarienumr 5000-K462336-20

Beskrivning

Lista 20180313 över arbetsnr, objekt med brandlarm, sprinkler, utr.larm samt besiktat datum eller år.

Kan vara av intresse för utredn av projekt utförda av Absract.



AF/1 (32)



LULEBO AB
Porsön 1:232-1:235, Luleå
Uteplatser & entréer Lillön

06.1 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER
Totalentreprenad

Lulebo AB projektnr: 72049
a och d arkitektkontors projektnr: 19026

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG dat. 2019-11-14

Luleå 2019-11-14

Företagsnamn: LULEBO AB

Upprättad av: Mattias Korpela, a och d arkitektkontor AB

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		AF/2 (32)	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektamn		Projektnr	
	Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön		Datum 2019-11-14	
Kod		Text		Rev

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	6
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	14
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	31

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		AF/3 (32)
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn		Projektnr
	Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön		72049
		Datum	2019-11-14
		Rev.datum	
Kod	Text		Rev

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AF AMA 12 i anslutning till ABT 06.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.11 Byggherre

Lulebo AB
Köpmangatan 27
972 33 LULEÅ

AFA.12 Beställare

Lulebo AB
Köpmangatan 27
972 33 LULEÅ

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Förfrågningar om entreprenaden under anbudstiden ställs till och besvaras av beställaren via www.kommersannons.se.

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

För visning av arbetsområdet kontakta:

Handläggare:

Anders Hannerfors

Tel: 0920-23 67 35

Mobil: 070-666 66 33

E-post: anders.hannerfors@lulebo.se

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		AF/4 (32)	
Status	Totalentreprenad		Projektnr	
	Projektnamn		Datum	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Porsön 1:232-1:235		2019-11-14	
	Uteplatser & entréer Lillön		Rev.datum	
Kod	Text			Rev

AFA.13 Projektörer

A-projektör:

a och d arkitektkontor
 Varvsgatan 41
 977 54 Luleå
 Handläggare:
 Mattias Korpela

Tel: 073-816 77 72
 E-post: mattias.korpela@aochd.se

AFA.15 Nätägare

VA

Luleå Kommun
 Tekniska förvaltningen
 971 85 LULEÅ

Tel: 0920-45 30 00

Fax: 0920-186 30

Värme

Luleå Energi AB
 Box 50 100
 973 23 LULEÅ

Tel: 0920-26 44 00

Fax: 0920-887 39

EL

Luleå Energi Elnät AB
 Box 50 100
 973 23 LULEÅ

Tel: 0920-26 44 00

Fax: 0920-887 39

Kommunikationsnät

Tele
 TeliaSonera

Tel: 08-7 131 000

Kabel-TV

Comhem

Tel: 08-553 630 00

Bredband, stadsnät, områdesnät

Lunet

Tel: 0920-26 44 00

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		AF/5 (32)
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn		Projektnr
	Porsön 1:232-1:235		72049
	Uteplatser & entréer Lillön		Datum
			2019-11-14
			Rev.datum
Kod	Text		Rev

AFA.21**Översiktlig information om objektet**

I huvudsak omfattas objektet av följande arbeten:

Åtgärder av befintliga entréer och uteplatser.

Antal entréer: 24 st

Antal uteplatser: 94 st

Detaljerade uppgifter redovisas i förfrågningsunderlaget i övrigt.

AFA.22**Objektets läge**

Objektet är beläget inom Lillön på Porsön i Luleå kommun.

Docentvägen 10-32 samt Professorsvägen 11-33

AFA.3**Förkortningar**

AF Administrativa Föreskrifter

UE Underentreprenör

KUD Kompletterande upphandlingsdokument, ersätter tidigare KFU

PM Ändringar av bygghandlingar under entreprenadtiden

LOU Lagen (SFS 2016:1145) om offentlig upphandling

AFA.4**Begreppsförklaringar**

Med förtydligande av begreppsbestämning i ABT 06 avseende "Skriftligen" gäller att krav på skriftlighet anses vara uppfyllt med exempelvis e-post, men anses inte vara uppfyllt genom SMS- eller MMS-meddelande per telefon.

För denna upphandling tillämpas utöver ovan förtecknade begreppsförklaring/förkortningar de definitioner som anges i LOU.

 LULEBO Klok framsynt samhällsbyggare		Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		AF/6 (32)	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Projektnamn		Projektnr	
		Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön		72049	
				Datum	
				2019-11-14	
				Rev. datum	
Kod	Text				
				Rev	

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Upphandling genomförs enligt LOU (2016:1145).

AFB.11 Upphandlingsform

Generalentreprenad.

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Förenklat upphandlingsförfarande.

AFB.13 Entreprenadform

Totalentreprenad.

AFB.14 Ersättningsform

Fast pris utan indexreglering.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Ingen ersättning utgår för upprättande av anbud eller andra kostnader som anbudsgivaren kan ha för deltagande i upphandlingen. Detta gäller även om upphandlingen avbryts eller om domstol beslutar att upphandlingen ska rättas eller göras om.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Beställaren förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen pga. av sakliga skäl, t ex om beställarens behov skulle förändras eller om priserna inte bedöms som marknadsmässiga, alternativt överskrider beställarens projektbudget.

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget kan hämtas elektroniskt via www.kommersannons.se i annonsen för upphandlingen och på www.lulebo.se.

OBSERVERA!

För utskrift av ritningar i pdf/plt får ingen skalanpassning användas för att säkerställa skalenliga utskrifter av ritningar.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

- | | | |
|----|---|------------|
| 01 | Beställningsskrivelse undertecknat av bägge parter och gäller som kontrakt. | Bifogas ej |
|----|---|------------|

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/7 (32)
	Projektamn Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön		Projektnr 72049 Datum 2019-11-14 Rev.datum
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			
Kod	Text		Rev

- 02 Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter, AFD.111.
- 03 ABT 06 (bifogas ej)
- 05 Kompletterande upphandlingsdokument för entreprenaden lämnade före anbudets avgivande (KUD)
- 06 Förfrågningsunderlag
 - .1 Dessa administrativa föreskrifter daterad 2019-11-14
 - .14 Ritningar enligt förteckning daterad 2019-11-14
- 07 Övriga handlingar
 - .1 Formulär till anbud daterad 2019-11-14
 - .6 Ansvarsförbindelse utlåning av nycklar tillhörande Lulebo AB daterad 2016-10-10
 - .6 Fullmakt för nyckelhantering daterad 2016-10-10
 - .7 Register överlämnandepärm daterad
 - .12 Bygg- och rivningsavfall, råd och riktlinjer för Luleå Kommun
<http://www.lulea.se/download/18.58d0222a14ff82919de391e/1443528750271/bygg-och+rivningsavfall+2015.pdf>
 - .15 Sanningsförsäkran enligt 15 KAP.9 § LOU daterad
 - .16 ID06 Allmänna bestämmelser www.id06.se
 - .17 Uppförandekod för entreprenörer/leverantörer daterad 2017-12-05

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad	Kapitelbokstav/Sidnr AF/8 (32)
	Projektnamn Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön	Projektnr 72049 Datum 2019-11-14 Rev.datum
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		
Kod	Text	Rev

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Under tiden för anbudsräkning kan kompletterande föreskrifter KUD NR: 1 - komma att skickas elektroniskt till anbudsgivaren via www.kommersannons.se.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Alla frågor och svar ställs och besvaras via www.kommersannons.se.

Frågor kan ställas fram till 2019-12-09. Svar och andra uppgifter om upphandlingen, under anbudstiden, delges registrerade anbudsgivare senast 2019-12-12.

Innan anbud lämnas ska därför anbudsgivaren kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen tillkommit.

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara skriftligt och avges på svenska.

Anbudet ska följa förfrågningsunderlaget och ska avges, i digital form (e-anbud) via www.kommersannons.se och den länk som erhålls i samband med beställningen av aktuell upphandling.

Anbudet ska vara undertecknat av person som är behörig att lämna anbud för anbudsgivaren (behörig företrädare). Fullmakt ska kunna uppvisas på begäran.

Anbud ska avges i föreskriven ersättningsform och i svensk valuta (SEK) exklusive mervärdesskatt.

Anbud som ej avges enligt anbudsformulär kan komma att förkastas.

AFB.313 Alternativa utförande

Alternativt utförande accepteras ej.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast den 2019-12-16.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivaren ska vara bunden av sitt anbud 90 dagar efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid automatiskt till och med 14 dagar efter det att dom eller slutligt beslut vunnit laga kraft.

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		AF/9 (32)
Status	Projektnamn		Projektnr
	Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön		72049
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			Datum
			2019-11-14
Kod	Text		Rev

AFB.34**Adressering**

Anbuden ska avgas i digital form (e-anbud) via www.kommersannons.se i den annonsen angivna länken under www.lulebo.se under "Aktuella upphandlingar".

AFB.4**Anbudsöppning**

Sluten anbudsöppning tillämpas.

AFB.5**Prövning av anbudsgivare och anbud****AFB.51****Uteslutning av anbudsgivare och anbud**

Anbudsgivare kommer att uteslutas från att delta i upphandlingen om de omfattas av de omständigheter som framgår av 13 kap. 1 § och 2 § första stycket LOU.

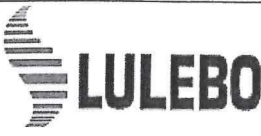
Anbudsgivare kan komma att uteslutas från att delta i upphandlingen om de omfattas av omständigheter som framgår av 13 kap. 2 § andra stycket och 3 § LOU.

Som bevis för att anbudsgivare inte omfattas av några uteslutningsgrunder enligt 13 kap 1 §, 13 kap 2 § första stycket och 13 kap. 3 § 2 p. LOU kommer B att begära in nedanstående uppgifter (punkt 1-2) från den **anbudsgivare** som B avser att teckna kontrakt med:

1. Utdrag ur ett brottsregister eller en likvärdig handling som har utfärdats av en behörig myndighet i ursprungsstaten eller den stat där anbudsgivaren är etablerad och som visar att det inte finns omständigheter som enligt 13 kap. 1 § utgör skäl för att utesluta anbudsgivare från att delta i upphandlingen. Svenska anbudsgivare, eller utländska anbudsgivare vars brottsregister inte innehåller uppgifter enligt denna punkt ska istället underteckna intyg enligt bilaga 13.10 - Sanningsförsäkran, genom vilket anbudsgivaren intygar att hinder för deltagande i upphandlingen enligt 13 kap 1 § inte föreligger,
2. För utländsk anbudsgivare, intyg om skuldfrihet avseende skatter och andra obligatoriska avgifter från berörd myndighet i anbudsgivarens hemland.

Handlingarna/uppgifter avseende punkt 3 och 4 nedan kommer att inhämtas av beställaren från berörda myndigheter, se punkt AUB.51 på den anbudsgivare som B avser att teckna kontrakt med.

3. Intyg som visar att anbudsgivaren inte omfattas av förhållanden enligt 13 kap. 3 § 2 LOU, genom t.ex. uppgifter från berörda domstolar där anbudsgivaren har sitt säte, eller för enskild firma s.k. konkursfrihetsintyg från Bolagsverket.
4. Intyg/bevis som visar att anbudsgivaren fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i Sverige eller det egna landet antingen genom kreditupplysning om

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		AF/10 (32)	
Status	Totalentreprenad		Projektnr	72049
	Projektnamn		Datum	2019-11-14
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Porsön 1:232-1:235		Rev.datum	
	Uteplatser & entréer Lillön			
Kod	Text			Rev

uppgifterna redovisas där, eller genom en förfrågan hos kronofogdemyndigheten.

F-skattebevis, betalning av skatter och avgifter m m

Anbudsgivaren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende registrering (F-skatt alt FA-skatt, moms- och arbetsgivarregistrering) samt inbetalning av skatter och avgifter i Sverige eller i det land där det anbudslämnande bolaget är registrerat.

Beställaren kommer att kontrollera att anbudsgivarna är registrerade samt har betalt föreskrivna skatter och sociala avgifter. Till anbudet behöver inte, utöver i de nedan specificerade fallen, bifogas några intyg från skatte-myndigheter m.fl. om registrering och skatteskulder etc. Beställaren kommer själv att kontrollera dessa förhållanden via Upplysningscentralen och Skatteverket.

Anbudsgivare med säte i ett annat land än Sverige ska på begäran insända motsvarande dokumentation från officiell myndighet vilken även ska intyga att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar av skatter m.m.

Beställaren kan komma att löpande under avtalstiden att kontrollera att anbudsgivaren fullgör sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och avgifter.

Anbudsgivare ska dock vara beredd att förtydliga sin ekonomiska och juridiska ställning om så skulle behövas.

Anbudsgivaren eller av denne anlita/-e underentreprenörer/-er får inte ha skulder avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige eller det egna landet som lett till att skulden registrerats hos Kronofogdemyndigheten eller motsvarande myndighet i hemlandet. Kravet är dock inte tillämpligt för sådana skulder som avser försumbara belopp eller motsvarande omständigheter.

Registrering

Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Beställaren kommer att kontrollera hos Bolagsverket att kravet är uppfyllt för anbudsgivare med säte i Sverige.

Anbudsgivare med säte i ett annat land än Sverige ska som bevis för att kravet är uppfyllt på begäran kunna visa upp utdrag från aktiebolags-, handels- eller föreningsregister i hemlandet.

Anbudsgivare ska dock vara beredd att förtydliga sin juridiska ställning om så skulle behövas.

Anbud kan lämnas av företag under bildande. Företaget ska vara bildat senast inför avtalstecknande. Till anbudet ska då bifogas stiftelseurkund/ bolagsavtal eller motsvarande.

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		AF/11 (32)
Status	Projektnamn		Projektnr
	Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön		72049
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			Datum
			2019-11-14
Kod	Text		Rev

Organisationer som inte är registrerade i Bolagsverket eller motsvarande register, ska på begäran inge stadgar samt protokoll från senaste konstituerande styrelsemöte samt senaste årsmötesprotokoll.

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

1. Anbudsgivaren ska ha genomfört minst 1 referensprojekt/-objekt under de senaste 2 åren innefattande merparten av de arbetsinsatser som framgår av förfrågningsunderlaget.
2. Anbudsgivarens Platschef ska genomfört minst 1 referensprojekt/-objekt under de senaste 2 åren med innefattande merparten av de arbetsinsatser som framgår av förfrågningsunderlaget.
3. Anbudsgivaren ska inneha ett väl fungerande kvalitets- och miljösystem, se formulär till anbud.
Dokumentation på detta ska kunna uppvisas vid anmodan

Anbudsgivare som inte uppfyller samtliga krav, kommer inte tas upp till prövning gällande tilldelningskriterier.

Åberopande av annans kapacitet och underentreprenörer

En anbudsgivare får åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

När kapaciteten gäller sådana utbildnings- och yrkeskvalifikationer som avses i 15 kap. 11 § 7 LOU får anbudsgivaren dock endast åberopa ett annat företags kapacitet om det företaget också kommer att utföra arbetet för vilken kapaciteten krävs.

Anbudsgivaren ska ange på vilket sätt denne vill åberopa annat namngivet företags kapacitet och på begäran tillhandahålla ett åtagande från företaget i fråga eller på annat sätt visa att man kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras.

I det fall anbudsgivare avser använda underentreprenörer för fullgörande av delar av de åtaganden som denna upphandling avser ska underentreprenörerna uppfylla de krav som ställs i detta förfrågningsunderlag.

Anbudsgivaren ansvarar gentemot Beställaren för underentreprenör, så som för eget åtagande och arbete.

Krav på ekonomisk ställning

Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning för utförande av aktuellt uppdrag. Anbudsgivare anses ha tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning om denne har:

- En risk klassificering/rating enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Credit Safe som inte understiger 40 (kreditvärdighet). Annat kreditupplysningsföretag än

 LULEBO Klok framsynt samhällsbyggare		Dokumentnamn/Kapitelrubrik	Kapitelbokstav/Sidnr
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad	AF/12 (32)
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn	Projektnr	Datum
	Porsön 1:232-1:235	72049	2019-11-14
	Uteplatser & entréer Lillön	Rev.datum	
Kod	Text	Rev	

Credit Safe kan godkännas under förutsättning att riskklass från kreditupplysningsföretaget motsvarar en kreditvärdighet som inte understiger 40 (kreditvärdighet) från Credit Safe

Beställaren kommer att kontrollera risk klassificeringen/ratingen via Credit Safe på den anbudsgivare som Beställaren preliminärt avser tilldela kontraktet.

Organisation, förening eller nystartat företag kan uppfylla kreditvärdighetskravet genom att i stället på begäran inge en beskrivning bestyrkt av oberoende kreditbedömningsinstitut eller auktoriserad revisor, som visar att företaget/organisationen har ekonomisk och finansiell ställning som uppfyller kraven.

Ovanstående gäller även för samtliga företag som avger anbud som en grupp av anbudsgivare (konsortium).

Anbudsgivare som inte uppfyller ovan nämnd kreditvärdighetskrav kan ändå anses ha tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning om denne på begäran kan lägga fram utredning som visar att anbudsgivare har tillräcklig ekonomisk kapacitet att utföra uppdraget. Sådan utredning kan exempelvis bestå av en förklaring från bolagets revisor som medför att det kan anses klarlagt att anbudsgivare har tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning för att fullgöra kontraktet eller garanti lämnad av moderbolag eller annan garant gällande anbudsgivares ekonomiska stabilitet. Sådant intyg ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad risk klassificering samt kraven enligt ovan ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av denne (garanten).

AFB.53

Prövning av anbud

Av de anbud som kan komma ifråga för antagande kommer beställaren att värdera anbudet enligt alternativet det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet baserat på pris.

Lägsta pris beräknas enligt anbudssumman plus summan av á-priser.

Dessa á-priser och mängder ska ej ingå i anbudssumman utan är endast angivna för beräkning av lägsta pris och är ingen bedömning eller löfte om troligt utfall.

D v s

Lägsta pris = Anbudssumma + Summan av á-priser.

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>		Dokumentnamn/Kapitelrubrik	Kapitelbokstav/Sidnr
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad	AF/13 (32)
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn	Projektnr	Datum
	Porsön 1:232-1:235	72049	2019-11-14
	Uteplatser & entréer Lillön	Rev.datum	
Kod	Text		Rev

AFB.54**Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud**

Tilldelningsbeslut enligt LOU kommer att lämnas till samtliga anbudsgivare via www.kommersannons.se. Av tilldelningsbeslutet kommer det att framgå vilka leverantörer som beställaren har för avsikt att teckna avtal med.

Tilldelningsbeslutet utgör inte accept i avtalsrättslig mening.

Anbudsgivarna är därför införstådda med att beställaren kan ändra sitt beslut även om leverantörerna har underrättats om det. Sådan ändring berättigar inte anbudsgivarna till ersättning eller skadestånd från beställaren.

Leverantörerna är bundna av sitt anbud även om annan leverantör fått ett tilldelningsbesked. Bundenheten upphör antingen sedan beställningsskrivelse tecknats med annan eller giltighetstiden gått ut.

AFB.55**Sekretess för anbudshandlingar**

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) till dess att beslut om tilldelning av kontrakt fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Nämnade uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

Anbudsgivare som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudssekretessen upphört ska skriftligen inkomma med begäran om sekretess, innehållande precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas leverantören om uppgifterna röjs.

Alla uppgifter som anbudsgivare vill sekretessbelägga lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Observera att uppgifter som rör utvärderingskriterierna endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

 LULEBO Klok framsynt samhällsbyggare		Dokumentnamn/Kapitelrubrik	Kapitelbokstav/Sidnr
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad	AF/14 (32)
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn	Projektnr	Datum
	Porsön 1:232-1:235	72049	2019-11-14
	Uteplatser & entréer Lillön	Rev.datum	
Kod	Text		Rev

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TALENTREPRENAD

AFD.1 Omfattning

Entreprenaden omfattar allt arbete som framgår av förfrågningsunderlaget. Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22.

AFD.11 Kontraktshandlingar

Civilrättsligt avtal är träffat först när beställningsskrivelse är undertecknad av beställare och entreprenör.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller AB-U 07

Ändringar i fasta bestämmelser enligt ABT 06 gäller för följande koder och rubriker.

- kapitel 6 § 1, 6 enligt AFD.612 Ersättning för reglerbara mängder
- kapitel 6 § 6 enligt AFD.611 Ersättningar för ÄTA-arbeten
- kapitel 6 § 15 enligt AFD.622 Betalningsplan
- kapitel 5 § 11 enligt AFD.5 Ansvar och avhjälpande
- kapitel 5 § 13 enligt AFD.53 Ansvar mot tredje man
- kapitel 5 § 17 enligt AFD.461 Funktionsgaranti

AFD.113 Ansvar för uppgifter

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser framgår av förfrågningsunderlaget.

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Före arbetets påbörjande ska entreprenören kalla till syn av arbetsområdet inklusive byggnader. Beställaren utser och bekostar syneförrättare. Protokoll förs av syneförrättaren och ska innehålla en beskrivning om områdets och befintliga byggnaders skick. Syneförrättaren kompletterar vid behov protokollet med foton och skisser.

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Entreprenören ska tåla intrång i arbetsområdet.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		AF/15 (32)	
Status	Totalentreprenad		Projektnr	
	Projektnamn		Datum	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Porsön 1:232-1:235		2019-11-14	
	Uteplatser & entréer Lillön		Rev.datum	
Kod	Text			Rev

AFD.132 Arbetstider

Arbeten får bedrivas normalt vardagar mellan 07.00 – 17.00.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet**AFD.1331 Förutsättningar med hänsyn till kvarboende och lokalnyttjare**

Arbetena kommer att utföras med kvarboende.

Entreprenören ska i samråd med beställaren planera sina arbeten så att hyresgästerna i huset störs så litet som möjligt.

Beställaren ombesörjer i samråd med entreprenören den övergripande informationen till hyresgästerna i husen.

Entreprenören ansvarar för information till hyresgästerna när vissa arbeten ska utföras bl. a avstängningar och störande arbeten. Typutformning av denna information ska vara godkänd av beställaren. Entreprenörens information ska lämnas till hyresgästen senast 5 dagar före arbetets påbörjande.

Lulebos felanmälan ska alltid informeras vid avstängningar och störande arbeten.

AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Befintlig belysning för innergård och entréer ska vara i funktion under hela entreprenadtiden.

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Samtliga fastigheter ska ha åtkomlighet med bil under entreprenadtiden.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Kommunens lokala ordningsstadga ska följas.

AFD.15 Varor m m**AFD.151 Varor från entreprenören****AFD.1521 Förbeställda varor eller arbeten**

Beställaren har genom Husbyggnadsvaror HBV Förening infordrat anbud på armaturer, omfattning av armaturer framgår i förfrågningsunderlaget.

Antagen entreprenör förbinder sig att avropa ovan nämnda varor av beställaren.

Entreprenören ombesörjer och bekostar all hantering av varorna inklusive inmontering på samma sätt som om entreprenören själv infordrat anbuden och gjort beställning.

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		AF/16 (32)
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn		Projektnr
	Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön		72049
		Datum	2019-11-14
		Rev.datum	
Kod	Text		Rev

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Beställaren ombesörjer och bekostar bygg-, mark- och rivningslov. Övriga eventuella tillstånd gällande egna arbeten ombesörjs och bekostas av entreprenören.

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket utförs av entreprenören. Kopia av anmälan ska tillställas beställaren.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

I god tid före igenfyllning, ingjutning eller inklädnad av viktiga anläggningsdelar som blir oåtkomliga eller dolda för senare besiktning, ska entreprenören göra anmälan till beställaren.

AFD.18 Författningar**AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL****AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö**

Ansvar för byggarbetsmiljö Beställaren avser att överlåta till entreprenören det ansvar som enligt 3 kap. 6 § arbetsmiljölagen och i anslutande föreskrifter åligger den som låter utföra byggnads- och anläggningsarbeten, vilket bland annat innebär att entreprenören ska utse BAS-U. Denna överlåtelse kommer att ske enligt AFD.1833.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Beställaren upprättar en arbetsmiljöplan som överlämnas till entreprenören inför projekteringsstart.
Den som är byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U) svarar för att arbetsmiljöplanen anpassas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar. Arbetsmiljöplan behandlas i Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

Entreprenören ska vid anmodan kunna styrka att utsedd person har erforderliga kvalifikationer.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		AF/17 (32)
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn Porsön 1:232-1:235		Projektnr 72049
	Uteplatser & entréer Lillön		Datum 2019-11-14
Kod	Text		Rev

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter.

AFD.1834 Upplysningar om byggarbetsmiljösamordnare

Byggarbetsmiljösamordnare för planering under framtagande av FFU är:

Mattias Korpela

Tel: 073-816 77 72

E-post: mattias.korpela@aochd.se

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Alla material ska vara av välkända fabrikat och allergitestade och åtföljas av innehållsdeklaration. Inbyggda material får ej avge gaser, lukter eller eljest vara besvärande för brukare och besökare.

I denna entreprenad ska i första hand användas bygg - och installationsprodukter med CE – märkning.

Utbyte av föreskrivet material eller varor ska redovisas vid startmötet, därefter har beställaren tolkningsrätt att avgöra om utbytet får ske.

AFD.221 Kvalitetsledning

Entreprenören ska ha ett väl fungerande kvalitetsledningssystem. Anbudsgivare ska vidarebefordra kraven på kvalitetsstyrning till egna underentreprenörer och leverantörer.

Vid anmodan ska dokumentation för att styrka detta kunna uppvisas.

I god tid innan byggstart och senast vid startmöte ska Lulebo och entreprenören tillsammans vara överens om mål avseende kvalitet.

AFD.222 Miljöledning

Entreprenören ska ha ett välfungerande miljöledningssystem. Anbudsgivare ska vidarebefordra kraven på miljöledning till egna underentreprenörer och leverantörer.

Vid anmodan ska dokumentation för att styrka detta kunna uppvisas.

AFD.223 Beställarens kvalitets- och miljöplan

Kvalitetspolicy

Lulebo AB skall vara ett av de ledande bostadsföretagen inom kvalitetsområdet i landet.

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>		Dokumentnamn/Kapitelrubrik	Kapitelbokstav/Sidnr
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad	AF/18 (32)
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn	Projektnr	Datum
	Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön	72049	2019-11-14
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

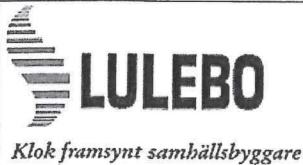
Kvalitet för oss är att tillfredsställa våra kunders krav, behov och förväntningar. Lulebos kvalitet skall vara sådan att den utgör en väsentlig anledning till att kunden väljer just oss.

Detta innebär för Lulebo AB att:

- Våra tjänster utvecklas fortlöpande baserat på kundernas uttalade och outtalade behov.
- Kundernas behov undersöks med marknadsundersökningar och i dagliga kundkontakter.
- Vi ska motsvara kundens behov och förväntningar genom att leverera tjänster med avtalat innehåll och på avtalad tid.
- Vid val av leverantörer tas hänsyn till deras förmåga att uppfylla våra kvalitetskrav.
- Vi utvecklar ständigt tillsammans de arbetsprocesser som finns i bolaget för att de ska ge önskad kvalitet.
- Kvalitet är en naturlig och väsentlig del av var och ens dagliga verksamhet. Kompetens, engagemang och ansvarskänsla utmärker arbetet. Detta bibehålls genom fortlöpande utbildning och delegering av ansvarstagande.
- Vi följer upp resultatet av vårt kvalitetsarbete.
- Vi genomför årliga program för kvalitetsförbättringar.
- Vi anpassar fortlöpande verksamheten till ändringar i lagstiftning och regler.

Miljöpolicy

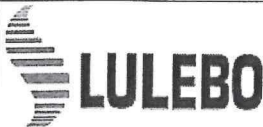
- Lulebo ska erbjuda bra bostäder och lokaler med god inre och yttre miljö. Vi ska verka för biologisk mångfald och en ekologiskt hållbar utveckling av samhället genom resurshushållning, återanvändning och minskad spridning av skadliga ämnen vid byggnation, underhåll, förvaltning och avveckling av bostäder och lokaler.
- Vi ska följa tillämpliga lagar och föreskrifter som verksamheten berörs av inom området och ständigt arbeta för att minska den egna verksamhetens miljöpåverkan.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		AF/19 (32)	
Status	Totalentreprenad		Projektnr	
	Projektnamn		Datum	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Porsön 1:232-1:235		2019-11-14	
	Uteplatser & entréer Lillön		Rev.datum	
Kod	Text			Rev

AFD.224**Entreprenörens kvalitets- och miljöplan**

Entreprenören ska utan dröjsmål överlämna förslag till kvalitetsplan för entreprenaden till beställaren efter beställning.

Av kvalitetsplanen ska framgå hur entreprenören kommer att genomföra sin slutkontroll. Dokumenterad slutkontroll förutsätts föreligga före besiktningar.

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		AF/20 (32)	
Status	Totalentreprenad		Projektnr	
	Projektnamn		Datum	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Porsön 1:232-1:235		2019-11-14	
	Uteplatser & entréer Lillön		Rev.datum	
Kod	Text			Rev

AFD.23 ÄTA-arbeten

Med ändring av ABT06 kap 2 § 6 ska underrättelse om s.k. likställda ÄTA-arbeten alltid göras genom skriftlig särskild avvikelserapportering, oavsett värde på sådant arbete, samt föranleda skriftlig beställning av beställarens ombud eller projektledare innan sådant arbete på börjas.

Entreprenören kan inte vid senare tillfälle göra anspråk på kostnadsersättningar för arbete, för vilket överenskommelse enligt ovanstående saknas.

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren tillhandahåller entreprenören under AFB.22 angivna ritningar och beskrivningar samt eventuellt utarbetade handlingar för ändrings- och tilläggsarbeten digitalt.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Handlingar som utöver de under AFB.22 förtecknade handlingarna, erfordras för entreprenadens utförande eller krävs enligt gällande bestämmelser och normer tillhanda hålls av entreprenören.

Arbeten får endast utföras efter handling påstämplad "BYGGHANDLING".

Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplan enligt AFS ska upprättas och anslås av entreprenören AFD.1831.

Granskningshandlingar

Entreprenören ska tillhandahålla granskningshandlingar. Samgranskning av samtliga handlingar ska vara genomförd och verifierad. Beställaren ska beredas tid för granskning och godkänna handlingar innan omstämpling till Bygghandling.

Relationshandlingar

Entreprenören ska upprätta relationshandlingar. Bygghandlingar ska ligga till grund för relationshandlingar.

Ritningsfiler levereras digitalt enligt nedan:

- skalenliga pdf i A3
- ritningsförteckning

Den digitala handlingen märks med projektnamn, projektnummer och relationshandlingsdatum.

Leverans på usb/cd.

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>		Dokumentnamn/Kapitelrubrik	Kapitelbokstav/Sidnr
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad	AF/21 (32)
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn	Projektnr	Datum
	Porsön 1:232-1:235	72049	2019-11-14
	Uteplatser & entréer Lillön	Rev.datum	
Kod	Text		Rev

AFD.26 Information

AFD.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställaren ombesörjer i samråd med entreprenören den övergripande informationen till hyresgästerna i området. Lulebos felanmälan ska alltid informeras vid avstängningar och störande arbeten.

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Entreprenören ansvarar för information till hyresgästerna när vissa arbeten ska utföras bl a avstängningar och störande arbeten. Typutformning av denna information ska vara godkänd av beställaren. Entreprenörens information ska lämnas till berörda hyresgäster senast 5 dagar före arbetets påbörjande.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen i digitalt format.

AFD.28 Entreprenörens kontroll

AFD.3 Organisation

Entreprenören ska före beställning till beställaren överlämna uppgifter om sin organisation för entreprenaden, utöver i anbudet redovisad platschef och arbetschef, med uppgifter bl.a. på arbetsplatsens arbetsledning samt dess behörighet.

AFD.311 Beställarens ombud

Beställarens ombud under entreprenadtiden är:

Lulebo AB	Tel: 0920-23 67 35
Anders Hannerfors	Mobil: 070-666 66 33
Köpmangatan 27	E-post: anders.hannerfors@lulebo.se
972 33 LULEÅ	

AFD.312 Beställarens projektledare m fl

Beställarens projektledare under entreprenadtiden är:

Anders Hannerfors	Tel: 0920-23 67 35
	Mobil: 070-666 66 33
	E-post: anders.hannerfors@lulebo.se

AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige

Beställarens kvalitetsansvarige är projektledaren.

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		AF/22 (32)
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn		Projektnr
	Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön		72049
		Datum	2019-11-14
		Rev. datum	
Kod	Text		
	Rev		

AFD.315 Beställarens miljöansvarige

Beställarens kvalitetsansvarige är projektledaren.

AFD.321 Entreprenörens ombud

Ska anges i anbud.

AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl**AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige**

Ska anges i anbudet.

AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige

Ska anges i anbudet.

AFD.331 Startmöte

Beställarens projektledare leder startmötet.

AFD.333 Byggmöten

Byggmöten ska hållas en (1) gång var 4:e vecka.

AFD.338 Övriga möten**AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda**

ID 06 ska gälla.

Entreprenören är skyldig att hålla personal tillgänglig även under semester-uppehåll och andra ledigheter om arbeten sträcker sig över dessa tider.

Entreprenören ska även hålla med personal för jourarbeten inom de teknikområden som har jourbehov. Se Omfattning AFD.1.

Entreprenörens personal ska bära enhetlig, funktionell och välskött klädsel som är lätt identifierbar för allmänheten och tydligt märkt med entreprenörens namn eller logotype.

Uppförandekod

Entreprenören ska följa tillämplig lagstiftning avseende mutor samt ska följa Institutet mot mutors Näringslivskod (Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet) eller andra motsvarande koder/etiska regler i Entreprenörens land, samt att dessa koder/etiska regler ska vara antagna av styrelse och/eller vara undertecknad av anbudsgivarens verkställande direktör.

Entreprenören ska tillse att dess företrädare, anställda samt övrig personal, samt eventuella underentreprenörer och andra samarbetspartners, följer tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter samt Lulebo ABs

 LULEBO Klok framsynt samhällsbyggare		Dokumentnamn/Kapitelrubrik	Kapitelbokstav/Sidnr
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad	AF/23 (32)
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn	Projektnr	Datum
	Porsön 1:232-1:235	72049	2019-11-14
	Uteplatser & entréer Lillön	Rev. datum	
Kod	Text		Rev

uppförandekod för entreprenörer/ leverantörer enligt Bilaga 07.17
"Uppförandekod".

Lulebo AB har rätt att själv eller via annan genom inspektion, eller på annat sätt, undersöka att Uppförandekodens krav efterlevs.

Entreprenören accepterar att brott mot Uppförandekoden utgör ett väsentligt avtalsbrott, som ger Lulebo AB rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet, enligt AFD.8.

Sociala krav

Entreprenör, underentreprenör, leverantör, eller underleverantör som denna anlitar, ska följa de deklarationer och konventioner som undertecknats av Sverige inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt och miljöhänsyn. Entreprenören är även i övrigt skyldig att följa tillämplig arbetsrättslig och miljörättslig lagstiftning.

Entreprenören, eller underentreprenör som denna anlitar, får inte i sin näringsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, etnicitet, trosbekännelse, funktionshinder eller sexuell läggning eller av sådana skäl otillbörligt särbehandla arbetstagare eller arbetssökande.

Entreprenören ska bedriva aktivt arbete för att motverka sexuella trakasserier och förtryck av medarbetare och anlidade underleverantörer. Entreprenören ska ha antagna rutiner för hur anmälningar om sexuella trakasserier och förtryck handläggs och hanteras. På begäran från Beställaren ska Entreprenören tillhandahålla dokumentation utvisande hur Entreprenören arbetar med dessa frågor samt antagna rutiner vid anmälningar. Förekomsten av sexuella trakasserier och förtryck av medarbetare, underleverantörer, hyresgäster eller av Beställarens personal i samband med utförandet av Entreprenörens förpliktelser enligt detta avtal utgör ett avtalsbrott vilket berättigar Beställaren till vite enligt nedan samt rätt att häva avtalet enligt AFD.8.

Entreprenören kommer vid uppfyllandet av sina förpliktelser enligt detta avtal att ta vederbörlig hänsyn till Barnkonventionen och ska säkerställa att de produkter och material som används inte framställts genom barnarbete.

Om entreprenören (eller någon av dess underleverantörer) inte uppfyller kraven enligt denna punkt AFD.34 ska leverantören för varje enskild överträdelse betala ett vite på 10 000 kr, dock högst 100 000 kr.

Beställaren har rätt att efter eget val tillgodogöra sig vite antingen genom att vid betalning för avropat uppdrag göra avdrag på priset eller genom att till entreprenören framställa särskilda krav om betalning. Framställs sådant krav ska betalning erläggas inom 30 dagar från den dag kravet framställts.

Entreprenör eller underleverantör som denne anlitar ska vid fullgörande av arbete för leverans enligt detta avtal följa sin nationella lagstiftning ifråga om arbets- och anställningsvillkor för sina arbetstagare. Sådana arbets- och anställningsvillkor ska som ett minimum vara förenliga med Internationella arbetsorganisationens (ILO) konventioner i nedan angivna avseenden.

 LULEBO Klok framsynt samhällsbyggare		Dokumentnamn/Kapitelrubrik	Kapitelbokstav/Sidnr
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad	AF/24 (32)
Status	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn	Projektnr
		Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön	72049
Kod	Text	Datum	Rev. datum
		2019-11-14	
			Rev

- A. Minimiålder för tillträde till arbete (ILO konvention nr 138)
- B. Förbud mot de värsta formerna av barnarbete (ILO konvention nr 182)
- C. Förbud mot tvångs- eller obligatoriskt arbete (ILO konvention nr 29 och 105)
- D. Lika lön för män och kvinnor för arbete av lika värde (ILO konvention nr 100)
- E. Diskriminering ifråga om anställning och yrkesutövning (ILO konvention nr 111)
- F. Föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten och den kollektiva förhandlingsrätten (ILO konvention nr 89 och 98)

Inspektion och kontroll

I syfte att möjliggöra kontroll av efterlevande av avtalsvillkor enligt AFD.343 ska entreprenören:

1. Snarast möjligt efter beställarens begäran förse beställaren med relevant information om arbets- och anställningsförhållanden för arbetstagare som utför arbete för leverans enligt detta avtal,
2. Tillåta inspektion utan förbehåll, av beställaren eller av beställaren utsedd oberoende tredje part, på arbetsplatsen där arbete utförs för leverans enligt detta avtal.
3. Tillse att relevanta uppgifter om arbets- och anställningsförhållanden för arbetstagare som utför arbete för leverans enligt detta avtal finns tillgängliga på arbetsplatsen för beställaren eller av beställaren utsedd oberoende tredje parts kontroll, samt
4. Ej straffa, avskeda eller på annat sätt diskriminera arbetstagare som utför arbete för leverans enligt detta avtal och som lämnar information om efterlevnaden av avtalsvillkor enligt punkt "Arbets- och anställningsvillkor".

AFD.342

Arbetsledning

Entreprenören ska tillhandahålla den platsorganisation som redovisats i anbudet under hela entreprenadtiden. Utbyte av arbetsledning får ske endast efter samråd och godkännande av beställaren. Om entreprenören måste ersätta någon eller några personer ur platsorganisationen, ska ersättare ha motsvarande kompetens.

AFD.343

Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

AFD.345

Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enl 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandeslagen.

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		AF/25 (32)	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn		Projektnr	
	Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön		Datum 2019-11-14 Rev. datum	
Kod	Text			Rev

AFD.35 Underentreprenörer

Entreprenören ska vid val av underentreprenör samråda med beställaren.

AFD.36 Beställarens kontroll

AFD.371 Samordning av arbeten

Entreprenören övertar beställarens skyldighet att svara för samordningen.

AFD.38 Dagbok

Godkännande eller signering av dagboksblad utgör icke i sig grund för att av entreprenören noterat ändrings- eller tilläggsarbete därmed godkänts av beställaren. Godkännandet eller signeringen utgör endast bevis om att arbetet som sådant utförts och utgör verifiering över ianspråktagen arbetsstyrka, vara och hjälpmedel.

Entreprenören ska till beställaren översända dagboksbladen digitalt.

Beställaren, hans ombud eller hans kontrollanter äger rätt att även i dagboken föra in kompletterande uppgifter, göra tillägg eller i annat fall föra in uppgifter av värde för framtiden. Vid oenighet om visst förhållande, ska båda parter uppfattning antecknas.

AFD.39 Uppmätning

AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

Entreprenören ska inom två (2) veckor efter beställning upprätta detaljerade och samordnade projekterings- respektive produktionstidplaner.

Avstämd tidplan ska redovisas vid varje projekterings- och byggmöte.

AFD.42 Igångsättningsstid

2020-01-27

AFD.45 Färdigställandetider

2020-06-15

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt ABT06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/26 (32)
	Projektnamn Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön		Projektnr 72049
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			Datum 2019-11-14
			Rev. datum
Kod	Text		
			Rev

AFD. 5 **Ansvar och avhjälpande**

Med avsteg från ABT 06 kap 5 § 11 ska entreprenören svara för de nycklar som entreprenören eller av denne anlitad underentreprenör har kvitterat ut från beställaren. Entreprenören ska gentemot beställaren svara för samtliga kostnader som uppstår genom en förlust av utkvitterad nyckel eller genom annat obehörigt nyttjande av sådan nyckel.

AFD.511 **Vite vid försening**

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande 1 % av den sammanlagda kontraktssumman för generalentreprenaden för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av entreprenaden i dess helhet fördröjts.

Vid försening av entreprenadens färdigställandetider enligt AFD.44 är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande 1 % av den sammanlagda kontraktssumman för generalentreprenaden för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av entreprenaden i dess deltidssarbete fördröjts.

AFD. 53 **Ansvar mot tredje man**

Med avsteg från ABT 06 kap 5 § 13 ska entreprenören i förhållande till beställaren vara ansvarig för all dennes skadeståndsskyldighet gentemot tredje man som uppstår till följd av förlust av utkvitterad nyckel eller annat obehörigt nyttjande av sådan nyckel.

AFD.531 **Syn inom närliggande område**

Arbetsområde, angränsande byggnader samt tillfartsvägar.

AFD.54 **Försäkring**

Med ändring av och komplettering till ABT 06 kap 5 § 23 gäller följande:

Entreprenören ska teckna allriskförsäkring för skador på entreprenaden intill dess fulla värde, inklusive indexpåslag. Beställaren ska vara medförsäkrad. Entreprenören ska dessutom tillse att de hjälpmedel som avses användas för utförande av arbeten som ingår i entreprenaden är försäkrade till betryggande omfattning och belopp.

Entreprenören ska även teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för personskada om minst 20 miljoner kronor och för sakskada minst 20 miljoner kronor, samt för ren förmögenhetsskada 2 miljoner kronor.

Ansvarsförsäkringen ska inkludera:

- Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar)
- Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom
- Utökat skydd för entreprenör

		Dokumentnamn/Kapitelrubrik	Kapitelbokstav/Sidnr
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad	AF/27 (32)
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Projektnamn	Projektnr
		Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön	72049
Kod	Text	Datum	Rev.datum
		2019-11-14	
			Rev

Entreprenören ska under entreprenad- och garantitiden, senast en vecka efter varje förfallodag för försäkringen tillställa beställaren bevis på att försäkringen förnyats.

Entreprenören är skyldig att följa de villkor och regler som beställaren har för hantering av fastighetsskötnycklar och huvudnycklar.

Se bifogade handling 07.6 Ansvarsförbindelse utlåning av nycklar tillhörande Lulebo AB förtecknad under AFB.22.

AFD.611 Ersättningar för ÄTA-arbeten

Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 6 ska entreprenören i första hand lämna anbud på ändringar och tilläggsarbeten.

Anbudet ska avse fast pris utan indexreglering. Anbud på ändringar och tilläggsarbeten redovisas med kalkyl, som byggs upp med hjälp av de regler som gäller för löpande räkning eller med hjälp av å-priser där sådan finns.

I andra hand ska ersättning utgå enligt särskilt avtalad debiteringsnorm (å-prislista).

Å-pris timkostnad för entreprenören samt dennes underentreprenörer ska innehålla kostnader enligt ABT 06 kap 6 § 9 punkt 2, 3, 4, 6, 7, 8a.

För ändringar och tilläggsarbeten som utförs enligt principen för löpande räkning ska ersättningen beräknas på grundval av entreprenörens självkostnad ökad för ABT 06 kap 6 § 9 punkt 8a med 12 % räknat på punkten 1. Detta gäller även för entreprenörens underentreprenörer och underentreprenörer till dessa.

Ersättning för ABT 06 kap 6 § 9 punkt 2, 4, 6 och 7 ska ingå i ABT 06 kap 6 § 9 punkt 8a.

För ändringar och tilläggsarbeten som utförs enligt principen för löpande räkning ska ersättningen beräknas på grundval av entreprenörens självkostnad ökad för ABT 06 kap 6 § 9 punkt 8b med 12 % räknat på arbetare, hjälpmedel, material eller vara som tillhandahålls av beställaren.

Ersättning för ABT 06 kap 6 § 9 punkt 2, 4, 6 och 7 ska ingå i ABT 06 kap 6 § 9 punkt 8b.

På kostnader enligt ABT 06 kap 6 § 9 punkt 5 utgår ersättning för entreprenörens kostnader (kostnader enligt punkt 1-4 och 6-8a) genom påslag med 6 %.

AFD.612 Ersättning för reglerbara mängder

Redovisade reglerbara mängder ska ingå i anbudet. Med ändring av ABT 06 kap 6 § 1 och 6 § 6 ska värdet av ÄTA-arbete alltid beräknas enligt avtalad å-prislista oavsett ökning eller minskning av sådant kontraktsarbete som å-priset avser och oavsett om arbete tillkommer eller avgår enligt andra förutsättningar.

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>		Dokumentnamn/Kapitelrubrik	Kapitelbokstav/Sidnr
		AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad	AF/28 (32)
Status	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn	Projektnr
		Porsön 1:232-1:235	72049
		Uteplatser & entréer Lillön	Datum
			2019-11-14
			Rev.datum
Kod	Text	Rev	

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Kontraktssumman ska ej indexregleras.

AFD.62 Betalning

Med ändring av ABT06 kap 6 § 17 betalas faktura 30 dagar efter att korrekt faktura är beställaren tillhanda.

Med ändring av ABT06 kap. 6 § 17 gäller; Korrekt faktura som är beställaren tillhanda under perioden 1/7 t o m 1/8 betalas den 31/8. Entreprenören äger inte rätt till ränteersättning för dessa fakturor.

AFD.621 Betalningsansvar

Betalningsansvar för varor enligt AFD.1521 åvilar beställaren.

AFD.622 Betalningsplan

Kontraktssumman erläggs enligt prestationsbunden betalningsplan kopplad mot tidplanens aktiviteter och mot faktura.

Betalningsplan ska utan dröjsmål överlämnas till beställaren efter erhållen beställning.

Betalningsplanen ska upprättas enligt de grunder som anges i ABT 06 kap 6 § 12 andra stycket.

Med ändring av ABT 06 kap 6 § 15 får beställaren efter godkännande av entreprenaden *i sin helhet* innehålla 5 % av entreprenadsumman jämte mervärdesskatt på det innehållna beloppet för avhjälpande av fel som konstaterats i utlåtandet över slutbesiktning till dess fel avhjälpats, detta gäller även drift- och underhållsinstruktioner, relationshandlingar, verifiering/intyg i kontrollplan och CE-märkning som ej överlämnats vid slutbesiktning.

AFD.623 Förskott

Förskott beviljas ej.

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad	Kapitelbokstav/Sidnr AF/29 (32)
	Projektnamn Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön	Projektnr 72049 Datum 2019-11-14 Rev.datum
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		
Kod	Text	Rev

AFD.624**Fakturering**

Leverantörens fakturor ska skickas elektroniskt enligt något av de nedan två beskrivna alternativen. Leverantören ska kostnadsfritt tillhandahålla erforderliga uppgifter.

- 1) Elektronisk fakturering ska tillämpas enligt SFTI Svefaktura inklusive transportprofil.
För mer information se: <http://www.sfti.se/specifikationer/svefaktura>.
- 2) Elektronisk fakturering som PDF-faktura.
Till Epostfaktura.pdffield@lulebo.se.

Entreprenören får inte skicka fakturan oftare än en gång i månad.

Faktura ska bl a innehålla:

- Beställarens projektnamn och projektnummer:
Uteplatser & entréer Lillön, 72049
- Beställarens projektledare med referensnummer:
Anders Hannerfors, 735
- Kontraktssumman
- Tidigare fakturerat belopp
- Avdrag för innehållet belopp
- Aktuellt lyftningsbelopp
- Resterande belopp av kontraktssumman att fakturera

Eventuella ändrings- och tilläggsarbeten ska faktureras separat och ges särskilda nummer för identifiering. Vid fakturering av ersättning enligt självkostnadsprincipen ska verifikationer biläggas fakturan.

Innan fakturering av kostnader för ändrings- och tilläggsarbeten får ske ska dessa kostnader vara genomgångna och godkända av beställaren.

AFD.625**Dröjsmålsränta**

Dröjsmålsränta understigande 100 kr per faktura accepteras ej.

AFD.631**Säkerhet till beställaren**

Säkerhet ska utgöras av bankgaranti eller fullgörande försäkring och får inte vara begränsad i tid på annat sätt än vad som följer av ABT 06 och inte heller försedd med särskilt förbehåll av något slag.

Säkerhet ska tillställas beställaren i samband med att beställnings-skrivelse tecknas av parterna.

AFD.7**Besiktning****AFD.718****Besiktningsman**

Besiktningsman för slutbesiktning och garantibesiktning utses och bekostas av beställaren.

 LULEBO <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		AF/30 (32)	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektname		Projektnr	
	Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön		Datum 2019-11-14	
Kod		Text		Rev

AFD.8**Hävning**

Entreprenören inte upprätthåller sociala krav, uppförandekod m m enligt kraven i detta avtal och underlåtelsen är av väsentlig betydelse, eller om B är berättigad till maximalt vite enligt AFD.34.

AFD.9**Tvistlösning**

Med ändring av ABT 06 kap. 9 § 1 gäller att bestämmelsen stryks och ersätts med följande: Tvist på grund av kontraktet ska avgöras av allmän domstol, med Luleå tingsrätt som första instans.

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik		Kapitelbokstav/Sidnr	
	AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		AF/31 (32)	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnamn		Projektnr	
	Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön		Datum 2019-11-14	
Kod		Text		Rev

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering och uppställning av allmänna hjälpmedel ska ske i samråd med beställaren.

AFG.111 Placeringsritning som upprättas av entreprenören

Entreprenören upprättar i samråd med beställaren ritning över placering av allmänna hjälpmedel och disposition av arbetsområdet. Utbredning utöver arbetsområdet får ej förekomma.

AFG.12 Bodar

AFG.14 Tillfällig el- och va försörjning m m

Anslutningspunkt och leveransvillkor enligt överenskommelse med nätägaren.

Alla kostnader för provisoriska anslutningar och avgifter inklusive förbrukningsavgifter ska ingå i entreprenaden.

Beställaren ersätter inte entreprenören för kostnader på grund av avbrott i leveranserna.

AFG.2 Inmätning och utsättning

AFG.22 Inmätning

AFG.23 Utsättning

AFG.311 Skydd av arbete

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

AFG.313 Skydd av vegetation

AFG.315 Skydd av egendom

Entreprenören ska bedriva arbetena så att olägenheter inte uppstår för fastighetsägare eller fastighet exempelvis genom buller, vibrationer, damm och nedstänkning.

AFG.34 Bullerskydd

Ansvar för bullerskydd åvilar entreprenören. Kompressorer och andra bullrande maskiner ska vara ljudisolerade.

 LULEÅ <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Totalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/32 (32)
	Projektname Porsön 1:232-1:235 Uteplatser & entréer Lillön		Projektnr 72049 Datum 2019-11-14 Rev.datum
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			
Kod	Text		Rev

Ljudnivån på maskiner och arbeten ska med hänsyn till omgivningen hållas inom av miljö- och hälsoskyddsmyndigheter accepterade värden.

AFG.51 Arbetsställningar

AFG.752 Snöröjning

Entreprenören svarar för den snöröjning och sandning av arbetsområdet och eventuell enskild väg till detta som erfordras för entreprenadens utförande.

AFG.82 Renhållning

Entreprenören ska källsortera avfall, demonterat material och överblivna massor.

Entreprenören ska hantera restprodukter (avfall, rivningsmaterial, överblivna massor m m) enligt anvisningar i "Luleå Kommuns råd och riktlinjer för bygg- och rivningsavfall".

Restprodukter får ej deponeras i sophus eller containrar avsedda för beställarens hyresgäster.

AFG.831 Städning

Entreprenören ska dagligen utföra grovstädning vid berörda uteplatser och entréer efter sina utförda arbeten.

Städrond ska genomföras varje arbetsvecka den sista arbetsdagen före helgdag.

AFG.832 Slutrengöring

AFG.85 Återställande av mark

Bilaga

BG57839-4(2)

Bilaga till PM 2021-11-26 11:42, diarienumr 5000-K462336-20

Beskrivning

Lista brandlarm och sprinklers i Lulebolokaler.



Tilldelningsmeddelande

Porsön 1:232-1:235, Luleå, Uteplatser & entreer Lillön

Vi vill härmed tacka för Ert anbud och samtidigt meddela att vi i rubricerad upphandling beslutat att tilldela i enlighet med nedanstående . Tilldelningsbeslutet har fattats efter genomförd prövning och utvärdering av inkomna anbud.

Andersson Bygg AB (556973-5169)

Enligt LOU inträder en avtalsspärr efter tilldelningsbeslut, som är ett förbud mot att ingå avtal under viss tid. Meddelande om tilldelningsbeslut sker i detta fall elektroniskt och avtalsspärren gäller därefter i tio kalenderdagar från och med utskick av elektroniskt meddelande om tilldelning.

Bifogat översänds Individuell rapport (Anbudsutvärdering) av anbudet för kännedom.

Sedvanlig sekretessprövning kommer att göras vid eventuell begäran om att få ta del av inkomna anbudshandlingar.

Luleå 2020-01-17

Med vänlig hälsning

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Tomas Lejon".

Tomas Lejon
Lulebo AB



Upphandlande organisation

Lulebo AB
Johan Åman

ÖPPNINGSPROTOKOLL

2019-12-17

Upphandling

Uteplatser & Entréer Lillön
72049

ÖPPNINGSPROTOKOLL

Inkomna anbud

Nedan presenteras de anbud som inkommit senast sista anbudsdag 2019-12-16. Vid anbudsoppningen 2019-12-17 08:13:41 medverkade Johan Åman och Ingela Björklund.

Anbud	Organisationsnummer	Anbudsgivare	E-postadress	Telefonnummer	Datum och tid
1	556973-5169	Andersson Bygg AB	fredrik.vesterberg88@gmail.com	0705523215	E-anbud 2019-12-12 14:03
2	559108-8546	Argocon AB	niklas.ljungkvist@argocon.se		E-anbud 2019-12-13 14:46
3	556103-1807	Hö Allbygg Aktiebolag	peter.fahlblom@hoallbygg.se		E-anbud 2019-12-16 14:58

Anteckningar för anbudsoppning

Ort och datum: Luleå 2019-12-17

Namn och befattning:

Ingela Björklund, EC

Ort och datum: Luleå 2019-12-17

Namn och befattning:

Johan Åman VERKSAMHETSSTÖD



Dokument

Beställningsskrivelse

1 (3)

/kontrakt

Datum

2020-02-

Lulebo AB

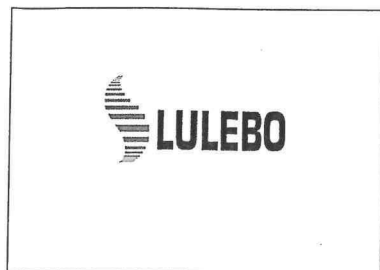
Andersson Bygg AB
Fabriksvägen 11
972 54 Luleå

Avtal för – Uteplatser & entréer Lillön

Lulebo (556007-0541) har antagit Er Andersson Bygg AB (556973-5169) som avtalsentreprenör för utförande av rubricerat projekt i överensstämmelse med

Omfattning

1. Denna beställningsskrivelse/detta kontrakt
2. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter
3. ABT 06
4. Anbud daterat 2019-12-12
5. Administrativa föreskrifter daterade 2019-11-14
Ritningar enligt förteckning
Ansvarsförbindelse utlåning av nycklar tillhörande Lulebo AB
Fullmakt för nyckelhantering
Register överlämnandepärm
Bygg- och rivningsavfall, råd och riktlinjer för Luleå Kommun
ID06 Allmänna bestämmelser
Uppförandekod för entreprenörer/leverantörer



Dokument

**Beställningsskrivelse
/kontrakt**

2 (3)

Datum

2020-02-

Arbetsmiljö**6. Överlåtelse av ansvar för byggarbetsmiljö**

Parterna har kommit överens om följande fördelning av ansvaret för byggarbetsmiljö avseende entreprenaden.

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden (BAS-P) med de uppgifter som anges i 3 kap. 7 a § arbetsmiljölagen och i anslutande föreskrifter som utfärdas av Arbetsmiljöverket.

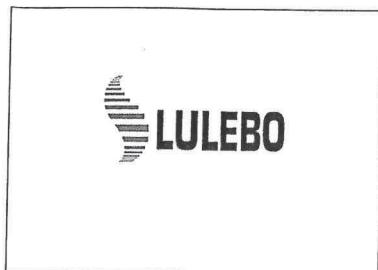
Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden (BAS-U) med de uppgifter som anges i 3 § kap. 7 b och 7 f §§ arbetsmiljölagen och i anslutande föreskrifter som utfärdas av Arbetsmiljöverket.

Entreprenören ska på begäran kunna visa att utsedd BAS-person har den utbildning, kompetens och erfarenhet som krävs för att utföra de uppgifter som följer av arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Övrigt**7. Denna beställningsskrivelse gäller som kontrakt efter att bägge parter undertecknat den.**

Beställningserkännande emotses genom påtecknande av denna beställningsskrivelse att därefter returneras till beställaren under adress

Lulebo AB
Köpmangatan 27
972 32 LULEÅ



Dokument

**Beställningsskrivelse
/kontrakt**

3 (3)

Datum

2020-02-

För beställaren:Lulebo AB

Beställare

Luleå 2020-02-

Ort och datum

Beställarens underskriftNamnförtydligande**För entreprenören:**Andersson Bygg AB

Företag

Luleå 2020-02-

Ort och datum

Anbudsgivarens underskriftNamnförtydligande



Polisen

512

PM

Signerad av

Datamedieund. 2020-5000-BG59699-1 SLUTFÖRD

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Grupp It-forensik 2 Rgn Nord

Diariernr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Rönnbäck, Anton

Datum

2021-11-23

Tid

16:58

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Anton Rönnbäck

Uppgiften avser

Datamedieundersökning, 2020-5000-BG59699-1 SLUTFÖRD

Uppgift

Undersökningen av laptop med beslagsnummer 2020-5000-BG59699-1 är nu slutförd.

Undersökningen utfördes genom att söka igenom beslaget med en sökordslista.

Sökord

E155, E138, E159, 235, 306, 556, 465, 466, 561, 562, 563, 747, 750, 751, 752, 31076, 72010, 72048, 72062, 72067, 72083, 72088, 72096, 72098, 72120, 92005, 31076, 72048, 72103, 72104, 21149, 31076, 62001, 72008, 72009, 72017, 72018, 72022, 72027, 72034, 72040, 72054, 72060, 72063, 72064, 72069, 72075, 72081, 72087, 72090, 72093, 72110, 72138, 92007, 92011, lindkvist, ljungkvist, löfgren, offert, beställning, 72118, Jan-Ola, Pirttivuopio, Pirtti, Lövskär, Peter Johansson, Gunnar Andersson, Sture, Kälkholmen, Frida, Granön, WEBER, Genesis, emmoth, emmot, Abstract, Argocon, Byggkompetens, Larssons Glas

Filtrering

Bild, ordbehandling, kalkyler, video, sökhistorik (Internet), Dokument och datum senare än 2017-01-01.

Resultat

De 318 resultat presenteras i en fil-lista som laddas upp som externt dokument vid namn 2020-5000-BG59699-1, RESULTAT

Filerna i fråga har laddats upp i FILIP och kopplats till ärendet.

Filerna har genomgått av undertecknad och ej funnit något av intresse kopplat till de projekt som utreds.



Polisen

513

PM

Signerad av

Datamedieund. 2020-5000-BG59699-2 SLUTFÖRD

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Grupp It-forensik 2 Rgn Nord

Diariennr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Rönnbäck, Anton

Datum

2021-11-23

Tid

17:09

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Anton Rönnbäck

Uppgiften avser

Datamedieundersökning, 2020-5000-BG59699-2 SLUTFÖRD

Uppgift

Undersökningen av USB-minne (innehållandes Office365 export samt hemkatalog) med beslagsnummer 2020-5000-BG59699-2 är nu slutförd.

Undersökningen utfördes genom att söka igenom beslaget med en sökordslista.

Sökord

E155, E138, E159, 235, 306, 556, 465, 466, 561, 562, 563, 747, 750, 751, 752, 31076, 72010, 72048, 72062, 72067, 72083, 72088, 72096, 72098, 72120, 92005, 31076, 72048, 72103, 72104, 21149, 31076, 62001, 72008, 72009, 72017, 72018, 72022, 72027, 72034, 72040, 72054, 72060, 72063, 72064, 72069, 72075, 72081, 72087, 72090, 72093, 72110, 72138, 92007, 92011, lindkvist, ljungkvist, löfgren, offert, beställning, 72118, Jan-Ola, Pirttivuopio, Pirtti, Lövskär, Peter Johansson, Gunnar Andersson, Sture, Kälkholmen, Frida, Granön, WEBER, Genesis, emmoth, emmot, Abstract, Argocon, Byggkompetens, Larssons Glas

Filtrering

Bild, ordbehandling, kalkyler, video, sökhistorik (Internet), Dokument och datum senare än 2017-01-01.

Resultat

De 333 resultat presenteras i en fil-lista som laddas upp som externt dokument vid namn 2020-5000-BG59699-2, RESULTAT
Filerna i fråga har laddats upp i FILIP.

Filerna har genomgått av undertecknad och ej funnit något av intresse kopplat till de projekt som utreds.



PM

Hannerfors mailkorg BG59699-2

Signerad av

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariennr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Andersson, Stefan

Datum

2021-09-15

Tid

13:22

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Stefan Andersson

Uppgiften avser

Anders Hannerfors mailkorg

Uppgift

Paul Waserbrot IT strateg hos Lulebo har speglat hela Anders Hannerfors maikorg. På denna fanns 32945 mail och 1402 olika möten inlagda i outlook. Perioden som granskningen är gjord är mars 2017 till och med 20200408 då man kan se att det sista mailet inkommit. Mailen avser samtliga mail där Anders Hannerfors varit mottagare, funnits med på sändlistan eller där han stått som avsändare.

Av alla dessa mail är det endast ett 30 tal som har någon koppling till de projekt som utreds.

I 72048 finns det totalt 5 olika mail där det diskuteras om möte för projektet, det finns beställningsskrivelse samt en diskussion om skattemässig avskrivning för projektet. I övrigt finns inget intressant för projektet. Underlag finns som bilaga till PM.

I projekt 72054 som avser gavelspetsar på Klapphällsstigen i Råneå finns några mail. I maj 2019 skriver Carl Axel Sundbaum till Anders och frågar efter projektnummer till projektet. I april 2019 får Anders mail om att det blir HÖ allbygg i Kalix som ska utföra jobben på Klapphällsstigen och att man kan köra igång under maj månad. Mailet från Carl-Axel avser carportarna på Klapphällsstigen. Underlag finns i sidomaterialet.

I projekt 72060 som avser grillkåtan på Stadsön finns det mail från dåvarande trivselvärden Eva-Maria Wiggefors som efterfrågar en handikappanpassad entré till grillkåtan. Något annat finns inte. Underlag finns i sidomaterialet.

I projekt 92005 finns mail från Ingela Björklund till Anders. Ingela har frågor kring budget och hur man räknat eftersom hon inte får ihop ekonomin i projektet. Ingela ställer några frågor kring detta men jag kan inte att Anders svarat henne. Underlag finns som bilaga till PM.

I projekt 72118 finns ett mail adresserat till Anders 20200330 att han bifogar protokollen från besiktningen av balkongerna på Hertsön. Mailet med bilagor har även inkommit från Lulebo, mailet med bilagor "72118, Mejl fr JL Prot besiktning Hertsön omr A" finns i K617447-20 .

I projekt 72069 som avser P stolpar finns det gott om mailväxling mellan de olika inblandade. Det finns mail om möten, pågående jobb och hur projektet ska fortskrida.

I projekt 31076 som avser rivning och nybyggnation på Stadsön finns också en stor mängd mail men inget som är av intresse för utredningen. På grund av mängden mail finns detta inte med i sidomaterialet.

Samtliga utredda projekt hos samtliga företag har eftersökts via sökfunktionen i Axiom. Det är

lite anmärkningsvärt hur få eller inga mail det finns mellan Anders och de övriga personerna som är misstänkta i utredningen. Det är också anmärkningsvärt hur få mail de finns angående övriga projekt som utreds i ärendena.

Bilaga

Extraktionsrapport E-post 72048

Bilaga till PM 2021-09-15 13:22, diarienumr 5000-K462336-20

Beskrivning

Rapport över e-post kopplat till projekt 72048.



FORENSIC EXAMINATION REPORT

CASE NUMBER 5000-K462336-20

Examiner	JL
Case generated	Monday, June 15, 2020
Report generated	Friday, September 24, 2021

Case overview

CASE OVERVIEW

CASE PROCESSING DETAILS

SCAN 1

Scanned by JL

Scan date Monday, June 15, 2020 12:39:22 PM

Outlook Emails

Headers	42716fbe-dc39-483b-6dc1-08d7d5f98b0c X-EOPAttributedMessage: 0 X-MS-Exchange-Organization-MessageDirectionality: Originating X-MS-Exchange-Organization-AuthSource: S-EXCHANGE01.lulea.se X-MS-Exchange-Organization-AuthAs: Internal X-MS-Exchange-Organization-AuthMechanism: 10 X-CrossPremisesHeadersPromoted: AM5EUR02FT009.eop-EUR02.prod.protection.outlook.com X-CrossPremisesHeadersFiltered: AM5EUR02FT009.eop-EUR02.prod.protection.outlook.com X-Forefront-Antispam-Report: CIP:195.196.116.28;CTRY:SE;LANG:sv;SCL:-1;SRV:IPV:NLI;SFV:SKI;H:mail.lulea.se;PTR:InfoDo mainNonexistent;CAT:NONE;SFTY;;SFS;DIR:INB;SFP;; X-OriginatorOrg: lulea.se X-MS-PublicTrafficType: Email X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: 42716fbe-dc39-483b-6dc1-08d7d5f98b0c X-MS-TrafficTypeDiagnostic: V11PR05MB3422: X-MS-Oob-TLC-OOBClassifiers: OLM:1169; X-MS-Exchange-Organization-SCL: -1 X-Microsoft-Antispam: BCL:0; X-MS-Exchange-ABP-GUID: da08d989-055b-4d75-8d9a-578cb092df5e X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalArrivalTime: 01 Apr 2020 05:00:05.1275 (UTC) X-MS-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id: 42716fbe-dc39-483b-6dc1-08d7d5f98b0c X-MS-Exchange-CrossTenant-Id: c029d134-0164-4d9f-b550-c780fdb795a9 X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalAttributedTenantConnectingIp: TenantId=c029d134-0164-4d9 f-b550-c780fdb795a9;Ip=[195.196.116.28];Helo=[mail.lulea.se] X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: HybridOnPrem X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: V11PR05MB3422 X-MS-Exchange-Transport-EndToEndLatency: 00:00:01.8287154 X-MS-Exchange-Processed-By-BccFoldering: 15.20.2856.018 X-Microsoft-Antispam-Mailbox-Delivery: ucf:0;jmr:0;auth:0;dest:1;ENG:(750127)(520011016)(706158)(944506383)(944626516); X-Microsoft-Antispam-Message-Info: /0uX9t0GCImySwYeSR9OaYzmN50t2JGS+BdA+aXdEPOCK6XCgSe186ekpPJVKjHmrkbyusFh1tDSy9F/CRjLcK+HK 3m12pmlZPK5Y6HEDDgjkQFzJxqZ2Gijy9Bx6T/QYRD0TXJ+7EgFOs+EMJ3gt+C0tuyr55pvutuSZ86RoyayRIHh64 1unfLo8HKotAQjgOIK6XJuMq9KpaufVOYw8Ei2McP43SQWuFZMpRnrAidveDlb4xtNR6glF6hyLq253KnyJMx7GE/7 NyU9TPG0MwHWc3VleM1JiHOQDJFukaD4Qqju2UzL3d0TryofVWOZA7ngubY4TPdZJJNNHo+pfTDB2g2g2nNvg3b8rV MyxgAlMVAT9J2of7KcOt1Ct6eTWki5tqpnhld6lkTQ1cLJbLlv75qCZqMTflqW25LHNRL9wNuHOSgwa5UtwQP8bnY Gho1aNHpsDldqsJqFWUYg==
Priority	Normal
Importance	Normal
Sensitivity	Normal
Source	BG59699-2.E01 - Partition 1 (Microsoft NTFS, 14.41 GB) Utredning_Lulebo\backup.pst
Location	n/a
Evidence number	BG59699-2.E01
Recovery method	Parsing

Record 2

Tags	Of interest
Sender Name	Thommy Johansson
Recipients	Tomas Thyni <Tomas.Thyni@lulebo.se>, Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se>
Subject	SV: Balkong projekt Lillön
Sender Exchange Account	/O=EXCHANGELABS/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=82B3F8 6FED904DE680A75C6D76C68975-JOT02
Creation Date/Time - UTC+00:00 (yyyy-MM-dd)	2020-03-04 07:07:46
Delivery Date/Time - UTC+00:00 (yyyy-MM-dd)	2020-03-04 07:07:46

Outlook Emails

Headers
 Received: from V11PR05MB3422.eurprd05.prod.outlook.com (2603:10a6:7:52::41) by HE1PR0502MB3785.eurprd05.prod.outlook.com with HTTPS via HE1P190CA0052.EURP190.PROD.OUTLOOK.COM; Wed, 1 Apr 2020 05:00:06 +0000
 Received: from AM0PR0102CA0001.eurprd01.prod.exchangelabs.com (2603:10a6:208:14::14) by V11PR05MB3422.eurprd05.prod.outlook.com (2603:10a6:802:17::31) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.2856.19; Wed, 1 Apr 2020 05:00:05 +0000
 Received: from AM5EUR02FT009.eop-EUR02.prod.protection.outlook.com (2603:10a6:208:14:cafe::13) by AM0PR0102CA0001.outlook.office365.com (2603:10a6:208:14::14) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.2878.15 via Frontend Transport; Wed, 1 Apr 2020 05:00:05 +0000
 Authentication-Results: spf=pass (sender IP is 195.196.116.28) smtp.mailfrom=lulebo.se; luleakommun.mail.onmicrosoft.com; dkim=none (message not signed) header.d=none;luleakommun.mail.onmicrosoft.com; dmarc=bestguesspass action=none header.from=lulebo.se;
 Received-SPF: Pass (protection.outlook.com: domain of lulebo.se designates 195.196.116.28 as permitted sender) receiver=protection.outlook.com; client-ip=195.196.116.28; helo=mail.lulea.se;
 Received: from mail.lulea.se (195.196.116.28) by AM5EUR02FT009.mail.protection.outlook.com (10.152.8.145) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA384) id 15.20.2856.17 via Frontend Transport; Wed, 1 Apr 2020 05:00:05 +0000
 Received: from S-EXCHANGE01.lulea.se (2001:67c:1490:8103::27) by S-EXCHANGE02.lulea.se (2001:67c:1490:8103::28) with Microsoft SMTP Server (TLS) id 15.0.1497.2; Wed, 1 Apr 2020 07:00:03 +0200
 Received: from LBWWW.lulebo.local (10.100.10.185) by S-EXCHANGE01.lulea.se (195.196.116.27) with Microsoft SMTP Server id 15.0.1497.2 via Frontend Transport; Wed, 1 Apr 2020 07:00:02 +0200
 Received: from lbvisma ([10.100.10.227]) by LBWWW.lulebo.local with Microsoft SMTPSVC(7.5.7601.17514);

 Wed, 1 Apr 2020 07:00:03 +0200
 MIME-Version: 1.0
 From: <noreply@lulebo.se>
 To: <anders.hannerfors@lulebo.se>
 Date: Wed, 1 Apr 2020 07:00:02 +0200
 Subject: =?utf-8?B?RmFrdHVyb3Jgc29tIG7DpHtYXlhc2lnIHRpZHNncsOkbnNlbg==?=
 Content-Type: text/plain; charset="utf-8"
 Content-Transfer-Encoding: base64
 Return-Path: noreply@lulebo.se
 Message-ID: <LBWWWaCAP6KiMQpv9Lj00000840@LBWWW.lulebo.local>
 X-OriginalArrivalTime: 01 Apr 2020 05:00:03.0111 (UTC) FILETIME=[674CFB70:01D607E2]
 X-OrganizationHeadersPreserved: S-EXCHANGE02.lulea.se
 X-MS-Exchange-Organization-ExpirationStartTime: 01 Apr 2020 05:00:05.2635 (UTC)
 X-MS-Exchange-Organization-ExpirationStartTimeReason: OriginalSubmit
 X-MS-Exchange-Organization-ExpirationInterval: 1:00:00:00.0000000
 X-MS-Exchange-Organization-ExpirationIntervalReason: OriginalSubmit
 X-MS-Exchange-Organization-Network-Message-Id:

Outlook Emails

Headers
 Received: from AM7PR05MB6824.eurprd05.prod.outlook.com (2603:10a6:3:e4::14) by HE1PR0502MB3785.eurprd05.prod.outlook.com with HTTPS via HE1PR0202CA0028.EURPRD02.PROD.OUTLOOK.COM; Wed, 4 Mar 2020 07:07:46 +0000
 Authentication-Results: lulebo.se; dkim=none (message not signed)
 header.d=none;lulebo.se; dmarc=none action=none header.from=lulebo.se;
 Received: from AM7PR05MB6646.eurprd05.prod.outlook.com (10.141.189.13) by AM7PR05MB6824.eurprd05.prod.outlook.com (10.186.168.24) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.2772.14; Wed, 4 Mar 2020 07:07:45 +0000
 Received: from AM7PR05MB6646.eurprd05.prod.outlook.com ((fe80::7968:150c:d17:f543)) by AM7PR05MB6646.eurprd05.prod.outlook.com ((fe80::7968:150c:d17:f543%7)) with mapi id 15.20.2772.019; Wed, 4 Mar 2020 07:07:45 +0000
 Content-Type: application/ms-tnef; name="winmail.dat"
 Content-Transfer-Encoding: binary
 From: Thommy Johansson <Thommy.Johansson@lulebo.se>
 To: Tomas Thyni <Tomas.Thyni@lulebo.se>, Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se>
 Subject: =?iso-8859-1?Q?SV:_Balkong_projekt_Lill=F6n?=
 Thread-Topic: =?iso-8859-1?Q?Balkong_projekt_Lill=F6n?=
 Thread-Index: AdXxZRIc0VeCA4WTCmGUEqxMHUjyywABaOGAACA5kbAAAfqsIA==
 Date: Wed, 4 Mar 2020 07:07:45 +0000
 Message-ID: <AM7PR05MB6646664A4CEC4E1F228B8EB398E50@AM7PR05MB6646.eurprd05.prod.outlook.com>
 References: <AM6PR05MB43766F1E59F79FA19A5BC6A7F7E40@AM6PR05MB4376.eurprd05.prod.outlook.com>
 <HE1PR0502MB3785DD626201B32948E404A5E8E40@HE1PR0502MB3785.eurprd05.prod.outlook.com>
 <AM0PR05MB43729D2FA9EBC64FCA0E283CF7E50@AM0PR05MB4372.eurprd05.prod.outlook.com>
 In-Reply-To: <AM0PR05MB43729D2FA9EBC64FCA0E283CF7E50@AM0PR05MB4372.eurprd05.prod.outlook.com>
 Accept-Language: sv-SE, en-US
 Content-Language: sv-SE
 X-MS-Has-Attach: yes
 X-MS-Exchange-Organization-SCL: -1
 X-MS-TNEF-Correlator: <AM7PR05MB6646664A4CEC4E1F228B8EB398E50@AM7PR05MB6646.eurprd05.prod.outlook.com>
 MIME-Version: 1.0
 X-MS-Exchange-Organization-MessageDirectionality: Originating
 X-MS-Exchange-Organization-AuthSource: AM7PR05MB6646.eurprd05.prod.outlook.com
 X-MS-Exchange-Organization-AuthAs: Internal
 X-MS-Exchange-Organization-AuthMechanism: 04
 X-MS-Exchange-Organization-Network-Message-Id: b5c6b512-97f2-4791-6d56-08d7c00abd98
 X-MS-PublicTrafficType: Email
 Return-Path: Thommy.Johansson@lulebo.se
 X-MS-Exchange-Organization-ExpirationStartTime: 04 Mar 2020 07:07:45.9737 (UTC)
 X-MS-Exchange-Organization-ExpirationStartTimeReason: OriginalSubmit
 X-MS-Exchange-Organization-ExpirationInterval: 1:00:00:00.0000000
 X-MS-Exchange-Organization-ExpirationIntervalReason: OriginalSubmit

Outlook Emails

Body	Haj, Vi går igenom det här hos Anders den 10 mars, enligt hans inbjudan till möte :-) Med vänlig hälsning Thommy Johansson Informationsområdnare Köpmangatan 27, 972 33 Luleå thommy.johansson@lulebo.se 0920-23 67 15 070-606 67 86 www.lulebo.se  <i>Kök, framsynt samhällebyggare</i> Från: Tomas Thyni <Tomas.Thyni@lulebo.se> Skickat: den 4 mars 2020 07:37 Till: Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se>; Thommy Johansson <Thommy.Johansson@lulebo.se> Ämne: SV: Balkong projekt Lillån Adresser borde vara Profv 11-33 och Docentv 10-32, vi sätter upp dessa i trapphus och entreer <i>Med vänlig hälsning/Kind regards</i> Tomas Thyni Förvaltare Postadress: Köpmangatan 27, 972 33 Luleå tomas.thyni@lulebo.se Telefon: 0920-23 67 83 www.lulebo.se  <i>Kök, framsynt samhällebyggare</i> Från: Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se> Skickat: den 3 mars 2020 16:02 Till: Tomas Thyni <Tomas.Thyni@lulebo.se>; Thommy Johansson <Thommy.Johansson@lulebo.se> Ämne: SV: Balkong projekt Lillån Haj Tommy, se nedan förslag på text till hg: Renovering altaner och Entreer på Lillån, profhus XX och forskarv xx Vr1062 Under mars till juni månad, 2020 planerar vi att renovera entreer och altaner på ovanstående adress. Arbetet utförs av Anderssons Bygg. Vr1062 Har ni frågor är ni välkomna att kontakta undertecknad, Anderssons Bygg, Fredrik Vesterberg, 070-5523215 Vr1062 eller Förvaltare, Tomas Thyni, tel. 0920-23 67 83, e-post: tomas.thyni@lulebo.se Vr1062 Vr1062 Med vänlig hälsning Vr1062 Anders Hannerfors, Fastighetsutveckling, Lulebo AB Vr1062 Vr1062 Vr1062 Luleå, 3 Mars 2020 Vr1062 Vr1060renovering ... Vr1062 Vsb120 During March to June 2020 Vr1062 Vr1062 If you have questions, please feel free to contact Anderssons Bygg, Fredrik Vesterberg, 070-5523215 Vr1062 eller Förvaltare, Tomas Thyni, tel. 0920-23 67 83, e-post: tomas.thyni@lulebo.se Vr1062 Vr1062 With kind regards Vr1062 Anders Hannerfors, Property Development, Lulebo AB Från: Tomas Thyni <Tomas.Thyni@lulebo.se> Skickat: den 3 mars 2020 15:10 Till: Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se> Ämne: Balkong projekt Lillån Haj, har du fått Tommy att skriva ihop info till hyresgäster ang detta? Start, skattid, vad gör vi, hur går vi till väga, inlägg? mm mm. <i>Med vänlig hälsning/Kind regards</i> Tomas Thyni Förvaltare Postadress: Köpmangatan 27, 972 33 Luleå tomas.thyni@lulebo.se Telefon: 0920-23 67 83 www.lulebo.se  <i>Kök, framsynt samhällebyggare</i>
Folder Name	backup.pst -> Inkorg
Attachments	image003.png, image001.jpg

Outlook Emails

Body	Adresser borde vara Profv 11-33 och Docentv 10-32, vi sätter upp dessa i trapphus och entreer Med vänlig hälsning/Kind regards Tomas Thyni Förvaltare Postadress: Köpmangatan 27, 972 33 Luleå tomas.thyni@lulebo.se Telefon: 0920-23 67 83 www.lulebo.se  Kök färdigställt och bjudgästare Från: Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se> Skickat: den 3 mars 2020 16:02 Till: Tomas Thyni <Tomas.Thyni@lulebo.se>; Thommy Johansson <Thommy.Johansson@lulebo.se> Ämne: SV: Balkong projekt Lillön Hej Tommy, se nedan förslag på text till hg: Renovering altaner och Entreer på Lillön, proffess XX och forskarv xx \ri1062Under mars till juni månad, 2020 planerar vi att renovera entreer och altaner på ovanstående adress. Arbetet utförs av Anderssons Bygg. \ri1062Har ni frågor är ni välkomna att kontakta undertecknad, Anderssons Bygg, Fredrik Vesterberg, 070-5523215 \ri1062eller Förvaltare, Tomas Thyni, tel. 0920-23 67 83, e-post: tomas.thyni@lulebo.se \ri1062 \ri1062Med vänlig hälsning \ri1062Anders Hannerfors, Fastighetsutveckling, Lulebo AB \ri1062 \ri1062 \ri1062Luleå, 3 Marc 2020 \ri1062 \ri1060renovering ... \ri1062\sb120 During March to Junie 2020 \ri1062 \ri1062If you have questions, please feel free to contact Anderssons Bygg, Fredrik Vesterberg, 070-5523215 \ri1062eller Förvaltare, Tomas Thyni, tel. 0920-23 67 83, e-post: tomas.thyni@lulebo.se \ri1062 \ri1062With kind regards \ri1062Anders Hannerfors, Property Development, Lulebo AB Från: Tomas Thyni <Tomas.Thyni@lulebo.se> Skickat: den 3 mars 2020 15:10 Till: Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se> Ämne: Balkong projekt Lillön Hej, har du fått Tommy att skriva ihop info till hyresgäster ang detta? Start, sluttid, vad gör vi, hur går vi till väga, intrång? mm mm. Med vänlig hälsning/Kind regards Tomas Thyni Förvaltare Postadress: Köpmangatan 27, 972 33 Luleå tomas.thyni@lulebo.se Telefon: 0920-23 67 83 www.lulebo.se  Kök färdigställt och bjudgästare
Folder Name	backup.pst -> Inkorg
Attachments	image001.png

Outlook Emails

Headers	X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: b5c6b512-97f2-4791-6d56-08d7c00abd98 X-MS-TrafficTypeDiagnostic: AM7PR05MB6824; X-MS-Oob-TLC-OOBClassifiers: OLM:2512; X-Forefront-Antispam-Report: SFV:SKI;SF5;;DIR:INB;SFP;;SCL:-1;SRVR:AM7PR05MB6824;H:AM7PR05MB6646.eurprd05.prod.outlook.com;FPR;;SPF:None;LANG:sv; X-Microsoft-Antispam: BCL:0; X-MS-Exchange-AntiSpam-MessageData: yMLE11jJoM6QbMO23O29bMJP5tNH1AsCB/tqfZZqfGK9b+Wc3epfSZRxVzFrV98HmQGI3TlxCIMNqBgvoB6BtZZIY pjs6ESuBnXo5igpyhVN5xHfwV3L+pPQAw878DVqvr4ACQSnLBRRRLKlyktvraA== X-MS-Exchange-Transport-Forked: True X-MS-Exchange-ABP-GUID: da08d989-055b-4d75-8d9a-578cb092df5e X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalArrivalTime: 04 Mar 2020 07:07:45.7949 (UTC) X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: Hosted X-MS-Exchange-CrossTenant-Id: c029d134-0164-4d9f-b550-c780fdb795a9 X-MS-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id: b5c6b512-97f2-4791-6d56-08d7c00abd98 X-MS-Exchange-CrossTenant-MailboxType: HOSTED X-MS-Exchange-CrossTenant-UserPrincipalName: V9P3noxeJB+PXwoAfju6p9zF1Aggvc7gN2vSvD2mWNDJl mPAAYo+tUb4KvIR3Z9k X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: AM7PR05MB6824 X-MS-Exchange-Transport-EndToEndLatency: 00:00:00.4033258 X-MS-Exchange-Processed-By-BccFoldering: 15.20.2772.017 X-Microsoft-Antispam-Mailbox-Delivery: ucf:0;jmr:0;auth:0;dest:I;ENG:(750127)(520011016)(706158)(944506383)(944626516); X-Microsoft-Antispam-Message-Info: fEX1zEt/4klzHlFrhJ8UTytu8XICToDw0fzRDRbIAF67L6u6jrlguUNJZHPa9vWptklKZWdlx/0ZA0owlMgp37Fg ZSZ/WNRk9YyxikPZlCj6glvNtjdr6O6jspHdBicCW5m7vOvuelx1zrugK7tTwVkaKYGdlGLEP/CAwFKCZann5zUwNO 2t+1rn0eBeEILLQ4VqUyb6Ug6PY62Jr2xe14877dtfaaC5aBApGCU1nrcrK51RpFgVJ/280JLAWGqSu8cxpg2j776h DVth5KXbxsjnldOQOy79Z3w5R2sBMpRW2qLH1NBfl+dbvETJ9GgWPMiEPWAmO7vz7GvVv7oYQjB3GBPTlaVCsp+m xaZ5XrXeZDv4lfOz18/mZZKacM1XkBgB+uL/YQQ4XhpcLPf1R3VTZ9gek8ulQSy+OXOX7mZQxZTqCuaakEBOVZMXL oDnID85kgJuaHySnBhqVFP4cOT/i0z6Tficz6fNYg9ulYH1E1lsk3s5kV86bHoNr2MqB9Xcm017A3T39sKnSWgpX V9hDhPvqU1KHf0A=
Priority	Normal
Importance	Normal
Sensitivity	Normal
Source	BG59699-2.E01 - Partition 1 (Microsoft NTFS, 14.41 GB) Utredning_Lulebo\backup.pst
Location	n/a
Evidence number	BG59699-2.E01
Recovery method	Parsing

Record 3

Tags	Of interest
Sender Name	Tomas Thyni
Recipients	Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se>, Thommy Johansson <Thommy.Johansson@lulebo.se>
Subject	SV: Balkong projekt Lillön
Sender Exchange Account	/O=EXCHANGELABS/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=B7CAB6113BD343E89055E43C78A595AC-THT01
Creation Date/Time - UTC+00:00 (yyyy-MM-dd)	2020-03-04 06:36:31
Delivery Date/Time - UTC+00:00 (yyyy-MM-dd)	2020-03-04 06:36:32

Outlook Emails

Headers	X-MS-TrafficTypeDiagnostic: AM0PR05MB6178; X-MS-Oob-TLC-OOBClassifiers: OLM:2512; X-Forefront-Antispam-Report: SFV:SKI;SFS;DIR:INB;SFP;SCL:-1;SRVR:AM0PR05MB6178;H:AM0PR05MB4372.eurprd05.prod.outlook.com;FPR;SPF:None;LANG:sv; X-Microsoft-Antispam: BCL:0; X-MS-Exchange-AntiSpam-MessageData: SMXr8s1PuND4wQPtRxCzGK2BPYFDccwJT5qSoQWdGu1xdoyQylypxq4kGRsCVDtUsEK8zHAMRLMapQJAMZncfLO U85Pw8Lm1PJhwWaQD0QFRB9E9mnHiXyoMRZlrq733XZi8gdxbs8Xfj6mgqxA== X-MS-Exchange-ABP-GUID: da08d989-055b-4d75-8d9a-578cb092df5e X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalArrivalTime: 04 Mar 2020 06:36:30.7889 (UTC) X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: Hosted X-MS-Exchange-CrossTenant-Id: c029d134-0164-4d9f-b550-c780fdb795a9 X-MS-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id: 08fad661-9e5c-4715-2cf7-08d7c006600f X-MS-Exchange-CrossTenant-MailboxType: HOSTED X-MS-Exchange-CrossTenant-UserPrincipalName: NrNjdJ1EHCKNLTftgUkUFPbX5mg/HlHnyG0ADYf3FhN7FbUCgqP/Ale77DlyiQz X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: AM0PR05MB6178 X-MS-Exchange-Transport-EndToEndLatency: 00:00:00.6443385 X-MS-Exchange-Processed-By-BccFoldering: 15.20.2772.017 X-Microsoft-Antispam-Mailbox-Delivery: ucf:0;jmr:0;auth:0;dest:I;ENG:(750127)(520011016)(706158)(944506383)(944626516); X-Microsoft-Antispam-Message-Info: BdRw/JUK6Q8p6JLnEJplqUrbwmerW5L78YfN8z26qhgIzPo0yoUNiFgnQjKXjZUbd99D1jBwHR8VOLjZZFM7o09Iz VjudFzhWv5BUzloSFGKcAEuwjKX9I36qdTuMArEW6dLSRo2wntXdiN5AV/I0bv00A79Yij+J7xvXep4/NLolkeX+Q mDqGUsQubqoJ8v+XnmrDBNAIcSE66v58I4epKQU5cAWDiVhlxrtT13XVQDmbReit7X08QKcwhVDLgQMISREke+NI+Q m5oYmv3UCVDHaPCDly1M2twFiunmgQ+7/SGhEDhb1UM9rC8nBgNH98X4vaqpxl32GTej8P+3rhF+jn96tZmfgr0qEC DqSNA6pN5wCUYjjHf9fzslMplBpfikV7LGLUcVlK5WeYVvjEs83j5FVppDS+Ff9yFAivgp70b0GoAJUtgtwE3kPktJ /JPz6M2qjBISsewdTuH0ZwgTqCyU0fE966kCw38c7dqQ8riVERRpZkrhM9G2mnpzActWLMKETKO33YC4KJScjpjZ5 9TRzZvUEH5NeNejE=
Priority	Normal
Importance	Normal
Sensitivity	Normal
Source	BG59699-2.E01 - Partition 1 (Microsoft NTFS, 14.41 GB) Utredning_Lulebo\backup.pst
Location	n/a
Evidence number	BG59699-2.E01
Recovery method	Parsing

Record 4

Tags	Of interest
Sender Name	Tomas Thyni
Recipients	Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se>
Subject	Balkong projekt Lillön
Sender Exchange Account	/O=EXCHANGELABS/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=B7CAB6113BD343E89055E43C78A595AC-THT01
Creation Date/Time - UTC+00:00 (yyyy-MM-dd)	2020-03-03 14:09:56
Delivery Date/Time - UTC+00:00 (yyyy-MM-dd)	2020-03-03 14:09:57

Outlook Emails

Headers
 Received: from AM0PR05MB6178.eurprd05.prod.outlook.com (2603:10a6:3:e4::25) by HE1PR0502MB3785.eurprd05.prod.outlook.com with HTTPS via HE1PR0202CA0039.EURPRD02.PROD.OUTLOOK.COM; Wed, 4 Mar 2020 06:36:31 +0000
 Authentication-Results: lulebo.se; dkim=none (message not signed)
 header.d=none;lulebo.se; dmarc=none action=none header.from=lulebo.se;
 Received: from AM0PR05MB4372.eurprd05.prod.outlook.com (52.134.124.146) by AM0PR05MB6178.eurprd05.prod.outlook.com (20.178.114.204) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.2772.18; Wed, 4 Mar 2020 06:36:31 +0000
 Received: from AM0PR05MB4372.eurprd05.prod.outlook.com ([fe80::bccfb93:771e:d61c]) by AM0PR05MB4372.eurprd05.prod.outlook.com ([fe80::bccfb93:771e:d61c%5]) with mapi id 15.20.2772.019; Wed, 4 Mar 2020 06:36:31 +0000
 Content-Type: application/ms-tnef; name="winmail.dat"
 Content-Transfer-Encoding: binary
 From: Tomas Thyni <Tomas.Thyni@lulebo.se>
 To: Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se>, Thommy Johansson <Thommy.Johansson@lulebo.se>
 Subject: =?iso-8859-1?Q?SV:_Balkong_projekt_Lill=F6n?=
 Thread-Topic: =?iso-8859-1?Q?Balkong_projekt_Lill=F6n?=
 Thread-Index: AdXxZRiFc0VeCA4WTCmGUEqxMHUyywABaOGAACA5kBA=
 Date: Wed, 4 Mar 2020 06:36:30 +0000
 Message-ID: <AM0PR05MB43729D2FA9EBC64FCA0E283CF7E50@AM0PR05MB4372.eurprd05.prod.outlook.com>
 References: <AM6PR05MB43766F1E59F79FA19A5BC6A7F7E40@AM6PR05MB4376.eurprd05.prod.outlook.com> <HE1PR0502MB3785DD626201B32948E404A5E8E40@HE1PR0502MB3785.eurprd05.prod.outlook.com>
 In-Reply-To: <HE1PR0502MB3785DD626201B32948E404A5E8E40@HE1PR0502MB3785.eurprd05.prod.outlook.com>
 Accept-Language: sv-SE, en-US
 Content-Language: sv-SE
 X-MS-Has-Attach: yes
 X-MS-Exchange-Organization-SCL: -1
 X-MS-TNEF-Correlator: <AM0PR05MB43729D2FA9EBC64FCA0E283CF7E50@AM0PR05MB4372.eurprd05.prod.outlook.com>
 MIME-Version: 1.0
 X-MS-Exchange-Organization-MessageDirectionality: Originating
 X-MS-Exchange-Organization-AuthSource: AM0PR05MB4372.eurprd05.prod.outlook.com
 X-MS-Exchange-Organization-AuthAs: Internal
 X-MS-Exchange-Organization-AuthMechanism: 04
 X-MS-Exchange-Organization-Network-Message-Id: 08fad661-9e5c-4715-2cf7-08d7c006600f
 X-MS-PublicTrafficType: Email
 Return-Path: Tomas.Thyni@lulebo.se
 X-MS-Exchange-Organization-ExpirationStartTime: 04 Mar 2020 06:36:31.0620 (UTC)
 X-MS-Exchange-Organization-ExpirationStartTimeReason: OriginalSubmit
 X-MS-Exchange-Organization-ExpirationInterval: 1:00:00:00.0000000
 X-MS-Exchange-Organization-ExpirationIntervalReason: OriginalSubmit
 X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: 08fad661-9e5c-4715-2cf7-08d7c006600f

Outlook Emails

Headers	Received: from AM6PR05MB5637.eurprd05.prod.outlook.com (2603:10a6:7:94::15) by HE1PR0502MB3785.eurprd05.prod.outlook.com with HTTPS via HE1PR05CA0356.EURPRD05.PROD.OUTLOOK.COM; Tue, 3 Mar 2020 14:09:56 +0000 Authentication-Results: lulebo.se; dkim=none (message not signed) header.d=none;lulebo.se; dmarc=none action=none header.from=lulebo.se; Received: from AM6PR05MB4376.eurprd05.prod.outlook.com (52.135.166.145) by AM6PR05MB5637.eurprd05.prod.outlook.com (20.178.95.89) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.2772.18; Tue, 3 Mar 2020 14:09:56 +0000 Received: from AM6PR05MB4376.eurprd05.prod.outlook.com ([fe80::18f7:f103:6973:8cc7]) by AM6PR05MB4376.eurprd05.prod.outlook.com ([fe80::18f7:f103:6973:8cc7%3]) with mapi id 15.20.2772.019; Tue, 3 Mar 2020 14:09:56 +0000 Content-Type: application/ms-tnef; name="winmail.dat" Content-Transfer-Encoding: binary From: Tomas Thyni <Tomas.Thyni@lulebo.se> To: Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se> Subject: =?iso-8859-1?Q?Balkong_projekt_Lill=F6n?= Thread-Topic: =?iso-8859-1?Q?Balkong_projekt_Lill=F6n?= Thread-Index: AdXxZRfC0VeCA4WTCmGUEqxMHUyyw== Date: Tue, 3 Mar 2020 14:09:56 +0000 Message-ID: <AM6PR05MB43766F1E59F79FA19A58C6A7F7E40@AM6PR05MB4376.eurprd05.prod.outlook.com> Accept-Language: sv-SE, en-US Content-Language: sv-SE X-MS-Has-Attach: yes X-MS-Exchange-Organization-SCL: -1 X-MS-TNEF-Correlator: <AM6PR05MB43766F1E59F79FA19A58C6A7F7E40@AM6PR05MB4376.eurprd05.prod.outlook.com> MIME-Version: 1.0 X-MS-Exchange-Organization-MessageDirectionality: Originating X-MS-Exchange-Organization-AuthSource: AM6PR05MB4376.eurprd05.prod.outlook.com X-MS-Exchange-Organization-AuthAs: Internal X-MS-Exchange-Organization-AuthMechanism: 04 X-MS-Exchange-Organization-Network-Message-Id: 0592a0a9-1280-4baf-bf7d-08d7bf7c8d32 X-MS-PublicTrafficType: Email Return-Path: Tomas.Thyni@lulebo.se X-MS-Exchange-Organization-ExpirationStartTime: 03 Mar 2020 14:09:56.3219 (UTC) X-MS-Exchange-Organization-ExpirationStartTimeReason: OriginalSubmit X-MS-Exchange-Organization-ExpirationInterval: 1:00:00:00.0000000 X-MS-Exchange-Organization-ExpirationIntervalReason: OriginalSubmit X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: 0592a0a9-1280-4baf-bf7d-08d7bf7c8d32 X-MS-TrafficTypeDiagnostic: AM6PR05MB5637: X-MS-Oob-TLC-OOBClassifiers: OLM:1728; X-Forefront-Antispam-Report: SFV:SKI;SFS:;DIR:INB;SFP:;SCL:-1;SRVR:AM6PR05MB5637;H:AM6PR05MB4376.eurprd05.prod.outlook.com;FPR:;SPF:None;LANG:sv; X-Microsoft-Antispam: BCL:0;
---------	--

Outlook Emails

Body	Hej, har du fått Tommy att skriva ihop info till hyresgäster ang detta? Start, sluttid, vad gör vi, hur går vi till väga, intrång? mm mm. <i>Med vänlig hälsning/Kind regards</i> Tomas Thyni Förvaltare Postadress: Köpmangatan 27, 972 33 Luleå tomas.thyni@lulebo.se Telefon: 0920-23 67 83 www.lulebo.se  <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>
Folder Name	backup.pst -> Inkorg
Attachments	image001.png

Outlook Emails

Headers	Received: from LBEX2010.lulebo.local ([fe80::f9c5:d455:122e:c910]) by lbex2010.lulebo.local ([fe80::f9c5:d455:122e:c910%13]) with mapi id 14.02.0387.000; Tue, 11 Jun 2019 15:38:22 +0200 From: =?iso-8859-1?Q?Ingela_Bj=F6rkklund?= <Ingela.Bjorklund@lulebo.se> To: Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se> CC: =?iso-8859-1?Q?Birgith_Br=E4nnstr=F6m?= <birgith.brannstrom@lulebo.se> Subject: SV: Proj 72048 Thread-Topic: Proj 72048 Thread-Index: AdUglbc7ruavc2AwR1Cfa1zEkXzxYQAaucgAA3gVDA= Date: Tue, 11 Jun 2019 13:38:21 +0000 Message-ID: <A0C92FB46A13A9479E23572F647EF4BB7D4EA77C@lbex2010.lulebo.local> References: <A0C92FB46A13A9479E23572F647EF4BB7D4E9E0E@lbex2010.lulebo.local> <DC44C2F591CFC848B29DE401A9320E5963F0DCC5@lbex2010.lulebo.local> In-Reply-To: <DC44C2F591CFC848B29DE401A9320E5963F0DCC5@lbex2010.lulebo.local> Accept-Language: sv-SE, en-US Content-Language: sv-SE X-MS-Exchange-Organization-AuthAs: Internal X-MS-Exchange-Organization-AuthMechanism: 04 X-MS-Exchange-Organization-AuthSource: lbex2010.lulebo.local X-MS-Has-Attach: yes X-MS-Exchange-Organization-SCL: -1 X-MS-TNEF-Correlator: Content-Type: multipart/related; boundary=" _005_A0C92FB46A13A9479E23572F647EF4BB7D4EA77C@lbex2010.lulebo.local "; type="multipart/alternative" MIME-Version: 1.0
Priority	Normal
Importance	Normal
Sensitivity	Normal
Source	BG59699-2.E01 - Partition 1 (Microsoft NTFS, 14.41 GB) Utredning_Lulebo\backup.pst
Location	n/a
Evidence number	BG59699-2.E01
Recovery method	Parsing

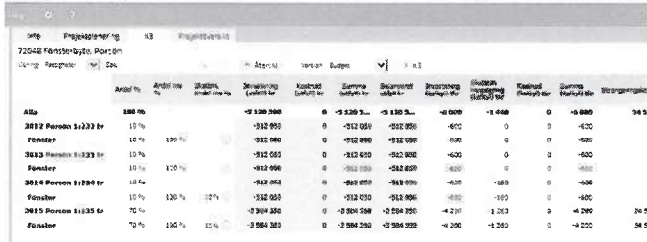
Record 16

Tags	Of interest
Sender Name	Jonas Seger <Jonas.Seger@lulebo.se>
Recipients	niklas.tarnasen@knm.se <niklas.tarnasen@knm.se>
Subject	KnM Vingen
Creation Date/Time - UTC+00:00 (yyyy-MM-dd)	2019-11-18 14:28:41
Delivery Date/Time - UTC+00:00 (yyyy-MM-dd)	2019-05-21 08:19:01

Outlook Emails

Source	• BG59699-2.E01 - Partition 1 (Microsoft NTFS, 14.41 GB) Utredning_Lulebo\backup.pst
Location	• n/a
Evidence number	• BG59699-2.E01
Recovery method	• Parsing

Record 15

Tags	Of interest
Sender Name	Ingela Björklund <Ingela.Bjorklund@lulebo.se>
Recipients	Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se>
Subject	SV: Proj 72048
Creation Date/Time - UTC+00:00 (yyyy-MM-dd)	2019-11-18 14:24:50
Delivery Date/Time - UTC+00:00 (yyyy-MM-dd)	2019-06-11 13:38:23
Body	Ok, fint! Vänliga hälsningar Ingela Björklund Ekonomichef, Lulebo AB Telefon: 0920 – 23 67 45 Mobil: 070 – 606 67 45  <i>Kök frammynt samhällsbyggare</i> Från: Anders Hannerfors Skickat: den 11 juni 2019 09:05 Till: Ingela Björklund Kopia: Birgith Brännström Ämne: SV: Proj 72048 Hej, Jag gör om K3 nu , då jag vet exakt utfall av projektet. Fastighet 3012, 3013, 3014 avser endast 5x3= 15% av investeringen och skall inte ha någon skattemässig avskrivning. Fastighet 3015, skall stå för 85 % och ha 30% SKM. Orsak är att i 3012+3013+3014 genomfördes reparationer medans i 3015 genomfördes byten. /Anders Från: Ingela Björklund Skickat: den 11 juni 2019 08:49 Till: Anders Hannerfors Kopia: Birgith Brännström Ämne: Proj 72048 Hej, Vartför har bara 2 av 4 fastigheter fått SKM investering 30 %? /Ingela  Vänliga hälsningar Ingela Björklund Ekonomichef, Lulebo AB Telefon: 0920 – 23 67 45 Mobil: 070 – 606 67 45  <i>Kök frammynt samhällsbyggare</i>
Folder Name	backup.pst -> Inkorg
CC	Birgith Brännström <birgith.brannstrom@lulebo.se>
Attachments	image002.png, image003.jpg

Protokoll byggstartmöte

Projekt: Altaner och entrér Lillön

Byggstartmöte	Datum: 2020-02-18 Plats: Lulebo AB
Närvarande:	
- För beställaren	Anders Hannerfors Ombud, projektledare, 070-666 66 33 Tomas Thyni, Förvaltare, 070-606 67 83 Peter Lövgren, Byggledare, 070-219 27 72
- För entreprenören	Fredrik Vesterberg, Anderssons Bygg
Första byggmöte:	Byggmöte 1: Enligt senare Byggmöte 2: Plats: Lulebo AB Kvarvarande punkter från detta protokoll tas med i protokoll för byggmöte.
1 Inledning	
2 Organisation	
Byggherre (BH)	Lulebo AB Köpmangatan 27 972 33 Luleå
Generalentreprenör (GE)	Andersson Bygg AB
Underentreprenörer:	Fabriksvägen 11 972 54 Luleå
Korrespondens- och faktureringsadress:	Se AF-del
Adress till arbetsplatsen	Lillön, Porsön Luleå
Byggherrens:	
- Ombud, Projektledare	Anders Hannerfors tel 070-666 66 33 Anders.hannerfors@lulebo.se
- Besiktningsman, Byggledare	Peter Löfgren tel 070-219 27 72 Byggkompetens peter.lofgren@byggkompetens.se
- Förvaltare	Tomas Thyni tel 070-606 67 83 Tomas.thyni@lulebo.se
- Bovärd	Patrik Larsson tel 070-606 67 23
Entreprenörens:	
- Ombud.	Fredrik Vesterberg
- Miljöansvarig	Fredrik Vesterberg
- Kvalitetsansvarig	Fredrik Vesterberg

	- Platschef	Fredrik Vesterberg
	- BAS U	Fredrik Vesterberg
3	Upphandling	
	Beställningsskrivelse 2020-02-18	
	Säkerhet inlämnas till Anders H	
	Försäkringsbevis inlämnas till Anders H	
	Övriga, av entreprenören upphandlade, UE: Elarbeten: AMD EL Målning: Bergnäsets billackering	
4	Bygghandlingar, projektering	
	Bygghandlingar laddas upp i ibinder	
5	Etablering	
	Plats för etablering och lagring av mtrl fastställs vid syn. Hjulboda på lämplig plats samordna med Byggledare/förvaltare	
6	Tidplan	
	Tidplan överlämnas till Anders H	
	Entreprenadarbetet kan påbörjas direkt efter syn	
7	Myndigheter	
	Arbetsmiljöplan övertas från bas-p, till bas-u. Förhandsanmälan upprättas och skickas in av Fredrik V.	
8	Information till hyresgäster	
	Detaljinformationen ombesörjs av Lulebo AB. Lappning och brev till HG i markplan. Fredrik och peter delges utskickat info.	
9	Åtgärdsbesiktning och syn före påbörjande av arbeten	
	Syn på plats 26/2 kl 13	
10	Kvalitet i all led –mål i projektet	
	Entreprenör tar hänsyn till HG Hög kvalite Noll besiktningsanmärkningar	
11	Projektanpassade kvalitetsplaner	
	Kvalitets- och miljöplaner samt egenkontrollen redovisas till byggledare.	
12	Övriga frågor	
	Slutbesiktning senast 15/6 2020.	

Vid protokollet

Luleå 5 mars 2020

Renovering altaner och entréer på Lillön, berör Professorsvägen och Docentvägen

Med start i mars och fram till juni månad 2020 genomför vi renovering av entréer och altaner på ovanstående adresser. Arbetet utförs av Anderssons Bygg.

Har ni frågor är ni välkomna att kontakta Fredrik Vesterberg, Anderssons Bygg, tel. 070-552 32 15, eller Lulebos förvaltare, Tomas Thyni, tel. 0920-23 67 83, eller via e-post: tomas.thyni@lulebo.se.

Med vänlig hälsning

Anders Hannerfors, Fastighetsutveckling

Lulebo AB

Luleå March 5, 2020

Renovation of patios and entrances at Lillön, concerns Professorsvägen and Docentvägen

Starting in March and until June of 2020, we are renovating the patios and entrances at the addresses above. The work is carried out by Anderssons Bygg.

If you have any questions, you are welcome to contact Fredrik Vesterberg, Anderssons Bygg, tel. 070-552 32 15, or Tomas Thyni, Lulebo, tel. 0920-23 67 83, or via e-mail: tomas.thyni@lulebo.se.

Yours Sincerely

Anders Hannerfors, Property Development

Lulebo AB

LULEBO AB Köpmangatan 27 972 33 Luleå Tel 0920-23 67 00 www.lulebo.se

Author: Tomas Thyni

Template:	Brevmall
Last saved by:	Tomas Thyni
Revision number:	2
Application:	Microsoft Office Word
Total editing time:	00:02:00
Last printed:	2016/06/07 10:16:00
Created:	2020/03/05 09:09:00
Last saved:	2020/03/05 09:09:00
Company:	LULEBO

Outlook Emails

Record 1

Sender Name	Anders Hannerfors
Recipients	Tomas Thyni <Tomas.Thyni@lulebo.se>
Subject	SV: Porsön, Björx
Sender Exchange Account	/O=EXCHANGELABS/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=0E88122064F94961BDC452515E33CCA4-HAA01
Creation Date/Time - UTC+00:00 (yyyy-MM-dd)	2020-01-22 07:10:08
Delivery Date/Time - UTC+00:00 (yyyy-MM-dd)	2020-01-22 07:10:00
Body	Altanerna har Andersssonsbygg fått. /Anders Från: Tomas Thyni <Tomas.Thyni@lulebo.se> Skickat: den 22 januari 2020 08:00 Till: Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se> Ämne: SV: Porsön, Björx ok, har visat Höstvägen för 2st, Anderssons bygg och S A Englands tror jag det var Vem har fått Altaner mm på Lillön? <i>Med vänlig hälsning/Kind regards</i> Tomas Thyni Förvaltare Postadress: Köpmangatan 27, 972 33 Luleå tomas.thyni@lulebo.se Telefon: 0920-23 67 83 www.lulebo.se  <i>Klök fennoynt samhällsbyggare</i> Från: Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se> Skickat: den 17 januari 2020 15:24 Till: Tomas Thyni <Tomas.Thyni@lulebo.se> Ämne: SV: Porsön, Björx Hej Höstvägen, anbud in 5/2 och sedan start ganska omgående veckorna efter det, entreprenaden ska vara klar till semestern. Lillön altander och entreer är upphandlat men start är om ca 1 månad, ska sedan vara klart till semestern om jag minns rätt. Mattbyten, perfekt, driv på LKB. trevlig helg /Anders Från: Tomas Thyni <Tomas.Thyni@lulebo.se> Skickat: den 17 januari 2020 14:40 Till: Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se> Ämne: Porsön, Björx Hej, har bara fråga ang. Höstv 296, ombygget gruppboendet. Har varit och visat under veckan och fortsättning på måndag, hur lång tid innan anbud skall in? På lillön och ombygget av balkongerna, vad gäller, står det bara still eller är något på G där, kanske vore fint om det kom igång med rivning under våren och färdigställt sommarn, hösten Mattbyten på Docentv 10-14 är i startgropen, LKB gör mattbeställningar och kommer nog igång snart, har lappat/förvarnat dom boende där, LKB gör lappningar till varje lght då det behövs <i>Med vänlig hälsning/Kind regards</i> Tomas Thyni Förvaltare Postadress: Köpmangatan 27, 972 33 Luleå tomas.thyni@lulebo.se Telefon: 0920-23 67 83 www.lulebo.se  <i>Klök fennoynt samhällsbyggare</i>
Folder Name	backup.pst -> Skickat
Attachments	image001.png
Priority	Normal
Importance	Normal
Sensitivity	Normal
Source	BG59699-2.E01 - Partition 1 (Microsoft NTFS, 14.41 GB) Utredning_Lulebo\backup.pst
Location	n/a
Evidence number	BG59699-2.E01

Evidence overview

EVIDENCE OVERVIEW

Evidence items 1

Combined results 0

BG59699-2.E01 (0)

Evidence number BG59699-2.E01

Location BG59699-2.E01

Bilaga

Extraktionsrapport, mail i 92005

Bilaga till PM 2021-09-15 13:22, diariennr 5000-K462336-20

Beskrivning

Rapport över e-post, 92005



FORENSIC EXAMINATION REPORT

CASE NUMBER 5000-K462336-20

Examiner	JL
Case generated	Monday, June 15, 2020
Report generated	Thursday, November 18, 2021

Case overview

CASE OVERVIEW

CASE PROCESSING DETAILS

SCAN 1

Scanned by JL

Scan date Monday, June 15, 2020 12:39:22 PM

Evidence overview

EVIDENCE OVERVIEW

Evidence items 1

Combined results 0

BG59699-2.E01 (0)

Evidence number BG59699-2.E01

Location BG59699-2.E01

Outlook Emails

Record 1

Tags	Of interest
Sender Name	Ingela Björklund <Ingela.Bjorklund@lulebo.se>
Recipients	Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se>
Subject	VB: Proj 92005
Creation Date/Time - UTC+00:00 (yyyy-MM-dd)	2019-11-18 15:13:20
Delivery Date/Time - UTC+00:00 (yyyy-MM-dd)	2018-12-04 11:38:53
Body	Både rätt och fel, år 2017 bokades mellanskillnaden såsom kostnad på konto 4511. Nu ligger ca 1,6 mkr som pågående arbete och frågan är om det ska vara ett K3-byte eller ren kostnad? Vänliga hälsningar Ingela Björklund Ekonomichef, Lulebo AB Telefon: 0920 – 23 67 45 Mobil: 070 – 606 67 45  <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i> Från: Ingela Björklund Skickat: den 4 december 2018 11:36 Till: Anders Hannerfors Ämne: Proj 92005 Mycket konstigt, har kontaktat Insikt. Det är det lägre beloppet som ni har nedlagt enligt bokföringen (bif PDF) och när jag kikar på "alla andra projekt" så är dessa summor likadana men inte på proj 92005 (bif excel). Vänliga hälsningar Ingela Björklund Ekonomichef, Lulebo AB Telefon: 0920 – 23 67 45 Mobil: 070 – 606 67 45  <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>
Folder Name	backup.pst -> Inkorg
Attachments	image001.png, Projekt 92005.pdf, Kopia av K3 - 92005 Åtgärder mark_brunnar Hertsön - 2018-12-04_11-30-18.xlsx
Headers	Received: from LBEX2010.lulebo.local ([:1]) by lbex2010.lulebo.local ([:1]) with mapi id 14.02.0387.000; Tue, 4 Dec 2018 12:38:52 +0100 From: =?iso-8859-1?Q?Ingela_Bj=F6rklund?= <Ingela.Bjorklund@lulebo.se> To: Anders Hannerfors <Anders.Hannerfors@lulebo.se> Subject: VB: Proj 92005 Thread-Topic: Proj 92005 Thread-Index: AdSLvQVFL0FPfBbdTvWk+/F+ueU1EAACLo4Q Date: Tue, 4 Dec 2018 11:38:52 +0000 Message-ID: <A0C92FB46A13A9479E23572F647EF4BB5568BD26@lbex2010.lulebo.local> Accept-Language: sv-SE, en-US Content-Language: sv-SE X-MS-Exchange-Organization-AuthAs: Internal X-MS-Exchange-Organization-AuthMechanism: 04 X-MS-Exchange-Organization-AuthSource: lbex2010.lulebo.local X-MS-Has-Attach: yes X-MS-Exchange-Organization-SCL: -1 X-MS-TNEF-Correlator: Content-Type: multipart/mixed; boundary="_007_A0C92FB46A13A9479E23572F647EF4BB5568BD26lbex2010lulebo_" MIME-Version: 1.0
Priority	Normal
Importance	Normal

Outlook Emails

Sensitivity	Normal
Source	BG59699-2.E01 - Partition 1 (Microsoft NTFS, 14.41 GB) Utredning_Lulebo\backup.pst
Location	n/a
Evidence number	BG59699-2.E01
Recovery method	Parsing



Polisen

543

PM

Signerad av

Datamedieund. 2020-5000-BG59699-3 SLUTFÖRD

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Grupp It-forensik 2 Rgn Nord

Diariernr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Rönnbäck, Anton

Datum

2021-11-23

Tid

17:14

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Anton Rönnbäck

Uppgiften avser

Datamedieundersökning, 2020-5000-BG59699-3 SLUTFÖRD

Uppgift

Undersökningen av hårddisk med beslagsnummer 2020-5000-BG59699-3 är nu slutförd.

Undersökningen utfördes genom att söka igenom beslaget med en sökordslista.

Sökord

E155, E138, E159, 235, 306, 556, 465, 466, 561, 562, 563, 747, 750, 751, 752, 31076, 72010, 72048, 72062, 72067, 72083, 72088, 72096, 72098, 72120, 92005, 31076, 72048, 72103, 72104, 21149, 31076, 62001, 72008, 72009, 72017, 72018, 72022, 72027, 72034, 72040, 72054, 72060, 72063, 72064, 72069, 72075, 72081, 72087, 72090, 72093, 72110, 72138, 92007, 92011, lindkvist, ljungkvist, löfgren, offert, beställning, 72118, Jan-Ola, Pirttivuopio, Pirtti, Lövskär, Peter Johansson, Gunnar Andersson, Sture, Kälkholmen, Frida, Granön, WEBER, Genesis, emmoth, emmot, Abstract, Argocon, Byggkompetens, Larssons Glas

Filtrering

Bild, ordbehandling, kalkyler, video, sökhistorik (Internet), Dokument och datum senare än 2017-01-01.

Resultat

De 619 resultat presenteras i en fil-lista som laddas upp som externt dokument vid namn 2020-5000-BG59699-3, RESULTAT
Filerna i fråga har laddats upp i FILIP.

Filerna har genomgått av undertecknad och ej funnit något av intresse kopplat till de projekt som utreds.



Polisen

544

PM

Signerad av

Datamedieund. 2020-5000-BG59699-5 SLUTFÖRD

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Grupp It-forensik 2 Rgn Nord

Diariernr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Rönnbäck, Anton

Datum

2021-11-23

Tid

17:18

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Anton Rönnbäck

Uppgiften avser

Datamedieundersökning, 2020-5000-BG59699-5 SLUTFÖRD

Uppgift

Undersökningen av USB-minne (innehållandes Exchange backup av MT arbetsmail fram till 2019-11) med beslagsnummer 2020-5000-BG59699-5 är nu slutförd.

Undersökningen utfördes genom att söka igenom beslaget med en sökordslista.

Sökord

E155, E138, E159, 235, 306, 556, 465, 466, 561, 562, 563, 747, 750, 751, 752, 31076, 72010, 72048, 72062, 72067, 72083, 72088, 72096, 72098, 72120, 92005, 31076, 72048, 72103, 72104, 21149, 31076, 62001, 72008, 72009, 72017, 72018, 72022, 72027, 72034, 72040, 72054, 72060, 72063, 72064, 72069, 72075, 72081, 72087, 72090, 72093, 72110, 72138, 92007, 92011, lindkvist, ljungkvist, löfgren, offert, beställning, 72118, Jan-Ola, Pirttivuopio, Pirtti, Lövskär, Peter Johansson, Gunnar Andersson, Sture, Kälkholmen, Frida, Granön, WEBER, Genesis, emmoth, emmot, Abstract, Argocon, Byggkompetens, Larssons Glas

Filtrering

Bild, ordbehandling, kalkyler, video, sökhistorik (Internet), Dokument och datum senare än 2017-01-01.

Resultat

De 273 resultat presenteras i en fil-lista som laddas upp som externt dokument vid namn 2020-5000-BG59699-5, RESULTAT
Filerna i fråga har laddats upp i FILIP.

Filerna har genomgått av undertecknad och ej funnit något av intresse kopplat till de projekt som utreds.



Polisen

545

PM

Del 2 analys Anders mailkorg BG59699-5

Signerad av

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Andersson, Stefan

Datum

2021-10-11

Tid

13:42

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Stefan Andersson

Uppgiften avser

Mailkorg

Uppgift

På grund av att Lulebo bytte mailkorg så har den delats upp i 2 delar. Den gamla har vid tömning exporterats in i den nya.

Denna del omfattar 29690 mail och tidpunkten är från februari 2017 till 2019-11-22.

Inget direkt av värde har hittats i servern. Av de projekt som utreds så har jag hittat mail som berör dessa men inget som kan tillföra utredningen något.

Jag har även sökt på samtliga inblandade samt alla inblandade företag.

2019-11-19 (se bilaga till PM) skickas ett mail från Johan Åman till Anders Hannerfors, ett mail som sedan vidarebefodras av Anders till Hans Kohkoinen på Norconsult.

Maillet heter "Upphandling ramavtal+beskrivning tidigare teknikgrenar".

Bilaga

Mail Johan Åman till Anders Hannerfors

Bilaga till PM 2021-10-11 13:42, diarienumr 5000-K462336-20

Beskrivning

Till mailet finns en bilaga som heter Upphandling ramavtal+beskrivning tidigare teknikgrenar

1. Bygg:

Arbetena omfattar:

- Utvändiga/invändiga åtgärder på byggnader m.m. t.ex., vattenskador, provisoriska byggnationer, fönster-/dörrbyten, samt kök.
- Så kallade "Funktionsgarantifel" med vilket avses vissa specificerade fel som innebär avsaknad av funktion enligt 13.8 Funktionsgarantifel.
- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer.

2. Tätskikt:

Arbetena omfattar:

- Utvändiga åtgärder på byggnader m.m. t.ex. takavvattning och takombyggnationer.
- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer.

3. Plåt:

Arbetena omfattar:

- Åtgärder på byggnader m.m. t.ex. takavvattnings- och plåtarbeten.
- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer.

4. Målning:

Arbetena omfattar:

- Reparationsarbeten.
- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer
- Bofondsarbeten (hyresgäststyrkt inre underhåll), där hyresgästen har möjlighet att låta utföra nya ytskikt på väggar, kan t.ex. vara tapeter och målningsarbeten.

5. Mattläggning och golvslipning:

Arbetena omfattar:

- Reparationsarbeten.
- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer.
- Bofondsarbeten (hyresgäststyrt inre underhåll), där hyresgästen har möjlighet att låta utföra nya ytskikt på golv, kan t.ex. vara nya golv, mattor samt golvslipning.

6. Glas:

Arbetena omfattar:

- Reparationsarbeten t.ex. byte glaspartier/glas, reparation av bef. partier m.m.
- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer.
- Så kallade "Funktionsgarantifel", med vilket avses vissa specificerade fel som innebär avsaknad av funktion enligt 13.8 Funktionsgarantifel.

I arbetena ingår även jour i form av akuta åtgärder p.g.a. skador som uppkommit, eller vid direkta faror för hyresgäster eller egendom.

7. Mekaniska låssystem:

Arbetena omfattar:

- Reparation/byte av låshus, nya dörrstängare, bestycka nya/bef. dörrar med beslagning och låssystem m.m..
- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer.
- Så kallade "Funktionsgarantifel" med vilket avses vissa specificerade fel som innebär avsaknad av funktion enligt 13.8 Funktionsgarantifel.

I arbetena ingår även jour i form av akuta åtgärder p.g.a. skador som uppkommit, eller vid direkta faror för hyresgäster eller egendom.

8. Värme, sanitet och kyla:

Arbetena omfattar:

- Byte radiatorer, kranar, packningar, sanitetsporslin, stambyten, ledningsbyten m.m.

- Åtgärder i driftsutrymmen som t.ex. fjärrvärmecentraler, pumpar, kylanläggningar.

- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer.

- Så kallade "Funktionsgarantifel" med vilket avses vissa specificerade fel som innebär avsaknad av funktion enligt 13.8 Funktionsgarantifel.

I arbetena ingår även jour i form av akuta åtgärder p.g.a. skador som uppkommit, eller vid direkta faror för hyresgäster eller egendom. Även

9. Ventilation:

Arbetena omfattar:

- Byte ventilationsdon, fläktar m.m.

- Arbeten i driftsutrymmen som t.ex. service och reparationer av ventilationsanläggningar, OVK m.m.

- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer.

I arbetena ingår även jour i form av akuta åtgärder p.g.a. skador som uppkommit, eller vid direkta faror för hyresgäster eller egendom.

10. Styr och övervakning:

Arbetena omfattar:

- Styr och övervakningsarbeten för ventilation-, värme- och kylanläggningar.

- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer.

- Så kallade "Funktionsgarantifel" med vilket avses vissa specificerade fel som innebär avsaknad av funktion enligt 13.8 Funktionsgarantifel.

I arbetena ingår även jour i form av akuta åtgärder p.g.a. skador som uppkommit, eller vid direkta faror för hyresgäster eller egendom.

11. EL och motorvärmastyrning:

Arbetena omfattar:

- Reparation av motorvärmastyrning, reparation av el-installationer, byte jordfelsbrytare, ombyggnation av bef. elinstallationer m.m.

- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer

- Så kallade "Funktionsgarantifel" med vilket avses vissa specificerade fel som innebär avsaknad av funktion enligt 13.8 Funktionsgarantifel.

I arbetena ingår även jour i form av akuta åtgärder p.g.a. skador som uppkommit, eller vid direkta faror för hyresgäster eller egendom.

12. Vita varor

Arbetena omfattar:

- Reparationsarbeten t.ex. service, reparation samt byte av vita varor t.ex. kylar, frysar och spisar m.m.

- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer

- Så kallade "Funktionsgarantifel" med vilket avses vissa specificerade fel som innebär avsaknad av funktion enligt 13.8 Funktionsgarantifel.

I arbetena ingår även jour i form av akuta åtgärder p.g.a. skador som uppkommit, eller vid direkta faror för hyresgäster eller egendom.

13. Maskiner tvättstugor

Arbetena omfattar:

- Reparation, utbyte samt service av maskiner i tvättstugor m.m.

- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer

14. Passage- och larmsystem

Arbetena omfattar:

- Passage-, inbrotts- samt brandlarm m.m.

- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer

I arbetena ingår även jour, i form av akuta åtgärder p.g.a. skador som uppkommit, eller vid direkta faror för hyresgäster eller egendom.

15. Hissar

Arbetena omfattar:

- Service och reparation av hissar m.m.
- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer

I arbetena ingår även jour, i form av akuta åtgärder p.g.a. skador som uppkommit, eller vid direkta faror för hyresgäster eller egendom.

16. Persienner

Arbetena omfattar:

- Reparationsarbeten t.ex. reparation samt byte av persienner, eller nyinstallation.
- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer.
- Bofondsarbeten (hyresgäststyr inre underhåll), där hyresgästen har möjlighet att låta utföra t.ex. utbyte/reparation av persienner.

17. Omlackering och fräsning av luckor

Arbetena omfattar:

- Reparationsarbeten t.ex. omlackering och fräsning av luckor och dörrar.
- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer.
- Bofondsarbeten (hyresgäststyr inre underhåll), där hyresgästen har möjlighet att låta utföra omlackering samt fräsning av luckor i kök m.m.

18. Portar

Arbetena omfattar:

- Reparationsarbeten t.ex. reparation, service och utbyte av portar.
- Entreprenader vid om-, till- och nybyggnationer

I arbetena ingår även jour, i form av akuta åtgärder p.g.a. skador som uppkommit, eller vid direkta faror för hyresgäster eller egendom.

19. Städ

Arbetena omfattar att i enskilda utrymmen såsom bostäder och lokaler:

- Enstaka städning som flytt- och kompletteringsstädning, städning efter reparationsarbeten.

Beställning/avrop av uppdrag skall alltid ske skriftligt.

Creator:	Johan Åman
LastModifiedBy:	Johan Åman



Tjänsteanteckning

Mobiltelefonund. 2021-5000-BG25787-1 SLUTFÖRD

Signerad av

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Grupp It-forensik 2 Rgn Nord

Diariernr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Rönnbäck, Anton

Datum

2021-12-02

Tid

17:10

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Anton Rönnbäck

Uppgiften avser

Mobiltelefonundersökning, 2021-5000-BG25787-1 SLUTFÖRD

Uppgift

Undersökningen av mobiltelefon med beslagsnummer 2021-5000-BG25787-1 är nu slutförd. Inget av intresse för utredningen har påträffats i beslaget.



Polisen

554

PM

Anteckningsbok/böcker Hannerfors

Signerad av

Signerad datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Uppgiftslämnare

Gustafsson, Pernilla

Datum

2020-05-25

Tid

15:11

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Pernilla Gustafsson

Uppgiften avser

Kontroll utrymmen Lulebo huvudkontor

Uppgift

Annie Sallqvist, administratör på avdelning Fastighetsutveckling Lulebo AB, meddelar per mail 2020-05-25 att hon utöver Anders arbetskontor har kollat igenom alla Lulebos arkiv – i källaren, Plan 3 samt Plan 4, men inte hittat Anders Hannerfors anteckningsböcker.

Tillgångsutredning**5000-K462336-20**

På uppdrag av åklagare Henrik Wallin & Rikard Finnberg har nedanstående inkomstuppgifter inhämtats och sammanställts avseende Anders Hannerfors (750112-8974).

Hannerfors är gift sedan 2009 med Sandra Ström. De har två gemensamma barn födda 2006, 2008. Folkbokföringsadress är Värnpliktsgränd 38 i Luleå. Det är ett friliggande småhus. Hannerfors äger flera fastigheter enligt Lantmäteriet, varför de listas nedan. Uppgifter har framkommit om att han är enskild näringsidkare inom jord- och skogsbruk.

Fastigheter

Luleå Kronan 1:81, fastighetstyp småhus friliggande

Taxeringsvärde totalt 3 101 000 kr, varav mark 635 000 kr, byggnad 2 466 000 kr.

Köpeskilling 180 000 kr avser hela fastigheten. Köp 2006-06-15.

Inteckningar; 5 st om totalt 3 010 000 kr. Nr 1; 2 000 000 kr 2006-07-12. Nr 2; 200 000 kr 2007-03-07. Nr 3; 200 000 kr 2008-02-26. Nr 4; 180 000 kr 2011-10-17. Nr 5; 430 000 kr 2016-08-03. Enligt lantmäteriet finns ovanstående pantbrev hos Stadshypotek AB.

Lagfart inskrivningsdag 2006-07-12, ägarandel Hannerfors ½, Ström ½.

Luleå Hertsön 5:216, fastighetstyp småhus friliggande

Taxeringsvärde totalt 1 189 000 kr, varav mark 1 020 000 kr, varav byggnad 169 000 kr.

Köpeskilling 1 700 000 kr, avser även annan fastighet Luleå Hertsön 5:216, 5:217. Köp 2016-08-16.

Inteckningar; 2 st om totalt 1 280 000 kr. Nr 1; 1 190 000 kr 2016-10-04, Nr 2; 90 000 kr 2017-07-11.

Enligt Lantmäteriet är fastigheterna 5:216 och 5:217 samintecknade. Pantbreven finns hos Stadshypotek AB.

Lagfart inskrivningsdag 2016-10-04, ägarandel Hannerfors ½, Ström ½.

Luleå Hertsön 5:217, fastighetstyp småhus friliggande

Taxeringsvärde totalt 1 189 000 kr, varav mark 1 020 000 kr, varav byggnad 169 000 kr

Köpeskilling 1 700 000 kr, avser även annan fastighet Luleå Hertsön 5:216, 5:217. Köp 2016-08-16.

Inteckningar; 2 st om totalt 1 280 000 kr. Nr 1; 1 190 000 kr 2016-10-04, Nr 2; 90 000 kr 2017-07-11.

Enligt Lantmäteriet är fastigheterna 5:216 och 5:217 samintecknade. Pantbreven finns hos Stadshypotek AB.

Lagfart inskrivningsdag 2016-10-04, ägarandel Hannerfors ½, Ström ½.

Kiruna Pirttivuopio 2:2, fastighetstyp ospecificerat

Taxeringsvärde totalt 229 000 kr, varav mark 229 000 kr, varav byggnad 0 kr.

Köpeskilling 275 000 kr avser hela fastigheten. Köp 2012-05-13.

Inteckningar; Fastigheten är gravationsfri. Det finns inga pantbrev.

Lagfart inskrivningsdag 2012-05-25, ägarandel Hannerfors ½, Ström ½.

Överkalix Yttre Lansjärv 2:9, Lantbruksenhet, obebyggd

Taxeringsvärde totalt 301 000 kr, varav mark 301 000 kr, varav byggnad 0 kr

Köpeskilling Hannerfors andel om ¼ utgör gåva.

Inteckningar; fastigheten besvärar ej av sökt eller beviljad anteckning eller inteckning. Det finns inga

pantbrev.

Lagfart inskrivningsdag 2007-02-04 för Hannerfors med andel ¼. Övriga ¾ ägs av hans familj och har olika inskrivningsdatum

Överkalix Lansjärv 2:10, Lantbruksenhet, bebyggd enbart med ekonomibyggnad.

Taxeringsvärde totalt 760 000 kr, varav mark 734 000 kr, varav byggnad 26 000 kr.

Köpeskilling; Hannerfors andel om ¼ utgör gåva.

Inteckningar; 1 inteckning finns om totalt 40 000 kr. Inskrivningsdag 1952-05-07. Detta finns hos ägararkivet i Pantbrevsystemet.

Lagfart inskrivningsdag 2007-02-04 för Hannerfors med ¼. Övriga ¾ ägs av hans familj och har olika inskrivningsdatum

Fordon

Hannerfors har körkort. Följande fordon är registrerade på honom;

CUH241, SKI-DOO Reneg. 600 E-T, TGSNÖ, 2011, flerf, avställt 2017-04-19, ägd sedan 2017-12-30

JJR858, Hyundai, PB, 2017, mgrå, i trafik sedan 2017-03-14, ägd sedan 2019-10-04

JOD161, Thule 0754UL, släp, 2009, grå, i trafik, i trafik sedan 2009-01-23, ägd sedan 2015-12-23

Skattemyndigheten

Uppgifter från Taxerings- och beskattningsregistret;

Inkomstår	Fastställd förvärvs inkomst	Överskott av kapital	Underskott av kapital	Slutlig skatt
2010	444 200		39 838	125 055
2011	576 700		48 575	190 734
2012	770 900		45 385	300 377
2013	761 700	10 936		289 072
2014	819 200	27 377		307 121
2015	1 096 700		19 469	488 506
2016	1 047 200		22 497	483 306
2017	1 413 800		30 046	714 374
2018	799 900		29 216	324 331

Hannerfors har inkomstår 2017 (tax 2018) haft bruttolön 1 413 822 kr, källskatt 667 387 kr samt nettolön 746 435 kr. Motsvarande uppgifter för inkomstår 2018 (tax 2019) bruttolön 799 961 kr, källskatt 327 817 kr, samt nettolön 472 144 kr.

Hannerfors inkomster enligt inkomna uppgifter för inkomstår 2019 (tax 2020)

	Bruttolön	Källskatt	Nettolön
Lulebo AB	792 530 kr	309 951 kr	482 682 kr

Hannerfors har förutom inkomst av tjänst deklarerat inkomst av näringsverksamhet, enskild näringsidkare, under 2017 och 2018. Under inkomstår 2019 har Hannerfors haft inkomst av näringsverksamhet, redovisad av SHB om 17 138 kr.

Under inkomstår 2017 – 2019 har han haft ränteinkomster om mindre än 400 kr/år, vidare har han deklarerat för schablonintäkter för fondinnehav om 1 200 – 1 500 kr/år.

Hans inkomster för inkomstår 2020 (tax 2021) från Lulebo AB perioden 2001 – 2004 uppgår till 200 403 kr, källskatt har dragits av med 76 397 kr varefter nettolönen uppgår till 124 006 kr.

Försäkringskassan

Hannerfors har inte erhållit någon ersättning under tiden 2018-01-01 – 2020-05-06

Kronofogdemyndigheten

Hannerfors finns inte registrerad i indrivnings- och utsökningsdatabasen. Hannerfors har inte några betalningsförelägganden. Enligt uppgift per telefon 2020-05-06.

Banktillgodohavanden

SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Allkonto	2018-01-01			2018-12-31
6201 571288502	132 691,99	552 615,80	- 586 238,59	99 069,20
	2019-01-01			2019-12-31
	99 069,20	622 346,01	- 625 244,87	96 170,34
	2020-01-01			2020-04-28
	96 170,34	201 486,50	- 265 050,36	32 606,48

Swish kopplat till kontot 070-6666633 tom 2020-04-28, 073-5023502

SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Skogslikvidkonto	2018-01-01			2018-12-31
6201 711984182	36 009,00	234,00	-70,00	36 173,00
	2019-01-01			2019-12-31
	36 173,00	235,00	-70,00	36 338,00
	2020-01-01			2020-04-28
	36 338,00	0,00	0,00	36 338,00

SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Skogslikvidkonto	2018-01-01			2018-12-31
6201 562256822	17 043,00	111,00	- 16,00	17 318,00
	2019-01-01			2019-12-31

17 318,00	111,00	- 33,00	17 216,00
2020-01-01			2020-04-28
17 216,00	0,00	0,00	17 216,00

SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Pensionskonto	2018-01-01			2018-12-31
6201 534325092	12,00	231,00	- 230,00	13,00
	2019-01-01			2019-12-31
	13,00	216,00	- 215,00	14,00
	2020-01-01			2020-04-28
	14,00	0,00	0,00	14,00

SHB Pension 70 Akt A1 SEK, 6201-917 867 173;

Uttag 2018-12-21 -231,00

Uttag 2019-12-20 -224,59

Fonder

Handelsbanken Fonder AB, förvaltar Xact Kapitalförvaltning AB fr o m 2020-04-01
Sverigefond Index fondkontonummer 968740383; årsbesked per 2017-12-31, 2018-12-31, 2019-12-31. Visar ett ingående värde om 367 328,30 per 2017-12-31. Det finns en stående överföring om 3 000 kr/månad. Fondinnehavet fusioneras ut per 2019-12-06 in till Fond Sve Index Cri A1 Sek fondkontonummer 880260025. Utgående värde per 2019-12-30 uppgick till 554 272,32. Insättning har därefter fortsatt med stående överföring om 3 000 kr.

Nedanstående konton har Hannerfors och makan Ström gemensamt

SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Allkonto	2018-01-01			2018-12-31
6201-846704358	176,00	29 119,00	-22 115,00	7 180,00
	2019-01-01			2019-12-31
	7 180,00	27 997,00	-34 634,25	542,75
	2020-01-01			2020-04-28
	542,75	12 000,00	- 5 351,00	7 191,75

SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Allkonto	2018-01-01			2018-12-31
6201 846704528	5 007,00	56 900,00	- 49 900,00	12 007,00
	2019-01-01			2019-12-31
	12 007,00	79 100,00	- 82 475,00	8 632,00
	2020-01-01			2020-04-28
	8 632,00	15 000,00	- 18 737,00	4 895,00

SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Allkonto	2018-01-01			2018-12-31
6201 571288782	732,46	320 693,37	-312 812,08	8 613,75
	2019-01-01			2019-12-31
	8 613,75	309 284,80	- 305 816,36	12 082,19
	2020-01-01			2020-04-28
	12 082,19	133 500,00	- 127 015,27	18 566,92
SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Allkonto	2018-01-01			2018-12-31
6201 846704838	12 457,09	371 900,00	-384 420,96	15 742,13
	2019-01-01			2019-12-31
	15 742,13	387 500,00	- 390 587,74	12 654,39
	2020-01-01			2020-04-28
	12 654,39	134 809,00	- 124 106,09	23 357,30

Lån

Stadshypotek AB, enligt kontrolluppgift för inkomstår 2019 uppgick räntekostnaderna till 33 223 kr.
Telia Finance AB, enligt kontrolluppgift för inkomstår 2019 uppgick räntekostnaderna till 324 kr.

SHB, Hypotekslån

Avtalsnummer 21 – 124418; aktuell total skuld 2 800 207 kr, båda makarna är kredittagare. Pantbrev i fastighet Luleå Kronan 1:81 3 010 000 kr. Värderingsbelopp 4 300 000 kr, förenklad värdering, datum för värdering 2016-07-29. Hypotekslån räntebundet är uppdelat i 6 lånenummer.

Avtalsnummer 21 – 168513; aktuell total skuld 1 102 000 kr, båda makarna är kredittagare. Pantbrev i fastighet Luleå Hertsön 5:216 1 190 000 kr inom 1 280 000 kr. Värderingsbelopp 1 700 000 kr, förenklad värdering, datum för värdering 2019-12-23.

Volvofinans Bank AB

Hannerfors har ett extrakorts engagemang kopplat till hustruns engagemang i Volvofinans Bank AB. För ytterligare uppgifter kring detta se Ström handlingar.

Luleå den 26 maj 2020

Margaretha Larsson
Finansiell utredare

Tillgångsutredning**5000-K462336-20**

På uppdrag av åklagare Henrik Wallin & Rikard Finnberg har nedanstående inkomstuppgifter inhämtats och sammanställts avseende Sandra Ström (760607-8983).

Ström är gift sedan 2009 med Anders Hannerfors. De har två gemensamma barn födda 2006, 2008. Folkbokföringsadress är Värnpliktskatan 38 i Luleå. Det är ett friliggande småhus. Ström äger flera fastigheter enligt Lantmäteriet, varför de listas nedan. Ström har inga funktionärsuppdrag enligt Bolagsverket.

Fastigheter

Luleå Kronan 1:81, fastighetstyp småhus friliggande

Taxeringsvärde totalt 3 101 000 kr, varav mark 635 000 kr, byggnad 2 466 000 kr.

Köpeskilling 180 000 kr avser hela fastigheten. Köp 2006-06-15.

Inteckningar; 5 st om totalt 3 010 000 kr. Nr 1; 2 000 000 kr 2006-07-12. Nr 2; 200 000 kr 2007-03-07.

Nr 3; 200 000 kr 2008-02-26. Nr 4; 180 000 kr 2011-10-17. Nr 5; 430 000 kr 2016-08-03. Enligt

lantmäteriet finns ovanstående pantbrev hos Stadshypotek AB.

Lagfart inskrivningsdag 2006-07-12, ägarandel Hannerfors ½, Ström ½.

Luleå Hertsön 5:216, fastighetstyp småhus friliggande

Taxeringsvärde totalt 1 189 000 kr, varav mark 1 020 000 kr, varav byggnad 169 000 kr.

Köpeskilling 1 700 000 kr, avser även annan fastighet Luleå Hertsön 5:216, 5: 217. Köp 2016-08-16.

Inteckningar; 2 st om totalt 1 280 000 kr. Nr 1; 1 190 000 kr 2016-10-04, Nr 2; 90 000 kr 2017-07-11.

Enligt Lantmäteriet är fastigheterna 5:216 och 5:217 samintecknade. Pantbreven finns hos

Stadshypotek AB.

Lagfart inskrivningsdag 2016-10-04, ägarandel Hannerfors ½, Ström ½.

Luleå Hertsön 5:217, fastighetstyp småhus friliggande

Taxeringsvärde totalt 1 189 000 kr, varav mark 1 020 000 kr, varav byggnad 169 000 kr

Köpeskilling 1 700 000 kr, avser även annan fastighet Luleå Hertsön 5:216, 5: 217. Köp 2016-08-16.

Inteckningar; 2 st om totalt 1 280 000 kr. Nr 1; 1 190 000 kr 2016-10-04, Nr 2; 90 000 kr 2017-07-11.

Enligt Lantmäteriet är fastigheterna 5:216 och 5:217 samintecknade. Pantbreven finns hos

Stadshypotek AB.

Lagfart inskrivningsdag 2016-10-04, ägarandel Hannerfors ½, Ström ½.

Kiruna Pirttivuopio 2:2, fastighetstyp ospecificerat

Taxeringsvärde totalt 229 000 kr, varav mark 229 000 kr, varav byggnad 0 kr.

Köpeskilling 275 000 kr avser hela fastigheten. Köp 2012-05-13.

Inteckningar; Fastigheten är gravationsfri. Det finns inga pantbrev.

Lagfart inskrivningsdag 2012-05-25, ägarandel Hannerfors ½, Ström ½.

Fordon

Ström har körkort. Följande fordon är registrerade på henne;

BYX231, KYMCO Vitality sport, moped, 2007, blå, avställt sedan 2014-10-22, ägd sedan 2014-06-11

KZM832, Volvo XC60, PB, 2017, svart, i trafik sedan 2017-07-06, ägd sedan 2017-07-06, Kreditköps-givare Bilbolaget i Norrbotten AB

Skattemyndigheten

Uppgifter från Taxerings- och beskattningsregistret;

Inkomstår	Fastställd förvärvs inkomst	Överskott av kapital	Underskott av kapital	Slutlig skatt
2010	374 600		34 776	90 159
2011	327 600		46 100	70 618
2012	325 500		47 036	68 972
2013	345 000		32 464	81 344
2014	373 500		26 427	89 216
2015	540 600		19 737	166 914
2016	398 100		22 364	102 747
2017	446 200		34 749	119 197
2018	455 500		37 563	123 675

Ström har inkomstår 2017 (tax 2018) haft bruttolön 446 248 kr, källskatt 142 799 kr samt nettolön 303 449 kr. Motsvarande uppgifter för inkomstår 2018 (tax 2019) bruttolön 455 550 kr, källskatt 145 776 kr, samt nettolön 309 774 kr.

Ströms inkomster enligt inkomna uppgifter för inkomstår 2019 (tax 2020)

	Bruttolön	Källskatt	Nettolön
Bilbolaget Norrbotten AB	317 136 kr	108 963 kr	208 173 kr
Mobilaris AB	250 850 kr	79 220 kr	171 630 kr
Summa	567 986 kr	188 183 kr	379 803 kr

Under inkomstår 2017 – 2019 har hon deklarerat för schablonintäkter för fondinnehav om ca 350 kr/år. Vidare har hon haft vinst vid försäljning av fondandelar om 858 kr – 1 435 kr/år.

Hennes inkomster enligt inkomna uppgifter för inkomstår 2020 (tax 2021) period 2001 – 2004; kommer fr Mobilaris AB. De uppgår till 200 000 kr brutto, källskatteavdrag om 63 576 kr, nettobelopp 136 424 kr.

Försäkringskassan

Ström har erhållit barnbidrag för 2 barn samt flerbarnstillägg enligt nedan, ersättningen är skattefri.

2018; 31 000 kr
 2019; 31 800 kr
 2020; 10 600 kr t o m 2020-05-06

Kronofogdemyndigheten

Ström finns inte registrerad i indrivnings- och utsökningsdatabasen. Ström har inte några betalningsförelägganden. Enligt uppgift per telefon 2020-05-06.

Banktillgodohavanden

SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Allkonto	2018-01-01			2018-12-31
6201-571287662	20 932,57	392 552,65	- 410 489,72	2 995,50
	2019-01-01			2019-12-31
	2 995,50	460 401,15	- 457 653,11	5 743,54
	2020-01-01			2020-04-28
	5 743,54	146 642,00	-144 943,73	7 441,81
SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Sparkonto	2018-01-01			2018-12-31
6201-638313112	1 364,00	29 000,00	- 15 000,00	15 364,00
	2019-01-01			2019-12-31
	15 364,00	46 000,00	- 37 350,00	24 014,00
	2020-01-01			2020-04-28
	24 014,00	39 000,00	- 29 500,00	33 514,00
SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Pensionskonto	2018-01-01			2018-12-31
6201-534324592	81,25	6 201,00	- 6 200,00	82,25
	2019-01-01			2019-12-31
	82,25	6 201,00	- 6 200,00	83,25
	2020-01-01			2020-04-28
	83,25	2 000,00	- 2 000,00	83,25

SHB 6201-917867033; Pension 70 akt A1 sek

2018; insättningar om 6 000,00, uttag om 201,00
 2019; insättningar om 6 000,00, uttag om 201,00
 2020; insättningar om 2 000,00
 Utgående marknadsvärde per 2020-04-29;

Fonder

SHB 6201-513594213; Multi A 50 A1.

Handelsbanken Fonder AB

Multi A 50 A1 SEK; Årsbesked för 2017, 2018, 2019 bifogas. Värdet per 2019-12-31 uppgick till 24 971,93

Spiltan Fonder

Aktiefond Stabil, Årsbesked för 2019 bifogas. Värdet per 2019-12-31 uppgick till 2 650,11.

Didner & Gerge Fonder AB

Årsbesked per 2017-12-31, 2018-12-31, 2019-12-31 samt kontoutdrag för tiden 2012-01-01 – 2020-05-12 bifogas. Marknadsvärdet per 2020-05-12 uppgår till 63 531,31.

Nedanstående bankkonton har Ström och maken Hannerfors gemensamt

SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Allkonto	2018-01-01			2018-12-31
6201-846704358	176,00	29 119,00	-22 115,00	7 180,00
	2019-01-01			2019-12-31
	7 180,00	27 997,00	-34 634,25	542,75
	2020-01-01			2020-04-28
	542,75	12 000,00	- 5 351,00	7 191,75
SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Allkonto	2018-01-01			2018-12-31
6201 846704528	5 007,00	56 900,00	- 49 900,00	12 007,00
	2019-01-01			2019-12-31
	12 007,00	79 100,00	- 82 475,00	8 632,00
	2020-01-01			2020-04-28
	8 632,00	15 000,00	- 18 737,00	4 895,00
SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Allkonto	2018-01-01			2018-12-31
6201 571288782	732,46	320 693,37	-312 812,08	8 613,75
	2019-01-01			2019-12-31
	8 613,75	309 284,80	- 305 816,36	12 082,19
	2020-01-01			2020-04-28
	12 082,19	133 500,00	- 127 015,27	18 566,92
SHB	Ing. saldo	Inbet	Utbet	Utg. Saldo
Allkonto	2018-01-01			2018-12-31
6201 846704838	12 457,09	371 900,00	-384 420,96	15 742,13
	2019-01-01			2019-12-31
	15 742,13	387 500,00	- 390 587,74	12 654,39

2020-01-01	2020-04-28
12 654,39 134 809,00 - 124 106,09	23 357,30

Lån

Stadshypotek AB, enligt kontrolluppgift för inkomstår 2019 uppgick räntekostnaden till 33 223 kr.

Volvofinans Bank AB, enligt kontrolluppgift för inkomstår 2019 uppgick räntekostnaden till 7 960 kr.

Volvofinans Bank AB, enligt kontrolluppgift för inkomstår 2019 uppgick räntekostnaden till 293 kr.

Klarna Bank AB, enligt kontrolluppgift för inkomstår 2019 uppgick räntekostnaden till 105 kr.

SHB, Hypotekslån

Avtalsnummer 21 – 124418; aktuell total skuld 2 800 207 kr, båda makarna är kredittagare. Pantbrev i fastighet Luleå Kronan 1:81 3 010 000 kr. Värderingsbelopp 4 300 000 kr, förenklad värdering, datum för värdering 2016-07-29.

Hypotekslån räntebundet är uppdelat i 6 lånenummer.

Avtalsnummer 21 – 168513; aktuell total skuld 1 102 000 kr, båda makarna är kredittagare. Pantbrev i fastighet Luleå Hertsön 5:216 1 190 000 kr inom 1 280 000 kr. Värderingsbelopp 1 700 000 kr, förenklad värdering, datum för värdering 2019-12-23.

Volvofinans Bank AB

Ström har en bilfinansiering registreringsnummer KZM832 som är finansierad av Bilbolaget i Umeå. Hon ett kortengagemang kreditkort med Visa funktion, samt försäkring. Vidare finns det ett extrakorts engagemang för Hannerfors tillsammans med ovan person. För ytterligare uppgifter kring detta se e-brev från Volvofinans. Samtliga kontoutdrag för perioden 2018-01-01 – 2020-04-30 bifogas.

Luleå den 26 maj 2020

Margaretha Larsson
Finansiell utredare

Förhör

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Hörd person

Öhrling, John Erik

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Vittnesförhör med anledning av att Öhrling är VD för LuleBo.

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Patrik Ström

Förhørsdatum

2020-04-29

Förhör påbörjat

15:24

Förhör avslutat

16:10

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Berättelse

Öhrling hörs via telefon och tillfrågas om upprinnelsen till anmälan av den före medarbetaren på LuleBo Anders Hannerfors.

Öhrling berättar att han i slutet på mars månad frågade Carl-Axel Sundbaum, Förvaltningschef Lulebo, om de skulle gå och äta lunch. Carl-Axel följde med och i samband med lunchen uppgav Sundbaum att en av hans anställda fått en konstigt samtal från NCC där de hade frågat om två st grillar. Det var en projektledare som hade ringt och frågat om Lulebo hade fått sina grillar till grillkåtan i gammelstad.

Medarbetaren till Sundbaum, John, förstod ingenting om några grillar och hade inte kännedom om något annat projekt som skulle innehålla några grillar. Han hade sedan nämnt samtalet till Sundbaum senare.

På den aktuella lunchen så nämnde Carl-Axel detta Efter lunchen hade Carl-Axel kollat upp projektet närmare och då upptäckt att det var konstigheter i projektet.

Då satte de sig ned och började titta på projektet och såg då att faktureringen såg märklig ut där både NCC och LKB hade fakturerat för målning.

Abstrakt Nordic hade där en faktura för besiktning för en grillkåta. Enligt Öhrling besiktas man inte en sådan. och ej sådana belopp.

Vidare hittade Öhrling HBV faktura från SELGA och AHLSELL där Öhrling hittade ett antal fakturor på skruvdragare, pannlampor, mm mm.

Totalt hade projektet 18 fakturor och det borde ha varit 3 st. En från NCC för totalentreprenad samt från Bravida för en del elarbeten.

Öhrling uppger att han i samband med detta hade kontakt med NCC, Mats Eklund, vilken

kunde visa hur inköpet på något sätt blivit "tvättat" via NCC och deras tidigare anställda Gunnar Andersson.

Öhrling tog då kontakt med Ekonomichefen Ingela Björklund och bad henne titta på projektet. Även hon upplevde det som helt okänt.

Öhrling fick klart för sig hur man sökte fakturorna i systemen och han började då göra stickprov på fakturor som Anders Hannerfors hade attesterat.

Var det samma mänster?

Ja man kunde se att Anders hade köpt saker från ex SELGa och Ahlsell där han har delat på köpen och fakturerat olika projekt. Öhrling tolkar det som ett medvetet sätt att dölja inköpen som man antar är för privat bruk.

Vad hände sen?

Öhrling fortsatte söka efter fakturor och kunde, när han gick in i projekten, se fakturor från Abstrakt Nordic, som de inte hade avtal eller underlag för.

Vid fråga kunde Carl-Axel säga att Erik från Abstrakt Nordic inte hade varit där alls.

Dagen efter så träffades de som då var närvarande i ledningsgruppen. Anders var då inte närvarande då han befann sig då på fjällsemester. De bestämde att de skulle be kommunen säkerhetskopiera Anders dator för att säkra all historik i den.

It ansvarige Paul Wasserbrot fick i uppgift att göra det samt en uppmaning om att inget säga.

I samma veva informerades Kent Ögren som är Styrelseordförande i Lulebo om att de hittat oegentligheter i företaget kopplade till Anders Hannerfors.

Öhrling berättar hur han bara satt och slog i systemen och gjorde ostrukturerade stickprov på vad Anders hade gjort och kunde se hur det kom fakturor som inte hade några underlag, endast "enligt ök" eller liknande.

Öhrling kopplar till ett projekt i gammelstad som gäller ett rivningshus där man lagt ned närmare en miljon utan att något är gjort. De som fakturerat på det projektet är Abstrakt Nordic AB och Argocon. Fakturorna ser ut på liknande sätt dvs inget underlag och endast en notering "enligt ök".

Ev var det fakturor från Byggkompetens också.

Därefter kom påskhelgen och de träffades ledningsgruppen i vissa delar för att överlägga om vad de ska göra därefter. De tog ett gemensamt beslut tillsammans med Kent Ögren att nu gör man ingenting utan man avvaktar med att konfrontera Hannerfors och så skickade man ned datamaterial till PWC för att de skulle utreda transaktionerna. Fram tills dess skulle de avvakta samtidigt som Öhrling och Hannerfors var bortresta omlott.

Efter det som kom PWC med en muntlig återkoppling där de inte ser några fel i fakturahanteringen gentemot entreprenörerna. De har dock konstaterat att man haft sk "singelattest" vilket man kommenterat att det inte är bra.

De hade också konstaterat att företaget Abstrakt Nordic hade fakturerat sådana stora belopp att det , för ett enmansföretag, känns som för stora belopp.

Må 20 april så bestämde Öhrling att ställa in ledningsgruppen och så planerade man

presskonferens samtidigt som man förde dialog med polisen om hur man skulle gå till väga.

Tisdag 21 april gjorde Öhrling polisanmälan mot Hannerfors och företrädaren för Abstrakt Nordic, Erik Emmot.

Onsdag 22 april hade de sedan ledningsgrupp och efter den så bad Öhrling att Hannerfors skulle följa med till kontoret där Kent Ögren väntade.

De konfronterade då honom med de inköp han gjort, skruvdragare, batterier mm. De tog också upp de två Webergrillarna. På alla frågor hade Hannerfors ett svar. Ex som om att grillarna har de kört ut någonstans okänt itill vilket projekt, skruvdragare mm ansåg han att de fanns ute på något trygghetsboende i Gammelstad.

Öhrling ifrågasatte det och efter en halvtimmes samtal så började Hannerfors medge att han eventuellt kan ha gjort några misstag men inte desto mer.

Hannerfors hade därefter försökt få till stånd någon sorts överenskommelse med Lulebo utan att polisanmälan skulle göras. Det blev ingen överenskommelse.

Därefter, ca 2 timmar senare, konfronterade Öhrling och Ögren Erik Emmot om de fakturor som han fakturerat Lulebo och han förnekade att det var luftfakturor och lovade inkomma med korrekta underlag.

Öhrling stängde av honom från arbetsplatsen och gav honom i uppdrag att jobba hemifrån. Då Emmot inte inkom med några underlag dagen därpå som utlovat utan istället inkom med en sjukanmälan samt medlemsityg i fackförbundet Vision.

Öhrling meddelade då Vision samt Emmot om att de varslade Emmot om avsked.

Öhrling noterade att fackförbundet uppgett att Emmot ansökt om medlemskap samma dag som han blev konfronterad på Lulebo om sina fakturor.



Förhör

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Öhrling, John Erik

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Grov trolöshet mot huvudman

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Ingela Åhl

Förhørsdatum

2020-05-04

Förhör påbörjat

15:29

Förhör avslutat

16:01

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Berättelse

Erik Öhrling är VD på Lulebo sedan 200120. Han beskriver att han arbetar på styrelsens mandat och att det i rollen igår drivning av bolaget. Till bolaget finns en styrelse, men de är rör inte i detaljer rörande bolaget.

Erik berättar att Anders Hannerfors korrekta titel på Lulebo var fastighetsutvecklingschef. Erik tror att Anders började arbeta på Lulebo våren 2017.

I Anders roll ingick att hålla i alla större byggprojekt och ha ordning på arkitekter. Anders hade ansvar för vad som skulle byggas, om något skulle byggas, huruvida det skulle vara små eller stora fastigheter etc. Erik beskriver att det börjar med att man utifrån en tomt räknar ut vad man kan ta för hyra och utifrån det vad man kan investera och får en kostnadsram. Fastighetsutvecklingschefen har sedan kontakt med en arkitekt och diskussioner förs för vad som kan byggas, hur stort etc. En budget begärs från styrelsen och offerter från byggföretag och eventuella konsulter tas in.

Erik beskriver att fastighetsutvecklingschefen även har ansvar för ombyggnadsprojekt, te x vid en vattenskada om det tas upp som projekt att renovering behövs. Detta kan ske på löpande räkning, vilket Erik berättar att Anders arbetat mycket med. Vidare ska fastighetsutvecklingschefen projektleda eller se till att någon annan projektleder.

Vilka mandat hade Anders?

Erik berättar att om det var ett arbete som avsåg ren renovering på löpande räkning hade Anders attesträtt upp till 250 000 kronor. På projekt hade han attesträtt en miljon. Detta innebar att Anders kunde attestera fakturor upp till 999 000 kronor utan att Erik eller någon annan VD såg det. Detta gällde dessutom för enskilda fakturor, så Anders kunde attestera hur många fakturor som helst på dessa belopp. Detta gör att Anders hade en mycket förtroende- och ansvarsfylld roll på Lulebo.

Erik beskriver att Anders gjort rena luftprojekt under sin tid på Lulebo, te x ett belysningsprojekt där Lulebo misstänker att Anders handlat ut material och att Erik Emmot på Abstract installerat detta svart. Erik beskriver att man i systemen kan se att Anders har öppnat gamla projekt, tagit in en faktura och stängt projektet igen. Detta går tydligt att spåra i systemet. Anders har på så sätt inte behövt ansöka om någon ny budget och inte be någon om lov.

Erik berättar att Anders hållit i allt, han var ansvarig för processen från idéskiss till färdigt projekt. Arkitekten har ritat förslag under Anders mandat att besluta. Erik berättar att en förstudie kan ge en budget på en miljon.

Erik uppmanas att beskriva formerna för ett projekt.

Erik beskriver att projektledarna ska driva projekt och göra eventuella inköp. De ska sakgranska och attesterar och detta ska sedan gå till Anders för slutattest. I själva verket har dock Anders själv stått på alla steg i projektet med motivering att det varit lite folk och då var det inget konstigt att han stått på alla steg själv. Erik berättar att det infördes fysiskt spärr 30 januari 2020, så att man bara kan ta ett steg själv för attesten oavsett nivå.

Förvaltare har möjlighet satt köpa in saker men fakturorna går då till förvaltningschef för attest. Bovärdar ligger under förvaltare och då är det förvaltare som attesterar. Inköp av bovärd kan det handla om tex en kran eller liknande och i de fallen har inköp skett med dubbelattest..

Vidare i projekten finns egen eller inköpt projektledare. Bolaget har egna projektledare för basvolymen men vid stora byggen kan man ha konsulter, vilket Anders ibland har haft. Anders har ibland varit projektledare själv, ibland använt Lulebos egna projektledare och ibland använt sig av konsulter. Erik berättar att man kan ge externa konsulter möjlighet att attestera fakturor.

På fråga varför det infördes spärr i atteststrätten på alla nivåer berättar Erik att han har tidigare erfarenhet från ett annat företag om trolöshet, samt att de fick direktiv på dubbelattest. Erik berättar att han redan tidigare frågat kring dubbel attestering och fått svaret att det "i princip var det".

Erik ombeds att berätta om Erik Emmots anställning på Lulebo.

Erik berättar att Emmot fortfarande är anställd men att han är varslad och att han var/är anställd som Projektledare. Erik tror att Emmot är anställd från 1 april 2020. Erik berättar att det fanns misstankar riktade mot Emmot redan vid anställningen, men att de ändå valde att anställa honom "för att ha på fötterna. Erik berättar att det var Anders som anställde Emmot och att Anders sade att Emmot var "en kanonkille", tjänsten som Emmot sökte var som projektledare. Under intervjun deltog HR och Erik har hört att det inte fanns några signaler under intervjun om att Emmot och Anders kände varandra.

Angående Emmots eventuella deltagande i projekt på Lulebo.

Erik berättar andra som varit anställda på projekten under två år tillbaka i tiden inte alls kände inte igen Erik Emmot. Lulebo har bett Emmot inkomma med alla besiktningsprotokoll, projektledardagböcker och andra fakturaunderlag som styrker fakturerings, men inget material har lämnats in. Emmot har dock betalat in 400 000 kronor till Lulebo med motiveringen att han missat en decimal.

På fråga om det finns annat material som skulle kunna styrka fakturerings svarar Erik att det ska finnas offerter, beställningar, överenskommelser vad som ska göras etc. Erik uppger att

om man jobbat som projektledare ska du föra dagbok vem som anlits, vem som arbetat. etc.

Erik berättar även att man på allabolag.se kan se att Emmot tagit ut 3,1 miljoner från sitt bolag.

Erik berättar att Anders borde anlita den första på ramavtalslistan, men att han inte gjort som man ska. Abstract Nordic var fyra på listan för brandavtal och Firetech som var före skulle anlitas före Abstract. Firetech har dock inte fått någon förfrågan från Anders. Erik uppger att man kan avropa och anlita efter ramavtalet på löpande räkning, men att Anders istället ringt en kompis och fakturerat vilt. Erik beskriver att Anders öppnat gamla projektet, tagit emot en faktura, attesterat och stängt projektet.

Erik berättar även att Anders gjort privatköp på t ex skruvdragare och lampor där fakturorna skickats till Lulebo för betalning.

Förhørsanteckningar är upplästa och godkända.



Förhör

Mötet Hannerfors 22 april 2020 m.m.

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Grova brott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person		Personnummer
Öhrling, John Erik		
Den hörde är	ID Styrkt	Ställning till misstänkt - målsägande - vittne
Vittne	Nej	
Tolk	Språk	

Ytterligare information om anledning till förhör	Underrättad om misstanke
Lulebo	

Underrättad om rätt till försvarare	Godtar den försvarare som rätten förordnar	Försvarare/ombud önskas	Försvarare/ombud närvarande
-------------------------------------	--	-------------------------	-----------------------------

Förhørsledare	Förhørsdatum	Förhör påbörjat	Förhör avslutat
Per Finnberg	2021-03-29	14:04	15:03
Förhørsplats	Typ av förhör	Förhörssätt	
Luleå polisstation	RB 23:6	Telefonförhör	
Förhörsvittne	Utskrivet av		

Involverad personal	Funktion
Pernilla Gustafsson	Biträdande förhørsledare

Berättelse

Förhöret inspelat och bevarat på ljudfil

Öhrling ombeds inledningsvis berätta vad som avhandlades på mötet som hölls med Anders Hannefors den 22 april 2020.

Öhrling uppger att han pratat med Patrik Ström, på bedrägeri, ett par omgångar innan mötet och de hade planerat att konfrontera Hannefors på tisdagen den 21 men av olika anledningar blev mötet onsdagen den 22.

Anders hade sagt upp sig på måndagen den 20 april så de kände att det var lite bråttom att konfrontera honom innan han lämnade huset.

Öhrling berättar att den aktuella dagen så hade de först ett ledningsgruppsmöte där Hannefors ingick och när detta var klart sade han till Hannefors att följa med till kontoret där Kent Ögren, som sitter i lulebostyrelsen, väntade.

De konfronterade Hannefors genom att berätta för honom att de upptäckt att han ägnat sig åt oegentligheter på Lulebo och att det var därför de vill prata med honom. Hannefors reagerad på detta genom att slå ifrån sig anklagelserna genom att säga att han inte gjort någonting. Öhrling uppger att han verkligen "blånekade". Öhrling lämnade till en början inga detaljer men efter ett tag sade han till Hannefors att det bland annat gällde några grillar som Hannefors beställt och som inte gick att återfinna. Hannefors svarade att dessa beställts till ett trygghetsboende och att han inte viste var dessa fanns nu. Öhrling svarade att dessa grillar inte bara kunnat försvinna samt att de aldrig haft några grillar på trygghetsboendet. Hannefors svarade direkt att det var där han satt grillarna. Öhrling kände att Hannefors ljög om detta och

sade även detta till Hannefors. Öhrling kommer ihåg att Hannefors sa något i stil med "Ni kan inte göra såhär, ni förstör mitt liv". Han uppger att Hannefors grät och var chockad.

Öhrling kommer ihåg att han blev arg på Hannefors då denne hela tiden slog ifrån sig och talade osanning. Öhrling nämnde även några milwaukee skruvdragare som Hannefors godkänt i ett projekt och som hämtats ut för att sedan "försvinna". Till dessa hade Hannefors beställt tre batteripack för runt 10 000 kronor tillsammans. Han sade till Hannefors: "Jag vet vad du har milwaukee skruvdragare till, inte är det bara snickare som använder dem. Det är du som borrar is." Öhrling vet att Anders har en stuga i Pirttivuopio i Kiruna och att han gillar att pimpla. Han berättar vidare att denna typ av skruvdragare kan man montera på en isborr och på så sätt borra hål i isen utan att anstränga sig. Öhrling pimplar själv och säger att just milwaukee skruvdragare är den populäraste och bästa skruvdragaren för just detta ändamål. Han sade även till Anders att Lulebo aldrig någonsin köpt in bormaskiner.

I samband med detta sade Hannefors: "Ja jag kanske har gjort nåt misstag". Han erkände dock aldrig någon sak eller handling. Endast att han kan ha gjort något misstag och att allt annat gick att förklara. Öhrling berättar även att Hannefors sa: "Om ni säger vad ni vill ha betalt för så betalar jag ju det" han sa även att om de gick med på detta skulle han sluta denna dag samt att de aldrig skulle behöva se honom mer, med förevändningen att de inte skulle säga detta till någon. Öhrling uppger att de hade polisanmält Hannefors dagen innan men det var något som de inte berättade för honom. Hannefors sade också under detta möta att han inte gjort något "misstag" under tiden Öhrling varit VD.

Öhrling ställde även Hannefors mot vägen då de gällde olika misstänkta luftfakturer som de påträffat hos Lulebo. Hannefors "blånekade" dock till detta. Han sade: "Jag kanske har köpt nån grej men inga luftfakturer". Öhrling uppger att de avbröt mötet efter detta. Han tänkte inte prata vidare om dessa misstänkta fakturer. Han kommer ihåg att han sade till Hannefors att, då han sagt upp sig några dagar innan, så avslutas hans uppsägningstid denna dag. Han hade förberett ett papper som Hannefors skrev på utan förevändningar.

Efter detta tog han Hannefors arbetstelefon och nycklar till dennes kontor. Öhrling säger att Hannefors tog med sig några papper från kontoret innan han gick. Öhrling vet inte vad detta var men tror att det var ett spiralblock eller en plastmapp med några papper i. Detta låg på bordet i kontoret. Öhrling uppger efter fråga att det inte var en pärm eller någon större mängd papper. Han fick en känsla av att det kunde vara något av privat karaktär och definitivt inte en dokumentation av 49 projekt. Hannefors försökte inte heller dölja detta för Öhrling. Hannefors kontor låstes av Öhrling och nyckeln överlämnade därefter till polisen. Öhrling och Hannefors var de sista som vistats i Hannefors kontor till dess polisen kom och gjorde husrannsakan.

Innan Hannefors gick så sade han att han skulle ringa Öhrling senare på kvällen. Han minns att Hannefors sade något i stil med: "Vi måste kunna komma överens om det här". Öhrling uppger att de hade presskonferensen samma dag kl. 14:00 vilket kanske var anledningen att Hannefors inte ringde.

Öhrling frågas om några underlag visades till Hannefors under detta möte. Öhrling svarar att allt som avhandlades under mötet gjordes muntligt. Inga underlag användes. Han uppger att han endast nämnde grillarna, skruvdragarna samt ett par väldigt dyra pannlampor "ledlenser" för 2000 och 4000 kronor styck.

Hannefors uppsägning

Öhrling frågas om han och Hannefors kommit överens om något datum då han skulle sluta

efter det att han sagt upp sig i mitten av april 2020.

Öhrling säger att Anders skulle jobba uppsägningstiden ut. Han kommer inte ihåg om det var en eller tre månaders uppsägning. Öhrling uppger att han redan då visste att Hannefors höll på med oegentligheter men spelade medvetet med. Han säger att han sa upp sig en måndag och det kan ha varit två dagar eller nio dagar innan mötet. Öhrling uppger att det brukar vara brukligt att jobba uppsägningstiden ut så att företaget man jobbar åt hinner rekrytera någon ny.

Öhrling uppger efter fråga att han inte kommer ihåg hur Hannefors lagt semestern denna sommar. Han tror att Hannefors inte hade hunnit lägga den.

Öhrling frågas hur Hannefors pågående projekt hanterades efter det att han skickats hem.

Han kommer ihåg att Carl-Axel Sundbaum och Ulrika Persson delade upp projekten mellan sig men det visade sig ganska fort att projekten som Hannefors drivit inte innehöll något. Att det bara var luft i dem. Det hade inte gjorts några riktiga jobb i dem och att det framförallt var Abstract Nordic AB som hade fakturerat på massor med "tomma" jobb. I de projekt där det pågick arbeten gick Carl-Axel in som tf. direkt och Mattias Uvemo som utredare.

Öhrling frågas om han kan beskriva Hannefors arbetsbelastning

Han uppger att de flesta projekten där Hannefors varit delaktig i har ju egentligen inte funnits. På pappret hade han runt 40 projekt och han var sällan var på kontoret. Han var hela tiden "ute och flängde".

Öhrling frågas om man någon gång hade uppföljningsmöten med Hannefors där han fick gå igenom sina projekt och redogöra hur långt man kommit i dem.

Han säger att när han tillträdde så lade han sin första månad på att prata med personalen. Han fick uppfattningen att alla på Lulebo var högt kvalificerade och visste vad de höll på med. Han uppger att han inte lade sig i operativt i någonting. Hans föregångare Tomas Lejon ville komma åt Lulebos underhållsskuld och hans uttalade mål var att de skulle upparbeta 200 miljoner varje år i projekt. Han säger att det var som att slänga bensin på en brasa som redan brann. Han ger ett exempel: Argocon fakturerade 4 miljoner kronor på 4-5 fakturor på ingenting. Öhrling uppger att det var bland det första han sade då han tillträdde var att de inte kunde ha upparbetningsmål på Lulebo.

Öhrling såg även att mycket var rörigt då han började. Det fanns inga minnesanteckningar eller liknande rutiner så Öhrling bad efter ca en månad, om en lista över alla projekt som var igång. Dessvärre fick han aldrig den listan innan allt uppdagades. Frågan om listan ställdes till hela ledningsgruppen. Efter detta kom coronan som tog nästan all fokus.

Öhrling har tidigare berättat att han hade ett samtal/uppstartsmöte med var och en av personalen. Han frågas om Anders Hannefors vid något tillfälle sade till honom att han hade en hög arbetsbelastning.

Öhrling säger att Hannefors aldrig påtalat att han hade för mycket att göra. Däremot tyckte han att han hade för dålig lön, vilken vid denna tidpunkt var 65 000 i månaden.

Öhrling frågas hur hans relation med Hannefors var under tiden på Lulebo.

Öhrling beskriver Hannefors som en mjuk, trevlig och behaglig personen. Han såg inget hot i

honom. När Öhrling började berättade Hannefors att han också sökt VD-jobbet på Lulebo. Hannefors sade till Öhrling att han inte såg några problem att jobba under honom samt att han skulle vara lojal. Öhrling uppger att han till en början såg Hannefors som en resurs som skulle kunna hålla ihop projektprocessen just på grund av att han var så mjuk och trevlig. Öhrling hade ett väldigt högt förtroende för Hannefors då han tillträdde som VD.

Öhrling frågas var Hannefors låg kunskapsmässigt gällande alla avtal inom Lulebo. Exempelvis ramavtal, entreprenörsavtal, upphandlingar etc.

Öhrling svarar att Hannefors jobbat som projektchef i tre år så han hade givetvis koll på avtalen. Projektledarna under honom har följt alla avtal medan Hannefors har gjort som han velat. Öhrling säger att det är en väldigt svag ursäkt om Hannefors säger att han inte vet vad som gäller då hans personal gjort rätt och alla på förvaltningen gjort rätt.

Öhrling frågas vad PVC-rapporten gav. Han har tidigare berättat att man anlitat PVC för att utreda de olika transaktionerna.

Han berättar att de tog väldigt bra betalt, nästan en halv miljon, för att i princip inte hitta någonting. De tog reda på vad Hannefors ägde men hittade inget konstigt bland fakturorna. Han säger att de bara tittade på fakturorna. De var aldrig ut och tittade på jobben, vad som faktiskt hade gjorts. De fick aldrig någon rapport då Öhrling inte ville betala summan som de ville ha.

Öhrling ombeds beskriva förfarandet då de konfronterade Erik Emmot.

Öhrling berättar att direkt efter att Anders Hannefors lämnat Lulebos lokaler så kallade han upp Erik Emmot, som dessvärre var ute på ett jobb, med en projektledare, vid just den tidpunkten. Han tror att det var Erika Sturk som han var ute med. Han stämde då av läget med ledningsgruppen och ungefär vid 10:00 tiden på förmiddagen fick han tag i Erik Emmot då han påträffade honom framför en dataskärm en våning ner. Detta var första gången han träffade Emmot då denne anställdes då Öhrling var på påskledighet. Han sade till Emmot att följa med honom vilket han gjorde utan att fråga varför. Öhrling uppskattar att det var runt två timmar mellan Hannefors möte och Emmots. Öhrling fick känslan att Emmot redan visste vad som skulle avhandlas.

Uppe på rummet satt Kent Ögren och väntade. Han sade till Emmot "Jag gissar att du vet varför du är här". Emmot svarade att han inte hade någon aning. Öhrling förklarade då för honom att de gått igenom massor med jobb som Emmot gjort samt att de sett att det var väldigt mycket luft i dessa jobb. Emmot nekade dock bestämt till detta. Öhrling sade då att han ville ha alla rapporter på jobben som Emmot gjort och att han hade på sig till morgondagen att inkomma med dessa. Emmot svarade att detta inte var några som helst problem. Efter detta möte följde Öhrling med Emmot ut från Lulebos lokaler. Därefter tog man bort Emmots tagg i systemet vilket gjorde att han inte längre kom in i lokalerna. Emmot informerades även att om han inte kom in med rapporterna var hans förtroende förbrukat samt att de då skulle avskeda honom.

Öhrling berättar att Emmot inte ens försökte spela chockad. Han nekade till allt, hävdade att hans jobb var korrekta samt att det inte var några som helst problem att inkomma med besiktningsprotokoll eller övrig dokumentation på utförda arbeten dagen efter detta möte. Han påstod även att allt fanns hemma hos honom och att han skulle hem och samla ihop dessa för att sedan skicka in dem under morgondagen.

Dagen efter fick Erika eller Annie på Lulebo ett mail från Erik Emmot där han skrev att han

var sjuk samt att han var med i fackföreningen "Vision". Öhrling tog då kontakt med Vision och informerade att de hade för avsikt att avskeda Erik Emmot. De fick reda av fackföreningen att han hade blivit medlem i Vision samma dag som de konfronterat honom. Vison hade ingen erinran då Emmot blivit medlem efter det han konfronterats. Lulebo skickade avskedet till Emmot via ett rekommenderat brev som han aldrig svarade på. Efter 14 dagar verkställde Lulebo avskedet

Öhrling förstår än idag inte varför Emmot började jobba åt Lulebo då Öhrling stoppat enkelattesten och att Hannefors sagt upp sig.

Öhrling frågas om han visste om att det var något konstigt med Abstract Nordic AB då Erik Emmot anställdes.

Han svarar att man inte visste det då Emmot skrev på papprena, men när han väl började så hade de förstått att det var något som var fel. Vid detta tillfälle väntade de på PVC-rapporten och de samrådde samtidigt med Patrik Ström på polisen. Då PVC inte kom fram till något beslöt de att köra på ändå.

Öhrling uppger efter fråga att de inte visade Erik några underlag i samband med konfrontationen. Allt som avhandlades, avhandlades muntligt. Det diskuterades inte heller om några specifika fakturor.

Öhrling uppger att han tror att Emmot aldrig hann påbörja något projekt på Lulebo innan han avskedades.



Förhör

fakturor och attest

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Öhrling, John Erik

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Vittnesförhör ang. fakturor och attest

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Peter Mandelström

Förhørsdatum

2020-12-03

Förhör påbörjat

07:40

Förhör avslutat

08:13

Förhørsplats

Över telefon

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Pm

Berättelse

Erik informeras att förhöret berör fakturor som han har attesterat åt Anders Hannerfors. Anders har i skedet innan sakgranskat fakturorna.

Förhørsledarens frågor noteras med FL: i förhöret.

FL: Kan du kortfattat beskriva rutinerna om vad som hände efter det att rutinerna ändrades för fakturor som kommer in och Anders bara kunde sakgranska men inte slutattestera?

Erik uppger att han jobbade på ett annat kommunalt bolag som heter Lumire innan han började jobba på Lulebo. Det var från Lumire där han hörde om att de själva skulle börja se över deras rutiner för dubbelattest. Han uppger att när han kom till Lulebo vid den 22-23 januari frågade han ekonomichefen Ingela Björklund om Lulebo hade dubbelattestering eller inte. Han uppger att Ingela hade sagt åt honom att Lulebo i princip har det. Han fick det förklarat till sig att det inte fanns någon mekanisk spärr för en dubbelattestering så man kunde rent praktiskt utföra det själv. Han uppger att det var uttalat inom Lulebo att man inte skulle sakgranska och attestera sina egna fakturor själv. Erik uppger att det däremot internt inom Lulebo har skett ensam dubbelattestering på belopp upp till sin egna beloppsgräns. Han uppger att många anställda gjorde det så därför kan man inte säga att Anders har gjort något fel när han har ensamt dubbelattesterat sina fakturor. Erik uppger att anledningen till att han ville ha bort att man ensamt kunde dubbelattestera fakturorna hos Lulebo var bl.a. utifrån tidigare erfarenheter. Erik uppger att han tidigare jobbat på Vattenfall och där var det en anställd som hade skott sig upp till 1 miljon kronor och det var just genom att dubbelattesterat sina egna fakturor. Han säger att de även fanns en order från Roger Norell om att detta skulle ses över. Erik uppger att det gick lätt att införa ett hinder för en ensam dubbelattest. Det var helt enkelt bara genom en elektronisk spärr som sattes in i programmet. Erik uppger att när detta infördes så hade varken han eller övriga på Lulebo någon misstanke gentemot Anders

Hannerfors.

FL: Var det på grund av den ändringen som skedde vid månadsskifter jan/feb 2020, som gjorde att du har attesterat vissa av Anders Hannersfors fakturor som Anders innan hade sakgranskat?

Erik uppger att det stämmer. Han säger att det var därför han har attesterat vissa av Anders fakturor.

Erik uppger att han minns att han såg någon faktura från HÖ allbygg där de hade byt ut två dörrar och brandtätningar. Erik uppger att han tyckte de var för dyrt och frågade Anders om det. Anders hade sagt åt honom att jobbet var gjort och att det kostar så mycket att göra det. Erik uppger att ville att personalen skulle bli hårdare mot leverantörerna så de inte tog för mycket betalt för sina jobb. Erik uppger att han tog upp detta i ett stormöte kring månadskiftet feb-mars 2020 i ledningsgruppen. Han uppger att han framförde att alla måste vara hårdare mot leveranterörena eftersom Erik tyckte att många fakturor var lite för dyra. Erik uppger att Anders var med på det mötet. Erik uppger att han vill minnas att det då rörde sig om många fakturor från HÖ allbygg som han tyckte var lite för dyra. Erik uppger att nu i efterhand förstår han att många fakturor hade varit kring Anders projekt. Erik upplevde att Anders var en av personalen som bemötte honom under och efter mötet samt verkade förstå budskapet han framförde om att kontrollera kostnaderna. Eriks uppfattning var att han trodde att Anders hade koll på kostnaderna och kunde vara hård mot leverantörerna. Erik menar att hans uppfattning om Anders baserade han även på att Anders hade bra erfarenheter in byggbranschen och därmed kunde Anders den branschen.

Erik uppger att han även frågade Anders om någon av Erik Emmots fakturor. Anders förklarade att Erik Emmots jobb kostar det utifrån en sådan konsult brandjobb.

Erik uppger att han litade på Anders och hade ingen anledning att misstro Anders förklaring.

FL: Vilka inom Lulebo har kunnat attestera Anders Hannerfors fakturor efter ändringen med dubbelattesten?

Erik uppger att det är bara han som har kunnat attestera Anders fakturor efter det att Anders hade sakgranskat fakturorna.

Han uppger att det inte hann bli så många luft fakturor som han har attesterat efter det att dubbelattesten infördes och han hade satt stopp för det. Erik gissar att det rör sig om totalt mellan 10-15 stycken luft/fusk fakturor han har attesterat. Erik uppger att hans uppfattning är att han har blivit lurad av Anders att attestera dessa fakturor. Erik förklarar att han vid det tillfället inte kunde bedöma om fakturan var felaktig. Han säger att nu i efterhand när han har sett alla fakturorna från en och samma leverantör på deras jobb så har han kunnat se att det har varit en bluff.

FL: Någonting övrigt du vill uppge kring fakturorna som du har attesterat efter Anders hade sakgranskat dessa?

Nej. Inte nuläget.

Relaterat och godkänt



Förhör

Signerat av

Förhör 1 angående Anders anställning och bakgrund. Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Nordmark Nilsson, Anna-Stina

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Grov trolöshet mot huvudman

Underrättad om misstanke

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Ingela Åhl

Förhørsdatum

2020-05-13

Förhör påbörjat

10:42

Förhör avslutat

12:55

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Berättelse

Anna-Stina Nordmark Nilsson, är f.d VD på Lulebo och anställde Anders Hannefors som chef fastighetsutveckling. Anders anställningsavtal är undertecknat den 27 januari 2017.

Anna-Stina berättar att hon arbetade på Lulebo mellan augusti 2015 och juli 2019. Hennes uppdrag då hon klev in på Lulebo var att göra en omställning av verksamheten, genomlysa bolaget och ställa om till en effektivare verksamhet både vad gäller personal och professionalism. Det fanns också ett tydligt uppdrag att sälja fastigheter. Då hon klev in genomfördes många genomlysningar och bland annat visade de att vissa saker inte stod rätt till i bolaget, t ex fanns öppna projekt som egentligen skulle vara avslutade. Då Anna-Stina klev in i Lulebo var Mikael chef för projektavdelningen, sedan tillförordnad Torbjörn som ansvarig för projektavdelningen. Varken Mikael eller Torbjörn finns idag kvar i bolaget. Anna-Stina berättar att Mathias Uvemo var den första som rekryterades då hon kom dit. På några tjänster rekryterades personer tillfälligt, bland annat Ingela som tillförordnad ekonomichef. Ingela anställdes sedan tillsvidare och är kvar i funktionen.

Angående rekryteringen av Anders.

Anna-Stina berättar att bakgrunden till Anders rekrytering var en ledig befattning som ansvarig för det som då kallades projektavdelningen och sedan bytte namn till fastighetsutveckling, rekryteringen handlade om ansvarig för avdelningen, detta var 2017.

Anna Stina berättar att de försökt hitta någon för tjänsten, men att det inte funnit någon direkt intressant. Anna-Stina beskriver att det inte finns så många projektledare och personer som ansvarar på den nivån, samt att de som finns ofta väljer större byggföretag eller andra typer av entreprenörer. Kommunala bostadsbolag är inte alltid attraktiva.

Rekryteringen av Anders hanterades av Mercury urval som Lulebo hade avtal med. Intresset från sökande var svalt och Anna-Stina fick då Anders namn från ett annat rekryteringsbolag Cesab som hade större kännedom om lokala och regionala kompetenser. Eftersom Lulebo

skulle bygga en ny organisation var Cesab redan anlitate i vissa rekryteringsdelar.

Anna-Stina berättar att hon träffade Anders, att referenstagning och personlighetstester genomfördes och att allt visade bra resultat. Testerna kan ha genomförts av Cesab och kontaktperson på Cesab är Katarina Steen. Referenstagning genomfördes av Mercury urval där kontaktperson var Jonas Bengtsson.

Angående Anders bakgrund och erfarenhet.

Anna-Stina berättar att de vid rekryteringen fäste stor vikt vid Anders bakgrund, bland annat att han arbetat 5-6 år på Skanska. Han hade där arbetat dels på marksidan, men även med arbetsmiljö- och säkerhetsfrågor. Vidare hade Anders studerat vid Luleå tekniska universitet, dock hade han inte gjort de sista tentorna. Han hade även arbetat rätt många år på Havator. På fråga vad Anders arbetade med på Havator berättar Anna-Stina att hon uppfattade att han varit någon form av mellanchefer. Hon berättar att Havator är ett privatägt företag som ägdes av en familj hemmahörande i Finland. Företaget arbetade med byggkranar och Anna-Stina beskriver att Anders hade i och med detta kommit i kontakt med sådana saker som Lulebo höll på med, t ex leverans av maskinell utrusning till byggen. Vid rekryteringen till Lulebo hade Anders redan avslutat anställningen på Havator och var "mellan tjänster". På fråga om Anna-Stina vet varför Anders slutade på Havator svarar hon att hon inte kommer ihåg, men tror det handlade om en chefsbefattning som skulle tillsättas och som gick till någon annan än honom.

På fråga om Anders hade någon tidigare erfarenhet från fastighetsbranschen svarar Anna-Stina att han indirekt hade det eftersom han arbetat på både på Skanska och Havator. Hon beskriver att man på Skanska arbetar i projekt och som projektledare och att likheterna med fastighetsbranschen låg både i markarbeten och projektarbeten. Hon beskriver att Skanska är stort och man där jobbar med bygg och infrastruktur.

På fråga vad som gjorde att just Anders och inte någon annan blev anställd på tjänsten svarar Anna-Stina att han hade bra referenser, erfarenhet från klassisk anläggningsindustrin, och erfarenhet från ett stort företag som Skanska som är väldigt kompetenta med ordning och reda, struktur och rutiner på sina affärer. Hans bakgrund vägde tungt. Anna-Stina beskriver att hon vid samtal med Anders också upplevde honom som en trivsamt person och hon beskriver det som viktigt på ett litet företag att hitta personer till ledningsgruppen som kan samverka. Anders gav ett bra intryck, han upplevdes lugn, trygg och stabil.

Angående Anders introduktion vid anställningen.

På fråga hur introduktionen av Anders genomfördes berättar Anna-Stina att hon inte kommer ihåg om Torbjörn som var tillförordnad fanns kvar då Anders började och att de till en början arbetade parallellt. Dock fanns flera erfarna projektledare som introducerade Anders i den löpande verksamheten och gjorde genomgångar med honom i respektive projekt över hur långt man kommit. Vidare satt Anders med i ledningen och hade kollegor i ledningsgruppen som introducerade honom.

Anna-Stina berättar att ekonomifunktionen, ekonomichef och enskilda medarbetare som hanterar fakturor och enskilda projekt hade en basintroduktion vid nyanställning, men uppger att hon inte vet vad den innehöll. Hon vet dock att medarbetarna på ekonomi gick igenom systemet och visade hur det går till att använda vid kontering och attest. Under Anna-Stinas tid på Lulebo byttes ekonomisystemet ut.

På fråga hur Anders introducerades i frågor rörande mandat kring konsulter, upphandling, utredning och attest svarar Anna-Stina att Anders redan hade erfarenhet. Hon satt mycket

med honom och han fick mycket kring projekten från projektledarna eftersom det var verksamhet som kom redan var igång.

Gällande upphandling, konsulter och attesträtt beskriver Anna-Stina att det finns delegationsordning, Hon berättar även att de på Lulebo gjorde om hanteringen av fakturor och ändrade organisation på driftsidan genom att sätta ned kontering till den som sak attesterar.

I samband med detta genomförde också ekonomiavdelningen gedigna utbildningsinsatser.

Anna-Stina berättar att konsulterna är upphandlade via ramavtal och på fråga hur de säkerställde Anders kompetens kring hanteringen svarar Anna-Stina att Anders gick runt, att han satt med ledningsuppdrag och lärde sig och även suttit med Mathias. Anna-Stina berättar att hon själv suttit med Anders och att ekonomi suttit med honom, Mathias var den som skötte upphandlingar löpande. I den tidigare organisationen gjordes upphandling för egen räkning, men detta plockades bort och en upphandlingsfunktion underställd Anna-Stina bildades. Anna-Stina uppger att Anders vet att man inte kan avtala arbete med andra än de som har ramavtal, eftersom han varit med på upphandlingarna. Dock hanterade han inte själva upphandlingarna utan detta hanterades av Mathias och hans medarbetare.

Angående Anders arbetsbeskrivning

På fråga hur Anders arbetsbeskrivning såg ut beskriver Anna-Stina att detta beskrevs noga i underlaget för annonsen, där var uppdrag och ansvar förtydligat. På fråga vad hans ansvar var svarar Anna-Stina att det var att vara den som såg till att saker genomfördes efter att det bestämts vad som ska genomföras. Anders uppdrag var att vara ansvarig för projektavdelningen, arbetsledningsmässigt som chef. Han var en del i ledningsgruppen och skulle driva utveckling och fastighetssidan, driva fastigheter Lulebo redan hade samt nyproduktion.

På fråga vilka Anders hade under sig svarar Anna-Stina att han hade projektledare samt en administrativ funktion som skötte kontakt med praktiska saker gentemot entreprenörer. Internt hade han en elprojektledare, en projektledare VVS samt byggprojektledare vilka har varierat. Från början var det flera, men sedan gick någon i pension och någon slutade. Hur många externa Anders hade under sig berodde på hur mycket man höll på med bygg, rotobjekt och reparationer.

Anna-Stina berättar att Lulebo fick mycket pengar 2018 och började då titta på underhåll som behövde göras hade de konsulter inne som kartlade fastigheter och skick på dem, vilket var ett omfattande arbete. Pengarna avsåg att användas för renoveringar i befintligt bestånd. Huvudgruppen i ledningsgruppen dvs. Anders, Mathias och Carl-Axel tog fram listor för vad som skulle prioriteras och göras. Ingela på ekonomi höll koll på listan över vad de fattat beslut om och inte. Efter listan plockades det allt eftersom och beslut fattades i styrelsen. I samband med detta byggde Carl-Axel upp nytt sätt vad gäller driften. Då det blev så många projekt ville även Carl- Axels avdelning ta på sig att genomföra projekt, därför blev en samverkan. Anna-Stina ville att de istället skulle bistå fastighetsutveckling med projekt. Småprojekt påbörjades. Detta låg dock under Anders ansvar

På fråga hur många projekt Anders ansvarade för svarar Anna-Stina att han hade överordnat ansvar där mängden projekt varierade över tid. I antal kan det röra sig om 5-10 Stora projekt och större nybyggnationer, mindre projekt rullade hela tiden. Detta finns i styrelsehandlingar och hos Mathias Uvemo.

På fråga om Anders var projektledare på egna projekt svarar Anna-Stina att han inte var det

till en början. Under mitten av 2018 rekryterades Erika Sturk och skulle jobba med småprojekt. Denna rekrytering genomfördes dels på grund av pengarna från styrelsen samt med anledning av pensionsavgångar. Senare meddelade Anders att han själv skulle gå in som projektledare på mindre projekt. På Anders avdelning var det Ulrika Persson som höll i många projekt avseende nyproduktion,

Angående ekonomiavdelningen.

Anna-Stina berättar att det tydliga uppdraget till ekonomifunktionen dvs ekonomichef var att följa upp projekten regelbundet, samt att hon hade rätt att tilldela ett projektnummer på projekten. Anna-Stina beskriver att man utan projektnummer aldrig kan börja sätta pengar på något. Innan Anna-Stinas tid kunde projektledare själv kan ta ut projektnummer.

Anna-Stina berättar att hennes direktiv även var att öppna projekt skulle avslutas och att ekonomichefen, Ingela tillsammans med Anders gick igenom projekten och rensade gamla projektnummer som var öppna. Anna-Stina beskriver att detta var ett ganska gediget arbete då många projekt låg öppna och att Ingela och Anders ofta satt och gjorde rensning och gick igenom, ibland var hela ledningen involverad. Löpande hade de på ledningsgruppen upp projektlistan för redovisning hur projekten såg ut. Projektledaren hade genomgång. De gamla projekten stängdes av ekonomi. Genomgången av projekten påbörjades innan Anders började på Lulebo och pågick sedan under hans tid.

Anna-Stina beskriver att "det varit svårt att få ekonomifunktionen att vara distinkt" och uppger att hon vid ett flertal tillfällen fått tala om för ekonomifunktionen att man har en skyldighet och ett uppdrag att sätta ner foten. På fråga vad hon menar med detta beskriver Anna-Stina att det fanns ett kompisskap mellan Anders och Ingela som inte var nyttigt och som begränsade Ingela i sitt uppföljningsansvar. På fråga hur detta yttrades sig beskriver Anna-Stina att det märktes genom att hon gav uppdrag, men att de inte blev genomförda till fullo. De hade gått igenom och analyserat men inte gått in i ordning och reda frågor.

Anna-Stina ombeds att förtydliga vad hon menar och hon uppger att ekonomi, underställd Anna-Stina, besatt kontrollfunktion och ansvar för internkontroll. Anna-Stina uppger att projekt är risk i verksamheten. Anna-Stina berättar att hon ofta fick påtala ofta vilket uppdrag Ingela hade. På fråga vad som inte genomfördes svarar Anna-Stina att "det var trösklar för att göra regelrätta och genomgripande uppföljningar av projekten". På fråga vad hon tror det kan bero på svarar Anna-Stina att det kan vara en personlighetsfråga, dvs. att Ingela tyckte det var jobbigt att ställa krav på en som man betraktar som en kollega i ledningen. På fråga vem Anna-Stina menar svarar hon att hon menar Anders. Anna-Stina berättar att hon till en början gjorde bedömningen att det berodde på bristande erfarenhet hos Ingela, men eftersom Ingela arbetat som revisor så hade hon erfarenhet.

Anna-Stina beskriver att uppföljningen inte gjordes på ett gediget sätt, man tittade rutinemässigt, tog stickprov på fakturor men bara då det ställdes krav att det måste göras. Detta gällde även vid rensning av pågående projekt, vad som skulle avslutas. Anna-Stina beskriver att ekonomi ska följa upp och ha insyn på de pengar som fördelas på projekten, det får man om man gör det kontinuerligt. På fråga vad Anna-Stina tror att orsaken var att inte uppföljningen genomfördes som förväntat svarar Anna-Stina att Ingela är en mycket snäll människa som inte ville gå i klinch, att hon vill ha god stämning och inte konfrontationer.

Anna-Stina berättar att hon i slutet på 2018 förändrade uppdraget för ekonomichef och rekryterade en administrativ chef, Anna. Rekryteringen gjordes eftersom Anna-Stina var bekymrad för projekten och upplevde att Ingela inte hade orkat stå emot, att det behövde stärkas kompetens i flera delar. Anna-Stina berättar att Anna hade kompetens för uppdraget eftersom hon hade erfarenhet av att leda kontrollgrupper inom projekt på företaget Ramböll.

Angående Anders attesträtt:

På fråga hur Anders attesträtt såg ut berättar Anna-Stina att hon beslutade om nivåerna för attesträtten och att ekonomichefen gick igenom ekonomisystemet vid anställning.

Anna-Stina kommer vid förhörstillfället inte ihåg exakt vilka nivåer som beslutades för Anders del. Anna-Stina berättar att den som beställer också sakattesterar men att det sedan genomförs en slutattest. Anna-Stina uppger att det alltid fanns två i attestkedjan, en som sakattesterar och en som slutattesterar, enligt en "fyraögonsprincip" och att detta skulle vara två olika personer. På fråga om det fanns möjlighet att samma person genomförde båda stegen svarar Anna-Stina att det i så fall finns fel i systemet som det ska vara internkontroll på. Anna-Stina uppger att "fyraögonsprincipen" funnits hela hennes tid på Lulebo. 2018 infördes attest i tre steg, sakattest, förattest och slutattest, för projektledare och vissa specifika betydande projekt.

Sak och slutattest ska det alltid vara oavsett vad som köptes in.

Angående redovisning av arbetet.

Anna-Stina berättar att de ofta hade projektuppföljning och att ekonomi med ekonomichefen Ingela tillsammans med Anders hade projektgenomgångar löpande då de diskuterade projekten. På uppmaning att beskriva hur det går till då man har projektuppföljning på styrelsemöte berättar Anna-Stina att hon fick underlag i form av lista på pågående projekt utifrån när styrelsen fattat beslut på ramarna. Man gjorde en bedömning hur mycket som återstod och ofta var det Anders, Mathias och Carl-Axel som berättade. Dessa uppföljningar avsåg nyproduktion och större renoveringar och togs rullande på vid varje styrelsemöte.

Angående Anders arbetsbelastning

På fråga hur Anna-Stina upplevde Anders arbetsbelastning berättar hon att hon inte upplevde hans arbetsbelastning så stor, och att hon gör den bedömningen eftersom han höll tider väldigt bra. Anna-Stina uppger att hon vet att han höll tiderna eftersom det bara var hon och Mathias som arbetade på kvällarna. På fråga om det fanns möjlighet att arbeta hemifrån svarar Anna-Stina att de inte hade det som rutin på Lulebo, dock kunde man komma åt vissa system hemma. Anna-Stina berättar att hon saknade det slutgiltiga engagemanget hos Anders. Vid medarbetarsamtal uppgav han att han trivdes men att hon förstod att arbetet på Lulebo inte var hans mål.

Anna-Stina berättar att hon hittat en gammal anteckning i sin telefon. Anteckningen gjorde Anna-Stina den 31 oktober 2018, i syfte att ta upp på Anders medarbetarsamtal. I Anteckningen står: "Anders Hannefors, han togförde det som mark i sin helhet, men har tagit med andra kostnader som han ville dölja för mig."

Anna-Stina berättar att bakgrunden till detta var att Anders lyft en tilläggsinvestering i Råneå där det var trygghetsboende och på Porsön där det var vanligt boende. Samma entreprenör var upphandlad på båda platserna. Anna-Stina berättar att Anders uppgett att det blivit markfördyrningar. Då Anna-Stina kontrollerade detta var dock mark med i den totala kostnaden och därför fanns inte möjlighet att det kunde tillkomma extra kostnader.

Anna-Stina uppger att Anders försökte lägga på markkostnad fast det inte handlade om det. Anna-- Stina uppger att hon inte kommer ihåg hur samtalet med Anders gick, men att hon tror att han backade och förstod att det inte var bra. På fråga vad hans förklaring var svarar Anna-Stina att hon inte kommer ihåg.

På fråga om Anders någon gång lyfte att arbetsbelastningen var hög svarar Anna-Stina att han inte gjorde det och skulle han ha upplevt det skulle han ha arbetat under kvällarna. På

fråga om Anders hade någon sjukfrånvaro eller flaggat för någon form av ohälsa svarar Anna-Stina att han inte gjorde det och inte hade frånvaro. På fråga om Anders flaggat om behov av ytterligare resurser svarar Anna-Stina att Erika Sturk ersättningsrekryterades och att Carl-Axel gick in och byggde ny organisation och tog på sig projekt. Det fanns även möjlighet att köpa in externt. På fråga vilka mandat Anders hade att köpa in externt svarar Anna-Stina att det var enligt ramavtal, men att han inte hade rätt att anställa någon.

På fråga vad Anders hade för anställningsform beskriver Anna-Stina att han var anställd med månadslön och skulle arbeta det som behövdes, utan att det skulle utgå övertidsersättning. Anna-Stina uppger dock att det på projekten krävdes en tidrapport vilket utgjorde grund för att aktivera upp kostnader och detta krävdes även på Anders roll. Anna-Stina beskriver att så saker ska upp på balansräkning måste man ha underlag för att sätta det som en tillgång och att alla kostnader samlas där, även interna kostnader. Om det t ex varit intern projektledare då ska de skriva in sina timmar och då även Anders nedlagda timmar. Anna-Stina uppger att det vara är de på fastighetsutveckling som skriver tidrapport med beskrivning vad man jobbar med. Hur man ska kontera upp på projekt.

Övrigt angående Anna-Stinas inledande tid på Lulebo

Anna-Stina berättar att Lulebo varit uppdelade i olika områden då hon började på bolaget, centrum, öst och väst, och att detta gjordes om så Lulebo blev ett. I och med detta gick man igenom allt och gjorde om rutiner, strukturer, ledning och styrning. Vid genomgången noterade revisor att det inte fanns någon tydlig traditionell internkontroll.

Anna-Stina beskriver att de i vissa fall anlitate externa specialister för att gå igenom vissa stora projekt och att man även gick igenom affärsuppgörelser som hade gjorts och att det visade sig inte varit robust och transparent hur det skötts. Anna-Stina beskriver att hon arbetade mycket med Mathias Uvemo vid sin sida eftersom han är noga med att det ska bli rätt. Mathias bistod med att kontrollräkna i projekt samt räkna fram hur mycket projekt fick kosta för att ge ekonomisk avkastning. Anna-Stina beskriver att Lulebo sett ut på liknande sätt sedan start 96-97 och med den historiken krävdes mycket då man skulle bryta upp. Hon beskriver att det var stökigt, man blev irriterad och tyckte att klankades dock var anledningen att öppna upp jobba nära kommunen.

Anna-Stina berättar att då hon klev in tog projektavdelningen hand om hela processen med att initiera, ta fram kalkyler, genomföra, följa upp. Detta gjordes om i den nya organisationen så projektavdelningen skulle ta fram kalkyler, men att det var flera som tittade och granskade. Mathias kom med i processen och tittade och räknade på om Lulebo kunde tjäna pengar på detta projekt.

Förhöret pausas och återupptas enligt överenskommelse 14 maj.

Förhöret är uppläst och godkänt.



Förhör

Signerat av

Förhör 2 angående Anders anställning och bakgrund

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Hörd person

Nordmark Nilsson, Anna-Stina

Personnummer

Den hörde är
VittneID Styrkt
Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Grov trolöshet mot huvudman

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Ingela Åhl

Förhørsdatum

2020-05-14

Förhör påbörjat

12:55

Förhör avslutat

13:45

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Berättelse

Fortsättning på förhör som påbörjats 2020-05-13.

Anna-Stina ombeds att förtydliga antal projekt och uppdrag Anders drivit.

Anna-Stina berättar att Anders haft projektledare som utfört uppdrag. Då Lulebo fick 400 miljoner från styrelsen 2018 för att förbereda för större renoveringar, rotuppdrag och smårenoveringar var Anders tillsammans med Carl-Axel och Mathias med i alla prioriteringsdiskussioner eftersom han var ansvarig för genomförandeprocessen. Anders själv kan ha tagit på sig några småprojekt, men Anna-Stina kommer inte ihåg att han haft större projekt utan projektledare höll i projekten. Dock var Anders ansvarig i egenskap av chef.

Anna-Stina ombeds att förtydliga vilket mandat Anders hade för att ta in konsulter för utredningar och projekt.

Anna-Stina berättar att hon inte lät fastighetsutveckling hålla på med egna upphandlingar. Det fanns en egen grupp för detta där ansvaret låg på Mathias Uvemo och hans medarbetare. De hade ansvar att upphandla och den juridiska processen och vårda och följa upp avtalen. Många hade dock möjlighet att avropa upp till olika belopp från avtalen. Detta framgår av delegationsordningen. Dock skulle Anders avropa minimalt eftersom det var hans projektledare som skulle avropa och Anders endast slutattestera,

Anna-Stina beskriver att det även fanns möjlighet till direktupphandling men att också det var under ordnade former. Mathias Uvemo med medarbetare såg till att regelverket följdes och alla direktupphandlingar skulle gå via Mathias avdelning. På fråga hur Anders kände till regelverket svarar Anna-Stina att ingen på Lulebo kan ha missförstått regelverket som gällde. Alla nya som rekryterades som skulle ha avtal och sakattesträtt hade en sittning med ekonomichefen och medarbetare. Anders hade också kännedom om sin delegation. Skulle det till någon extra delegation höll ekonomichefen ordning på detta.

Anna-Stina ombeds att förtydliga hur de pratade kring regelverk vid anställningen.

Anna-Stina berättar att VD har skrivit på alla anställningsavtal, oavsett var i bolaget och att styrningar i systemet säkerställer regelverket.

På fråga hur de pratade vid anställning dels vad uppdraget är vilka mandat som finns hur man förhåller sig till olika saker vad som är viktigt just i denna funktion, berättar Anna-Stina att det i Anders arbetsområde sker mycket korruption. På Lulebo hade man därför arbetat fram underlag och styrdokument vad som gällde för leverantörer och medarbetare vad gällde korruption och mutor. Utbildningsinsatser genomfördes av institutet för mutor och Anders satt även med i ledningsgruppen som är just de forum där styrande och delegationsordning hanterades,

Angående hur Anders redovisade sitt arbete.

Anna-Stina berättar att ledningsgruppen var grunden för återrapportering. Utöver det hade Anders speciella genomgångar med Anna- Stina. Carl-Axel, Mathias och Anders hade gemensamma genomgångar om både enstaka projekt och upphandlingsdelar.

Återrapportering skedde också löpande eftersom man satt nära varandra. Anna-Stina beskriver att Vd:n har ett stort behov av återrapportering eftersom hon in sin tur skulle rapportera vidare.

Angående rutinerna då projektarbeten och olika uppdrag var slutförda

Anna-Stina uppger att ett projekt anses avslutat då man har viss typ av slutbesiktning.

Projektledaren gick då igenom och tittade om något kvarstod. Om det var klart togs det ofta i styrelsen, projektet stängdes, och ekonomi började med avskrivningar.

På fråga vem som ansvarar för dokumentation i form av dagböcker etc. beskriver Anna-Stina att projektansvarige ansvarade för att se till att det gjorde. Hon berättar att det på lulebo finns ett stöd som heter i binder och grunden var att dokumentationen skulle läggas upp där.

Anna-Stina beskriver att Anders har slutgiltigt ansvar att se till att det alltid finns dokumentation, eftersom han var chef för fastighetsutveckling.

Anna-Stina berättar att man innan Anders anställdes på Lulebo gjorde genomlysning av ett projekt med trygghetsboende på Bergnäset med koppling mot Kuststad där Lulebo var involverat. Anna-Stina tror detta var 2014. Frågan togs upp i styrelsen och Lulebo anlidade externa resurser för att gå igenom, Anders var sedan med och tittade på dessa underlag.

Anna-Stina berättar att det genomfördes en granskning av projekt, att hon tror det var 2017. Granskningen genomfördes av KPMG och Anders bistod då konsulterna med att ta fram underlag.

Anna-Stina berättar att man 2016 eller 2018 gjordes genomgång av projekt. De fick en ny revisor Gunnar Karlsson som genomförde ett extrauppdrag med att gå igenom och bedöma. Anna-Stina tror dock att detta även granskades i löpande revisioner. Gunnar skrev en rapport

Angående uppstart av ett projekt

Anna-Stina beskriver att projekt kan vara nybyggnation, rotprojekt vilket är omfattande renoveringar som t ex stambyten. Det finns "skrap och mål" projekt, projekt i lokaler och lokalanpassningar vilket hör till Mathias Uvemos avdelning. Projekt kan även komma från egna idéer som tex Lulebos idé om att ta betalt för parkeringsplatser.

Angående hur budget sätts.

Anna-Stina berättar att man börjar med att gå igenom tanken i ledningsgruppen och styrelsen.

Efter att man tittat på detta vill man ha projekteringspeng vilket kallas inriktningsbeslut och går då till styrelsen. Som underlag kan det då finnas t ex kalkyler och snabbskisser och man

vill då ha peng för att börja projektera, dvs titta vidare, och i detta skede anlitas ofta en extern konsult. Då man går in och projekterar går man in och tittar på hur mark ser ut och andra detaljer och denna projektering bygger kalkylerna. Då man ser att det håller förfinar man allt man gjort grovt så man får ett underlag. Då man går till styrelsen med investeringsbeslut har man ett bra underlag. Man har då också gjort upphandling men ingen tilldelning, man ha då bättre koll på vad det kommer att kosta, då styrelsen fattat beslut fattar de också tilldelningsbeslut.

Angående att öppna stängda projekt.

Anna-Stina berättar att bara ekonomichefen har rätt att tilldela projektnummer och när man har det kan belasta med kostnader. På fråga om det går att öppna ett stängt projekt svarar Anna-Stina att det inte ska gå och att det är ekonomichefen som formellt avslutar projektnumret. På fråga när projekt avslutas svarar Anna-Stina att de gör det då de anses avslutade men att man kan låta dem stå öppna under en kortare tid om det t ex finns tvist med någon kring betalning. På fråga om projekt kan avslutas trots att det finns pengar kvar svarar Anna-Stina ja.

På fråga om det hände att projekt låg öppna under Anna-Stinas tid på Lulebo svarar hon att det hände, att det låg många öppna då hon började och att ekonomichefen jobbade aktivt med att stänga dem. På fråga vad som hände om det fanns kvar pengar i projektets budget svarar Anna-Stina att man jobbade med det i projektredovisningen och att den var lång från början.

I projektredovisningen såg man hur mycket budget projektet hade, hur mycket man hade upparbetat och vad projektledaren satte för prognos till det var slut. Om man beslutade att projektet var klart skulle projektet stängas, formellt tillsammans med ekonomichefen eller ekonomiavdelningen. På fråga om det kan finnas öppna projekt som inte syns svarar Anna-Stina att de ska komma på listorna och att ekonomifunktionen har koll-

Anna-Stina uppger att det innan hennes tid varit dålig ordning, att man inte haft rutinen med att projektnummer delades ut och att projekten sedan släcktes. På fråga om projekt fortfarande kunde ligga öppna efter översyn svarar Anna-Stina att de kunde det om Anders och ekonomi haft genomgångar och Anders sagt att det var något som skulle kontrolleras. Anna-Stina berättar att hon fått klartecken att de gått igenom de gamla projekten och släckt. Då projekten avslutas läggs det på balansräkning och anses färdigt och då börjar också bolaget göra avskrivning på fastigheten.

Förhørsanteckningar är upplästa och godkända.



Polisen

587

Förhör

Signerat av

Förhör3-Om Anders, Lulebos arbetssätt, rutiner mm.

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Nordmark Nilsson, Anna-Stina

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Ja

Sätt

Via Lulebo

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Kompl. förhör såsom Vd för Lulebo

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Pernilla Gustafsson

Förhørsdatum

2021-06-09

Förhör påbörjat

10:03

Förhör avslutat

12:25

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

PG

Ljudbandsförhör

Berättelse

Anna-Stina Nordmark var Vd på Lulebo tiden augusti 2015 t.o.m. juli 2019.

Om avtal

Anna-Stina ombeds att berätta om hur Lulebo, främst under tiden 2017 och framåt, arbetade med avtal.

När hon kom till Lulebo så började de gå igenom tidigare upphandlingar och avtal, hur det hade sett ut, modellen och sättet man anlitat entreprenörer.

Lulebo hade vid tiden två större projekt, Kuststad och ett trygghetsboende som skulle byggas på Bergnäset. Den då nytilträdde styrelsen hade sagt nej till Kuststad, vilket väckte många interna känslor. De två projekten sammanföll och hon ville därför kontrollera bl.a. de beslut som fattats av styrelsen.

Lulebo tog därför in en konsult, revisionsfirman KPMG Stockholm fraud, som började titta på detta. Frågeställningarna finns i en rapport. Anna-Stina tror att det var omkring 2016-2017. Troligen 2017 eftersom Anders var med och bidrog i utredningen. Anders arbetade nära konsulten och tog fram de underlag som efterfrågades. Det kunde vara rapportunderlag om mängder som hade skickats från utgrävningarna på Bergnäset till Kuststad. De ville granska bl.a. om det var rätt rapporterat. Det var många frågetecken kring de två projekten. De såg bl.a. att en och samma entreprenör anlitats vid många tillfällen. Av den anledningen ville de kolla på upphandlingsprocessen, hur den gick till. Det visade sig att det fanns tydliga förbättringsområden inom Lulebo. De granskade även försäljningar tidigare år och även där fanns förbättringsområden. Det var en stor genomlysning som gjordes.

Vid tiden hade Lulebo det hektiskt, eftersom de hade ett tydligt uppdrag från ägaren om att avveckla fastigheter, stora bestånd. De grundläggande kunskaperna om hur detta skulle hanteras fanns inte inom bolaget.

Efter KMPG:s granskning började Lulebo arbeta med formaliserade upphandlingar på ett tydligt sätt. Alla upphandlingar skulle gå via två personer, Mathias Uvemo och Johan Åman, som arbetade med upphandlingar. Anställda fick inte upphandla själv. De tog även in kompetens i form av advokat från Stockholm. Anna-Stina uppger att detta handlade om internkontroll, att en är beställare och en verkställare. Tidigare kunde anbudsgivare lämna anbud i en brevlåda och öppningarna skedde inte på ett säkert sätt med protokollföring.

Anna-Stina tillfrågas om det är reglerat eller upp till enskild tjänsteman att avgöra vilken entreprenör eller konsult som ska tas in i ett projekt.

Om det är en ramavtalsentreprenör så står det i delegationsordningen vilka som har rätt att avropa, vilket är nivåsatt.

Lulebo hade tidigare upphandlat all förvaltning. Det låg ute på entreprenörer, men Lulebo anställde sedan bl.a. drifttekniker som skötte underhåll själva.

Det som Anna-Stina reagerade på när hon började på Lulebo var att projektledarna använde ramavtalsentreprenörer även i stora projekt. Hon var van att man använde ramavtalsentreprenörer när mindre arbeten som ex. reparationer skulle utföras. Större arbeten ska enligt henne upphandlas.

Anna-Stina tillfrågas om man kan göra avsteg från avtalen, eller avsteg från ev. rangordning på ramavtalsentreprenörer eller konsulter.

Det ska i så fall vara av sådan art att det kan gå under direktupphandlingsregelverket. Man kan direktupphandla, men då krävs en tydlig skrivning om varför man ska direktupphandla och att man håller sig till beloppsgränsen. Direktupphandling kan göras under förutsättningen att det inte stör de ramavtalsupphandlingar som finns. Ex. om ramavtal inte finns. Hon har för sig att tre parter ska tillskrivas med frågan. Det kan vara tillfälligt inköp.

Ramavtalsupphandlingar görs för att det är något som man har behov av i tid och över tid. Anna-Stina menar att detta framgår av LOU och hoppas att det inte förekom att man gjorde egna direktupphandlingar utan att dessa passerade Mathias Uvemo och Johan Åman. Det ska även alltid finnas dokumenterat.

Anna-Stina tillfrågas om beställningar av entreprenör eller konsult i ett projekt ska göras muntligen eller skriftligen.

Om det finns ett ramavtal så skrivs en beställning, vilken sedan bekräftas. Även om det finns ett ramavtal måste det finnas en tydlig beställning. Beställningarna ska finnas elektroniskt för att kunna följas.

Anna-Stina tillfrågas om hon med detta menar att muntliga beställningar inte förekommer.

Som huvudprincip gör man inte det, men att det kan förekomma att en projektledare är ute på plats och akut måste åtgärda något. I det fallet att man ringer och gör beställning. Det likställs då med en brådskande direktupphandling.

Mathias Uvemo har även följt upp hur ramavtalen nyttjats inom Lulebo och att man följt rangordningen. Detta för att han var ansvarig för ramavtalen.

Anna-Stina tillfrågas om Anders kände till vilka som Lulebo hade ramavtal med och hur man praktiskt anlitate dessa.

Det gjorde han absolut. När ramavtal upphandlades var Anders delaktig. En noggrann genomgång gjordes inför upphandlingarna, med frågor som vad de ska ha ramavtal inom, vad Lulebo behövde mm. Självklart är Anders såsom ansvarig chef för projekt med i detta arbete. Anna-Stina har bl.a. pratat med Anders om ett projekt som hans avdelning på Mjölkudden

drev, där ett större renoveringsarbete gjordes. Där pratade de upphandling. Hade inte Anders vetat hur ramavtal fungerar så skulle hon ha upptäckt det direkt från början.

Anna-Stina informeras om att hon i tidigare förhör uppgett att Anders vet att man inte kan avtala arbete med andra än de som de har ramavtal med.

Det stämmer, om det inte är undantag "skyndsamt och smått".

Tillfrågad uppger Anna-Stina att beloppsgränsen för direktupphandling borde varit kring 500 000 kr vid tiden. Idag ligger tröskelvärdet på 615 312 kr.

Anna-Stina tillfrågas om Anders fick någon introduktion i hur Lulebo arbetar med avtal, upphandlingar och beställningar när han anställdes.

Anders var Anna-Stina behjälplig i KPMG:s utredningen kring hur det har gått till och hur det måste gå till. Anders fick därför snabbt en mycket god kunskap. Anna-Stinas uppdrag var att se över vad som var bra och mindre bra. Utredningen resulterade i att de skulle öka kvaliteten, att de skulle vara transparenta, följa lagstiftningen m.m.

Anna-Stina tillfrågas om Anders fick någon utbildning internt eller externt inom Lulebo vad gäller avtal och upphandlingar.

De hade interna utbildningar. Eftersom Lulebo hade haft brister i förfaringssättet så är hennes minne att Lulebo hade de som kom och utbildade dem. Hennes bedömning är att Anders hade goda kunskaper i de frågorna.

Anna-Stina uppger vidare att Lulebo även ändrade sitt sätt att arbeta med fakturor. Detta var under 2017 eller 2018. Tidigare tog Ulrika Lindvall emot samtliga fakturor och konterade dem. Därefter skickades de för sakattest och därefter till cheferna för slutattest. Ändringen gjorde att fakturan gick till ex. projektledaren för kontering och sakattest och därefter till överordnad för slutattest.

Anna-Stina tillfrågas om hennes uppfattning huruvida Anders kände till att det kan bli fråga om ett avtalsbrott om man frångår avtal som Lulebo har.

Det känner han till. Det är därför ramavtalsupphandlad ska användas.

Anna-Stina informeras om att Anders är av uppfattningen att det saknas en röd tråd hos Lulebo, hur man arbetar med avtal. Att det är upp till var tjänsteman.

Den tråden finns och är tydliggjord. De har anställda som ansvarar för att upphandla. Tidigare var det inte så. Då skedde upphandling av ansvarig på Fastighetsutvecklingen. Anders känner till att man ska avropa mot ramavtal om det finns. Anders hade under många år arbetat åt det välrenommerade företaget Skanska. Det var en av anledningen till att han anställdes. Skanska är en aktör som har oerhört ordning och reda, är duktiga på projekt och har en gedigen verksamhet. Det var det som utgjorde grunden till att de var intresserade av honom. Har man arbetat åt ett företag som Skanska har man med sig kunskaper såsom internkontroll, regelverk, upphandlingar och hur man agerar. Att ha jobbat så många år som Anders gjort på Skanska utan att ha dessa baskunskaper skulle utifrån Anna-Stinas perspektiv vara väldigt ovanligt.

Anna-Stina informeras om att Anders är av uppfattningen att det är en kultur, en filosofi hos Lulebo att välja fritt oavsett om ex. ramavtal finns, att det inte finns uttalat hos Lulebo hur man ska arbeta med avtal.

När hon kom till Lulebo så var det sådant som KPMG granskade. Det var inte transparent, men allt eftersom de arbetat sig igenom och fått ordning och reda så var det absolut inte så. De fann även vid KPMG:s granskning att det inte fanns underlag som de kunde gå tillbaka och titta på, dokument var inte tillfredställande. Frågor som varför det köpts in vissa saker

osv. Lulebo är till vissa delar ett litet bolag och man hade klarat det för att mycket satt i varje persons hand, utan att det fanns strukturer.

Om Anders introduktion

Anna-Stina tillfrågas om vilka som introducerat Anders på arbetsplatsen när han kom 2017. Det var projektledarna som gick igenom projekten som tillsammans introducerade Anders. De beskrev hur de jobbade. Anders var specialist på projekt så han introducerades på det som var speciellt för Lulebo. Anna-Stina höll även i vissa delar, samt ekonomifunktionen om hur man konterade och följde projekt.

Tillfrågad uppger Anna-Stina att Mikael Nyberg hade Anders tjänst innan honom. Under en övergångsperiod, innan Anders fick tjänsten, satt Torbjörn på tjänsten. Anna-Stina minns inte efternamn.

Om Anders arbetsbelastning

Anna-Stina tillfrågas om Anders arbetsbelastning .

Hennes uppfattning var att denna inte var hög. Detta utifrån arbetsmängden samt att Anders nästan alltid kunde gå hem i tid vid arbetstidens slut, till skillnad från vissa andra. Anders tog aldrig upp med Anna-Stina att arbetsbelastningen var hög.

Förhørsledaren informerar Anna-Stina om att Anders uppgett att han äskat om fler resurser.

Anna-Stina minns inte att han äskat om personal med koppling till arbetsbelastning. På trygghetsboendet på Bergnäset tillsattes ex. en extern konsult som projektledare, men anledningen var inte arbetsbelastningen på avdelningen. Det var för att det var ett gediget uppdrag.

Om projekt

Anna-Stina tillfrågas om hur det kom sig att Anders gick in som projektledare.

Det har hon funderat på. Hon minns att de hade diskussioner om det, men hon förstod inte varför han skulle in som projektledare. Hon ville inte det. Hon ville ha en chef som ledde och styrde projektledarna och som följde upp projekten. Anna-Stina minns inte vilket hans första projekt var och i vilket skede hon godkände det.

Anders gjorde bedömningen över vad som krävdes för att han skulle klara sitt uppdrag så det kan hända att han bedömde att det inte fanns vare sig extern att ta in eller intern. Varje avdelningschef ska själva leda och fördela sitt arbete.

Anna-Stina minns att han engagerade sig på en väldigt operativ nivå i ett projekt vad gäller uteplatser på ett trygghetsboende i Gammelstad. Anna-Stina tror att hon sade det till Anders, att det kan väl inte vara din fråga.

Tillfrågad uppger Anna-Stina att hon inte minns vilka projekt som Anders själv drev.

Anna-Stina tillfrågas om hur ofta man klarar respektive överskrider budget i projekt och hur det var för Anders.

Anders var ansvarig för alla projekt, såsom chef, inför henne. En del sätter stora budgetar som sällan överskrids, men det är inte menat att man ska sätta lager på lager. Budget ska sättas så rätt som möjligt från början. Det beror även på vilket typ av projekt det handlar om, om det är nyproduktion eller omfattande renoveringar där man inte vet vad man stöter på.

Anna-Stina tillfrågas om vad man gör om det blir pengar över respektive för lite i ett projekt.

Då nagelfars det ytterligare. Sådana avvikelser ska noterats och rapporteras till henne, som för det vidare till styrelsen. Vid varje ordinarie styrelsemöte, där bl.a. Anders deltog, rapporterades hur projekten går. Det var få styrelsemöten där Anders inte var med och rapporterade.

Styrelsen gavs möjlighet att ställa frågor om projekten.

Tillfrågad om på vilken detaljnivå det rapporterades till styrelsen uppger Anna-Stina att styrelsen fastställt investeringsutgiften. Rapporteringen ska visa hur projektet och entreprenaden utvecklar sig och vad det finns för risker. Man gick inte igenom fakturor vid styrelsemötena, men styrelsen visste vilka entreprenörerna var.

Om det blir pengar över i ett projekt, då har man haft för stor budget för en investering. Då är de väldigt glada och återrappporterar till styrelsen att de lyckades väldigt bra och vad anledningen till det kan vara.

Om man behöver ytterligare pengar, tar man det med styrelsen som i de allra flesta fall godkänner utifrån kvalificerade underlag. Ibland skickar styrelsen med att något ska åstadkommas innan de godkänner ökning av budget.

Styrelsen i Lulebo var väldigt kompetenta.

Anna-Stina tillfrågas om vad som händer med pengar i projekt som tilldelats budget, men där projektet inte blir av.

Då finns pengarna kvar. Om man beslutat att projektet inte ska bli av, då finns det inget projekt. Om man av anledning inte kan utföra projektet, flyttas det ofta fram i tiden.

Anna-Stina tillfrågas om man kan flytta pengar från ett projekt till ett annat.

Om det ska göras måste det fattas ett beslut om det. Samma nivå som fattat beslutet om projektet, beslutar om att projektet ställs eller ändras. Det viktiga för uppföljningsparametrarna, för att kunna se och följa ett projekt, är att man inte börjar flytta pengar hit och dit. Det ska man inte.

Anna-Stina uppger vidare att det dock inte bara är investeringar utan även underhåll ex. att man ska reparera en balkong, renovera ett kök s.k. småfix. Det finns då alltid en gränsdragning, är det ett projekt eller är det löpande underhåll eller drift. Lulebo har ett stort eftersatt underhåll. Carl-Axel Sundbaum på fastighetsdrift ville 2018 eller 2019 att de på fastighetsdrift även kunde ta på sig att göra mindre underhållsprojekt. Detta eftersom de var ute i beståndet ex. fixa uteplatser istället för att ta in entreprenörer. Anna-Stina diskuterade detta med Carl-Axel och Anders, vilka kom överens om att fastighetsdrift skulle ta mindre projekt.

Anna-Stina tillfrågas om det förekom att man konterade om fakturor till annat projekt med budgetöverskott istället för att öka upp budgeten i korrekt projekt, dvs. att man lägger in fakturor i projekt som ev. inte har med dess syfte att göra.

Det vore direkt felaktigheter. Det är inget som hon känt till att man gjort. Det är självklart att man måste ha rätt bild på rätt projekt. Varje projekt har sin budget. Vad skulle syftet vara? I så fall är inte projektet korrekt. Varför skulle man lägga andra projektkostnader i ett projekt.

Anna-Stina har påpekat för ekonomifunktionen att de måste ha koll på projekten, och det fanns "listor på listor" med projekten. Ekonomichefen hade uppdraget att gå igenom med Anders och "döda och ta bort öppna projekt". Det fick inte förekomma sådant. Anna-Stina kunde ibland konstatera att projekt låg öppna som borde vara avslutade, och då sades att det

var av någon anledning. Ekonomifunktionen hade det absoluta ansvaret att följa upp och föra dialoger med Andes. Säkerställa att det blev rätt.

Anna-Stina tillfrågas om hon menar att ekonomifunktionen hade sådana detaljkunskaper om projekten att de kunde se att det var en faktura som var fel.
Det tror hon inte. Däremot gå igenom projektstatusen.

Anna-Stina tillfrågas om på vilket sätt hon menar att ekonomifunktionen hade projektgenomgångar med Anders.

De skulle löpande gå igenom och titta på hur projektet såg ut och bl.a. på riskerna. Emellanåt var de kanske inte på detaljer i fakturor. De skulle även rensa projekt som låg öppna av olika anledningar.

Hur ofta denna uppföljning gjordes vet hon inte, men det var de som var ansvariga.

Anna-Stina tillfrågas om man vid styrelsemötena gick igenom Fastighetsutvecklingens samtliga projekt.

Anna-Stina vill minnas att de fick projekten på listor, men de koncentrerade sig på det som var mest pengar och det var nyproduktion och större renoveringar.

Anna-Stina ombeds att berätta mer om listorna.

Listorna togs fram på de stora projekten samt att det på underhållssidan fanns listor. Underhållslistans listor fanns på ett Excel dokument, i en portal och dessa jobbade man hela tiden med och gjorde prognoser.

Anna-Stina informeras om att Anders haft diverse olika projekt, större och mindre, och tillfrågas om samtliga projekt fanns med på listorna.

Listorna var levande och förändrades hela tiden utifrån prioriteringar.

Anna-Stina ombeds att berätta mer om de projektgenomgångar som hon hade med Anders.

De gick igenom hans större projekt, hur prognosen såg ut och om det var något särskilt. Ibland hade hon uppföljningarna med Ulrika Persson om det var hon som var projektledare, eller med andra projektledare. Det var löpande genomgångar.

Tillfrågad om de hade genomgångar på samtliga projekt uppger Anna-Stina att på de stora, vilket var nyproduktion, var det samtliga projekt. De kollade då på hur det utvecklade sig, om det gick som de skulle, om de höll budget osv. På de mindre projekten hade de genomgång om hon noterat något särskilt eller om det var något som Anders ville lyfta, om det var något han hade problem med. De pratade om hur det gick i projekten. Det var ett hundratals mindre projekt. Det fanns inte tid att gå igenom samtliga. Framgångar behöver man inte lyfta till henne, utan bara om det fanns problem.

Styrelsen hade även fått listorna och kunde ställa frågor till Anders om det var något särskilt.

Anna-Stina hade ofta daglig kontakt med styrelsens ordförande, som hon rapporterade till.

Lulebo fick även en ny revisor, Gunnar Karlsson från KPMG i Skellefteå omkring 2018. Även han gick igenom projekten. Om han gick igenom samtliga minns inte Anna-Stina. Gunnar satt med ekonomichefen för bedömning om hur kunskapen kring projekten var.

Anna-Stina tillfrågas om det inom Lulebo fanns ett tankesätt om att man ska bränna budget om det finns pengar kvar i slutet, för att de i annat fall skulle brinna inne.

Så var det när Anna-Stina kom till Lulebo. Anna-Stina sade att "sluta det finns inte på

kartan". Så jobbar man inte. Lulebo är ett AB. Det är inte i en offentlig sektor. Pengar beviljas inte årsvis, såsom inom den offentliga sektorn där pengar ges årsvis. "Den darlingen fanns inte med många dagar".

Anteckning 2018-10-31

Anna-Stina berättar att hon tittat på den anteckning som hon 2018-10-31 skrev i sin telefon. Hon har skrivit "Råneå och Porsön tilläggsinvestering. Torgförde det som mark i sin helhet, men har tagit med andra kostnader som han ville dölja för mig". Anna-Stina brukar samla ihop sådant som hon vill ta upp i uppföljningssamtal. Anna-Stina blev väldigt arg när hon upptäckte det och talade om det för Anders.

Tillfrågad om hur hon upptäckte det uppger Anna-Stina att det var när Anders försökte få henne att godkänna andra kostnader. Han redogjorde för kostnaderna för marken, varpå Anna-Stina ville se specifikationer. Anna-Stina uppfattade det som att Anders i marken hade lagt in andra kostnader. Han hävdade att det var rätt, men hade lagt in kostnader som absolut inte tillhörde marken. Detta såg Anna-Stina.

Tillfrågad vad det var för kostnader uppger Anna-Stina att hon inte minns det. Men det var anledningen till att hon skrev anteckningen.

Tillfrågad om hon minns vilket projektnummer detta avsåg uppger Anna-Stina att det var ett prefabricerat trygghetsboende i Råneå och ett prefabricerat bostadshus på Porsön. Det var samma entreprenör som upphandlats som leverantör i båda, ett företag från Skåne.

Anna-Stina vill minnas att det var Ulrika Persson som var projektledare.

Anna-Stina tillfrågas om hur hon noterade detta fel, om det var på fakturor, underfakturor eller hur det var.

När de har genomgångar tittar de dels på listor med utfall, hur investeringsbesluten från styrelsen ser ut, hur mycket som är upparbetat och hur prognosen är. I detta fall var marken belastat med sådant som inte skulle belasta marken. Hon minns inte om hon såg konkreta fakturor eller hur det var, men hon kunde konstatera att det fanns saker som inte skulle belasta marken men hade gjort det. Det var nog mer att hon inte accepterade överskridandet på marken.

Anna-Stina tillfrågas om Anders förklaring när han konfronteras.

Som hon minns det idag, så gav han ingen förklaring utan noterade vad hon sa. Därefter plockade det bort, eller hur det nu blev.

Tillfrågad uppger Anna-Stina att hon inte minns vilket företag det handlade om.

Anna-Stina tror att hon skrev noteringen någon dag efter samtalet med Anders.

Om förskott och aconto

Anna-Stina tillfrågas om Lulebo arbetade med förskott och Aconto.

Det beror på avtalet med leverantören. Aconto kan hanteras på olika sätt. Vid ex. ett stort byggprojekt som kostar två miljoner, då gör man upp en betalningsplan i kontraktet, hur det ska betalas. Vid Aconto ska alltid finnas en bakomliggande bankgaranti som säkerhet.

Anna-Stina tillfrågas om hur det är med förskott, i ej påbörjade projekt.

I vissa fall kan det utgå en summa vid avtalets skrivande, för att pengar behövs till uppstart. Vid mångmiljonsprojekt är kapitalbindningen, hur man ska betala, en del i förhandlingen.

Vid upphandling skrivs ofta hur ersättning ska erhållas.

Anna-Stina tillfrågas om hur det var när det gäller mindre projekt, under miljonen upp till några miljoner.

Anna-Stina ställer sig frågande till vad man då tar för säkerhet. "Det är som att låna ut pengar, vad får jag då för säkerhet? Om projektet inte blir av, vad finns då för säkerhet att få pengarna tillbaka? Har man en bankgaranti?" Det är mycket väsentligt.

För små bolag kostar det att ta ut en bankgaranti. Istället kan man tillåtas en snabbare fakturering, i stället för 30 dagar kan man acceptera 20 dagars betalningsfrist.

Om regler och rutiner för dokumentation i projekt.

Anna-Stina ombeds att berätta om hur projektledare, ansvarig för projekt arbetade med diverse underlag som inkom i projekten, främst tiden 2017 och framåt.

En projektledare har bl.a. projektmöten med entreprenörer och då dokumenteras dessa möten. Dessa byggmötesprotokoll sparas alltid. I Lulebo använde de ett system där fiktiva pärmar gjordes. Där lades alla underlag in.

Tillfrågad om hur man skulle hantera andra dokument som inkom i projekt, ex. beställningar eller rapporter uppger Anna-Stina att de måste sparas i de fiktiva pärmarna.

Anna-Stina minns inte namnet och tillfrågas om hon menar Ibinder, vilket hon gör.

Alla fastighetsrelaterade ritningar måste sparas. Det finns dessutom garantier, som följs väldigt noga.

Om Anders attesträtt

Anna-Stina tillfrågas om Anders attesträtt.

Det är alltid någon som sakattesterar och annan som slutattesterar. Är det större summa pengar är det Vd:n som slutattesterar.

Anna-Stina informeras om att Anders i vissa fall varit både projektledare och projektchef.
Anna-Stina uppger att han inte både kan sakattestera och slutattestera.

Anna-Stina informeras om att det visat sig i utredningen att Anders haft både sakattest och slutattest på samma faktura.

Det är inget som hon känt till. Absolut inte. "Hur ska han kunnat ha det. Accepterar systemet det?"

Tillfrågad om hur det kommer sig att hon inte visste det uppger Anna-Stina att hon inte vet. Hur ska hon veta det. Det har inte framkommit på något ställe att det skulle vara så. De hade gedigna genomgångar om hur attest skulle göras.

Tillfrågad om hon inte kunde både sakattestera och slutattestera samma faktura uppger Anna-Stina att hon uppfattade som att hon inte kunde det.

Om oegentligheterna

Anna-Stina tillfrågas om hon tror att någon annan inom Lulebo känt till Anders oegentligheter.

Det tror hon inte. Tanken har aldrig slagit henne. Hon har valt personer omkring henne väl.

Tillfrågad om hur hon ser på det hela uppger Anna-Stina att hon är gammal revisor och arbetat mycket med bedrägerier. Ibland blir man förvånad över hur det kunde ske trots att allt

fanns. Systemet ska heller inte kunna acceptera att samma person kan saka och slutattestera. Om det varit brister i systemet som gör att "tillfället gör tjuven".

Förhørsledaren och Anna-Stina kommer överens om att hon ska få ta del av förhör vid senare tillfälle.

Tillägg till förhör, per telefon 2021-06-17 kl:15.53:

Anna-Stina har tagit del av förhör och har följande tillägg och förtydligande:

Torbjörn Almkvist, som konsult, var under en övergångsperiod chef för Fastighetsutvecklingen.

Sid 1 - Om KMPG Stockholms granskning

Tillfrågad uppger Anna-Stina att de påbörjade och avslutade uppdraget under 2017.

Sid 4 - Om Anders arbetsbelastning

Anledningen till att Anna-Stina tillsatte en extern konsult som projektledare på trygghetsboendet Bergnäset, var att hon ville ha en professionell projektledare för att känna sig trygg med att det skulle bli en professionell styrning i projektet. Eftersom det var ett gediget projekt.

Sid 5 – Ang. frågan om man kan flytta pengar från ett projekt till ett annat.

Man får inte flytta pengar mellan projekt. Om sådant görs ska det kunna upptäckas av ekonomifunktionen som har i uppdrag att följa upp projekten. Om man bokar om projekten ska det finnas underlag därtill.

Sid 5 –Ang. att Carl-Axel Sundbaum ville ta på sig mindre underhållsprojekt.

Anna-Stina ger som ex. att mindre underhållsprojekt kunde vara "skrapa och måla" samt snickerier. Istället för att ta dit entreprenörer att utföra kunde de själva göra det, alt. att de själva såg till att entreprenörer anlitas.

Tillfrågad uppger Anna-Stina att Anders egentligen var projektägare, men att Carl-Axel ville ta på sig mindre underhållsprojekt. Det fanns listor på behov av underhållsåtgärder och styrelsen hade beslutat om 400 miljoner för dessa åtgärder.

Tillfrågad uppger Anna-Stina att det stämmer att hon avser PLU-listorna.

Sid 6 – Ang. frågan om på vilket sätt ekonomifunktionen hade projektgenomgångar med Anders.

Anna-Stina införde att ingen själv fick öppna upp projekt, utan att ekonomichefen var ansvarig för detta. Tidigare hade man själv möjlighet till detta.

Hur ekonomichefen Ingela och Anders satt och gick igenom projekten, det måste Ingela själv svara på. I början satt Ingela och Anders mycket och "släckte" projekt, avslutade.

Sid 6 – Ang. Revisor Gunnar Karlsson från KPMG:s uppdrag.

Anna-Stina gav honom i uppdrag att slumpvis gå igenom projekten. Kontrollera om projektrevisningen var korrekt, samt göra internkontroller.

Sid 7 – Ang. förskott och aconto.

Huruvida Aconto kan användas beror på avtalet med leverantören och storleken på uppdraget.

Anna-Stina tillfrågas om hur det var med aconton på mindre uppdrag.

Hon brukar inte tillåta det. Det kostar att ta ut en bankgaranti. Om bankgaranti inte finns och arbetet inte genomförs, hur säkerställs att de då får pengarna åter? Lulebo har i huvudsak arbetat mot ramavtalsentreprenörer samt har vid nyproduktioner upphandlat med specificering i avtalet om betalningsplaner. Då finns bankgarantier.

Tillfrågad uppger Anna-Stina att det är svårt för henne att uppge vad ett mindre uppdrag är. Hon tror inte att man tar ut en bankgaranti för en miljon, men det är hennes bedömning.

Anna-Stina tillfrågas om det inte är tillräckligt med avtalet som säkerhet för betalning. Det är det inte. Vad händer om avtalet inte följs? Vad finns det då för säkerhet?

Tillägg uppläst och godkänt, i övrigt genomläst och godkänt.



Förhör

Tf VD på Lulebo aug 2019-jan 2020

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienum

5000-K462336-20

Hörd person	Personnummer		
Lejon, Tomas			
Den hörde är	ID Styrkt	Sätt	Ställning till misstänkt - målsägande - vittne
Vittne	Ja	Känd av utredare	
Tolk	Språk		

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Trolöshet mot huvudman, grovt brott

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare	Förhørsdatum	Förhör påbörjat	Förhör avslutat
Ninni Rönnqvist	2021-05-27	13:06	15:06
Förhørsplats	Typ av förhör	Förhörssätt	
På länk via Teams	RB 23:6	Telefonförhör	
Förhörsvittne	Utskrivet av	Ljudbandsförhör	

Involverad personal

Funktion

Stefan Andersson

Biträdande förhørsledare

Berättelse

Om Tomas Lejons tid som tf VD på Lulebo

Tomas uppger att han var tf VD på Lulebo från augusti 2019 till januari 2020, då Erik Öhrling kom. I fem månader var Tomas tf VD själv. När han började hade företrädaren Anna-Stina slutat och i januari 2020 var han bisittare till Erik. Tomas har inga exakta datum, men den uppgiften finns nog på Lulebo eller hos Bolagsverket, enligt Tomas.

Tomas uppdrag som tf VD var att i avvaktan på en permanent lösning säkerställa att så många som möjligt på företaget fick ett nytt mindset och syn på bolagets uppdrag som samhällsbyggare. Det hade varit flera år av kraftiga kostnadsbesparingar och personalen var sliten, en del hade slutat, alla mådde inte bra alla, beskriver Tomas. Han skulle se till att det var mer glada mungipor när nya VD kom. Denne skulle ta tag i underhållsberget som uppstått, kostnader som man hade behövt ta för att upprätthålla teknisk kvalitet på fastigheterna. Det hade väl sparats pengar i alla hörn och investeringstakten hade varit för låg, man hade kraftigt underskridit behoven av renoveringar. Tomas tog på sig några gamla projekt, t ex om en innegård på Mjölkudden, där förhandlingen om nya hyror hade strandat med Hyresgäst-föreningen, och ett i Gammelstad där ett hus var tekniskt utdömt. Där föreslog Tomas för styrelsen att besluta om rivning och att föra upp ett nytt. Tomas försökte få igång en energi i bolaget.

FL frågar om överlämningen till nye VD:n Erik Öhrling i januari 2020, om det var något speciellt. Tomas nämner att han tog upp personalärenden och framtida finansiella behov. I övrigt inget speciellt, annat än att de talade om Tomas intryck som VD. Tomas säger att han inte ville färga nya VD:n för mycket utan han skulle få bilda sig en egen uppfattning. Som

interimistisk VD ska man inte bli så populär så att de skulle vilja behålla en, utan man ska gå ut bakdörren och inte riva upp något damm, beskriver Tomas. Det skulle vara en bra start för vd och Tomas lägger till att han aldrig sökte jobbet och var inte intresserad av fortsättning.

Relationen med Anders Hannerfors.

Tomas känner Anders genom sin tid som VD på Lulebo. Anders är också man till en av Tomas tidigare medarbetare på Nordiska bil, Sandra Ström. Tomas berättar att han hade träffat Anders på en personalfest en gång, växlat några ord men han kände honom inte. Anders satt i ledningsgruppen på Lulebo och Tomas lärde känna honom i den mån man kan under sex månader. Tomas har inte arbetat tillsammans med Anders någon annanstans än på Lulebo. De umgås inte privat.

Biträdande förhørsledaren återkopplar till det Tomas sa om att mungiporna var neråt på personalen och frågar hur det var med Anders.

Tomas säger att Anders var en helt vanlig kille och att Anders blev mer positiv i sin yrkesroll under hans tid som vd, även om Tomas inte vet hur han var innan. Tomas upplevde att Anders kände att han fick ett större ansvar än tidigare under Tomas tid. Tomas är inte säker men tror det var positivt. Han själv upplevde det mycket positivt att arbeta med Anders Hannerfors och blev väldigt förvånad när det här uppdagades.

Biträdande förhørsledaren undrar om Anders talade om sin arbetsbelastning med Tomas. Tomas upplevde inte att den var för hög och inte för låg heller. Upplevde snarare att Anders var glad att de fick lite fart på grejor, att det var bra framdrift på projekten under Tomas ledarskap. Tomas säger att Anders aldrig jobbade över, han satt inte kvar, kom heller inte väldigt tidigt på morgonen. Tomas tror att Anders var tränare inom Höken Basket. En balanserad kille. Ingen speciell bil eller klocka, inga statusattribut. "Average Joe." En familjefar med trevlig fru.

Projekt som pågick under Tomas Lejons tid som tf VD.

Tomas ombeds att berätta om de projekt som han minns.

Ett projekt som pågick var det i Gammelstad, att riva den där kåken som det var blå betong i. Tomas minns inte riktigt mer vad som pågick. De var ut och tittade på Hertsön till exempel och de tittade på ett projekt som skulle ligga på en plats ovanför teaterbyggnaden. Där var en byggnad som är slut tekniskt sett och Lulebo jobbade för att hitta nybyggnationer med bra läge. Det var fem månader, så vi hann inte med jättemycket, säger Tomas. Under hans tid invigdes Bergnäsets äldreboende också.

FL undrar på vilket sätt Tomas var involverad i de här projekten.

Tomas beskriver att han egentligen var ett bollplank. Alla projekt som de berörde hade de haft upp i styrelsen, så de finns i protokollen. Det var egentligen att förbereda material inför styrelsemöten. Tomas var inte inblandad i de små delarna så att säga, utan det var de stora bitarna som skulle dras inför styrelsen.

FL ber Tomas att berätta hur det gick till när projekt startades upp. Tomas är inte säker på att de startade upp några som han var inblandad i under den tiden. Det startades ju upp genom att beslut fattades i styrelsen men sen gick det ner till verkställighet i den operativa linjen. Tomas var inte inblandad operativt.

FL frågar hur projekten redovisades under arbetets gång. Tomas säger att han faktiskt inte minns och undrar hur FL menar. FL undrar om Tomas fick uppdateringar, återrapportering. Nej, svarar Tomas, inte så att de hade några regelbundna möten för att gå igenom projekten. Det var ekonomichef Ingela Björklund, som är auktoriserad revisor, som var den som jobbade med uppföljning av projekten, den ekonomiska uppföljningen.

Hade du som tf VD någon uppföljning med projektledare och övriga, undrar FL. Inte från min sida utan Anders följde upp sitt team av projektledare, säger Tomas. Tomas uppger att han kanske var inbjuden någon gång för att lyssna vid något avdelningsmöte men han satt

aldrig med och pratade detaljer. På frågan hur det gick till när projekt skulle avslutas svarar Tomas att han inte var inblandad i något projekt som avslutades. Projekten var ju många och långa och han minns inte om något avslutades under hans tid.

Om regler och rutiner för dokumentation av utförda arbeten i Lulebos projekt.

I och med att Tomas efterträde Anna-Stina, som också var auktoriserad revisor, så gjorde han inga förändringar under sina 5-6 månader, det var samma regler och rutiner som tidigare. Han fokuserade inte på att ändra regler och rutiner, det var "business as usual" i det avseendet. Tomas ändrade inga utan körde på samma princip och säger att fördelen med att efterträda en person som är auktoriserad revisor är ju att man inte behöver fokusera på ordning- och redafrågor. Det hade ju Anna-Stina ägnat nästan hela sin tid på Lulebo åt. Tomas fokuserade på att få framdrift på projekten och att tallrikarna snurrade, gladare personal som kände delaktighet och så där.

På frågan om vad som hände med pengar som inte brukades i ett projekt svarar Tomas att han antar att de återfördes. Tomas ställdes aldrig inför en sådan fråga, men projektmedel var ju dedikerade till ett projekt och i den mån projektet inte förbrukade de pengarna så blev det ett överskott i projektet. Tomas uppger att han aldrig var med och hanterade varken något projekt som hade ett stort överdrag eller något som hade mycket pengar kvar. Biträdande förhørsledaren frågar vad som var Tomas bild av de projekt han såg, om det fanns pengar kvar i öppna eller stängda projekt. Tomas säger att han fick en bild av väldigt många projekt hade pågått under väldigt lång tid och att pengar fanns kvar i en del projekt på grund av att de inte var färdigställda. Bland annat det tidigare nämnda Mjölkuddenprojektet, där luften hade gått ur strukturen och man hade bara hamnat i typ moment 22, kom inte vidare.

Biträdande förhørsledaren tar upp tankesättet som finns inom vissa bolag, att om det finns pengar kvar i slutet på året så ska man sätta sprätt på dem för annars brinner de inne. Tomas säger att enligt hans uppfattning så var det inte så inom Lulebo. Bolaget är affärsdrivande, så det går inte att tänka som man gör på en kommun eller en myndighet. Pengar som inte är använda ska tillbaka till kassan. Om man kunde göra ett projekt billigare så var det naturligtvis bra. Tomas upplevde inte det myndighetstänket, något sådant tänk nådde honom aldrig. Vi pratade inte om det, i min värld så ska man göra saker och ting till så låg kostnad som möjligt för uppdragsgivaren, säger Tomas. Om det var den förhärskande bilden på Lulebo vet Tomas inte, men det han signalerade var att göra allt så smart som möjligt ekonomiskt och att hushålla med pengarna. Han kan inte påminna sig att han fick frågan om att ta pengar från ett projekt till ett annat.

Biträdande förhørsledaren säger att man kan se väldigt mycket förskottspengar till ej påbörjade projekt. Tomas säger att han inte kan förstå varför, som stor aktör vill man ju snarare pressa underleverantörer istället för att ge förskott, eftersom det ju är en risk. Tomas ser ingen logik i det.

Tomas säger vidare att han uppfattade att de anställdas bild av Lulebo var att man inte förstod sin riktiga position på hyresrättsmarknaden i Luleå. Att man var störst, större än alla privata aktörer tillsammans. Den bilden genomsyrade inte självförtroendet hos personalen när Tomas kom. Tomas drev även frågan att avveckla den kommunala bostadskön där i princip bara Lulebo ingick, eftersom den inte var resurseffektiv. Det var bättre att ha kö "in house."

FL frågar hur det var med förskottsfakturering från entreprenörer. Tomas säger att det var på samma sätt som under Anna-Stinas tid, han vet inte hur det var med det faktiskt. Tomas säger att han nog inte upplevde att det var så mycket men han ska inte svara på det för det var Ingela som höll i de frågorna, på samma sätt som hon hade gjort tidigare. Så om det var tillåtet med förskottsfakturering när Anna-Stina var där så var det så när han var där också.

FL undrar hur rutinen för attesträtten såg ut under Tomas tid på Lulebo. Tomas beskriver att det fanns en attestordning och ett datasystem, så om någon faktura behövde hans påskrift så skickades den i datafil till honom för hans godkännande. Om det var något som han inte hört talas om så kunde han fråga om han behövde, oftast Ingela som satt på samma våning och som hade följt projekten jättelänge. Det var en automatiserad rutin och det kom ett mejl, tror Tomas, om han hade en faktura att godkänna.

FL frågar hur attestordningen såg ut, om man hade ensamattest och om det fanns beloppsgränser. Tomas svarar att det fanns beloppsgränser och att det var dubbelattest på allt. Fyra ögon. Tomas var bankdirektör i många år och har aldrig kunnat betala ut ett lån på egen hand utan det var fyra ögon som gällde, och så var det även på Lulebo. Därför förvånade det Tomas när han läste i tidningen att det inte var dubbelattestordning i bolaget. Det är Tomas absoluta bild att det hade Lulebo. På frågan vilken attesträtt Anders hade svarar Tomas att han inte kommer ihåg beloppet men det kan ha varit en miljon, om han gissar. Tomas vet inte men det följde befattningen och han gjorde inga förändringar på attestnivåer under sin tid på Lulebo.

Anders Hannerfors uppdrag som chef för Fastighetsutveckling.

Tomas beskriver att Anders var ansvarig för nybyggnationer, om- och tillbyggnad och det byggt tekniska. Om Lulebo skulle försöka få med kommunen på 9 eller 11 våningar på ett nytt hus så var det Anders som företrädde bolaget. Han är ju nästan civilingenjör och kunnig tekniskt och hade rollen som teknisk chef, säger Tomas. Anders var ansvarig för pågående projekt i bolaget och även engagerad mot arkitekter, beställde ritningar till exempel. Anders var också ansvarig för teknisk support och eftersom projektavdelningen var liten så behövde olika typer av support köpas in. FL undrar hur många projekt Anders hade hand om. Tomas säger att det var säkert ett tiotal stora projekt, men han vet inte. Många mindre också, så kanske 20-30 stycken.

På frågan vad Tomas kände till om Anders projekt svarar Tomas att det var de som skulle upp till beslut i styrelsen, där Anders behövde Tomas hjälp att få fram beslut. Där var Tomas liksom en brygga in till styrelsen. Tomas införde också att medarbetare själva fick dra sina ärenden till styrelsen och sedan så stöttade han. Det kom sig av att Tomas inte hade bakgrunden och erfarenheten. Tomas tyckte det var viktigt att den som hade sakkunskapen föredrog ärendet för styrelsen. Tomas kommer inte ihåg detaljer kring några ärenden. Som exempel, när de skulle riva i Gammelstad så fick Anders dra det på styrelsemötet, kalkyler, om vi hade alla tillstånd på plats, för rivning och så vidare. FL frågar vem det var som förberedde och gjorde utredningen inför beslutet om rivning i Gammelstad. Tomas säger att det var Anders som gjorde utredningen, eller om han hade hjälp av teamet men det var under hans ledning i alla fall.

FL frågar i vilken utsträckning Anders själv var projektledare förutom att han var avdelningschef. Tomas svarar att Anders var både avdelningschef och projektledare. Anders hade projektledare, som till exempel Ulrika Persson som var ganska självständig, men de stora projekten tror Tomas att Anders tog själv och var projektledare. Det var en liten grupp så det var inget stort ledaruppdrag. Tomas beskriver att Anders var den mest seniora projektledaren med ett ledaransvar.

Angående Lulebos regler och policies om upphandlingar.

Tomas säger att kommunal upphandling gällde och de följde de reglerna. Belopp på 600.000 kronor och över var riktig upphandling och vid belopp under det kunde man göra direktupphandling. Vid ramavtal, där man handlat upp olika leverantörer, kunde man inte vara opportunistisk och helt plötsligt välja någon annan leverantör som var billigare eller om man var missnöjd, utan man var tvungen att köra på med det man hade under avtalstiden.

FL frågar om man kunde göra avsteg från ordningen i ramavtalen. Nej, säger Tomas, inga avsteg från ordningen, absolut inte och det var ju en belastning om man inte var nöjd med leveransen, att man inte bara kunde byta utan var tvungen att fullfölja.

FL frågar om det någon gång hände att man ändå frångick ordningen i ramavtalen. Tomas säger nej inte honom veterligen, han medverkade inte till något sådant. Eftersom det är skillnad på privata bolag och offentligt bolag som Lulebo, så är det mycket politik och man måste rida ut avtalen och försöka göra ett bättre nästa gång om man är missnöjd.

Vad händer om man skulle göra ett otillåtet avsteg, undrar FL. Tomas svarar att då har man gjort ett regelbrott och det kan vara skäl för uppsägning eller skriftlig varning.

FL undrar om den här andan och sättet att tänka satt internt hos personalen. Tomas säger ja absolut. Han upplevde att Anna-Stina hade fokuserat oerhört mycket på regler och instruktioner, så ingen hade kunnat missförstå att Lulebo skulle vara hel och ren under naglarna. "Prudent banking" som man säger inom bankvärlden, man ska vara hel och ren, följa regler och det som gäller.

Biträdande förhørsledaren undrar om det finns något tillfälle där man kan använda någon som Lulebo inte har avtal med. Ja när det är små belopp, svarar Tomas, och när det inte är inom direkt konkurrerande verksamhet. Om det till exempel skulle handla om att stoppa om en soffa i en offentlig miljö, om man inte har ramavtal inom det området och om beloppet är under cirka 600.000 kronor, då kan man direktupphandla. Men det mesta som Lulebo köper följer ju ramavtal, så bara vid små udda behov skulle man kunna tänka sig att köpa det direkt, säger Tomas.

FL frågar om Anders Hannerfors var insatt i dessa Lulebos regler och policies om upphandling. Absolut, svarar Tomas. FL undrar hur Anders återrappporterade om sina projekt och om upphandlingen i dem. Tomas svarar att han inte vet om det var på det sättet, han var inte inblandad i sådana saker. Tomas tänker efter och säger sedan att det inte förekom några sådana små affärer som han blev inblandad i. På frågan hur Anders redovisade sitt arbete och till vem, svarar Tomas att Anders redovisade löpande till VD i alla fall. Det var när något var väsentligt och behövde VD:s engagemang men det fanns ingen konkret struktur, som t ex ett tillfälle/vecka när Anders skulle redovisa. Det hade Tomas inte upprättat.

Biträdande förhørsledaren frågar vad som händer med pengarna i projekt som tilldelats budget men där projektet inte blir av. Tomas svarar att de pengarna aldrig rörs. Man flyttar inte pengar till projektet, utan det har auktoritet att förbruka pengar som ligger på Lulebos konto. Det är inte så att man flyttar över pengar till ett projekt, inga pengar ligger i ett projekt utan det är en rättighet att agera inom en given ekonomisk ram som projektledaren har fått. En delegation kan man säga.

Biträdande förhørsledaren undrar om pengarna då ligger kvar om projektet inte blir av. Tomas säger att pengarna inte ligger där överhuvudtaget. En kostnad som uppstår ska hänföras till en budget som finns i ett projekt, förklarar Tomas, och upparbetar man ingen kostnad så tar man inga pengar i anspråk.

Biträdande förhørsledaren undrar om man kan flytta pengar från ett projekt till ett annat. Nej, svarar Tomas, ett projekt är ett projekt, ett mandat att göra en sak till en given kostnad. Bara för att man fått mandat att måla balkonger på Hertsön så kan man inte ta överblivna pengar och måla balkonger på Bergnäset. Ett projekt är ett projekt.

Biträdande förhørsledaren uppger att han ställer frågan för att det finns exempel där entreprenörer har fått förskottsbetalning, sedan har jobbet inte blivit av säger Lulebo, Anders, och sedan flyttar man de pengarna och gör något annat för dem istället. Det är alltså inte okej? Nej, inte enligt mitt sätt att se det, säger Tomas. Och enligt Lulebos sätt att se det? Ja, det vet jag inte om Lulebo har någon annan uppfattning än jag, säger Tomas. Hans bild är att varje projekt är ett projekt och det är ett mandat som projektledaren har, att inom en viss

given ekonomisk ram utföra ett visst tekniskt underhåll eller en viss nybyggnation. Det är inte så att alla projekt föder varandra. Det är inte som en myndighet där man ska göra slut på pengar utan man ska hålla sig inom budget och genomföra det man fått beviljat av styrelsen. På sätt och vis är pengarna allokerade, fördelade, till projektet men för att kunna förbrukas så måste de gälla projektet, och inget annat. Avräkning, faktura, sker mot det fördelade utrymmet.

Man kan alltså inte ta pengar från ett avsett projekt och lägga det på något helt annat, undrar biträdande förhørsledaren. Då gör du något som du inte har mandat att göra, säger Tomas. FL undrar hur det är vid projekt med mindre budget, där styrelsen inte har fattat beslut och gett budget. Allt är ju möjligt, säger Tomas, det skulle även kunna hända där styrelsen är inblandad. Om man är oärlig kan ju vad som helst hända. Om man inte följer det mandat man fått, då kan ju sådant hända. Det bygger ju på att man gör det man fått i uppdrag att göra. Tomas vill säga att allt är möjligt men värdegrunden är densamma oavsett storlek på projektet.

FL undrar om det fanns någon internkontroll som kollade att det här efterföljdes. Absolut, säger Tomas. Det var uppföljning mellan ekonomichefen och projektägaren som var Anders då. Ingela följde upp projekten ekonomiskt.

Hur försäkrar man sig om att det är inom ramen för projektet som pengarna nyttjas, frågar biträdande förhørsledaren. Tomas svarar att i uppföljningen som ekonomichefen har med projektledaren eller projektägare så är avsikten med projektet en del i uppföljningen. Det sker i den dialogen. Ett projekt avser ju en viss händelse och man kan inte göra annat än det man ska i det projektet. Plus att när faktura kommer så är de hänförliga till visst projekt, det är dubbel attest ordning, och om jag inte är säker på var den hänförs ifrån så måste jag kolla det, lägger Tomas till.

Anders cc:ade Tomas i ett mejl till Ingela Björklund, när han beställde projektnummer till balkongprojektet på Hertsön. FL frågar Tomas om han brukade bli cc:ad på det sättet. Tomas svarar att det minns han inte men det tror han inte att han brukade bli. Det mejlet kommer han inte ihåg men säger att allt finns ju digitalt. Tomas tänker att det kan ha varit så att i och med att de åkte ut till Hertsön med bil, så tänkte kanske Anders att det var bra att Tomas fick informationen.

Biträdande förhørsledaren frågar om Anders hade sökt annan tjänst under Tomas tid på Lulebo. Tomas berättar att några månader efter att han hade slutat på Lulebo så bad Anders honom att vara hans referens och Tomas gav då honom goda referenser. Tomas uppger att han visste att Anders hade sökt VD-tjänsten på Lulebo och tyckte därför att det var naturligt att Anders ville gå vidare. Detta var alltså några månader efter att Tomas slutat sin tjänst som tf VD på Lulebo.

Relaterat och godkänt.



Förhör

Ekonomichef

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Hörd person		Personnummer
Björklund, Ingela		
Den hörde är	ID Styrkt	Ställning till misstänkt - målsägande - vittne
Vittne	Nej	
Tolk		Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Trolöshet mot huvudman

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare	Förhørsdatum	Förhör påbörjat	Förhör avslutat
Per Finnberg	2020-06-29	09:33	10:44
Förhørsplats	Typ av förhör	Förhörssätt	
Luleå Polisstation	RB 23:6	Ljudbandsförhör	
Förhörsvittne	Utskrivet av	Konceptförhör	
	KP		

Involverad personal

Funktion

Margaretha Larsson

Biträdande förhørsledare

Berättelse

Förhörledaren frågar inledningsvis hur länge Ingela har jobbat på Lulebo och vad Ingela har för roll där.

Ingela svarar att hon tidigare jobbat som revisor på KPMG, hon jobbade där i 20 år tom. december 2015. Strax därefter började hon på Lulebo. Ingela berättar att hon till en början hjälpte till med boksluten då den dåvarande ekonomichefen blivit sjuk. Hon fick senare en fast anställning.

Ingela fick hoppa in och hjälpa till, då hon tidigare jobbat mycket med fastigheter. Ingela berättade att hon jobbade en månad främst med bokslut. Den ordinarie ekonomichefen kom inte tillbaka till sin tjänst så Ingela arbetade till och från åt Lulebo hela våren. I maj fick hon frågan om hon kunde ta tjänsten permanent vilket hon gjorde. Hon säger att hon blev anställd som ekonomichef i Juni för fyra år sedan, 2016.

Ingela uppger vidare att jobbet som ekonomichef innebär att leda ekonomiavdelningen, arbeta kring bokslut, tertialrapporter, budgetar, uppföljningar, processer och allt annat inom den ekonomiska biten.

Ingela uppger efter fråga att hon och Anders Hannefors satt i samma ledningsgrupp och att de har jobbat ganska nära varandra. Ingela berättar att Anders började ett år efter att hon kom dit som konsult. Hon tror att han kom dit i januari 2017. Ingela berättar att hon inte vet hur Anders anställdes. Hon vet inget mer om honom än att han kom från Havator innan Lulebo.

Ingela uppger efter fråga att Anders var chef på avdelning Fastighetsutveckling. Ingela

berättar att Anders ledde alla projekt som Lulebo hade, både stora och små, nyproduktioner men även mindre ombyggnationer, renovering m.m. Ingela berättar att det är deras huvudsakliga uppgift att leda ett projekt med egna projektledare från Lulebo eller externa konsulter. Ingela berättar att de hyr in en del konsulter då de inte hinner med allt eller har rätt kompetens. Anders Hannefors hade ett antal projektledare under sig men drev även egna projekt. Ingela berättar att i normalfallet kanske inte projektchefen ska ha egna projekt. Dessa ska projektledarna driva. På den tiden ansåg deras VD, Anna-Stina, att alla skulle jobba mer, så att det kändes ganska naturligt att Anders även ledde en del projekt. Ingela säger att med facit i hand var det väldigt olyckligt men då kändes det inte konstigt.

Förhørsledaren frågar om Anders gick in och tog projekt som kanske en elprojektledare, byggprojektledare, VVS projektledare m.m. skulle ha haft.

Ingela svarar: "jo så kanske man kan säga. De startades väldigt många projekt för att Lulebo hade en gigantisk underhållsskuld".

Ingela berättar att med facit i hand kan man ifrågasätta varför Anders drev så många projekt själv. Ingela berättar att många var mindre ombyggnadsprojekt som normalt sett en byggprojektledare kunna göra. Dessa hade dock, vad Ingela förstätt, fullt upp med andra projekt.

Ingela berättar vidare att hon har en väldigt liten roll i projekten. När ett projekt startats kan de initieras av ett styrelsebeslut. I stora projekt måste det finnas ett styrelsebeslut. Projekt under en miljon kronor hade Anders mandat att starta själv.

Ingela berättar att projektet oftast bygger på något behov från förvaltningen. Exempelvis att fönster behöver bytas eller fasader behöver målas. Dessa initierades normalt från förvaltningen men ibland kunde de dras igång saker som de visste skulle behöva göras utifrån allt eftersatt underhåll som fanns.

Ingela berättar följande: om de t.ex. skulle byta fönster på Malmudden så skickade Anders ett mail till Ingela och ett mail cc vd:n där han skrev att han ville vi köra igång ett specifikt projekt som han även räknat ut en budget för. Han behövde ett projektnummer för att starta upp det. Anders fick därefter ett projektnummer så de kunde börja ta in fakturor på det specifika projektet.

Förhørsledaren frågar hur man får ett projektnummer.

Ingela svarar: "när Anders äskar om ett projektnummer har Lulebo alltid gjort så att VD:n ska få mailet som "cc" för att VD:n ska vara medveten om att projektet startas. Ingela berättar vidare att oftast har Anders angett att han tror att det kommer landa på 400 000 kronor eller 800 000 kronor att göra specifika saker. Är det över en miljon kronor så har VD:n eller styrelsen varit med och beslutat. Anders Hannefors har haft mandat att starta och driva projekt själv så länge de inte överstigit en miljon kronor. Överstiger det en miljon måste projektet beslutas av styrelsen."

Ingela berättar vidare att när Anders äskar om ett projektnummer så skickar Ingela ett mail till någon av hennes ekonomer som lägger upp ett nytt projektnummer i deras bokföringsprogram, med de namn som Anders har angett. T.ex. byte fönster Malmudden.

Ingela berättar att ekonomen sedan mailar tillbaka till henne, Anders samt cc VD:n. Ingela berättar att man får ett projektnummer enligt en turordning och när de är upplagt i Visma-kontroll (bokföringsprogrammet) kan man börja ta in kostnader in i redovisningen på det specifika projektet.

I samband med detta öppnar Anders ett projekt i Insikt (dataprogram) som är en projektmodul och där lägger han upp en planeringsbudget. Det har varit Anders eller förvaltaren som lagt upp och räknat ut budgeten för respektive projekt. Gällande de projekt som är intressanta i brottssynpunkt är det i de flesta fallen Anders Hannefors som ensam haft ansvaret från början till slut.

Hur vet man hur mycket spelrum man har kvar i projektets budget när projektet är klart?

Ingela svarar att i Insikt så lägger Anders upp en budgetkalkyl ex 500 000 kronor

"Han lägger in budgeten och sedan trillar det in fakturor eftersom. Varje gång det kommer in en faktura i ekonomisystemet så uppdateras Insikt. Man ser att budgeten är 500 000 kronor och hur budgeten upparbetas.

Fakturorna kommer in i Lulebos fakturaportal Visma som är ett fakturhanteringssystem direkt kopplat till redovisningssystemet. Insikt får hela tiden information från Visma."

Gällande blockgräns svarar Ingela att Hannefors hade en miljon kronor. Projekt över en miljon går vidare till VD och är de ännu större ska de upp i styrelsen.

Förändrades Anders budgetuträkningar över tid?

Ingela svarar att det har det aldrig gjort. Ingela berättar: "de ser att det har varit väldigt tilltagna budgetar och det är inte så att alla jobb Anders har gjort är tokiga men mycket är tokigt framförallt det som rör Abstract nordic och dennes företrädare Erik Emmot sedan har det funnits projekt med en utsedd projektledare och när projektet blivit klart har Hannefors slängt in ytterligare en faktura från ex Abstract som fyllt upp projektbudgetens spelrum."

Hon säger att vissa projekt har varit öppna alldeles för länge vilket gett Hannefors möjligheten att göra detta. Ingela uppger att de aldrig tidigare haft någon anledning att ifrågasätta varför ett projekt varit öppet för länge

Hur det går till när man stänger ett projekt?

Ingela berättar att vid tertialbokslut i april, augusti och december har de gått igenom öppna projekt och kontrollerat om de kunde stängas. Ibland har de som ansvarat över dem stängt dem själva när de är klara.

Ingela berättar att i Insikt finns de olika projektsteg och när projektet är klart kan man trycka på en knapp som heter "avsluta/tekniskt färdigställt" då byter det rubrik i Insikt att de ligger som tekniskt färdigställt. Detta är en signal till ekonomerna att nu har projektledarna sagt att projektet nu är stängt.

Ingela fortsätter berätta att det kan hända att det dyker upp en faktura efter ett halvår som varit sen, de kan bero på att det kommit en efterbesiktning eller något liknande.

Om projektet skulle vara stängt kan man öppna projektet och stoppa in fakturan sedan stänger man projektet igen. Detta är enligt Ingela ingen ovanlighet. Hon har dock inte sett att ett projekt öppnats bara för att lägga in ex. en abstract AB-faktura.

Man har inte följt upp de olika projekten då de aldrig överskridit budgeten.

Ingela uppger att Anders inte kan öppna ett stängt projekt själv.

Ingela uppger efter fråga att hon sparat alla mail gällande projekten som Hannefors startat och kommer att lämna över dessa till utredningen.

Visma-kontroll är Lulebos ekonomisystem och all data finns där. Insikt hämtar och kontrollerar fortlöpande vad är bokat på det respektive projekt. Hannefors och projektledarna jobbar i insikt och det är där de kan hålla reda på budgeten.

Ingela uppger att hennes roll i projekten är att se så att budgeten inte överskrids och detta görs oftast i samband vid tertial och bokslut.

Förhørsledaren säger att själv har han utrett några fakturor som gäller fasadbelysning och det är en projektbudget ligger på två miljoner.

Ingela svarar att det startade ett projekt som heter "byte belysning". Ingela säger att projektet kan ha börjat före Anders tid. Ingela säger att hon vet att kvicksilverarmaturerna skulle bytas och det tror hon startades före hon började och det har varit i flera etapper. Det största felet med ett sånt projekt är att det är för stort, för vitt och brett.

Fick man ny budget allt eftersom?

Ingela svarar att nä den var ju så stor budgeten så det var ju bara jobba på och det är helt omöjligt att följa upp, kan man konstatera med facit i hand. Det är svårt att se vad man fått för pengarna. Det har tidigare varit uppe för diskussion tidigare om en budget var exempelvis på en miljon, fick de då allt för en miljon eller räckte det bara till hälften när projektet sedan stängdes? Hon säger att rutinerna inte varit bra.

Går det att se vad varje etapp kostade?

Ingela svarar att hon tror det kommer vara jättesvårt svara på för det hon inte riktigt vet är hur långt var det tänkt att det skulle räcka, hur många fastigheter skulle de byta belysningen på. Var det en eller 21, när två miljoner har gått gjorde vi allt som det var tänkt från början.

Ingela svarar just det projektet är det absolut sämsta exemplet just för att det är så dåligt upplagt redan från etapp ett.

Margareta frågar Ingela om uppföljningen att det är Anders som har huvudansvaret för projektuppföljningen men att det samtidigt skedde en uppföljning mellan Anna-Stina (förra VD) och Anders.

Ingela svarar att hon vet att de hade genomgångar men hon har egentligen ingen aning vad de pratade om. Hon tar förgivet att de har pratat om projekten och projektgenomgång och uppföljningar men hon har inte varit närvarande. Det är mer en gissning.

Margareta frågar om projekten som Anders och Ingela gjorde avstämningar på, om det finns nertecknat en beloppsgräns när avstämningen sker jämt mot henne och när den sker mot Anna-Stina.

Ingela svarar: "nej det finns det inte. De har gjort de framförallt till bokslut för de vill stänga projekten så de kan städa i modulen. Ingela vet att de har haft sina sittningar men egentligen om de har pratat om ett projekt eller tio projekt eller inget projekt tors jag inte svara på."

Margareta säger att de har fått in en handling gällande delegation och attesträtter.

Ingela svarar att detta stämmer. "Upp till 100 000 kronor det är generellt. Det är för sin egen avdelning, utbildning eller telefonräkningar. Det har alla chefer utom kundcenter. Upp till en miljon upphandling av projekt och delegation att attestera inom de och ätor, tillägg, ändringar och avgående, upp till 500 000 kronor. Normalt sett har han 100 000 kronor i vanliga kostnader. Upp till en miljon att besluta/upphandla och bestämma och besluta om projekt och så får han reglera äta på upp till 500 000 kronor. Över de här beloppen måste de gå till VD."

Ingela kommer inte ihåg vilket nivå hon måste ta det till styrelsen.

"De har skrivit om det för att de har mellan en miljon och fem miljoner inom VD delegation som ska återrapporteras till styrelsen. Men över fem miljoner ska det alltid till styrelsen."

Ingela berättar att det kan ha vara så att Anna-Stina har dragit ärenden i styrelsen över en miljon. Det törs inte Ingela svara på, hon tror det men hon har inte varit med på styrelsemötena. Anders har varit och dragit vissa projekt i styrelsen och då är det framförallt stora nyproduktion eller ombyggnation av Mjölkudden på 30 miljoner och sådant där. Där vet Ingela att även Mattias har varit inblandad för han är ju ofta inblandad i och med att man ska räkna nya hyror och avkastningsvärden.

Förhørsledare säger att Anna-Stina (fd VD) sagt att det fanns två i attestkedjan . Ingela frågas om det stämmer, en sak attest och en slutattest?

Ingela svarar: "Nej så är det faktiskt inte utan har man inom den här ramen för sitt mandat här så har man ju rätt att kontera. Ekonomen kan hjälpa en del folk att kontera för att de kanske inte är jätteduktiga på det och sedan går det vidare till den som ska sakgranska och den kan sakgranska attestera."

Ingela säger att fram till att Erik Emmot började så har man kunnat kontera, sakgranska och attestera själv. Det finns bevis från tusentals fakturor från alla chefer att så har de haft det.

Margareta frågar om det är respektive chef.

Ingela svarar: "nä hypotetiskt sett beställa kontorsmaterial, kommer fakturan hon kontera och attestera och så går den till betalning."

Margareta säger att hon hittar en annan sammanställning i materialet som de har, ytterbelysning. På statusen står det betalt och andra står bara definitivbokad.

Ingela svarar: "om fakturan betalas på rätt förfallodag men om den skulle gå över så de betalar lite försent då hinner de byta period för den fakturan och då står det definitivbokad men definitivbokad och betalt kan ni se som samma."

Ingela berättar att för flera år sedan ringde hon och fråga Visma varför det blir på detta sätt men hon kommer inte ihåg svaret.

Förhørsledaren berättar att i förhöret med Anna-Stina berättar hon att Ingela hade en basintroduktion vid anställning och då undrar jag om du hade någon basintroduktion med Anders.

Ingela svarar: "nä utan när det gäller för Visma, faktura flödet så har Ulrika Lindvall (ekonom) en introduktion hur man konterar fakturor. När det gäller insikt har de haft en liten utbildning session för hela projektavdelningen."

Förhørsledaren frågar när Anders blev anställd om det var Ingela som höll den introduktionen med honom?

Ingela svarar att hon inte har hållit någon introduktion med honom. Det borde hon kommit ihåg. Ulrika lärde honom säker hur han skulle kontera sedan lär de sig ju mycket av varandra. Om det kommer en ny projektledare så kan det vara en annan projektledare som lär denne hur man konterar. Ingela säger att där är Ulrika Lindvall proffs och håller i detta. Ingela kan inte komma ihåg att de har haft något speciellt med Anders.

Förhørsledaren berättar att Anna-Stina undrar över att i Insikt står det att budgeten är ändrad och vid flera tillfällen är budgeten ändrad av Anders.

Ingela svarar att hon var in och tittade på ett projekt och ändrad behöver inte innebära att man har ändrat ett belopp utan man kan ha varit in och färdigställt budgeten eller kalkylen. Ingela tror att Anders lagt för stor budget på en gång för att han vet vad han ska göra så hon tror att det är sällan man ser att den är i avseende på belopp.

Vad kan han ha ändrat?

Ingela svarar ja han kan ha ändrat fördelningen t.ex. att 50 % avser fasaden och 50 % kommer avser fönster och efter ett tag inser han att det fel det ska vara 20 % på fönster och 80 % på fasaden.

Margareta frågar Ingela om det finns en historik och om det går att se vad det är Anders har ändrat.

Ingela svarar att hon tror att så länge budgeten inte är klarmarkerad, att den ligger öppen, så tror hon inte att man kan se det, men hon tror inte att det är problemet är i hela den här härvan.

Förhörledaren säger att Anna-Stina berättar i förhör att ekonomichefens uppdrag bland annat var att följa upp projekten regelbundet och att Anna-Stina gett direktiv att öppna projekt skulle avslutas. Anna-Stina berättar att Ingela tillsammans med Anders gick igenom projekten och rensade gamla öppna projektnummer.

Ingela svarar: "jo det var nog främst 2016 när jag kom och det första bokslutet som det låg jättemycket gammalt öppet som kunde vara fem år gamla projekt. Så det de kan konstatera är att även om de har varit dåliga nu så har det varit en dålig kultur i Lulebo kring det här."

Ingela säger att tidigare projektchefer haft ett ganska fritt mandat. Ingela och Anders stängde en hel del gamla projekt som låg öppna. De visste knappt var det var och det dök upp lite obehagliga överraskningar. Vissa tog de som en kostnad och vissa valde Anna-Stina att vänta med och se om de blev något. Ett stort projekt avslutades nu i höst som initierats långt före hon började. Ingela berättar att hon och Anders har gått igenom projekt men egentligen inte något mer än löpande basis.

Förhörledaren frågar om det är några konstigheter med det.

Ingela svarar nej inte som hon såg det i alla fall.

Förhørsledaren frågar om det dokumenterades på något speciellt sätt eller stängdes det bara.

Ingela svarar: "nä ingen dokumentation direkt utan man kan ju se i Insikt när de är avslutade."

Förhørsledare frågar om var Anders med p.g.a. att han var chef för projektet.

Ingela svarar: "ja men han har inte varit med fysiskt och varit med och det är Birgit som avslutar projekten. Det kan vara att dels kommer det automatiska inne i Insikt tekniskt färdigställt, det är en signal till Birgit att projektet är klart men annars har hon ju också vid bokslut gått igenom med Anders om det är något de kan avsluta. Flera har varit inblandade i den biten. Det är framförallt Birgit som jobbar med den biten, att avsluta projekten i Insikt."

Margareta frågar om Ingela vet om det blev några förändringar i arbetssättet när Anders började, jämfört den som hade hans funktion innan.

Ingela svara inte vad hon känner till. "Det var så turbulent med alla försäljningar och folk slutade på löpande band. Mikael Hanson eller Mikael Nyberg hette ju den som var chef där då jag vet att den här har jag utarbetat, framförallt har Anna-Stina varit duktig på att ta fram underlag för attestordningar och sådant i och med att hon har suttit i bolag så har hon säkert kunnat stjåla lite fiffiga idéer från andra."

Margareta frågar om Ingela kan komma ihåg om någon förändring på sättet av att jobba med öppnandet av ett projekt eller avslutandet.

Ingela svara nej hon kan bara komma ihåg att det här sättet de alltid har gjort. Ingela undrar om de höll på med så mycket projekt 2016. De ende de gjorde var att sälja fastigheter så hon törs inte svara på den frågan.

Margareta frågar vad som finns i programmet Insikt, finns det någon liknande flödesbild.

Ingela säger: "nä absolut inte utan där är det tänkt att man ska lägga in kommentarer budget, en liten beskrivning och sådant och det har ju varit väldigt torftigt på de här projekten."

Ingela berättar att det är ha varit väldigt tydligt från deras VD att överskrider man en budget man har lagt ska det rapporteras. Det kan hända vad som helst men rapporteras det så får man en tilläggsbudget.

Förhørsledaren frågar om Ingela har märkt om budgetarna blev större då Anders började på Lulebo.

Ingela svarar att hon inte tror det pga att hon har nästan bara jobbat med honom. Hon säger att det rör ganska små projekt jämfört med vad Lulebo omsätter så är 200 000 kronor ganska lite pengar. Lulebo omsätter ca 600 miljoner kronor.

Förhöret avslutas och Ingela inkommer senare med mail och övriga dokument som kan vara till nytta för utredningen



Förhör

Attest- och delegationsordningen m.m.

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Björklund, Ingela

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Kompletterande förhör ang. befogenheter och delegation.

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Peter Mandelström

Förhørsdatum

2020-10-22

Förhör påbörjat

13:12

Förhör avslutat

14:17

Förhørsplats

Lulebos huvudkontor, Köpmangatan, Luleå

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Förhörsvittne

Utskrivet av

Pm

Berättelse

Kompletterande förhör med Ingela Björklund som är ekonomichef på Lulebo.

Förhørsledarens frågor noteras med FL i förhöret.

Attest- och delegationsordningen

FL: Kan du beskriv attest- och delegationsordningen som Lulebo har och vad den är ?

Ingela uppger att hon började på Lulebo år 2016. När hon började kände hon inte till att det fanns en attest- och delegationsordning. Hon säger även att hon tror att de säkert fanns en attest- och delegationsordningen vid den tiden, men den dåvarande VD:n tog i samma veva fram en som hon fick vetskap om. Hon minns inte vilka som var inblandade med att skriva en ny attest- och delegationsordning. Hon uppger att den dåvarande VD:n har erfarenheter från tidigare verksamheter och företag. Ingela tror att VD:s tidigare erfarenheter kan ha hjälpt till att ta fram den. Ingela beskriver att i attest- och delegationsordningen försöker man beskriva vad man får göra inom vissa beloppsgränser, vem som får attestera fakturor, beställa grejjer, göra utbetalningar leverantörsfakturor, löner, lån. m.m.

Den beskriver vilka befogenheter man har för att få utföra saker i Lulebos namn. Det är VD:n som genom den delegera ut mandat som man får göra. Det är VD som annars har mandatet att som företrädare Lulebos namn. Hon säger att attest- och delegationsordningen har kompletterats upp med en schematisk bild på arbetsmoment och vem som får göra vad inom vilka belopp. Hon är inte säker på vilket år den lades till i attest- och delegationsordningen. Ingela säger att attest- och delegationsordningen skall i grund och botten förklara vem som får göra vilka saker inom vilka ramar.

FL: När du pratar om attest- och delegationsordningen som startades av den dåvarande VD:n så är de den från 2017 du menar? Vad fanns innan?

Ingela menar den från år 2017. Hon uppger att gissningsvis har de funnits en innan, men detta har implementeras 2017. Ingela vet inte om det fanns någon likande handling innan. Hon säger att det kan vara en påbyggnad av en äldre befintlig handling men de vet inte Ingela. Det var den dåvarande VD:n som bidrog till att ta fram attest- och delegationsordningen från 2017 och framåt.

FL: När du säger den dåvarande VD:n så menar du Anna-Stina?

Ingela säger ja.

Ingela förklarar att hon tycker att attest- och delegationsordningen som finns är väldigt täckande och bra. Hon säger att inga stora förändringar har skett mellan åren 2017-2020. Det kan vara några namn och personnummer som har tagit bort för att delegationen skall ligga mot rollerna man har inom Lulebo. Ingela säger att den största förändringen var år 2020 där man lades till att en och samma person inte både får sakgranska och attestera en egen faktura. Ingela säger att vad hon kan bedöma är attest- och delegationsordningen mellan åren 2017-2020 väldigt lika varandra och de enbart finns några väldigt små förändringar.

FL: Den här attest- och delegationsordningen är de någonting som personalen inom Lulebo känner till?

Ingela uppger att avdelningscheferna känner till den. Hon kan inte uppge hur vidare respektive avdelningschef har spridit den vidare till den övriga personalen. Hon säger att hon inte tror att gemene man hos Lulebo känner till attest- och delegationsordningens innehåll men hon säger att de personer som berörs av den känner till sina begränsningar i form av t.ex. beloppsgränser.

FL: Attest- och delegationsordningen ses den över årsvis och hur går de till?

Ingela säger att det har varit en gång per år på ett styrelsemöte där det tas upp saker som kan behöva förändra eller ta bort. På mötet går man igenom de man vill ändra på eller ta bort och sedan besluta om det. Ingela säger att de är små förändringar som har gjorts under åren 2017-2020.

FL: Enligt styrelseprotokollen är varken du eller Anders Hannerfors med på alla styrelsemöten där det årliga förändringarna av attest- och delegationsordningen görs. Hur veta ni sedan vilka förändringar som är gjorda för varje år?

Ingela säger att de är styrelsen som beslutar om attest- och delegationsordningen. Hon uppger att vi har gått igenom det på ledningsgruppen och där finns Ingela och Anders med. Då vet de vilka förändringar som man har tänkt göra.

FL: Kan du förklara Anders Hannerfors befogenheter utifrån attest- och delegationsordningen? Det är under tiden som han tjänstgjorde som chef Fastighetsutvecklingen. Kan du även hjälpa till att ta fram förändringar eller skillnader som har skett för Anders under åren 2017-2020?

(Visar respektive handling på delegationsordningen från 2017-2020 samt tillhörande styrelseprotokoll)

Ingela säger att utan att titta på attest- och delegationsordningen spontant nej. Hon uppger att hon i nuläget inte har hittat den schematiska bilden som togs fram från 2016. Hon uppger att den ligger med längst bak i 2018-2020 attest- och delegationsordning. Ingela säger att i grund och botten är attest- och delegationsordningen samma sak för alla åren 2017-2020. Ingela säger att i början av attest- och delegationsordningen står de i ordalag vad som gäller. Det kan vara att VD:n får teckna firman. Hon säger att i grunden är de VD:n som får teckna för firman men kan delegera ut det. Hon ger exempel på när VD:n har delegerat bort teckningsrätten till henne som ekonomichef som är t.ex. när hon skall skicka bidragsansökan till Boverket.

Ingela uppger att attest- och delegationsordningen förklarar från början om befogenheter av fullmakter. Första del tar upp om att betala saker för bolaget. Hon säger att utanordning innebär att betala, vilket ligger på henne. Hon säger att det är hon som betalar alla fakturor men de skall innan ha skett en attestering av fakturan av någon annan.

Hon säger att den stora grejen som avser Anders Hannerfors och hans tjänst är fullmakter som avser beställningar. I attest- och delegationsordningen 1.2.5, avdelningschef Fastighetsutveckling 100 000kr. Det är vad han i grund och botten får beställa. Ingela förklarar att om man tittar i Excelarket/ den schematiska bilden så har de kompletterats. Hon säger "upphandling, avrop av varor, entreprenader och tjänster inom beslutat byggprojektbudget" upp till 1 miljon kronor. Hon säger att Anders har på detta mandat kunnat attestera fakturor. Hon säger att det har varit så fram till 30 eller 31/1 år 2020 som Anders eller t.ex. hon själv har kunnat attestera och sakgranskat sina egna fakturor. Hon säger att hon själv även kunde utanordna den. Hon säger att på detta sätt har Anders kunna skapa ett projekt, varit projektledare, han har fått fakturor, sakgranskat och attesterat dem. Anders har kunna gjort hela ledet. Ingela säger att det har varit olämpligt att detta inte har gått igenom två personer och han har kunna göra det själv. Hon säger att de som sedan har varit ännu mera olämpligt är att Anders har fått varit projektchef, projektledare och beställare, alltså alla leden i processen. Hon säger att fakturan i sig och kunnat granska dem ser hon inte som de största misstaget utan att han har kunnat vara alla roller i kedjan innan.

Hon säger att då kan man om man är lite finurlig tänka sig att ta emot flera fakturor under 1 miljon kronor.

FL: Taket i projektbudgeten stoppar väl upp om de kommer in flera fakturor?

Ingela säger att i det här fallet att man har ett uppsåt att gör fel eller förskansa sig själv och att Anders har startat upp enormt många projekt. Anders har varit projektchef och äskat om att starta upp ett projekt och en budget. Hon säger att många projekt har tagits upp i ett styrelsebeslut och han har utifrån det begärt att starta upp projektet. Anders har då skickat ett mejl till henne och en kopia VD:n att han vill få ett projektnummer för att starta upp projektet. Hon säger att många projekt Anders har begärt har legat på 500-, 200-, 800 000 kr. Hon säger att alla projekt inte behöver gå via styrelsen utan det kan även vara beslut genom de själva, hon uppger att alla beslut inte heller skall behöva gå genom styrelsen.

Ingela fortsätter att förklara attest- och delegationsordning. Hon förklara att den generella delegationen är upp till 100 000 kr det kan t.ex. vara om någon på avdelningen behöver nya kontorsstolar så finns den befogenheten. Hon säger att de hon har tagit upp hittills kring attest- och delegationsordning är de viktigaste angående detta fall med Anders. Hon uppger att Anders även kunde reglera "ätor" upp till 500 000kr. Hon säger att han hade befogenhet att ansöka om bygglov, exploateringsavtal och beställning av detaljplan. Ingela förklarar att "ätor" innebär ändring och tilläggs arbete som uppstår i ett jobb. Hon förklarar att "ätor" vid ett projekt kan vara extra kostnader t.ex. om en entreprenör upptäcker att det kommer att tillkomma extra kostnader vid fönsterbyte så måste han meddela det. Det blir då ett ätamöte om detta. Hon säger att dessa möten är hon inte med på. Hon uppger att vad hon tror skall detta bli i någon skriftlig form p.g.a. gällande byggnormer/byggregler och LOU. Den exakta arbetsgången vid "ätor" är hon inte så himla bra på eftersom hon inte jobbar med det.

Ingela säger att Anders även var delegerad att attestera löneunderlag. Han hade rätt att attestera underlag för fakturering. Representation enligt policy, men detta har Lulebo extremt lite av enligt Ingela. Avrop av entreprenörer och tjänster från avtalsbundna leverantörer, inom generell beloppsgränsen. Den generella beloppsgränsen är 100 000kr, men eftersom Anders jobbade med byggprojekt så hade han upp till 1 miljon enligt Ingela. Sedan säger Ingela att han hade avrop av varor från avtalsbundna leverantörer och där gäller samma som innan.

Ingela säger att den springande punkten är att Anders har haft rätt att handla/avropa varor, entreprenader och tjänster upp till 1 miljon kronor.

FL: När de står "avtalsbundna leverantörer" avser de då att det måste vara mot de entreprenörer som Lulebo har avtal med?

Ingela säger att dessa punkter går lite in i varandra. Hon menar att i grund och botten har han rätt att upphandla och de är beloppsgränsen som styr.

FL: Finns de några andra befogenheter som Anders hade utifrån attest- och delegationsordningen som vi inte har tagit upp hittills?

Ingela säger avsnitt 2 attest regler är ganska bra skrivet. Vad har attesten för syfte? Dels att avgöra eller accepterat att avgiften belastas den avdelningen eller kostnadsstället, projektet eller kontot som ansvarar för det. Dels är de även till för den utanordningsberättigade att detta är godkänt. Han har även en skyldighet utifrån tre punkter. Att de faller inom verksamhetsområdet eller projektet. Mottagnings-, pris- och sifferkontroll som är att man har fått rätt grejer, rätt pris och man sedan att de är rätt projekt som belastas. Sedan är de självklart säger Ingela att inte attestera kostnader som rör egna eller närståendes mellanhavanden med företaget. Hon uppger även att Anders bara kan attestera kostnader för sin egen avdelning.

Hon säger att sedan finner hon inget i den resterande delen som är av vikt med Anders att göra.

FL: De som du anser är av vikt för Anders är då dels attesteringsreglerna, beloppsgränserna sen de som framgår i den schematiska bilden. Generella beloppsgränsen på 100 000kr, upphandling, avrop av varor, entreprenader och tjänster inom beslutat byggprojektbudget upp till 1 miljon kronor. Avrop av entreprenörer, tjänster och varor. Är de det viktigaste rörande Anders?

Ingela håller med och säger att det stämmer utifrån den rörande frågeställningen kring Anders. Ingela säger att Anders sedan kunde attestera tidrapporter och liknande men de rör inte till det här.

FL: Utifrån attest- och delegationsordning 2017, 2018, 2019, 2020. Är de några förändringar eller skillnader som har skett under åren som har berört Anders? Du nämnde tidigare en stor förändring som kom 2020 att man inte fick både attestera och sakgranska sina egna fakturor.

Ingela säger vi tittat på dessa handlingar så många gånger genom årenslopp så hon menar att de inte skiljer sig. Det kan vara förändringar som rör någon annan person men inte Anders. Ingela kan inte finna några förändringar, hon menar att de förändringar som har gjorts har inte varit kring Anders.

FL: Kan Anders Hannerfors ha fått attestera upp till 5 miljoner efter de att han har stämt av med VD:n t.ex. Anna-Stina som kan ha delegerat det till honom?

Nej säger Ingela. Det finns en spärr i systemet. Ulrika Lindvall lägger in det. Hon begär aktuella beloppsgränser av den aktuella VD:n per mejl. Ingela ger ett exempel: Carl-Axel är nu fastighetschef och chef för fastighetsutveckling tills de att rekryteringen är klar. Dessa beloppsgränser finns inlagda i systemet som gäller. Kommer en faktura på över beloppet så måste Ingela skicka den vidare till Erik VD:n för attest.

FL: Så de fanns ingen möjlighet för Anders att attestera större belopp än på 1 miljon?

Nej säger Ingela. Hon säger att de även har gjort sökningar på det och inte funnit några. Ingela säger att hon brukar göra stickprov på fakturor, där hon har kollat vem har attesterat, vem har konterat, vem som är leverantören. Hon menar på att deras system numera håller.

Hon säger att år 2020 frågade Erik om Lulebo hade dubbelattest, alltså att två olika personer var iblandade i fakturan. Ingela hade svarat att de i princip har de men ändå inte. Erik förklarade att han ville ha det och då infördes det. Ingela säger att det gjordes med en knapptryckning av Ulrika. Ingela säger att de inte var de som satte stopp för Anders. Hon säger att införandet att dubbelattest inte var de som gjorde att Anders åkte fast utan de var vad som kom fram i mars. Ingela säger att hon vill minnas att dubbelattest infördes någon gång 31/1-2/2 år 2020. Ingela säger att Anders har attesterat och konterat 909 stycken fakturor själv. När detta uppdagades så lades de in tydligt i attest- och delegationsordning för år 2020 att man inte fick attestera en faktura som man ensamt har konterat och sakgranskat.

FL: Hur får du veta dina befogenheter utifrån din tjänst?

Det ligger i tjänstens natur att man måste veta vad man får göra oavsett om du är ekonomichef eller Fastighetsutvecklingschef. Sedan har attest- och delegationsordning dragits på ledningsgruppen och har man inte fattat de innan dess så har man fattat det då. Hon minns inte att hon fick någon redogörelse för sina befogenheter vid hennes anställning men hon menar att Anna-Stina förutsatte att jag förstod vad jag fick göra och inte göra utifrån tjänsten. Hon säger sedan att detta måste vi nog ha pratat om vid min anställning, men hon minns inte. Hon säger att när de skall läggas in beloppsgränser i systemet så ges det av VD:n så då får man ju också de uppgifterna till sig.

FL: Anser du att Anders Hannerfors har fått veta sina befogenheter på samma sätt?

Jo de anser Ingela. Hon säger att man måste ju ta reda på vad man får göra och inte. Vet man inte det innan så har han fått veta sina befogenheter på ledningsgruppen. Hon menar att Anders inte kan mena att han inte har vetat om det, förr eller senare har han fått den informationen. Hon säger att Anders har varit med på alla ledningsgrupper. Hon säger att de är helt omöjligt att han har missat det.

FL: Du anser alltså att Anders vet om vad han har för befogenheter utifrån attest- och delegationsordning?

Ingela säger absolut.

FL: Det fanns ett undertecknat underlag där Anders hade undertecknat att han hade tagit del och förstår innebörden av attest-och delegationsordningen som gällde från 11 mars 2019. Den är undertecknad 2019-02-25 av Anders.

Stämmer de att du inte kunde hitta någon annan liknande undertecknad handling av Anders Hannerfors för de andra årens delegationsordningar?

Ingela säger nej. Ingela säger att hon nästan är 100 % säker på att Lulebo inte har haft den rutinen tidigare på att man har behövt undertecknat att man har förstått attest-och delegationsordningen.

FL: Visst var de så att du inte kan minns att du har informerat eller utbildat Anders Hannerfors inom något annat område så som kontering, avtal, delegationer eller befogenheterna han hade som chef Fastighetsutvecklingen?

Nej, Ingela säger att hon inte har gjort de. Hon säger att många får en utbildning att kontera fakturor av Ulrika Lindvall. Ingela säger att sedan lär man sig mellan varandra.

FL: Förutom som du tidigare har nämnt att Ulrika Lindvall kan ha hållit i introduktionen för Anders Hannerfors om hur konteringen fakturor. Känner du till att någon annan på Lulebo har utbildat Anders inom delegationsordningen, hans befogenheter eller inom något annat likartat område som t.ex. rör ekonomin eller avtal?

Nej, de gör inte Ingela. Ingela säger att delegationsordningen har vi gått igenom på ledningsgruppen. Angående avtal så vet hon inte.

Ingela säger att hon tror de var i början av år 2019 som Anders gick en utbildning genom

Lulebo. Utbildningen kostade mycket pengar och då måste man ha förstått vad jobbet innebar menar Ingela. Hon vet inte exakt vad utbildningen innebar, hon säger att hon bara råkade se fakturan. Hon säger att inom Lulebo brukar man inte få gå så många utbildningar så därför reflekterade hon över fakturan. Ingela säger att hon även minns att hon pratade med Anders om det. Ingela säger att hon har kommenterat till Anders att det var roligt att han fick gå en utbildning eftersom Anna-Stina var restriktiv med utbildningar. Varför hon minns Anders svar är för att han sa: "Ja, Jag har blivit lovad så mycket mera så detta var de minsta jag kunde få göra". Ingela tycker de var konstigt att Anders var bitter när han hade fått gå en utbildning, hon tycker att man istället borde vara glad. Ingela säger att hon inte vet vem som har lovat Anders mycket mera men hon minns händelsen. Ingela säger att Anders annars var en glad person och därför hon reagerade på att han var bitter. Ingela säger att många på Lulebo uppfattade Anders som en genom trevlig person.

FL: Minns du om det har blivit något samtal eller en diskussion med Anders om hans befogenheter eller begränsningar utifrån hans delegation?

Nej. Ingela säger att hon har försökt vara noga med projektnummer och budget när de har mejlat mellan honom och VD:n. Det har hänt att det inte finns skriftliga mejl, men vi har försökt varit noga med det.

FL: Anders har i sin tjänst som chef haft befogenhet att attestera fakturor, men har han någon gång blivit tokigt eller överskridit sina befogenheter utifrån delegationsordningen eller så de har blivit fel?

Nej de sätter systemet stopp för att man inte kan överskrida sina befogenheter. De fel som har hänt att man har bokfört mot fel projektnummer, men de menar Ingela händer alla någon gång. Ingela vet inte om det är gjort medvetet eller omedvetet. Hon säger att hon inte har sett någon systematik i det från Anders sida. Hon kan inte minnas i nuläget något tillfälle där de har föranlett en diskussion med Anders.

FL: Har Anders behövt någon hjälp från eran sida på ekonomi men attestering, kontering eller dylikt?

Nej, de kan hon inte minnas. I så fall så är de med Ulrika Lindvall. Hon kan tänka sig att han har råkat boka fakturan mot fel projekt eller att momsens blev fel. Detta är någonting som händer alla.

FL: Vad gör ni vid en felbokning, Vad händer då?

Ingela säger att så länge den inte är attesterad så går det att ordna, är den attesterad så går så småningom till betalning. Då måste man göra en manuell bokföringsorder, men de är ovanligt. Upptäcker man att man konterar fel och skickar vidare för attest kan man hinna till den som skall attestera fakturan att begära att få tillbaka den och då göra om det. Ibland upptäcker Ulrika att momsens är felbokad och då kan hon skicka tillbaka det. Hon säger att felkontering är väldigt ovanligt förekommande och framförallt från Anders sida för han var duktig på detta.

FL: Vem bestämmer var fakturorna skall in i vilket projekt?

Ingela säger att de är den som konterar som har ansvaret för det. Normalt är de en projektledare som konterar de mot Anders. Nu har Anders kunna gjort båda delarna själv. Hon säger att de normalt står det på fakturan till vilket projekt det ska. Ingela säger att de inte är vanligt förekommande att de blir fel.

FL: Men man kan kontera fel och de ändå stoppet för att de inte skall hamna fel är om någon på ekonomi uppmärksammar de så som Ulrika?

Ingela säger att de är så det är. Ingela säger numera är de dubbelattest. Ingela säger att de ändå skulle kunna bli så att de blir fel om den första personen konterar fel så kan den som sedan skall titta och attestera fakturan sedan missa det felet. Hon säger att ofta går de lite lätt

slentrian i att sitta och attestera fakturor.

FL: Hur vet du att detta är ovanligt?

Ingela säger att utifrån vad de har tittat på Anders fakturor är de ovanligt att de har hamnat fel. Det har dock hänt i vissa fall mot de mera suspekta företagen, men om de är medvetet eller inte vet inte Ingela. Ingela säger att det hade sett mindre misstänksamt ut om han hade lagt de mot rätt projekt, så hon menar att då hade det syns mindre. De blir mera uppenbart att man tittar på en faktura som misstämmer med nummer. Hon uppger att exempelvis står det 1 på projektet och 1 på fakturan, vilket ser de mera rätt ut än om de står 1 på projektet och 2 på fakturan. Då matchar inte numrena. Hon säger att det finns några sådana fakturor från Anders men de är ett dåligt sätt att försöka fuska på om man är ute efter det.

FL: Du menar att de inte hade slagit emot något budgettak i projekt om han hade konterat rätt?

Nej, inte vad hon har sett. Det kan ha hänt. Hon säger att det inte är möjligt att något sådant exempel finns men de är i så fall väldigt få eller rent av inga alls.

FL: Är de okej att "slänga in" ytterligare fakturor när ett projekt är avslutat? Är de vanligt förekommande?

När projektet är slut markerar man de i Insikt som i sin tur signalerar de till Birgit. Birgit gör en kontroll och meddelar sedan Ulrika som stänger projektet i bokföringen. Kommer de sedan in en faktura till det stängda projektet så får man gå till Ulrika med fakturan. Ingela säger att de normala är att de kommer en besiktningsfaktura, den kan komma upp till 2 år senare. Är beloppet så pass stort så öppnar man projektet igen och lägger in fakturan, men är de litet faktura på några tusen så får de gå på löpande kostnader. Detta är grundtanken uppger Ingela. Ingela säger att de Anders har gjort är att han aldrig stänga projekten. Framförallt vid årsboksluten har de haft en genomgång på de öppna projekten med Anders om de inte kan stängas inför årsbokslutet. Ingela säger att Anders inte velat de eftersom de har varit på gång att komma in fakturor. Ingela säger att de inte har varit hennes område att kunna säga när projekten är klara. Ingela säger att det är på detta sätt Anders har varit "fiffig" med. Hon tror att han har kollat på projektbudgeterna och där de sedan sett att det har funnits utrymme kvar.

Hon säger att sedan har det kommit in en faktura/-or i projektet på likartande belopp. Hon säger att eftersom Anders skulle se till att projekten stängdes så tror hon att han har först har avvaktat beskedet från projektledaren att projektets är klart. Efter det har han sedan om de har funnits utrymme i projektet kommit in med "udda" fakturor i projektet för att till sist stänga projektet. Ingela säger att de berörda projektledare har i efterhand fått sett sina projekt och vad som har hänt. Hon uppger att de finns vissa av projektledarna som är upprörda över Anders agerande. De tycker att de har varit duktiga som hållit sig under budgeten och de sedan visar sig att Anders har täckt budgeten med en eller flera fakturor.

Ingela säger att de är en ovanlig manöver att öppna projekten igen när de väl är stängda, men de går att göra. Ingela uppger att Anders har på raka frågor om att stänga projekt vilket hon menar att de har diskuterat vid varje tertials bokslut. Anders har hållit fast vid att ha många projekt fortfarande öppna. Ingela uppger att öppna redan stängda projekt är ovanligt eftersom de kräver att många blir inblandade i processen så som Hon, Ulrika och Birgit.

Styr dokument, riktlinjer och policys

FL: Beträffande direktupphandlingar och användandet av direktupphandlingsblankett så hänvisar du till Mathias Uvemo eller Johan Åhman. Visst var de så att du inte kunde hitta några interna styrdokument eller riktlinjer som förklarar hur avtal och anbudsförfaranden skall göras av den enskilt anställda hos Lulebo?

Ingela säger att de stämmer

FL: I ett styrelseprotokoll från 7 februari 2017 så omnämns ett systemstöd som heter Lukas känner du till? Kan du beskriv vad de är och hur de ser ut idag?

Ingela uppger att hon känner till Lukas. Hon vet inte exakt vad Lukas står för men hon förklarar de som "Lulebos interna kvalitet system". Hon säger att Lukas är världens svåraste system att söka i. Hon säger att de brukas skoja om det internt att om man vill gömma någonting så gör de i Lukas för då hittar man de aldrig. Lukas saknar en sökfunktion. Hon säger att de finns dokument i Lukas men du måste veta vad dokumentet heter och var de ligger för att kunna hitta det.

FL: Används Lukas idag? Läggs de in dokument i Lukas idag?

Ingela säger att Lukas normalt inte används idag. Hon vet inte om någon lägger in dokument i Lukas idag, men hon tror inte de. Hon säger att de är ett gammalt system. Hon uppger att hon så sent som igår hämtade ut dokument om löneutbetalningar kring jul och midsommar.

FL: Kan du kortfattat uppge vad som finns i Lukas? Är de personalhandböcker för policys och riktlinjer?

Ingela säger att de stämmer. Lukas kan även innehålla om nyanställda, hur ett inköp får gå till. Hon tvivlar på att någon aktivt använder sig av Lukas idag. Hon uppger att hon tror de beror på att systemet är så otroligt svårt att hitta i. Hon uppger att när man väl använder sig av Lukas och hittar de dokumentet man söker så kan de vara ett bra dokument.

FL: Var ligger de nya policys och riktlinjer?

Ingela säger att de nya har de lyft ut från Lukas-systemet. Hon säger att de ligger nog lite hos henne, Johan, Anna, Mattias, hos lite olika personer. Hon säger att Lulebo har för avsikt att skapa ett nytt Lukas som är mycket lättare att söka i, däremot har inte Lulebo än så länge hunnit börja med det. Hon uppger att de är därför nya dokument ligger ute bland de anställda.

FL: De nyanställda behöver inte gå in Lukas för att genomgå någon utbildning eller för de anställda att läsa på om policys eller likande? Eller menar du att de är lite mera upp till var och en att hitta och läs på själva?

Ingela säger att hon tror att de är lite mera upp till var och en själva. Hon uppger att hon inte vet hur introduktionen för nyanställda går till hos Lulebo. Hon säger att hennes kollega Anna kan hur introduktionen för nyanställda går till. Hon vet inte om en nyanställd hänvisas att t.ex. titta i Lukas under någon flik personal och läsa. Hon kan inte svar på om det är så eller inte. Hon säger att hon väldigt sällan använder sig av Lukas och hon har ingen aning vad Anders Hannerfors har läst i Lukas eller om han över huvudtaget har varit in och läst där alls.

FL: Någonting övrigt kring Anders Hannersfors som du kan komma på? T.ex. hur har jobbat, ekonomi eller liknande?

Hon uppger att de tog fram för några år sedan interna regler och riktlinjer. Det var om representationer och gåvor samt etniska riktlinjer för Lulebos leverantörer. Detta har Anders varit med och pratat om på ledningsgruppen, så de känner han till menar Ingela. Ingela säger att de kan t.ex. vara att man inte får bli bjuden på en lunch eller att vi inte får dricka vin till maten på julfesten. Hon menar att detta säger ganska mycket hur Lulebo vill att deras anställda ska agera mot deras leverantörer och tvärs om skall uppföra sig. Ingela menar på att detta är central i det här med Anders Hannerfors.

Ingela vill bifoga riktlinjerna till ärendet om de inte redan finns.

FL: Någonting mera innan förhöret avslutas?

Ingela uppger att sammanfattande vet självklart Anders vad han får göra och inte göra. Han är inte dum. Ingela menar att Anders vet precis vad han har gjort. Hon säger att man inte får be

en leverantör skicka en faktura på någonting som Lulebo inte fått någonting av. Hon uppger att så enkelt är det. Hon menar på att han vet om detta och exakt vad han har gjort. Hon säger att de är just de som är så otroligt frustrerande för oss uppger Ingela.

*Skickar enligt ö.k. per e-post till Ingela för genomläsning.
Ingela har genomläst och godkänt förhöret 2020-10-27, se nedan tillägg från Ingela.*

Tillägg/ Erinran till förhöret lämnas av Ingela Björklund via e-post till Pa Peter Mandelstöms e-post. 2020-10-27 kl. 15:44.

Ingela har tagit dela av förhöret har följande tillägg (tilläggen **fetmarkeras**):

Under fråga FL: Kan du beskriv attest- och delegationsordningen som Lulebo har och vad den är? Ingela vill tillägga att om den schematisk bild. **Hon har funnit den och mailat över den till Peter Mandelström 2020-10-22 och att den var från 2016-10-01** . Hon sa i förhöret Hon är inte säker på vilket år den lades till i attest- och delegationsordningen.

Under fråga VD:n så är de den från 2017 du menar? Vad fanns innan? Ingela vill tillägga **den nya** har implementeras 2017. Ingela vet inte om det fanns någon likande handling innan **men troligtvis. Kan ha påbörjats hösten 2016, förmodligen är de så.**

Under frågar FL: När du säger den dåvarande VD:n så menar du Anna-Stina? Ingela vill **stryka personnummer**. Där de avsåg **sakgranska så är de och/eller kontera**. Ingela säger att vad hon kan bedöma är attest- och delegationsordningen mellan åren 2017-2020 väldigt lika varandra och de enbart finns några väldigt små förändringar, **förutom nämnda tillägg 2020**

Under frågan FL: Den här attest- och delegationsordningen är de någonting som personalen inom Lulebo känner till? Ingela vill tillägga "Ingela säger att de är små förändringar som har gjorts under åren 2017-2020", **förutom 2020 då det tydliggjorde att en person inte får attestera en faktura hen konterat och/eller sakgranskat.**

Under frågan FL: Enligt styrelseprotokollen är varken du eller Anders Hannerfors med på alla styrelsemöten där det årliga förändringarna av attest- och delegationsordningen görs. Hur veta ni sedan vilka förändringar som är gjorda för varje år? Ingela vill tillägga "Då vet de vilka förändringar som man har tänkt göra" **(och inga förändringar har ju gjorts i princip)**

Under fråga FL: Kan du förklara Anders Hannerfors befogenheter utifrån attest- och delegationsordningen? Det är under tiden som han tjänstgjorde som chef Fastighetsutvecklingen. Kan du även hjälpa till att ta fram förändringar eller skillnader som har skett för Anders under åren 2017-2020?
(Visar respektive handling på delegationsordningen från 2017-2020 samt tillhörande styrelseprotokoll)

Ingela vill tillägga i meningen "Ingela säger att utan att titta på attest- och delegationsordningen spontant nej", **till att det skett några större förändringar 2017-2020 förutom tidigare nämnt om år 2020**. Ingela vill även tillägga att hon har **mailat Peter Mandelström 2020-10-22** den schematisk bild. Schematisk bild finns för **år 2017-2020**.

Ingela förtydligar att hon utanordnar alla fakturor.

"Hon säger att fakturan i sig och kunnat granska dem ser hon inte som de största misstaget utan att han har kunnat vara alla roller i kedjan innan", **med det är har givetvis varit olämpligt att en person har kunnat kontera och attestera en faktura.** Hon vill även förtydliga att **för Anders Hannerfors del var de upp till 1miljon, de övriga har inte haft 1 miljon.**

Under frågan FL: Taket i projektbudgeten stoppar väl upp om de kommer in flera fakturor?
Ingela förtydligar **att Anders har haft mandat själv att strata projekt upp till 1 miljon kronor.**

Hon vill stryka "**så himla**" i meningen Den exakta arbetsgången vid "ätor" är hon inte så himla bra på eftersom hon inte jobbar med det.

Ingela vill lägga till i meningen "Ingela säger att den springande punkten är att Anders har haft rätt att handla/avropa varor, entreprenader och tjänster upp till 1 miljon kronor", **tillsammans med det faktum att han fått kontera och attestera fakturor.**

Under frågan FL: Kan Anders Hannerfors ha fått attestera upp till 5 miljoner efter de att han har stämt av med VD:n t.ex. Anna-Stina som kan ha delegerat det till honom?

Det skall stå Carl-Axel i meningen "Kommer en faktura på över beloppet så måste **Carl-Axel** skicka den vidare till Erik VD:n för attest". Ingela förtydligar **att de gäller alla när beloppet överskrider.**

Under frågan FL: Så de fanns ingen möjlighet för Anders att attestera större belopp en på 1 miljon?

Ingela vill lägga till i meningen "Anders åkte fast utan de var vad som kom fram i mars", **mer av en slump**

Under frågan FL: Anser du att Anders Hannerfors har fått veta sina befogenheter på samma sätt?

Ingela vill lägga till i meningen "Hon säger att Anders har varit med på **i princip** alla ledningsgrupp **smöten**".

Under frågan FL: Det fanns ett undertecknat underlag där Anders hade undertecknat att han hade tagit del och förstår innebörden av attest-och delegationsordningen som gällde från 11 mars 2019. Den är undertecknad 2019-02-25 av Anders.

Stämmer de att du inte kunde hitta någon annan liknande undertecknad handling av Anders Hannerfors för de andra årens delegationsordningar?

Ingela vill stryka **nej.** Ingela vill lägga till "**att det stämmer. Har inte hittat fler handlingar**"

Under frågan FL: Vad gör ni vid en felbokning, Vad händer då?

Ingela vill förtydliga meningen/ordet ordna "Ingela säger att så länge den inte är attesterad så går det att *ordna*" **då kan man bara göra om konteringen.**

Under frågan FL: Vem bestämmer var fakturorna skall in i vilket projekt?

Ingela vill förtydliga meningen Normalt är de en projektledare som konterar **och att Anders attesterar.**

Under frågan FL: Men man kan kontera fel och de ända stoppet för att de inte skall hamna fel är om någon på ekonomi uppmärksammar de så som Ulrika?

Ingela vill förtydliga meningen Hon säger att **hon tror att** ofta går de lite lätt slentrian i att sitta och attestera fakturor.

Under frågan FL: Hur vet du att detta är ovanligt?

Ingela vill förtydliga att Projektet och Nummer så menar hon **Projektnummer i konteringen**.

Under frågan FL: Är de okej att "slänga in" ytterligare fakturor när ett projekt är avslutat? Är de vanligt förekommande?

Ingela vill förtydliga meningen När projektet är slut markerar **projektchefen** i Insikt som i sin tur signalerar de till Birgit.

Ingela förtydligar att årsbokslutet skall vara **bokslutet och tertialbokslutet**.

Under frågan FL: I ett styrelseprotokoll från 7 februari 2017 så omnämns ett systemstöd som heter Lukas känner du till? Kan du beskriv vad de är och hur de ser ut idag?

Ingela vill förtydliga meningen Hon vet inte exakt vad Lukas står för... Hon menar Lukas **förkortningen**.

Ingela vill även förtydliga meningen Lukas saknar en **fungerande** sökfunktion.

Under frågan FL: Kan du kortfattat uppge vad som finns i Lukas? Är de personalhandböcker för policys och riktlinjer?

Ingela vill förtydliga meningen Lukas kan även innehålla **information till** nyanställda, hur ett inköp får gå till.

Ingela vill förtydliga att **Lukas innehåller inte bara personalinformation utan precis allt möjligt beträffande riktlinjer**.

Under frågan FL: De nyanställda behöver inte gå in Lukas för att genomgå någon utbildning eller för de anställda att läsa på om policys eller likande? Eller menar du att de är lite mera upp till var och en att hitta och läs på själva?

Ingela vill förtydliga meningen Hon säger att hennes kollega Anna **vet mer om** hur introduktionen för nyanställda går till.

Övriga mindre och uppenbara fel som har lämnats av Ingela har korrigerats direkt i förhöret så som t.ex. skrivet **med** i förhöret och skulle vara **men**.



Förhör

Etiska riktlinjer.Regler för gåvor,Uppförandekod

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Hörd person

Björklund, Ingela

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Kompletterande förhör angående 3 stycken handlingar/dokument om Etiska riktlinjer. Regler för gåvor, representation mm samt Uppförandekod inom Lulebo

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Peter Mandelström

Förhørsdatum

2020-10-27

Förhör påbörjat

12:59

Förhör avslutat

13:08

Förhørsplats

Över telefon

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Pm

Berättelse

Etiska riktlinjer inom Lulebo AB

Ingela uppger att första utgåvan av *Etiska riktlinjer inom Lulebo AB* skrevs hon år 2017. Hon hade Luleå kommuns samt SKLs skrifter som mall. Det står noterat Reviderad av styrelse 2018-10-12 på handlingen, men det är ingen garanti att den är tagen i styrelsen men hon tror det. Hon säger att ibland hinns inte allt tas i styrelsen p.g.a. tidsbrist. Hon säger att de enbart är mindre justeringar som är gjorda.

Regler för representation inom Lulebo

Ingela uppger att första utgåvan av *Regler för representation inom Lulebo* skrevs år 2017 av henne. Hon tror att hon hade Lulebos gamla version som mall.

Uppförandekod, Lulebo

Ingela uppger att första utgåvan av *Uppförandekod* skrevs år 2017 av Lulebo och Johan Åhman var ansvarig. Hon säger att den har uppdaterats med endast några mindre justeringar.

På fråga om Anders Hannerfors känner till dessa handlingar eller dokument, Etiska riktlinjer inom Lulebo AB. Regler för representation inom Lulebo samt Uppförandekod?

Ingela uppger att detta har de pratat om på i ledning gruppen och Anders känner till dem. Hon finner de som helt osannolikt att Anders inte skulle ha känt till dessa handlingar.

Relaterat och godkänt över telefon



Förhör

Aconto

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person		Personnummer
Björklund, Ingela		
Den hörde är	ID Styrkt	Ställning till misstänkt - målsägande - vittne
Vittne	Nej	
Tolk	Språk	

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Lulebos förfarande gällande förskottsbetalning och aconto

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare	Förhørsdatum	Förhör påbörjat	Förhör avslutat
Per Finnberg	2021-03-17	09:46	10:01
Förhørsplats	Typ av förhör	Förhörssätt	
Luleå polisstation	RB 23:6	Ljudbandsförhör	
Förhörsvittne	Utskrivet av		
	pf		

Berättelse

Björklund ombeds inledningsvis berätta om lulebos rutiner gällande aconto.

Hon uppger att om man ska fakturera på aconto så ska man ha kommit överens om det. Aconto är en betalplan som innebär att man fakturerar löpande under jobbets utförande. Det är ett förfarande som man kommer överens om och det ska följa värdet på det utförda arbetet. Björklund lämnar ett exempel:

Om man bygger ett hus för hundra miljoner så beslutas det oftast redan vid upphandlingen vilken betalplan som kommer att tillämpas. Man kan inte kräva av leverantören att ligga ute med hundra miljoner kronor tills huset är på plats.

Björklund berättar vidare att det även hänt att företag har fått fakturera via aconto på mindre jobb. Björklund ger ett exempel:

Om det varit en vattenskada i en lägenhet har man kommit överens med entreprenören att de fått fakturera via aconto då det ibland kan ta flera månader att åtgärda en vattenskada med byggtorkar m.m. detta har man gjort för att vara schyst mot entreprenören så att denne skulle slippa ligga ute med kostnader under hela tiden jobbet pågår.

Aconto kan man tillämpa på uppskattade delarbeten. Hon menar att det är en enklare variant av en betalplan men som samtidigt måste kopplas till utfört arbete och levererat material.

Gällande förskottsbetalningar har Ingela Björklund aldrig hört talas om detta under hennes tid på lulebo. Det är ett förfarande man aldrig använt sig av. Hon uppger att hon även frågat Mattias Uvemo och Car-Axel Sundbaum på Lulebo om detta och fått samma svar av dessa två.

Björklund frågas hur vanligt det är inom lulebo att använda sig av aconto. Hon svarar att hon tittat igenom fakturor och ser att det förekommer ibland på byggsidan då de oftast innefattar

större jobb. I detta fall är det HÖ-Allbygg som har ramavtalet gällande detta på Lulebo. Björklund uppger att Lulebo ansett detta vara rimligt och Lulebo har kommit överens, tillsammans med entreprenaden, innan jobbet påbörjats. Hon säger även att det ska vara en skriftlig överenskommelse.

Björklund frågas hur länge Lulebo kan ligga ute med pengar innan acontofakturan slutregleras. Ingela svarar att Lulebo aldrig betalar något i förskott och det är något som Anders hannefors hittat på. Däremot på ett jobb som påbörjats och som fortgår kan man använda sig av aconto så att entreprenören inte behöver ligga ute med egna pengar innan jobbet är klart. Slutregleringen av fakturan görs då jobbet är klart.

Slutligen så uppger Björklund att det Anders gjort på Lulebo, dvs. förskottsbetala företag för olika jobb som inte ens påbörjats, är något som inte förekommer i branschen, och givetvis skulle han varit tvungen att förankra ett sådant förfarande till sin chef innan han började med det.

Björklund lämnar ett exempel: Hon skulle t.ex. inte börja med någon egen rutin som ekonomichef, som aldrig tillämpats tidigare i branschen, utan att förankra detta med sin chef. Det Anders Hannefors gjort faller på sin egen orimlighet menar hon.



Förhör

Förskott, komplettering

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Björklund, Ingela

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Komplettering angående förskott

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Ingela Åhl

Förhørsdatum

2021-09-29

Förhör påbörjat

09:33

Förhör avslutat

09:35

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Konceptförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Berättelse

Efter genomläsning av förhör 2021-09-28, angående a conto, avslut av projekt ställs nedan kompletterande fråga till Ingela.

Har Anders vid tillfällena då det diskuteras vilka projekt som ska avslutas uppgett att det finns förskottsfakturor i projektet?

Nej, inte det – har aldrig vad jag kan minnas någonsin talat om det. Bara att Anders sagt: det kommer en sista faktura snart så vi stänger inte projektet än.

Vi arbetar inte med förskottsfakturor – bara om leverantören inköpt stor mängd material för vår räkning skulle det kunna komma bli aktuellt men även det är något jag inte hört talas om. Det skulle dessutom finnas en överenskommelse om det och sådana har jag aldrig sett.

En betalplan utgår ifrån upparbetning i projektet (och dessa är vad jag vet endast skriftliga) så det är ju inte heller frågan om förskott i ordets rätta bemärkelse.



Förhör

Avslut av projekt, aconto, förskott etc

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Björklund, Ingela

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Kompletterande förhör avseende direktiv om att stänga projekt.

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Ingela Åhl

Förhørsdatum

2021-09-28

Förhör påbörjat

13:08

Förhör avslutat

13:31

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Berättelse

Ingela informeras om att hon hörs kompletterande bl.a. angående direktiv till att stänga projekt.

Lulebos tidigare vd Anna-Stinas berättade i förhör att hon gett direktiv om att öppna projekt skulle stängas. Ingela berättade i tidigare förhör att det var främst 2016 då det låg många projekt öppna vid hennes första bokslut.

Ingela säger att det stämmer. Vid första bokslutet när hon började på Lulebo låg många projekt som pågått länge öppna. Det var många projekt som stängdes där och då, många avslutades på ett bräde.

Hur har direktivet för när ett projekt ska stängas sett ut efter 2016?

Ingela svarar att det inte varit så klara uttalade direktiv. När ett projekt är klart ska det stängas. Normalt sett ska ett projekt stängas så tidigt som möjligt, men Ingela beskriver att man på Lulebo har haft en lite mer öppen inställning.

Fhl. notering. Efter genomläsning gör Ingela följande komplettering:

En lite mer öppen inställning på så sätt att det har främst vid något av de tre boksluten som görs varje år skett en diskussion vilka projekt som kan avslutas. Det har inte varit "bråttom på dagen att stänga ett projekt". Det kan så här i efterhand konstateras att AH alltid förhållade att stänga projekt för det "skulle alltid komma en faktura till" så han ville inte stänga projektet. Det ledde till att han kunde lägga in en icke korrekt faktura på dessa projekt

Vad innebär det att projekt är klart?

Ingela beskriver att vid t ex nyproduktion så är ett projekt generellt klart då hyresgästerna kan flytta in, då vill man delavsluta. Efter detta kan det ändå trilla in fakturor för t.ex. markarbete eller annat. För att man avslutar ett projekt behöver det inte vara stängt för tid och evighet.

Ser ett delavslut ut på annat sätt i Lulebos system?

Ingela beskriver att delavslut görs i anläggningsregister som heter poängen. Vid delavslut är projektet inte avslutat i Insikt. Då projektet avslutas helt görs däremot en åtgärd i Insikt, men även efter att projektet avslutats i Insikt kan det också tillkomma faktura i efterhand, tex för garantibesiktning eller om det spruckit i skarvar så man måste tapetsera om eller annat.

Fhl. notering. Efter genomläsning gör Ingela följande komplettering:

Det är högst normalt att det kommer någon faktura efter projektet har delavslutats eller stängts, men då förs en dialog mellan Projektavdelningen och Ekonomiavdelningen.

Hur hanteras ett projekt där det finns a conto faktura?

Ingela svarar att a conto är faktura på nedlagt arbete och följer i normalfallet en betalplan. Som exempel kan man ta tex ett stambyte som görs i vissa etapper och en betalplan som görs upp för det.

Avslutas projektet med a contofaktura då eller ligger det öppet?

Projektet ligger öppet eftersom arbetet pågår under projektets tid.

Hur hanteras ett projekt där det finns förskottsfaktura?

Ingela säger att det gör inte vi, vi har inte förskottsfakturering, de får inte fakturera innan de gjort jobb. Det man kan ha är en betalplan om det tex köpts in material till ett projekt så kan de fakturera för det.

Vad är det som styr att Lulebo inte har förskottsfakturering.

Ingela säger att det är god sed i branschen, att man aldrig har gjort det på Lulebo, att det bara är trams och att ingen gör det.

Fhl. notering. Efter genomläsning gör Ingela följande komplettering:

Det är god sed i branschen. Lulebo har under hennes tid som anställd aldrig haft som policy att betala något i förskott. Det är bara mot leverans, utförd prestation eller avtalad betalplan som utbetalning sker.

Ingela delges att Anders i förhör uppgett att ekonomi är på honom om att projekten inte ska ligga öppna utan att avskrivning ska påbörjas så fort som möjligt och för hans del att få in kostnaden på budgetåret och sedan slutreglera när projektet är genomfört. Ingela tillfrågas om hennes uppfattning om Anders uppgett att han vill ha in kostnaden på budgetåret.

Ingela svarar att pressen att stänga projekt varit alldeles för låg enligt hennes uppfattning. Vad gäller budgetår jobbar de inte så på Lulebo. Blir det på annat år så går det över på annat år, det har aldrig varit en fråga, det är inte som i kommunen. Ingela säger att de aldrig arbetat så på Lulebo under hela hennes tid och Anders började på Lulebo efter henne. Förskottsfakturor är bara båg. Skulle man vidhålla att de gör det har det inget med avskrivning att göra. Avskrivning görs då projektet är slutfört, och det kan tillkomma kostnader, men då tex i form av besiktning.

Fhl. notering: Efter genomläsning vill Ingela göra följande komplettering:

Det är inte som i kommunen där det finns uttalade budgetår. Ett projekt kan alltid gå över ett årsskifte, det är inte något ovanligt med det. Förskottsfakturor förekommer inte.

Ingela delges att Anders uppgett att han fått förklarat för sig att man vill släcka ned projekten för att börja avskriva dem och att det är ett sätt att mäta genomförandekraften. Ingela tillfrågas om hennes uppfattning om detta.

Ingela svarar att det är inget som överhuvudtaget har diskuterats på Lulebo, i vart fall inte då hon varit närvarande. Ingela säger att gissningsvis kan det vara så i börsbolag. På Lulebo är inte genomförandegrad av projekt prio, utan de har ett lite större samhällsansvar. Ingela har aldrig hört någon sådan diskussion.

*Fhl. notering: Efter genomläsning vill Ingela göra följande komplettering:
Däremot stämmer det att vi vill stänga ner projekten så snart de är klara så avskrivningar kan påbörjas, men det har inte med genomförandekraft att göra.*

Ingela tillfrågas om det förekommer styrning om att stänga projekt även om kostnader inte är reglerade?

Ingela svarar att projektchef ska hålla i det, att det hon sagt är att det bara är att stänga projekt då hyresgäster flyttar in, att det går att öppna och lägga till kostnader om det tillkommer men att det då normalt sett avser t ex besiktning eller markjobb som ska göras senare, inte pågående a conto. Det man vet ligger i närtid i tex a contofaktura väntar man in.

Förhör skickat för genomläsning 2021-09-28. Ingela meddelar inlagda kompletteringar 2021-09-28.



Förhör

Förskottsbetalning

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Persson, Ulrika

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Dörrbyten Tuna / förskottsbetalning

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Lisa Bergwall

Förhørsdatum

2021-05-04

Förhör påbörjat

13:00

Förhör avslutat

13:28

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Berättelse

Fhl:s not: Ulrika Persson hörs i ärende K1468739-20 gällande dörrbyte på Tuna. I förhöret tillfrågas också Ulrika bl.a. om hur hon jobbar med förskottsbetalningar. Nedan är ett utklipp från förhör i ärende K1468739-20.

Ulrika tillfrågas om hur hon jobbar med förskottsbetalningar och a conto. Hon säger nej, hon har inte jobbat med förskottsbetalning. Inte någon gång. Man ska ju påbörja jobbet först. Sedan om man köpt in material har man ju lagt ut pengar för det, men inte att man betalat i förväg.

När hon jobbade på Luleå kommun var det en brytpunkt vid årsskiftet, då kunde det förekomma förskottsbetalning, men aldrig i något projekt som hon varit inblandad i på Lulebo.

Gällande a conto säger Ulrika att det är efter betalplan beroende på vad det är för projekt. Det kan ju heta a conto-plan också. Tillfrågad svarar hon att en förskottsbetalning inte räknas som a conto-plan. Inte som hon tänker. De brukar inte prata om a conto på Lulebo.



Förhör

Introduktion på avd. och 72064

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Sturk, Erika

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Ja

Sätt

Kontrollslagning dataregister

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Trolöshet mot huvudman, projekt 72064 Porsö Hälsocentral

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Ninni Rönnqvist

Förhørsdatum

2020-06-17

Förhör påbörjat

10:08

Förhör avslutat

11:08

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Berättelse

Uppföljande förhör med Erika Sturk (ES).

Förhørsledaren (FL): Anders Hannerfors var ju din chef, stämmer det?

ES: Ja.

FL: När började du din tjänst som projektledare på LuleBo?

ES: Jag började 2018-06-25.

FL: Vem hade ansvaret för din introduktion på det här jobbet?

ES: Det var Anders Hannerfors tillsammans med övriga avdelningen. Sen låg en del, som vissa system och rutiner, till exempel HR, men i huvudsak var det Anders som ansvarade för min introduktion tillsammans med vår dåvarande administratör Katti Bäcklund.

Introduktionen varade i några dagar, två-tre dagar. Det var väl förberett när jag började, gick runt i huset och introducerades för alla, det praktiska med dator och telefon fungerade, det fanns ett schema. Det var en bra introduktion.

FL: Vilken roll hade Anders under din introduktion till det nya jobbet?

ES: Han var ju chef för Fastighetsutveckling, min närmsta chef.

FL: Förtydliga Anders roll under introduktionen.

ES: Han var ytterst ansvarig för introduktionen. Han hade en stor del, vi satt bland annat och gick igenom den strategiska planen och han presenterade mig för alla. Det var väl förberett.

FL: Höll Anders i några särskilda delar av din utbildning/introduktion?

ES: Det var genomgången av den strategiska planen, då bara han och jag satt och gick igenom. Lönen gjorde jag med någon från HR. Programvaror och datorstrukturer tror jag det var jag och Katti som gick igenom.

FL: Senare under din anställning, höll Anders Hannerfors regelbundna uppföljningar av pågående projekt med er projektledare?

ES: Ja, det har han haft hela tiden. På våra avdelningsmöten varannan vecka med avbrott för semestrar. Men i regel tisdagar varannan vecka då vi gått igenom alla uppdrag. Alla projektledare har gått igenom och redovisat hur man låg till, och om jag har haft specifika frågor så har jag tagit det direkt med Anders så vi har haft enskilda avstämningar när jag önskat det. Han har stöttat mig i jobbet för att göra det bästa för LuleBo.

FL: Det var både formella uppföljningar som togs vid avtalade möten och uppföljningar som ni tog allt eftersom behov uppstod?

ES: Ja.

FL: Hur upplevde du Anders som chef, hade han tid och engagemang för dig och dina projekt?

ES: I början hade han det. Han är väldigt trevlig och empatisk. Jag upplevde att han var engagerad. Jag har alltid upplevt att han hade mycket att göra, men i början fanns det alltid tid när jag behövde hjälp till exempel. Mot slutet, innan jag satt och jobbade hemifrån mellan 16 mars – 20 april på grund av sjukdom, så upplevde jag att han blev mindre och mindre närvarande. Till exempel: när man sitter på möte så deltar man på mötet men nu ringde det ofta i hans telefon och han gick ut under mötet för att svara. Det kunde vara på våra möten jag nämnde men även andra möten på LuleBo. Han blev mindre och mindre närvarande mentalt. Det var väldigt mycket att han försvann ut, att telefonen ringde och att han svarade trots att han satt i möte, för vi har en möteskultur där alla ska delta och vara närvarande. Det var de sista veckorna. Vi har pratat om det här på avdelningen, att han blev mer och mer disträ. Det var flera nya medarbetare som började efter jul. Deras introduktion var dåligt förberedd, en dator var inte beställd, det var nåt med telefonen, inte alls så väl förberett som när jag började. Jag skulle tro att efter jul så hände det något med Anders, att han försvann och man visste inte riktigt var han var. Om man behövde fråga visste man inte var han var eller när han skulle komma in. Det blev trögare och trögare att få svar på frågor i projekten.

FL: Det här var efter jul, säger du?

ES: Ja, det är lite svårt att säga men Marias introduktion var i februari och den var inte bra alls. Jag tror det var under första halvan av februari hon började.

FL: Var Anders involverad och insatt i ditt arbete och dina projekt?

ES: Ja, det har han varit hela tiden. Vi har kontinuerligt haft de här avdelningsmötena.

FL: Hade du och Anders Hannerfors något uppföljningsmöte avseende projekt 72116, ombyggnationen till gym på Porsöns HC?

ES: Nej, det tror jag inte jag hade. Det skulle kunna ha varit på ett avdelningsmöte men det skedde ingen överlämning mellan de två projekten. Det föll på min lott att hantera det projektet. Ingen formell överlämning men i samförstånd att nu är utredningen klar och går in i projekteringsfasen. Arkitekt var redan inkopplad under utredningsskedet. Ingen tydlig gräns mellan projekten så.

FL: Minns du vad ni talade om angående det här projektet?

ES: Oj, jag vet faktiskt inte. Jag hade inte så mycket med Anders att göra just där utan mer med Arne Ekström, vår lokalansvarige. Men alla är ju involverade, Anders är ju min chef och ska ha koll på vad jag gör så han har hela tiden varit informerad, till exempel har vi pratat på kafferasterna. Han har hela tiden varit på det klara med vad jag har hållit på med. Men inga superformella överlämningar.

FL: Talade Anders med dig om inventeringar som gjorts av den här fastigheten innan du tog

över som projektledare vid projekteringen?

ES: Vi diskuterade dem inte mer än att han mejlade över protokollen från inventeringarna.

FL: Vilka protokoll var det?

ES: Jag nämnde nog dem i förra förhöret men det var om bygg, el och VVS.

FL: Lämnade han över några dokument i samband med att du tog över som projektledare?

ES: Nej, det vet jag inte. Det tror jag inte, jag fick protokollen via mejl. Jag tror inte det var nåt övrigt. Sen var det jag och Arne som hade kontakt när det blev klart vilken hyresgäst vi skulle ha.

FL: Berörde ni någon gång brandsäkerhet och brandutredning när ni talade om Porsö HC?

ES: Ja det har vi ju gjort. Jag har löpande informerat Anders om vilka konsulter jag plockat in. Som bakgrund, om ramavtal-konsulterna just på brand var det ganska struligt. Det blev överklagande efter tilldelning och det gjordes nya tilldelningar, så då när jag skulle ta in en brandkonsult i projektet så var det väldigt noga med att diskutera så att det verkligen blev rätt. Jag skulle ta ut CV på den som engagerades för att inte få några klagomål från nummer två. Jag tog ju in nummer ett, Firetech. Det visste Anders om, vi diskuterade det väldigt mycket på grund av det här överklagandet. Anders var väldigt noga med att jag skulle kolla upp CV och fakturor så att det inte skulle uppstå något som skulle kunna uppfattas som fel.

FL: Kände Anders Hannerfors till att du gjorde ett avrop till Firetech avseende brandutredning på Porsö Hälsocentral hösten 2019?

ES: Ja, absolut, vi diskuterade det väldigt ingående.

FL: Talade Anders med dig någon gång om en annan brandutredning som gjorts i den fastigheten?

ES: Nej.

FL: Beskriv hur dokumentationskraven ser ut när det gäller ett sådant här uppdrag, en brandutredning, hela vägen från när behovet uppstår tills uppdraget är slutfört.

ES: Oj, då utgår jag från hur jag jobbar och den information jag har fått. Jag var ju ganska nyanställd när det här drog igång. Kravet var: jag skulle ringa nummer ett på listan, informera kort om projektet, vad som skulle göras och när samt fråga om de har resurser att utföra uppdraget. Konsulten har då 24 timmar på att besvara, ja eller nej, till uppdraget. Sen, i det här fallet, talade jag med Joakim Ardenmark i telefonen muntligt och när han tackade ja så skickade jag avropsbekräftelse skriftligt via mejl. Sen får min projekteringsledare information om att jag tagit in Firetech som konsult och han kallar dem till möten för projektering och samordning och så vidare. Just för det här projektet gjorde jag så och det var väldigt tydligt skrivet att man skulle göra så.

FL: Skulle mejlet sparas?

ES: Inte uttalat men jag har sparat in det i projektet i och med att det är en slags kontraktshandling, så jag sparade det, också utifrån hur jag jobbat tidigare. Det är möjligt att det finns skriftliga regler om det på LuleBo. Det finns mallar om hur vi ska jobba men det låg på is då jag började. Det heter LUKAS. Det skulle fasas ut och en ny process skulle tas fram, innehållande regler för arkivering och mallar och så vidare. Jag kommer inte ihåg om det var före eller efter, men nu tar vi avropen skriftligt. De ska kunna verifieras.

FL: Hur är det med rapporterna ni får från entreprenörerna, hur ska de hanteras?

ES: Brand är speciellt. De är styrda av mycket lagar, regler och krav, olika lagstiftningar. Det är inget jag styr, jag vet hur den ska se ut. Vi börjar alltid med att de ska leverera en granskningshandling som jag läser igenom tillsammans med övriga handlingar för att upptäcka motstridigheter. Vi hade ett granskningsmöte avseende alla delarna, alltså VVS, el,

bygg och så arkitekten. Anders var inte med då, han var inte med vid projekterings-, gransknings- eller avstämningsmöten, utan bara jag som projektledare. Anders har varit med vid startmöten för upphandling av entreprenör bara, byggstartmöte heter det.

FL: Sparas rapporterna?

ES: De sparas, de är ju väldigt hårt styrande dokument i våra projekt. Det är hårda krav både vid ny- och ombyggnad och brandkraven specificeras ju där. Den tillsammans med alla övriga tekniska beskrivningar arkiveras hos LuleBo.

FL: I vilket system?

ES: I vårt mappsystem. Det är en helt vanlig mappstruktur över pågående och arkiverade projekt, samt en garantimapp, sedan garantitiden är över förs de över till arkivet. Brandskyddsbeskrivningen är ett väldigt viktigt dokument, den styr övriga beskrivningar. Den är högst i den hierarkin.

FL: Om det hade gjorts en brandutredning innan du tog över, hade du känt till det då?

ES: Jag borde ha vetet om det och jag ser ingen anledning till att ta fram en brandutredning innan man vet vilken slags verksamhet som ska vara i lokalen. Brandkraven är verksamhetsstyrda.

FL: När leverantörer lämnar offerter, rapporter, protokoll eller underlag, hur vanligt är det att man lämnar dem i pappersform idag, jämfört med att lämna sådant elektroniskt?

ES: Det förekommer men är inte så vanligt förekommande att man lämnar i pappersform. Vissa beslut mejlas ju. Vi har ju systemet I-binder, en plattform som alla i ett projekt kommer åt. En brandskyddsbeskrivning måste de övriga kunna läsa och ha tillgång till, så den ska finnas där. I projekt 72116 finns den ju där. Det här med papper är oerhört ovanligt. Vi har haft en snabblösning någon gång, som en skiss som gjordes vid ett byggmöte men den skannades in sedan och lades in elektroniskt. Det ska ju sparas någonstans.

FL: Har du sett om Anders Hannerfors har haft fysiska mappar?

ES: Nej, det har jag inte. Han har ju haft lite pappershögar på bordet och i sina bokhyllor men jag har inte sett något liggande och han har inte informerat mig. Det hade varit konstigt om jag inte fått veta det i så fall, en sådan dialog skulle vi ha haft. Jag borde ha fått rapporter eller utredningar för att kunna driva projektet på bästa sätt.

FL: Har du något att tillägga?

ES: Jag kom på när du talade om papper på Anders kontor. Han hade ju skrivböcker med hårda pärmar som han hade med sig överallt. Vi har undrat var de här blocken har tagit vägen. Den är A4-stor med hård pärm, den hade han alltid med sig på avdelningsmöten och när han gick ut på andra möten. Jag vet att man pratade i början och undrade vart blocken tagit vägen. Jag vet inte om polisens utredare har tagit hand om det. Men när Anders gick från kontoret sista gången, då när han fick gå. Det var innan mötet då vi fick reda på att han inte skulle få jobba kvar. Jag såg honom när han gick. Han hade på sig ytterjackan och det här blocket under armen men jag trodde då att han var på väg ut på nåt projekt i och med att han hade blocket under armen. Pärmerna är mörk, undrar om det är mörkblått? Det finns en lite rolig anekdot: när Maria började och mycket inte funkade, så gav Anders Maria ett sånt block och sa till henne att ett sånt här är bra att ha. Min minnesbild är att då han lämnade oss sista gången så hade han det under armen, så som han alltid brukade.

Uppläst och godkänt.



Polisen

633

Förhör

Intro, avtalsrutiner, förskott och acconto, Emmot

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Sturk, Erika

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Ja

Sätt

Via Lulebo

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Kompl. förhör gällande introduktion, avtalsrutiner, förskott och acconto, samt relation till Erik Emmot.

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Pernilla Gustafsson

Förhørsdatum

2021-05-12

Förhör påbörjat

13:00

Förhör avslutat

14:45

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

PG

Ljudbandsförhör

Konceptförhör

Berättelse

Erika Sturk arbetar sedan juni 2018 som projektledare på Lulebo avdelningen Fastighetsutveckling. Erika hanterar alla tekniker, men mestadels inriktad mot tekniken bygg. Erika kommer närmast från konsultbolaget Tyréns.

Tillfrågad uppger Erika att hon inte har någon privat relation till Anders Hannerfors. Hennes dotter spelar hockey med klasskompisar till Anders son. Innan hennes intervju till tjänsten visste hon inte vem Anders var.

Om hennes introduktion – avtalsrutiner, mappstrukturer

Erika informeras om att hon i tidigare förhör, 2020-06-17, uppgett att Anders Hannerfors, tillsammans med övriga på avdelningen, höll i hennes introduktion. Erika uppger att det stämmer.

Erika tillfrågas om hon vid introduktionen gick igenom Lulebos avtalsrutiner vad gäller beställningar, avtal och LOU, Lagen om offentlig upphandling.

Erika kan inte minnas att hon fick introduktion vad gäller LOU, då hon hade tidigare kunskap och erfarenhet om detta. Erika har tidigare arbetat som projektledare. På hennes CV framgår även att hon gått kurs om LOU. Erika tror inte att hon och Anders pratade speciellt om avtal vid introduktionen, utan det var mer löpande allt eftersom. Hon och Anders pratade mer övergripande. De gick runt på avdelningarna samt pratade om organisationsupplägg och liknande.

Erika tillfrågas om hennes uppfattning om Anders kunskap om Lulebos avtalsrutiner.

Erika uppger att Anders var otroligt påläst, duktig och insatt. Hon uppfattade att han var väl insatt i rutiner överlag. Inte konstigt i och med att han var chef och skulle leda en avdelning.

Lulebo har ramavtalsentreprenörer och ramavtalskonsulter som de jobbar mot. Ibland går vissa större projekt ut på upphandling. Erikas uppfattning vad gäller Anders kunskap om avtalsskrivning var att den var god. Han var påläst och när hon ställde frågor till honom fick hon ett svar. Han hade stor kunskap om Lulebo som bolag och om de företag som de arbetade mot. Han kände till vilka ramavtalsparterna var. En del frågor har inte Erika behövt fråga Anders om eftersom hon har arbetserfarenhet från området sedan tidigare. Ibland har hon vänt sig till Ulrika Persson, som arbetat länge inom Lulebo.

Erika tillfrågas om hur rutinerna kring avtal fungerar praktiskt på Lulebo, om upphandlingsreglerna följs eller om var tjänsteman själv får välja fritt den som de anser bäst. Erika uppger att de inte får välja själv. Allt som de gör styrs av LOU. När avrop mot ramavtalsentreprenörer eller konsulter görs, kontrolleras först vilka som finns. Rankad som nr 1 kontaktas först med fråga. Vad gäller entreprenörer tror Erika att det bara finns en per teknik. Det är otroligt sällan som konsult tackar nej till fråga, men om så kontaktas nr 2 på listan. Erika uppger att den upphandling som är gjord är strikt, men har förstått att ordningen inte alltid har följts. Vissa har först kontaktat nr 3. På avdelningen har de haft samtal om detta eftersom det fanns konsulter som kände sig förbigångna. Listan på ramavtalspartner finns inlagd i Ibinder, pärm för aktuella ramavtal som samtliga på avdelningen har tillgång till.

Det som är sagt till henne är att de ska arbeta efter LOU och att den rangordning som gäller ska följas. Detta känner Anders till.

Erika informeras om att hon i tidigare förhör, 2020-06-17, uppgett att administratör Kati Bäcklund hade genomgång med henne i mappstrukturen. Erika uppger att det kan stämma.

Erika tillfrågas om hon och Anders hade genomgång vad gäller underlag i projekt, ex. offerter, mail, beställningar och div. rapporter, hur de ska sparas och registreras hos Lulebo. Erika uppger att hon inte kan minnas att hon och Anders gått igenom mappstrukturer. Hon har lite löpande frågat kollegorna eftersom mycket är så självklart för henne i och med hennes tidigare arbetserfarenhet.

Erika har med sig att det är viktigt att ha allt skriftligt, eftersom mycket av det som de håller på med är juridiskt. Underlag som rör projektet ska ligga i projektmappen, inte på ens egen hårddisk. Erika ger som ex. att om hon är ute på plats och ger en muntlig beställning på tillägg avs. att montera lucka i ett badrum, så bekräftar hon alltid detta skriftligen. Det kan ske via mailbekräftelse alt. i byggmötesprotokollet som upprättas regelbundet.

Erika uppger vidare att man vet i branschen hur viktigt det är att ha allt skriftligt.

Erika ger ett ex. på händelse när hennes tidigare kollega på Skanska var med i en tingsrättstvist. Skanska vann målet, eftersom kollegan väl dokumenterat, det fanns skriftliga bevis. Detta exempel har Erika tagit upp i avdelningsgruppen. Erika vill minnas att det var på ett av deras avdelningsmöte, som är forumet för detta.

Erika tillfrågas om hennes uppfattning om Anders syn på muntligt alt. skriftliga beställningar.

Erika vill minnas att hon och Anders diskuterat att man inte bara kan ringa och fråga om någon kan ta på sig ett jobb, utan att det även var viktigt att avropet mailades. Erika har trott att Anders arbetade på samma sätt som henne i och med att de haft diskussion om hur de ska arbeta med beställningar och avtal.

Erika berättar vidare att Anders alltid gett ett professionellt intryck och att hennes uppfattning

var att han arbetade "by the book". Det var för henne en enorm chock när det uppdagades. Erika menar att han har dolt det väl. Erika har aldrig haft anledning att misstänka att Anders haft konstig inställning vad gäller hur de ska arbeta, inställningar som kan vara "regelvidriga".

Anders har sagt att de ska följa de lagar och regler som finns.

Om förskott och acconto

Erika ombeds att berätta om förskott och acconto, om det är något som Lulebo använder sig av.

Erika uppger att hon använt sig av acconto i ett av hennes projekt. Det var ett ramavtalsprojekt som avsåg renoveringar av tvättstugor. Budgetpriset var 150 000 kr per tvättstuga. Företaget hade renoverat tre tvättstugor och upparbetat kostnader för 450 000 kr, utan att fakturera. Det visade sig att företaget inte hade fungerande rutiner för faktureringen, de hann inte med att fakturera och frågade därför Erika om ett acconto. Erika godtog ett lyft på 90 000 kr. När arbetet var klart slutfakturerades med slutreglering. Slutfakturan ska innehålla totalsumman med avdrag för tidiga lyft. Alla underlag ska följa med. Erika betonar vikten för projektledaren att granska fakturorna så att alla underlag finns med.

Erika uppger att det vanliga är att de arbetar mot betalplan. En betalplan upprättas av entreprenören i början av projektet, är kopplad till tidsplan och är prestationsbundet. Fakturering sker månadsvis. Erika uppger att "i annat fall skulle Lulebo bli en bank".

Erika tillfrågas hur det är med förskottsbetalning.

Erika uppger att de inte arbetar så. "När prestationen är utförd, får de betalt".

Erika tillfrågas om hon någon gång använt sig av förskottsbetalning.

Erika berättar att beställare enligt standardavtalen AB och ABT har rätt att hålla inne viss betalning i procent. Vid slutbesiktning ska ett antal dokument levereras. För att vara säker på att få dessa sista dokument har de rätt att innehålla medel, 5 % av kontraktsumman. Vid något projekt har hon godtagit utbetalning av dessa sista 5 %, förskott på de innehållna medlen.

Erika tillfrågas om hon någon gång använt sig av förskottsbetalning av hela kontraktsumman, dvs innan tjänst är utförd.

Erika uppger "nej, gud nej, då kan de ju gå ut genom dörren och aldrig komma igen". Erika menar att detta är oprofessionellt och inte affärsmässigt. Det finns tydliga regler om hur de ska arbeta. "Så gör man inte".

Erika tillfrågas om hennes uppfattning om hur Anders arbetat, om han använt sig av förskott och acconto.

Erika har nu i efterhand förstått att han låtit fakturera för arbeten som inte är utförda. Vid tiden kände hon inte till att han använde sig av det.

Erika berättar att hon i efterhand sett att det i hennes projekt ligger fakturor som Anders sakgranskat och attesterat. Fakturor som inte hör hemma i hennes projekt. Fakturor som inkommer i hennes projekt skickas till henne för sakgranskning, attest. Hon skickar sedan dem vidare till chefen på Fastighetsutvecklingen för slutattest, Anders i detta fall.

Erika berättar vidare att tanken var att Anders skulle ge henne introduktion till Insikt, ekonomisystemet. Hur det fungerade. Av olika anledningar sköts introduktionen upp och hon hann inte få en genomgång av Insikt. Erika funderar om Anders haft en baktanke med detta, att det är därför som hon inte fått lära sig systemet. Hade hon fått lära sig systemet Insikt hade hon upptäckt de fakturor som han lagt in i hennes projekt, de felaktiga.

Erika tillfrågas om det förekommer att man konterar om fakturor till annat projekt med budgetöverskott istället för att öka upp budgeten i korrekt projekt, dvs. att man lägger in fakturor i projekt som inte har med dess syfte att göra.

Erika uppger att de inte gör så. "Så jobbar inte Lulebo". Om de ser att projektet närmar sig gränsen för budget går de till Vd:n och eskar om mer pengar. Detta för att hålla koll på hur mycket pengar som är på väg ut ur bolaget. Projekten används även som erfarenhetsöverföring, som man kan titta på när ett liknande projekt kommer framöver. Då vet man på ett ungefär vad projektet kommer att landa på.

Om Erik Emmot

Erika tillfrågas om det är korrekt att hon varit mentor till Erik Emmot.

Erika uppger att hon inte varit det, men att hon tog in Erik i hennes projekt eftersom han anställdes som projektledare El. Han hade den kunskap som hon behövde. Erik började i april 2020, runt tiden när Covid-19 utbröt. Hon arbetade vid tiden mycket hemma. Hon träffade Erik ute på hennes projekt, gymmet Porsön och Professorsvägen etapp 3.

2020-04-21 var hon åter på kontoret och 2020-04-22 uppdagades oegentligheterna. Båda dessa dagar träffade hon Erik på kontoret Lulebo.

Erika minns att de på morgonen 2020-04-22 hade avdelningsmöte. Därefter åkte Erik ut på jobb tillsammans med Roger Eriksson och tillfällig projektledare Mats Andersson. Under tiden de var ute på jobb sammankallade Vd:n till möte. På mötet fick de information om de misstänkta oegentligheterna mot Anders Hannerfors. De fick instruktioner om att inte meddela Erik, Roger och Mats. När Erik, Roger och Mats kom åter kontoret skulle övriga se till att de inte lämnade väningsplanet, innan Vd:n hämtade dem. Detta för att de skulle få samma information. De delgav inte Erik, Roger och Mats vad de just fått veta. Inte heller kände de vid tiden om att även Erik Emmot misstänktes för oegentligheter.

Dagen efter, 2020-04-23, kom inte Erik åter arbetsplatsen utan sjukanmälde sig. Då fick de veta att även Erik Emmot misstänktes för oegentligheter.

Tillfrågad uppger Erika att hon inte har någon privat relation till Erik Emmot. Hon hade aldrig hört talas om hans namn innan han anställdes. Anders namngav Eriks företag när han informerade dem om hans anställning. Erika hade aldrig innan hört talas om hans bolag.

Erika tillfrågas om hon och Erik pratat om hans arbetsbakgrund, och vad han tidigare jobbat med.

De pratade enbart om projekt när de samtalade. Erika tror att om hon hade varit mer på kontoret vid tiden så hade de säkert samtalat mer.

Erika tillfrågas om Erik berättat att han gjort jobb åt Lulebo.

Det har han inte. Ev. kan Anders ha berättat det i samband med han informerade dem om hans anställning.

Tillfrågad uppger Erika att hon inte pratat med Erik efter att han lämnade Lulebo. Inte heller har hon pratat med Anders.

Slutligen tillfrågas Erika om hon har ytterligare att tillföra i sak.

Det har hon inte.

Uppläst och godkänt.



Förhör

Hantering dokument/handlingart, enligt AF

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Hörd person Sturk, Erika			Personnummer
Den hörde är Vittne	ID Styrkt Ja	Sätt Känd av utredare	Ställning till misstänkt - målsägande - vittne
Tolk			Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Trolöshet mot huvudman

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare Ninni Rönnqvist	Förhørsdatum 2021-08-30	Förhör påbörjat 12:55	Förhör avslutat 13:33
Förhørsplats Telefon	Typ av förhör RB 23:6	Förhörssätt Telefonförhör	
Förhörsvittne	Utskrivet av		

Berättelse

Erika Sturk arbetar som projektledare på Lulebo AB sedan 2018.

Förhørsledaren (FL) informerar Erika om att polisen önskar ställa uppföljande frågor angående hur handlingar, rapporter och avtal i Lulebos projekt tas in, sparas och arkiveras.

FL: I förhör 2020-05-29 ställdes frågan hur länge dokument sparas i projekten. Erika svarade att de nog sparas för evigt och sa De vi tar fram nu tar jag fram digitalt, så det slängs inte. Det arkiveras, byter plats i vårt mappsystem. Det mesta är digitalt nu för tiden. Erika säger att hon känner igen det.

FL: Finns det inom Lulebo någon uttalad policy, överenskommelse eller liknande om handlingar och dokumentation ska ske digitalt eller i pappersform?

Erika svarar att i de nya projekten som de jobbar med nu så ska allting vara digitalt. När Lulebo begär in relationsunderlag, alltså när projektet är färdigställt, så vill de ha in relationsritningar som visar hur det faktiskt blev byggt eller gjort. En relation visar exakt hur det såg ut när projektet var färdigställt, förtydligar Erika. Relationshandlingarna beställer vi från leverantören, idag alltid digitalt. Förut kunde det vara så att man ville ha in dem i pärmar, en till tre fysiska pärmar, och digitalt på CD eller USB. Idag är det bara på USB. I sina första projekt under 2018 fick Erika in pärmar men efter det enbart på USB.

Ett av de viktigaste dokumenten är AF, Administrativa föreskrifterna, som visar hur vi på Lulebo vill ha in underlagen, fortsätter Erika. AF har vi jobbat med under flera år men jag är ganska säker på att det är från 2019 som vi skrev in att vi bara ville ha in på USB eller digitalt. Erika säger att hon kan säkert hitta det åt FL och ska mejla dokumentet till FL senast imorgon (31 augusti 2021, FL:s notering).

FL frågar om det dokumentet gäller inom alla Lulebos verksamheter eller dem som jobbar med projekt.

Det är bara vi inom projekt som jobbar med relationshandlingar som entreprenörerna ska leverera, svarar Erika. Relationshandlingarna läggs i arkivet för att alla inom Lulebo ska kunna titta på dem. De uppdaterar våra arkiv, så när vi byggt om något så byts de gamla handlingarna i arkivet ut mot de nya, beskriver Erika.

I övrigt så sköts ju allting digitalt, säger Erika. Vi mejlar mycket och skickar handlingar på mejl. Till exempel en beställning ska skannas in och läggas in i mappstrukturen per projekt. Även tilläggsbeställningar. När vi får in rapporter så finns det en massa regler och kontroller, från Boverket bland annat, som skickas digitalt idag. Det är sällan det kommer något på papper.

Med idag menar Erika några år tillbaka i tiden. I alla fall sedan 2018, som hon jobbat på Lulebo, har det varit så att kontrakt skrivs på papper och SKA sedan skannas in och finnas i uppdragen. Uppdragen sparas i mappstrukturer på servern. Sedan har vi ramavtalsprojekt, fortsätter Erika. Ramavtal som handlas upp och gäller i 3-5 år och som vi ropar av ifrån, handlar om mindre projekt för att slippa det ganska krångliga upphandlingsförfarandet enligt LOU. Det har inte varit någon uttalad rutin men från det Erika började så har det sagts att det ska vara skriftligt. Det har räckt med ett mejl så har det ansetts giltigt. Då ska det i mejlet ha framgått vad det avser, till exempel brand, och en beskrivning av projektet, en hänvisning till ramavtal och vilken tjänst man ropar av. Man ska ange tidplan och begära in en budget från leverantören. Erika sparar ner mejlet i mappstrukturen på servern, för respektive projekt. Hur ska annars någon kollega kunna se vad det är, ifall jag är borta från jobbet, säger Erika.

FL undrar om det finns undantag.

Ja, direktupphandling som regleras av värdet på det vi behöver köpa, en viss summa pengar, svarar Erika. Erika vet inte om hon varit med om en direktupphandling. Erika hänvisar frågor om direktupphandling till Johan Åman, som kan förklara vilka beloppsreglerna är och hur ofta Lulebo faktiskt använder det.

FL undrar om det finns undantag när det gäller hur dokumentation ska gå till.

Nej, allt måste ju dokumenteras, svarar Erika, dokumentation är ju A och O för oss, vi ingår ju i partsavtal och det måste finnas kontrakt, vad som är godkända avvikelser och så vidare.

Digital dokumentation är alltså regel, finns det undantag när analog eller pappers-dokumentation är tillåtet, undrar FL.

Erika svarar att hon kör ju digitalt och det gör de flesta av kollegorna också, men kanske om det är ett mindre företag som kanske inte har möjlighet att leverera digitalt via mejl till exempel. Men oavsett, om det har skrivits ett skriftligt avtal så ska det skannas in som jag beskrivit tidigare, uppger Erika. Vi måste ju hela tiden kunna gå tillbaka och se vad som har hänt. Projekt kan ju vara långa också och man kan inte minnas flera år tillbaka. Det finns inget godkänt undantag att inte ha handlingar digitalt och det finns ingen anledning, i och med att alla har digital teknik sedan några år tillbaka. För 20 år sedan var det annat, ganska långt tillbaka i tiden alltså, när man kanske inte hade råd eller möjlighet till det.

FL: Om en projektledare väljer att betala för och att ta emot en analog ritning istället för en digital, hur ska projektledaren sedan hantera ritningen?

Om man av outgrundlig anledning väljer att ta emot en pappersritning.... säger Erika. Ja, jag skulle lämna den till vår projektadministratör som skulle skicka den för inskanning. Det är oerhört länge sedan en leverantör bara levererade pappersritningar, utan man får dem i förekommande fall både på papper och digitalt. Vi skickar ritningar ur våra arkiv för inskanning löpande allt eftersom de vaknar till liv, de olika fastigheterna. Att idag välja att

bara ta emot fysiska pappersritningar, vet jag inte varför man skulle göra. Vår rutin är ju att de ska sparas för framtiden, och idag sparar vi digitalt helt enkelt, säger Erika.

FL frågar om det är förknippat med kostnader att ta emot handlingar digitalt.

Nej, svarar Erika, och beskriver att idag sitter alla och ritar på datorn i huvudsak direkt i DWG-format, som görs om till pdf som sedan levereras till Lulebo. Lulebo begär både in DWG och pdf:ar, det är olika filformat. Det står i AF-delarna, en text där det står att vi vill ha in relationshandlingar på USB och att vi vill ha dem i DWG och pdf. *(AF sidorna 22-23, AFC.242 bland annat Relationshandlingar, inlagd som bilaga till detta förhör FL.)* För konsulten är det en kostnad att leverera både i DWG och pdf men de slipper ju betala en kopieringsfirma, så det blir ändå billigare för dem digitalt, säger Erika. För tydlighetens skull kan man säga att det blir en arbetskostnad för konsulten att producera både en DWG och en pdf men ingen materialkostnad.

FL ber Erika att ge exempel på när det skulle kunna vara aktuellt att beställa en analog ritning istället för en digital.

Nej, jag kan inte komma på någon anledning, att jag bara skulle beställa en analog ritning, svarar Erika. För att dra det till sin spets: om jag står ute på ett bygge, något har uppstått, Jag talar med konstruktören i telefon som ändrar i realtid i ritningen, begär utskrift av den av en firma och levererar till mig på plats. Och sedan skulle jag behöva skanna in den efteråt. Ibland kan jag skriva ut en ritning, rita in en ändring och skicka till leverantören som gör ändringen eftersom jag inte kan ändra själv och därefter skicka den till utföraren. Nej, en sådan situation sker inte ofta. Ofta skulle konstruktören i så fall komma ut till platsen, och därefter rita om det.

Har Anders Hannerfors arbetat på samma sätt som övriga medarbetare på Lulebo vad gäller användandet av digitala respektive analoga dokument och handlingar, frågar FL.

Ja, eftersom jag vet är jag lite färgad av att jag nu vet att Anders inte har jobbat som brukligt, men vissa av de här sätten att jobba har ju kommit från honom. Till exempel att kontrakten som skrivits på papper ska skannas in och även att avrop på ramavtal ska finnas skriftligt och att det är okej med mejl som ska skannas in efteråt. Anders har också suttit med när Fastighetsutvecklingsgruppen tagit fram skrivelserna som avser digitalt underlag i AF, alltså de administrativa föreskrifterna.

Anders har deltagit i utformningen, frågar FL. Ja, som avdelningschef har han ju varit lite ledande i hur jobbet ska göras och att AF skulle revideras och moderniseras, svarar Erika.

FL frågar om Lulebo använder DWG-filer.

Ja, det gör vi, svarar Erika. Lulebo har ett program, Viewer, så att de kan gå in och titta på DWG-filerna. DWG-fil är en original fil vilket vi vill ha om vi ska kunna ge ett original till en framtida leverantör, svarar Erika. En pdf går inte att rita på eftersom det är en låst bild av en DWG.

Sedan hur länge använder Lulebo DWG, undrar FL.

Oj, det har då funnits så länge jag jobbat på Lulebo, alltså sedan 2018, svarar Erika, och tittar jag på projekt som är 10-12 år gamla så finns det DWG:er. Så vi pratar om sedan slutet av 1990-talet eller början av 2000-talet.

Uppläst och godkänt.

Bilaga

Administrativa föreskrifter, utdrag

Bilaga till Förhör 2021-08-30 12:55, diariernr 5000-K462336-20

Beskrivning

Sidorna 22 och 23 ur Administrativa föreskrifter, punkt AFC.242 som omfattar rubriken Relationshandlingar.

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitelbokstav/Sidnr AF/22 (46)
	Projektid 		Datum 20xx-xx-xx
Status MALL	Rev.datum 20xx-xx-xx		
Kod	Text		Rev

AFC.23**ÄTA-arbeten**

Med ändring av AB04 kap 2 § 7 skall underrättelse om s.k. likställda ÄTA-arbeten alltid göras genom skriftlig särskild avvikelserapportering, oavsett värde på sådant arbete, samt föranleda skriftlig beställning av beställarens ombud eller projektledare innan sådant arbete på börjas. Gränsbeloppet enligt AB 04 2 kap 7 § skall vara 0 kr.

Entreprenören kan inte vid senare tillfälle göra anspråk på kostnadsersättningar för arbete, för vilket överenskommelse enligt ovanstående saknas.

Med ändring av AB04 kap 2 § 8 Entreprenören kan inte vid senare tillfälle göra anspråk på kostnadsersättningar för arbete, för vilket överenskommelse enligt ovanstående saknas.

AFC.241**Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden**

Beställaren tillhandahåller entreprenören under AFB.22 angivna ritningar och beskrivningar samt eventuellt utarbetade handlingar för ändrings- och tilläggsarbeten digitalt.

Arbeten får endast utföras efter handling påstämplad "BYGGHANDLING".

AFC.242**Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

Handlingar som utöver de under AFB.22 förtecknade handlingarna, erfordras för entreprenadens utförande eller krävs enligt gällande bestämmelser och normer tillhandahålls av entreprenören.

Ansöknings- och anmälningshandlingar

Rubricerade handlingar upprättas enligt program och tekniska beskrivningar.

Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplan enligt AFS skall upprättas och anslås av entreprenören AFC.1831.

Entreprenören skall upprätta och komplettera av beställaren tillhandahållen arbetsmiljöplan.

Låsschema

Entreprenören skall upprätta låsschema för spärrat låssystem och skall i god tid före beställning av låscylindrar tillställa beställaren förslag till låsschema.

Rivningsplan

Entreprenören skall upprätta rivningsplan enligt PBL och tillställa beställaren till tekniska samrådet.

Trafikanordningsplan

 <i>Klok framsynt samhällsbyggare</i>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER Generalentreprenad		Kapitalbokstav/Sidnr AF/23 (46)
	Projektnamn	Datum 20xx-xx-xx	Rev.datum 20xx-xx-xx
Status MALL			
Kod	Text		Rev

Entreprenören skall upprätta **trafikanordningsplan** enligt Luleå kommuns "Tillståndsansökan för schakt och trafikanordningar".

Kommentar [KB50]: I förekommande fall.

Kontrollplan PBL

Dokumentation/intyg i enlighet med kontrollplan och övriga redovisade provningar och mätningar skall överlämnas till beställaren vid slutbesiktning.

Relationshandlingar

Ritningsfiler levereras digitalt enligt nedan:

- bundna dwg
- plt
- skalenliga pdf i A3
- ritningsförteckning

Installationsritningar:

Digitala ritningar i plt och pdf-format samt dwg:er - modeller och ritdefinitionsfiler ska levereras. Dwg:er ska vara rensade från all ovidkommande information. Ritningsdefinitionsfil ska ha lika namn som ritningsnummer och kopplade xref:ar ska vara bundna.

Tillhörande programfiler för Magicad (epj, qpd, lin) ska vara bundna till modellen. Ctb-fil för plottning ska levereras med.

Brandskyddsdocumentation:

Slutlig brandskyddsdocumentation upprättas av entreprenören.

Den digitala handlingen märks med projektnamn, projektnummer och relationshandlingsdatum.

Det här avser samtliga teknikers handlingar i aktuellt projekt.

Leverans på usb/cd.

För SÖ även 1 omgång A3 papper för flödesschema, funktionsbeskrivning och apparatskåpsritningar insatta i apparatskåp.

1 omgång A4 papper elcentralsritningar i plastmapp till respektive huvud-, fördelnings- och fastighetscentraler (ej lägenhetscentraler). Uppsättningshållare på vägg.

I förekommande fall levereras O-ritningar och serviceritningar brand samt anläggarintyg/intyg leveransbesiktning i brandkärstabla.

Drift- och skötselinstruktioner

Drift- och skötsel levereras digitalt på usb/cd.

Det här avser samtliga tekniker.



Förhör

Avtal, ramavtal, direktupphandling m.m.

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariet

5000-K462336-20

Hörd person

Åman, Johan Roland

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Kompletterande förhör om avtal, ramavtal, direktupphandlingar m.m.

(Bilaga finns till förhöret)

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Peter Mandelström

Förhørsdatum

2020-10-07

Förhör påbörjat

09:20

Förhör avslutat

12:16

Förhørsplats

På Lulebos huvudkontor i Luleå

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Förhörsvittne

Utskrivet av

Pm

Berättelse

*Förhørsledarens frågor noteras med FL i förhöret**(Kommentarer vid genomläsandet av förhöret från Johan Åhman är noterade med **fet** stil och * direkt i själva förhöret)**FL: Vilken tjänst/befattning har du hos Lulebo?*

Verksamhetsstöd. Johan uppger att en del av hans tjänst avser avtal och upphandlingar inom Lulebo. Han uppger att de avser lägga ut, uppdatera, se till att aktuella upphandlingar och avtal finns m.m. Han uppger att han skall hålla koll på om avtalen håller på att löpa ut. Om han ser det skall han i samråd med sin chef eller en annan chef inom Lulebo informera cheferna att upphandlingsavtalet håller på att löpa ut och eventuellt kan en ny upphandling av avtal behöva göras. Johan uppger att han även har andra delar i sin tjänst så som t.ex. hyressättningar.

FL: Hur länge har du jobbat som verksamhetsstöd?

Johan uppger att de är ungefär sedan år 2016.

Avtalsprocessen*FL: Hur gör Lulebo när de upphandlar sina jobb/ tjänster?*

Johan förklarar att först gör man en bedömning om de finns ett befintligt avtal för det man vill skall göras. Det kanske redan finns idag ett avtal som täcker det jobbet eller tjänsten. Skulle de inte finnas ett avtal så får man kolla mot SKL (Sveriges kommuner och landsting) * **och HVB** om de finns där. Lulebo är avropsberättigad mot SKL, de kan vara saker som t.ex. bilar, dörrmattor, chokladmaskiner m.m. Han uppger att om de inte finns ett befintligt avtal eller om de skall t.ex. en fastighet skall

renoveras så måste man eventuellt ta fram ett nytt avtal på det. Johan uppger att man då först gör ett förfrågningsunderlag. Avser jobbet ramavtal på reparationer så gör han själv underlaget. Avser jobbet renovering av en fastighet eller delar av fastigheten så tar Lulebo ofta in konsulter som gör underlaget. Konsulten har då en dialog med projektledaren inom Lulebo om vad som skall göras. Efter detta kommer det färdiga underlaget till Johan som granskar den så att den följer LOU:s (Lagen om offentlig upphandling) krav. När Johan har granskat underlaget så har han en dialog med sin chef Mattias om han skall lägga ut underlaget. När Johan har fått klartecknen från sin chef lägger Johan ut underlaget på Kommers.se. Johan säger att Lulebo skall annonser sina upphandlingar på Kommer.se. Johan uppger att upphandlingen sedan ligger ut så länge som LOU säger att upphandlingsunderlagen skall ligga ute. Johan säger att det kan beror på jobbets storlek t.ex. kan det vara minst 30 dagar på varor och tjänster från ca 2,5 miljoner och vid byggentreprenader tror han de är ca 60 miljoner. Johan säger att Lulebo även gör en egen bedömning på hur lång tid upphandlingsunderlaget skall ligga ute så att motparten får en rimlig tid att hinna räkna på underläget och komma in med ett anbud. Johan säger att Lulebo vill självfallet ha in flera anbud. Johan berättar vidare att när väl anbudet skall plocka in från Kommers för att kollas på så måste två personer från Lulebo logga in för att kunna göra det. Ena som öppna och den andra som godkänner öppningen av anbudet. Johan uppger att de inte går att ensamt hämta in och öppna anbudet som kommit in till Lulebo. Johan säger att Lulebo har bestämt att ekonomichefen Ingela eller VD:n som skall vara med och godkänna öppningen av anbudet. Johan säger att de oftast är han och Ingela som brukar öppna anbudet tillsammans, vid undantag har VD:n varit med. Johan säger också att man inte kan se själva anbudet eller om de har kommit in några anbud i Kommers.se innan sista dagen har passerat för den uppsatta anbudstiden. Sedan i samband med att anbudet öppnas så skriver han och ekonomichefen ett öppningsprotokoll som de undertecknar. I öppningsprotokollet framkommer att de har öppnat anbudet och kollat på dem. Johan säger att Ingela ofta brukar skriva upp vilka som har lämnat anbud och deras priser. Johan gör därefter en utvärdering av anbudet och att de uppfyller de ställda kraven som Lulebo har. Johan uppger att vanligtvis brukar utvärderingen och ställa upp anbudet efter pris. Johan brukar sedan göra en individuell rapport på alla upphandlingarna. Johan brukar bifoga ett excelark till rapporten där han har noterat bl.a. om de har klarat kraven eller ej. Den individuella rapporten skrivs sedan under av Johan och läses igenom av Mattias som också skriver under den. Efter detta tar VD:n för Lulebo del av handlingarna eftersom de vill skriva ett s.k. tilldelningsbeslut. Syftet med tilldelningsbeslutet är att de vill skriva avtal med den som blev rangordnad som 1:a. Johan berättar att grunden i grovt sätt är att om en anbudsgivare klarar av alla ska kraven som Lulebo ställer och hen är billigast så skall den också få jobbet och rangordnas som nr.1. När VD:n har skrivit under tilldelningsbeslutet så skickas de ut till alla anbudsgivare och efter vanligtvis 10 dagar kan Lulebo teckna avtal med den anbudsgivare som får jobbet om ingen annan anbudsgivare begära att överpröva Lulebos tänkta tilldelning. Johan säger att vid formella fel så kan anbudsgivare begära en överprövning via förvaltningsrätten. Lulebo kollar därför med förvaltningsrätten innan de tecknar avtalet. Johan uppger att om det avser ett ramavtal som reparationer, underhåll eller service så brukar han vara med när avtalen skall undertecknas. Han uppger att om de däremot avser t.ex. en renovering av ett specifikt hus så lämnar han avtalet till projektledaren. Projektledaren och byggaren har ofta ett startmöte där de kan underteckna avtalet.

FL: Gör man alltid ett anbudsförfarande? Vad är annars gränsen?

Johan uppger att LOU (Lagen om offentlig upphandling) är mer strikt när de avser avtal som skrivs med belopp om totalt 600 000kr eller mera. Johan säger att upphandlingar under 600 000 kr inte är lika strikt styrd av LOU. Han uppger att man kan under ett belopp på 600 000kr göra en direktupphandling. En direktupphandling innebär även köp över disk t.ex. att man

köper en eller flera tårtor från ett konditori, då kan man välja mera fritt vilket konditori man köper av. Då behöver man inte göra något upphandlingsförfarande innan. Johan uppger att direktupphandlingar är alla köp som Lulebo gör utanför de som de har avtal med eller där de finns så kallade hängavtal. hängavtal är t.ex. mot Kommunen, SKL eller SABO där Lulebo kan köpa in vissa saker ifrån.

Johan uppger att direktupphandlingar kan göras på lite olika sätt, antingen kan man bara ta en aktör eller så kan man begära in priser av några olika aktörer för att sedan välja ut en att direktupphandla med. Johan förklarar att det i vissa fall kan blir signerade avtal även vid en direktupphandling.

FL: Blir de alltid skrivna avtal när de är över 600 000 kr men inte om de rör sig om under 600 000kr?

Johan förklarar att de är så. Över totalt 600 000kr blir det alltid ett avtal. Då styr LOU och allt sker digitalt med anbudsförfarande och att upphandlingen läggs ut via internet på Kommers.se. Under 600 000kr kan de bli skrivna avtal, men de blir det inte alltid. Johan ger ett exempel på när de blev ett avtal som skrevs när de rör sig om tjänster som hamnade under 600 000kr. Det var ett avtal om en sopbil ***spolbil**. Lulebo vet att de behöver deras tjänster men att beloppet inte kommer överskrida 600 000kr. Lulebo har då tecknat ett avtal med spolbilsfirman så att både vet, dem och Lulebos personal vilken firma man ringer om man behöver en spolbil.

FL: Förklara kortfattat vad SKL, SABO, HBV är? Du har nämnt dem tidigare i förhöret. SKL heter nu SKR och är Sveriges kommuner och landsting men nu är landstig bytt till regioner. Johan uppger att Lulebo är ett kommun ägt bolag. Lulebo betalar en medlemsavgift till SKL/SKR årligen. De SKL/SKR erbjuder Lulebo är vissa färdigförhandlade avtal som Lulebo kan använda sig av vid inköp. Johan säger att SKL/SKR förhandlar avtal om allt ifrån lekutrustning, bilar till preventivmedel. Lulebo kan därmed välja själva om de vill ta deras produkter eller tjänster, det är inget krav. Johan ger exempel på en tjänst som erbjuds och det är vikarie till receptionen. Han uppger att det fungerar likande mot HBV. Johan säger att mycket reservdelar som Lulebo köper in är via HBV-avtalet såsom t.ex. toadelar, persiennelar m.m. SABO som nu mera heter Sveriges allmännyttas förklara Johan är mera av en juridisk hjälp som Lulebo kan använda sig av vid t.ex. bostadsfrågor.

FL: Är grunden att Lulebo alltid skall använda sig av SKL,SABO eller HBV om de har de ni behöver?

Johan förklara att de inte är så. Det är inget krav att använda sig av dem. Lulebo använder t.ex. alltid HBV vid behov att toalettdelar. Lulebo kan däremot t.ex. köpa in egna kaffemaskiner även fast de finns hos SKL/SKR om Lulebo skulle få ett bättre pris om det gör det själva. Det kan även röra sig om entreprenör eller leverantör som finns på plats och kan visa upp maskinerna eller dylikt.

Johan säger att däremot om man skall göra många inköp av likande produkter så brukar Lulebo använda sig av samma leverantör som t.ex. kan Lulebos personal få veta att åka alltid till Ahlsells och då handlar de via HBV-avtalet om de rör sig om vissa typer av produkter som Lulebo ofta köper in.

FL: Vem och hur författas kraven som ställs i anbudsförfarandet? Du nämnde att det sätts upp krav vid upphandlingar över 600 000kr.

Johan säger att de finns en grundmall som följs utifrån vissa krav som LOU har. Han uppger att de även finns vissa uteslutningsgrunder som alltid är med. Lulebo internt ställer också krav som man tittar på och det kan var t.ex. utvärderingskraven.

Lulebo kollar bl.a. att bolaget/ företaget har en god ekonomi. De gör kontroll via UC ***via använder Credit safe för att göra kreditupplysning**. Ibland vid vissa större jobb kan Lulebo ha ett uppsatt omsättningskrav som ställs på anbudsgivaren. Det kan även var

kompetenskrav t.ex. vid reparationer, så vill Lulebo att de har erfarenhet av reparationer och underhåll eller har likanade avtal med referenser. Lulebo kan sedan e inhämta betyg av referensen. De kan även i vissa fall vara krav på att företaget skall ha varit verksam inom yrket/området och har jobbat med de under ett visst antal år. Det kan t.ex. var vid fukt i byggnader, det är för att undvika att nya firmor får jobbet som kanske inte kan arbetsuppgiften.

FL: Kraven som ställs, vem bestämmer det?

Johan säger att det är antingen han med sin chef eller gäller de projekt så kan de vara projektledarna med råd och tips från honom eller Mattias. De försöker hjälpa projektledarna med vad som är viktigt att få med i upphandlingen. Mattias är chef på affärsutveckling. Johan uppger att han inte kan byggbransch kraven lika bra som projektledarna.

FL: Vem var de som kontrollerade att anbudsgivarna uppfyllde kraven?

Oftast han och Mattias i samband med att de signerar upphandlingsavtalen. Johan säger de som ansöker/lämnar anbud om ett konsultuppdrag kan komma in med ett cv eller likande på vad de har gjort tidigare. Johan uppger att han då ibland får ta hjälp av projektledaren för att få hjälp i vissa oklarheter med kraven som är ställda. Johan vill i dessa fall veta att kraven är uppfyllda eller inte t.ex. om projekteringsledaren söker en specifik erfarenhet som inte Johan vet om det är uppfyllt eller inte på inkomna handlingar.

FL: Vem kontrollerar att anbudsgivarens inlämnade uppgifter stämmer?

Johan förklarar att de ofta skriver att de har möjlighet att kontrollera deras referenser, däremot uppger Johan att de oftast inte misstänker att de skulle ljuga om det. Han uppger att därav brukar de normalt inte kollas upp referenserna. Lulebo använder sig ofta av större firmor som redan jobbar med likande jobb. Sedan uppger Johan att det sker en indirekt koll av firmorna som förlorar ett anbud. Han säger att företagen som är med i ett anbudsförfarande brukar begära ut anbudet för att titta på dem och då kan de återkomma med felaktigheter om de skulle finnas. Han säger att det även internt kan inkomma uppgifter om någonting inte skulle stämma.

FL: Har de någon gång kommit in uppgifter från andra företag eller internt som föranlett att ni har behövt granska någon referens?

Nej uppger Johan. Det var vid ett tillfälle som de var på väg att göras p.g.a. tveksamheter. I de fallet avbröts upphandlingen av Lulebo. Johan säger att de kan hända att vissa företag/bolag som Lulebo diskvalificerar vid en upphandling för att de inte uppfyller kraven ta Lulebo till en domstol. Johan uppger att däremot brukar Lulebo alltid brukar få rätt i deras bedömningar mot dessa företag.

FL: Visst var de så att man inte kunde se vilka som har lämnat anbud eller vilket pris de har lämnat?

Johan säger att de stämmer, de går inte att se försen tiden är passerad och man hämtar ut anbudet. Johan säger att man däremot kan se vilka som har hämtat ut upphandlingsunderlaget, det är för att om upphandlingen skulle avbrytas så kan Johan skicka ut information om det till de som har hämtat ut upphandlingen.

Johan förklarar att han ställer in vilka som kan öppna anbudet när tiden har passerat. Han säger att de är han, Ingela och Mattias som har en inloggning och brukar se till att hämta anbudet. Han säger att alla i Lulebo har läsfunktionen till Kommers.se på internet så de kan läsa uppdragshandlingarna som ligger ute från Lulebo. Han säger att de däremot inte kan se någonting mera kring anbudsförfarandet. Johan uppger att alla anbud kommer in elektroniskt och Lulebo får inte enligt LOU heller godta anbud som kommer in per post.

FL: Följs alltid reglerna kring lagen om offentlig upphandling när man vill ha en extern

aktör att utföra ett jobb eller tjänst åt Lulebo?

Johan säger att svaret är ja. Han uppger att LOU gäller på upphandlingar över totalt 600 000kr och är de under 600 000kr så gäller inte upphandlingsreglerna inom LOU men man är ändå inom LOU:s regelverk. Johan förklarar att de strikta reglerna som gäller inom LOU avser belopp om totalt över 600 000kr.

FL: Kortfattat vilka olika typer av avtal använde Lulebo mot externa aktörer?

Ramavtal vilka är max i 4 år. Ramavtal är ett avropsavtal där Lulebo inte i förväg vet hur mycket jobb de kommer att bli. Det kan t.ex. vara en VVS firma som Lulebo tecknar ett Ramavtal med utan att veta antalet jobb det blir för dem med att reparera toalettstol, kranar m.m. Ramavtalet avropas när Lulebo anser att de behöver deras tjänst.

Sedan finns de avtal och de kan vara längre än 4 år. Det är för saker som Lulebo vet hur mycket det är och är bestämt i förväg. Johan ger exempel på vad det kan vara t.ex. hissar som Lulebo vill skall servas två gånger per år enligt en bestämd regel.

Konstitutionsupphandling är på max 5 år. Där ligger risken på aktören. Det kan t.ex. vara att Lulebo har avgiftsbelagt alla deras parkeringar och parkeringsbolaget som Lulebo tecknar avtal med får ingen fast lön för att kontrollera områdena. Parkeringsbolaget får i sin tur procent på deras funna felparkeringar. Johan förklarar att därigenom får de sin vinst eller förlust utifrån om de gör sitt arbete eller inte.

Byggentreprenader eller renoveringsentreprenader. Det är ett avtal som upphandlas utifrån AB, ABT (byggregler). Han säger att då avser de specifika åtgärder som skall göras t.ex. det kan vara att ett bolag får i uppdrag att relina 10 stycken hus på två år.

FL: Sammanfattningsvis är era olika typer av avtal Ramavtal, vanliga avtal, Konstitutionsupphandling och Byggentreprenader eller renoveringsentreprenader?

Johan säger att det stämmer.

FL: Vid upphandlingar av Ramavtal. Använder ni er av gången som vid köp över 600 000 kr och följer LOU?

Johan säger att det är grunden att de följer den striktare upphandlingsformen inom LOU. Johan säger att det däremot förutsätter att Lulebo tror att de blir så många avrop så att de når upp till det beloppet. Han säger att t.ex. spolbilen är ett ramavtal och det avtalet är upphandlat utanför den striktare LOU reglerna eftersom de inte tror att de kommer komma upp till 600 000kr. Han säger att den upphandlingen mot spolbilen skulle man kunna benämna som en direktupphandling. Johan säger att alla övriga Ramavtal Byggentreprenader eller renoveringsentreprenader följer LOU förutsatt att Lulebo tror att de kommer totalt omfatta ett belopp om mer 600 000kr. Undantaget konstitutionsupphandling som följer lagen om konstitutionsupphandling.

Johan förtydligar 600 000kr beloppet. Det rör sig om köp av likande saker av en aktör för totalt mer än 600 000kr på ett kalenderår. Det kan innebära att man t.ex. köper för 300 000kr, sedan 300 000kr och sedan 70 000kr på ett kalenderår. Då har man köpt för mera än 600 000kr på ett kalenderår. Johan uppger att man teoretiskt skulle kunna tänka sig att Lulebo handlar vid flera tillfällen och upptäcker att de har blivit mera inköp än de hade räknat med mot en aktör. Johan säger att då skall köpet som sker att de överskrider 600 000kr upphandlas enligt LOU även om det beloppet bara skulle vara t.ex. 70 000kr. Johan uppger att detta aldrig har hänt under hans tid hos Lulebo men de skulle kunna ske teoretiskt om man har direktupphandlat och märker att beloppet blir totalt över 600 000 kr på ett kalenderår.

FL: Hur gör Lulebo internt för att avtalen skall hållas och följas av personalen?

Johan uppger att när nya avtal tecknas så skickar han dessa avtal till Lulebos chefer så de känner till att de finns och gäller. Johan vet inte hur mycket cheferna sedan sprider det vidare till deras medarbetare. Bygg och renoveringsprojekt avser så specifika projekt eller saker så

de behöver bara de berörda känna till.

Sedan läggs alla Lulebos avtal upp på Kommers.se så att alla i Lulebo kan logga in och kolla på dem. De kan också läggas upp i Ibinder, där läggs bl.a. alla ramavtals entreprenör in. Johan säger att det är lättare att finna i Ibinder eftersom där ligger inte är alla avtalen. I Kommers finns alla Lulebos avtal som rör allt möjligt. Många av Lulebos avtal är ointressanta för Lulebospersonal, däremot vem de skall avropa vid t.ex. ett VVS problem kan vara bra att vet förklarar Johan. Johan säger att även avtalen mot konsulterna ligger i Ibinder. Konsultupphandlingen är lite komplexare eftersom där har Lulebo rangordnade konsulter från 1-5. Johan säger att de går i Ibinder att lägga in avtalen mera överskådligt så att personalen kan se det på ett lättare sätt vem som är 1:a i ett ramavtal. De skall höra med 1:an först. Johan förtydligar att alla ramavtal finns i Kommers, däremot ligger inte alla byggavtal i Kommers. Dessa undantag kan vara mindre eller kortare eller ett specifikt bygge under en kortare bestämd tid. Johan säger att de avtalen som rör projektledaren känner den till. Johan berättar att vid direktupphandlingar över 100 000kr så skall den dokumenteras på en blankett avseende direktupphandlingar. Johan berättar att avtal och direktupphandlingar som inte ligger på Kommers eller Ibinder kan ligga i den interna mappstrukturen. Johan uppger att han brukar få handlingarna till sig och lägger in dem i sin egen mappstruktur. Johan säger att den som gjort handlingen kanske även behåller en kopia i sin egen mappstruktur, men de vet han inte.

FL: Förtydliga insynen för personalen i Kommers, Ibinder och strukturmapparna beträffande avtal?

Johan förklarar att i Kommers ser alla på Lulebo alla avtal som ligger där. Han lägger till personalens läsbehörighet i samband med att han lägger upp avtalet i Kommers. Ibinder blir man inbjuden till pärmen/projektet och då kan man se i det projektet. I Ibinder ligger ramavtalen så att de lätt går att se vilka de är.

Den interna mappstrukturen kan bara ses av respektive avdelning. De har en egen struktur per avdelning. Johan säger att Lulebos servrar har flyttats över till kommunens och efter det vet inte Johan om de fortfarande är samma insyn i mappstrukturen eller inte. Han vet inte om de har ändrats sedan servern flyttades. Johan säger att Paul på Lulebo vet hur det med den saken. Johan säger att ekonomiavdelningen kan ha koll på en del av de större ramavtalen och de kan i sin tur flagga om någon råkar köpa fel.

FL: Beskriv hur en anställd på Lulebo veta vilket avtal som finns eller gäller om hen skulle behöva köpa en specifik tjänst eller produkt?

Johan säger att först kolla via Ibinder så får man veta våra Ramavtal. Finner man ingenting i Ibinder så kolla via Kommers så får du veta våra andra avtal. Johan säger de flesta även får veta av sin chef vilka avtal de finns. Han uppger att i Ibinder finns de tydliga lister på vilka avtal Lulebo har.

Johan uppger att om de är så att någon inte vet om vi har avtal eller inte inom en specifik sak så brukar de först fråga sin chef och kan inte chefen svara på det så kommer frågan till Johan för att svara på om de finns ett avtal eller inte. Johan uppger att vid direktupphandlingar som avser större belopp har bara vissa behörighet inom Lulebo att direktupphandla dessa belopp. Johan säger att oftast brukar cheferna fråga honom om avtal finns innan de gör en direktupphandling och över 100 000kr och då skall en blankett fyllas i om direktupphandlingar. Blanketten skall sedan lämnas till Johan.

FL: Brukar blanketten fyllas i?

Johan säger vad han vet så brukar personal fylla i blanketten och ge den åt honom. Johan säger att blanketten skall lämnas till honom. Han vet inte om den alltid fylls i eftersom han inte har koll på alla upphandlingar som görs. Johan säger att om de frågar honom innan en direktupphandling så brukar han alltid få tillbaka en ifylld blankett.

FL: Är blanketten om direktupphandlingar allmänt känt bland personalen?

Johan säger att bland chefer och förvaltare är blanketten allmänt känd. Johan säger att det beror också på om dem har befogenhet att handla för större belopp.

FL: Sparas blanketten hos dig och hur länge sparas den efter den har lämnats till dig?

Johan säger att den sparas i minst två år från det att den har slutat att gälla. Johan säger att blanketten heter blankett för dokumentation av direktupphandling.

Johan bifogad blanketten till ärendet/förhöret.

FL: Stämmer de att internt gäller de att direktupphandlingar över 100 000kr skall den fyllas i och under 100 000kr så är de inget krav att den fylls i?

Johan säger att de stämmer. Han säger att man kan skriva den ändå även om de är under 100 000kr. Han uppger att vissa personer gör de och lämnar in de även på lägre belopp som t.ex. 38 000kr. Johan uppger att då finns de dokumenterat och de gör ingen skada att man lämnar in blanketten även på lägre belopp.

FL: Vad händer om en anställd hos er inte följer undertecknade avtal? Vad innebär de för Lulebo?

Johan säger att om någon skulle t.ex. avropa någon annan än den vi har avtal med eller avropar den som är rangordnad som nr 2 före man har hört med 1:an så är det ett avtalsbrott som Lulebo har begått. Det är ett avtalsbrott mot den entreprenören som skulle ha de gällande avtalet och skulle ha fått jobbet egentligen. Johan säger att han inte vet vad cheferna gör om det skulle uppkomma av en anställd. Johan uppger att avtalsbrott skulle kunna innebära i förlängningen att den som har de gällande avtalet har rätt till skadestånd från Lulebo p.g.a. förlorad vinst. Johan uppger att man även kan bli straffad med upphandlingssanktionsavgifter om Lulebo inte sköter eller följer sina ramavtal.

FL: Det är viktigt att man som anställd alltså följer de avtal som Lulebo har?

Johan säger att han tycker att de är jätteviktigt att anställda följer de avtal som finns. Johan säger att de även är viktigt för Lulebo för att upprätthålla sitt anseende mot deras leverantörer. Johan säger att ett ramavtal inte är exklusivt för enbart den vinnande leverantören. Ramavtal innebär att Lulebo kan avropa leverantören för den arbetsuppgiften. Det kan vara så att Lulebos personal gör jobbet själv genom att köpa in material eller så kan man t.ex. avropa den tjänsten av HBV om de har det. Johan säger att t.ex. om de skulle avse toalettstolar och de gäller jättemånga så kan man göra en separat upphandling på det också. Johan säger att de finns olika sätt som också är rätt att göra. Han säger att däremot ett rent avtal är mera exklusivt skrivet än ett ramavtal.

Dokumentation

FL: Beslut som tas avseende olika upphandlingar, var och hur dokumenterar Lulebo detta?

Befintliga avtal som håller på att löpa ut så får Johan en signal från Kommers att det håller på att ske. Johan uppger att han då kontaktar berörd peson eller chef.

Johan kan fråga om avtalet skall förlängas eller förhandlas om. När Johan har fått besked om vad som skall göras så gör han det tillsammans med Mattias. Johan uppger att cheferna kan också komma med saker som skulle behöva köpas och undra om avtal finns inom den saken. Finns ej avtal så kan de bli så att Johan får göra en upphandling på det.

Bygg och renoveringsprocess är lite annorlunda uppger Johan. Han säger att den ofta utgår ifrån Lulebos behov av bl.a. underhåll. Det brukar vara Carl-Axel och Anders tagit i ledningsgruppen och efter de sedan med hjälp av konsulter kommit fram till en upphandlingsunderlag. Johan säger att då brukar de komma med underlaget till honom för att lägga ut de på Kommers.

FL: Den enskilt anställda på Lulebo som tar något beslut avseende köp av tjänster eller

jobb, var skall detta dokumenteras?

95% av jobben som Lulebo avropar är kring reparationer av lägenheter. De noteras i Vitec teknisk förvaltning. I datasystemet Vitec finns alla felanmälningar. Vid enklare jobb så läggs arbetsorderna in mot respektive ramavtals entreprenör för att direkt åka och göra jobbet. Ramavtals entreprenör kan själva ligga med i Vitec så de får jobben direkt. Är de andra saker som en anställd köper som t.ex. en tårta så kommer den fakturan att konteras och sakgranskas av den anställde och sedan skall dennes chef attesterar den och då ger chefen grönt ljus för det köpet. Vid mindre belopp är de chefens attest som godkänner köpet. Johan säger att vissa avtal inte går via Vitec såsom t.ex. inköp av kläder. Johan uppger att ett godkänt köp blir i grunden när chefen har attesterat fakturan.

FL: Kan Lulebos anbud vara muntliga eller måste de alltid vara skriftliga?

Johan säger att de över 600 000kr så styr LOU och då godtas inte muntliga eller skriftliga anbud. Alla anbud måste då vara digitala.

Under 600 000kr kan ett anbudsförfarande vara så det är via ett papper som Lulebo skickar ut till olika företag som de i sin tur fyller i. Det även vara svar via mejl eller att man ringer runt till olika anbudsgivare direkt. Det skulle kunna vara ett köp av en tårta och då går man bara till ett konditori och köper tårtan utan att göra något anbudsförfarande alls.

FL: Gäller de även om direktupphandlingen är från 100 000kr och uppåt så kan man göra upphandlingen muntligt och sedan fylla i blanketten om direktupphandlingar?

Johan uppger att så är fallet, det går att göra en muntlig upphandling över 100 000kr och sedan fylla i blanketten. Johan säger att man ofta har en mejl konversation där man har kommit överrens om priset, men det är inget krav på en skriftlig upphandling under 600 000kr.

FL: Har Lulebo någon riktlinje eller dokumentation på att anställda skall använda sig av och fylla i blanketten om direktupphandling?

Johan säger att han inte vet det. Han säger att de är sagt att blanketten skall fyllas i. Han tror inte de finns inskrivet i något dokument. Johan uppger att Ingela på Lulebo kanske vet de.

Avrop

FL: Kan du förklara begreppet avrop, vad innebär de för Lulebo?

Det är en form av beställning på ett jobb som skall göras. Avrop kan avse olika saker man skall köpa eller avropa. Det kan vara allt ifrån mindre jobb, kläder eller större jobb som att renovera hela hus.

FL: Hur är gången när ett jobb eller en tjänst skall avropas?

Johan uppger att när ett avtal är tecknat så vet Lulebo vilken firma de skall avropa från när ett likande jobb kommer in. Han säger att det även ramavtal där de rangordande i en tur ordning. Där skall 1:a avropas eller tillfrågas först. När man får gå över till 2:an i tureringen är först när de inte besvarar avropet eller kan påbörja med jobbet eller att de inte kan göra jobbet under den tiden som önskas från Lulebo.

Johan förklara att rent juridiskt kan ett avrop göras utan ett befintligt avtal i botten och då är det en direktupphandling där avropet sker i samband med köpet.

Ram avtal

FL: Förklara begreppet Ramavtal?

Johan uppger att ett Ramavtal är ett avtal som ställer upp vissa ramar. Avtalet säger inte hur mycket man skall göra eller exakt vad du skall göra. Johan förklarar att ett vanligt avtal säger exakt vad du skall göra som att serva hissar efter en exakt lista medans ett ramavtal kan vara så att du kan få avrop inom ett visst område. Ramavtalet innefattar aldrig en bestämd mängd. Johan säger att rent juridiskt så kan de ses som att vid ett avrop från ett ramavtal så uppstår ett

nytt avtal då på det specifika jobbet som avropas. Det är först då avropet specificeras, detta gäller främst vid konsulttjänster uppger Johan.

FL: Vad är syftet med ett Ramavtal?

För att täcka upp ett behov som Lulebo tror kan finnas men de vet inte exakt hur många jobb eller avrop de kommer bli i förväg.

FL: Vilka inom Lulebo såg till att Ramavtal kommer till stånd?

Johan uppger att de inblandade är han, Mattias, Carl-Axel chef fastighetsförvaltning eller Anders som var chefen för Fastighetsutveckling. Det beror på vilken typ av ramavtal som skall upprättas som vilka personer det var som var inblandade. Johan säger att konsulttjänsterna avsåg främst Fastighetsutveckling. Johan uppger att det har varit på detta sätt sedan år 2016.

FL: När och hur skall anställda i praktiken hos Lulebo använda ramavtal?

Johan uppger att de vanligaste jobben är reparationer av lägenheter och köp av kläder. Han säger att det framkommer i en lista i Ibinder vilka aktuella ramavtal som Lulebo har. Johan uppger att om bara avropet är skett innan ramavtalet har slutat gälla så är de ett korrekt avrop även om jobbet görs efter avtalstiden har löpt ut. Ramavtalen kan längst vara i 4år innan de måste omförhandlas.

FL: Vilka typer av jobb eller tjänster finns det tecknade Ramavtal hos Lulebo?

Johan uppger att de är byggtjänster, VVS tjänster, El tjänster, måleri tjänster, fukt mätningstjänster, glas, kylskåp, tvättmaskin tjänster m.m. Johan uppger att det som har med reparation av en fastighet att göra finns de i princip ramavtal på. Han säger att sedan finns de om köp av kläder och konsulttjänster. Inom konsulttjänsterna som omfattar en mängd olika områden gäller det projektering, projektledning och kontrollant. Johan säger att ramavtal finns mot SKL, HBV. Låstjänst. Johan gissar att Lulebo har mellan 30-40 stycken olika ramavtal.

FL: Hur vet man sedan vilka arbetsuppgifter som ingår i Ramavtalet och vad som inte ingår i avtalet? Var framgår detta?

Johan uppger att de kan framgå i förfrågningsunderlaget. Avser de rena reparationer så vet personalen vilket ramavtal de gäller. Skulle de avse att byta t.ex. en toalettstol så brukar de gå till sina chefer som vet vilket ramavtal som gäller för det. Skulle de inte veta om de ingår i ett avtal så brukar de kontrollera det med Johan. Johan säger att de kan framgå i uppdragsdokumentet vad som ingår i avtalet. Johan uppger att konsulttjänster som främst används av fastighetsutvecklingsavdelningen vet vad som ingår i deras ramavtal, samt att de brukar stå lite specificerat i uppdragsdokumentet om vad Lulebo vill ha.

FL: Berätta generellt om hur Lulebo jobbar med krav och kontroller av externa aktörer som de skall teckna Ramavtal med?

Johan uppger att det finns vissa krav inom LOU. Det kan t.ex. vara att de inte får vara dömda för vissa brott. Johan säger att i Sverige kan man inte hämta ett utdrag på en person om denne är dömd för vissa brott eller inte. Johan säger att det är bl.a. därför som anbudsgivaren får teckna en sanningsförsäkran på att de har lämnat riktiga uppgifter. Johan uppger att de även behöver ha ett visst poäng på ett UC. Han säger att UC oftast hämtas ut på den som vinner anbudet. Johan uppger att det kan vara så att Lulebo kräver in handlingar efter anbudstiden har löpt ut så att alla anbudsgivare inte behöver skicka in alla handlingar, de är för att underlätta arbete för dem och Lulebo. Lulebo kan sedan kräva in handlingar från det vinnande anbudet så som t.ex. deras senaste årsbokslut och ett revisorsutlåtande. Det kan även vara referenser från tidigare arbetsgivare. Det kan även innefatta att anbudsgivaren måste

presentera tidigare likande jobb som de har gjort.

Johan uppger att de är sedan Lulebo tillika oftast Johan som gör kontrollen av de inkomna uppgifterna från anbudsgivaren.

FL: Ge exempel på undantag som finns när man inte behöver följa ett Ramavtalen?

Johan uppger att det skulle kunna vara om Lulebo inte har Ramavtal på det jobbet eller om Lulebo skulle kunna få de billigare om de upphandlar produkten själv. Det skulle även kunna vara om Lulebo gör jobbet själv och behöver därmed inte använda sig av avtalet.

FL: Hur var de fanns det policy, riktlinje eller liknande som säger att man måste följa ramavtal?

Johan säger att de är någonting som de i så fall har tagit i ledningsgruppen. De vet Ingela eller Anna.

FL: Hur och var dokumenteras/sparas svar på avrop från ett Ramavtals företag/bolag?

Johan uppger att om de tar jobbet så sparar man inte svaret eftersom då utför de jobbet. Johan känner inte till att någon som har fått ett avrop sedan har tackat nej till ett jobb, men om de skulle tacka nej så bör man spara svaret på att de nekar till att göra jobbet. Då kan man fråga den som är nästa i turordningen.

FL: Vad skulle teoretisk ske om ramavtalskunden nekar jobbet? Blir de direktupphandlingsförfarande om ingen annat ramavtals leverantör finns?

Johan uppger att de aldrig har hänt och att då skulle man få försöka lösa det mot ramavtals leverantören. Johan förklara att även om jobbet man vill ha utfört är under 100 000kr så kanske jobb är inom det området. Det är kanske redan gjort jobb för 700 000kr och då hamnar man i en LOU upphandling. Johan förklara att de är mot t.ex. tjänsten brand projektering inte mot själva företaget som man räknar beloppet inom LOU. Ramavtal gäller för ett område.

Direktupphandling

FL: Förklara begreppet direktupphandling och vad de innebär för Lulebo?

Ett totalt belopp under 600 000kr under ett kalenderår för en eller flera tjänster eller varor. Johan förklarar att man skall utgå ifrån vad som är normalt för ett företag inom den branschen säljer eller gör. Johan ger exempel att man köper in blyterspennor för ett belopp och sedan bläckpennor för ett annat belopp, då skall man räkna ihop inköpen för båda pennorna och inte se dem som var för sig. Det har sedan betydels om man hamnar under eller över 600 000kr. Johan förtydligar att idag är de mera exakt kring 615 000kr eftersom beloppet förändras uppåt varje år.

Johan säger att vid direktupphandlingar över 100 000kr skall blanketten fyllas i och skickas in till honom.

Johan uppger att direktupphandlingar kan gå tillväga på lite olika sätt som är omnämnts sedan tidigare i förhöret. Han förklarar att en direktupphandling inte behöver göras mot den som är billigast utan här tillåts ett mera subjektivt tyckande mot för en strikt upphandling enligt LOU över 600 000kr. Johan uppger att dokumentationen är antingen blanketten eller när din chef godkänner köpet genom atesten. Johan förklarar att man inte behöver kontrollera företaget på samma sätt vid en direktupphandling, utan då kan man helt enkelt bara gå och köpa en tårta från ett konditori utan att göra några kontroller.

FL: Vilka möjligheter har Lulebos personal till att göra direktupphandlingar?

Johan uppger att det finns på Lulebo beloppsgränser som styr hur hög en direktupphandling kan vara, men de kan inte vara över 600 000kr för då gäller LOU. Johan säger att tjänsten styr hur mycket man får avropa, vilket tillika innebär direktupphandlingsbeloppet. Johan säger att Ingela kan detta med beloppsgränser.

FL: Beskriv vilka typer av jobb eller tjänster som är lämpliga för en direktupphandling?
Johan uppger att de skulle vara saker som Lulebo köper väldigt lite av t.ex. alkohol till två bilar som ett test eller Tårtor. Johan ger exempel på tjänster och de kan vara avtalet med spolbilen som är direktupphandlad.

FL: Skulle det kunna vara fel att gå till en och samma företag med flera direktupphandlingar?

Johan förklarar att de egentligen inte är fel så länge man inte överskrider de totala på 600 000 kr under ett kalenderår. Johan säger att om de skulle röra stora summor som t.ex. 300 000kr så bör man fråga flera företag för då får man oftast ett bättre pris.

Johan uppger att om man bara kan förklara varför man köper från den firman så ser han inte det olämpliga i att handla många gånger från en och samma firma.

FL: Sedan kunde direktupphandlingar under 600 000kr göras muntligen?

Johan förklarar att muntliga direktupphandlingar kan göras men att det är lämpligt med någon form av sparad dokumenten på upphandlingen. Johan tycker speciellt att det skall finnas någon dokumentation vid direktupphandlingar över 100 000kr. Sedan skall direktupphandlingsblanketten fyllas i vid köp från 100 000 kr ***enligt regler (konkurrensverket) så ska upphandlingar över 100.00 dokumenteras**

FL: Rent teoretisk så behöver de inte finns någon sparad dokumentation alls på en direktupphandling?

Johan uppger att de stämmer rent teoretiskt.

FL: Hur skall man vid en direktupphandling kunna veta att priset är skärliga utifrån jobbets omfattning?

Johan försöker förklara att om man kanske hämtar in pris från olika firmor, men man kan ändå välja den som inte är billigast om man vet att de gör ett bättre jobb eller t.ex. godare tårtor.

FL: Rent teoretiskt skulle det kunna vara så att man inte kollar upp om det är ett skäligt pris eftersom man väljer själv?

Johan uppger att rent teoretiskt skulle man inte behöva kolla upp om det är ett skäligt pris. Johan uppger att däremot från 100 000kr skall man fylla i direktupphandlingsblanketten. Johan förklarar att de är den anställde som skall kunna motivera varför hen valde den firma att göra det jobbet. Han förklarar att om de är ett högre belopp så krävs de en bra motivering varför man väljer en firma som har ett avsevärt högre pris.

FL: Fångas det upp om de skulle vara ett oskäligt pris via direktupphandlingsblanketten som fylls i?

Johan säger att det skulle nog inte fångas upp via blanketten. Han säger att de är till den som gör beställningen av jobbet som skall kolla upp att det är skäligt pris för det specifika jobbet. Johan säger att sedan skall chefen attestera fakturan och då kanske se skulle uppmärksammas av honom.

Specifika anbudsförfaranden

FL: Om Lulebo skall göra en större totalentreprenör jobb, hur går sett sådant anbudsförfarande till?

Johan uppger att upphandlingsdokumentet skall göras klart. Dessa dokument utförs oftast av en konsult. Sedan kommer handlingen till Johan som kontrollerar den och även kollar med Mattias innan de läggs ut på internetsidan Kommers.se. Det finns regler på hur länge upphandlingsdokumentet skall ligga ute bl.a. beroende på jobbets omfattning och belopp.

Johan brukar sedan ha en dialog med projektledaren om vad som är en lämplig tid att upphandlingen ligger ute så anbudet hinner komma in. Johan uppger att han även brukar skicka ett meddelande till företag som Lulebo har avtal med inom den aktuella branschen/arbetsuppgiften. Meddelandet går ut på att de skall uppmärksammas om det utlagda jobbet som de kan vara intresserad av och att de kommer in med ett anbud. Johan uppger att i Kommers kodbas även varje upphandling med olika koder på vad de avser för typ av jobb. Anbudsgivare kan lägga in sig i Kommers för att bevaka olika koder och då får de själva en notis att Lulebo har lagt ut ett jobb. Johan förklarar att när upphandlingen har lagts ut och annonserats i Kommers så kan vem som helst berätta om jobbet eftersom då är det en officiell upphandling.

FL: Ge exempel på typer av jobb som skulle kunna totalentreprenör jobb?

Johan förklarar att de är större jobb där man vill ha en som håller i jobbet. Lulebo skall inte behöva diskutera med mera än en entreprenör om jobbet. Johan förklarar att sedan vilka underentreprenörer som entreprenören används sig utav behöver inte Lulebo bry sig om eller diskutera med. Det är totalentreprenörens ansvar.

FL: Är de vanligt med större totalentreprenörs jobb?

Total- och utförandentreprenad. Johan säger att Lulebo har börjat gå mera mot en samverkansentreprenad som är som en totalentreprenad. Han uppger att de bygger mera på samverkan mellan entreprenaden och Lulebo. Han förklarar att tanken är att lite mera friare kunna jobba tillsammans för att uppnå de Lulebo vill. Handlingen skrivs lite öppnare så de finns utrymme för att kunna lyssna och ändra under projektets gång utifrån bl.a. entreprenörens erfarenheter så att slutresultat blir bra.

FL: Är de så att en aktör kan vinna ett anbud men inte finnas tecknade i något ramavtal mot Lulebo?

Johan förklarar att de rör sig om olika avtal. Ramavtal är ett avtal och renoveringsentreprenad eller byggentreprenad avtal är ett annat avtal. Johan säger att de finns företag som Lulebo har ramavtal med så som HÖ allbygg, de kan i sin tur ge anbud och vinna byggentreprenader för dessa jobb.

*FL: Visst är kontrollerna och samvetsförsäkran (***sanningsförsäkran**) samma vid upphandlingar av totalentreprenader?*

Johan uppger att de är samma regler som gäller. Johan förklarar att LOU styr även detta vid belopp över 600 000kr. Han uppger att man även tecknar en samvetsförsäkran

***sanningsförsäkran**. Johan förklarar att kontrollen är lite olika på vad Lulebo vill veta. Johan uppger att t.ex. ett ramavtal kanske Lulebo vill veta att man har en vara för sådana servicejobb medans vid en totalentreprenad jobb vill Lulebo veta att de har erfarenhet att exempelvis bygga ett nytt hus.

FL: Vet Lulebo vilka underentreprenörer som en totalentreprenör använder sig utav?

Johan förklarar att de ibland måste det anges i anbudet medan i vissa fall har de fram till arbetsstart att bestämma sina underentreprenörer. Johan uppger att han dock inte vet om Fastighetsutvecklingen begär in de eller inte.

FL: Är de fastighetsutvecklingen som vet om de görs några kontrolleras eller godkännas av Lulebo, samt möjligheten att inhämta uppgifter på vilka underentreprenörer som används?
Johan uppger att de stämmer.

FL: Förklara kortfattat. Hur skall en anställd hos Lulebo vet när han skall göra de ena eller de andra? När de avser att avropa jobb via Ramavtal, direktupphandla eller anbudsförfarande?

Johan förklarar när de avser ramavtal så kan man hitta de i Ibinder och Kommer.se om Lulebo har något. Johan uppger att om de inte finns något avtal där får man fråga sin chef som kan uppger att man får gå och direktupphandla det. Johan förklarar att om jobbet eller sakerna inte har en låg kostnad kan de bli aktuellt för en upphandling, men de hamnar hos chefen för att bedöma.

Avtalstider, tilldelningar, rangordningar

FL: Avtalen som Lulebo teckna med externa aktörer, vilka avtalstider gäller för ramavtal, avtal, konstitutionsupphandling och byggtreprenader?

Johan berättar att ramavtal får max vara 4 år. Konstitutionsupphandling får max vara 5 år. Vanliga avtal kan vara längre men måste vara tidsbestämda. Byggtreprenader är ett vanligt avtal, där det framgår när de kan börja och när de skall vara klart. Johan säger att de sedan kan uppstå förlängningar på ett bygge.

FL: Hur fungerar de? Skall t.ex. ett ramavtal förhandlas om efter 4 år?

Johan berättar att Lulebo väljer hur avtalslängden ser ut, de kan vara så att ramavtalet är 2 år med möjlighet till förlängning i ytterligare 2 år. Ramavtalet kan dock inte vara längre eller förlängas längre än 4 år.

Johan säger att efter 4 år så måste Lulebo upphandla om ramavtalet. Johan säger att de är samma som gäller för konstitutionsupphandling efter max 5 år. Johan säger att de är samma sätt för vanliga avtal. Johan uppger att de är vanligt att Lulebos inte ger hela perioden på en gång när de gäller ramavtal.

FL: Är de möjligt att avsluta ramavtalet redan efter 2 år innan en förlängning?

Johan uppger att Lulebo har rätt att välja att inte förlänga avtalet och avsluta avtalet redan efter 2år förutsatt att det är den tiden som är satt med möjlighet till förlängning.

FL: Kan du ge exempel på när man kan bryta ett ramavtal under pågående period?

Johan uppger att de kan vara vid bl.a. Överfakturering, inlämnande av osanna uppgifter, tackat nej till jobb för många gånger, man bryter mot Lulebos uppförandekod samt att brottet är av avsevärd betydelse, om företaget köps upp av ett annat företag som inte uppfyller de krav som Lulebo ställer.

FL: Vilken tidsperiod avser nuvarande ramavtalen?

Johan säger att de är lite olika avtalstider eller perioder som gäller eftersom de har så många olika avtal. Han uppskattar att de kan röra sig om 5-6 stycken olika datum.

Johan uppger att för konsulter gäller de flesta avtalen från 2019-03-01 och två år framåt.

Undantaget för brand som blev överprövat. Johan uppger att entreprenad och reparationsarbeten från 2017-02-01 fram med förlängningar till 2021-02-01.

Dessa perioder täcker in ca 80 % av Lulebos ramavtal och är de vanligaste ramavtalen enligt Johan.

FL: Tidperiod innan? Konsulternas nuvarande ramantal gällde från 2019-03-01?

Johan uppger att konsulterna inte ligger i samma takt som de andra ramavtalen. Johan uppger att innan gällde en annan 4 års period för konsulternas avtal. Det var en annan upphandlingsperiod.

FL: Vars förvarar Lulebo sina undertecknade Ramavtal? Både de nuvarande och gamla?

Johan säger att de finns i ett kassasäk inne på Lulebo. De finns även i Lulebos system inlagda i digital form. Johan uppger att de gamla ramavtalen vet han inte om de finns kvar i digital form. Han uppger att de äldre undertecknade papprena som inte är aktuella idag finns kvar på Mattias kontor.

FL: Förklara vad ett tilldelningsmeddelande innebär?

Johan beskriver att de är när Lulebo förklarar att de har förhandlat klart och de vill tilldela avtalen till följande entreprenörer. När Lulebo gör det så börjar provningstiden där anbudsgivare kan begära att tilldelningsmeddelandet överprövas. Han uppger att tilldelningsmeddelandet inte är ett juridiskt bindande dokument, de är en handling som förklarar vad Lulebo har för avsikt att göra.

FL: Förklara vad olika rangordningar innebär?

Johan förklarar att rangeringen är lite olika. Det blir bl.a. efter kontroller och det lämnade priset. Johan förklarar att inom alla områden behöver man inte ha flera firmor rangordnade men i vissa fall är bra med flera firmor i en rangordning. Johan förklarar när det exempelvis bara behövs en firma och det är t.ex. när de avser kläder. Eftersom om den firman skulle gå i konkurs så har man tid att teckna ett nytt avtal och Lulebo tar skada av det.

FL: Hur bestäms rankingordningen och tilldelningen?

Johan säger att de förutom priset även är den kompetensen och kvalité som firman besitter. Johan säger att man sammanväger uppgifterna och genom en formel får man ut en siffra vilken hjälper till att rangordna anbudgivarna ***gällande konsultupphandlingen.**

Skötselavtal

Driftentreprenad 2017 ett avtal som även kallats av personal hos Lulebo för skötselavtal med Riksbyggen. Kan du beskriva vad de är och hur de fungerar?

Johan säger att de är ett vanligt avtal som kan vara längre än 4 år. Det är ett avtal där Riksbyggen skall sköta Lulebos hus och hålla efter ytorna utomhus. Johan säger att i avtalet ingår de många arbetsuppgifter t.ex. klippgräset, sopa eller skotta entréer och trapphus m.m. Johan säger även att i avtalet finns möjlighet av Lulebo att avropa tjänster/reparationer så som t.ex. fäll träd, taketskottning, reparera lekplatser och trappräcken.

FL: Det som finns förutom underlaget eller avtalet med Riksbyggen, föreskrifterna och gränsdragningen?

Johan förklarar att förutom det undertecknade avtalet/upphandlingen till Riksbyggen finns det i den en teknisk arbetsuppgift och administrativa arbetsuppgifter. I det framgår vad som ingår i det fasta priset och vad som Riksbyggen kan göra utöver det efter ett avrop från Lulebo. Se 3 stycken externa dokument ang. Driftentreprenad 2017 mot Riksbyggen.

FL: Vilka inom Lulebo jobbar med eller mot det avtalet?

Största delen är fastighetsförvaltningen och i vissa fall kan de även vara projektledarna som berörs av det. Det kan vara så att projektledaren behöver avgränsa ett område för sitt projekt.

FL: Avser avtalet med Riksbyggen hela Lulebos bestånd?

Johan uppger att de är så att Riskbyggen har skötselavtal för Lulebos alla fastigheter.

FL: Eftersom Riksbyggen har skötselavtalet med Lulebo så är de ute på era områden. Borde de känna till vad det är som händer där på områdena?

Johan uppger att det är de som är tanken att Riksbyggen skall ha koll på området. Johan uppger att de i sin tur har underentreprenörer för t.ex. städ. Johan säger att Riksbyggen är mycket ute och kring Lulebos bestånd. Johan vet inte hur ofta de är ute på varje fastighet. Han tror att de borde vara ute minst 1 gång i veckan på varje fastighet.

FL: Vilka inom Lulebo borde känna till det avtalet?

Johan uppger att det är nästan alla på Lulebo. Han säger att de kanske inte är städerskan, ekonomiavdelningen och IT-avdelningen. Johan säger att receptionen, fastighetsförvaltningen, fastighetsutvecklingen känner till att avtalet finns med Riksbyggen.

FL: Förstår jag den rätten att de flesta inom Lulebo borde känna till avtalet med Riksbyggen, men kanske inte själva innehållet i det avtalet.

Johan håller med om det. Han säger däremot att de flesta ändå vet vad det är för avtal.

FL: Någonting övrigt ni vill uppger?

Johan kan inte i nuläget komma på någonting mera,

FL: Hur vet man vilka befogenheter man har?

Johan säger att det får man veta av sin chef. Han säger även att man får del av sina beloppsgränser.

FL: Gäller de samma vid behörigheterna i era system?

Johan förklarar att det är lite olika på vad de gäller för behörigheter. Han uppger att man har olika behörigheter till olika system. Han uppger att numera skall chefen fylla i en blankett om behörigheter när Lulebo får en nyanställd. Blanketten lämnas sedan till Ingela på ekonomi som kontrollerar den och lägger i sin tur in viss behörigheter utifrån den anställdes tjänst. Johan eller Paul skapar sedan en användare i Vitec med den aktuella behörigheten. Johan uppger att bl.a. en tagg för att kunna ta sig in i huset får alla anställda.

FL: finns de behörigheter som bara några få utvalda har tillträde till?

Johan uppger att de finns ett verktyg som styrelsen använder för att lägga upp sina dokument i. I den är de bara styrelsen och de högre som kommer in. Johan uppger att i Ibinder har man tillgång till den pärmen/delar som man behöver. I Ibinder blir man inbjud till olika pärmar/delar. Johan uppger att alla inte behöver ha tillgång till allt i Ibinder. I ekonomisystemet finns de också olika behörigheter. Cheferna kan t.ex. attestera en faktura men den behörigheten har inte Johan. Johan säger också att t.ex. i tidrapporteringssystemet Agda har man olika behörigheter. Han säger att han kan lägga in tider och semester men det är sedan chefen som kan godkänna det.

Övrigt

Johan får i uppdrag efter förhöret att återkomma med om Anders har lämnat in några ifyllda direktupphandlingsblanketter till honom.

Johan meddelar att han inte kan hitta några ifyllda direktupphandlingsblanketter som han har fått ifyllda av Anders. *Se bilaga e-post från Johan Åhman daterat 2020-10-08 kl.10:31*

Bilaga till förhöret

E-post från Johan Åhman daterat 2020-10-08 kl.10:31

Externa dokument till förhöret.

Blankett för dokumentation av direktupphandlingar

Driftentreprenad 2017 föreskrifter m.m. (skötselavtal)

Avtal Driftentreprenad 2017 /Skötselavtal

Tekniska arbetsuppgifter inkl. gränsdragningslista avseende Driftentreprenad 2017

Genomläsande och godkännande av Johan Åhman. 2020 11-12 kl.08:42.

*Kommentarer vid genomläsandet av förhöret från Johan Åhman är noterade med **fet** stil och * direkt i själva förhöret.*

Peter Mandelström

Från: Johan Åhman <johan.aman@lulebo.se>
Skickat: den 8 oktober 2020 10:31
Till: Peter Mandelström
Ämne: direktupphandling / upphandling

Hej

Jag hittar inga direktupphandlingsblanketter som jag fått ifylla av Anders.

Gällande direktupphandlingar, så kan och har Lulebo ibland gjort en handling som lämnats ut, tex via mail till anbudsgivare. Där de sedan fyller i anbud, och ett kontrakt sedan kan upprättas. Dessa "upphandlingar" görs ej alltid direkt via kommers, och kan vara sparade på andra ställen än i kommers.

Annie Sallqvist kan nog kolla i deras mapp struktur för att se om det finns direktupphandlingsblanketter, eller handlingar för anbud (direktupphandlingar med förfrågningsunderlag).

Under annonseringsperioden av upphandlingar, har man en funktion som heter fråga&svar.

Dvs anbudsgivaren har rätt att ställa frågor till Lulebo om upphandlingen, och Lulebo ska då svara (senast 6 dagar innan tiden för anbud går ut).

Dessa frågor SKA ställas och besvaras via kommers. Man får inte svara på frågor som inkommer via telefon/mail, eftersom alla anbudsgivare ska ha samma möjlighet att se det svar som ges på en fråga.

Då det är jag som lägger ut upphandlingen så är det jag som får en pling (mail) om att en fråga kommit in i kommers. Om frågan gäller tekniska detaljer eller krav i upphandlingsdokumentet på tex renoveringar m.m. så skickar jag frågan vidare till den ansvarige projektledaren. Denne kontrollerar då ofta frågan med den konsult som gjort den delen av förfrågningsunderlaget (= FFU, eller Upphandlingsdokument). Sedan skickar de svaret till mig för publicering i kommers.

Ibland innebär frågan att en otydlighet eller motsägelse i förfrågningsunderlaget framkommer. För att rätta till ett eventuellt sådant fel kan lulebo då publicera ett svar, men också en kompletterande Förfrågningsunderlag (KFU) , kallas också ibland kompletterande upphandlingsdokument (KUD). Där man förtydligar eller stryker information eller ger helt ny information.

Dessa publiceras också i kommers av mig.

Med vänlig hälsning

Johan Åman
Verksamhetsstöd

Lulebo AB
Köpmangatan 27, 972 33 Luleå
johan.aman@lulebo.se
0920-23 67 63 (direkt)
0920-23 67 00 (växel)
www.lulebo.se

Följ oss på Facebook och i Lulebo-appen

Och kom ihåg att uppdatera dina kontaktuppgifter (e-post och mobilnummer) via Mina Sidor, då missar du inga nyheter från Lulebo!

Lulebo svarar!

[Besök vårt kundforum](#) för att ställa din egen fråga eller för att läsa befintliga frågor och svar.



Klok framsynt samhällsbyggare



Förhör

direktupphandling m.m.

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Hörd person

Sallkvist, Annie

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör
ang. direktupphandling.

Underrättad om misstanke

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Peter Mandelström

Förhørsdatum

2020-10-14

Förhör påbörjat

11:00

Förhör avslutat

11:23

Förhørsplats

Över telefon

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

PM

Berättelse

Annie får i uppdrag av förhørsledaren att kontrollera mappstrukturerna hos Lulebo som projektledare jobbar med om det finns direktupphandlingsblanketter, eller handlingar för anbud (direktupphandlingar med förfrågningsunderlag) från Anders Hannerfors sparat i mapparna.

Efter kontroll av Annie så hålls förhör med henne.

Annie uppger att vad hon inte finner några ifyllda blanketter från Anders gällande direktupphandlingar i mappstrukturen. Hon uppger även att hennes uppfattning är att den blanketten om direktupphandling sällan används.

Annie förklarar att man ofta går på det företaget som har vunnit anbudet eller på de företag Lulebo har Ramavtalet med. Hon säger att blanketten avser höga summor från 100 000 kr.

Annie förklara kortfattat hur hon har förstått vilka typer upphandlingar som finns hos Lulebo. Antingen går ett anbud ut från Lulebo via Kommers och det företaget som sedan vinner anbudet får göra jobbet. Vid mindre projekt använder sig Lulebo av Ramavtal/årsavtal. Hon beskriver att Ramavtal och årsavtal är som samma sak med ett avtal i botten, de ena är mot entreprenörer och andra mot konsulter. Hon säger att man kan utöver detta göra direktupphandlingar med de företag som Lulebo inte har avtal med. Hon säger att som hon har förstått de används det oftast mot mindre upphandlingar som inte uppnår 100 000kr. Hon uppger som exempel på vad det kan vara t.ex. kontors material eller litteraturer som hon beställer/direktupphandlar via bolag som Lulebo inte har avtal med. Annie säger att som hon har förstått det skall blanketten bara fylls i om de avviker och man inte använder ramavtal och det är av större belopp.

Hon förklarar vidare att direktupphandlingar kan uppkomma i projekt när det uppkommer extra kostnader under projekts gång. De kan var vid en husrenovering och man finner t.ex.

asbest, då kan de bli extra kostnader. Annie uppger att dessa extra kostnader vid ett projekt kan kallas för ätor. Hon berättar hur hon har förstått gången vid ett anbudsjobb. Det är så att man skall tillfråga företaget som håller i jobbet och om de inte kan kollar man mot företagen Lulebo har Ramavtal med. Hon säger att som har förstått de så först efter detta det bli aktuellt med direktupphandlingar av jobbet.

Annie förklara även om andra dokumentationer som kan finnas i mapparna. Hon säger att projektledare ofta kontaktar konsulter eller entreprenörer via mail eller telefonsamtal. Hon uppger att bekräftelsen på detta som man kommit överens om kan man sedan spara ner i mapparna. Annie säger att många övriga projektledare är duktiga på att spara sina mejl i mapparna på deras överenskommelse med konsult eller entreprenör.

Hon säger att hon inte har hittat någon sådan dokumentation sparad i mapparna från Anders.

Relaterat och godkänt över telefon



Förhör

Förhör om projektrutiner Ulrika Persson

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Hörd person

Persson, Ulrika

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Hörd om projektledarnas arbete med projekt

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Ann-Charlotte Parment

Förhørsdatum

2021-05-06

Förhör påbörjat

10:00

Förhör avslutat

11:40

Förhørsplats

Lulebo, Köpmangatan 27, Luleå

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Förhörsvittne

Hagman, Karin

Utskrivet av

K.H

Berättelse

Ulrika ombeds berätta hur projektledarna arbetat med projekten.

Hon berättar att när hon började på Lulebo hade de ett verksamhetssystem som hette Lukas, där fanns alla rutiner för hur de skulle arbeta. Numera arbetar de inte enligt Lukas, eftersom hela systemet ska bytas ut. Hon berättar vidare att projektledarna blir tilldelade projekten. Det vanligaste är att de uppkommer via Fastighetsförvaltningen, det vill säga att de som sköter om fastigheten ser att något behöver renoveras. Enligt Ulrika har de också haft en underhållsplan som de arbetat utifrån. Lulebo har också använt sig av WSP som gjort en stor inventering av alla Lulebos fastigheter. Numera har de ett riktigt system, VITEC, där det finns inlagt en sorts underhållsplan som visar hur de ska arbeta med underhåll och vad som är aktuellt att åtgärda. I samarbete mellan avdelningarna (främst Affärsutveckling och Fastighetsutveckling) har man också arbetat med att hitta nya marker för nybyggnation, samt jobbat med att förtäta befintligt bestånd, till exempel genom att lokaler gjorts om till lägenheter.

När Ulrika fått sina projekt har det funnits ett beslut om projektet från någon av fastighetscheferna (Fastighetsförvaltning eller Fastighetsutveckling), VD eller styrelsen. Om projektet kostat mindre än en miljon har chefen för fastighetsförvaltning respektive chefen för fastighetsutveckling mandat att besluta om projektet. Ulrika tror att VD har beslutanderätt upp till fem miljoner. Om projektkostnaden uppgår till en högre summa än fem miljoner är det styrelsen som fattar beslut om detta. Beslutsordningen styrs av Lulebos attest- och delegationsordning, som har ändrats över tid. Tidigare har Ulrika fått sina projekt av Anders Hannerfors som var chef för fastighetsutveckling. Numera är chefen för fastighetsförvaltning, Carl-Axel Sundbaum Ulrikas närmsta chef, och den som ger henne de projekt hon ska arbeta med. Fördelningen av projekten sker i samråd mellan chefen och projektledarna. De har alltid samrått om hur det ser ut och vilken arbetsbelastning var och en har.

Vidare berättar Ulrika att Anders hade jättemånga projekt som han själv ansvarade för, och

han tog också in hjälp med sina projekt. Bland annat använde Anders sig av Peter Löfgren som extern projektledare.

Peter Löfgren gjorde en hel del jobb åt Anders, och såhär i efterhand har Ulrika reflekterat över att Anders hade så många projekt som han själv ansvarade för. Hon tillägger att det inte är något ovanligt att de tar in externa projektledare när de har hög arbetsbelastning. De har också avtal för detta så de kan avropa extern projektledning. Ulrika säger att de har haft hyfsat regelbundna avdelningsmöten där de gått igenom projekten och pratat om dem. Hon såg att Anders hade många projekt men tänkte inte mer på det eftersom hon visste att han hade extern hjälp med projektledningen också. Anders hade också ganska många små projekt som han tog över när Bosse slutade.

Arbets sättet i projekten kan variera beroende på om det rör sig om nybyggnad eller renovering. Om det rör sig om nybyggnad måste de ofta göra en utredning och ta fram diverse handlingar, till exempel behöver man i vissa fall ansöka om bygglov och i andra, exempelvis vid etablering av ett nytt bostadsområde så kan detaljplanen behöva ändras om, vilket också kräver tillstånd. Att få dessa ansökningar klara kan vara en ganska lång process. En del utreder de själva men om det är mycket arbete tar de hjälp med utredning. Arbetet kan bli ganska omfattande med olika teknikdelar och då brukar de avropa arbetet via sina ramavtal. Rör det sig istället om renovering så styrs arbetet av storlek och omfattning. I de fall det rör sig om mindre arbeten har de möjlighet att direktupphandla också. På detta sätt kan de plocka in den externa expertis som behövs.

Ulrika beskriver att när de får in ett projekt kan det till exempel inledas med någon form av utredning, exempelvis en statusbesiktning av den befintliga fastigheten. Om det handlar om nybyggnation kan det bli aktuellt att utföra en geoteknisk undersökning där man kollar hur marken ser ut och om det är risk för sättningar till exempel. Under arbetet plockar man in olika expertiser.

När det rör sig om ett renoveringsprojekt, av Lulebos redan befintliga fastigheter, brukar de göra en utredning av vad som behöver göras. Mathias Uvemo på avdelningen för affärsutveckling brukar räkna på vad de får in för hyror och hur mycket de behöver höja hyran, om de utför renoveringen, för att få ihop affären.

När de sedan kommit lite längre i arbetet gör de en projektering, ett förfrågningsunderlag, som går ut på räkning. De plockar in anbud och så småningom får de en entreprenör att arbeta med i projektet. Entreprenören utför arbetet men Lulebo är med i hela processen.

Ulrika ombeds berätta om hur de följer upp projekten.

Projekten läggs upp i ekonomisystemet Insikt, vilket gör att de kan följa upp dem. Innan projekten kan läggas upp i Insikt måste de ha beslutats och det måste finnas ett budgetbelopp. Först när detta finns kan de få ett projektnummer från ekonomi-avdelningen.

Tidigare var det Kati Bäcklund, som arbetade som administratör till chefen för fastighetsutveckling, som la upp projekten i Insikt. Kati hade arbetat länge på Lulebo och med henne var det ordning och reda. Anders Hannerfors var den som oftast lade in planeringskalkyl i Insikt, men även projektledare har gjort det. Han gjorde detta även för Ulrikas projekt, och hon tror att det är Anders som lagt in projektbudgeten i nästan alla förekommande projekt, men det förekom även att projektledarna gjorde detta. Anders har då lagt in budgetbelopp enligt sitt eget, VD:s eller styrelsens beslut.

I projekten har det alltid funnits en viss summa pengar att förhålla sig till, enligt budgetbeslutet. Ulrika uppger att det i nästan alla projekt brukar bli ändringar och tilläggsbeställningar. Då får de vanligtvis ett underlag från entreprenören, och därefter brukar

de ha en dialog med sin chef. Om det rör sig om stora belopp brukar frågan lyftas uppåt i organisationen, till styrelsen, för ett tilläggsbeslut. De exakta formerna för hur de arbetat har sett lite olika ut över tid beroende på vem som styrt verksamheten. Både ledning och styrelse har bytts ut många gånger på relativt kort tid.

Ulrika ombeds berätta mer om hur de arbetar i Insikt.

Hon berättar att leverantörernas och entreprenörernas fakturor kommer in i Insikt via bokföringssystemet. I Insikt finns en logg där man kan se vem som lagt in vad i de respektive projekten. (Ulrika erbjuder sig att skicka över ett exempel på hur en sådan logg kan se ut till förhållsledaren.)

I Insikt går det att se budgeterat belopp för projektet. Det går också att se vad som är upparbetat i projektet. Det finns en koppling mellan leverantörsreskontran och Insikt. Både det belopp som fakturerats på projektet och fakturans kontering förs över från reskontran med automatik. Det innebär att de olika kostnaderna blir korrekt rubricerade i Insikt enligt Lulebos kontoplan.

I Insikt brukar det också oftast finnas en liten beskrivning av projektet. I systemet sparas även olika sorters handlingar som till exempel dokumentation av de beslut som fattats. De olika handlingarna kan vara inlagda av Kati, Annie eller projektledaren.

Ulrika tillfrågas om vems ansvar det är att dokumentera projekten i Insikt.

Hon anser att det är respektive projektledares ansvar att se till att projekten dokumenteras i Insikt. Hon tycker inte att hon kan säga att det är Annies ansvar att lägga in dokumenten i Insikt, men hon har möjlighet att be Annie om hjälp med detta arbete.

Ulrika berättar också att utöver Insikt så har de också projektmappar på servern där de lägger in dokument som rör projekten. Där finns bland annat ritningar, bygglov, lagfart och kontrakt. I mappstrukturen finns också en mapp för ekonomin. Där kan bland annat en lyftplan finnas. Lyftplanen är en överenskommelse om när entreprenören får lyfta betalningar för sitt arbete. Till exempel kan entreprenören få lyfta ett visst belopp när en viss procent av markarbetena är klara. Lyftplanen är en sorts avbetalningsplan. Standardavtalen AB/ABT ligger till grund för kontraktet mellan beställare och entreprenör.

Utöver dessa system har projektledarna också systemet IBinder som de arbetar i.

Ulrika tillfrågas om det finns någon rutinbeskrivning över hur de ska arbeta i de olika systemen.

Ulrika säger att tidigare hade de verksamhetsledningssystemet Lukas. Där fanns rutinbeskrivningar för hur man skulle arbeta i projekten. Tillfrågad säger Ulrika att Lukas fanns tillgängligt under den tid Anders arbetade i Lulebo, men rutiner och processer i Lukas skulle ses över pga ändringar i arbetssätt mm efter omorganisation. Nu har de inte längre tillgång till Lukas på grund av att systemet kommer att bytas ut.

Ulrika berättar att när hon började på Lulebo så hade de en fysisk pärm för varje projekt, en så kallad värdepärm. I värdepärmen förvarades viktiga dokument som till exempel kontrakt. Trots att andra på Lulebo lämnat detta arbetssätt, så arbetar Ulrika fortfarande på detta vis; med en fysisk värdepärm för viktiga dokument.

Ulrika tillfrågas om hur hon arbetar med att följa upp ekonomin i projekten.

Hon berättar att hon brukar gå in månadsvis och kolla hur det ser ut i projekten. Hon brukar också klippa ut information från Insikt till kalkylprogrammet Excel för att kolla hur de ligger till i projektet, rent ekonomiskt. Enligt Ulrika har det inte funnits några uttalade ekonomimöten internt. Däremot behandlas ekonomin i projekten på byggmöten och även på

separata ekonomimöten mellan entreprenör och projektledare (även chef för fastighetsutveckling har deltagit vid behov). De har även tagit upp och ventilerat ekonomiska uppföljningsfrågor på sina avdelningsmöten om de känt att det behövs. Avdelningsmöten hade de varannan vecka. I och med det som hände med Anders blev några möten inställda mot slutet av perioden. Om det har varit något som Ulrika känt att hon behövt ventilera, rörande projekten, har hon alltid kunnat göra det med sin chef eller i gruppen. Gruppen med projektledare är liten, de är 5-6 stycken så de ventilerar regelbundet med varandra. De har hela tiden haft ett jättebra samarbete i gruppen.

Ulrika tillfrågas om hon vet om Anders i sin tur haft projektuppföljningsmöten med VD.

Ulrika svarar att hon inte vet hur detta hanterats av Anders och hans chef. Hon säger att hon vet att Anders och Anna-Stina gått igenom projekten, men hon vet inte hur noggrant de gjort genomgångarna. Det har hänt att Ulrika suttit själv med VD och gått igenom projekten. De har också hänt att de gått igenom styrelseärenden och då har de haft en dialog om vilka ärenden som ska lyftas upp till styrelsen.

Det finns en mapp för styrelseärenden dit ärenden skickas in via administrationen. VD:s administratör brukar lägga dokumenten några dagar innan styrelsemötena så att styrelseledamöterna har möjlighet att läsa dokumenten före mötena. Ärendena samlas i en ärendekappa.

Ulrika tillfrågas hur de i övrigt arbetar med uppföljningen av projekten.

Hon berättar att de har besiktningar och olika provningar. Dessa initieras av projekt-ledaren. De har inga avtal med besiktningsmän.

FL visar en bild av Infofliken i Insikt och frågar vad datumen för Planeringskalkyl och Budget säger.

Ulrika säger att dessa datumangivelser är av administrativ karaktär. Som exempel nämner hon att när de rensade upp bland projekten, efter upptäckten av de misstänkt falska fakturorna, så öppnade de upp flera av projekten och då registrerades de datumen. Datumen stämmer oftast inte överens med verkliga händelser i projektet.

Ulrika tillfrågas om vem som bestämmer hur länge projekten ska vara öppna.

Ulrika berättar att de har haft en dialog om detta sedan hon började i företaget. Ekonomi har velat stänga projekten snabbt eftersom de ska göra bokslut. Ulrika vill börja med att förklara hur det är i ett projekt; när de har upphandlat en entreprenör, jobbet är utfört och de har besiktigt så är ju det mesta färdigt. Men, sen är det också saker som /kan uppstå under garantitiden; det kan vara saker där Lulebo som beställare tänkt fel, det kan vara en funktion som inte uppfyllde kraven, någon funktion som saknas eller någon hyresgäst som klagar på något. Det kan också vara så att projektet blir färdigställt i oktober-november och då kan de inte färdigställa marken förrän till våren när marken tinat upp. Ofta har beslutet om att hålla projektet öppet eller att stänga det tagits i en dialog mellan avdelningschefen och ekonomiavdelningen. Ibland har även projektledarna varit inblandade i diskussionen, men de sistnämnda saknar mandat att bestämma om projektet ska stängas eller inte.

Ibland har det hänt att projekten stängts direkt när de har slutbesiktigats. Då kan det hända att det trillar in någon ytterligare faktura, om de har efterbesiktningar eller om de ser att något behöver åtgärdas. Och om de då sett att det finns pengar kvar i projektet har de vänt sig till ekonomiavdelningen för att få öppna upp projektet igen. Ulrika har inte befogenhet att själv gå in och öppna upp ett projekt, det sker alltid i en dialog.

Ulrika tillfrågas om hur arbetet med att ta fram kalkyler och budgetar gått till.

Ulrika berättar att de haft ett styrelsebeslut som ram, därefter har de haft en dialog tillsammans om vad de olika delarna i projektet kan komma att kosta. Det är oftast Anders som lagt in beloppen i Insikt. Om de har behövt äska mer pengar via styrelsen har de också haft en dialog om detta tillsammans med Anders. Oftast har de enskilda projektledarna ansvarat för sina respektive projekt från start till mål.

Ulrika tillfrågas om hur väl hon upplevde att Anders kunde Lulebos system och rutiner gällande projekten.

Ulrika säger att han kunde systemen, han arbetade i Insikt och de andra systemen regelbundet. På den tiden fanns ju också verksamhetsledningssystemet Lukas. De satt också tillsammans i sin avdelningsgrupp och arbetade med att uppdatera Lukas.

I samband med att Anders började i Lulebo hade de en ganska stor omorganisation. Ett halvår efter att Ulrika började arbeta hos Lulebo sålde de ut ett stort antal fastigheter och så bytte de ledning och i samband med detta blev Anna-Stina VD. Mikael Nyberg som tidigare varit chef för den avdelning som Ulrika arbetar på slutade också i samma veva. Det var en ganska råddig period, och samtidigt som de omorganiserade och sålde ut fastigheter skulle de också se över hur de jobbade. De arbetade en hel del med att se över rutinerna, men på grund av omorganisationen blev det också mycket annat som behövde göras och då blev arbetet med att se över rutinerna lite vilande.

Ulrika tillfrågas om vem som lärde upp Anders när han var nyanställd.

Ulrika berättar att de hjälptes åt med detta. Anna-Stina var ju Anders chef men dels så var hon också ny i organisationen och dels så var hon inte så insatt i IBinder och de olika systemen som de arbetade i, så det var Kati och Ulrika själv som satt en hel del med Anders och lärde upp honom.

Ulrika tillfrågas om hur hon upplevde Anders kunskapsnivå gällande avtal och upphandlingar. Ulrika säger att hon inte upplevde att Anders hade några kunskapsbrister på några områden. De hade också ledningsgruppsträffar och det fanns alltid en möjlighet att föra frågor uppåt, om de behövde ledningsbeslut från till exempel VD. Det fanns också möjlighet att ta in hjälp om det rörde sig om rent tekniska grejer. Hon har inte på något sätt reagerat på att Anders inte skulle vara kunnig, och hon blev mycket chockad när det uppdagades vad Anders var misstänkt för.

Ulrika tillfrågas om vem som lärt upp de projektledare som nyanställts i gruppen under Anders tid.

De har gjort introduktionsscheman för de nyanställda och Kati, Ulrika och Anders har alla hjälpts åt. Eftersom Anders har haft mycket annat att göra så har i praktiken Ulrika och Kati gjort mycket av det arbetet.

Ulrika funderar också kring hur det var när Erik Emmot började i Lulebo. Hon tänkte att det var väldigt märkligt att han, innan han anställdes, skulle ha utfört arbete som entreprenör för Lulebos räkning - eftersom hon aldrig sett till honom. När Erik var nyanställd var de ute och åt lunch med honom vid ett tillfälle, och såhär i efterhand ångrar hon att hon inte frågade Erik om han kände till Lulebo sedan tidigare.

Ulrika ombeds berätta om hur de arbetar med avtalen när de gör en upphandling.

Ulrika säger att de har ett startmöte. De har ett förfrågningsunderlag med en AF-del. AF-delen består av administrativa föreskrifter. Sedan använder de sig också av kontraktsformulären AB och ABT som är framtagna av en kommitté som representeras av både entreprenadsidan och beställarsidan. Där finns bland annat standardklausuler om vad som gäller om man till exempel är oense, vill häva avtalet eller liknande. De skickar också med projektbeskrivningar och ritningar.

Ulrika tillfrågas om Anders ändrade några rutiner gällande fakturaattest och kontering när han kom till Lulebo.

Ulrika upplever inte att det blev några omedelbara rutinförändringar när Anders tillträdde som chef.

Ulrika ombeds berätta om hur attesteringen av fakturor gått till.

Ulrika berättar att när hon fått en faktura så granskar och konterar hon den. Därefter skickar hon den vidare till sin chef, (Anders i det här fallet. Numera är Carl-Axel Ulrikas chef), och så får chefen attestera fakturan. Ulrika sakgranskar och konterar alla fakturor som kommer in i hennes projekt.

Grunden är att projektledaren sakgranskar projektets fakturor och avdelningschefen attesterar fakturorna. Under den stökiga tiden, efter att Anders slutat, har det hänt att Ulrika sakgranskat fakturor som hört till andra projekt än hennes egna.

Ulrika tillfrågas om hur de gjort med attestrutinerna vid semestrar och längre frånvaro.

Ulrika säger att vid semestrar och längre ledigheter brukar de tillsammans göra upp rutiner för vilka projektledare som ska sakgranska fakturorna.

Ulrika tillfrågas om hon vet hur det varit i Anders fall med sakgranskning och attest.

Ulrika säger att hon vet, nu i efterhand, att det har förekommit att Anders gjort både sakgranskning och attest, men medan det pågick hade Ulrika ingen aning om det. När det uppdagades informerade Erik Öhrling projektledarna om vad som hänt.

Ulrika säger att hon inte haft någon aning om att fakturor lagts till i efterhand i projekten. I efterhand har Ulrika kollat sina projekt och då sett att det lagts till fakturor i dem i efterhand. Det var inte några stora summor. Det hände till exempel i ett av Ulrikas projekt; ett trygghetsboende på Mjölkudden. Det hade, i efterhand, tillkommit en faktura på 10 000 kronor som avsåg något verktyg. Liknande saker har hänt i fler av Ulrikas projekt och hon tror att det kan ha hänt i Roger och Erikas projekt också.

Ulrika tillfrågas om hon märkt att budgetramarna för projekten förändrats i systemet, efter att de beslutats.

Ulrika säger att hon måste fundera över detta, hon har för sig att de kan ha sett något projekt där ramen förändrats men hon är inte säker. Hon säger sedan att hon har för sig att hon sett någonstans att det skiljde litegrann mellan budgetbeloppet i Insikt och det av styrelsen beslutade budgetbeloppet. Det var ganska små belopp som skiljde.

Ulrika tillfrågas om det är något mer hon vill berätta om tiden som Anders har varit anställd.

Ulrika säger att Anders är en jättetrevlig och sympatisk människa. Hon tycker att han har varit bra att ha att göra med, och upplever att de har haft ett bra samarbete. Hon har absolut uppfattat Anders som både kunnig och beslutsam och tror att alla i organisationen skulle säga detsamma om man frågade dem.

Hon tycker att Anders blev lite förändrad sista tiden han arbetade i Lulebo. Hon kopplade detta till hans familjesituation, med lite yngre barn, och tänkte att det kanske tar mycket tid. De sista månaderna som Anders arbetade på Lulebo ställdes ganska många möten in och Ulrika upplever att Anders inte var med på riktigt samma sätt som han varit tidigare; han kunde till exempel gå ut från mötena för att svara i telefonen. Hon säger också att Anders var mycket omtyckt i huset och när medarbetarna fick höra om vad som hänt blev de alla

chockade.

Genomläst och godkänt av Ulrika Persson 2021-06-09.



Förhör

Avdelningsassistent på Fastighetsutveckling Lulebo

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Bäcklund, Kati

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Upplysningar med anledning av hennes position på Lulebo.

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Pernilla Gustafsson

Förhørsdatum

2020-08-27

Förhör påbörjat

14:37

Förhör avslutat

15:50

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

PÖ

Berättelse

Kati Bäcklund har arbetat som avdelningsassistent på Fastighetsutveckling Lulebo AB under tiden januari 2005 tills att hon den 1 april 2019 fick ett nytt jobb. Hennes chef på Lulebo har varit Anders Hannerfors.

Kati har ingen privat relation till Anders Hannerfors, varken idag eller vid tiden för när de arbetade ihop.

Hennes roll på Lulebo

Kati ombeds att beskriva hur avdelningen Fastighetsutveckling såg den under tiden Anders Hannerfors var hennes chef.

Kati berättar att hon var assistent. Anders Hannerfors var chef. Ulrika Person, Roger Eriksson och Bo Eriksson var projektledare. Under årens lopp, innan Anders blev anställd, har det funnits fler projektledare, ca två st ytterligare.

Kati ombeds att beskriva hennes roll gentemot Anders.

Kati berättar att när Anders började så visade hon honom hur de jobbade, hur han hittade projektmappar. Lite sådant praktiskt. Hon förklarade hur de jobbar med mappstukturer, så att de alla skulle jobba på samma sätt. Hon har inte varit hans sekreterare, men när de haft avdelningsmöten har hon fört protokoll. Hon har inte varit involverad i något särskilt projekt som Anders haft. Tidigare, innan Anders började, renskrev hon många av projektledarnas mötesprotokoll. Nuförtiden gör projektledarna detta själva.

Kati har även hanterat diverse handlingar i projekt ex. ritningar och "drift och skötsel". Hon har sett till att de arkiveras i Lulebos fysiska arkiv i källaren samt på våningsplanet, märkt upp dem och sett till att allt finns med. Om det behövs gamla ritningar ex. inför renoveringar har hon plockat fram dem åt projektledaren, eller om entreprenörer behöver ritningar på hus. Hon har skött mycket praktiskt för att projekten ska flyta på och för att spara tid. Vad gäller

specifikt Anders så hjälpte hon till med styrelsebesluten. Hon har ansvaret att spara ner besluten för respektive projekt i programmet Insikt. Tidigare, innan Anders började, arbetade hon inte så mycket i Insikt. Det var den nya Vd:n, Anna-Stina, som kom med ett nytt sätt att arbeta gällande arkivering och hur saker skulle sparas.

Kati ombeds att berätta mer om att hon visade Anders hur de jobbade, när han var nyanställd.

Hon visade honom rent praktiskt var allt fanns, var han skulle hitta informationen ex. i pappersarkivet. Var han hittade gamla handlingar när man skulle ex. renovera. Eller om det inför vissa beslut kunde vara bra att veta vad som var gjort sedan tidigare eller inte i fastigheterna, i gamla arkiverade projekt. Hon visade även honom hur mappstrukturen fungerade och var allt fanns sparad i pågående projekt eller i arkiverade projekt.

Upphandling / Beställningar

Kati berättar vidare att det var hon som administrerade avdelningens upphandlingar. Hon lade upp upphandlingsdokument, förfrågningsunderlag, i upphandlingsportalerna TendSign och Kommers. Entreprenörerna kunde via portalerna lägga anbud på det som efterfrågades av Lulebo. Projektledarna var ofta ansvariga för upphandlingen. Anders var ansvarig för vissa uppdrag. Hon minns inte riktigt vad Anders kan haft för egna upphandlingar. Efter styrelsebeslut gjordes upphandling. Det var ofta större renoveringsprojekt eller ombyggnationer.

Kati berättar att det även kunde tecknas ramavtal och att det då rörde sig om en annan typ av upphandling. Detta var inget som hon hanterade. Johan Åhman på Lulebo arbetar med dessa upphandlingar. Det kunde då handla om ex. årsentreprenörer som utförde arbeten som snabbt behövde fixas, ex. El-arbeten eller VS-arbeten. Ramavtalen löpte ofta på ett par år. Även konsultavtal ligger under ramavtal.

Kati tillfrågas om hur beställningar av tjänster gick till.

Kati uppger att det beror på vad det är. Vid annonserade upphandlingar tecknas avtal eller beställningsskrivelse med viss entreprenör. Om ramavtal finns med viss entreprenör ex. inom Ventilation, El eller bygg beställs jobb från dem, men då har Lulebo bestämda ramavtal som man ska beställa från. "Det är inte så att man ringer till vem som helst". Kati har ingen koll på om Anders skulle ha beställt från någon annan utöver ramavtalsentreprenörerna. "Det finns ramavtal, så det är dem som man ska använda sig av".

Kati tillfrågas om det förekom inom Lulebo att man frångick ramavtalsentreprenörerna.

Det har hon ingen insyn i, så det kan hon inte svara på. Hon är van att man beställer från dem som man har avtal med, om man inte gör en egen upphandling av något. Gör man en egen upphandling, lägger man upp en förfrågan via upphandlingsportalerna. Man beställer då inte via dem de har Ramavtal med. Egen upphandling görs vanligtvis vid lite större projekt där ramavtalsentreprenörerna inte kan ta på sig uppdraget, ex om ett helt hus eller flera hus ska renoveras.

Kati tillfrågas om hon känner till om Anders Hannerfors gjort beställningar, offerter på annat sätt, på sidan om dessa rutiner som du nyss beskrivit.

Det vet hon inte.

Det är endast hon som har lagt upp i portalerna, så där kan han inte ha lagt upp själv.

Kati tillfrågas om muntliga beställningar är vanligt.

Det vet hon inte. Hon har inte jobbat i projekt så hon vet inte. Det enda hon skulle kunna tänka sig är att ramavtalsentreprenörer borde vara via mail.

Kati tillfrågas om beställningarna arkiveras.

Kati uppger att om det är större projekt som har upphandlas så finns original som arkiveras.

På fråga om hur det är vid mindre projekt uppger Kati att om man gått ut och frågat ska det skrivas en beställning. Så tillvida man inte har ett ramavtal som man hänvisar till.

Kati tillfrågas om Anders Hannerfors kännedom om regler och rutiner kring beställningar och upphandlingar.

Han känner till dem. Det fanns även beloppsgränser på beställningsskrivelserna. Vissa skulle godkännas av Vd och vissa, upp till hans beloppsgräns, kunde Anders själv besluta om.

Rutiner Projekt

Kati tillfrågas om hon är insatt i rutinerna, från att projekt startar upp tills dess de är klara.

Kati uppger att då hon inte arbetat som projektledare är hon nog fel person att fråga. Hon har inte insynen.

Kati tillfrågas om hur det var med div. underlag som inkom i projekten, hur rutinerna kring detta såg ut och vem som ansvarade.

Det borde vara projektledaren som ansvarar för det. Hon har ibland varit behjälplig projektledarna med att se till att konsulterna levererar relationsritningar, dvs. ritningar som visar hur det blev ex. efter ombyggnation eller att hämta in "drift och skötsel" från entreprenörer.

Tillfrågad om vad som avses med "drift och skötsel" uppger Kati att "drift och skötsel" är ett kvitto på vad som ingick i projektet. Om Lulebo ex. bygger nytt hus ska allt från projektet dokumenteras, ex. vad det är för tak, eller golvmattornas material, kranar och toalettstolar. För att kunna gå tillbaka och se efter en tid. Entreprenörer kan även leverera handlingar gällande hur ex. golvet ska lackas. Dessa levereras idag vanligtvis per mail eller på USB-sticka, tidigare per pärm.

Kati tillfrågas om hur det var med underlag från entreprenörer och konsulter i form av dokumentation, redogörelser och utredningar. Hur dessa hanterades.

Kati uppger att det finns kvalitetssäkringspärmar från leverantörerna, som är en del av drift och skötsel. Projektledarna vet nog mer om detta.

Kati tillfrågas om hur underlag från entreprenörer/konsulter, ex. från besiktningar inkom till Lulebo.

Besiktningsprotokollen har ofta mailats, eller inkommit per post. Ibland har projektledarna vidarebefordrat dem till henne för att hon skulle spara dessa i den digitala projektmappen. Förut skrevs de ut i pärmar och arkiverades. Idag är det mesta digitalt och arkivieras tillsammans med mappen. När projekten var klara hjälpte Kati till att flytta mapparna för arkivering.

Kati tillfrågas om muntliga redovisningar från konsulter förekommit.

Det har hon ingen koll på.

Kati berättar att det i större projekt är många besiktningsprotokoll, olika typer av besiktningar och många dokument.

Tillfrågad om hur det var i mindre projekt uppger Kati att det nog var på samma sätt. I mindre projekt var det nog inte något större administrativt arbete, och projektledaren kunde själv spara ner i deras mappstruktur. I mindre projekt har hon inte behövt hjälpa till lika mycket.

Tillfrågad om hur det var med Anders Hannerfors och hans kännedom om detta.
Det bör han känna till. De hade en färdig mappstruktur för allt som ska ingå.

Tillfrågad om vem som skapade mapparna uppger Kati att det kunde vara hon eller projektledarna. Ekonomi tilldelade ett projektnummer när projektet var godkänt att få starta upp. Därefter lades det upp i Insikt och utifrån det skapades en projektmapp.

Dagböcker

Kati tillfrågas om Anders Hannerfors förde dagbok eller anteckningar på sitt dagliga arbete.
Hon vet att han hade arbetsböcker, häften. Hon beställde sådana till alla på avdelningen. Anders hade ett lite större A4 block med hårda pärmar. Hon tror att de var i olika färger. Hon minns inte riktigt.

Tillfrågad om hennes kännedom om vad han använde dessa till uppger Kati att hon tror att han förde anteckningar från möten i dem. Han hade ofta med dem när de hade avdelningsmöten för att gå tillbaka och se vad han behövde ge dem för information.

Tillfrågad om var han förvarade arbetsböckerna uppger Kati att han hade dem på sitt rum. Hon vet inte hur många han förbrukade, det var ett antal under hela hans tid. Hon kan inte uppskatta antalet per år.

Kati tillfrågas om arbetsböckerna sparades.

Hon har aldrig sett att den typen av häften arkiverats. Det är allas ansvar att om något berör ett projekt, så ska denne se till att informationen hamnar i projektet.

Erik Emmot /Abstract

Kati tillfrågas om hon känner till någon med namnet Erik Emmot eller bolaget Abstract.
Det gör hon inte. Hon har aldrig hört talas om namnen. Hon känner inte till att bolaget eller personen utfört arbete åt Lulebo.

Kati tillfrågas om hon hade känt till ifall bolaget hade utfört arbete åt Lulebo.
Kati tycker att hon borde ha vetat det. Många av dem som är i branschen är kända företag, kända entreprenörer. Hon har aldrig hört talas om bolaget. Hon är inte involverad i projekt på så sätt, men vet vilka entreprenörer som lämnat anbud. Hon har aldrig hört talas om namnet.

Tillfrågad uppger Kati att hon aldrig hanterat några rapporter, redovisningar eller anbud rörande Abstract. Hon har aldrig hört talas om bolaget.

Kati tillfrågas om vem som hade Anders Hannerfors tjänst innan honom.

Kati har svårt att minnas tider. De hade en extern konsult, Torbjörn, under en kort period. Ulrika Person var även Tf. under ett tag. Hon minns inte om det var Ulrika eller Torbjörn som var innan Anders, eller hur det var. Mikael Nyberg var chef länge, men minns inte riktigt tiderna ev. slutade han 2015 eller 2016. Kati hade en hög arbetsbelastning i samband med försäljningen som Lulebo gjorde samt att det var Vd byten. Det var turbulent vid tiden.

Kati tillfrågas om Anders Hannerfors vid tillfälle påtalat något om hans arbetsbelastning.
Det vet hon ingen om.

Kati tillfrågas om det är något som hon vill tillägga i sak.

Hon blev chockad när hon fick höra talas om Anders. Han har varit en bra chef och en bra person. Detta kom som en total chock för henne.

Komplettering per telefon 2020-08-31 kl:15.20: I samband med uppläsning kommer Kati

ihåg att även Erika Sturk var projektledare på avdelningen under tiden som Anders var anställd åt Lulebo.

Uppläst och godkänt.



Förhör

Administratör Fastighetsutveckling Lulebo AB

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Sallkvist, Annie

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Ja

Sätt

Via Lulebo

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Hennes uppdrag som Administratör åt Anders Hannerfors, samt kontroll av dokumentation avseende Abstract.

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Pernilla Gustafsson

Förhørsdatum

2020-05-12

Förhör påbörjat

10:50

Förhör avslutat

12:08

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Berättelse

Annie Sallkvist arbetar som administratör på avdelning Fastighetsutveckling Lulebo AB. Annie har arbetat där sedan den 6 maj 2019. Annies chef var Anders Hannerfors.

Innan Annie arbetade Katti Bäcklund som administratör.

I dag arbetar fyra projektledare, samt Annie på avdelningen. Under tiden när Anders var kvar, var de fem inklusive henne och Anders. Anders var både chef och projektledare. Ulrika Persson, Erika Sturk och numera pensionerade Roger Eriksson var projektledare. Annie har ingen privat relation till Anders Hannerfors, utan den var arbetsmässig. Han var hennes chef. Anders var ganska privat och berättade inte så mycket om sin familj.

Annie har som administratör hjälpt projektledarna med allt underlag för projektering, före, under och efter projekt. Annie tar bl.a. fram underlag till projektledarna och lägger in besiktningar. Hon jobbar även mot entreprenörer och tar fram ritningar eller fastighetsgränser.

För att starta upp ett projekt ekonomiskt, läggs det in i ett ekonomisystem, Insikt. Ekonomiavdelningen tilldelar projektet ett nummer. I projektet läggs även in vem som är projektledare, om detta finns. Det noteras när projektet ska vara färdigt, vad projektet heter och vad det kommer att röra sig om, om detta är känt vid tiden. Anders lägger in planeringskalkylen och budgeten, efter att han fått den beviljad från styrelsen. Annie har inte haft så mycket med budgetrutinerna att göra.

Hos Lulebo finns en elektronisk mapp, teknikmapp. Det är i denna mapp som allt som ska in i projektet läggs. Annie uppger att det generellt har fungerat lite dåligt med att lägga in i projektens respektive mappar. Projektledarna har varit dåliga på det. Det har förekommit att de låtit protokoll ligga kvar på deras skrivbord, anteckningsblock som ska in i projektmapp.

Hur det ser ut beror lite på storleken på protokollet.

När projektet är klart sitter Annie med projektledaren för ett överlämnande. De går då igenom att allt är klart och inlagt i projektmapp. Tillfrågad uppger Annie att hon aldrig har suttit med Anders för överlämnande, utan detta har varit med de andra projektledarna. På fråga om hur det kommer sig uppger Annie att hon inte vet det. Kanske var det så att han inte ansåg att han hade avslutande projekt. Han hade mycket utredningar. Innehållet i teknikmappen flyttas när projektet är klart över till en arkivmapp. Detta gör Annie när garantitiden är klar. Under garantitiden ligger handlingarna kvar i teknikmappen.

Tillfrågad om vem på Lulebo som har tillgång till teknikmappen uppger Annie att tillgången är begränsad. Hon har haft behörighet att titta, skriva och ändra i mappen. Annie tror att Anders hade samma behörighet som hon. Det brukar vara så att chefer har den behörigheten, men hon vet inte säkert.

Annie ombeds att beskriv sitt arbete gentemot Anders.

Annie kallade honom till avdelningsmöten samt möten med externa konsulter. Hon bokade möteslokaler och skrev mötesprotokoll på avdelningsmöten. Övriga protokoll som finns i projekt skriver projektledarna. Annie plockade fram underlag i projekten, ritningar i alla tekniker. Det kunde vara för arkitekt, ventilation, vatten och sanitet. Hon kontrollerade tomtgränser samt geopunkter vid byggnationer. Hon kunde även ta fram underlag för tidigare saker, för att se vad som hänt historiskt. Hon kan ta fram allt vad som kan behövas. Tillfrågad om detta görs per rutin eller vid förfrågan uppger Annie att det efterfrågas.

Annie tillfrågas om hon känner till om Erik Emmoth/Abstract nordic AB gjort arbete åt Lulebo.

Det gör hon inte. Hon visste inget om Erik innan han fick anställning hos Lulebo. Anders berättade att han hade en elprojektledare som hade ett företag. Detta företag skulle denne avsluta innan han började hos dem. Annie uppfattade inte att Erik och Abstract hade jobbat åt Lulebo. De hade varit utan elprojektledare i ca 2 år. Annie fick känslan att företagsnamnet Abstract var okänt hos Lulebo. Anders berättade om anställningen för henne, Ulrika och Roger på ett vanligt avdelningsmöte. Det var inte någon som reagerade på namnet, vilket de lätt kunnat göra om det var ett känt namn.

Tillfrågad om Anders nämnde att Abstract gjort jobb åt Lulebo uppger Annie att hon inte minns det.

När det var klart att Erik skulle börja hos Lulebo bad Anders Annie att plocka bort Abstract från rankningslistan för ramavtalskonsulter. Det för en pdf-lista på ramavtalskonsulter och Abstract låg på 4:e plats. Annie plockade bort Abstract från listan, eftersom han fått anställning.

Annie berättar att hon gått igenom Anders arbetsmail samt hans hemmakatalog på Lulebos server och sökt om hon kan hitta något relaterat till Erik Emmoth eller Abstract. På Anders arbetsmail har hon eftersökt konversationer mellan Anders och Erik. Hon har sorterat på mail både avseende namnet Erik Emmoth och Abstract. Det enda som hon hittar är en beställning på AMA delar, vilket är broschyr avseende byggregler. Anders har mailat Erik i början av februari 2020 och skrivit liknande att han nu fixat AMA delar. Erik Emmoth anställdes av Lulebo i april 2020.

På Anders hemmakatalog, C:\ har Annie sökt efter filer innehållande namnet Erik Emmoth eller Abstract. Hon har även sökt på de projekt där Abstract fakturerat Lulebo, men inte funnit något.

Annie har även sökt i projektmapparna, teknikmapparna på lika sätt utan att finna något underlag.

Sökningarna har Annie genomfört under tiden den 30 april - 7 maj 2020.

Utöver mailet, beställning på AMA delar har Annie inte hittat några handlingar rörande Erik Emmoth eller Abstract.

Annie tillfrågas om hon hade känt till om Abstract utfört arbete åt Lulebo uppger Annie att hon borde hört talas om namnet, vilket hon inte gjort men det kan vara så att hon inte minns.

Annie tillfrågas om hon skickat något mail till Erik Emmoth uppger Annie att hon inte tror det.

Annie kontrollerar under förhör sin mail, om hon skickat något till Erik Emmot eller Abstract.

Annie har den 7 april 2020 skickat honom en kallelse till ett internt sammanträde, avdelningsmöte. Mötet skulle vara när han hade anställning. Utöver detta har hon inte mailat Erik eller Abstract.

Annie tillfrågas om hon hanterat några rapporter eller redovisningar avseende Abstract Det har hon inte.

Annie tillfrågas om hon tagit fram några handlingar på uppdrag av Anders för vidareförmedling till Erik och Abstract.

Det vet hon inte. Anders kunde säga att han ville ha underlag på ett projekt. Han kunde be henne maila ex. ritningar. Annie får då inte veta vem som ska ha det. Det kan hända att hon blir ombedd att maila direkt till ex. extern konsult, men Annie har aldrig fått frågan att maila till Erik.

Annie informeras om att det i Lulebos inkomna sammanställning per projekt framgår att "projektmappen är tom" och tillfrågas om vad detta innebär.

Annie berättar att det betyder att det i projektmappen, teknikmappen, inte finns något underlag alls. Ibland har projektmapp saknats och ibland har den varit tom. På varje underlag, sammanställning, som Lulebo upprättat finns noterat hur det sett ut per projekt. När Annie gått igenom projektmapparna har hon haft tillgång till de fakturor som fakturerat lulebo. På varje faktura står ett projektnummer.

Annie tillfrågas om vad begreppet "avslutat/godkänt", som framgår av sammanställningarna innebär. Annie vet inte vad det betyder men det är Anders som skapat, ändrat och godkänt i projekten. Annie tror att Anders öppnat projekt när han sett att det fanns pengar kvar och då skickat in en faktura. Ingela på ekonomi vet nog detta bättre.

Annie tillfrågas om Anders haft tillgång till Lulebos samtliga projektmappar, även Avseende avslutade projekt.

Det tror Annie, i och med hans position. Det är även han som avslutat projekten ekonomiskt i insikt.

Annie tillfrågas om hur man går tillväga för att veta om ett projekt har kvar ett ekonomiskt utrymme, budgetutrymme.

Annie menar att projektledare och ekonomi nog vet detta. Anders har tillsammans med projektledaren haft avstämning. Detta borde han haft stenkoll på. I ekonomisystemet Insikt

borde Anders kunnat se även äldre projekt, om de har budgetutrymme kvar. Även projekt han inte varit involverad i. Insikt har nog funnits sedan 2012, men detta vet nog Ingela bättre.

Hur man går tillväga för att ta reda på om ett projekt har ett ekonomiskt utrymme kvar vet Ingela bäst. Hon kan plocka fram projektanalyser och sammanställningar. I dessa borde budgetutrymme framgå. Det antar hon.

Annie tillfrågas om hennes kännedom om antalet projekt Anders drivit.

Annie kontrollerar under förhör i Lulebos ekonomisystem Insikt. Hon kan där se att Anders avslutat 27 st projekt, 12 st är under utförande, 8 st under projektering och 5 st under projektförslag. Detta avser hela Anders anställningstid hos Lulebo. Ingela vet mer om detta och kan ta fram handlingar gällande detta. Ev. kan det vara fler projekt. Det kan vara så att det finns en spärr i Insikt så att man inte kan se samtliga.

Tillfrågad uppger Annie att hon inte kontrollerat projekten som Anders avslutat i Insikt, om de innehåller underlag.

Annie tillfrågas om Anders känner till rutinerna, att underlag ska läggas in i respektive projektmapp.

Annie uppger att han gör det. Det är Anders som lärt henne det.

Annie tillfrågas om hur det är det med dokumentation, redogörelser och utredningar från konsulter, om dessa sparas på något sätt.

Annie uppger att de borde Anders spara. Allt som har med projektet att göra ska sparas. Det kan vara så att en utredning påbörjats men att projekteringen inte startade upp av någon anledning, eller att projektering påbörjats men att byggstart inte börjat. Det kan handla om politiska beslut som gör att det stannar av. Om projektet tas upp igen finns detta arbete sparad. Detta för att undvika dubbelarbete och att det måste göras om.

Annie tillfrågas om hur det är med beställningar och offerter, om dessa sparas.

Annie uppger att Johan Åman på Lulebo har hand om anbud. Han sparar nog eller om de går till ekonomi. Det är inte säkert att de finns sparade i projektmapp.

Annie tillfrågas om hur det var med beställningar som Anders själv gjorde.

Annie tror att taket för Anders beställningar är ganska högt. Beställningar sparas nog hos honom själv. Hon vet inte om de diarieförs. Annie tror att hur beställningar genomförs har med summan att göra. Hon vet inte hur det görs. Det passerar aldrig henne.

Förhör uppläst och godkänt.

Komplettering till förhör, per telefon med Annie Sallkvist 2020-05-13 kl:08.32:

Annie informeras om att det kommit till polisens kännedom att Anders haft en anteckningsbok/dagbok och ombeds att beskriva denna.

Annie uppger att det var en hård anteckningsbok A4. Den hade blåa sidor med brun/beige tygkant. Ulrika Persson tror att den var röd. Annie har beställt hem ett par av den blåa varianten till Anders, därför känner hon sig säker på att den var blå. När Annie anställdes hade han en likadan. Hon har även beställt ett par nya till Anders av samma modell. Anders borde även ha kvar gamla från tidigare år. Anteckningsboken hade Anders alltid med sig. Han hade den på alla möten, avdelningsmöten, ledningsmöten och projektmöten. På deras avdelningsmöten informerade Anders utifrån hans noteringar från de ledningsmöten han deltog i. Avdelningsmöten hade de varannan vecka. Annie har aldrig tittat i boken. Hon tror

inte heller att någon av hennes kollegor tittat i boken, då det var Anders. På fråga om hon sett den på kontoret uppger Annie att hon sett den när Anders själv varit på kontoret. Annie har aldrig varit in på Anders kontor när han inte varit på plats.

När polisen tömde Anders kontor (*Fhl not: 2020-05-08*) hittade de inte anteckningsboken. Annie trodde att den skulle ligga på Anders skrivbord.

Annie har tidigare, tillsammans med Anna Lundstöm, Administrativ chef Lulebo, varit in på Anders kontor och sökt efter nycklar, troligtvis den 23-24 april 2020. De sökte efter nycklar, så att Anders inte fått med sig några som tillhör Lulebo. Annie trodde att anteckningsboken skulle ligga på Anders skrivbord, men fanns inte där.

Annie tillfrågas om hon genomgått Anders kontor och /eller andra utrymmen som Anders disponerat på Lulebo.

Annie har inte det. Hon har sökt efter nycklar samt att hon, i samband med att polisen kom och tömde Anders kontor, tillsammans med Mathias Uvemo gått igenom några pärmar. Det var upphandlingspärmar avseende ramavtal. Dessa pärmar tog inte polisen i beslag, utan finns idag hos Johan Åman. I de pärmar de kontrollerade fanns inga anteckningar från Andres eller handlingar/underlag som inte hörde hemma i pärmen.

Förhör avslutat kl:8.46

Uppläst och godkänt



Förhör

Om inläsning av fakturor i Visma

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Hörd person

Brännström, Birgith

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Ja

Sätt

Känd av utredare

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Grov trolöshet mot huvudman

Underrättad om misstanke

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Ninni Rönnqvist

Förhørsdatum

2021-09-22

Förhör påbörjat

11:36

Förhör avslutat

12:01

Förhørsplats

Telefon

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Förhörsvittne

Utskrivet av

Berättelse

Birgith informeras om att förhöret kommer att handla om inläsning av fakturor i Visma.

Birgith svarar ja, fakturor läses in där i Visma DCE. Där hanteras fakturan. Modulen Visma Kontroll är där man gör egna bokningar och får ut ekonomiska rapporter. Med egna bokningar menar Birgith till exempel om man har fått en faktura och bokat in den på ett projekt men den skulle ha bokats i ett annat. Om då fakturan har gått hela vägen till betalning så kan man boka om i Visma Kontroll. Men alla fakturor bokas i DCE när de kommer in, förtydligar Birgith.

Förhørsledaren (FL) undrar om det finns olika sätt att sakgranska en faktura förutom i Visma.

Nej, man sakgranskar fakturan i Visma CDE, uppger Birgith. Det kan finnas en annan person som konterar fakturan. Förr när Lulebo hade en annan uppdelning organisationsmässigt, då kunde en person kontera en faktura innan man skickade den vidare till beställaren som skulle kolla att allt stämde mot arbetsordrar och så vidare, alltså sakgranskade fakturan, innan den skickades för attest. Den som sakgranskar ska vara den som faktiskt har beställt arbetet, eller köpt saker. Numera är det oftast samma person som konterar och sakgranskar. Vi gjorde om den rutinen, skulle tippa att det var 2015 eller 2016 kanske, i alla fall längre tillbaka än två år tillbaka, säger Birgith.

FL frågar om det finns tillfällen när systemet inte läser in fakturan korrekt.

Det finns ju olika varianter, det vill säga systemet kan ju läsa in en faktura fel om den är bluddrigt skriven eller systemet inte kan se och exempelvis momsbeloppet inte kommer med. Det är inte ofta men det kan hända., Det är sakgranskarens uppgift att se att alla fakturauppgifter är med och att de är riktiga. Det ansvaret har man när man sakgranskar, säger Birgith.

Vad händer om en faktura inte läses in korrekt, frågar FL.

Säg att datorn inte hade läst in momsbeloppet och vi råkar betala in fakturan utan moms, då skickar ju företaget ifråga en påminnelse till oss, svarar Birgith. Påminnelsen kommer till Ulrika Lindvall på ekonomi som kollar varför, upptäcker felet och gör en ny betalning på resterande belopp. Det är inte ofta det blir fel nuförtiden. Man skickar fakturor i pdf-filer, det är inte ofta det är handskrivet. Det var mer vanligt för cirka 15 år sedan, uppger Birgith.

FL undrar hur ofta det sker att en faktura inte läses in korrekt.

Inte ofta, svarar Birgith. Ombedd att uppskatta antalet svarar Birgith att det skulle kunna vara 10 st per år av de 30 000 – 40000 fakturor som Lulebo får in varje år. Så det är väldigt sällan, säger Birgith, vi har bra kontroller.

Är det möjligt i systemet Visma att sakgranska och skicka en faktura för attest om fakturan inte är inläst, undrar FL.

Nej, det är inte möjligt, säger Birgith, fakturan måste läsas in först. Birgith säger vidare att Lulebo har även en kontroll av nya leverantörer med kreditupplysning via CreditSafe bland annat. Då är vi flera personer inblandade i den kontrollen, jag lägger upp leverantören i systemet efter att chefen kollat och godkänt den nya leverantören, uppger Birgith.

Om beloppet på en faktura skulle visa sig vara för högt, kan det vara så att beloppet kan vara fel inläst, undrar FL.

Det är ju inte ett 100% vattentätt system, men den som sakgranskar ska ju kolla att fakturans belopp stämmer med det inlästa beloppet, det ingår i sakgranskarens ansvar tillsammans med kontroll av övriga uppgifter, svarar Birgith.

Så om det blivit en nolla för mycket skulle sakgranskaren ha upptäckt det, frågar FL.

Ja, det är dennes ansvar att kolla det, svarar Birgith. Sakgranskaren måste ju veta vad man har köpt och vad man kommit överens om. Och sen i nästa steg är det attestantens ansvar att kontrollera beloppet. Det finns ytterligare en liten kontrollinstans, säger Birgith vidare. Det är när Ulrika kör betalningar så får vi ut en lista på betalningar som gjorts och den tar ekonomichefen del av och kollar stora belopp. Hon gör en rimlighetsbedömning. FL ber Birgith att precisera vad stora belopp är. Birgith säger att kanske ekonomichefen tittar på allt över 100.000 kronor men säkert på allt över 300 000-500 000 kronor, om det inte är något annat som sticker ut, till exempel en ny leverantör. Det är mitt eget antagande, säger Birgith.

Uppläst och godkänt.



Förhör

WSP:s underhållsplan

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Sallkvist, Annie

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Ang. WSP:s underhållsplan åt Lulebo

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Peter Mandelström

Förhørsdatum

2020-05-26

Förhör påbörjat

10:20

Förhör avslutat

11:00

Förhørsplats

över telefon

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Pm

Berättelse

Annie berättar att hon jobbar som administratör åt Lulebo. Hon har jobbat med det i ett år sedan maj 2019. Innan henne jobbade en Katti Bäcklund med denna tjänst. Hon säger att Katti jobbar idag hos Nor konsult.

Annie får beskriva vad WSP:s underhållsplaner är, när den kom till och vad den innefattar. Hon säger att det är en planerad underhålls rapport som påbörjades 2015 med WSP. Hon säger att själva underhållsarbetet i planen innefattar åren 2017- 2030. Hon säger att bakgrunden till att underhållsplanen skulle göras kommer från Lulebos förvaltningsavdelning och från styrelsen.

Hon får frågan om Anders känner till underhållsplanen och då säger hon att Anders Hannerfors i sin roll som chef på fastighetsutvecklingen skall känna till vad, när och hur underhållen skall göras. Hon förklarar att Anders har känt till t.ex. att dörrar skall smörjas in på ett område och när de skall göras. Anders har känt till allt som skulle göras från stora till små åtgärder. Hon säger att Anders har i högsta grad varit delaktig i mötena kring mötena kring WSP:s underhållsplan. Anders är alltid blivit kallad på styrelsemötena. Hon kan inte svara på vad han har haft ansvar över detta, men han har varit kallad på styrelsemötena.

Hon säger att underhållsplanen är Lulebos rättesnöre om vad de skall göra så de håller lulebos fastigheter i ordning. Hon säger att mindre jobb gör Lulebos personal själva och vid större jobb skapar man projekt på arbetsuppgifterna. Projektledaren är sedan personen som leder projektet utan att själv utföra arbetet som man har anlitat folk för att göra. Hon säger att jobben görs av konsulter och entreprenörer som Lulebo har ramavtal men. Lulebo har rangordnat sina externa aktörer i vilken ordning de skall tillfrågas och anlitas för arbetsuppgiften. Hon säger att de vanligtvis är den första eller den andra i turordningen som godtar och genomför jobben. Hon säger att WSP:s underhållsplan är ett omfattande underlag som innefattar en underhåll från åren 2017-2030.

Hon säger att WSP har gjort en genomgång och analys på Lulebos fastigheters skicka. År 2015 påbörjades arbetet genom att Lulebo anlidade WSP. Anders Atterfjort på WSP i Umeå var med vid och påbörjade den fördjupande underhållsplan för Lulebos hela bestånd. Hon säger att det tog 3 år för att utföra WSP:s jobb. Annie förklarar att de mest troligt var en paus för WSP under tiden då Lulebo sålde bort delar av sitt bestånd. Hon vill minnas att försäljningen pågick under 2015-2016 och då pausades nog WSP sitt arbete. *Se bifogade handlingar till förhöret som Anders Hannerfors känt till enligt Annie på Lulebo.*

Hon säger att hennes uppfattning kring WSP:S underhållsplan var att WSP kunde lägga in t.ex. en åtgärdsplan att en viss fasad hade en spricka eller att några altaner var dåliga och behövdes åtgärdas. Hon säger att hon sedan tror att Lulebo får ta hjälp av experter för att åtgärda olika typer av underhåll. Hon säger att detta inte är hennes expertområde hur man genomför åtgärderna eller underhållen. Hon säger att hon främst har koll på underlag och arkivering av handlingar kring projekt.

Annie säger att Anders drev egna projekt och höll även på med utredningar. Hon förklarar att en utredning t.ex. är att man behöver utreda om en fastighet kan rivas. Om de går att riva den och i så fall hur man kan göra det. Detta kunde sedan bli ett projekt. När Anders sedan har utrett färdigt det så kunde Anders fördela ut projektet som skulle göras till de övriga projektledarna. Hon säger att Anders ibland tog egna projekt och drev efter det att en utredning var klar.

Relaterad och godkänd över telefon

Peter Mandelström

Från: Annie Sallkvist <Annie.Sallkvist@lulebo.se>
Skickat: den 26 maj 2020 13:26
Till: Peter Mandelström
Ämne: Styrelseprotokoll och underhållsplan
Bifogade filer: Protokoll 2019-01-31.pdf; 20190911_ Styrelseprotokoll.pdf; Styrelseprotokoll 20_01 2020-01-30.pdf; Prioritering Underhåll.xlsx

Hej Peter.

Bifogar några protokoll som avhandlar planeratunderhåll samt prio.listan.

Hälsningar Annie

Annie Sallkvist

Administratör

Postadress: Köpmangatan 27, 972 33 Luleå

annie.sallkvist@lulebo.se

Telefon: 0920-23 67 31

Mobil: 070-6066494

www.lulebo.se

Följ oss på Facebook och i Lulebo-appen

Och kom ihåg att uppdatera dina kontaktuppgifter (e-post och mobilnummer) via Mina Sidor, då missar du inga nyheter från Lulebo!

Lulebo svarar!

Besök vårt [kundforum](#) för att ställa din egen fråga eller för att läsa befintliga frågor och svar.



Klok framsynt samhällsbyggare

Område	Åtgärder	skala 5-1 där 5 är högst)	Notering
Hertsön A och B	Balkonger, fasader, installationer,kulvert samt garage .	5	
Hertsön 5 och 6	Lekplatser, målning, tak, fogning tegelvägg, kulvert samt garage		pågår
Lerbäcken	Målning, garage		
Örnåset Cityhuset	kök/badrum, vent. underkän	4/5	
Örnåset Edeforsg	avlopp,installation, mark	5	
Örnåset Rödskallen	inga åtgärder	1	
Skurholmen Gjutaren/Fräsa	Målning	2	
Skurholmen Knöppelåsen	värme	2	
Malmudden	Fönster, garage, radon	2	
Centrum Tornhuset	fönster,fasad	3	pågår delvis
Centrum Östra Järnvägsesp.		2	
Centrum Oskarsgatan		2	
Björskatan Lävågen	bad/kök, el. kulvert	2	
Björskatan Våderleden	ytskikt	2	
Björskatan Håstvägen	om. grb till lgh		
Porsön Kårhusv/Vånorstsv		2	
Porsön Professorsv/Udden		5	pågår delvis
Porsön Lillån	altan, ytskikt, kulvert	pågår /2	
Kallkällan		1	
Mjölkudden Et 3		pågår/5	
Tuna	VS, kök/badrum	2	
Stadsön Punktvågen	Rivning 2 st hus	5	
Stadsön Lotsv./Övågen		2	
Marieberg (Öhemmanet)	installation, kök/bad	5	
Sunderbyn Lergården	tak	åtgärdas	
Sunderbyn Hemångsv.	bad, ytskikt	4	
Sunderbyn	byte aggregat,såtningskador		pågår
Bergnåset Stengatan	Kök/bad, installaton, stambyte	4	
Antnås ÅB	vattenskada	3	
Antnås	fasader		OK
Råneå Klapphålls.	Radon	2	
Råneå Kllnikv.			
Råneå Skolvågen			pågår
Råneå Kångsöv	fönster, badrum, balkonger	4	

LULEBO AB

PROTOKOLL NR 19/01

§ 1 - § 21

Art: Styrelsesammanträde

Tid: 2019-01-31 kl. 10.00 – 16.20

Plats: Lulebo kontor, Köpmangatan 27, Luleå

Närvarande: Emma Engelmark, ordf.
Gun-Britt Mårtensson
Rikard Aspholm 10.00–15.45
Birgitta Bergvall Kåreborn

Förhinder: Mårten Ström
Mattias Karlsson
Claudia Henriksson

Övriga: Anna-Stina Nordmark Nilsson, VD, adj
Birgith Brännström, sekreterare, adj
Paul Waserbrot, § 6
Ingela Björklund, §§ 7,8
Carl-Axel Sundbaum, §§ 9,11,12,13,14,15,16,19.3
Anders Hannerfors, §§ 9,11,12,13,14,15,19.3
Mathias Uvemo, §§ 11,12,13,14,15,19.3
Eva Holmberg, § 16
Göran Gabrielsson, Luleå kommun, § 19.3

§ 1 Öppnande
Sammanträdet öppnades. Ordförande hälsade alla välkomna.

§ 2 Fastställande av dagordning
Dagordningen fastställdes.
Under övriga frågor anmäldes tre ärenden, se § 20.

§ 3 Val av sekreterare
Till sekreterare vid sammanträdet utsågs Birgith Brännström.

§ 4 Val av justerare
Att jämte ordförande för dagens sammanträde justera protokollet utsågs Rikard Aspholm.

§ 5 Godkännande av föregående styrelseprotokoll
Styrelseprotokoll nr 18/10 per 2018-12-10,
Protokoll extra bolagsstämma per 2018-12-10.

Styrelsen beslutade

att godkänna föregående styrelseprotokoll, nr 18/10 mötesdatum 2018-12-10
samt protokoll extra bolagsstämma med mötesdatum 2018-12-10.

§ 6

VD information

- Olika möjligheter undersöks för flytt av den egna verksamheten till mer anpassade lokaler
- Befintliga lokaler på Köpmangatan 27 är åtråvärda och många aktörer har visat intresse för dem
- Lulebo kommer att ta betalt för besöksparkeringar i beståndet, 4 kr/timme och 30 kr/dygn. Parkeringsautomater monteras upp och beräknas vara i drift under mars månad. Lulebo har skrivit avtal med Securitas kring skötsel och administration.
- Lulebo har tvist med Riksbyggen om ett antal snöfakturor pga bristfälliga underlag. Lulebo innehåller betalning om 8 mkr.
- Enligt uppgörelse mellan Moderaterna och Socialdemokraterna i Luleå kommun kommer satsningar att göras på trygghetsskapande åtgärder i kommunen. Lulebo har fått uppdrag att titta på vilka åtgärder i bostadsbeståndet som kan genomföras utöver det Lulebo redan arbetar med.
- En brand i ett sophus på Hertsön har skett den 30 januari.
- Lulebo har anställt Paul Waserbrot som IT ansvarig fr.o.m. 1 februari. Paul besökte styrelsen som hälsade honom välkommen till Lulebo och till Luleå.

Styrelsen beslutade

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

§ 7

Ekonomisk rapport januari – december 2018

Resultatet efter finansiella poster uppgår till ca 57 mkr, 8 mkr bättre än föregående år och knappt 13 mkr bättre än budget 2018.

Resultatet har belastats med tvistiga fakturor för snöskottning om 8 mkr. Förhandling med Riksbyggen pågår.

Resultat efter skatt uppgår till 51 mkr, föregående år 45 mkr, och 11 mkr bättre än budget 2018.

Totala intäkter uppgår till ca 554 mkr, ca 6 mkr högre än budgeterade intäkter, vilket huvudsakligen beror på försiktig budgetering. Hyresbortfallet är högre än budget. Totalt överstiger bolagets intäkter budget med ca 6 mkr. Jämfört med 2017 är det knappt 20 mkr mer intäkter.

Taxebundna kostnader ligger i paritet med 2017, cirka 104 mkr och understiger budget med ca 3 mkr, beroende på något varmare 2018 än som beaktats i budgeten.

Driftskostnaderna uppgår till ca 114 mkr och överstiger budget med ca 15 mkr.

De ca 16 mkr mer i snörelaterade kostnader är orsaken till den skillnaden.

Jämfört med 2017 ligger driftkostnaderna 15 mkr högre.

Underhållskostnaderna uppgår till ca 75 mkr, drygt 1 mkr lägre än budgeterat och 3 mkr lägre än föregående år. Lägre uttag från HLU (tidigare bofonder) om drygt 4 mkr och lägre planerat underhåll med ca 5 mkr. Övriga underhållskostnader har ökat med ca 7 mkr där vattenskador står för ca 3 mkr.

Avskrivningar och utrangeringar uppgår till ca 97 mkr och understiger budget med ca 7 mkr. Lägre utrangeringskostnader (som uppstår vid utbyte av komponenter vid renoveringar) än budgeterat, beror på att de utbytta komponenterna redan varit till fullo avskrivna. Jämfört med 2017 ligger dessa knappt 3 mkr högre.

Räntekostnaderna inkl. borgensavgift uppgår till ca 73 mkr och är ca 6 mkr lägre än budget, dels beroende på lösta lån, dels på ett fortsatt lågt ränteläge. I jämförelse med utfall 2017 är de 5 mkr lägre.

Årets skattekostnader består av aktuell skatt, ca 0,5 mkr och uppskjuten skatt, ca 8,5 mkr. De överstiger budget med ca 2,5 mkr och beror främst på ökad uppskjuten skatt då fler projekt är under genomförande än budgeterat. Jämfört med föregående år är skattekostnaden drygt 5 mkr högre 2018.

Sammanfattningsvis kan konstateras att bolaget redovisar ett stabilt och bra resultat.

Dock syns ännu inte tydliga mätbara ekonomiska effekter av den förändrade organisationen på fastighetsavdelningen, där egna medarbetare utför mer arbete i fastigheterna och färre inköp av entreprenörer sker. En genomlysning och kartläggning genomförs.

Årsredovisning kommer att föreläggas styrelsen för beslut vid styrelsens sammanträde den 28 mars 2019.

Styrelsen beslutade

att godkänna ekonomisk rapport för 2018.

§ 8

Budget 2019

I bolagets ägardirektiv för 2019 skall Lulebo uppnå en överskottsgrad på 46 % samt en soliditet överstigande 34 %. Målet för överskottsgrad beräknas att nås, däremot inte soliditetsmålet, som beräknas hamna under 33 %. Detta beror främst på den höga belåningen. Lulebo innehar efter försäljningarna, en placering som f n är ca 400 mkr. Om dessa medel skulle användas för att amortera på lånen skulle soliditetsmålet nås. Bolaget anser dock att det är ofördelaktigt att lösa lån då man innehar en stor mängd swap avtal vilka är dyra att lösa.

De långsiktiga målen (fram till år 2022) är en överskottsgrad på 50 % och en soliditet på 35 %. Bolaget bedömer att dessa kommer att nås under perioden fram till 2022.

Bolaget har av ägaren fått i uppdrag att genomlysna och fastställa vilket underhållsbehov företaget har per 2018-12-31. Vid halvårsskiftet 2019 skall resultatet av genomlysningen presenteras för ägaren, Luleå Kommunföretag. I budget för 2019 har planerat underhåll beaktats med 47 mkr. Utifrån kommer att ge vägledning om hur bolaget ska prioritera insatserna kommande år.

Resultat efter finansiella poster budgeteras till 80 mkr. Utfall 2018 uppgår till 57 mkr.

Resultat efter skatt budgeteras till 51 mkr. Även 2018 uppgår utfall till 51 mkr, dock med 23 mkr lägre skattebelastning.

Det kan konstateras att budget för 2019 är den starkaste någonsin för Lulebo.

Styrelsen beslutade

att fastställa budget för 2019.

§ 9

Planerat underhåll 2019

Av styrelsens tidigare beslut om underhållsåtgärder återstår 41 åtgärder att slutföra om totalt 28 100 tkr för 2019 samt 9 800 tkr för 2020.

Utifrån underhållsplan som upprättades 2017 och innefattar åren 2017- 2030 har prioriteringar gjorts, men även nya åtgärder har identifierats.

De nya åtgärderna är 21 till antalet och uppgår till en total kostnad av 26 500 tkr varav 18 900 tkr avses upparbetas under 2019.

Av de 47 000 tkr som genomförs under 2019 bedöms 7 000 tkr att belasta resultatet 2019 och resterande 40 000 tkr aktiveras som investering enligt K3-regelverket. För närvarande pågår en total genomlysning av vilka behov av underhållsåtgärder som föreligger i Lulebos bestånd. Den genomlysningen kommer inte att förändra prioriteringen av de nu föreslagna åtgärderna.

Styrelsen beslutade

att godkänna att ej tidigare beslutat planerat underhåll enligt lista bilaga 1 om 26 500 tkr genomförs, varav under 2019, 18 900 tkr.

att under 2019 kan planerat underhåll totalt genomföras med belopp om 47 000 tkr, vilket omfattar 28 100 tkr av styrelsen tidigare år beslutade åtgärder och 18 900 tkr som styrelsen enligt ärendet första att-sats beslutar.

§ 10

Investeringar IT 2019

Genomlysning av åtgärder, versionslyft och systemstöd inom IT har utförts. Prioriterade åtgärder och projekt beräknas till 1 830 tkr. Övriga åtgärder beräknas till 600 tkr, totalt 2 430 tkr för år 2019.

Styrelsen beslutade

att godkänna IT projekt om 2 430 tkr för 2019

§ 11

Efterkalkyl Kallkällan 14

Kallkällan 14 är det första koncepthus som Lulebo uppfört. 60 lägenheter på sammanlagt 2 133 kvm. Inflyttning skedde i september 2018. Investeringen uppgick till drygt 68 Mkr. Utfallet blev detsamma som beslutat investeringsbelopp. (en ytterst marginell skillnad om 1 mkr). Efterfrågan av lägenheterna var över förväntan och samtliga lägenheter tilldelades på mycket kort tid. De målgrupper som önskades intressanta för lägenheter uppnåddes; unga och äldre ensamhushåll. Samverkan med leverantören Lindbäcks Bygg har fungerat väl.

att med godkännande lägga ärendet till handlingarna

§ 12

Nyproduktion Porsön 1:239, alternativ

I den av riksdagen beslutade budgeten för 2019 har möjligheten att erhålla investeringsbidrag tagits bort. Detta innebär att den planerade nyproduktion på Porsön 1:239 inte kommer att erhålla de ansökta 21 mkr vilket kalkylen bygger på. Styrelsen har tidigare fattat beslut om en investeringsram om 70 mkr efter erhållet bidrag vid sitt styrelsesammanträde 2018-05-24 samt ett tillägg för fördyrning markarbeten om 8 mkr vid styrelsesammanträdet 2018-11-05. Lulebo bedömer att nybyggnation i enlighet med det som projekterats ej bör genomföras med de nya förutsättningarna. Ett antal alternativ för projektet har tagits fram vilka redovisades för styrelsen.

Styrelsen beslutade

- att inte påbörja investeringen av Porsön 1:239. Tidigare beslut äger därmed ej giltighet.
- att ge Vd i uppdrag att återkomma till styrelsen vid nästa sammanträde med eventuell plan för fastigheten.

§ 13

Carportar Höstvägen

Den 3 december 2018 brann en carportslänga ned på Höstvägen, Björkskatan. 18 carportar inklusive förråd blev totalförstörda och 10 bilar skadades. Brandorsaken utreds av polis och är ännu inte fastställd. Rivningslov och anmälan till försäkringsbolag har inlämnats. Lulebo har fått godkänt att återuppbygga carportlängan inklusive förråden.

Styrelsen beslutade

- att återuppbygga carportlänga med tillhörande förråd samt bevilja 1 500 tkr avseende självrisk och åldersavdrag.

§ 14

Renovering av Migrationsverkets hyrda lägenheter

Vid styrelsesammanträde 2018-11-05 beviljades ekonomiska medel med 1 mkr för projektering och utredning av 24 lägenheter i Råneå som Migrationsverket tidigare hyrt. 9 av lägenheterna har behov av uppfräschning av ytskikt och kommer därefter att lämnas över till Bostad Luleå för erbjudande till bostadskön. 15 lägenheter är i mycket dåligt skick. Det finns en dialog med Luleå kommun om att hyra dem när renovering utförts. En enklare renovering beräknas till 200-250 000 kr per lägenhet. Lulebo kommer att återkomma till styrelsen med äskande om eventuella medel för genomförande av renoveringar.

Styrelsen beslutade

- att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

§ 15

Förtätning Seminariet, Östermalm

Lulebo har utrett möjligheter till förtätning i området. En första idé är tre nya byggnader om vardera 9 våningar. I samband med eventuell förtätning avser Lulebo kunna genomföra förändringar i ett av de befintliga husen där en nedlagd förskoleverksamhet förhyrs av Luleå kommun.

Området är centrumnära och bra läge med utsikt över innerfjärden. Här finns även ett över tiden en efterfrågan av bostäder.

Styrelsen vill att det vid projektering tas väl hänsyn till det arkitektoniska, samt utsmykning som passar in i området.

Styrelsen beslutade

- att ge Vd uppdraget att utreda och projektera för ny detaljplan, samt godkänna medel med 700 tkr för ändamålet.

§ 16

Korttidsuthyrning lägenheter

I samband med större och utdragna renoveringar uppstår behov av evakueringslägenheter. Lulebo reserverar därför lägenheter som sägs upp i de aktuella renoveringsområdena.

Lulebo avser att införa korttidsuthyrning av reserverade lägenheter för att minska bortfall av intäkter.

Vid korttidsuthyrning avstår hyresgäst besittningsskydd (s.k. rivningskontrakt). Varje avtal med avstående av besittningsskydd måste godkännas av Hyresnämnden innan inflyttning. En korttidsuthyrning kan gälla från någon månad upp till max. tre år.

Uppsägningstiden är alltid en månad.

Eventuell kötid behålls vid tecknande av korttidskontrakt.

Styrelsen beslutade

att godkänna införandet av korttidsuthyrning.

§ 17

Fastställelse årsredovisningar dotterbolag:

Lulebo har två stycken dotterbolag, Gråsjälören AB och Fastighetsbolaget Brändöskär AB. Bolagen tillskapades inför försäljning av fastighetsbestånd 2016.

Årsredovisning har upprättats för respektive bolag vilka fastställts vid respektive styrelses sammanträde per capsulam.

Förslag till vinstdisposition har likaså fastställts av respektive bolags styrelse.

För respektive dotterbolag kommer årsstämma per capsulam att hållas till vilka Lulebos styrelse ska utse representanter.

Styrelsen beslutade

att med godkännande lägga årsredovisningarna för dotterbolagen Gråsjälören AB och Fastighetsbolaget Brändöskär AB till handlingarna.

att Mattias Karlsson och Gun-Britt Mårtensson erhåller fullmakt att företräda Lulebo vid respektive bolags årsstämma.

§ 18

Förtydligande ägardirektivet, bosättningsuppdraget

Kommunfullmäktige beslutade i augusti 2016 om att Lulebo t.om juni 2017 skulle tilldela 25 % av lägenhetsomsättningen till personer som beviljats permanent uppehållstillstånd.

Styrelsen i Lulebo beslutade att tilldelningen skulle grundas på 25 % av omsättningen av vanliga lägenheter, studentlägenheter och lägenheter i trygghetsboende. Dock skulle tilldelning ske av vanliga lägenheter. Tilldelning i studentlägenheter och trygghetsboende kunde ske om personen vore inskriven vid LTU och i trygghetsboende om personen var 65 år och äldre. Med det regelverket som grund skedde tilldelning i spannet 29 – 46 % av omsättningen per månad.

Kommunfullmäktige beslutade den 14 augusti 2017 ånyo om bosättningsuppdraget, nu utan tidslimit. Beslutet gällde tillsvidare till dess att fullmäktige beslutade om annat. Styrelsen i Lulebos beslutade att 25 % av omsättningen av lägenheter skulle beräknas på vanliga lägenheter. Studentlägenheter och trygghetsboende skulle ej ingå i beräkningen.

Lulebo har fått nya ägardirektiv att gälla från och med 1 januari 2019. Ett av de direktiv som förändrats handlar om Lulebos delaktighet i kommunens bosättningsuppdrag för personer som erhållit permanent uppehållstillstånd. Det nya direktivet innebär att Lulebo ska ta delansvar i bosättningsuppdraget utan att direktivet anger någon procentsats eller antal lägenheter.

Kommunen har via sina tjänstemän meddelat att man har ett åtagande om mottagande av 108 personer samt 41 tidigare ensamkommande som ska få eget boende. Man anför ett behov av 130 lägenheter.

Kommunen har även meddelat att 2019 är att betrakta som ett "sista" år med ett stort behov. För 2020 lämnar man prognos om behov av totalt 40 lägenheter.

Styrelsen beslutade

att under 2019 tilldelas maximalt 120 lägenheter till bosättningsuppdraget formulerat enligt ovan.

att per månad får tilldelningen maximalt omfatta 20 % av lägenhetsomsättningen exkl. studentbostäder, trygghetsboende, nybyggnation samt ompubliceringar.

att lägenheter som tilldelats SBF och ej anvisats till hyresgäst inom max 60 dagar ska återgå till bostadsförmedlingen för tilldelning till bostadskön.

§ 19 Till Lulebo delgivna beslut av Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen
Inga beslut har inkommit från kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

§ 20 Övriga frågor

20.1 Förlikning med Hyresgästföreningen

Lulebo och Hyresgästföreningen har träffat följande förlikning om förlängning av förhandlingsordning och skadestånd vid Hyresnämnden i Umeå per 2019-01-21:

– Lulebo återbetalar 24 kr per lägenhet till respektive hyresgäst. Återbetalning ska ske senast 30 april 2019.

– Hyresgästföreningen återkallar ansökan om skadestånd från Hyresnämnden i Umeå.

– Parternas hyressättningsavtal från den 2 oktober 2011 ska gälla till och med den 30 juni 2019.

– Vid kommande hyresreglering per 1 juli 2019 är parterna överens om att parterna ska bestämma en framförhandlad hyra och därutöver meddelar Hyresgästföreningen en hyressättningsavgift som tillsammans utgör den hyra som debiteras hyresgästen.

– Parterna är ense om att inte utnyttja tvisten opinionsmässigt. Parterna ska gå ut med ett gemensamt pressmeddelande om överenskommelsens innebörd.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

20.2 Ägarbyte av försåld mark, del av Malmudden,

Styrelsen beslutade, vid sammanträde per 2018-02-13, om godkännande av försäljning av markområde om c:a 249 kvm från fastigheten Malmbanan 1 till Udden i Luleå AB. Udden i Luleå AB nu sålt projektet till RAWI Fastigheter. Lulebo har fått fråga om ev. invändning kring detta förvärv och att avtalet kan överföras till den nya ägaren av projektet.

Styrelsen beslutade

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

20.3 Presentation av Utvecklingsplan Centrum

Göran Gabrielsson, Stadsbyggnadskontoret, Luleå kommun föredrog Luleå kommuns framtidsvisioner för Luleå centrum. Förutom centrumkärnan finns även utvecklingsplaner för alla stadsdelar inkl. Råneå.

4000 nya bostäder ska byggas och förtätas i och kring centrumkärnan.

Arbetet med utvecklingsplanen ska fortgå under 2019, för att tas för slutgiltigt beslut i kommunfullmäktige i början av år 2020.

Livliga diskussioner inom styrelsen bidrog till många förslag och frågeställningar som styrelsen skickade med Göran Gabrielsson i det fortsatta arbetet med planen:

Hur kan man aktivera en stad för att dra till sig attraktion?

Bygger man fram vattnet?

Staden behöver hörnpunkter, var startar och slutar stadskärnan?

Finns tillräckliga genusperspektiv medräknat i framtidsvisionerna?

Tänka på trygghetsåtgärder.

Tittar man på och tar intryck av, hur framgångsrika städer gjort, de som lyckats behålla aktivitet, handel, attraktion i centrumkärnan trots stora handelsområden utanför staden?

Remiss skickas till alla sakägare, däribland Lulebo. Lulebo kommer att avge ett yttrande i frågan vilket delges styrelsen vid kommande sammanträde.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 21

Mötets avslutande

Mötets ordförande tackade alla för ett bra genomfört möte.

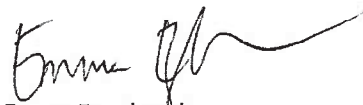
Nästa styrelsesammanträde 2019-03-28 kl. 10 - 17

Vid protokollet



Birgith Brännström

Justerat



Emma Engelmark



Rikard Aspholm

LULEBO AB

PROTOKOLL NR 19/06
§ 87 - § 105

Art: Styrelsesammanträde
Tid: 2019-09-11 kl. 09.00 – 15.00
Plats: Lulebo kontor, Köpmangatan 27, Luleå
Närvarande: Kent Ögren, ordförande
Lena Edenbrink
Daniel Smirat
Göran Hedmark
Jens Sundström

Övriga: Tomas Lejon, tf VD, adj
Anna Lundström, sekreterare, adj
Ingela Björklund, adj §95
Carl-Axel Sundbaum, adj §§96-97
Mathias Uvemo, adj §§98-99
Anders Hannerfors, adj §97

§ 87 Öppnande

Sammanträdet öppnades. Ordförande hälsade alla välkomna.

§ 88 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes. Under punkten 17 övriga frågor, anmälades inga frågor i förväg.

§ 89 Val av sekreterare

Till sekreterare vid sammanträdet utsågs Anna Lundström.

§ 90 Val av justerare

Att jämte ordförande för dagens sammanträde justera protokollet utsågs Göran Hedmark.

§ 91 Godkännande av föregående styrelseprotokoll

Ordförande och VD gjorde följande kommentarer till styrelseprotokoll nr 19/05 2019-06-27:

§ 70 - Rapportering ägardialog

Ordförande rapporterade att Lulebo ska redovisa hur planerat underhåll ska finansieras inklusive hantering av resultat och rapportering gällande fortsatta diskussioner med Hyresgästföreningen.

§ 72.1 - Läget Trygghetsboende Råneå och Bergnäset.

Råneålvens Trygghetsboende kommer att invigas under hösten. Bergnäsets Trygghetsboende är invigt av socialminister Lena Hallengren.

§ 72.3 - Uteplatser Hertsön, duvor i Råneå

VD informerade om att Lulebo har en fortsatt dialog med de boende på Hertsön gällande översynen av uteplatserna där vi har uppmanat hyresgästerna att städa, eventuellt riva, uteplatser där tillstånd för uppförande av uteplats saknas.

Med hänsyn till hyresgästernas hälsa, har Lulebo beslutat att hantera frågan om duvor i vårt bestånd i Råneå. Fällor har installerats på taken och detta kommer att rendera i en acceptabel boendemiljö för våra hyresgäster.

§ 72.5 - Lulebos konst

Den konst som har funnits i styrelserummet på Lulebos kontor har placerats i olika tjänsterum. Detta är mycket uppskattat hos personalen.

§ 73 - Pågående juridiska tvister

Inga förändringar rapporterades gällande pågående juridiska tvister.

§ 75 - Slutrapport planerat underhåll, WSP

Ärendet kommer under punkt 10 vid dagens sammanträde.

§ 78 - Uppföljning avtal Riksbyggen

Ärendet kommer under punkt 18 vid dagens sammanträde.

§ 81 - Egna verksamhetslokaler

VD informerade att frågan om byte av verksamhetslokaler inte kommer att vara prioriterat under hösten, varför frågan blir vilande och återupptas under 2020.

§ 84 - Rekrytering VD

Tomas Lejon är tillförordnad VD för Lulebo sedan den 1 augusti. Ärendet återkommer under punkt 18 vid dagens sammanträde.

§ 85.2 - LinkedIn för Lulebo

VD informerade om att ett konto på LinkedIn är skapat för Lulebo.

Styrelsen beslutade

att godkänna föregående styrelseprotokoll, nr 19/05 mötesdatum 2019-06-27.

att ge sekreteraren i uppgift att i kommande styrelseprotokoll, upprätta och löpande uppdatera utestående punkter i syfte att underlätta uppföljningen av fattade beslut.

§ 92

Reflektion strategidag 10 september

Ordföranden tackade för bra diskussioner under strategidagen.

Styrelsen beslutade

att kalla till en separat strategidag för styrelsens medlemmar

att ge ledningen i uppdrag att uppdatera nuvarande strategidokument till att gälla 2020-2024

att ge ledningen i uppdrag, att efter styrelsens strategidag, beakta input till att formulera en handlingsplan för verksamheten

att ge ledningsgruppen i uppdrag att ta fram max fem nyckeltal för styrelsen att godkänna på nästkommande styrelsemöte i oktober

§ 93

VD-information

§ 93.1 Riksbyggen

Lulebo är en stor kund hos Riksbyggen och vi förväntar oss, att vi enligt gällande avtal, ska erhålla en bra service för våra hyresgäster. Vi har en utestående tvist gällande taks-kottning och VD arbetar efter två spår, förlikning eller rättslig prövning. VD arbetar för att utveckla samarbetet. Ärendet kring driftavtal återkommer under punkt 13 vid dagens sammanträde.

Styrelse beslutade

att ge VD mandat att fortsätta dialogen med Riksbyggen för att i första hand nå en förlikning

att tacka för informationen och lägga det till handlingarna

§93.2 Bidrag Porsön

Nybyggnadsprojektet innefattar 72 lägenheter i två byggnader. Lulebo har beviljats bidrag om totalt 22 miljoner, varav 6,5 miljoner förutsätter en produktion som uppfyller kraven för låg energianvändning. Under Q4 2019 kommer ett investeringsärende att lyftas till styrelsen.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga det till handlingarna

§93.3 Vision Energi

VD har fört samtal med Luleå Energi i syfte att hitta möjligheter till samordning mellan verksamheterna gällande förnyelsebar energi.

Styrelsen beslutade

att ta med sig frågan gällande förnyelsebar energi till arbetet med strategi-dokumentet

att tacka för informationen och lägga det till handlingarna

§93.4 Antnäs äldreboende

I dagsläget har vi ett 20-tal bostäder i Antnäs som kommunen hyr. De har aviserat att de kommer att säga upp dessa bostäder, en formell uppsägning har inte kommit ännu. Enligt SCB finns det 773 personer äldre än 65 år i upptagningsområdet. Ledningen undersöker möjligheten till att konvertera äldreboendet till ett trygghetsboende, för att möta efterfrågan i gruppen äldre medborgare.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna

§93.5 Hertsödagen

VD informerade om att han vill att Lulebo syns där våra hyresgäster finns. Under Hertsödagen sponsrades Luleå Ridklubb för att barn och ungdomar skulle få möjlighet till att prova rida.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och lägga det till handlingarna

§ 94 Utestående frågor med eventuell resultatpåverkan

Inga utestående frågor att rapportera från VD.

§ 95 Ekonomisk rapport januari – augusti 2019

Resultat för årets åtta första månader uppgår till 53mkr efter finansnetto, vilket understiger budget med 1 mkr. Ökat hyresbortfall inkl. rabatter uppgår till totalt 13 mkr.

Ökade kostnader i samband med vattenskador samt skador på vitvaror, i tvättstugor och gemensamma utrymmen. Totala underhållsskador uppgår till ca 38 mkr.

WSPs utredning tydliggör ett betydande underhållsbehov i Lulebos fastighetsbestånd. Den pekar på var behoven är störst och vilka insatser som bör genomföras.

Den prognos som lämnats per 2019-08-31 visar på ett årsresultat uppgående till 63 mkr efter skatt(budget och fg är 51 mkr). Den ekonomiska rapporten per augusti baserades på rykande färska siffror som styrelsen fick ta del av. De små förändringarna från tidigare utskickat material för juni, lyftes fram av föredragande.

Styrelsen beslutade

att godkänna ekonomisk rapport januari-augusti 2019

att ge ledningsgruppen i Lulebo i uppdrag att, där det är möjligt, öka underhållstakten innan årsskiftet

§ 96 Presentation av Lulebos prioritering med anledning av WSP Plan och underhåll

Utifrån WSPs inventerings- och underhållsrapport samt Lulebos kunskap om beståndet har fastighetsförvaltningen och fastighetsutvecklingen gått igenom bolagets 16 bostadsområden. Ledningen har prioriterat efter den tekniska statusen och identifierat angelägenhetsgraden för åtgärder under nästa år och åren därefter. Tyngdpunkten ligger i prioriteringar där minimering av andelen vattenskador, reparationer, säkerhet samt boendenyttan i det totala beståndet, sätts i centrum.

Styrelsen fick en genomgång av Lulebos fastighetssystem för att synliggöra hur fastighetsförvaltningen arbetar vidare med hanteringen av planerat underhåll i bolagets bestånd.

Styrelsen beslutade

att ge Lulebos ledning i uppdrag att återkomma med en volym för hur detta underhåll kommer att se ut de närmaste 4-5 åren

att ge Lulebos ledning i uppdrag att öka flexibiliteten och balansen mellan pågående och vilande underhålls- och investeringsprojekt, i syfte att nå ökade samordningsvinster och åstadkomma såväl ekonomisk-, ekologisk- och social hållbarhet



§ 97

Projekt för genomförande§97.1 Gammelstad etapp 4 Tallvägen

Option för etapp 4 har funnits i tidigare entreprenader men avropades ej och projektet stoppades 2016. Bolaget lägger fram tre alternativ till åtgärder enligt följande:

1. Lightrenovering ger oss en ej godtagbar fastighetsstandard
2. Totalrenovering lika etapp 1-3 ger oss mycket dålig lönsamhet och en gammal stomme.
3. Rivning och nyproduktion ger oss både godtagbar lönsamhet och helt nya byggnader

Rekommendationen från Lulebos ledning är alternativ 3, då den totala livslängden för byggnaderna är förbrukade för länge sedan. Fastigheterna är på gränsen till risk för miljö och hälsa varför beslut om evakuering har tagits av ledningen. De boende är erbjudna andra lägenheter inom beståndet och idag är endast 9 av total 24 lägenheter bebodda.

Styrelsen beslutade

- att ge ordförande och VD uppdraget att initiera dialogen med Hyresgästföreningen med anledning av de erfarenheter som situationen på Tallvägen har renderat i, avseende hyresbildningen i vårt nuvarande och framtida bestånd
- att ge Lulebos ledning i uppdrag att gå vidare med investeringsförslag för alternativ 3 under Q4 2019
- att ge kommunikationsavdelningen på Lulebo i uppdrag att ta fram en kommunikationsplan för projektet

§97.2 Kök & badrum etapp 3 Mjölkudden

Kök och badrum har uppnått och överskridit den tekniska livslängden på 50 år. Etapp 3 omfattar 45 lägenheter i två byggnader på adresserna Mjölkuddsvägen 81-91. Markarbetet avseende nya ledningar samt rivning av befintlig Innergård är utförd Q1 2018 och kommer att färdigställas då renoveringen av byggnaderna är genomförda. Det är sista etappen av 3 på området, vilket gör att vi uppnår samma standard i det samlade beståndet.

Styrelsen beslutade

- att renovering enligt tidigare modell kan genomföras
- att beslutar om investeringsmedel för etapp 3 till 38 mkr
- att ge VD uppdraget att säkerställa dialogen med Hyresgästföreningen gällande hyressättningen

§ 98

Egna hyreslokaler – förslag till beslut

Ett stort antal hyresgästlokaler t ex samlingslokaler, står outnyttjade idag. Med syfte att hitta andra användningsområden har en kartläggning gjorts av dessa. Förslaget att omvandla identifierade lokaler föredrogs enligt följande:

- 4 verkliga hyresgästlokaler blir 6 bostäder
- 3 av de outnyttjade lokalerna blir 6 bostäder
- 6 stycket stryks administrativt ur förvaltningssystemet
- 5 av lokalerna omvandlas till förråd

Detta skapar 12 nya lägenheter samt 5 nya förråd i befintliga byggnader till låga kostnader, med marginell påverkan på befintliga hyresgäster och positiva förtecken för 12 nya hyresgäster.

Styrelsen beslutade

- att inriktningen ska vara att minska och utveckla hyresgästlokalerna enligt slutsats ovan
- att hyresgästföreningen involveras i detta projekt



- § 99 Nytt driftavtal
Lulebos driftavtal med Riksbyggen går ut i maj 2020, med möjlighet till förlängning upp till 3 år. Lulebo utreder inför nästa upphandling, att dela upp avtalet i mindre delar, för att på så sätt erbjuda fler och mindre aktörer möjligheten att lämna anbud.
- Styrelsen beslutade
att ge VD mandat att hantera avtalsfrågan med Riksbyggen
att kommande upphandlingar, avseende driftavtal, bör underlätta för fler aktörer att lämna anbud
- § 100 Styrelsemöte 22 oktober – ändring datum
Styrelsen beslutade
att flytta nästa styrelsemöte till den 23 oktober
- § 101 Årsplan sammanträden 2020 - förslag
Styrelsen beslutade
att ordföranden fastställer en årsplan för styrelsemötena under 2020 och delger denna plan till styrelsens medlemmar
- § 102 Ersättare för tidigare utsedd ledamot – attest av ordförandes arvode och övriga kostnader
Styrelsen beslutade
att utse Nina Berggård till attestant av ordförandes arvoden och övriga utlägg
- § 103 Övriga frågor
Under mötet lyftes frågan att under 2019/2020, i anslutning till styrelsemöten, få möjligheten att komma ut och titta på delar av Lulebos bestånd.
- Styrelsen beslutade
att ge ordföranden i uppdrag att hitta formerna för detta till kommande styrelsemöten
- § 104 Rekrytering VD
Under punkten deltog endast de förtroendevalda styrelseledamöterna. Ordföranden och Göran Hedmark föredrog det aktuella läget i rekryteringsprocessen.
- Styrelsen beslutade
att tacka för informationen och lägga det till handlingarna
- § 105 Mötets avslutande
Nästa ordinarie styrelsesammanträde den 23 oktober september 2019.

Vid protokollet



Anna Lundström

Justerat



Kent Ögren



Göran Hedmark

LULEBO AB

PROTOKOLL NR 20/01
§ 1 - § 11

Art: Styrelsesammanträde

Tid: 2020-01-30 kl. 09.00 – 13.00

Plats: Lulebo kontor, Köpmangatan 27, Luleå

Närvarande: Kent Ögren, ordförande
Lena Edenbrink
Daniel Smirat kl 0945-1300
Göran Hedmark
Viktor Hedqvist
Nina Berggård
Lars Pohjanen
Birgitta Bergvall-KårebomÖvriga: Erik Öhrling, VD, adj
Anna Lundström, sekreterare, adj
Ingela Björklund, adj §7
Anders Hannerfors, adj §8
Tomas Lejon, adj §10§ 1 Öppnande
Sammanträdet öppnades. Ordförande hälsade alla välkomna.§ 2 Fastställande av dagordning
Dagordningen fastställdes. Under punkten 9 övriga frågor, anmäldes inga frågor.§ 3 Val av sekreterare
Till sekreterare vid sammanträdet utsågs Anna Lundström.§ 4 Val av justerare
Att jämte ordförande för dagens sammanträde justera protokollet utsågs Viktor Hedqvist.§ 5 Godkännande av föregående styrelseprotokoll

Lulebos hälftenägande i Lunet återkommer senare under året.

Avtalet med Bostad Luleå är uppsagt med avsikten att ta hem bostadskön till Lulebo i syfte att förändra och förbättra förmedlingsprocessen av bolagets egna lägenheter. Detta ser bolaget kommer att underlätta för nya och befintliga hyresgäster genom att öka tillgängligheten och attraktiviteten.

En utredningsgrupp med medlemmar från både Lulebo och Stadsbyggnadsförvaltningen, Bostad Luleå är tillsatt med uppdraget att utvärdera verksamheten så här långt. Mer information på kommande styrelsemöten.

Lulebo söker investeringsstöd för alla sina fastighetsprojekt där så är möjligt.

Sponsringsavtalet med IFK Luleås håller på att omformuleras och är inte klart ännu.

Styrelsen beslutade

att godkänna styrelseprotokoll, nr 19/09, mötesdatum 2019-12-12

§ 6

VD presentation

VD Erik Öhrling gjorde en personlig beskrivning om sin yrkesbakgrund och livserfarenheter.

Vidare beskrev Erik hur han ser på sitt uppdrag som VD den närmaste tiden. Erik redogjorde också hur han ser på Lulebos värdeord, "klok, framsynt, samhällsbyggare". Lulebo ska vara kostnadsmedvetna, men ändå hålla en hög kvalitet i det som görs, samtidigt som resultatöverskottet ska skapa nytta för hyresgästerna. Lulebo ska ta hand om sitt bestånd och där är den långsiktiga hyreshöjningen en viktig del i finansieringen, samt den måste skötas systematiskt och regelstyrt. Vidare ska bolaget utveckla en systematik och medvetenhet kring kostnadskontroll.

Styrelsen beslutade

att tacka för informationen och ge VD i uppdrag att se över och korta ledtiderna i förhandlingsprocessen med Hyresgästföreningen samtidigt som bolaget håller sig till praxis i fastighetsbranschen

§ 7

Bokslutsgenomgång preliminärt resultat 2019

Resultat efter finansnetto för år 2019 uppgår till drygt 53 mkr vilket understiger budget med 27 mkr föregående år med ca 3 mkr.

Resultatförsämringen jämfört med budget har två orsaker och avviker inte mot den information som lämnats till styrelsen under hösten 2019:

- Under årets fjärde kvartal har ett fokusarbete skett för ökat underhåll och sammanfattningsvis har underhållskostnaderna ökat med drygt 25 mkr jämfört med budget. Som grund för det ökade underhållet är den underhållsplan som är upprättad, efter WSPs utredning av Lulebos fastighetsbestånd.
- Projekt Kallkällan 10 har kostnadsförts med ca 10 mkr, vilket avser projekteringskostnader som ej kommer att kunna nyttjas om projektet blir av i framtiden. Beslutet att avbryta projektet beror på att projekteringen vid dags dato är fem år gammal och det är inte aktuellt att bygga denna typ av bostadsfastighet, dels pga att det är för kostsamt/det går inte att få tillräckligt höga hyror i projektet, dels pga att byggregler har förändrats vilket medför att projekteringen till största delen inte kan nyttjas. En viss del av projekteringskostnaderna kan användas i kommande projekt. Denna del har beräknats till 1

mkr. Beslut har därför fattas att 10 mkr av upparbetade projekteringsmedel kostnadsförs år 2019.

Intäkter

Hysesintäkterna är i paritet med budget samtidigt som hyresbortfallet inkl rabatter har ökat. Totala intäkter uppgår till 580 mkr (budget 580 mkr).

Kostnader

Kostnader för underhåll har, som ovan nämnts, ökat med drygt 25 mkr jämfört med budget samt nedskrivning av Kalkällan 10 har skett, med ca 10 mkr. Övriga underhållskostnader som ökat är främst vattenskador samt skador på vitvaror, tvättstugor och gemensamma utrymmen. De totala underhållskostnaderna uppgår till 107 mkr.

Taxebundna kostnader, driftskostnader samt personalkostnader följer i stort budget.

Avskrivningar

Avskrivningarna är lägre än budget och uppgår till ca 99 mkr (budget 108 mkr). Skillnaden består i senarelagda projekt vilket medfört att resultatet inte belastats med avskrivningar.

Räntor

Under året har lån omlagts till lägre ränta och 445 mkr i lån har lösts. Detta har påverkat räntorna positivt och utfall 2019 uppgår netto till ca 68 mkr (budget ca 72 mkr).

Styrelsen beslutade

att godkänna ekonomisk rapport för år 2019

§ 8

Investeringsärendet Västra Brogatan 2-12

På Malmudden äger Lulebo 8 stycken flerbostadshus, som vid statusinventeringen november 2019, visar att dessa hus har stor omfattning av lös puts, skador och sprickor. Dessa har åtgärdats provisoriskt med Innätning. För merparten av husen bedöms omputsning av husen vara nödvändigt. Enligt områdesbestämmelserna ska det vara putsfasader på husen. För en del av husen är även byte av fönster och garageportar aktuella.

Renovering av husens fasader planeras utföras i etapper under åren 2020-2022.

Etapp 1 består av 3 stycken hus på Västra Brogatan 2-12. Dessa hus bedöms vara i sämst skick och kan innebära en säkerhetsrisk. Provisoriska lagningar samt nätning har utförts. Även fönster och garageportar är i dåligt skick och behöver bytas. Projektet har genomgått en projektering samt framtagande av förfrågningsunderlag, upphandling pågår.

Investeringsmedel om 13 000 tkr äskas för omputsning och återställande av fasaderna.

Bidrag för bullerdämpande åtgärder utreds. Fönsterbytet innebär en standardhöjning då vi byter ut 2-glas mot 3-glas.

Styrelsen beslutade

att besluta om investeringsmedel för omputsning och återställande av fasader på Malmudden med 13 000 tkr

§ 9

Övriga frågor

Under mötet kom frågan upp vad våra trygghetsvärdar gör ute på våra boenden och hur deras del av Lulebos verksamhet ser ut.

Mötet i maj flyttades till onsdagen den 20 maj klockan 0900-1400.

Styrelsen beslutade

att ge VD i uppdrag att se till att en dragning av verksamheten på trygghetsboendena görs vid lämpligt styrelsemöte

att ge sekreteraren i uppdrag att uppdatera kalendern i Team-Engine

§ 10

Avtackning av tf VD

Ordföranden och styrelsen tackade Tomas Lejon för sina insatser som tf VD hos Lulebo och önskade honom lycka till i framtiden.

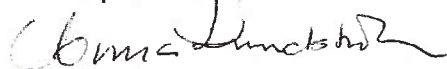
§ 11

Mötets avslutande

Ordförande tackade för ett bra möte.

Nästa ordinarie styrelsesammanträde onsdagen den 18 mars 2020.

Vid protokollet



Anna Lundström

Justerat



Kent Ögren



Viktor Hedqvist



Förhör

Datasystemet Vitec och WSP:s underhållsplaner.

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Sundbaum, Carl-Axel

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Ang. dataprogrammet Vitec och WSP:s underhållsplan åt Lulebo

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Peter Mandelström

Förhørsdatum

2020-08-27

Förhör påbörjat

14:31

Förhör avslutat

15:18

Förhørsplats

Över telefon

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Pm

Berättelse

Förhørsledarens frågor noteras i förhöret med FL.

FL: Hur bra känner du till Vitec?

Carl- Axel uppger att han jobbar dagligen med Vitec.

FL: Vad är Vitec och finns de någonting annat inlagt i Vitec än underhållsplanerna från WSP?

Carl- Axel säger att Vitec är ett fastighetsystem. I systemet finns det många olika moduler. En av modulerna i systemet heter planerat underhåll och där finns WSP:s underhållsplan på Lulebos fastigheter. Johan Åhman hos Lulebo Lulebo är bäst på Vitec. Carl- Axel uppger att hela Vitec är ett program som inrymmer såväl felanmälningar, arbetsorder, lägenhetsbesiktning m.m. I systemet finns alla Lulebos fasligheter ner på byggnadsnivå. Carl- Axel uppger att det är ganska detaljerat i Vitec, men alla detaljer finns inte. Det finns t.ex. trapphus, tvättstuga m.m. Carl- Axel säger att man kan t.ex följa upp en felanmälning som läggs in systemet tills återrapporteringen. De innebär en felanmälan, upprättad arbetsorder, att arbetsordern åtgärdas och en till sist återrapportering. En av modulerna i systemet är underhållsplanen som sträcker sig över många, många år..

FL: För att få en kontroll på statusen över belysningsen på ett område t.ex. Hertsön eller något annat område. Kan man få en bra bild över det genom att kolla i Vitec eller skulle man behöva göra en egen kontroll?

Carl- Axel uppger att över belysningen är inte varje lampa räknad, men det finns information. Belysningen är inte så detaljerad som vissa andra delar. Lulebo har haft ett belysningsprojekt som redan är avslutat, de projektet ligger inte i Vitec.

Carl- Axel uppger att de var Selga som inventerade och framtog underlaget. Bravida har sedan monterat /installerat armaturerna. Där var de detaljerat underlag från Selga, de hade även med fotomontage. De projektet var över alla Lulebos bestånd där vi har haft kvicksilver armaturer som behövdes bytas ut. Detta har skett under flera års tid. Bo Eriksson började med det projektet och togs sedan över av bl.a. Anders Hannerfors när Bo gick i pension. Carl- Axel uppger Anders Hannerfors har sedan själv loggat in och beställt armaturer. Anders har även hämtat ut armaturerna som Carl-Axel menar att Anders har tagit för eget bruk. De var t.ex. bastubelysning m.m. Carl- Axel uppger att Lulebo inte använder sig av den armaturen som Anders har hämtat ut, så de kan inte ha varit för Lulebo.

Carl- Axel förklarar att finns andra delar i underhållsmodulen som är mera detaljerade t.ex. dörrar /entréer. Där de är noterat antal dörrar och när de behöver bytas ut. Underhållsmodulen är åtgärderna indelade efter tidsintervaller så man ser när saker och ting skall göras. Carl- Axel uppger att Lulebo följer underhållsplanerna, annars måste de ha hänt någonting eller så måste man motivera avvikelser innan de upptäckta underhållsbehovet kan göras. Carl- Axel ger exempel på informationen som finns i underhållsmodulen. De är om lägenhetsdörrar, där står de vilket år de är ifrån, åtgärder och när de skall bytas ut, vad de bedöms kosta per styck, antal dörrar och den uppskattade totala kostnaden för att genomför de underhållsåtgärderna. Vid målning av ett trapphus kan de vara kvadraten/ytan som skall målas, bedömd åtgärd och när. Den uppskattade totala kostnaden för att genomför de underhållsåtgärderna. Vid träfasader kan de stå t.ex. åtgärder är skrapning, målning, utbyta av viss brädfoder. Kvadraten/ytan som skall åtgärdas, när och de uppskattade totala kostnaden för att genomför de underhållsåtgärderna.

FL: Vet du om Anders använde sig av Vitec?

Carl- Axel uppger att Anders har varit med och tagit fram underhållsplanen så han borde ha varit och jobbat i den modulen. Carl- Axel vet inte hur mycket Anders har använt Vitec. Carl- Axel tror att Anders har haft tillgång till systemet Vitec. Carl- Axel uppger Johan Åhman på Lulebo vet vilka som har behörighet till system och när de gavs.

Carl- Axel uppger att hela underhållsmodulen beställdes in åt Lulebo av Anders Hannerfors, han själv och Mattias Uvemo. Carl- Axel uppger att de har haft många möten och de har sett till att de blev av åt Lulebo och kom in i deras system Vitec som en modul. Carl- Axel uppger att Anders har mycket väl känt till om underhållsplanen över Lulebos bestånd.

FL: Skulle du bedöma att de fanns behov av att ta in en entreprenör för att utföra en besiktning av fasader eller entréer på Tunastigen? Anser du att den informationen finns att få ut i Vitec?

Carl- Axel uppger nej, han tror inte det fanns det behovet enligt underhållsplanen. Han säger att fasaden är fräscha och att han inte kände till det behovet. Carl- Axel uppger att inga fasader är bytta på Tunastigen. Carl- Axel uppger att enligt Vitec och underhållsplanen skulle åtgärder göras först 2025 på Tunastigen. Då skulle åtgärder av entréer/ portar samt puttsning av fasaden göras.

Carl- Axel säger att de har gjorts några mindre justeringar av dörrarna/entréerna. De gjordes av förvaltaren John Larsson som tog hjälp av Larsson glas. Carl- Axel uppger att all annan underhåll av fastigheterna skulle göras efter underhållsplanen.

FL: Någonting övrigt du vill uppger?

Nej inte vad han kan komma på just nu.

Relaterad och godkänd över telefon



Förhör

WSP:s underhållsplan i Vitec

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person	Åman, Johan Roland			Personnummer
Den hörde är	ID Styrkt	Sätt	Ställning till misstänkt - målsägande - vittne	
Vittne	Ja	Via Lulebo		
Tolk				Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

WSP:s underhållsplan i Vitec

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare	Förhørsdatum	Förhör påbörjat	Förhör avslutat
Pernilla Gustafsson	2021-01-14	09:40	11:01
Förhørsplats	Typ av förhör	Förhörssätt	
Lulebo, Köpmangatan	RB 23:6		
Förhörsvittne	Utskrivet av		
	PG		

Involverad personal

Funktion

Stefan Andersson

Biträdande förhørsledare

Berättelse

Johan Åhman arbetar på Lulebo som verksamhetsstöd, vilket innefattar att han bl.a. arbetar med upphandlingar, uppföljning av kontrakt, hyressättningar samt att han arbetar mycket i fastighetsdatasystemet Vitec. Johan har arbetat som verksamhetsstöd sedan år 2016. Mellan åren 2011-2016 arbetade Johan som kvartersvärd åt Lulebo.

Under förhör visar Johan exempel för förhørsledarna på hur en underhållsplan för ett visst område ser ut i fastighetsdatasystemet Vitec.

Om underhållsplanen i fastighetsdatasystemet Vitec.

Johan berättar att WSP anlitas av Lulebo för att ta fram ett förslag till underhållsplan för Lulebos fastigheter. Underhållsplanen avser Lulebos samtliga bostadsområden. Johan vet inte om WSP okulärbesiktat samtliga bostadsområden eller om vissa enbart är en "pappersprodukt". WSP besiktade inte samtliga bostäder inom ett bostadsområde, utan ett visst urval gjordes. Besiktningarna gjordes vintertid, vilket innebar att utemiljön såsom mark och till viss del tak inte finns med.

WSP har sedan registrerat in underhållsuppgifterna i fastighetsdatasystemet Vitec. Detta påbörjade WSP någon gång under år 2018-2019. Johan tror att det färdigställdes av WSP någon gång under 2019. Han vet inte exakt när det var utan hänvisar till Carl-Axel Sundbaum och Mathias Uvemo som vet det bättre.

WSP har i Vitec lagt in vilket år underhållet bör ske samt deras uppskattning av kostnaderna för detta. Johan menar att planen är ett "råförslag", inget facit och att det alltid måste ske en besiktning när den planerade tiden för underhåll närmar sig. I Vitec kan man även flytta, skjuta fram det planerade underhållet till ett annat år, om det inte utförs enligt planen. Ex. om

budget inte räcker till eller om det vid noggrannare besiktning visar sig att det kan vänta, eller om underhåll av någon anledning utförs tidigare än enligt plan.

De inlagda punkterna, planerat underhåll, i Vitec avser underhåll för åren 2020 och framåt. Personal på Lulebo har nyligen, 2019-2020, börjat använda sig av systemet.

Tillfrågad om hur det är med åren 2017-2019 uppger Johan att det inte finns planerat underhåll inlagt för de åren. Johan berättar att man började med ett testområde. Han tror det var Bergnäset och år 2015. Detta finns inlagt i Vitec.

Johan beskriver att tanken är att förvaltarna, förvaltningschef Carl-Axel Sundbaum, chef för avd. Fastighetsutveckling som vid tiden var Anders Hannerfors, administratör Annie Sallkvist ska avrapportera i Vitec när en åtgärd är utförd. Även Johan och Paul Wasserbrot på IT, Lulebo, har behörighet att avrapportera. I systemet blir då posten grön istället för röd, som innebär planerad åtgärd. Det är dock inte alltid som avrapportering utförts, utan det har glömts bort.

Johan tillfrågas om systemet på något sätt påminner om det är så att personal glömmar bort att registrera in efter att åtgärd utförts. Johan uppger att systemet inte säger till om det, utan den planerade åtgärden kommer då ligga öppen som röd istället för grön. När posten registreras som utförd, grön, flyttas den fram till det år då underhållet ska utföras nästa gång. Detta sker i ett visst tidsintervall. Om åtgärd utförs utan att detta registreras så den fortfarande som öppen, röd, och därmed tro att den inte är utförd.

Om Anders behörighet

Johan tillfrågas om Anders Hannerfors behörighet i Vitec. Johan uppger att Anders hade behörighet att avrapportera, redigera och stänga poster som är utförda. Även förvaltare, förvaltningschef och Annie Sallkvist har denna behörighet. Johan har högre behörighet som superuser.

Innan WSP underhållsplan

Johan tillfrågas om hur man gjorde innan, då det i utredningen framkommit planerade underhållslistor, PLU listor, för år före 2020. Johan berättar att kvartersvärd tidigare upprättade listor där denne rangordnade bedömda behov på underhåll. Ledningsgruppen prioriterade sedan vilka underhåll som skulle göras först. PLU listan har inte registrerats in i Vitec.

På WSP var Anders Atterfjord ansvarig.

Tillägg till förhör per telefon 2021-01-15 kl:12.50:

Johan berättar att han är s.k. superuser i Vitec, vilket innebär att han är den första som lär sig olika funktioner och därefter lär ut dem till personal i Lulebo. Johan har hållit i utbildning med Lulebos personal. Två utbildningar med förvaltarna. Han minns inte om Anders Hannerfors varit med på utbildningen, men tror det. Den senaste utbildningen höll han i efter att Anders slutat sin tjänst på Lulebo.

Förhör mailas 2021-01-15 enl. ök till Johan för genomläsning.

Johan meddelar per mail 2021-01-18 att han tagit del av förhör. Ingen erinran.

Genomläst och godkänt.



Förhör

Tillfälliga parkeringstillstånd

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Haapalainen, Sonja Marie

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Ja

Sätt

Dataslagning

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Trolöshet mot huvudman, grovt brott

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Ninni Rönnqvist

Förhørsdatum

2021-09-17

Förhör påbörjat

12:35

Förhör avslutat

12:57

Förhørsplats

Telefon

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Berättelse

Sonja Haapalainen är bovärd inom Lulebos områden Björkskatan och Porsön.

Förhørsledaren (FL) informerar Sonja om att polisen har frågor om tillfälliga parkeringskort hos Lulebo.

Sonja berättar att om man vill ha ett tillfälligt parkeringstillstånd så pratar man med bovärderna eller förvaltare inom Lulebo som utfärdar ett sådant. Man måste uppge bilens eller bilarnas registreringsnummer, bara ibland lämnar man den uppgiften blank. Normalt brukar Lulebo ge tillstånd för ett år, så därför lamineras korten ofta.

Tillfrågad uppger Sonja att det är bovärd eller förvaltare på Lulebo som utfärdar de tillfälliga parkeringstillstånden. De utfärdas till Lulebos entreprenörer som vi vet kommer att utföra längre jobb hos oss, säger Sonja, t ex Lundqvist Måleri, LKB och S A Englund, entreprenörer som gör kontinuerliga jobb som är årslånga. Ibland utfärdas för korta jobb på någon månad också och ibland till boende, som nu när Lulebo renoverar parkeringar. Även personal på Lulebo som måste åka ut har tillfälliga parkeringstillstånd.

FL frågar hur får man ett sådant. Sonja svarar att om det är flera bilar på ett företag ber vi dem att mejla in registreringsnumren på bilarna. Om det är en bil så skriver man oftast bara ner på ett papper och utfärdar kortet, beskriver Sonja. Entreprenörerna hämtar korten ibland och ibland tar vi korten med oss när vi åker ut till området.

FL frågar vem som beslutar om att sökande får ett tillfälligt parkeringskort. Beslutet tar vi direkt när vi har ett avtal med en entreprenör, för de behöver ju parkering genast, annars blir det att hantera p-avgifter som ska betalas tillbaka. Kortet ska ligga synligt i bilen.

FL frågar om Sonja brukar kontrollera om det finns avtal med entreprenören. Ja, alla nya kollar vi, säger Sonja, och ofta kommer de in och presenterar sig. Vid genomgångar, till exempel av Vitec, då lär man sig att känna igen dem. Vidare så ser man dem jobba och man får en bra relation till entreprenörerna, fortsätter Sonja.

Tillfrågad beskriver Sonja att parkeringstillstånden oftast är inplastade, särskilt när det är ett års giltighetstid på dem. De har Lulebos logga, det står "Tillfälligt parkeringstillstånd," från och till datum, gällande område/gata som kan vara alla Lulebos områden i förekommande fall, vem som utfärdat handlingen med namnteckning, utfärdandedatum, vilket/vilka registreringsnummer som avses eller företags namn. Man skriver alltid in registreringsnumret, förtydligar Sonja men inte alltid företagsnamnet. Där står också att kortet alltid ska placeras synligt.

FL frågar om Lulebo för register över utfärdade parkeringskort. Nej, svarar Sonja, inget register. Det är inte möjligt att kolla bakåt i tiden.

FL undrar om Byggkompetens AB har eller har haft ett sådant tillstånd.

Sonja har inte hört det företagsnamnet förut men kollar med kollegorna. En kollega säger att han har gjort parkeringskort till två personer på Byggkompetens när de jobbade åt Lulebo för drygt ett år sedan. Tillfrågad förtydligar Sonja att det inte finns något register att slå i, dessa uppgifter är vad kollegan minns.

FL undrar om företaget Abstract Nordic AB har haft något parkeringstillstånd.

Emmoth, undrar Sonja, Nej, hon känner inte till om de haft något parkeringstillstånd. Det kan hända att Anders har utfärdat ett åt honom, men det går tyvärr inte att kolla, uppger Sonja.

Relaterat och godkänt.



Förhör

Förhör ang mailet "beskrivning tekniker"

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Åman, Johan Roland

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Uppgifter om mail

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Stefan Andersson

Förhørsdatum

2021-10-28

Förhör påbörjat

15:00

Förhör avslutat

15:05

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Konceptförhör

Berättelse

Johan tillfrågas om han minns ett mail som han skickat till Anders Hannerfors som är döpt till "Upphandling ramavtal+beskrivning tidigare tekniker"

Han frågar om jag vet när det är skickat och jag berättar att det är skickat 2019-11-19 kring kl 14:00. Han letar i sin utkorg och hittar mailet.

Johan berättar att han inte riktigt minns men eftersom det inte är någon uppmaning till Anders att läsa igenom det så tror han att det är något som Anders kan ha efterfrågat.

Han säger att det kan också vara så att det är någon konsult som via Anders kan ha efterfrågat vad som ingår i respektive teknik.

Bilagan innehåller information om exakt vad som ingår i respektive teknik säger Johan.

Han säger att eftersom Anders nu har läst igenom dokumentet så borde han vara väl medveten om hur det ska vara.



Förhör

Förhör/ Sture Johansson

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Johansson, Sture

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Ja

Sätt

Egna uppgifter/datasalgning

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Sture Johansson hörs upplysningsvis om Anders Hannerfors förehavande samt eventuella ägande på Kälkholmen.

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Mats Lundén

Förhørsdatum

2020-05-21

Förhör påbörjat

11:15

Förhör avslutat

11:25

Förhørsplats

Kälkholmen, Luleå

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Förhörsvittne

Utskrivet av

MALU

Berättelse

Sture Johansson underrättas om anledningen till förhöret av förhørsledaren.

Sture Johansson tillfrågas om vad han har för relation till Anders Hannerfors?

Sture säger att Anders är hans son.

Sture tillfrågas om Anders äger någon/några fastigheter eller mark på Kälkholmen?

Sture säger att det gör han inte utan det är Sture och hans fru Barbro som äger de fastigheter som familjen använder samt den som han och Barbro bor i och den som hans son Roger med familj använder och även den som är under renovering. (Se nedan)

Sture tillfrågas om vilka fastighetsbeteckningar dessa fastigheter har?

Sture svarar att det är fastigheterna Björnsbyn 9:50, Björnsbyn 9:46, Björnsbyn 9:104 samt Björnsbyn 9:38 som är en obebyggd skogsfastighet.

Sture säger att Björnsbyn 9:46 är den som han och Barbro bor i. Björnsbyn 9:104 använder hans yngsta son Roger med familj och Björnsbyn 9:50 håller han på att renovera och till den tillhör bastun och den gamla gäststugan/förrådet nere vid båthamnen. Sture säger att det även pågår renovering av bastun.

Sture tillfrågas om Anders besöker Kälkholmen eller om han har fört ut byggmateriel eller annat dit?

Sture svarar att Anders med familj besöker Kälkholmen rätt ofta med familjen men han har inte fört ut något sådant till ön.

Sture tillfrågas om vem som äger grävmaskinen, hjullastaren, åkgräsklipparen och 4-hjulingen som står på några av tomterna?

Sture säger att det är han som äger dem.

Sture tillfrågas om han har något mer att tillägga i förhöret?

Sture säger att det har han inte.

Förhöret relaterat under gång och är godkänt.

Förhöret avslutat kl. 11.25



Förhör

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Hannerfors, Roger

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Ja

Sätt

Svenskt körkort

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Hörs upplysningsvis

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Peter Mandelström

Förhørsdatum

2020-06-12

Förhör påbörjat

13:36

Förhör avslutat

14:14

Förhørsplats

Förhørsrum 3, polishuset i Luleå

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Förhörsvittne

Utskrivet av

Pm

Berättelse

Roger informeras om att han är nära anhörig till sin bror Anders Hannerfors som är misstänkt för ett brott och därav har ingen vittnesplikt. Han behöver ej heller svara på frågor som ställs under förhöret. Han får informationen att han frivilligt får medverka till förhöret. Han informeras om att han hörs upplysningsvis och att han inte är misstänkt för något brott. Han informeras om att han hörs som vittne och att förhöret kommer läggas in i ärendet.

Förhørsledarens frågor noteras med FL i förhöret.

FL: Var jobbar du idag?

På Luleå kommun, stadsbyggnadsförvaltningen.

FL: Berätta om vad du vet om de här som händer kring din bror Anders?

Han säger att Lulebo misstänker att han har gjort några oegentligheter. Nu pågår en utredning mot honom.

FL: Känner du till ett företag som heter Abstract Nordic AB?

Jo

FL: Berätta vad du vet om Abstract Nordic AB?

Han som driver det heter Erik Emmot. Han tror att Erik är en konsult av någon form.

FL: Känner du Erik Emmot?
Nej.

FL: Hur har du fått veta om Abstract Nordic och Erik Emmot?
Roger säger att han har träffat Erik med Anders. Då har han presenterat sig som Erik Emmot. Sedan har han läst i tandningarna att företaget heter Abstract och någonting mera.

FL: När träffade på Erik och din bror Anders?
De var ett tag sedan, han vill minnas att de var ute och promenerade. Roger säger att han mötte dem när han var ute och promenerade. Han kan inte uppge när de var. Han kan inte uppge en månad eller vilket år de var.

FL: Har Luleå kommun anlitat Abstract Nordic AB någon gång?
Ingen aning

FL: Har du varit nyligen och hämta saker hos din bror Anders? inom den närmaste månaden?
Jo

FL: När? Vad?
De var vid olika tillfällen, hans barn kör cross med Anders barn. Han säger att de är Anders barns cross och Anders barn han har hämtat för att fara på träningar med barnen.

FL: Är de några andra saker som du har hämtat därifrån?
Nej

FL: Har du fått några saker från Anders inom det senaste halvåret?
Ingenting som han kommer på i nuläget.

FL: Har du fått några verktyg, redskap, lampor, grillar eller dylikt av din bror Anders?
Inom det senaste året?
Nej

FL: Vet du var din bror Anders skulle förvara saker om han inte har dem på värnpliktskatan?
Nej

FL: Vad har din bror Anders för sommarstugor?
I Lövskär och i Pirttivuopio

FL: Berätta om Lövskär? Vad är de för sommarstuga?
Anders och hans fru köpte den för några år sedan. Han säger att vad han vet så funderar de på vad de skall göra med den. Han säger att de inte har gjort någonting speciellt med den.

FL: Berätta om Pirttivuopio? Vad är de för sommarstuga?
Han säger att de ligger uppe i Kiruna kommun. De är dit några gånger per år och åker skoter. De brukar även vara dit någon sväng på sommaren.

FL: Har du varit till Lövskär och Pirttivuopio?

Ja

FL: Äger Anders någon annan sommarstuga eller fritidhus?

Inte vad han vet

FL: Har du någon sommarstuga på Kälkhomen?

Nej.

FL: Har Anders någon sommarstuga på Kälkhomen?

De vet han inte

FL: Är de någonting mera som du kommer på eller vill berätta?

Nej

FL: Jagar du eller Anders

Båda jagar, uppger Roger

FL: Var burkar ni vara när ni jagar?

Landsjärv

FL: Vad finns i Landsjärv?

Deras far Sture har ett hemman där som de kan jaga på.

FL: Var bor ni när ni är där och jagar?

I Stures stuga. Han har en stuga i anslutning till hemmanet som de brukar nyttja.

FL: Hur många vapen har Anders?

Det vet han inte

FL: Vet du var Anders förvarar sina vapen?

Han säger att han borde ha de hemma i vapensåpet på Värnpliksgatan

FL: Förvarar du någonting i vapensåpet hos Anders?

Nej. Roger kan inte minnas att han skulle förvara någonting där.

FL: Äger Anders någon båt?

De tror han. Han säger att de borde finns en uppe i Pirttivuopio.

FL: Finns de någon annan båt?

Han vet inte ägandeformen men de finns en båt som alla brukar använda inom familjen.

Den brukar stå i stallarna i hamnen på Lövskär.

FL: Är de någonting som du kan komma på spontant som Anders äger förutom de jag har frågat om?

Nej säger Roger.

Roger har ingenting övrigt han vill tillägga efter uppläsande av förhöret.

Uppläst och godkänt



Förhör

Om Allmännyttan

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Matton, Lars

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Allmänna principer om Allmännyttan

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Pernilla Gustafsson

Förhørsdatum

2021-05-17

Förhör påbörjat

16:08

Förhör avslutat

16:34

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

PG

Berättelse

Lars Matton jobbar som chefsjurist på Sveriges Allmännytta, vilket är en bransch- och intresseorganisation för i huvudsak kommunala bostadsbolag.

Lars ombeds att berätta om allmännyttan, dess syfte och hur ett kommunalt bostadsbolag ska arbeta.

Lars berättar att kommuner har ett bostadsförsörjningsansvar, vilket vanligtvis är lagt i ett kommunalt bolag. Det är en kommunal angelägenhet att planera för goda bostäder. Grundtanken är att bolagens bostäder ska vara till för alla. Det ska vara öppet för alla att hyra oavsett bakgrund. Samtidigt som ett socialt ansvar ska tas, ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer. Eftersom kommunala bostadsbolag är ute på en konkurrensutsatt marknad, ska konkurrens ske på lika villkor.

Kommunallagens huvudregel är att kommunala bolag ska bedrivas enligt s.k. självkostnadsprincipen och utan vinstsyfte. I speciallagstiftningen, Lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag som trädde i kraft år 2011 finns undantag från huvudregeln. I lagen stadgas att allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag ska bedriva verksamhet enligt affärsmässiga principer.

Lars tillfrågas om vad det innebär, att bedriva verksamhet enligt affärsmässiga principer. Lars uppger att de kommunala bostadsbolagen ska bedriva goda affärer, de ska utgå från vad som är bäst för bolaget och arbeta långsiktigt. Affärer ska skötas affärsmässigt. Affärsmässigheten behöver inte innebära vinstmaximering, men bör likväl vara en strävan efter långsiktig vinst. Kravet om att bedriva verksamhet enligt affärsmässiga principer har ställts för att undvika risk för snedvridning av konkurrensen med de privata hyresvärdarna.

Bolagen får inte heller ges fördelar av kommunen, som gynnar dem ekonomiskt mot för privata aktörer. De kommunala bostadsbolagen har även samma avkastningskrav, som

liknande aktörer.

Avslutningsvis uppger Lars att han hört talas om att bolaget Lulebo haft anställd som misstänks för oegentligheter. Lars uppger att bolagets affärer ska skötas affärsmässigt i enlighet med de regler som han redogjort för.

Förhör mailas enl. ök till Lars för genomläsning 2021-05-18.

Förtydligande och tillägg per mail, 2021-05-18 kl:13.01:

Lars Matton meddelar att han tagit del av förhör och önskar följande förtydligande och tillägg, i övrigt genomläst och godkänt:

Bostadsförsörjningsansvaret ligger alltid kvar hos kommunen. Det går inte att delegera till ett kommunalt bolag. Det kommunala bolaget är dock ett verktyg för kommunen i arbetet att uppfylla sitt bostadsförsörjningsansvar.

Vidare glömde jag att nämna att trots affärsmässigheten i allbolagen omfattas ett kommunalt bostadsaktiebolag alltjämt av lagen om offentlig upphandling. Detta ifrågasattes strax efter lagens tillkomst men Kammarrätten i Stockholm ansåg att skäl talade emot en ändring, se bifogat rättsfall.

(Fhl. not: Rättsfall bifogat Mål Nr 5419-11. Dom Kammarrätten Stockholm)



Förhör

Signerat av

Förhör angående lagar och praxis vid upphandlingar

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Hörd person

Wassén, Erik

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Underrättad om misstanke

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Ann-Charlotte Parment

Förhørsdatum

2021-10-26

Förhör påbörjat

13:00

Förhör avslutat

14:00

Förhørsplats

Telefonförhör

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

A-C

Berättelse

Erik informeras att han hörs som kunnig i bygg- och fastighetsbranschen.

Erik informeras om att förhöret rör upphandlingar i bygg- och fastighetsbranschen, som gjorts av ett kommunalt bostadsbolag. Bolaget är ett aktiebolag som ägs av till 100 % av kommunen.

Förhørsledarens frågor nedan är skrivna i *kursiv stil*.

Vad är ditt kunskapsområde och din yrkesroll?

Jag är jurist och advokat. Jag började min karriär som domare i Stockholms tingsrätt och Svea Hovrätt. För 20 år sedan gick jag över till en advokatbyrå som heter Hellgren Linander. Det är den jag är delägare i nu. Vår byrå är uteslutande inriktad på byggsektorns juridik, entreprenadjuridik brukar man kalla det. Det är min specialitet, det är det enda jag sysslar med kan man säga, frågor som rör byggsektorns aktörer. Det kan ju vara entreprenadavtal, men det kan också vara konsultavtal. I byggsektorn finns det ju olika aktörer, byggare och byggherrar och konsulter som ritat och projekterat. Det är uteslutande i den kretsen av aktörer som jag arbetar. På advokatbyrån är vi ett dussin advokater och vi sysslar alla bara med byggsektorns juridik. Vi är en av landets enda helspecialiserade entreprenadjuridiska byråer.

Vad har du för kunskaper om upphandling i bygg- och fastighetsbranschen?

Det är ett av de arbetsområden som vi har. En advokat kan ju syssla både med konfliktlösning men också med att förebygga konflikter. Att förebygga konflikter innebär, för vår del, att vi granskar förfrågningsunderlag och granskar kontrakt innan man skriver på dem. En av de arbetsuppgifter jag sysslar med är att titta på upphandlingsfrågor. Nu är ju byggsektorn uppdelad, kan man säga, med offentliga aktörer och privata aktörer. Så att offentlig upphandling är ju en liten egen disciplin. Men när Peab till exempel upphandlar en entreprenör så gäller ju inte det regelverket, utan då är det ju inget regelverk egentligen som gäller för själva upphandlingen. Det finns ingen lagregel om hur man handlar upp en

byggentreprenad när man inte är offentlig aktör.

Har du arbetat med offentliga aktörers upphandlingar?

Ja.

Hur brukar man normalt arbeta med direktupphandlingar i bygg- och fastighetsbranschen när det är ett kommunalt bostadsbolag som upphandlar? När man inte arbetar enligt LOU:s särskilda förfarande pga att upphandlingen har ett lägre värde.

Direktupphandling är ett begrepp som finns inom Lagen om offentlig upphandling (LOU). Direktupphandling är när man inte behöver använda det särskilda förfarandet. Om entreprenaden har ett lägre värde så kan man direktupphandla tjänsten. Det betyder att man inte använder sig av det särskilda förfarandet med utlysningar och anbudsöppning och utvärdering och sådant. Då köper man direkt av en entreprenör eller konsult och det förekommer ju också förstås. Men det är ju i mindre omfattning. Själva upphandlingen får ju inte överstiga vissa belopp och därför sker det i mindre omfattning. När ett kommunalt bostadsbolag ska bygga ett hus då är det ju inte föremål för direktupphandling.

Vad är beloppsgränsen?

Den är cirka 600 000 kr.

Angående regelverk som är tillämpliga, du pratade om LOU. Du säger att LOU är tillämplig men när det är lägre belopp så använder man ett enklare förfarande. Finns det andra lagar och regler och branschpraxis som styr kommunala aktörers upphandlingar?

Då finns ju den regeln om direktupphandling i LOU så håller man sig under det så kan man ju i princip ringa upp en entreprenör och säga att jag vill ha det här arbetet utfört. I Sverige har vi ingen lag om entreprenader utan entreprenader har sedan över 100 år tillbaka standardavtal. Idag och de senaste 50-60 åren så har standardavtalen förhandlats fram mellan byggherrarna, alltså de som låter bygga och deras organisationer och entreprenörernas organisationer. Det har gjorts inom ramen för någonting som heter Byggandets kontraktskommitté, det är en ideell förening som bland annat tagit fram de standardavtal som vi har idag.

Det finns två stycken huvudavtal när det gäller entreprenader. Den ena heter ABT 06 och den andra heter AB 04. De används i två olika typsituationer. I det ena fallet när entreprenören ska stå för projekteringen, det kallas totalentreprenader, då används ABT 06. I det andra fallet när byggherren själv projekterar fram färdiga handlingar för att bygga då använder man AB 04, det är vad vi kallar för utförarentreprenader. Då kan man väl säga att de standardavtalen inte reglerar hur upphandlingen ska gå till, utan det handlar mer om att beställaren genom att ta fram bra handlingar, kan göra en upphandling där entreprenören utan att behöva gissa för mycket kan kalkylera en kontraktsumma för de arbeten han ska göra, alltså att lämna ett anbud med fast pris.

Men det finns olika ersättningsformer inom entreprenadjuridiken och alla entreprenader görs inte på fast pris utan det finns också en möjlighet att göra dem på löpande räkning, det vill säga att entreprenören fakturerar och redovisar allt arbete, alla materialköp och alla underentreprenörer till byggherren som då betalar de kostnaderna. Så det finns två huvudsakliga ersättningsformer det är löpande räkning och fast pris.

På senare år har en ny ersättningsform vunnit stor spridning. Den innehåller olika sorters incitamentsavtal. Det finns inget standardavtal som styr dessa. Här har varenda byggherre runt om i Sverige, som använder sig av detta, utarbetat egna avtal. Men incitamentsavtal går framförallt ut på att man anlitar en entreprenör och ersätter den på löpande räkning i princip men att entreprenören är med och tar fram handlingar. Man kan säga att det är uppdelad i två stadier först projektering av själva huset, till exempel, och sen när det är klart så fastställer

man ett riktpreis för entreprenaden. Sen i fas två utför entreprenören entreprenaden som han då tidigare har projekterat fram. Då brukar entreprenören få arbeta på löpande räkning med öppna böcker. Entreprenören får också något slags incitament, om han kan bygga billigare än riktpriiset som man fastställde i fas ett så utgår en bonus till entreprenören. Å andra sidan om man bygger dyrare i fas två än det riktpreis man fastställde vid slutet av fas ett så får han inte full ersättning för det som överstiger riktpriiset. På det sättet bygger man in incitament i entreprenaden, incitament för entreprenören att göra entreprenaden så billig som möjligt för beställaren.

För att svara på din fråga då, som var vad det finns för regelverk, så kan man säga att det finns inget regelverk för om man direktupphandlar, hur det ska gå till eller hur en privat byggherre ska upphandla utan det kan man göra precis hur man vill. Men det ligger ju förstås i byggherrens intresse att se till att han inte blir lurad på pengar och att han kan hålla nere kostnaderna. Då är ett viktigt inslag i det att man har projekterat fram fullständiga och korrekta handlingar så långt som möjligt och att man har skrivit ett vettigt avtal. När man skriver de här avtalen då kan man väl säga att eftersom det inte finns någon lagstiftning om entreprenader så är ju tanken att man ska använda sig av de här standardavtalen.

Standardavtalen utgör en omfattande reglering av hur kontraktsåtagandet ska definieras, hur organisationen i entreprenaden ska vara uppbyggd, vad som gäller om tider, om ekonomi, om besiktningar och på slutet finns det också regleringar om hur man häver avtalet. Så att de här standardavtalen kan man då säga har ersatt lagstiftning. Det är nog inte felaktigt att uttrycka det på det sättet att; i och med att byggsektorn självt har utarbetat avtal som fungerar väldigt bra, de är flexibla, så har riksdagen inte tyckt att det har varit nödvändigt att göra någon reglering på entreprenadjuridikens område. Man kan väl säga att det finns en praxis i byggbranschen om att använda sig av de här standardavtalen. Alla stora och mellanstora seriösa aktörer använder de här avtalen. Sen händer det förstås att en mindre byggare, när han anlitar en underentreprenör, inte skriver avtalet. Det kan ske muntligt på handskakning där man har ett förtroendeförhållande för att man har jobbat ihop i många, många år. Men när det gäller större pengar och företag som har en administrativ struktur, alltså inte enmansföretag och väldigt små företag, så har man ju själv i organisationen mallar för avtal och förfrågningar, när man vill ha in anbud från leverantörer och entreprenörer.

A contofakturor hur brukar de normalt se ut med dem i branschen?

Om det är en entreprenad, av en inte helt ringa omfattning i tid och pengar, kan man använda a contofakturerings. För att försöka beskriva a contofakturerings så kan det till exempel användas när man bygger ett hus. Om man säger att det tar ett halvår, nu tar det ju ofta längre tid, men säg att det tar ett halvår, då kommer ju en entreprenör att under den här tiden, det här halvåret lägga ner arbetstid, han har anställda som lägger ner arbetstid, han köper in material man kanske köper in elinstallationer alltså ventilationsfläktar hissar eller vad du vill. Allt detta kostar ju en massa pengar. Och det finns ju förstås väldigt få, det finns ingen skulle jag säga, entreprenör som är intresserad av att ligga ute med de pengarna ända till entreprenaden är slut. Man kommer att fakturera under entreprenadtiden. Under de här sex månaderna så kommer man till exempel månadsvis att fakturera för det arbete som man har utfört under den månaden. Och det där görs ofta upp i entreprenadavtalet. I entreprenadavtalet kommer man överens om vad som ska göras, under vilken tid det här arbetet ska utföras, när det ska vara klart och vad det ska kosta. Låt säga att vi bygger ett hus. Det ska kosta sex miljoner kronor och ska byggas under sex månader. Då är det normalt så att man gör upp en betalningsplan. Man gör upp en tidplan för arbetena. Då ska vi göra grundläggning, då ska vi resa stommen, sen ska vi göra innerväggar sen ska vi göra installationer i form av luftbehandlingsaggregat och liknande, därefter ytskikten och sen är det klart för slutbesiktning. Om man gör en sådan tidplan så kan man också se när kostnaderna kommer in i projektet. Och då kan man göra en, eller man gör regelmässigt skulle jag säga, en betalningsplan. Ibland kan betalningsplanen

vara så enkel att man tar 1/6 varje månad. Alltså om entreprenadsumman är sex miljoner kronor så har man en betalningsplan på det här beloppet som innebär att entreprenören fakturerar en miljon kronor varje månad. Då brukar det faktureras i form av a conto fakturor. Med a contofaktura så menar man en faktura som inte är definitiv, utan den är preliminär. Och a contofakturerings sker då enligt den här betalplanen som man har kommit överens om i kontraktet. Så på en a contofaktura så kan det stå: enligt betalningsplan 1 000 000 kr. Nu pratade jag ju om en fastprisentreprenad i mitt exempel där man hade kommit överens om sex miljoner kronor och en betalningsplan som sa att man skulle fakturera en miljon kronor varje månad.

Det kan också vara så att man kommer överens i entreprenadavtalet om att vi ska bygga ett hus, och hur det ska se ut. Och sen så avtalar man inte om något fast pris utan man avtalar om löpande räkning. Det vill säga man avtalar om en ersättningsform som innebär att entreprenören får betalt för det arbete han lägger ner och det material han köper in och ofta då med ett påslag, vi kallar det entreprenörarvode, som ska täcka entreprenörens vinst och central administration. I en sådan entreprenad ska man då komma överens om en tidplan förstås, till exempel att det ska vara klart om sex månader. I en sådan entreprenad på löpande räkning, då sker det också a contofakturerings, eller det kan ske a contofakturerings. Och då är det så att säga preliminära betalningar där man i slutet av entreprenaden, när den är klar, då redovisar entreprenören alla timmar som han har lagt ner, allt material han har köpt in och sen så gör man en slutavräkning. Man tittar på vad vi har betalt tidigare i a contobetalningar och vad blir slutsumman som entreprenören redovisar. I de flesta fall så innebär det att entreprenören ska ha ytterligare lite betalt.

Så det är ju, kan man säga, två olika varianter av a contofakturerings som används; att det antingen är en del av den fasta summan som man har kommit överens om enligt en betalningsplan. Eller så är det i en entreprenad där man har en löpande räkning och där entreprenören, någon gång, antingen månadsvis eller i slutet på entreprenaden, ska redovisa i detalj vad han har gjort, vad han har köpt in, vad underentreprenörer har kostat så att beställaren kan granska det här underlaget och slutligen tillsammans med entreprenören kan förhandla fram ett slutpris för entreprenaden.

Anledningen till att man använder a conto fakturor, eller a contofakturerings, det är för att man ju måste hålla igång ett byggprojekt och entreprenören kan inte ligga ute med de här pengarna. Beställaren får ju säkerhet hela tiden i det hus som håller på att uppföras men entreprenören får ju betala alla insatsvaror och alla underentreprenörer i en sådan entreprenad utan motsvarande säkerhet. Och han eller hon kommer att vilja ha finansiering av det han köper in och de underentreprenörer som han måhända anlitar eller de konsulter som han använder för projektering, och då är a contofakturerings ett sådant inslag. Alternativet för en entreprenör är ju annars att gå till banken och ta banklån om man inte har eget kapital, för att han får ju då först betalt, i mitt exempel på sex månader, i slutet av entreprenaden. Så att a contofakturerings eller delfakturerings av en fast överenskommen entreprenadsumma, det är vardag skulle jag säga i byggsektorn. Men det måste ju vara, enligt de här standardavtalen, AB 04 och ABT 06, som jag talade om förut. Där står det uttryckligen i dem att, om inte något annat har överenskommit, så har inte entreprenören rätt att fakturera för annat än sådant som han har utfört.

Det här med att fakturera för sådant som man inte har utfört. Är det något som förekommer, som du har upplevt det?

Det finns ju två alternativ. Det första alternativet är förskott. Man kan ju komma överens om att entreprenören ska få ett förskott. Det kan man absolut komma överens om, men det är inte huvudregeln i standardavtalen. Men absolut att beställaren kan komma överens om det, till exempel en entreprenör som inte är så likvid eller solid som helt enkelt behöver pengar för att

kunna köpa exempelvis aggregatet som ska installeras. För att entreprenören ska ha pengar till att köpa aggregatet så kan man komma överens om att han ska få ett förskott, absolut, men jag ska säga att det inte är huvudregeln. Det förekommer men det är inte huvudregeln, därför att det inte ligger i beställarens intresse att betala förskott, han får ju ingen säkerhet. Om jag som byggherre betalar förskott till en entreprenör och om han går i konkurs dagen efter att jag har betalat ett förskott så kommer jag aldrig att se röken av de där pengarna. Så själva huvudregeln, om jag uttrycker det så, i standardavtalen, det är att entreprenören ska ha utfört arbetet och då kan han fakturera och då har ju så att säga beställaren fått ett arbete utfört som han betalar för. Så att båda behandlas ju rättvist i en sådan situation.

Angående förskottsfakturor eller att man fakturerar för någonting man inte har gjort, jag sa att det fanns två alternativ, det andra alternativet är att man faktiskt luras, alltså att man blåser upp en faktura. Låt säga att jag som entreprenör jobbar på löpnade räkning och så säger jag att jag ska tapetsera en lägenhet åt ett kommunalt bostadsbolag och så gör jag det på löpande räkning. Och så fakturerar jag för femton timmar men det har bara tagit åtta. Det är ju det att fakturera för arbete man inte gjort. Det är ju en annan situation än att man får förskott. Då är det ju rent kriminellt och det är klart att det har jag ju sett också i byggbranschen att underentreprenörer eller entreprenörer i löpande räknings entreprenader söker ta mer betalt; att man säger att man har jobbat fler timmar än man faktiskt har gjort eller att man försöker ta betalt för material som inte hör till det här projektet utan som hör till ett annat projekt. Så man kommer med en faktura på femton kylskåp som inte ska till det här projektet utan som man helt enkelt försöker få betalt för två gånger. Det är bara det att det är en annan beställare som också ska ha femton kylskåp.

Det förekommer förskott men det är verkligen inte vanligt och det förekommer a conto fakturering men den ska alltid följas upp med att beställaren kontrollerar i något skede att de här a conto betalningarna som man har gjort motsvaras av utfört arbete, levererat material eller anlitate underentreprenörer och konsulter. Så på en a conto faktura kan det stå som jag sa förut: enligt betalningsplan eller upparbetat under maj månad. Det kan absolut förekomma utan att det behöver vara något fel, fel blir det ju först om den där fakturan inte motsvaras av något arbete.

Skulle du säga att det vanligt att det inte anges någon text som förklarar att det är a conto till exempel, utan att fakturan bara är helt ospecifierad?

Ja, om beställaren har sådan kontroll över projektet och de har ofta beställaren så kan det stå bara ett projektnummer eller projektnamn och a conto. Det förutsätter ju då förstås att projektledaren eller ansvarig hos byggherren har den här kontrollen över entreprenören.

Skulle du säga att det är vanligt att en faktura som avser a conto eller förskott enbart har texten till exempel fönsterbyte i projekt 28. Men att det inte någonstans i texten på fakturan framgår att det är a conto eller förskott?

Nej, det skulle jag säga att det inte är. Det kan ju vara så att beställaren har avtalat med den här entreprenören att du ska få fakturera förskott. Och då kan det ju komma en faktura där det bara står till exempel fönsterbyte, men det förutsätter ju att det finns någon slags överenskommelse om det. Den behöver ju nödvändigtvis inte vara skriftlig.

Skulle du säga att det i normala fall brukar framgå om det är a conto eller förskott av fakturan?

Ja, absolut. Alltså om man har kommit överens med en beställare om att jag ska ha förskott för att jag ska byta fönster därför att jag måste köpa in dem och det kostar en massa pengar då skriver jag på fakturan förskott enligt överenskommelse eller förskott enligt avtal avseende fönsterbyten i hus xx. Sen jag kan ju inte riktigt förstå hur man i ett företag där man inte själv äger, låt säga att det är i mitt eget företag som jag äger, så kanske man skulle vara så

slapphänt om jag uttrycker det så att man attesterar en sådan faktura för utbetalning. Men om man är anställd av någon annan, det är någon annans företag, det är inte mina pengar det handlar om, då kräver man väl lite mer tydlighet på fakturorna än bara fönsterbyten i projekt 28. Det framgår ju inte av den fakturan om arbetet är utfört eller inte, eller om det är ett förskott.

Tänker du att det är vanligt med förskottsfakturor i branschen om man tänker att man inte avtalat om a conto. Till exempel att man arbetar i ett kommunalt fastighetsbolag och säger till entreprenören jag betalar er i förskott, ni kan göra jobbet senare, men skicka fakturan redan nu?

Nej. Huvudregeln, skulle jag säga, så som den framgår av standardavtalen inom byggsektorn, det är ju då avtal som är framtagna mellan byggherrar och byggentreprenörer, så att det är ju hur byggherrarna och entreprenörerna tycker att det ska vara. Sen så kan man ju förstås alltid göra på andra sätt men det är definitivt huvudregeln inom byggsektorn att en entreprenör inte får fakturera förrän arbetet är utfört. Alltså fakturan som en entreprenör skickar iväg den får bara omfatta sådant som är utfört om inget annat har överenskommits. Man kan ju fatta andra beslut, men det finns inget skäl för något kommunalt bostadsbolag att betala förskott till en entreprenör. Varför ska man göra det? Om man gör det så har man en väldigt tung förklaringsbörd, därför att man utsätter ju sitt företag för en risk om man betalar i förskott. Man har ju ingen säkerhet på att få de där prylarna eller arbetet som man betalat i förskott. Man har ingen garanti att man får det. Inträffar en konkurs så står man ju där med lång näsa.

Om man är den här entreprenören som får de här förskotten, Säg att man får förskottet, man har inte gjort arbetet och man passerar sitt bokslut. Hur ska man som mottagare av förskottet hantera det i sin bokföring, enligt dig?

Det ska ju framgå helt säkert av bokslutet att man har, det blir ju som ett lån. Det ska ju framgå av bokslutet att man har sådana förskottsbetalda arbeten som då ännu inte är utförda. Det blir ju annars en felaktig bild av företaget, att det har mer pengar än det i själva verket har. För efter förskottsfakturan så kommer ju, om allt står rätt till, ju arbetet att utföras och då kommer det ju att kosta pengar när man utför det. Så det bör ju framgå av bokslutet.

Har du något exempel på en betalningsplan som jag kan få kopia av?

Där har jag lite problem med klientsekretess, så det enda jag kan skicka över är en betalningsplan där jag har maskat aktörerna och så att det inte går att förstå vilket projekt det handlar om. Jag skickar över ett exempel där man kan se hur en betalningsplan är kopplad till aktiviteter i entreprenaden. Antingen kan det vara en betalningsplan där det betalas varje månad eller så kan det vara en betalningsplan där man kopplar betalningen till att någonting har hänt, till exempel att man har rest stommen, då får man fakturera tre miljoner. När man har gjort det och det, då, får man fakturera osv. Så kan en betalningsplan se ut och då hör du med en gång att det här kopplar till det som jag sagt är huvudregeln, att entreprenören får inte fakturera förrän arbetet är utfört. Så ofta är en betalningsplan knuten till vissa milstolpar; nu är elementen färdigproducerade, nu ska jag ha betalt, nu är de transporterade till byggarbetsplatsen, nu ska jag ha betalt, nu är de monterade, då ska jag ha betalt. Så att det är så en betalningsplan knyter an till den här huvudregeln om att arbetet ska vara utfört när man fakturerar. Det är ganska enkelt för en byggherre att se att här står väggelementen för att bygga. Det är ok för mig då att betala den här fakturan. Det ligger i byggherrens natur att han vill vara helt säker på att han inte betalar för någonting han inte har fått. I varje fall om han är rädd om sina egna pengar, eller rädd om pengarna.

Är det vanligt med muntliga avtal och beställningar i branschen? Om man nu utgår från att det är ett kommunalt bolag som är beställare?

För det första är det inte vanligt med direktupphandling överhuvudtaget och om man inte har direktupphandling så går det ju inte att träffa ett muntligt avtal. Så för det första så krävs det

ju att det är en direktupphandling för att man ska kunna träffa ett muntligt avtal. Men svensk rätt säger ju att muntliga avtal är lika bindande som ett skriftligt avtal, så det är inte ovanligt att man träffar muntliga avtal, men jag föreställer mig att alla kommunala bostadsbolag har, i vart fall borde ha, instruktioner till medarbetarna om hur avtal ska ingås. Muntliga avtal blir ingen glad av, utom advokater möjligen, som sysslar med tvister. Problemet med muntliga avtal är ju att man inte i efterhand kan styrka vad är det vi har avtalat, vilket pris har vi avtalat, när ska det vara klart och så vidare. Så allt det där är ju bara en muntlig konversation med betydande bevissvårigheter om det skulle bli tvist. Så svaret på din fråga om det är vanligt så är det nog tyvärr så att det förekommer, tyvärr förekommer det. Men jag skulle inte säga att det är vanligt. I den privata världen om man tittar utanför kommunala verksamheter, regioners verksamheter och statliga verksamheter så är det ju när det gäller mindre arbeten inte ovanligt att man träffar ett muntligt avtal med en aktör som man har haft att göra med, som man har en lång affärsrelation med. Om jag har ett företag där jag har anlitat en VVS montör eller en firma, en liten småskuttfirma kanske, i 20 år så är det klart att jag kan ringa till den där VVS firman och säga att vi skulle behöva montage av 75 stycken blandare. Kan ni fixa det vi kör det på löpande räkning som vanligt. Absolut att sådana överenskommelser finns. Men alla företag av någon storlek har ju mallar för upphandlingar och för inköp, borde ha det i varje fall. Det är inte förbjudet med muntliga avtal. Men det är inte att rekommendera. Om någon ringer till mig och frågar Är det bra med ett muntligt avtal så är svaret nej. Och jag kan ge tusen exempel på att det inte är bra.

Finns det krav på dokumentation om man är anställd i det här kommunala bolaget?

Här gäller nog det kommunala bolagets egna interna regler, vad de nu kan vara. Men jag kan inte föreställa mig att det finns ett kommunalt bolag som överlåter till vilken projektledare som helst i organisationen att upphandla arbeten till vilket belopp som helst utan man har ju delegationsbeslut i organisationen, delegationsordningar som anger, till exempel att en förvaltare får träffa avtal om max 100 000 kr eller 50 000 kr kan det kanske vara, annars så måste en högre chef fatta det beslutet. För att det överhuvudtaget ska gå för en högre chef att fatta ett beslut om ett större belopp så måste det ju finnas ett beslutsunderlag, det måste finnas något skriftligt då, en offert eller en förfrågan eller vad det nu kan vara.

Jag utesluter inte att man skjuter rätt mycket från höften, utan att ha något brottsligt uppsåt. Ett typexempel på ett muntligt avtal är att det är brådskande. Men då har ju nästan alla offentliga upphandlare ramavtal. Ett ramavtal är ju grundat i en konkurrensutsatt upphandling. Man träffar ett ramavtal där man sedan inom ramen för det ramavtalet kan göra avrop av till exempel VVS-tjänster om det är ett akut vattenläckage. Då har man ett ramavtal med VVS firmor och sen så kan man då, om det uppstår ett vattenläckage till exempel, ropa av en tjänst utan att behöva göra någon ny upphandling. Då innehåller ju ramavtalet villkor om pris inställelsetid, faktureringsrutiner och vad det nu kan tänkas vara.

Hela den offentliga upphandlingen har ju instrument för att inte behöva göra muntliga avtal. Om man är lite ordningssam, om jag uttrycker det så, så behöver man inte använda sig av muntliga avtal. Men som sagt det är inte olagligt att ingå ett muntligt avtal men det är olämpligt.

Genomläst och godkänt.



Förhör

Luleå Mark och anläggning

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Bergman, Sven-Erik

Personnummer

Den hörde är
VittneID Styrkt
JaSätt
Kontrollfrågor

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Underrättad om misstanke

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Stefan Andersson

Förhørsdatum

2021-11-11

Förhör påbörjat

13:30

Förhör avslutat

13:55

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Konceptförhör

Berättelse

Sven-Erik tillfrågas om vad företaget gör

Han säger att man utför mestadels grävjobb men att man ibland utför mindre anläggningsjobb som till exempel att bygga industrilokaler. Den huvudsakliga delen är dock grävjobb under och ovan jord. Man jobbar nästan enbart mot företag eller myndigheter.

Om sin roll på LMA

Han berättar att han varit på företaget sedan 1987 och att det från början är ett familjeföretag. Ändå sedan han började så har han planerat kalkyler, räknat på priser, mängdat och planerat för jobben. Han berättar att man ofta räknar in jobb så att på våren ska det vara full fart och mycket jobb eftersom det är då det är säsong för markjobb. På hösten blir det lite lugnare och då tar man oftast mindre jobb. Han säger att han numera också hjälper de yngre på företaget och fungerar som en mentor.

Uppdragsgivare

Det kan se lite olika ut hur jobben kommer in. Uppdragsgivarna kan exempelvis lägga ut jobb på olika plattformar som till exempel Visma eller Opia. LKAB har en egen plattform som de lägger ut jobb på men de jobben är svåra att få säger han och de är svåra att räkna hem eftersom man ofta har en transportkostnad till Malmfälten.

Sven-Erik säger att LMA också har avtal med vissa företag. Han nämner bland annat Luleå Energi och försvarsmakten som två stycken avtalspartners. Sedan finns det andra partners men som det är sekretess på vilka de är.

Han säger att Luleå Kommun och Lulebo har man inget avtal med men för ca 10 år sedan var man inblandad i byggandet av några bostäder på Kallkällan så då hade man avtal med Lulebo

Om offerter

Han berättar att LMA alltid lämnar skriftliga vid ett större jobb. Handlar det om att flytta en lyktstolpe så behöver man naturligtvis ingen offert för det. Offerten är till för bådas skull så att man vet vad man kommit överens om med uppdragsgivaren. Offerten ska innehålla det man har tänkt göra och givetvis vad det ska kosta. Det kan ju förstås dyka upp något som har varit svårt att förutse när man gjort offerten men det får man i sådana fall ta vid sidan om det pris man kommit överens om. Det ska inte finnas något utrymme för tjafs vad som ingår eller inte och det ska inte finnas några oklarheter vad som ingår. Antingen kan man lämna ett fast pris eller så jobbar man på timme.

Om förskottsbetalningar och aconton

Sven-Erik säger att förskottsbetalningar accepteras inte. Under alla år han jobbat så är det 99% av fallen som det har varit så. I varje uppdrag finns något som heter administrativa föreskrifter och under delen ekonomi så står det alltid "förskott medges ej". Det är kunden som gör föreskrifterna.

Antingen så är det prestationsbundet det vill säga att man först får utföra jobbet, sedan fakturerar man och sedan får man betalt.

Är det jobb som är materialtunga som han säger så kan man göra ett aconto. Han beskriver det som en betalplan. Det är viktigt att det finns en betalplan för annars vet ju inte kunden hur budgeten ser ut. Han ger ett exempel på ett jobb där man vet att man behöver köpa in mängder med material eller att man har stora kostnader redan från början i jobbet då kan man tillsammans med kunden komma överens om ett aconto. Till exempel så får man redovisa vilka dessa kostnader skulle vara och då komma överens om att till exempel 30% av de totala kostnaderna får utgöra aconto nummer 1. Sedan jobbar man på och när man börjar närma sig slutet så görs ett nytt aconto det vill säga aconto 2 osv.

Sven-Erik säger att man exempelvis visar månad för månad hur mycket pengar man har för avsikt att lyfta. Mot slutet av jobbet ska det alltid finnas 5% av pengarna kvar. Han säger att om man har en miljon så ska det finnas 50 000 kvar. Dessa pengar ska gå till exempelvis besiktningsanmärkningar. Uppkomna tillägg ska hållas utanför acontot för annars kan det blir rörigt vad som ska betalas och för vilka pengar.

Hur han räknar på jobb

Hur man räknar varierar lite på vilka underlag man får säger han. Ibland vill man ockulärt se platsen där jobbet ska utföras. Sedan räknar man på mängden eller storleken av ytan som ska göras. När det är gjort resurssätts uppdraget med gubbar, maskiner och annat som kan behövas. Det kan också vara att man tillsammans med kunden åker ut och tittar tillsammans på platsen.

På jobben räknar Sven-Erik med 15 % i vinstmarginal och anlitas underentreprenörer tar man ut ca 10% i vinst. Han säger att ibland hyr man in maskiner och maskinförare för allt klarar man inte av att sköta själv.

Sven-Erik tillfrågas om han vill läsa igenom förhöret men han tycker inte at det är nödvändigt



Förhör

Förhör 1 Sandra Ström

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienum

5000-K462336-20

Hörd person

Ström, Sandra

Personnummer

Den hörde är
VittneID Styrkt
JaSätt
Svenskt PassStällning till misstänkt - målsägande - vittne
Gift med Anders Hannerfors

Tolk

Språk

Underrättad om misstanke

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Ann-Charlotte Parment

Förhørsdatum

2021-11-24

Förhör påbörjat

09:17

Förhör avslutat

09:40

Förhørsplats

Förhørsrum 2 , Polishuset Luleå

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Ljudbandsförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

A-C

Berättelse

Närvarande är Ann-Charlotte Parment, förhørsledare och Ninni Rönqvist, biträdande förhørsledare.

Förhöret har spelats in och finns sparad i Filip.

Förhørsledarens och biträdande förhørsledarens frågor nedan är skrivna i *kursiv stil*.

Sandra informeras om sin rätt att inte svara på frågorna.

Fl: Vi ska börja med att prata om fastigheten i Lövskär, tomten som ni äger.

Har du och Anders fått bygglov för fastigheten i Lövskär?

Vi har ju köpt den tomten, egentligen är det ju två tomter, för ett visst antal år sedan. Jag kommer inte ihåg exakt när, vi har haft den ett tag. Vi köpte den för att vi tänkte att dels är det ett sätt att spara. Dels bor vi på Kronan idag men en dag i framtiden när våra barn flyttar hemifrån och inte längre behöver ha nära till skolan, tänkte vi att det skulle kunna vara ett ställe som vi skulle kunna bo på när vi blir äldre. Det var därför vi köpte och under tiden som vi haft den har vi funderat lite på vad man kan göra med den här tomten. Vi har funderat över vad det finns för möjligheter och om vi ens ska ha kvar den. Vi har skissat på lite olika saker. Vi har skickat in bygglovsansökan för att se vad som är möjligt med bygglov och inte. Sen vet vi också att reglerna kring hela det här området kommer att ändras. Vi såg att det finns möjlighet att bygga. Vi fick veta att vi kan bygga ett hus där man kan bo, där man kan ha utrymme. Men för oss är det ju inte aktuellt före barnen flyttar hemifrån. Det bygglov vi har kommer inte att bli aktuellt för någonting, för att de bygger om området. Det kommer att bli helt andra bestämmelser där på kanske fem års sikt, då det går från ett stugområde till något annat. Vi vet inte men det kan ske, det är spekulationer. Vi vet inte heller var vi kommer att stå när barnen flyttat hemifrån. Så att det finns ett bygglov bara för att se vad är möjligt och inte. Vi vet inte riktigt var det kommer att landa.

Fl: Hur hade ni tänkt finansiera bygget?

Tanken var att om vi någon gång i framtiden känner att det här är en plats som vi vill bo på då tänkte vi att då säljer vi vårt hus på Kronan där vi bor idag med våra barn. Då kommer ju det att finansiera det nya. Det nya måste ju anpassas utifrån vad vi har möjlighet att finansiera, så var tanken. Men det är ju liksom bara på ett ganska generellt plan. Så vi har inte kollat på några detaljerade finansieringslösningar, men det var väl liksom tanken om det skulle bli aktuellt någon gång i framtiden.

Fl: Hade ni fått något lånelöfte från någon bank eller varit och pratat med någon?

Nej, inte alls. Vi har inte alls varit på den nivån.

Fl: Vem ritat bygglovshandlingarna?

Vi har gjort det mesta själva. Och sen fick vi hjälp med lite justering kring bygglov. Jag kommer inte ihåg vad han hette det var någon från MAF som hjälpte oss med den där sista justeringen bara. Vi lejde honom till det. Men det här var så länge sedan så jag kommer inte ihåg vad han heter.

Fl: Har ni betalat för bygglovshandlingarna?

Ja, det har vi gjort.

Fl: När gjorde ni det?

Jag kommer inte riktigt ihåg faktiskt.

Fl: Vet du ungefär vad det kostade?

Jag kommer inte ihåg.

Fl: Hur var det tänkt med bygghandlingar? Är något gjort? Hur har ni tänkt?

Vi har hållit på mycket själva med skisser och idéer och så där. Vi har byggt ett hus på Kronan för flera år sedan. Så vi har gjort den här processen tidigare så vi har skissat mycket själva.

Fl: Har ni använt MAF eller någon annan till bygghandlingarna också?

Nej, det var ju bara hjälp med bygglovshandlingarna.

Fl: När planerades byggstart?

Det är inte säkert att vi ska börja bygga och tanken var att om det någonsin skulle bli aktuellt så skulle det vara när barnen flyttar hemifrån när vi inte längre behöver ha närhet till skola och så.

Fl: Hur många år bort är det?

Vår yngsta on fyllde tretton år för två månader sedan. Så det är ju några år bort. Man vet inte heller om de kommer att plugga vidare här i stan eller inte, så att det låg på framtiden, osäkert exakt när men ganska långt bort.

Fl: Har ni tänkt använda några entreprenörer? I så fall vilka?

Nej vi har inte alls varit i sådana tankar kring hur det ska gå till rent faktiskt. Som sagt var vi vet inte ännu hur vi vill göra med det här.

Fl: Har ni utsett någon kontrollansvarig för bygget?

Nej.

Fl: Hur har Anders arbetsbörda på Lulebo sett ut?

Ja, alltså vad ska jag säga. Jag och Anders har ju varit tillsammans i över 20 år. Och jag

känner honom som en väldigt lugn, stabil och stresstålig person. Men hans år på Lulebo har varit minst sagt påfrestande för honom. Det har varit en hög arbetsbelastning, jättehög arbetsbörda. Jag har inte insyn i detaljer kring hans jobb men alltså han har haft stora tunga projekt, han har velat leverera, han har varit jättestressad och jag vet att han har velat ha mer folk och mer resurser. Men som jag uppfattar det har han inte riktigt fått gehör för det. Så min uppfattning är att han har haft det tufft stressmässigt på Lulebo. Jag vet att under en tid så har han sovit dåligt vilket aldrig har hänt förut. Från min synpunkt så har det varit en orimlig arbetsbörda för honom de åren som han har varit på Lulebo och med de projekt som han har roddat. Det har varit tydligt att det har varit jättestor skillnad.

Fl: Har du upplevt att det har varit så hela tiden han har varit på Lulebo?

Ja, kanske inte från dag ett men det har eskalerat. Han har drivit tunga projekt. Han är ambitiös, han vill leverera. Jag kan inte säga exakt vilken dag det började, men jämfört med allt tidigare under hela tiden jag har känt honom så tycker jag att det har varit mycket under många år i alla fall.

Bitr fl: Hur såg det ut med hans arbetstider? Hur mycket jobbade han per vecka?

Han hade många projekt som innefattar många olika delar och han var ute mycket. Han har jobbat dagtid, fast han har alltid varit tillgänglig. Det har varit mycket arbete utanför kontorstid. Han har varit tillgänglig hela tiden och mycket har det varit.

Fl: Har Anders varit utbränd? Har han haft utmattningssymptom?

Jag vet att han sov väldigt dåligt. Jag tyckte att ibland när vi pratade, kändes det som att han var mer glömsk, lite mer disträ. Jag tyckte att han visade på symptom som var relaterade till stress.

Fl: Har han sökt hjälp för några symptom i samband med detta?

Jo, det har han. Jag vet inte exakt vad han har sagt i de här samtalen men han har fått hjälp. Han behövde någon att prata med om arbetsbördan, den press som han upplevde och hur han mätte kring det.

Bitr fl: Förstod jag rätt att det var under Lulebotiden som han fick hjälp?

Jag tror det påbörjades innan han slutade på Lulebo. Jag är inte helt säker på vilket datum det började.

Fl: Vad vet du om Anders jobb på NCC?

Jag vet att han ville bort från Lulebo och den typen av roll. Han tyckte att det var en helt orimlig arbetssituation på Lulebo. Han fick jobbet på NCC och han var jätteglad för det.

Fl: Kände du att han sökte jobbet, vid tiden för ansökan?

Ja, jag vet att han sökte det jobbet.

Fl: Varför sökte han tjänsten?

Anders har ju ambitioner med vad han vill med sitt arbetsliv, såklart. Och när man har det så vill man ju utvecklas i sitt jobb. Det vill ju Anders också, det vill ju alla. Sen så ville han bort från Lulebo för att hans arbetssituation var tuff.

Fl: Känner du till Erik Emmot? I så fall; vilken är din och Anders relation till Erik Emmot?

Vi har barn som spelar i samma basketlag. Vi bor på Kronan. Vi har stött på varandra på dagis och på skolan. Så att vi vet vilka vi är, vi är ju liksom ytligt bekanta via barnen. Det finns ingen relation där vi har umgåtts som familj eller någon som helst djup relation. Anders har varit och promenerat med Erik några gånger. Jag vet att Erik utförde en del uppdrag åt Lulebo också. Så den vänskapen är en ytlig bekantskap främst via barnen för att de har gått i

samma skola och spelat i samma basketlag.

Fl: Du sa att de har promenerat några gånger. Hur mycket har de promenerat tillsammans?
Anders har promenerat med många kompisar. Han motionerar och promenerar. Jag vet inte, de har promenerat.

Fl: Känner du till Jens Lindkvist
Nej.

Fl: Känner du till Peter Löfgren?
Nej. Det kan vara till namnet, men jag har aldrig träffat honom och jag vet inte hur han ser ut.

Fl: Känner du till Jonathan Löfgren?
Nej.

Fl: Känner du till Jan-Ola, Janne, Larsson?
Vi är ju grannar så att jag vet vem han är. Vi hälsar på varandra på uppfarten. Vi har haft någon kvartersfest någon gång då han och Carina, hans fru, har varit med. De flyttade till Kronan långt efter oss. Jag vet vem han är och jag har ett ansikte på honom i alla fall, men det är på den nivån.

Fl: Känner du till Peter Johansson?
Nej.

Fl: Känner du till Gunnar Andersson på NCC?
Nej, ingen aning.

Fl: Vad är din syn på allt det här med utredningen? Hur har det påverkat dig och Anders?
Jag vet inte var jag ska börja. Jag tycker att det har varit jättejobbigt. Jag tycker sättet som Lulebo hanterade det i början var hemskt, och det mediala som uppstod i samband med det. Sen tycker jag också att den här tiden ett och ett halvt år, varit jättejobbig. Jag tycker det är hemskt för Anders del, hur hans liv har pausats, men även för oss som familj och barnen. Så jag tycker det är bortom all kritik hur det här har hanterats.

Bitr fl: En kort fråga när det gäller det här jobbet på NCC. När var det? När skulle han börja där?
Jag kommer inte ihåg när han skulle börja men jag vet att vi var så glada över att han hade fått besked att han skulle börja där och det var typ två dagar innan den här bomben släpptes från Lulebo.

Bitr fl: Det var då ni fick veta att han fick jobbet på NCC?
Vi fick veta det innan, jag tror det var på måndag och på onsdag då skedde det här. Så minns jag tiderna. Det var någon enstaka dag emellan. Jag tror det var två dagar innan, möjligen var det tre eller fyra dagar. Det var några enstaka dagar, så kan man säga.

Bitr fl: Vet du när han skulle börja där?
Jag kommer inte ihåg vad hans uppsägningstid var.

Bitr fl: Vet du om Anders hade pratat med någon på Lulebo om att han skulle sluta? Hade han meddelat dem?
Jo, det hade han. Så har jag uppfattat det.

Bitr fl: Vad var det han skulle göra på NCC?

Det var en roll som regionchef, tror jag. Jag kommer inte ihåg titeln.

Bitr fl: Var det ungefär samma arbetsuppgifter på NCC som han hade på Lulebo?

Det var ju inte det han gjorde på Lulebo, utan det kanske påminde mer om vad han hade gjort i tidigare jobb med mer övergripande ansvar.

Bitr fl: Skulle han fortfarande vara projektledare?

Nej, det var inget sådant alls. Jag vet inte hur hans arbetsbeskrivning var, men det var som regionansvarig.

Bitr fl: Har du något mer du vill säga eller berätta innan vi slutar?

Nej, det har jag inte.

Genomläst och godkänt 2021-11-26.



Förhör

Bygglovshandling Hertsön 5:217

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Söderlund, Kenneth

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Upplysningar gällande bygglovshandling avs. Hertsön 5:217.

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Pernilla Gustafsson

Förhørsdatum

2020-06-25

Förhör påbörjat

15:29

Förhör avslutat

16:00

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

PÖ

Berättelse

Kenneth Söderlund har inför förhör mailat faktura avs. bygglovshandling till förhørsledaren.

Kenneth arbetar som arkitekt på MAF Arkitektkontor AB i Luleå och har anlitats av Anders Hannerfors för att upprätta bygglovshandling avs. Hertsön 5:217.

Johan Larsson, MAF, har varit ritbiträde till Kenneth men det är Kenneth som har haft utformningsansvaret.

Beställare har varit Anders Hannerfors.

Relationer

Kenneth tillfrågas om hans relation till Anders Hannerfors och dennes fru Sandra Ström, som står med på bygglovet.

Kenneth berättar att han träffat Sandra vid något sammanhang när de tittade på skisser och pratade köksutformning. Han vet inget mer om henne.

Kenneth berättar att Anders var relativt ny inom Lulebo och att MAF återupptog ett jobb som de tidigare gjort åt Lulebo, inom Kvarteret Svalan i Luleå, ett till två år tillbaka i tiden.

Kenneth hade gjort ritningar under flera års tid och det hade gått lite fram och till i projektet. Det var ett stort projekt som nu skulle återupptas. Kenneth blev av den anledningen uppkallad till Lulebo. Anders var beställare och projektledare. Det var på det viset han kom i kontakt med Anders.

Under hösten 2019 var även Anders beställare avseende en ombyggnation till ett trygghetsboende i Antnäs. MAF fick uppdraget eftersom de innan Anders började på Lulebo gjort två andra trygghetsboenden åt Lulebo, på Mjölkudden och Bergnäset. Avseende dessa två boenden var Micke Hansson och Ulrika Persson på Lulebo kontaktpersoner.

MAF har även arbetat åt Lulebo i olika projekt under många år.

Kenneth känner inte Anders eller Sandra privat, men har varit ut och tittat på deras fritidshus på Lövskär i och med uppdraget att rita bygglovshandling. Deras samarbete är rent professionellt. De umgås inte privat.

Anledningen till att Kenneth varit ut till Lövskär är för att han ville bilda sig uppfattning om hur det såg ut på tomten, väderstreck ev. problem som finns m.m. Det är ett normalt förfarande.

Kenneth eller MAF har aldrig tidigare gjort arbete åt Anders Hannerfors eller Sandra Ström privat. Han kände inte Anders innan han började på Lulebo.

Beställning bygglovshandling

Kenneth ombeds att berätta hur det gick till när han och MAF fick uppdraget av Anders Hannerfors.

I samband med att de arbetade med projektet Svalan tillfrågade Anders Kenneth om han kunde hjälpa honom med en privat sak. Kenneth minns inte när i tid detta var. Anders hade redan ett annat ritningsförslag som han inte var riktigt nöjd med. Anders ville ha en "second opinion", vilket inte är ovanligt. Kenneth ombads att titta på förslaget som Anders redan fått, vilket han gjorde och tillförde en del förändringar. Vilket resulterade i det bygglov som lämnades in. Vem som ritat det första förslaget vill inte Kenneth uppge då det är en konkurrent. Han menar att det inte är hemligt i sig men vill ogärna hänga ut konkurrenten. Det är av ren yrkesmässig anledning.

MAF har ritat det bygglov som är inlämnat.

Kenneth ombeds att berätta om kontakten med beställaren Anders, hur den gått till.
Kenneth uppger att det är Anders som han haft kontakt med. Oftast har Anders varit till MAFs kontor eller så har de pratat per telefon. De har även haft ett möte med ventilationskonsulten på WSP, på MAFs kontor. Då har Anders varit med. WSP har varit underkonsult till MAF.

Kenneth ombeds att berätta om MAFs del, uppdraget.

Det var att upprätta skisser åt Anders, en bygglovshandling med varianter på planlösningar. Anders ville bygga lite mer än vad områdesbestämmelserna tillät. Kenneth var tveksam till om Anders skulle få bygglov men Anders ville pröva. Kenneth vet inte hur det gått med bygglovet. MAFs uppdrag är idag avslutat i och med att bygglovet lämnades in. Kenneth hoppades på att Anders skulle återkomma om bygglovet gick igenom för att beställa bygghandlingar. De hade dock inget avtal om att MAF skulle få fortsätta arbeta med projektet och ta fram bygghandlingar. Kenneth beskriver att det fungerar så att man delar in projekt i olika faser. Först en skissfas där olika lösningar presenteras, därefter fastslås en planlösning inför bygglovet. Sedan tas en bygghandling fram där bl.a. väggtyper, fönstertyper, dörrtyper, måttsättningar och väggarnas innehåll beskrivs. Vilket är ett mer omfattande arbete för ett stort projekt. En bygghandling behövs för att byggarna ska kunna bygga huset. Det är sällan som man bygger på bygglovshandlingar.

Kenneth ombeds att berätta det som han känner till om bygget.

Kenneth vet att det står en sliten sommarstuga från 50-60 talet på fastigheten. Målsättningen var att riva huset då det var så pass förfallet och därefter bygga ett nytt. Bygglovshandling avsåg byggnad med suterräng och två våningar till det. Anders ville bygga större än vad områdesbestämmelserna tillät, vilket var hans val att testa.

Anders ägde tomten ovanför den tomt som skulle bebyggas och planen där var att i framtiden bygga garage och eller carport. Det var inget som skulle göras nu, utan i framtiden. Anders nämnde även i något sammanhang till Kenneth att han hade förhoppning om att köpa fastigheten som låg ovanför, intill Lövsjärsvägen. Strandområdet längst ner var någon form av gemensamhetsområde.

Tillfrågad uppger Kenneth att det på fastigheten finns en gammal brunn. Planen var att borra för bergvärme. Att det på bygglovshandling står "nytt bergvärmehål" innebär inte att det är utfört. Kenneth tror att Anders på lång sikt tänkt flytta in som permanent boende. Det antar Kenneth då det var ett stort bygge. Om du ska borra brunn krävs även någon form av reningsverk för bygglov. Vilket också ritats ut. Det hänger ihop. Vattenbrunn, bergvärmehål och avloppsanläggning var inte färdigställt, utan något som ska göras. Vem som ska utföra dessa delar var inget som de pratade om.

Kenneth berättar att han tillfrågat Anders om hur han tänkt bygga, upphandla. Kenneth fick uppfattningen av att han skulle ha ett delat entreprenad dvs. att någon entreprenör gör grunden och att annan gör resten eller delar. Att dela upp bygget i flera delar är inte konstigt i sig. Kenneth vet ingen om tilltänkta entreprenörer. Anders har aldrig påtalat vem som ska göra det. Han är inte heller säker på att Anders själv inte visste det. I vart fall gav han inte det intrycket. De var inte heller i det skedet och inte heller säker på att bygglovet skulle gå igenom. Det låg längre fram i tid. Anders kanske kände något men Kenneth vet inget om det.

Om det blivit en byggprojektering och de fått i uppdrag att rita upp, måttsätta och göra detaljhandlingar hade MAF säkert fått veta vilka entreprenörer som ska bygga för samordning.

Utställd faktura MAF

Kenneth tror inte att fakturan på 183 183 kr inkl. moms är betald. Han kommer inte åt den i fakturasystemet, men ska återkomma när personen som sköter fakturahanteringen är på plats. MAF skickade fakturan när underkonsulten WSP fakturerat dem klart, troligen någon vecka innan polisen grep Anders. Kenneth tror att fakturan skickades till Anders per post. Det är inte han som skickar ut fakturor och därför är han inte säker.

Byggkostnad

Kenneth ombeds att uppskatta summan på bygget, om det byggdes enligt bygglovshandlingarna.

Kenneth uppskattar att det skulle kosta omkring 4 miljoner, "nyckeln i handen" exkl. tomten. Det var inte så stort hus. Kenneth kan räkna på ett pris om så önskas.

Tillfrågad om de pratade om när det var tänkt att bygget skulle påbörjas uppger Kenneth att Anders hoppades på att i vår påbörja i någon form, kanske att riva det gamla huset eller röja på tomten. Inte desto mer. Anders insåg att det kunde ta tid med bygglovet eftersom han önskade bygga större än vad områdesbestämmelserna tillät.

Anders hade även planer att bygga en Attefalls tillbyggnad ovanpå den upphöjda uteplatsen. Detta var inte med i bygglovet, men något som fanns i tanken.

Kenneth berättar vidare att detta var som ett vanligt jobb för dem. Vad som var Anders planer eller hur han tänkt finansiera bygget vet han inte.

Förhör mailat till Kenneth för genomläsning, 2020-06-25, enligt ök.

Kennet meddelar per mail 2020-06-26 kl:12.57 att han tagit del av förhör och inte har

någon erinran.

Genomläst och godkänt.



Förhör

bygglovsritningar

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Söderlund, Kenneth

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Kompletterande förhör ang. bygglov, Lövsjär

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Peter Mandelström

Förhørsdatum

2020-09-18

Förhör påbörjat

08:00

Förhör avslutat

08:34

Förhørsplats

Förhørsrum polisstationen Luleå

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Förhörsvittne

Utskrivet av

Pm

Berättelse

Förhørsledaren visar för Kenneth MAF:s och deras underkonsult WSP:s fakturor rörande bygglovshandlingar i Lövsjär avseende fastighet Hertsön 5:217. Totalbeloppet är 146 546 kr före moms. MAF har debiterat 22 timmars arbete om ett totalt belopp på 19 700kr, de resterande 126 846 kr avser underkonsult WSP:s arbete.

Kenneth får kommentera fakturorna. Kenneth säger att de som i nuläget har hänt MAF är att de har typ agerat bank för WSP:s fakturor/kostnader. Deras egna kostnader är betydligt mindre i sammanhanget. Kenneth säger efter att ha tittat på MAF:s och WSP:s fakturor att WSP:s jobb avsåg ventilation, konstruktion och mark. Kenneth uppger att han/ MAF bad WSP kolla kanalerna för ventilationen, kolla att den uppritade konstruktionen fungerade i praktiken samt göra en grov markundersökning.

Kenneth säger att WSP inte har ritat några ventilations handlingar, utan de har enbart konsultat honom om ventilationen fungerat eller vilka typer av ventilationer som passade utifrån ritningarna som han har gjort på huset. Anledningen till att WSP anlätades var för att säkerställa att ritningarna som Kenneth gjorde skulle fungera i praktiken och inte enbart i teorin. Kenneth säger att de var många frågor som WSP fick hjälpa till att utreda så som t.ex. kan vi komma fram med kanalerna här, vilken typ av luft behövs, ryms aggregatet här o.s.v.

Anders skulle bygga ett suterränghus och Kenneth ville kontrollera så den uppritade konstruktionen skulle fungera. Kenneth säger att de var bl.a. dimensioneringen av tjocklek på väggarna, balkarna i taket så de skulle hålla en övervåning. Anders ville bygga mer än vad områdesbestämmelserna tillät på området, vad Kenneth minns så tilläts 50 eller 60 kvm bruksarea. Kenneth beskriver bruksarea som ytan innanför ytterväggarna. Bestämmelserna hindrade inte att man byggde huset högre. Kenneth säger att om man bygger ett bjälklager för att kunna i framtiden bygga en övervåning så hade det räknats in i boarean. I samtal med

Anders så föreslog Anders att de skulle bygga med enbart balkar i taket för då räknas de inte in i boarean. Kenneth säger att hans uppfattning av Anders var att de skulle bygga en övervåning med hjälp av balkarna i taket och ville ha en konstruktion som skulle kunna bära en övervåning i framtiden.

Kenneth får frågan om detta förfarande är vanligt att man bygger på ett sätt så att man kan överskrida gällande bestämmelser för området i ett senare skede. Kenneth säger att han tror att 95 % av alla ute i Lövskärsområdet har överskridit bestämmelserna. Kenneth säger att det var Anders som vill prova göra på detta sätt och sedan se om han fick igenom bygglov eller inte. Kenneth får frågan om detta påverkar att Lövsärsområdet har gamla bestämmelser som gör detta möjligt. Kenneth uppger att områdesbestämmelserna på Lövsärsområdet gjordes för länge sedan och de är skrivna så att de inte skulle bli året runt boenden på området annat än de som redan var bofasta där när detta skrevs. Detta kan man bl.a. se på den bruksarean som gäller för området. Kenneth säger att tanken med bestämmelsen är att man skall ha sommarstugor ute på området. Kenneth uppger att bestämmelser som görs idag över nya liknande områden har snävare och hårdare bestämmelser, vilket gör det mycket svårare att få igenom ett bygglov på detta sätt. Kenneth uppger att på ett gammalt område går de ofta att vrida och vända lite på bestämmelserna och för att få igenom sina bygglov. Kenneth säger att de inte bara är Anders som gör detta, de är nästan alla som gör så här. Kenneth säger att de sedan är nämndens uppgift att tolka bestämmelsen om de skall godkänna det eller inte. Kenneth menar att vad han har hört så ser kommunen över att dra dit vatten och avlopp. Kenneth säger att de skulle innebära att folk kommer bli året runt boende på området och nämnden kom då i sin tur mest troligt behöva se över planbestämmelserna för att kunna tillåta lite större byggnader för området. Kenneth uppger att han fick uppfattningen av Anders som att han skulle flytta ut dit i framtiden.

Kenneth säger att Anders hade förklarat för honom att han ville bl.a. borra en egen brunn, gräva för bergvärme och sätta ner en anloppstank. Detta är inget som MAF har utrett i nuläget, men Kenneth säger att de hade kommit i nästa skede om bygglov hade beviljats och byggnationerna hade sats igång. Kenneth säger att de krävs så väl ett godkännande av bygglov från kommunen samt ett godkännande av länsstyrelsen p.g.a. strandskyddet. Kenneth säger att förutom ett beviljat bygglov krävs en strandskyddsdispens från länsstyrelsen innan Anders får börja bygga. Kenneth säger att det räcker med att en part säger nej och inte medger bygget så får Anders inte bygga. Kenneth säger att de alltså är två instanser som skall pröva bygghandlingarna utifrån deras gällande bestämmelser för området.

Kenneth får frågan om fakturan är betald. Kenneth säger att den inte är betald vad han vet. Han säger att han har pratat med sin chef Peter om fakturan och de är lite uppgivna över fakturan. Kenneth säger att fakturan enbart är skickades per post Anders. Kenneth uppger att han sedan har läst i tidningar om vad som hänt med Anders och de har i nuläget lagt fakturan lite på paus. Kenneth säger att de tror att de är svårt för dem att få betalt i nuläget, MAF kommer hålla en bevakning på händelsen kring Anders. Kenneth säger att de inte har slängt fakturan och MAF hoppas på en löning/betalning i framtiden. Kenneth säger att det är MAF som har lagt ut pengarna för WSP:s fakturor. Kenneth säger att det här är ett normalt förfarande mot en beställare att man skickar ut en samlad faktura på samtliga kostnader. Det kan också i vissa fall ske månadsvis vid projekt mot kunder. Kenneth säger att detta är ett väldigt vanligt förfarande vid större projekt. Kenneth säger att det inte är kul när de blir så här att MAF sitter med hela kostnaden. Han säger att de är normalt att MAF anlitar underkonsulter som t.ex. WSP. I detta fall blev de WSP, de hade hela konceptet uppger Kenneth. Kenneth säger att de inte var förutbestämt att de skulle bli WSP, men MAF brukar jobba mot dem så Kenneth visste att de kunde göra jobbet. Kenneth säger att han inte tror att Anders själv kom med förslaget om WSP, utan att de kom från honom och MAF. Kenneth får frågan om varför inte Anders anlidade WSP själv. Kenneth säger att de är en bra fråga nu med

facit i hand. Kenneth uppger att de var Anders om gav uppdraget till dem att fixa hans bygglov och därigenom behövde MAF hjälp utav WSP. Kenneth uppger att han vill ge sina kunder en helhetslöning på sina önskemål. Kenneth säger att han inte hade någon anledning att misstro Anders och att han skulle kunna betala för bygglovshandlingarna. Kenneth säger att detta sätt är vanligt mot privatpersoner att man gör så här med en sammanställd faktura. Han säger att genom detta förfarande blir det att MAF agerar lite bank åt kunderna under tiden de gör klart deras bygghandlingar.

Kenneth får frågan om han förstår vad WSP:s fakturor innebär och vad de har gjort. Han säger att han gör de, men om det krävs att reda ut exakt varje del så måste han granska fakturorna noggrannare. Han uppger att eftersom byggrätten var så liten typ 50-60 kvm så behövdes underkonsulter tas in för att hjälpa till med t.ex. om han ritar upp 5 kvm fläktrum, kan WSP i sin utredning kom fram till att de räcker med 2 kvm och då har Kenneth "sparat" 3 kvm till någonting annat. Kenneth får frågan om vilka delar från WSP man behöver för att kunna söka och få ett beviljat bygglov. Han säger man inte behövde göra alla delarna med WSP för att söka bygglov. Kenneth säger däremot att han anser att man behövde WSP:s arbete med ventilationen och konstruktionen inför bygglovsansökan, däremot hade man kunnat vänta med markundersökningen. Kenneth säger att det var Anders om ville att markjobbet skulle göras och därför gjordes det redan i detta skede. Kenneth säger att Anders däremot hade behövt i något skede göra markundersökningen, men de hade inte behövs göras inför bygglovsansökan.

Kenneth uppger att Anders har pratat om en delad entreprenad av husbygget. Kenneth säger att han inte vet med vem och hur Anders hade tänkt sig att göra detta. Kenneth säger att han själv inte förespråkar delat entreprenad. Han anser att man skall ha en total entreprenad där det är en som står för hela arbetet och tar ansvaret. Kenneth säger att nackdelen med ett delat entreprenad är om företaget som gör plattan råkar gör plattan fel/sned och sedan kommer hustillverkarna och upptäcker de på plats, då har du ett problem. Kenneth säger att det alltid är lättare med en motpart vid uppkomna problem, därav tycker han att man skall använda sig av total entreprenad. Kenneth säger att påtalade detta åt Anders, men Kenneths uppfattning av Anders var att han hade tänkt sig göra ett delat entreprenad.

Kenneth uppger att hela det arbetet som MAF tillsammans med underentreprenören WSP gjorde var vad Anders uppgav att han ville ha gjort. Kenneth säger att de inte är han som har tvingat på detta till Anders. Kenneth säger att han inte har tutat i Anders någonting och därför anser Kenneth att MAF borde få betalt av Anders för de jobb som de har gjort.

Kenneth får frågan om Anders har fått ta del av alla handlingar som MAF och WSP har upprättat eller om de finns handlingar som han får ta del av i samband med betalningen av fakturan. Kenneth säger att A-handlingarna som avser bygglovet och handlingar för ansökan om dispens från strandskyddet har Anders fått av MAF. De handlingar som WSP gjort vet inte Kenneth i nuläget om Anders har fått. Kenneth säger att han måste i så fall kolla upp det. Han säger att det inte finns handlingar kring ventilationen eftersom de var mera verbalt rådgivning från WSP. Han säger att för markundersökningen har de upprättas en rapport som Kenneth har borde ha fått och kring konstruktionen vet inte Kenneth om det finns en principsektion. Kenneth säger att en principsektion är en ritning tvärs igenom huset och en sådan ritning kan kanske finnas. Den ritningen är själva underlaget för att veta vilka dimensioner man skall bygga med i de olika delarna av huset. Den ritningen är för att man skall veta att huset håller i praktiken. Kenneth säger att WSP:s handlingar kommer till honom och sedan vet han inte om Anders har fått ta del av dessa handlingar eller inte. Kenneth uppger att om polisen begär att ta del av dessa handlingar så kan han ta fram dem, han minns inte i nuläget exakt vilka handlingar WSP har skickat till honom.

Kenneth får frågan om han vet om någon MAF har haft en dialog med Anders om vad som skett och den obetalda fakturan. Kenneth uppger att han inte tror att någon på MAF har pratat med Anders. Kenneth säger att de bevakar vad som händer kring Anders och låter fakturan i nuläget ligga på bevakning hos dem.

Kenneth får frågan om han kommer på någonting annat han kan uppge kring detta. Kenneth kan inte komma på någonting i nuläget. Han säger att de mest intressanta för honom med det här projektet var att Anders ville bygga mycket mer än vad områdesbestämmelserna tillät. Anders ville göra en chansning och se om hans önskemål kring hur huset skulle se ut gick igenom eller inte. Detta var utmaningen för Kenneth att försöka leverera ett bygglov till Anders utifrån hans önskemål.

Genomläst och godkänt.

Förhör mailat till Kenneth för genomläsning, 2020-09-21 enligt ök.

Kenneth meddelar per mail 2020-09-21 kl:14:44 att han tagit del av förhör och han har inte någonting att erinra.



Förhör

bygglovshandlingar

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person Miranda, Liselott			Personnummer
Den hörde är Vittne	ID Styrkt Ja	Sätt Datasalgning, relation.	Ställning till misstänkt - målsägande - vittne
Tolk			Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Ang. bygglovshandlingar

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare Peter Mandelström	Förhørsdatum 2020-09-23	Förhör påbörjat 09:01	Förhör avslutat 10:00
Förhørsplats Över telefon	Typ av förhör RB 23:6	Förhörssätt Telefonförhör	
Förhörsvittne	Utskrivet av Pm		

Berättelse

Förhørsledarens frågor notera med FL i förhöret.

FL: Liselott får förklara vilket företag hon jobbar på samt hur länge hon har jobbat som arkitekt?

Hon uppger att hon jobbar för Norconsult i Luleå, innan det var det Arkitethuset Monarken AB. Hon har jobbat på Arkitethuset Monarken sedan 2004 år, vilket sedan blev Norconsult kring 2018 år. Hon uppger att hon har jobbat som arkitekt sedan 2004 år.

FL: Liselott får veta att de har framkommit att hon har tagit fram ett förslag på bygglovshandlingar avseende fastighet Hertsön 5:217. Det avser ett fritidshus i Lövsjär som ägs av Anders Hannerfors och hans fru Sandra Ström. Liselott får förklara vad hon vet om det?

Liselott uppger att hon har hjälp till med det genom att rita ett bygglov till en villa på Lövsjär. Hon säger att de var åt Ander Hannerfors. Hon säger att tanken var att hjälpa honom med bygglovet. Hon säger att det hon gjorde var att göra någon skiss och sedan tog fram bygglovshandlingar. Hon vet inte i nuläget om de blev riktigt klart eftersom hon upplevde att jobbet stannade av. Hon vet inte om hon har skickat några och i så fall vilka handlingar till Anders eller hur långt denna process gick.

FL: Liselott får berätta vem hon har haft kontakt med kring processen och hur denna kontakt har gått till?

Hon säger att hon har haft kontakt med Anders Hannerfors. Hon säger att de träffades en enda gången vad hon minns fysiskt kring detta jobb. Hon säger att de var ute på tomten. Hon uppger att på tomten var förutom Anders även Sandra med. Liselott uppger att hon annars bara har haft kontakt med Anders och att den kontakten var över telefon med Anders.

FL: Liselott tillfrågas om hennes relation till Anders Hannerfors och hans fru Sandra Ström.

Liselotte uppger att hon har lärt känna Anders via jobbet med Stadsön åt Lulebo. Hon tror de var i samband med att etapp 4 av Stadsön. Hon säger att hon inte kände Anders innan hon träffade honom på Lulebo i det projektet. Hon säger att hon inte har någon privat relation med Anders eller Sandra.

FL: Liselott får berätta om när och hur de gick till när hon fick uppdraget av Anders Hannerfors.

Hon uppger att det var av hennes chef som fråga henne om hon kunde hjälpa och rita åt Anders. Hon säger att hon tror de var Hans Kohkoinen som har varit kontorschef på Monarken och även projektledare över jobbet med Stadsön åt Lulebo. Hon vill minnas de var Hans som gav henne jobbet. Den nuvarande kontorschefen heter Magnus Kieri

FL: Liselott får berätta om sin del i uppdraget och vad hon gjort. Har hon tagit hjälp av några underkonsulter för att utföra jobbet?

Hon uppger att inga underkonsulter är använda. Hon säger att de var i stort sätt bara hon, men hon tror att någon på kontoret kan ha hjälp till med någon mindre del. Hon säger att hon gjorde i det stora hela jobbet ensamt.

FL: Hon ombeds att var mer specifik kring jobbet hon gjorde och vad Anders fick ut. Hon uppger att hon först gjorde en idé till Anders som han fick via e-post, de var typ ett förslag. Hon säger att det lede i sin tur lede till att de började rita på bygglovshandlingarna. Hon minns inte på hur långt de gick, processen avstannade uppger hon. Hon vill minnas att bygglovsritningarna var i princip klara. Hon vet inte om dessa handlingar sedan skickades till Anders eller inte. Det minns inte de i nuläget, hon säger att hon hade mycket att göra på jobbet vid denna tidpunkt.

FL: Hon ombeds att berätta vad hon känner till om bygget? Vad har Anders berättat för henne? Skulle de t.ex. byggas via delad entreprenad eller total entreprenad?

Hon säger att hon inte har haft någon kontakt med Anders efter de att hon höll på med bygglovsritningarna. Hon säger att hon har träffat Anders via jobbet mot Lulebo med Stadsön, men de har inte pratat om bygglovshandlingarna. Hon vet inte hur de blev med bygget och bygglovsprocessen. Hon uppger att hon inte vet hur Anders hade tänkt sig med bygget och hur de skulle gå till. Hon säger att de aldrig pratade om det. Hon säger att hon bara har skissat på bygglovets åt honom. Hon känner inte till om det skulle göras via delad entreprenad eller total entreprenad. Hon förklarar att dessa frågor kommer först sedan när ett bygglov är beviljat. Hon säger att den delen av bygget brukar kunden lösa själva när de gäller privata villor.

FL: Hon får frågan om hon tycker att de var konstigt att processen avstannade eller om de är vanligt?

Hon säger jo. Hon tycker att de då var lite konstigt att den stannade av. Hon säger även att de inte är ovanligt att projekt aldrig blir helt av. Hon uppger att hon inte minns i nuläget hur långt de kom med handlingarna. Hon uppger att Anders kanske hade skickat in bygglovshandlingarna själv till kommunen. Hon säger att hon tänkte att han kanske hör av sig om han vill ha mera hjälp av dem. Hon hörde i alla fall ingenting mera från Anders.

FL: Liselott får frågan om det finns det några handlingar kring bygglovshandlingen som ni har kvar och kan visa på vad ni gjort åt Anders Hannerfors? Även om dessa handlingar givits ut åt Anders?

Liselott uppger att hon får kolla efter bygglovsritningarna och inkommer med hur det till polisen samt om dessa har givits ut till Anders.

FL: Liselotte får frågan om detta arbete med bygglovshandlingar gjordes privat eller via

företaget Monarken (som numera är uppköpta av Norconsult)?

Hon säger att vissa delar gjorde hon privat och vissa delar via företaget. De hon menar med privat är att hon provade rita upp i olika ritprogram som hon inte tar betalt för av varken jobbet eller kunden. Detta är för hennes egen skull för att lära sig nya program. Hon säger den delen som togs betalt för var jobbet mot företaget. Hon säger även att hon inte vet om företaget har fakturerat Anders för jobbet eller inte. Hon uppger att ibland gör hon/företaget jobb som företaget inte fakturerar mot kunden. Hon uppger att det läggs på "intern tid", det är för att kunna visa en kund vad företaget kan göra. Liselotte säger att detta vet hennes chef om hur de blev med betalning mot och av Anders. Den nuvarande kontorchefen Magnus Kieri kan kolla upp det eller hänvisa polisen vidare till någon som vet hur det blev med en betalning.

FL: Är de någonting övrigt som du kan komma på kring Anders eller jobbet av hus i Lövskär? Liselotte säger nej, de kan hon inte komma på. Hon säger att hon skall kolla upp hur bygglovshandlingen såg ut när de avstannade. Hon får återkomma med handlingarna och med vad som har överlämnats till Anders Hannerfors.

Relaterad och godkänd över telefon



Förhör

Byggritningar. Bilaga finns.

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Miranda, Liselott

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Kompletterande förhör byggritning

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Peter Mandelström

Förhørsdatum

2020-09-24

Förhör påbörjat

08:05

Förhör avslutat

08:25

Förhørsplats

Över telefon

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Pm

Berättelse

Förhørsledarens frågor noteras med FL i förhöret

Se även bilaga till förhöret samt externa dokument FRITIDSHUS LÖVSKÄR alt 2 och 3 190626 samt Lövskär.alt 4 handskiss 190626.

FL: Liselotte får berätta under vilken tidsperiod jobbet gjordes åt Anders. Hon uppger att handlingar med skisser ena på 11 sidor och ena på 1 sida skickade av henne till Anders Hannefors via e-postat 2019-06-25. Hon kan dock inte ge en exakt tidsperiod när jobbet gjordes. Hon uppskattar att jobbet utfördes under våren. Hons säger att de var som ett sidojobb som hon jobbade av och till med. Hon tror att den delen som hon gjorde åt företaget lades under intern tid, men hon gjorde mesta jobbet på egen tid.

Liselotte uppger att hon minns nu när hon hittade och tittade på skissen/handlingen att bygglovshandlingarna aldrig blev helt klara. Hon säger att hon hann långt i skissandet och att de inte saknas så mycket för att kunna göra skisserna/handlingarna till kompletta bygglovshandlingar. Hon uppger att hon inte minns varför de aldrig blev klart.

FL: Liselotte får förklara om respektive handling på 11 sidor (FRITIDSHUS LÖVSKÄR alt 2 och 3 190626) respektive 1 sida (Lövsär.alt 4 handskiss 190626). Hon får även försöka uppge vad hon gjorde privat respektive genom företaget under intern tid.

Liselotte säger att de är lite blandat, både den privata tiden och företaget ligger i båda

arbetarna. Hon säger att den mesta tiden har hon gjort själv privat. Hon säger att handskissen på 1 sida som de står alt 4 inte tar lång tid att gör, max 1 timme. Hon uppskattar skissen på 11 sidor till att ta ca 20 timmar. Hon vill förtydliga att hon bara gissar om tiden. Hon uppger att den mesta tiden har hon ritat privat och de var för att hon skulle lära sig att rita upp i program som t.ex. Redit, vilket är ett 3-d program.

Relaterat och godkänt över telefon

Peter Mandelström

Från: Liselott Miranda <Liselott.Miranda@norconsult.com>
Skickat: den 23 september 2020 13:52
Till: Peter Mandelström
Ämne: Sv: Kontakt
Bifogade filer: FRITIDSHUS LÖVSKÄR alt 2 och 3 190626.pdf; alt 4 handskiss 190626.pdf

Hej Peter,

Hittar inga bygglovsritningar i min dator. Som jag sa i telefonförhöret så kom jag inte ihåg att det blev några färdigställda bygglovshandlingar vilket bekräftas av Hans Kohkoinen som inte heller minns att det blev några bygglovsritningar och därmed inte skickade till Anders.

Det jag hittar som jag skickat till Anders är ett skissförslag daterat 2019-06-25 och en snabb handskiss, samma datum, bifogar dem här.

Med vänliga hälsningar

Liselott Miranda
Arkitekt SAR/MSA
Dir: +46 10 141 87 28 | Mob: +46 73 641 81 67
liselott.miranda@norconsult.com

Norconsult AB
Skeppsbrogatan 5B, 972 38 Luleå
Tel: +46 10 141 80 00 | Fax: +46 10 141 80 01
www.norconsult.se

CONFIDENTIALITY AND DISCLAIMER NOTICE: This message is for the sole use of the intended recipients and may contain confidential information. If you are not an intended recipient, you are requested to notify the sender by reply e-mail and destroy all copies of the original message. Any unauthorized review, use, disclosure or distribution is prohibited. While the sender has taken reasonable precautions to minimize the risk of viruses, we cannot warrant the absence of, or accept liability for, any such viruses in this message or any attachment.

Från: peter.mandelstrom@polisen.se <peter.mandelstrom@polisen.se>
Skickat: den 16 september 2020 07:47
Till: Liselott Miranda <Liselott.Miranda@norconsult.com>
Ämne: SV: Kontakt

Hej,

Då ringer jag dig på onsdag 23/9 vid kl. 09:00 på tel 073 641 81 67.

Om den angivna tidpunkten inte skulle passa dig, så återkom med ett eget alternativ.

/Peter Mandelström

Från: Liselott Miranda [<mailto:Liselott.Miranda@norconsult.com>]
Skickat: den 15 september 2020 18:03
Till: Peter Mandelström
Ämne: Sv: Kontakt

Hej,

Har väldigt mycket som ska levereras just nu och har ont om tid, nästa vecka på onsdag 23/9 kan fungera för mig, alternativt torsdag 24/9 på fm.

Med vänliga hälsningar

Liselott Miranda
Arkitekt SAR/MSA
Dir: +46 10 141 87 28 | Mob: +46 73 641 81 67
liselott.miranda@norconsult.com

Norconsult AB



Förhör

bygglovsritningar

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Kieri, Carl Magnus

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

ang. bygglovshandlingar

Underrättad om misstanke

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Peter Mandelström

Förhørsdatum

2020-09-23

Förhör påbörjat

13:45

Förhör avslutat

14:02

Förhørsplats

Över telefon

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Pm

Berättelse

Förhørsledarens frågor notera med FL i förhöret.

FL: Stämmer de att ni är kontorschef på Norconsult i Luleå? Vad är din titel?

Magnus säger att det rätta heter teamchef Arkitektur & Byggkonstruktion och hans ansvarsområde är Luleå, Piteå Umeå

FL: Det har framkommit att ni har tagit fram ett förslag på bygglovshandlingar avseende fastighet Hertsön 5:217. Det avser ett fritidshus i Lövskär som ägs av Anders Hannerfors och hans fru Sandra Ström. Liselotte Miranda hänvisar frågor om fakturering till er. Har Monarken /Norconsult fakturera Anders Hannerfors för det jobbet?

Magnus säger att han inte vet de. Det är uppdragsledarens uppgift att faktura för jobb.

Magnus säger att de måste den som är satt som uppdragsledaren göra, han säger att han inte har varit uppdragsledare för något sånt jobb. Han säger att de kanske har varit Hans Kohkoinen.

FL: Jobbar Hans Kohkoinen kvar hos er och vad är hans arbetsuppgift?

Magnus säger ja de gör han. Hans är uppdragsledare och även projekteringsledare åt arkitekterna. Han är som "spindeln i nätet".

FL: Vad vet du om detta jobb?

Magnus säger att Liselotte har sagt att hon har gjort skissarbeten åt Anders Hannerfors.

Magnus har inte varit inblandad i projektet själv. Magnus säger att när han kollar i dras system under år 2019 finns inget jobb mot Anders Hannerfors som privatperson. De ända jobben som finns mot Anders namn är alla uppdrag kopplade till Lulebo i hans egenskap som anställd åt Lulebo.

Relaterad och godkänd över telefon



Förhör

Byggskiss Lövkär

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Hörd person

Kohkoinen, Hans

Personnummer

Den hörde är
VittneID Styrkt
JaSätt
Dataslagning, relation,
födelsort.

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

ang. Byggnadsritningar i Lövkär

Underrättad om misstanke

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Peter Mandelström

Förhørsdatum

2020-09-24

Förhör påbörjat

14:00

Förhör avslutat

14:35

Förhørsplats

Över telefon

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Pm

Berättelse

Förhørsledarens frågor notera med FL i förhöret.

FL: Stämmer de att din position på företaget Norconsult är uppdragsledare och även projekteringsledare åt arkitekterna?

Ja. Det stämmer uppger Hans. Han säger att på senare tid har mest varit uppdragsledare. Han säger att han förutom arkitekterna även är uppdragsledare för ingenjörerna.

FL: Hans får förklara vad han vet om jobbet kring skissen på bygglovshandlingar avseende ett hus i Lövkär som ägs av Anders Hannerfors och hans fru Sandra Ström?

Hans säger att han vet om det jobbet. Vi har gjort några skisser åt Anders. Liselott har skickat dessa till honom. Hans säger att han känner till att Liselott även har nämnt att dessa skisser har skickats till er på polisen.

Hans uppger att han inte känner till om det gick så långt att Anders har sökt något bygglov. Han säger att han inte vet riktigt vet varför skiss jobbet stannade upp åt Anders.

FL: Har ni sett skisserna på 11 sidor respektive 1 sida som Liselott har gjort till Anders Hannerfors?

Nej. Hans uppger att han inte har sett dem för sen nu. Han säger att de är Liselotte som har tagit fram handlingarna/skisserna.

FL: Hans får berätta hur de gick till när han fick uppdraget och av vem?

Hans säger att det var av Anders Hannerfors. Hans gissar att detta var någon gång i slutet på 2018 eller 2019. Han säger att han har varit utbränd och har inte riktigt koll på när exakt de var. Han säger att Anders ville ha hjälp att skissa fram ett fritidshus.

FL: Vem hos er gav du jobbet åt att rita skissen på huset i Lövskär?

Hans säger att de var åt Liselotte

FL: Hans ombeds att var mer specifik kring vilket jobb Anders ville ha av utfört dem?

Hans uppger att de var att ta fram en skiss på ett hus eller fritidshus. Hans kollade med Liselotte och hon kunde göra de och hon fick sedan jobba med det.

FL: Hans får berätta hur kontakten mellan han och Anders, hur den har gått till?

Han uppger att han inte har känt Anders först sen 2018, de var så han kom i kontakt med honom. Hans säger att han har träffat Anders genom projekt mot Lulebo som Anders har varit inblandad i. Hans säger att han egentligen inte känner Anders.

FL: Hans får berätta om hans relation till Anders Hannerfors och hans fru Sandra Ström.

Hans säger att han inte har någon privat relation med dem. Han säger att det ända kontakten var genom jobbet. Anders har varit en beställare av jobb från deras företag. Hans säger att han inte känner Anders.

FL: Hans ombeds att berätta vad han känner till om bygget samt vad han Anders berättat för honom?

Hans säger att de inte är någonting mera än att han ville ha hjälp med skissen. Hans känner inte till någonting annat om bygget i Lövskär.

FL: Vet du om skulle Anders bygga huset via delad entreprenad eller total entreprenad?

Nej, Hans har ingen aning om det.

FL: Är de någonting övrigt som du kan komma på kring Anders eller jobbet av skissen på huset i Lövskär?

Nej.

FL: Hur har ni på Norconsult hanterat/sett på arbetet som är utfört? Har Anders fått någon faktura på jobbet?

Nej, Anders har inte fått någon faktura uppger Hans. Hans säger att det har varit utbildning för arkitekten och lite intern tid. Hans vet inte i nuläget hur mycket tid Liselotte har lagt på egen utbildningstid respektive på intern tid.

Hans säger att de generellt inte brukar inom företaget ta på sig privat jobb. Hans minns inte varför de blev så att de denna gång gjorde skissar åt Anders. Han säger att bara helt enkelt blev så denna gången.

Hans säger att Nordconsult har gått igenom alla jobb som är gjorda mot Lulebo där Anders har varit inblandad. Han säger att de har fram kommit en differens på 1.5 timme. Hans säger att Nordconsults VD har försökt sedan i maj få tag i Lulebos VD och berätta detta att de har felbokat 1.5 timme för mycket. Hans säger att Nordconsult har ambitionen att lösa detta mot Lulebo med en kreditfaktura.

Relaterad och godkänd över telefon



Förhör

Bygglov Hertsön 5:217

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Holmgren, Jimmy

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Upplysningar gällande bygglov för Hertsön 5:217

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Pernilla Gustafsson

Förhørsdatum

2020-09-08

Förhör påbörjat

10:35

Förhör avslutat

10:45

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Berättelse

Jimmy Holmgren arbetar som Byggnadsinspektör på Stadsbyggnadsförvaltningen avd. miljö och bygg, Luleå kommun och har beviljat bygglov för Hertsön 5:217. Bygglovets beviljades den 10 juni 2020 i enlighet med inkomna bygglovsritningar.

Jimmy tillfrågas om byggarens avseende bygglovets och hur det kommer sig att det på bygglovets framgår bruttoarea, men på beslut om bygglov framgår byggnadsarea.

Jimmy berättar att bygglovets byggnadsarea, dvs. den yta som huset tar upp på mark, är på 94 kvm. Jimmy har i ett digitalt ritprogram mätt byggnadsarean utifrån bygglovsritningarna och där kommit fram till byggnadsarean om 94 kvm. Bygglov har beviljats på de ritningar som följer med beslutet.

Bygglovsritningarna avser hus med källare och ett våningsplan. Källaren har dock inte en mätbar bruksarea. Husets våningsplan har en hög innertakhöjd. Jimmy berättar att det är vanligt att byggherren efter bygglovets bygger till en våning innanför skalet. Jimmy tror det kan vara så de tänkt göra, men det är inget som han känner till.

Områdesbestämmelserna på området reglerar inte byggnadsarean utan bruksarean. Bruksarean mäts på ett annat sätt än byggnadsarean. Det är en mer komplicerad beräkning.

Bygglovsritningar har inkommit i flera omgångar. På de första ritningarna var det för högt i tak i källaren, för att bygglov skulle beviljas. Bygglov beviljades på de sista bygglovsritningarna.

Hannerfors beviljades strandskyddsdispens.

Jimmy berättar att Hannerfors och hans fru, som står med på Bygglovet, ännu inte fått startbesked och därmed inte kan påbörja bygget.

Jimmy berättar att bygglov först beviljas, därefter bokar byggherren in ett tekniskt samråd tillsammans med Kontrollansvarig och Byggnadsnämnden. På samrådet kontrollerar man om bygget uppfyller vissa regler utifrån samhällets krav. Därefter, om förutsättningarna är uppfyllda, beslutas och beviljas startbesked. Byggnation får inte påbörjas dessförinnan.

Om startbesked inte lämnats inom två år från att Bygglovet vunnit laga kraft upphör bygglovet att gälla.

Jimmy har inte mottagit någon bokning av tid gällande tekniskt samråd.

2020-09-08 kl12.25

Jimmy mailar i samband med uppläsning av förhör över de ritningar som ingår i bygglovet.

Uppläst och godkänt



Förhör

Signerat av

Sakkunnig inom lov- och byggprocessen på Boverket. Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diarienumr

5000-K462336-20

Hörd person

Lindström, Annika Maria

Personnummer

Den hörde är

Vittne

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Upplysningar gällande kontrollansvarigs uppgift i samband med nybyggnation

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Pernilla Gustafsson

Förhørsdatum

2020-09-08

Förhör påbörjat

13:13

Förhör avslutat

13:35

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Berättelse

Annika Lindström arbetar som sakkunnig inom lov- och byggprocessen på Boverket.

Annika berättar att Boverket är en Myndighet som är sektorsansvarig för samhällsplanering, byggande samt tillsyn och förvaltning. Boverkets målgrupp är kommuner, som de ger vägledning till.

Det finns två certifieringsorgan för Kontrollansvariga, Rise och Kiwa. För att underlätta för kunder som är i behov av Kontrollansvarig, KA, skickar certifieringsorganen in sina uppgifter till dem, vilka som är certifierade, så publicerar Boverket dessa på sin hemsida. Pga. GDPR är dock inte alla certifierade listade.

Annika ombeds att berätta om en Kontrollansvarigs uppdrag vid nybyggnation.

Annika uppger att tanken med en KA är att de tidigt ska involveras i projektet, redan vid ansökan om bygglov ska KA ha utsetts. KA ska vara ett extra stöd till byggherren och hjälpa till under byggprocessen. KA ska se till att de kontroller som ska göras genomförs. Ex vid nybyggnad så ska en KA kontrollera att de som bygger följer de regler och villkor som ställts i bygglovsskedet. KA ska om det blir avvikelser se till att det följs upp och att åtgärder sker.

KA kan hjälpa till att ta fram en kontrollplan, men det är byggherren som ansvarar för kontrollplanen.

Tillfrågad om vad en kontrollplan är uppger Annika att det i en kontrollplan finns en lista på div. kontroller som ska göras, t.ex. om ett hål i väggen görs ska KA kontrollera att det är rätt fogskum så att det är brandsäkert. KA ska se till att de kontrollpunkter som man kommit överens om utförs av de som bygger. Det är Byggnadsnämnden som fastställer Kontrollplanen.

Annika tillfrågas om hur man certifieras som KA.

För att bli certifierad vänder man sig till någon av certifieringsorganen och lämnar in en ansökan. I ansökan beskriver man kunskap och erfarenhet, att man har den bakgrund som behövs. En tentamen skrivs även.

Det är Boverket som ställer kraven på vad som ska vara uppfyllt. Certifieringsorganen gör bedömningen huruvida personen uppfyller kraven enl. Boverkets föreskrifter.

Certifieringen är personlig och är giltig upp till fem år. Därefter finns möjlighet att omcertifiera sig. KA ska under tiden, årligen, rapportera in till certifieringsorganet vilka projekt de varit involverade i.

Tillfrågad uppger Annika att hon inte kan uppskatta prissättning för en KA. Hon vet att en del har fast pris medan andra har pris per timme. Förening för KA, Karf, kan ha upplysningar gällande prissättning.

Förhör uppläst och godkänt.



Polisen

755

Förhör

Generellt- om anställning, projekt, budget, attest

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Hannerfors, Lars Anders

Personnummer

19750112-8974

Den hörde är

Misstänkt

ID Styrkt

Nej

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Grov trolöshet mot huvudman

Underrättad om misstanke

Ja

Underrättad om rätt till försvarare

Ja

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Magnus Eriksson

Försvarare/ombud närvarande

Ja

Förhørsledare

Pernilla Gustafsson

Förhørsdatum

2020-05-05

Förhör påbörjat

10:02

Förhör avslutat

10:52

Förhørsplats

Förhørsrum, häktet, Luleå

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Konceptförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

I.Å

Involverad personal

Ingela Åhl

Funktion

Biträdande förhørsledare

Berättelse

Anders får misstanken från 24:8 förhöret uppläst, samt informeras om att misstanken kan komma att ändras. Anders bekräftar att han förstår misstanken.

Anders FÖRNEKAR brott.

Anders säger att han inte godkänt några bluffakturor. De fakturor som fanns i underlaget till häktningsförhandlingen avser arbeten som utförts.

Anders ombeds att berätta om sin anställning på Lulebo.

Anders berättar att han började på Lulebo runt mars-april, 2017 och att han innan dess arbetade på Havator. Anders berättar att han blev kontaktad av Lulebo och ett rekryteringsföretag som bjöd in honom på intervju och att han så småningom blev erbjuden arbete. Anders säger att han tyckte det kändes som ett spännande uppdrag, detta var en ny bransch för honom, han hade inte arbetat med fastigheter tidigare. Anders berättar att han fick beskrivet en organisation som "ett blankt papper" där man skulle utveckla arbetssätt och att fler resurser under honom skulle tillsättas för hjälp med stora projekt som skulle genomföras. Anders berättar att det i hans roll som chef fastighetsutveckling ingick att hålla i alla projekt, vilket kunde avse nyproduktion, renovering, ombyggnation och underhållsåtgärder och att detta är ett jätteuppdrag. Anders berättar att det fanns ett ägardirektiv då han klev in Lulebo att producera 1 000 nya lägenheter till 2022. 2017 hade man inte kommit halvvägs och Anders beskriver att det var ett otroligt fokus på driva fram nya projekt och nya lägenheter. Utöver detta fanns även ett stort underhållsbehov och stora summor hade skjutits till för underhållsarbete som skulle genomföras i hög takt.

Anders berättar att till sin hjälp då han klev in på Lulebo hade en projektledare, en VVS

ingenjör och en "elkille" och att han under åren inte fick fler resurser. Han berättar att Lulebo är en extremt liten organisation med extremt många projekt vilket lett till en enormt hög arbetsbelastning. Anders berättar att hans titel var chef fastighetsutveckling, men att han fick vara allt i allo, både projektledare och utvecklingsledare och göra väldigt många saker från stort till smått. Anders berättar att han ganska tidigt förstod att han inte skulle få nya resurser och att han försökte lösa projekten ändå, vilket ledde till att han haft problem med t ex utmattningssymtom.

Ander berättar att han som stöd haft en stab som hjälpt honom med vissa investeringsberäkningar. Förvaltningen var inne i projekt i ett tidigt skede, de kunde ha önskemål om vad som skulle göras, eller så kunde en hyresgäst ha önskemål om att bygga om en lokal och de som har hand om lokalen initiera det, och Anders tog det sedan vidare och initierade projekt.

Anders ombeds att berätta och förklara hur det går till då ett projekt startar upp

Anders berättar att det fanns ett flertal olika sätt som ett projekt kan starta upp på. Till exempel kan fastighetsförvaltningen se ett behov i lokaler och lyfta det till Anders. Anders själv kan se ett behov, de som har hand om lokaler initierar att det finns en hyresgäst som vill göra en ombyggnation eller så kan det handla om att producera nya lägenheter. Anders berättar att han är den som i slutänden beslutar vad som ska prioriteras och göras. På fråga vad stabens del är svarar Anders att det tidigare fanns en stab som arbetade med lokaler och att Mathias Uvemo och Arne Häggström fanns med där. De initierade om det t ex fanns hyresgäst som ville bygga om. Anders kunde då starta upp ett projekt och börja utreda och projektera samtidigt som de kan ta in arkitekter och skissa på hur det ska se ut, detta skedde parallellt. En kostnadsberäkning görs och det hanteras gentemot hyresgästen. Underlaget kom till Anders och han drev projektet, Staben har varit en stödfunktion, förutom sista tiden då den lagts på egen avdelning.

Ander uppmanas att berätta mer om projektledare som fanns under honom.

Anders berättar att han under lång tid hade en projektledare, att elbyggledaren sedan gick i pension och han då inte fick rekrytera någon ny elprojektledare. Han fick istället rekrytera en byggprojektledare som var mer generell. Någon nyrekrytering blev inte så Anders beskriver att situationen var pressad med många projekt i en bransch som han fick lära sig. På fråga om Anders var projektledare svarar han att han var allt möjligt, men att han tagit hjälp av enormt många konsulter i så gott som alla projekt, eftersom han annars inte skulle hunnit med. Konsulterna var en uppsjö av olika kategorier, utredare, projektledare, besiktningsmän och ibland gick rollerna hop.

Anders berättar att han under hösten 2019 fick gehör för att han behövde fler resurser och att en rekryteringsprocess inleds i januari 2020. Lulebo rekryterade då en elprojektledare, en VVS projektledare och två till byggprojektledare. Anders berättar att han dock upplevde detta som försent då han själv redan "gått in i väggen" flera gånger, då han arbetat enormt mycket kvällar och helger. Anders beskriver att han skulle fortsätta driva projekten samtidigt som han introducerade de nya, vilket gjorde att arbetsbelastningen ökade ytterligare. Han sökte därför ett annat arbete, som regionschef inom bergverksamhet på NCC. Anders berättar att han blev erbjuden arbetet på NCC och sade upp sig på Lulebo.

Anders ombeds att förklara hur budget sätts i de olika projekten och vilken roll han haft i detta.

Anders berättar att detta skiljer sig mellan projekten. Han berättar att om det är ett nyinvesteringsprojekt och stora entreprenader så sätter man ett antagande av en budget. Då anbud kommit in blir det ett investeringsärende som går upp till styrelsen och det blir budgeten för projektet. På fråga vem som sätter antagandet svarar Anders att det är han som

gör det och att han tar hjälp på olika sätt.

För t ex nyproduktionsprojekt gör man utredningar. Om Lulebo te x tittar på ett markområde ska exploatera då är affärsutveckling eller staben inne och tittar på det tillsammans med Anders. Han berättar att de tittar på detaljplaner och skissar på byggnader och hur man skulle kunna göra. Detta är ett utredningsprojekt avseende planritningar och ytor för att kunna räkna hem investeringskalkyler och det jobbar affärsutveckling med. Anders berättar att han parallellt med detta ofta öppnar upp ett projekt där han driver projektering och utredning avseende tekniken och de båda kan löpa i parallella spår. På fråga om budget sätts för hela svarar Anders att exploatering ofta har en egen budget, men att det varierar vem som driver de projekten. Är det Anders om gör det så sätter han budgeten, är det Mathias och affärsutveckling hanterar de på sina egna konton.

Vid stora renoveringar öppnar man först ett projekteringsprojekt där Anders sätter budgeten. man utreder, inventerar, projekterar och så småningom gör man ett förfrågningsunderlag som går ut på anbud. Man har då en kostnad, byggherrekostnad, utredning, projektering, tar in anbud och bygger ihop till en produktionskalkyl där allt summeras och det blir ett ärende för styrelsen som tar ett investeringsbeslut om ja eller nej.

På fråga om styrelsen är involverad vid nyinvesteringar svarar Anders ja, att det är samma sak. Man har då exploateringsfrågan att räkna på och utredning på teknik. Då detta kommit en bit i processen och man vet hur det ska paketeras tas bygghandlingar fram och det blir det ett förfrågningsunderlag som renderar på samma sätt och ut på anbud så styrelsen kan fatta investeringsbeslut.

Underhållsprojekt initieras från förvaltningen, från Anders eller från lokaler, eller på annat sätt. Det kan t ex vara de som arbetar med underhåll i lokalerna som uppmärksammat att något behöver göras. Då är det Anders som tar beslut om att starta projekt och genomföra dem. Anders sätter budget utifrån ett antagande vad det ska komma att kosta. På fråga om det är samma sak där med styrelsen svarar Anders att upp till en miljon sätter han själv budget för projekten. Över det går han till VD med ett förslag. Detta har dock förändrats under åren, förr gjorde man rambeslut på underhållsinvestering, då tog man stora beslut med flera projekt i taget, då var det upp i styrelsen. Då fick de listor på projekt han ville genomföra och det fanns en budget som beslutades. På fråga när detta var svarar Anders att de var lite parallellt ibland togs det stötvis och ibland enskilt och ibland gick det inte upp till styrelsen utan det var Anders eller VD som beslutade.

Ombyggnationer handlar oftast om lokaler. Då finns en hyresgäst som initierar ombyggnation via de som ansvarar för lokaler. Detta kommer då till Anders att titta på och kommer med förslag, ofta tar de in en arkitekt som ritat, ibland är det kunden själv, ibland Arne och Mathias som ritar och ibland Anders. Detta blir ett underlag för budget, en kalkyl och sedan tar det med det till en hyresgäst som godkänner och de skriver ett kontrakt på det. Får tillbaka och Anders genomför och driver projektet. I ombyggnadsprojekten finns det även underhållsdelar som inte är kopplade till hyresgästens reglering, t ex om ett rum ska delas av i två, kan det uppmärksammas ett behov av att även byta armaturer. Det kan alltså bli mix i projekten, där en del är underhållsåtgärder mixat med hyresgästens behov.

Anders berättar att han haft igång 50-70 projekt hela tiden som snurrar. Det kan handla om 100 tals projekt under anställningstid, 100-300 men vet inte exakt.

Anders tillfrågas vad som händer med budget när projektet eller åtgärderna är genomförda.

På fråga om budgeten alltid tar slut svarar Anders att det är olika och skiljer sig mycket.

Är det en entreprenad slut besiktas dem och går in under garantitid, de avslutas helt enkelt. På fråga hur ett projekt avslutas rent praktiskt svarar Anders att man har ett slutmöte, men att det beror på. Större entreprenader är annorlunda än mindre, en del är avropade, men själva projekten i Lulebo släcks ned såsmåningom. Ibland går de vidare i annat skede där man börjar avskrivna projekten, men det innebär inte att man kan fortsätta hantera projekten löpande om det skulle komma förändringar eller tillägg i projekten efter att man gjort det. Ett projekt i systemet som satts över att det ska börja avslutas och om det tillkommer kostnader eller det blir en förändring kan det fortfarande öppnas upp i systemet, och det gör ekonomi. Anders berättar att han har fått det förklarat att man vill släcka ned projekten för att börja avskrivna dem, och att detta är ett sätt att mäta avdelnings sätt att mäta genomförandekraften, hur många projekt man gjort

Anders ombeds att förklara mer vad han menar med att projekten såsmåningom släcks ned och avskrivs. Anders tillfrågas vem som gör det och vad hans del i detta är. Anders berättar att när projekten börjar vara klara flyttas det över till nästa skede för avskrivning, det finns ett program som heter insikt, det är Anders som gör det. Sen händer inte så mycket mer utan projektet ligger där. På fråga om projektet avskrivs då svarar Anders att om han förstår rätt så flyttar de i ekonomisystemet för att kostnaderna ska börja skrivas av. På fråga om det är han som initierar att det ska skrivas bort svarar Anders ja. På fråga hur man gör om det tillkommer ändringsarbete berättar Anders att om ett projekt pågår men det är inte slut reglerat så kan han avsluta projektet, genomföra slutreglering och komplettera med det senare. På fråga om projektet då öppnas upp igen svarar Anders att han inte vet, utan att det är ekonomi som gör det. På fråga hur han gör för att ekonomi ska veta detta svarar Anders att slutregleringen hamnar på en kostnad som han bokför på det projektet och att han tror de öppnar upp det och kompletterar. På fråga om han får du in en faktura svarar Anders att han får det och då lägger den på det projektet och som han förstår det så ser de att den ligger på projektet.

Anders tillfrågas hur hans attesträtt ser ut.

Anders berättar att han har attesträtt upp till en miljon, att det är sagt att han ska granska och attestera allt utom sina egna kostnader och att han gjort detta under alla år på Lulebo. Med egna kostnader menar Anders egna resor, egen utbildning, bjudit på lunch etc. Anders ombeds att förklara vilken typ av attesträtt han menar och vad som händer då fakturorna kommer in till Lulebo. Anders berättar att det är ekonomitjejerna som tar hand om dem och fördelar till den som ska ha dem. Anders berättar att han granskar och attesterar de fakturor som kommer till honom. På fråga om han både sakgranskar och slutattesterar och om han skickar fakturorna skickas vidare i hans led svarar Anders att han sakgranskar och attesterar och att han inte vet om någon granskar efter honom.

Anders tillfrågas om tillgångsfrågor:

Anders berättar att han är arbetslös just nu. Att han skulle påbörja anställningen på NCC men att de klivit av.

Inkomst på Lulebo: 66 000 kronor brutto

Näringsverksamhet: Är delägare i en skogsfastighet. Någon mindre summa senaste fem åren.

Bidrag: Barnbidrag för två barn.

Villa: Delägare tillsammans med hustrun.

Fritidshus Lövskär, delägare tillsammans med hustru.

Fritidshus Kiruna: Delägare tillsammans med hustru.

Fordon: En bil registrerad på Anders, samt en moped.

Båt: Öppen fiskebåt, motorbåt, okänt märke, ev Stålnacke. Båten finns i Kiruna.

Aktier/Fonder. Fonder på ca 500 000 i Handelsbanken.

Skulder: Skulder på fastighet, inget till kronofogden.

Fodringar: Nej

Banker: Bankkonton i Handelsbanken.

Spel: Nej.

Arv/gåva: Inget arv. Mottagit mindre gåvor i form av födelsedagspresenter, inga större summor pengar.

Tillgångar Anders hustru:

Inkomst: Ca 50 000 brutto

Näringsverksamhet: Nej

Gemensamma fastigheter:

Bil: En bil.

Båt: Nej.

Fonder/aktier: Fonder till okänt värde, okänd bank. Har Handelsbanken.

Skulder fodringar; Gemensamma skulder på fastigheter, inget till kronofogden

Spel/lotteri: Nej

Arv/gåvor: Gåvor från föräldrar men vet inte vad för gåvor.

Kopia på förhöret är skickat för genomläsning till Adv. Magnus Eriksson.

Förhör enl. ök skickat till Advokat för genomläsning och genomgång tillsammans med Anders.

Erinran /förtydliganden inkom per mail 2020-05-13 kl:16.42 från Adv. Magnus Eriksson:

Här kommer AH:s synpunkter på förhöret. Det är mest förtydliganden.

I protokollet som börjar kl 10.02 sida 4 beskrivs hur projekten avslutas. Det är lite oklart beskrivet men det som avses är att AH ibland avslutar projekt, trots att han vet att det kan återstå delar. I så fall kompletteras projektet med sådant i efterhand. Detta har varit normalt.

I protokollet som börjar kl 10.02 sida 5 anges vilka gåvor AH har fått. Han vill förtydliga att det inte bara är födelsedagspresenter. Han har ibland fått penninggåvor från sina föräldrar, han har även bland annat fått den skogsfastighet som nämnts i förhöret i gåva av sina farbröder och även mindre gåvor utöver födelsedagar.



Polisen

760

Förhör

Generellt förhör /Beslagsförhör (Bilaga-erinran)

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Hannerfors, Lars Anders

Personnummer

19750112-8974

Den hörde är

Misstänkt

ID Styrkt

Ja

Sätt

Känd av utredare

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Kompletterande förhör gällande bl.a. dagböcker, rapporter, samt beslagsförhör

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Adv. Frida Larsson, i Adv.

Försvarare/ombud närvarande

Ja

Magnus Ericssons ställe.

Förhørsledare

Pernilla Gustafsson

Förhørsdatum

2020-06-05

Förhör påbörjat

14:47

Förhör avslutat

15:26

Förhørsplats

Förhørsrum häktet Luleå

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Ljudbandsförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Konceptförhör

Involverad personal

Peter Mandelström

Funktion

Biträdande förhørsledare

Berättelse

Anteckningar/dagböcker

Anders informeras om att han generellt hänvisar till hans anteckningar/dagböcker för att kunna ge detaljer om bl.a. uppdragsbeskrivningar.

Anders uppger att det stämmer.

Anders informeras om att han sagt att dagböckerna finns på hans kontor på Lulebo eller i Lulebos arkiv.

Anders ställer sig frågande till om han uppgett att de ska finnas i arkivet.

Anders informeras om att han vid besök på häktet berättat att dem kan finnas i arkivet. (Fhl. not: Besök med Anders inför husrannsakan i Pirttivuopio med frågan om var nyckeln till byggnaderna finns)

Anders uppger att han kan ha lagt de absolut äldsta dagböckerna i arkivet. Det kan stämma. På kontoret borde de definitivt finnas.

Anders informeras om att dagböckerna eftersökts på hans kontor, i arkivet samt hemma i hans bostad, i fastigheten i Pirttivuopio samt fastigheten i Lövsjär, utan att de hittats.

Anders tillfrågas om var de finns.

Det undrar han också. Det är oerhört viktig för honom att dessa tas fram. Tillfrågad om antalet dagböcker uppger Anders att det är en bok för varje år, åren 2017-2020. Anders vet inte antalet sidor i varje bok. Böckerna har Anders med sig på alla möten han sitter. I böckerna noterar han alla beslut som han tar. Innan han åker hem för dagen lämnar han dem på Lulebo. Anders vet inte hur det kommer sig att Polisen inte hittar dem. Anders uppger att

detta är "jätteallvarligt". Anders vill inte spekulera i anledningen till att böckerna inte hittas, men han vet att de finns där.

Anders tillfrågas om hur tjocka dagböckerna är.
Det är vanliga anteckningsböcker

Biträdande förhørsledare Peter Mandelström tillfrågar Anders om hur tjocka de är i centimeter. (Fhl. not: Anders visar med fingrarna ca 3 cm). Förhørsledaren säger till Anders att han visar ca 3 cm. Anders uppger att det kan stämma.

Anders uppger att dagböckerna är oerhört viktiga för honom och att alla på Lulebo vet att han arbetar med dagbok. Han har dem med sig överallt under hans arbetstid, de är hans minne och hans arbetssätt att föra logg. Tillfrågad uppger Anders att han lämnade dem kvar, troligtvis i hans bokhylla när han avslutade sin anställning på Lulebo.

Biträdande förhørsledare ber Anders att beskriva dagböckerna så bra han bara kan. Den blå har ev. en grå rygg och om den andra färgen är röd med svart rygg eller om den är svart med röd rygg, vet han inte. Det är hårda, bundna, rejäla böcker. På ryggen är det någon form av tyg. På framsidan finns en etikett där det står hans namn och årtal. Han vet inte märke. Han tror de är av samma sort.

Tillfrågad om det är böcker som tillhandahållits från Lulebo, eller hans privata inköp uppger Anders att han har fått dem av Lulebo.

Anders tror att vem än polisen pratar med på Lulebo, så vet de att han har dessa böcker, då han bär dem med sig vart han än går. Det är i dem han dokumenterar vad han gör.

Anders informeras om att det stämmer som han säger att Lulebopersonal känner till att han har dagböcker, han informeras även om att Lulebopersonal eftersökt böckerna men inte hittat dem.

Om Anders får en katalog från ex. Kontore kan han peka ut hur de ser ut. De är inte av ovanlig sort.

De gamla dagböckerna förvarar han i bokhyllan i hans kontor, i mittenbokhyllan ovanför skåpet eller i en dokumenthållare i bokhyllan. Den pågående dagboken, för år 2020, ligger oftast på hans skrivbord eller på sidobordet, eller i bokhyllan.

Anders informeras om att han under förhör berättat att han ibland fått rapporter/redovisning från Abstract avs. utfört arbete, samt ibland muntliga redogörelser. Anders uppger att han i de flesta fall fått skriftliga rapporter.

Anders informeras om att han under förhör sagt att dessa finns på hans Lulebokontor alt. att han städat bort dem ex. inför semester eller pga. GDPR. Anders uppger att det stämmer då han städat kontoret med jämna mellanrum.

Anders informeras om att han delgetts misstanke om brott avseende 32 fakturor och att rapporter till dessa eftersökts på hans kontor, i arkivet samt hemma i hans bostad, i fastigheten i Pirttivuopio samt fastigheten i Lövskär, utan att de hittats.

Anders uppger att han aldrig tar med sig jobb hem på det sättet. Anledningen till att de inte finns på hans kontor är att han städar hans kontor ett par gånger per år. Värdet på rapporterna har i vissa fall även gått förbrukat eftersom de går vidare i projekten. Därtill ska man inte heller spara för mycket material.

Anders tillfrågas om vad han gör med rapporterna när han får dem.

Anders tar med sig rapporten till kontoret. När han får tid över ägnar han ibland igenom dem direkt, ibland blir de liggandes.

Tillfrågad om vad han gör med dem när de blir liggandes uppger Anders att han så småningom tar upp dem igen när han behöver dem. Så småningom städar han bort dem.

Tillfrågad om var de blir liggande uppger Anders att han lägger dem på sitt sidobord på sitt kontor. På sidobordet brukar han ha väldigt mycket dokumentation i högar, som han rensar ut med jämna mellanrum.

Tillfrågad om han sorterar in dem i pärm eller liknande uppger Anders att han inte är så administrativ.

Tillfrågad om någon rapport finns kvar, eller om samtliga är slängda uppger Anders att han förstår det som på förhørsledaren att de är slängda och om det är så måste han acceptera det. Han vet att han löpande städat undan massvis av rapporter från alla möjliga olika projekt, under årens gång. *Tillfrågad om han med detta avser även andra externa konsulter rapporter* uppger Anders ja, och även utredningar och förfrågningsunderlag.

Anders tillfrågas om han anser att det är ansvarigt av honom såsom chef för fastighetsutvecklingen Lulebo att städa bort och slänga rapporter.

Anders uppger att det inte finns något riktigt system för detta inom Lulebo, vilket är ett förbättringspotential som skulle påbörjas. Idag finns inte det. Det finns några digitala system som används i större projekteringar, sedan finns ett mappsystem på servrar som man ibland lägger in i. Alla gör olika, en del har pärmar i sina projekt som de lägger in i, en del har dagböcker. Det finns ingen röd tråd i hur de dokumenterar. Speciellt inte i mindre projekt och underhållsprojekt. Ju större projektet är desto viktigare är dokumentationen. Det kanske är fel, men det är så de arbetat på Lulebo.

Anders informeras om att han uppgett att han inte fäste större vikt vid rapporterna och tillfrågas om han inte anser dem som viktiga underlag.

Det gjorde han definitivt där och då, men att de ibland tappade sitt värde. Skulle han behöva rapporter igen, och han inte har dem kvar, kan han alltid begära dem igen från Erik.

Förhørsledaren upplyser Anders om att det är han som är anställd av Lulebo och tillfrågar Anders om det inte borde ligga på hans ansvar att ha dem kvar om han behöver dem igen, inte Eriks.

Anders tillfrågar förhørsledaren vad hans ansvar i detta är.

Förhørsledaren omformulerar frågan, att det torde ligga i hans uppdrag och intresse att ha rapporterna kvar.

Anders uppger att så länge som han behöver dem och så länge de har en funktion och ett värde ligger det i hans intresse. Däremot vet han inte om det ligger i hans ansvar. Varje gång han städat sitt kontor har han bedömt värdet i att ha underlag kvar.

Anders tillfrågas om det inte kan vara så att de behövs i ett senare skede, om än han inte där och då anser det.

Anders uppger att det är mycket möjligt. Det är även kopplat till arbetsbelastning, samt ordning och reda.

Anders tillfrågas hur det var med andra externa konsulttjänster som han köpte in, om det var

samma sak där.

Anders uppger att det varierat väldigt mycket. Detta beroende på uppdragets omfattning, vilket projekt det avser osv. Dokumentation hanteras på olika sätt.

Anders informeras om att han generellt sett vad gäller beställningar till Abstract, uppgett att dessa skett muntligen och tillfrågas om det sett likadant ut med andra aktörer.

Anders uppger att det kan vara så.

Tillfrågad om han aldrig använder sig av skriftlig dokumentation uppger Anders att han ibland gör det. Det är en kombination av allt. Vissa konsulter godtar muntligt, vissa vill att han ska skicka en uppdragsbekräftelse, vissa skickar en uppdragsbekräftelse till honom. Det är upp till konsulten hur denne vill ha det. Vill konsulten inte ha en skriftlig uppdragsbekräftelse är det ok för honom, det spar honom administrativ tid.

Anders tillfrågas om det är korrekt uppfattat att Erik aldrig ville ha skriftliga uppdragsbekräftelser.

Så vitt Anders vet har han aldrig velat ha det. Något mail måste dock finnas.

Besiktningar

Anders informeras om att flertal misstankar som han hörts mot avser besiktningar utförda arbeten, och tillfrågas hur han fått vetskap om när entreprenörerna utfört arbete klart, ex. montering eller utförda underhållsåtgärder.

Anders uppger att om ex. underhåll ska göras, kan han få ett samtal eller ett mail när det är klart. Ibland träffas de i andra projekt och att de då går igenom vad som är utfört.

Tillfrågad om han går igenom med entreprenören att arbetet är utfört uppger Anders att han ibland gör det, och ibland inte. Ibland gör han det själv och ibland tar han in konsult för att göra det.

Anders tillfrågas om han får återrapportering av entreprenören om det blev ändringar, eller om de stötte på hinder vid utfört arbete. Oftast så gör de det.

Tillfrågad om vad då behovet av att Erik/Abstract ska besikta, kontrollera detta är uppger Anders att när man utför ett arbete, beroende på dess komplexitet och omfattning, tas det ibland in en annan part för att besiktiga att säkerställa att fullgott arbete är utfört. I bland görs det, ibland inte. Ibland görs stickprov. Anders har tagit in Erik i dessa fall och det har känts rätt.

Anders tillfrågas om förhållsledaren ska uppfatta det så att de besiktningar som Erik/Abstract utfört är av den komplexiteten att besiktningsman behövs.

Anders uppger att det inte alltid är komplexiteten som avgör om besiktningsman ska tas in, utan kan även vara om t.ex. han själv inte varit ute på plats och har kontroll över projektet, men vill ha kontrollen och veta att det är gjort.

Abstracts försäkringar

Anders tillfrågas om hur Abstracts försäkringar såg ut.

Det vet inte Anders.

Tillfrågad om han kontrollerat det vid anlitaandet uppger Anders nej. Han tänkte inte på det. Han har förutsatt att det finns försäkring.

Tillfrågad om det inte är viktigt att säkerställa uppger Anders att det kan vara det i vissa fall.

Anders tillfrågas om vad som händer om Abstract besiktat och Lulebo därefter drabbas av någon form av skadestånd.

Anders förutsätter att han har konsultförsäkring. Konsekvensen av det måste man ta in jurister för och han är ingen jurist.

Tillfrågad om det är gängse rutin att man förutsätter att det finns försäkring uppger Anders att han inte vet det, men att det är så han gjort.

Anders tillfrågas om försäkringar kontrolleras med aktörer med ett ramavtal.
Det vet inte Anders. Det är inte han som kontrollerar ramavtalsentreprenörer.

Fakturor –generellt

Anders informeras om att fakturorna från Abstract, generellt, har ett visst innehåll bl.a. beskrivning, ordernummer/projektnummer.

Det är inte alltid som det framgår ett projektnummer, om det är så att det är uppgett fel eller skrivet fel vet han inte. Det rör sig om väldigt många projektnummer.

Ordernummer är inte rätt, utan på Abstracts fakturor står ett projektnummer. Det har hänt att fakturor konterats på fel projekt.

Anders ombeds att berätta hur Erik/Abstract vet vad han ska skriva på fakturorna.

Vid uppdragsbeskrivningen ger Anders ett projektnummer till Erik. Fakturatexten är någon form av sammanfattning av Abstracts utförda arbete. Vad den texten ska innehålla bestämmer Erik själv.

Anders tillfrågas hur det var med andra externa konsulttjänster som han köpte in, om det var samma sak där.

Det borde det vara samma. Det som är sagt från Lulebo, det senaste året, är att man ska hänvisa till referens, 735 i Anders fall som är hans ansvarsnummer. När fakturan kommer in, styr ekonomi den till honom för kontering. Anders ska då belasta fakturan i något projekt. Ibland står det fel projekt på fakturan och då konteras den på fel projekt. Ibland uppmärksammar han att det är fel projekt och ändrar konteringen.

Telefonanvändning

Anders ombeds att berätta om vilka telefoner han nyttjat under åren 2017-2020.

Anders har svårt att minnas det, men nyttjar nu en Samsung. Han vet inte modell. Han gissar att den är svart. Han har haft ett skal på den och därför har Anders svårt att minnas färgen. Telefonen fick han från Lulebo. Han minns inte när det var.

Anders tror att han hade en annan Samsung dessförinnan. Även denna fick han utav Lulebo. Han minns inte varför han bytte telefon, men det kan vara för att den gick sönder, eller så var det så att han tappade bort den. Han minns inte när det var. Anders är osäker på om det var telefonen han hade innan den han nyttjar idag som gick sönder eller tappades bort. Han minns inte.

Anders har använt sin arbetstelefon även privat.

Tillfrågad uppger Anders att han inte haft någon privat telefon utöver dessa under tiden 2017-2020.

BESLAG

Beslag 2020-5000-BG69465

P.1: Mobiltelefon Samsung Svart.

Anders uppger att han inte vet vems den är.

*Anders informeras om platsbeskrivningen och att telefonen var sprucken.
Han tror att den tillhör barnen eftersom den hittades i deras rum. Han vet inte vems av barnen. Han tror inte den är hans. Då den tillhör familjen gör han **anspråk** på den.*

P.2: Pekdator Samsung Galaxy Tab

Anders informeras om platsbeskrivningen.

Anders vet inte vems pekdatorn är.

*Han minns inte vem som äger den. Han kan inte minnas att han äger en sådan. Han tror inte den är Sandras. Då den tillhör familjen gör han **anspråk** på den.*

Beslag 2020-5000-BG52788

P.1: Mobiltelefon Samsung Vit.

Anders informeras om platsbeskrivningen.

*Detta är en telefon som han nyttjade efter att han slutade på Lulebo. Han lämnade kvar hans arbetstelefon när han slutade på Lulebo och startade då upp en gammal telefon. Den sista veckan eller dagarna, innan han hämtades till förhör använde han den telefonen. Anders gör **anspråk** på telefonen.*

Beslag 2020-5000-BG52519

P.1: Mobiltelefon Samsung Svart, modell SM-g960f/ds

Anders informeras om platsbeskrivningen.

Han antar att det är hans tjänstetelefon. Den telefon som han fått från Lulebo. Modellnamnet säger honom inget.

*Slutligen tillfrågas Anders om han har något ytterligare att tillföra.
Det har han inte.*

*Biträdande förhørsledare tillfrågas om han har någon fråga.
Det har han inte.*

*Adv. Frida Larsson tillfrågas om hon har någon fråga.
Det har hon inte.*

Förhørsledaren, Anders Hannerfors och Adv. Frida Larsson kommer överrens om att Anders ska få ta del av förhör vid ett senare tillfälle.

Ett ex. av förhör överlämnas till Anders Hannerfors 2020-06-09. Ett ex. mailas till försvarare.

Erinran förhör, inkom per mail 2020-06-25 via Adv. Frida Larsson (se bilaga).

Till
Polisregion Nord
Att: Pernilla Östensson

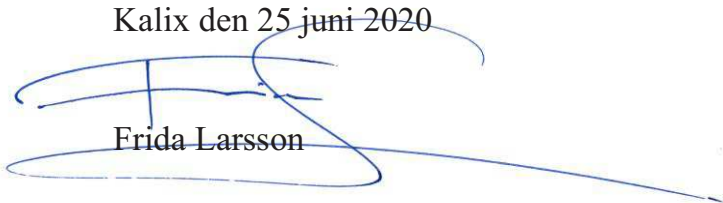
Angående 5000-K462336-20

I egenskap av ombud och offentlig försvarare enligt substitution för Anders Hannerfors, nedan Anders, anføres följande med anledning av fört den 5 juni 2020 "Generellt förhör/beslagsförhör".

Anders får under förhör fråga om han brukar sortera in rapporterna han erhöll i pärm eller liknande. Anders önskar härvid förtydliga att han sammanställde det viktiga från rapporterna i hans dagbok, exempelvis om ett arbete var godkänt.

Anders får vidare frågan om Erik aldrig ville ha skriftliga uppdragsbekräftelser samt att Anders i samband med det uppgett att "något mail *måste* dock finnas". Anders förklarar att det *borde* finnas mail mellan honom och Erik, men att han förvisso rensar bort mail då och då.

Kalix den 25 juni 2020



Frida Larsson

Advokatbyrån Kaiding

Box 2, 952 21 Kalix
Tel: 010-19 90 850, 072-543 70 70
E-post: Frida.Larsson@kaiding.se

Östersund

Besök: Norra Parkgatan 2
Fax: 010-19 90 869
Webb: www.kaiding.se

Umeå**Skellefteå****Piteå****Luleå****Kalix****Haparanda**

Org nr: 994700-9438
Bankgiro: 204-0475
F-skattsedel



Förhör

Husrannsakingar och beslag

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Hannerfors, Lars Anders

Personnummer

19750112-8974

Den hörde är

Misstänkt

ID Styrkt

Ja

Sätt

Känd av utredare

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Delgivning Husrannsakan/beslag

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Adv. Magnus Ericsson

Försvarare/ombud närvarande

Ja

Förhørsledare

Pernilla Gustafsson

Förhørsdatum

2020-06-12

Förhör påbörjat

13:56

Förhör avslutat

Förhørsplats

Häktet Luleå

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Konceptförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

PÖ

Involverad personal

Ninni Rönqvist

Funktion

Biträdande förhørsledare

Berättelse

Husrannsakingar och beslag

Anders informeras om att husrannsaking har gjorts i hans bostad, Värnpliktskatan 38, 2020-04-30, vilket resulterade i beslag 2020-5000-BG52788-1 (mobiltelefon), vilket han tidigare hörts mot.

Att husrannsaking har gjorts i hans bostad, Värnpliktskatan 38, 2020-06-30, vilket resulterade i beslag 2020-5000-BG69465-1-2 (mobiltelefon, pekdator) vilka han tidigare hörts mot.

Att husrannsaking har gjorts i personbil JJR858 2020-04-30.

Att husrannsaking har gjorts i Kiruna Pirttivuopio 2:2, 2020-05-19 vilket resulterade i beslag 2020-5000-BG 62535-1-2, (Armatur, Strålkastare).

Att husrannsaking har gjorts på Lövsjärsvägen 596, fastighet Hertsön 5:216 och 5:217.

Anders får ett ex. av samtliga protokoll.

Anders får titta på tre fotografier, avseende nycklar som anträffats i vapensåp i hans bostad, Värnpliktskatan 38 i samband med husrannsakan i hans bostad, Värnpliktskatan 38, 2020-06-30.

Anders berättar avseende bild 1 och 2 (*Fhl.not: bilaga: bild 1, bild 2*), att dessa avser nycklar till fasigheten i Pirttivuopio. När han förvärvade fastigheten fick han flertalet nyckelknippar. Nycklarna är i dubletter. Någon nyckel kan avse hänglås till en bom till en gemensam parkering för stugägare i området. Stugägare i området har även en gemensam brunn,

vattenpump. Någon nyckel kan avse detta.

Anders berättar avseende bild 3 (*Fhl.not: bilaga: bild 3*) att han inte vet vad det är för nyckel. Det ser ut som en gammal nyckel från hans tid på Skanska, men han vet inte. Den har säkert blivit liggandes. Han ser att det är någon form av tagg och vet inte om nyckel och tagg hör samman.

Tillfrågad uppger Anders att det enbart är han som har saker i vapenskåpet.

Anders uppger att han tror att telefonen är hans son Jacks (*Fhl. not: beslag BG69465-1*), att det är han som använder den och frågar förhørsledaren om inte han ska få den tillbaka, att han nog är i behov av den. Anders känner inte till koden.

Förhørsledaren informerar Anders om att Sandra inte visste vems telefonen är. Anders blir då osäker.

Förhørsledaren informerar Anders om att hans bankID varit installerad på telefonen (*Fhl. not: beslag BG69465-1*). Anders kan ha gett telefonen till barnen. Han kände inte till att den varit hans. Anders kan inte kod till telefonen. Han minns inte, vet inte vad han haft.

Tillfrågad uppger Adv. Magnus Ericsson att han inte har några frågor.

Bitr. förhørsledare har inga frågor.

Förhör uppläst och godkänt.

1



2



2





Förhör

Slutförhör

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Utredningsjour 2 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Hannerfors, Lars Anders

Personnummer

19750112-8974

Den hörde är

Misstänkt

ID Styrkt

Ja

Sätt

Känd av utredare

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Ytterligare information om anledning till förhör

Underrättad om misstanke

Grov trolöshet mot huvudman samt försökt till grov trolöshet mot huvudman.

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvare/ombud önskas

Magnus Eriksson

Försvare/ombud närvarande

Ja

Förhørsledare

Pernilla Gustafsson

Förhørsdatum

2021-11-24

Förhör påbörjat

09:01

Förhör avslutat

11:21

Förhørsplats

Polisstationen Luleå

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Ljudbandsförhör

Förhörsvittne

Åhl, Ingela

Utskrivet av

KP

Berättelse

Anders blir tillfrågad om han vill ha sina rättigheter upplästa.

Anders svarar att det behöver han inte.

Förhørsledaren informerar att förhöret kommer spelas in på band och kommer bevaras i sin helhet. Förhöret kommer att redovisas i sammanfattningsform.

Förhørsledaren går igenom hur förhöret kommer gå till.

Om Anders tidigare anställningar, roller osv.

Förhørsledaren ber Anders berätta om sin roll på Skanska och under vilka tider han hade anställning.

Anders svarar att han började på Skanska 2003-2004 och slutade 2011-2012.

Förhørsledaren frågar vad som ingick i uppdraget Andres hade som projektchef som från 2007-2012.

Anders svarar att han arbetade med marknader och kunder samt tog in arbeten till bolaget, projektchefgruppen. Anders hade platschefer som skötte projekten. Anders berättar att uppgiften var blandad och bestod av allt ifrån personalrekrytering och prognoser till kundrelation och marknadsbevakning.

Förhørsledaren frågar hur många underställda Anders hade.

Anders svarar att det varierade under årets gång. Till en början hade Anders kanske fem tjänstemän/yrkesarbetare och sedan växte det.

Förhørsledaren ber Anders utveckla "tog in arbete till bolaget".

Anders svarar att framförallt gjorde han marknadsbevakning. Vad som sker i de geografiska områden han var ansvarig för samt identifiera möjliga arbeten och projekt.

Förhørsledaren frågar hur hans ekonomiansvar såg ut.

Anders svarar att produktionschefen och platschefen redovisade sin ekonomi i respektive projekt, Anders sammanställde det till projektskyddsområdets prognoser. Till Anders hjälp hade han en administratör samt en ekonom.

Förhørsledaren frågar om Anders var del i hans underordnades fakturaattestering.

Anders svarar ja.

Förhørsledaren frågar på vilket sätt.

Anders svarar att över vissa belopp kom det till Anders för att attest.

Förhørsledaren frågar hur det var med sakgranskning, kontering av fakturor. Hans del i detta.

Anders svarar att i dessa fall var de redan sakgranskade. Endast fakturor över viss beloppsbegränsning kom till honom för attest.

Förhørsledaren ber Anders berätta om sin roll på Havator och under vilka tider han hade anställning.

Anders svarar att han var där från omkring 2012-2017 och att han var regionchef Norrland. Det innebar att Anders ansvarade för Havators verksamhet i ett geografiskt område. Det började med Norrbotten och Västerbotten och sedan utvecklades det till Norrland.

Förhørsledaren ber Anders utveckla vad som ingick i uppdraget som regionschef för Västerbotten, Norrbotten samt Norrland.

Anders svarar att det var liknande det han berättade om tidigare. Det handlar om marknasbevakning av det geografiska området, arbetade mot kunder m.m. Till sin hjälp hade Anders depåchefer i de olika städerna som arbetade med lokala marknaderna.

Anders var mer inblandade i det övergripande, längre avtalen och avtal som gick över flera områden. Det var även personalfrågor.

Förhørsledaren visar Anders ett CV och frågar om han känner igen den och när han i så fall skrev den. (Fhl not: Externt dokument "CV Anders Hannerfors").

Anders svarar att han inte kan säga det.

Förhørsledaren frågar om han skrev den inför ansökan eller en tjänst.

Anders svarar att det är säkert så men han kan inte minnas när. Man har ju ett CV hela sitt yrkesliv som man uppdaterar, anpassar och utvecklar utifrån vad man ska göra med den.

Förhørsledaren läser från CV: "Skanska 2007-2012 Projektchef":

Jag hade ett övergripande ansvar från anbud till färdig slutprodukt. Jag hade det yttersta ekonomiska ansvaret, ett resultat om omsättningskrav. Under min tid som projektchef utförde jag bland annat komplexa projekt, både avseende byggteknik samt avtalsformer.

Förhørsledaren frågar om det stämmer.

Anders svarar att det stämmer.

Förhørsledaren säger att hon summerar att Anders har fem års erfarenhet från Skanska som projektchef och ber Anders berätta sin del gällande avtal, beställningar o.s.v. på Skanska.

Anders svarar att det var väldigt olika. Skanska hade befintliga avtal till leverantörer så han avropade på avtal och tog in priser från andra.

Anders berättar att han hade inköpare och kalkylatorer till sin hjälp som gjorde allt arbete.

Anders satt med vid genomgångar, fick allting redovisat vad som var bäst pris och beslutade

vad som skulle köpas in.

Förhørsledaren frågar om Anders menar att han gjorde avrop på befintliga avtal.
Anders svarar att det kan hända men oftast var det platscheferna som gjorde det.
Det fanns inköpare och innan man gick in i projekten fanns en kalkylator som gick genom all teknik, priser och offerter. Anders var övergripande ansvarig. Han beslutade vad de skulle arbeta med och såg till att det fanns resurser så personalen fick rätt hjälpmedel för att sedan leverera ett resultat.

Förhørsledaren säger att i CV framgår, under rubriken kurser: "Offentlig upphandling LOU, AMA, AF, Hus, Anläggning m.m."

Förhørsledaren frågar när Anders gick LOU, AM och AF kurserna.
Anders berättar att offentlig upphandling LOU gick han 2004, det var en internutbildning på Skanska. Anders arbetade som KMA och var delaktig i att säkerställa ISO kraven som Vägverket ställde i många upphandlingar. Anders gick en utbildning som handlade om deras miljö- och kvalitetskrav enligt ISO. Det är den enda utbildning i LOU som han gått.

AMA, AF är en internutbildning och Anders tror att det var på Skanska han gick dem.

Detta var övergripande utbildningar.

Anders berättar att det han gjorde på Skanska hörde till väg och mark, det är helt olika professioner med husbyggnad, helt olika förutsättningar och byggtekniker. Det är en helt annan bransch. Anders säger att det är viktigt att man inte kopplar ihop dem.

Förhørsledaren frågar om Anders fått någon utbildning gällande avtal och Lagen om offentligupphandling via Lulebo.
Anders svarar nej.

Förhørsledaren frågar om Anders haft någon nytta av dessa kurserna utanför Skanska och vad han tog med sig från dem.
Anders svarar egentligen inte. LOU utbildningen var viktigt och bra för Anders då han arbetade som KMA med ISO certifieringen, gällande miljökrav och kvalitetskrav som fanns vid den tiden. Anders berättar att det var skall krav om man skulle arbeta mot entreprenörer, så den utbildningen var givande.

Anders säger att han inte arbetade med AMA frågor på Skanska, men då kursen ändå hölls fick alla som ville vara med på den. Därför gick han den. Vid tiden hade han inte något arbete som han kunde relatera till i den kunskapen. Anders tror att utbildningen är minst 15 år gammal.

Förhørsledaren frågar om Anders haft nytta av AMA kursen på Lulebo.
Anders svarar nej. Om han hade haft en klar minnesbild av den kanske han hade fått hjälp av den. Nej det har han inte direkt haft.

Förhørsledaren berättar att de pratat med Anna-Stina Nordmark i utredningen, som i förhör uppger att en av anledningarna till att Anders fick tjänsten var pga. hans bakgrund från Skanska som projektchef. Anna-Stina beskriver Skanska som ett bolag med ordning och reda, struktur och rutiner på sina affärer (Fhl. not: Förhör 2020-05-13 kl:10.42).

Förhørsledaren frågar om Anders delar den synen på Skanska som ett bolag, ett bolag med ordning och reda, struktur och rutiner på sina affärer.

Anders säger att det är väldigt varierat. Anders har ingen vetskap om att Anna-Stina har någon insyn i Skanska men hon kanske har det. Anders har arbetet där ett antal år och som alla bolag är det strukturerat med ordning och regler på vissa saker men i andra fall gör man det man kan för att lösa problem i projekt och i verksamheten.

Generellt sett och utåt sett tror Anders att man får bilden av Skanska. Och den bilden vill väl alla bolag ge.

Anders tillägger att fastighetsbranschen var helt nytt för honom. Han klev in i en helt ny bransch. Han fick det beskrivet som ett "vitt blankt papper". Om Anna-Stina haft andra tankar kring det får det stå för henne.

Anders berättar att han fick helt nya förutsättningar, ingen introduktion, Anna-Stina hälsade honom välkommen och gav Anders ett investeringspaket på 250 miljoner och sa "gasen i botten".

Förhørsledaren frågar vad Anders menar då han säger att han inte fick någon introduktion. Anders berättar att han inte överhuvudtaget fick någon introduktion på Lulebo, utan han fick leta sig fram på hur han skulle arbeta. Han pratade med medarbetare och frågade sig runt för att försöka skapa ett sätt att arbeta.

Anders säger att det fanns ett ledningssystem som man slängt i papperskorgen med fick tydliga instruktioner om att det inte skulle användas. De skulle jobba på ett annat sätt. Det var hans riktlinjer. Han hade en startsträcka på Lulebo, där han hela tiden lärde sig nya saker och försökte lära sig nya arbetssätt vilket gjorde att det blev väldigt projekt anpassat, dvs. man jobbade utifrån vad som var bäst för projektet.

Projektprocessen -budget

Förhørsledaren säger: I förhör 2020-05-05 fick Anders frågan om hur budget sätts i projekt och hans roll i detta.

Förhørsledaren läser från förhör där ang. underhållsprojekt det uppgavs: " Anders sätter budget utifrån ett antagande vad det ska komma att kosta".

Förhørsledaren ber Anders förklara så noggrant och detaljerat om hur han gör antagandet.

Anders berättar att det kan göra på olika sätt beroende på vad projektet avser.

Underhållsprojekt kan innebära byta armaturer, måla om, bygga om m.m.

Anders säger att det är jättesvårt förklara vad som avgör då man gör ett sådant antagande.

Anders berättar att det är en samlad bild på vad som ska göras. Ibland söker man information, ibland gör man ett antagande. Blir det fel och kostar mindre spelar det ingen roll, kostar det mer korregerar man med ett tilläggsbeslut. Antagande då man sätter budgeten är inte det väsentliga i dessa underhållsprojekt.

Förhørsledaren ber Anders förklara andra projekt han drivit, förutom underhållsprojekt, t.ex. nyproduktion eller annat.

Anders svarar att i nyproduktion gör man också antagande och uppskattar vad det kommer kosta. I nyproduktionsprojekt tar man hjälp av konsulter. Efter det får man in priser och anbud och kan göra en mer korrekt budget men det handlar fortfarande om antaganden.

Anders säger att det bara är prognoser av vad man tror, det är först i slutändan man vet vad projektet kostade. Det kan vara saker som uppstår under projektet. Så är det alltid.

Förhørsledaren ber Ander berätta vad han menar med att han hur han "söker information".

Anders svarar att han kan prata med någon, googla och läsa sig till kunskap, antagande från tidigare referenser, eller ett antagande vad han tror om han inte har tid undersöka.

Anders tar sedan ett beslut på summan, tar pengarna slut måste Anders avgöra om de ska fortsätta och i så fall blir det ett tilläggsbeslut eller så lägger de ner projektet.

Anders berättar att ibland är inte det väsentliga vad man sätter i budget utan arbetet som uppdragets för att sedan regleras mot något.

Förhørsledaren frågar när Anders sätter budgeten utifrån sitt antagande om han fått in offerter från tilltänka entreprenörer eller konsulter.

Anders svarar nej det händer sällan i första skedet men ibland är det så. Det varierar.

Förhørsledaren frågar hur budgeten sattes på projekt med planerade underhåll, PLU-projekt, där det tagits styrelsebeslut på projekten.

Anders svarar att han vet vad förhørsledaren syftar på och berättar att vissa underhållsprojekt togs beslut på en eller två gånger per år, på en större, sammanslagen underhållslista.

Sedan tog man beslut på andra projekt löpande allteftersom behoven uppstod.

Anders säger att PLU-listan förändrades, det försvann och tillkom projekt.

I den listan var det ett antagande om vad saker och ting skulle komma att kosta.

Förhørsledaren säger att om hon förstått det rätt togs på dessa PLU projekt, listan, ett form av rambeslut. En stor budget på flera projekt.

Anders svarar ja i vissa fall. Det var väldigt olika. Anders menar att det är det som är bra eller dålig med Lulebo, beroende på hur man ser på det, det fanns ingen röd tråd där heller. Det var olika från år till år hur man gjorde. Det fanns ingen röd tråd i hur man jobbade med dessa PLU-projekt.

Förhørsledaren frågar vem som tog fram listorna, behoven. De listor som Anders pratar om.

Anders svarar att innan Anders började tror han att alla skicka in behov på en Lulebo-dag som t.ex. grupparbete "vad vill vi göra i våra områden". Utifrån det blev det en jättestor brutto lista. Den listan levde vidare år efter år, kompletterades och justerades.

Anders säger att på den listan var det grova uppskattningar på kostanden.

Förhørsledaren frågar vad Anders menar med "grova uppskattningar". Projektvis eller klumpvis.

Anders svarar projektvis. T.ex. om ett projekt hette Renovera sophus på Bergnäset och det fanns ex 500 000 kr eller 1 miljon till det.

Förhørsledaren frågar igen för att förtydliga vem som satte den uppskattningen.

Anders svarar att ibland gjorde han det, ibland var den satt sedan tidigare. Det var väldigt olika.

Förhørsledaren frågar vad Anders del i PLU-listan som chef för Fastighetsutvecklingen och över projektledarna på Lulebo är, och frågar vad Anders menar då han säger att det kan vara "andra" också och om det gäller före eller under Anders tid i Lulebo.

Förhørsledaren frågar också om det var olika personer som satte budgeterna per projekt.

Anders svarar att det kan vara så att någon kom till honom med ett projekt som denne vill utföra. Anders frågar då vad personen tror att det kostar, personen svarar 500 000 kronor.

Eller så fick Anders till sig att någon ville göra ett projekt och så bedömde Anders behov och budget.

Förhørsledaren frågar vem som tog beslut avseende beslut PLU-projekten på listorna som skulle upp till styrelsen.

Anders svarar att det var precis som han beskrev nyss. Priser som satts för flera år sedan, det följer med år efter år innan det lyfts till styrelsen, då följer den budgeten med.

Anders säger att han lägger upp den men det är inte säkert att han beslutade det från första början.

Förhørsledaren frågar vem som tar det till styrelsen oavsett vem som har gjort antagandet om budgeten.

Anders svarar att det är han.

Förhørsledaren berättar att de pratat med en projektledare Erika Struck som beskriver i utredningen att projekten används som erfarenhetsöverföring/utbyte, som man kan titta på när ett liknande projekt kommer framöver. Då vet man ungefär vad ett projekt kommer landa på.

(Fhl. not, se förhör med Erika Struck 2021-05-12 kl:13.00).

Förhørsledaren frågar om Anders har någon kommentar till det.

Anders svarar att det är ett sätt man kan göra det på. Anders har inte tänkt på det tidigare men Erika har väl med sig det från tidigare erfarenhet och det är klokt sagt.

Anders säger att projekt är unika vilket gör det så svårt. Ett projekt är inte likt det andra vilket gör det svårt att jämföra. Det gäller då att hitta ett projekt att jämföra mot.

Förhørsledaren frågar om Anders använt projekten och tittat på dem som en form av erfarenhetsutbyte när han t.ex. sätter antagande om budget.

Anders svarar att det kan ha hänt någon gång men det är ingenting han minns här och nu. Fastighetsbranschen var helt ny för Anders och han hade inget projekt i ryggsäcken att titta tillbaka på.

Förhørsledaren säger att Anders ändå arbetade ett par år på Lulebo.

Anders svarar att det stämmer, men kan inte dra sig till minnes att han använt projekt som en form av erfarenhetsutbyte.

Attest- och delegationsordningen, Lulebo.

Förhørsledaren visar Anders Attest- och delegationsordningen daterade 17-10-01,18-07-01, 19-03-11 (Fhl. not: se externa dokument.

Förhørsledaren frågar om Anders känner igen det och tagit del av dem.

Anders svarar nej. Han har aldrig sett dem tidigare.

Förhørsledaren berättar att i förhör med ekonomichef Ingela Björklund säger i förhör att attest- och delegationsordningen tagits upp i ledningsgruppen, där Anders satt med (Fhl. not: Förhör Ingela Björklund 20-10-22) .

Anders svarar att det måste ha gjorts på möten då inte Anders var med för att han känner inte igen dem. Han har aldrig sett dem. Anders uppger att det enda som han sett är detta papper och visar förhørsledaren (Fhl. not: den schematiska bilden över attest- och delegationsordningen, bilagan).

Förhørsledaren visar dokument där Anders Hannerfors 2019-02-25 undertecknat delegationsordningen, där undertecknat tagit del av och förstått innebörden av Lulebos delegationsordning.

Anders pekar på ett papper (Fhl. not: den schematiska bilden över attest- och delegationsordningen, bilagan) och säger att Ingela kom in till Anders kontor med pappret och bad honom skriva under och sedan lämnade hon Anders kontor.

Förhørsledaren bekräftar Anders med att han pekar på den schematiska bilden till attest- och delegationsordningen. Anders berättar att den är väldigt krånglig och har inte lagt ner någon tid på det mer än att han vet att han hade delegerat attesträtt upp till 1 miljon kronor vilket Anders har jobbat med och fått bekräftat.

Anders säger att det var vanligt att sekreteraren lagt in papper såsom detta på Anders kontor för att han skulle skriva under, vilket Anders gjorde och skickade tillbaka det.

Förhörledaren frågar om Anders undertecknat dokumentet.

Anders svarar att han inte minns men det ser ut så.

Anders berättar att en del gånger då han kom på arbetet på morgonen låg det dokument på hans skrivbord att skriva under.

Anders vill återigen skarpt påpeka att han aldrig har sett delegationsordningen tidigare.

Förhørsledaren berättar att vad Ingela Björklund säger är att det tagits upp i ledningsgruppen där Anders satt med.

Anders svarar inte vid de tillfällena han var närvarande.

Anders säger att det måste finnas protokoll från ett ledningsgruppmöte om dokumentet varit upp där.

Anders tillägger att Polisen inte kommer hitta några dokument p.g.a. det inte finns protokoll på Lulebo. Det förs inte ledningsgruppsprotokoll på Lulebo. Alla skötte sina egna anteckningar. Anders säger att en gång gick det 10 månader mellan ledningsgruppsmötena. Anders har inte heller deltagit på samtliga möten.

Anders tillägger att detta speglar hur man driver verksamheten och hur man sköter vissa saker.

Förhørsledaren läser ur Attest- och delegationsordningen per 17-10-01, 2.1: Attesten har två syften:

*-Den ska ge en person möjlighet att avgöra om han/hon accepterat att en utgift belastas den avdelning eller det kostnadsställe, projekt eller kontor som personen bär ansvaret för.
-Den utgör ett led i det interna kontrollsystemet i och med att den upplyser utanordningsberättigad person om att utgiftsunderlaget har godkänts av attestberättigad person.*

Den attestberättigade personen har skyldighet att se till att:

-Utgiften faller inom avdelningen verksamhetsfält eller det område för vilken attesträtten gäller.

-Verifikationen eller annat underlag har genomgått mottagnings-, pris- och sifferkontroller där så erfordras.

-Konto, kostnadsställe eller projekt som utgiften ska belastas är korrekt angivna.

Förhørsledaren frågar om Anders känner igen det hon läst upp.

Anders svarar att aldrig haft tillgång till det dokumentet.

Förhörledaren frågar om Anders känner att han har behärskat sin attesträtt.

Anders svarar att han har arbetet på samma sätt under sin tid på Lulebo med attest, beslut om budget m.m. Anders har blivit granska av externa revisorer varje år, ibland flera gånger/år, i projekt och i hans sätt att sköta ekonomin i projekten. Anders har aldrig blivit tillsagd att ändra arbetssätt, eller att han arbetar på fel sätt. Anders säger att hela organisationen har full insyn i Anders arbetssätt och ingen har någonsin sagt att han arbetar på fel sätt.

Anders har uppfattat det som att han arbetat korrekt under sin tid på Lulebo, han har hela tiden arbetat för Lulebos bästa och har ingen förståelse över att bli ifrågasatt nu. Varför säger de annat nu?

Anders säger att han känner att han behärskat sin attesträtt som han uppfattat den. Han har

attesträtt upp till 1 miljon och inom det ska han arbeta. Det är bekräftat från Lulebo att andra tycker det också.

Anders upprepar att han blivit kontrollerat av externa och interna revisioner, han har suttit heldagar med KPMGs revisorer och gått igenom sina projekt. Då tittar man på hela flödet genom organisationen och projekten och ingen har sagt att han ska arbetat på något annat sätt. Anders säger att om han fått en indikation hade han börjat ifrågasätta sitt sätt arbeta. Han har inte ens fått ett förslag om hur man bör arbeta.

Förhørsledaren säger att som hon förstår det så enligt attesträtten har man en skyldighet att kontrollera om utgiften faller inom verksamhetsområdet eller projektet, det område för vilken attesträtten gäller. Bland annat kontrollera att verifikationen eller annat underlag har rätt pris samt kontrollera att rätt konto, kostnadsställe eller projekt som utgiften ska belastas är korrekt angivet.

Anders säger igen att han aldrig sett det dokumentet, vilket visar på underskriften, som han kan ha satt, det dyker upp två år efter han började sin anställning på Lulebo.

Förhørsledaren frågar om det är olika revisorer Anders hänvisar till, som granskat Anders tidigare.

Anders svarar att det är olika revisorer, dessutom gjorde dem djupdykningar i vissa projekt. Anders la ner mycket tid med att revidera och gå igenom projekt.

Anders berättar att t.ex. Bergnäsets trygghetsboende hade Lulebo externa specialister som tittade på projekten och kom med rapporter.

Förhørsledaren frågar när revisionen avs. Bergnäsets Trygghetsboende gjordes.

Anders kan inte minnas det. Han tror att projektet blev klart 2019. Anders säger att det kan vara KPMG som varit med i den revisionen men vet att Anna-Stina hade kontakter från Stockholm, några specialister hon tog in ibland. Anders minns att han fick svara på frågor, löpande skicka dokument, satt i telefonmöten o.s.v. för att gå igenom projekten.

Anders anser att det måste finnas underlag på det någonstans.

Om KPMG:s revision/granskning/utredning

Förhørsledaren vill prata om den granskningen/utredning KPMG fraud gjorde åt Lulebo under 2017. Förhørsledaren har fått det förklarat för sig att det handlade om trygghetsboendet på Bergnäset och kopplingarna till Kuststad.

Anders svarar att han vet vad förhørsledaren pratar om.

Förhørsledaren ber Anders berätta om den utredningen.

Anders svarar att han inte kan minnas allting men de gick igenom projektet, kostnader, arbeten utfört o.s.v. hur de skött allting internt, hur entreprenörerna har skött det m.m.

Förhørsledaren frågar vad Anders det i det var.

Anders svarar att han skulle svara på frågor, ta fram material m.m. Anders berättar att det var frågor om projektet, dokument och handlingar kring projektet.

Förhørsledaren frågar hur Anders gjorde för att få fram dokument och handlingar.

Anders svarar att han nog fick söka dem, åka ut på arbetsplatser och titta i pärmar, han pratade med folk o.s.v. Anders minns inte exakt.

Förhørsledaren ber Anders utveckla vad han menar med "söka".

Anders svarar att det är från 2017 och kan inte minnas de detaljerna.

Förhørsledaren frågar om det är hos Lulebo Anders söker.

Anders svarar ja hos Lulebo och ute på arbetsplatserna. Anders tror att hela entreprenaden pågick under 2017. Det fanns inte så mycket att hitta ute på arbetsplatserna.

Förhørsledaren frågar hur länge Anders hade arbetat när han blev del i utredningen.
Anders svarar att han inte kan minnas det, men han började 2017.

Förhørsledaren frågar vad KMPG skulle granska, på vilket sätt titta på projektet.
Anders svarar att som han förstår det är det beslut från Anna-Stina att projekten skulle granskas. Vad hon hade för anledning vet inte Anders. De hade ganska ofta löpande granskning av projekt.

Förhørsledaren frågar vad resultatet av granskningen blev.
Anders svarar att han inte kan minnas, han vet inte om han sett själva revisionsrapporten, men det han minns och som han förstår det var det inga anmärkningar. Det fanns inte fel.

Förhørsledaren frågar om Lulebos rutiner och arbetssätt förändrades efter granskningen.
Anders svarar nej, inte vad han kan minnas.

Förhørsledaren läser ur förhör: Enligt Anna-Stina bistod Anders utredningen i form av att ta fram underlag som efterfrågades. De granskade bl.a. upphandlingsprocessen, hur rapporteringen av massor gjorts. Hur det har gått till och hur det måste gå till. Transperens saknades tidigare hos Lulebo. Utredningen resulterade i att de skulle öka kvaliteten, att de skulle vara transparenta, följa lagstiftningen m.m. (Fhl. not: förhör 21-06-09).

Förhørsledaren frågar om Anders har några kommentarer till det.
Anders svarar att det är ungefär det han har sagt. De gick igenom projektet, men han minns inte att de hade åsikter på transparansen i projektet. Anders säger att det inte resulterade några diskussioner med entreprenörerna där Lulebo krävde förändring så projektet fortgick.

Förhørsledaren frågar vad Anders menar när han säger "vad han vill minnas fanns de inga fel som var gjorda" kontra det Anna-Stina säger att transparansen saknas.
Anders svarar för att de inte gjorde förändringar eller åtgärder. Revisionen gjordes men det blev ingen effekt av det där de förbättrade någonting eller sätta sig ner med entreprenören och påpeka vad Lulebo inte gillade. Eller att Lulebo gjorde en förändring. Därför antar Anders att några större fel eller brister inte kan ha hittats i projektet.

Förhørsledaren tillfrågar Anders om han önskar en paus i förhöret.
Det vill han inte.

Adv. Magnus Eriksson tillfrågar Anders om han förstått det rätt att detta var en särskild utredning, inte den som gjordes årligen.
Anders säger att det stämmer.

Om ramavtal/LOU/Etiska riktlinjer

Förhørsledaren säger att Anders är hörd i utredningen om hur Anders arbetat mot ramavtal och LOU, om förhørsledaren uppfattat Anders korrekt menar Anders att han valt den konsult/entreprenör som han ansett bäst för projekten och Lulebo, och att det inte heller funnit någon röd tråd kring hur man ska arbeta med avtal.

Förhørsledaren frågar om det är korrekt uppfattat av henne.
Anders svarar ja.

Förhørsledaren frågar om Anders har någon kommentar till det.
Anders svarar nej.

Förhørsledaren visar ett dokumentet "Etiska riktlinjer inom Lulebo AB", Rev. av styrelsen 18-10-12. Förhørsledaren ber Anders titta på dokumentet och berätta om han känner igen det och om han tagit del av det.

Anders svarar att han inte minns dokumentet, men minns att det arbetades en hel del med frågorna från Anna-Stinas håll. Anders tror att dokumentet är kopplat till en hotline som Anna-Stina gjorde. Anders säger att det kanske kommer från revisionerna, men han var inte involverad i arbetet.

Förhørsledaren frågar om Anders känner igen dokumentet.

Anders svarar att han känner igen att det pratats om detta och att det fanns ett dokument, men han känner inte igen dokumentet med dess innehåll.

Förhørsledaren frågar om Anders känner igen att de pratat om det.

Anders säger ja.

Förhørsledaren berättar att det framkommit vid förhör med Ingela Björklund att Anders, som del i ledningsgruppen, varit med och pratat om dessa interna riktlinjer.

(Fhl.not: förhör med Ingela Björklund 2020-10-22)

Anders svarar att han inte kan minnas ett sådant samtal.

Förhørsledaren läser under rubriken "Leverantörer":

Lulebo är en stor och attraktiv kund för många leverantörer. För att misstanke om favorisering av enskilda företag ska undvikas är det därför viktigt att upphandlingar sker på ett korrekt sätt och inköp görs inom ramen för tecknade avtal. Medarbetare ska inte försätta sig i beroendeställning till leverantör genom att exempelvis ta emot förmåner. Handlingar som kan väcka misstanke om otillbörligt gynnande ska undvikas".

Förhørsledaren frågar om Anders har någon kommentar till det.

Anders svarar nej.

Förhørsledaren säger att vad hon förstår är detta ett upparbetat styrdokument avseende förebyggande korruption, mutor, bestickningar, jäv och övrigt otillbörligt gynnande.

Anders svarar att som han läser på försidan till etniska riktlinjer är det ett dokument som styrelsen arbetat med. Reviderat av styrelsen 18-10-02. Anders säger att det är ett dokument som styrelsen arbetat med, men han har inte varit delaktig att ta fram dokumentet och känner inte igen det.

Förhørsledaren säger att av dokumentet framgår att det är viktigt att upphandlingar sker på ett korrekt sätt och inköp görs inom ramen för tecknade avtal.

Anders svarar att han tycker att han har arbetat på ett korrekt sätt.

Förhørsledaren frågar vad Anders syn är på det som framgår att det är viktigt att upphandlingar sker på ett korrekt sätt och att inköp ska göras inför ramen av tecknade avtal.

Anders svarar att det är en bra ambition. Han tycker han arbetar efter det i nästan varje fall.

Men ibland har han försökt lösa problem för Lulebos bästa.

Anders säger återigen att han inte känner till texten man kan dessutom teckna nya avtal.

Förhørsledaren frågar vad Anders menar då han säger att han ibland har försökt lösa problem.

Anders svara att om man vill göra ett inköp av en tjänst eller en produkt kan man teckna ett

avtal genom att ta in ett pris och säga "jag köper av dig" då har man tecknat ett avtal, vilket betyder att man köper inom avtalet.

Muntligt/skriftliga avtal

Förhørsledaren säger att de under utredningen har pratat mycket om avtal och beställningar, muntligt kontra skriftligt, och ber Anders förklara vad som avgör hur det ska vara, muntlig eller skriftligt.

Anders svarar att det är jätteolika från fall till fall, det är kopplat till tid, arbetsbelastning, vad man köper o.s.v. Just att jobba med muntliga avrop, beställningar och avtal är ingenting ovanligt. Så har Lulebo arbetat under hela tiden Anders varit anställd på Lulebo. Det finns väldigt lite dokumentation i Lulebo om detta.

Förhørsledaren ber Anders utveckla vad han menar då han säger "beroende på vad man köper".

Anders svarar att det beror på vad man köper eller avropar. Varje sak är unik. Anders säger att han kan ringa och beställa, eller prata med någon och beställa, men han dokumenterar det och anser att han är bättre på det än Lulebo. Anders har sin dagbok och beslutslog där han dokumenterar besluten han tagit. För Anders är det ett skriftligt avtal många gånger.

Förhørsledaren frågar om Anders på något annat sätt bevarar hans dokumentation från hans dagbok, om den ex. scannas in i något av Lulebos system eller liknande.

Anders svarar att det inte finns något system.

Förhørsledaren säger att det finns olika datasystem inom Lulebo.

Anders svarar ja, för vad då?

Förhørsledaren svarar att hon fått det förklarat att man kan lägga in underlaget på olika sätt i Lulebos server. De har pratat mycket om att det finns Ibinder, olika typer av datasystem inom Lulebo och frågar om de anteckningar som Anders för i sin dagbok stannar där eller om de även bevaras elektroniskt.

Anders svarar att det är olika, ibland är det så ibland inte.

Förhørsledaren frågar vad det är som avgör.

Anders svarar att det också är olika. Det beror på vad det avser och tidsgången. Arbetsbelastningen är en stor faktor. Anders frågar sig om man ska ha information på flera ställen, vem som sedan kan påverka den. Det är en risk det också. Separata informationskällor som ger olika signaler.

Förhørsledaren frågar om det är därför Anders skriver dem i sin dagbok.

Anders svarar bland annat och på olika andra sätt, som han berättat tidigare, få projekt använder Ibinder men ibland där, ibland skriver man ett dokument i sin dator.

Anders säger att man kan lägga in information i plastappar eller pärmar.

Förhørsledaren säger att som hon förstår honom så finns det ingen rutin, det är beroende på flera olika aspekter.

Anders säger att det är korrekt.

Förhørsledaren frågar vem det är som avgör om avtal/beställningar ska vara muntliga eller skriftliga, Anders som beställare eller entreprenören/konsulten.

Anders svarar att det är olika, den som beställer kan beställa skriftligt eller muntligt.

Entreprenören eller leverantören kan säga att de vill ha en skriftlig beställning. Eller nöjd med en muntligt, per mail eller vad det nu kan vara.

Förhørsledaren frågar hur det kommer sig att Anders som beställare tillåter att det kan komma från båda håll.

Anders svarar att om han ringer upp Riksbyggen och säger att han sett att soprummen på Porsön är stökiga, kan ni fara och städa upp det, det är en beställning av ett tilläggsarbete. Riksbyggen utför beställningen och skickar faktura. Riksbyggen kan säga okej eller be om att skicka en bekräftelse.

Förhørsledaren frågar hur Anders som beställare säkerställer att han och leverantören förstått varandra, vad som är avtalat och till vilket pris, om det inte finns ett skriftligt avtal.

Anders svarar att om han gör det i skrift skriver han så detaljerat som han kan. Om det krävs i uppdragets art specificerar han det. Anders säger att många gånger är det lättare beskriva muntligt, han beskriver så utförligt han kan och vill ha en bekräftelse på att leverantören har förstått det. Ibland kan leverantören upprepa vad beställningen innefattar.

Anders anser inte att t.ex. en översyn av fastighet kräver så mycket, men alla är olika. Anders hoppas, då han beställer att han är tydlig och han kan inte minnas att han någonsin fått någon felaktig leverans p.g.a. missförstånd.

Förhørsledaren frågar om det aldrig hänt att det blivit missförstånd.

Anders svarar att han inte kan säga aldrig, men det är ingenting han minns här och nu. Visst kan det blivit missförstånd, men inget som inte gått att reparera.

Förhørsledaren frågar vad som händer om det blir missförstånd om det inte finns en skriftlig beställning.

Anders svarar att man får diskutera det och komma fram till en lösning.

Förhørsledaren frågar om Lulebo, avdelningen, ledningen eller övrigt, samtalat om rutiner för beställningar, offerter och ingående av avtal.

Anders svarar delvis. Anders berättar att man satte Johan Åman till att hantera avtal som berörde framförallt driften, förvaltningen. Johan arbetade med de större projekten som gick till anbud, där diskuterades det lite men förutom det har man jobbat på.

Förhørsledaren säger att det i förhör med projektledare Erika Sturkfrank kommer att det kommer från Anders att kontrakten som skrivits på papper ska skannas in och även att avrop på ramavtal ska finnas skriftligt och att det är okej med mejl som ska skannas in efteråt.

Förhørsledaren frågar vad Anders har för kommentar till det (Fhl. not se förhör Erika Sturk 2021-08-30).

Anders svarar att han inte minns att han sagt det. Han tycker det är en bra åtgärd att göra, det är en bra ambition men det sker inte. Han vet inte i vilket sammanhang han kan ha sagt det. Det är en bra ambition.

Förhørsledaren frågar hur det kommer sig att han förmedlar det till sina anställda men själv inte följer det.

Anders svarar att han inte vet, men något kanske föranleder det, någonting som har skett.

Förhørsledaren visa handling "beskrivning tekniker.docx., som är mailat till Anders från Johan Åman 2019-11-19 (Fhl.not: Se bilaga till PM ang. mailkorg Anders Hannerfors BG59699-5).

Förhørsledaren ber Anders berätta vad det handlar om.

Anders berättar att det är en bilaga till mailet. Anders säger att det verkar vara en sammanställning över vilka teknikgrenar som finns enligt tidigare avtal.

Förhørsledaren frågar om Anders kommer ihåg handlingen.

Anders svarar att han inte minns handlingen eller att han bad om den, eller att han läst igenom den.

Förhørsledaren frågar vem som har upprättat den.

Anders svarar att han inte vet, dokumentet är inte daterat, det finns inget verifikat på vem som skapat det eller vad den avser. Det är enbart en textmassa.

Förhørsledaren säger att Anders ska titta på sista sidan längst ner på handlingen står

"Beställning/avrop av uppdrag skall alltid ske skriftligt" och frågar hur Anders tolkar det.

Anders svarar att han tolkar det precis som det står. Anders noterar att det är skrivet i annat typsnitt, storlek och tjocklek. Det är tillagt vid ett annat tillfälle. Men han minns inte att han läst dokument eller sett det.

Förhørsledaren förtydligar att det framgår "Beställning/avrop av uppdrag skall alltid ske skriftligt".

Anders har ingen kommentar till det eller det som framgår av texten.

Förhørsledaren tillfrågar Anders om han önskar en paus i förhöret.

Det vill han inte.

Om påståendet om personalbrist -utmattningssymptom

Förhørsledaren säger att i förhör har Anders berättat att arbetssituation på Lulebo lett till att han haft utmattningssymtom, och "gått i väggen" (Fhl. not: 20-05-05 kl10.02).

Förhørsledaren frågar om det stämmer.

Anders svarar ja.

Förhørsledaren ber Anders berätta om det.

Anders svarar att då han började på Lulebo var det en spännande utmaning för honom. Det var en ny bransch, nytt företag, nya människor och nya arbetsuppgifter. Han fick ett stort uppdrag direkt, extra underhållsåtgärder för 250 miljoner, vilket Anders tycker kändes spännande. Anders menar att det byggde upp förväntningar utåt sätt, inom Lulebo, som Anders uppfattar det var hans roll inte tillsatt under en period. Styrelsen förväntade sig att det skulle hända saker. Anders berättar att det byggde upp en oro och förväntan som han sedan inte kunde matcha då han inser att han saknar resurser för att driva projekten i den omfattning som förväntas av honom. Anders hade personal, en projektledare, som var duktig och jobbat i kommunal verksamhet hela yrkeskarriären. Anders kände att han inte kunde vrida upp tempot, vilket innebar att Anders tog på sig en arbetsuppgift som var gigantisk, allt ifrån stora till små saker som han berättat om tidigare.

Detta medförde symtomen Anders pratat om, han hade problem att sova, hade dålig aptit, blev lätt stressad, humöret för m.m. Anders är en ganska lugn person men han var inte sig själv under en lång period. Anders försökte säga att han behövde mer resurser för att klara av det, vilket han inte fick gehör för.

Sommar/höst 2019 när han begärde att få anställa mer personal, vilket han fick. Samtidigt kommer det in fler projektledare. Men Anders hade redan gett upp då han insåg att han ska introducera alla projektledare plus driva projekten. Anders upplever att hans ryggäck var gigantisk och han försökte ta hjälp av alla kunder men ingenting hjälpte honom att komma ikapp.

Anders berättar att han sökte sig bort från Lulebo, han behöver en förändring då situationen påverkade hans prestation, privatliv m.m. Anders sökte arbete på NCC och skulle börja som

regionchef. Anders sökte tjänsten på vintern 2019-2020 någon gång, hade intervju och sedan sade han upp sig.

Anders säger att det varit frustrerande när han hade stor belastning, det fanns inga rutiner och allting skulle som göras första gången av Anders. Anders har aldrig varit med om en jobbigare situation i sitt yrkesliv än situationen på Lulebo. Anders går fortfarande på behandling, KBT behandling.

Förhørsledaren frågar om Anders sökte hjälp.

Anders svarar att det under den intensiva perioden inte fanns någon tanke på att söka hjälp, men då han började landa sökte han hjälp. Våren/vintern 2019-2020 tror han det var.

Förhørsledaren frågar om Anders påbörjade KBT behandling under tiden han arbetade på Lulebo.

Anders svarar att han sökte hjälp då, men kommer inte ihåg när själva KBT behandlingen påbörjades. Han ville bygga upp sig inför det kommande nya arbetet. Anders berättar att han kände att han måste få hjälp eftersom han inte kunde ta med sig sina problem till en ny arbetsgivare. Anders säger att det bara blev värre och värre då den dåliga situationen på Lulebo utvecklades till situationen som pågår nu.

Förhørsledaren frågar om Anders påtalat för Lulebo eller ledningen hur han mådde och att han "gick in i väggen".

Anders svarar nä, inte till Lulebo men det han sagt är att han vill ha mer stöd och resurser. Han har inte sagt hur han mår. Anders har skämts över hur han mår och inte kunde hantera situationen. Han kände att han inte levde upp till förväntningarna, genom hur han mådde.

Anders berättar att han är en person som är lugn och trygg vanligtvis, folk tyr sig till honom. Anders säger att det var som en härdsmalta i Lulebo, läget var kaotisk. Nästa varje människa hade förakt för ledningen. Det pågick utredningar från Arbetsmiljöverket. Anders tycker det är konstigt att Arbetsmiljöverket gjorde stora utredningar på Lulebo, men de tittade inte på ledningsgruppen, som Anders upplever var "diktatorisk".

Anders säger att han var en av de tryggare pelarna folk sökte sig till. Anders dörr stod alltid öppet och personal från hela Lulebo gärna kom och pratade med Anders om situationen på Lulebo. Anders berättar att det åt upp mycket av hans tid, vilket byggde upp en stress för honom. Personalen kommer till honom och lämpar av sina problem hos honom när han hade egna problem.

Om uppsägningen - nya jobbet på NCC

Anders berättar att NCC backade ur den anställningen p.g.a. att Lulebo ringde till NCC med dessa anklagelser och därav avbröt NCC Anders anställning. Anders tycker att man kan ifrågasätta hur man hanterade situationen i styrelsen på Lulebo. Erik Erling VD på Lulebo har ringt till NCC och nämnt Anders namn samt vad han misstänker Anders för.

Anders anser att detta är ett förtal.

Förhørsledaren säger att Anders har i förhör berättat att du sökt och blivit erbjuden jobb hos NCC, regionschef inom bergverksamhet (Fhl. not: 20-05-05 kl10.02).

Förhørsledaren frågar om det stämmer.

Anders svarar ja.

Förhørsledaren ber Anders berätta vilken typ av tjänst det var. Hur många underställda han hade, vilket område o.s.v.

Anders svarar att det är precis som det låter, han skulle hantera deras lossållningsverksamhet i hela Sverige.

Förhårsledaren frågar hur många understållda man har på en sådan position.

Anders svarar att som han minns var det ca 70-80 personer under honom.

Förhårsledaren frågar om Anders hade personalansvar för hela den gruppen.

Anders svarar att det var uppdelat i olika områden och det fanns områdeschefer som tog hand om det. Anders tror att det var 3-4 st.

Förhårsledaren frågar om det var tänkt att Anders skulle ha något personalansvar.

Anders svarar ja för de 3-5 områdescheferna.

Förhårsledare frågar vad Anders ansvar var vad gäller lossållningen, Sverige

Anders svarar att som han fick uppdraget beskrivet var det en organisation som handlar om att samordna vad han tror tre områdescheferna, få dem att sammarbeta på ett bra sätt. Anders skulle fortsätta arbeta med befintlig marknad, men även hitta ny marknad. Som Anders förstod det var det områden som inte samverkade på ett bra sätt vilket var Anders huvuduppdrag.

Förhårsledaren säger att det låter som ett väldigt kvalificerat arbete.

Anders svarar att han tror han blev anstålld för den tjänsten var för att Anders arbetat i organisationer tidigare där det varit stökigt. Det var ungefär samma situation på Havator med olika områdeschefer som måste kunna arbeta ihop mot ett gemensamt mål.

Tillfrågad uppger Anders att han inte kan svara på om det var en högre tjänst än den som han hade på Lulebo.

Förhårsledaren frågar när tanken var att han skulle börja på NCC.

Anders berättar att när han sagt upp sig på Lulebo skulle han återkoppla, men ambitionen var hösten 2020. Anders hade några månaders uppsågningsstid, sedan semester innan han började på NCC.

Förhårsledaren frågar när slutdatumet på Lulebo skulle vara.

Anders svarar att om han minns rätt räknade han på någon gång i augusti, sedan ta semester i några veckor och börja i slutet på september. Anders säger att det inte var faststållt i detalj när han skulle börja.

Förhårsledaren frågar hur det kommer sig att Anders söker en högre tjänst eller lika hög tjänst som den Anders hade på Lulebo när Anders känner sig utbränd på det sättet han beskrivit.

Anders svarar att framförallt söker han sig bort från en organisation som inte är funktionell och en arbetsbelastning som är "brutal". Anders säger att det är lite ödet vart man hamnar när man söker nytt arbete. Det beror på vad som finns tillgångligt just då. Anders kände att tjänsten var betydligt lugnare än på Lulebo. Han kände att organisationen på NCC var tryggare än den kaotiska situation som var på Lulebo.

Anders kan inte speciellt mycket om branschen, men skulle ha tre stycken understållda som skulle sköta de operativa. Anders skulle arbeta med ledarskap och det kändes bra för honom. Han hade påbörjat rehabiliteringsprocessen och säger att man inte kan lägga sig ner och dö. Anders fick ett slut och kunde gå vidare vilket var väldigt viktigt för honom.

Paus i förhåret kl:10:35

Förhöret återupptas kl:10:41.

Förhørsledaren frågar om Anders någon gång varit sjukskriven från Lulebo p.g.a. sin utbrändhet.

Anders svarar nej. Han har ringt in och sjukskrivit sig någon gång men inte varit sjukskriven av en läkare.

Förhørsledaren frågar Anders om han varit sjukskriven från hans arbete på Lulebo pga. utbrändhet.

Anders berättar att han ringt in sig sjuk, men inte blivit sjukskriven av läkare. Han har försökt att hantera det själv.

Bygglov Lövskär

Förhørsledaren säger att Anders och hans fru fått bygglov på er fastighet i Lövskär, Hertsön 5:216 och Hertsön 5:217.

Förhørsledaren ber Anders berätta hur det skulle finansieras.

Anders svarar genom försäljning av villan på Värnpliktskatan 38.

Förhørsledaren frågar hur det var planerat.

Anders berättar det skulle ske när pojkarna gått ut grundskolan och det kändes rätt att bryta upp från deras barndomskvarter, det var inte fastställt när det skulle ske.

Anders säger att de köpte fastigheterna för fem, sex år sedan och om de skulle dröja fem, sex år till eller sju, åtta visste dem inte. Anders berättar att idag är det annorlunda. reglera för byggande på Lövskär har även förändras, därför sökte de bygglovet, för att se vad man kan bygga. Får man in en hel familj inom de reglerna.

Förhørsledaren säger att som hon förstått det beviljades bygglovsansökan i juni 2020 och att Anders menar att tanken inte var att påbörja byggandet då.

Anders svarar att ett bygglov gäller i fem år. Som Anders förstått det kan man begära förlängning, men det är absolut ingen brådska. Anders berättar att det senaste tiden, och även vid tiden för bygglovet, har visat sig att det kommer hända mycket kring området vilket kan föranleda att det blir förändringar i byggregler, vilket i slutändan påverkar hur man bygger. Det var ett förslag de ville testa. De ville veta om detta var något som gick att få igenom.

Förhørsledaren frågar vad som kommer hända inom området som han menar kan påverka.

Anders svarar att Luleå kommun har för avsikt att påbörja ett nytt industriområde som heter Hertsöfältet, Svartön, vilket innebär att man kommer dra dit kommunalt vatten och avlopp. Som Anders fått det beskrivet för sig är restriktionerna i fritidshusområdena, p.g.a. att man inte ska göra ett permanent boende. Om det blir ett permanent boende kan innevanarna säga att de vill ha vatten och avlopp, vilket innebär kostnader för kommunen. Anders tror att det finns beslut att dra kommunalt vatten och avlopp till Lövskärsområdet, vilket gör att det kan bli ett villaområde och då förändras byggreglerna.

Förhørsledaren tillfrågar om hur det påverkar bygglovet, om bygget blir annorlunda.

Anders uppger att det i så fall kan bli så.

Förhørsledaren säger att som hon förstår det gjordes bygglovsansökan i februari 2020 och frågar vem som tog fram bygglovsritningarna.

Anders svarar att det var MAF.

Förhørsledaren frågar om det är fakturerat och betalt.

Anders svarar att de har fakturerat kostnaden, men den är inte betalt eftersom allt Anders

kapital är taget av polisen.

Förhørsledaren frågar vad ritningsunderlaget låg på.
Anders svarar att han inte kan det utantill.

Förhørsledaren frågar om hur de tänkt kring bygghandlingarna.
Anders svarar att det inte är framtaget bygghandlingar utan det är skisser på bygglovsritningar, fasader och planlösningar m.m

Förhørsledaren frågar hur de planerat med bygglovshandlingar, vem skulle upprätta dem.
Erik svarar att de inte hade planerat det. Det hade inte kommit så långt i processen.

Förhørsledaren frågar om Anders menar att datum för byggstart var om fem, sex år då pojkarna blivit stora nog.
Anders svara ja, eller tio. Ingenting var fastställt. Vad de ville veta var om det gick att få ett boende som Anders och hans fru kunde bli gamla i tillsammans som mötte deras behov kopplat till de byggregler som fanns.

Förhørsledaren frågar hur Anders tänkt med entreprenörer.
Anders svarar att han inte kommit så långt fram.

Förhørsledaren frågar vem som var kontrollansvarig för bygget.
Anders svarar att i bygglovet skulle man anlita en byggansvarig. Anders frågade om Peter Lövgren kunde skriva sitt namn på bygglovsansökan.

Förhørsledaren frågar vad Peter skulle få för ersättning för det.
Anders svarar att det har de inte diskuterat, Peters uppdrag har inte påbörjats. Anlitar Anders Peter för bygget får de diskutera priset då.

Om mötet med Erik Öhrling och Kent Ögren 2020-04-22

Förhørsledaren ber Anders berätta om vad som sades.
Anders berättar att de berättade misstankarna om att Anders gjort saker han inte ska göra. Anders upplever att Erik och Kent pratade i gåtor och uppfattade det som att han försökt lura dem.

Anders berättar att han sa till dem att de kan utreda sina misstankar internt och gå igenom de Erik och Kent tror att Anders gjort fel och lösa problemen tillsammans.
Anders säger att Erik och Kent inte ville detta utan gick ut publikt med en presskonferens två timmar senare. Det gjorde Anders oerhört besviken att man agerar på detta sätt utan att veta vad man pratar om. Han förstår inte deras handlingsplan.

Förhørsledaren frågar om de gick igenom fakturor, diskuterade, förevisade fakturor.
Anders svarar nej. Anders berättar att han ifrågasatte flera gånger vad de pratade om, men man ville inte berätta det utan talade i gåtor.

Förhørsledaren frågar om Erik och Kent sa till Anders att han lurats och gjort fel.
Anders svarar ja. Han minns inte vilka exakta ordval han använde men den uppfattningen fick han.

Förhørsledaren frågar om de kom överens om någonting.
Anders berättar att han sagt upp sig två dagar innan, och Anders uppfattar detta som en hämnd från nya ledningen att han säger upp sig. Anders upplevde att Erik och Kent var aggressiva mot honom. Anders berättar att de lade fram ett avtal och sa att de avslutar Anders

anställning i förtid.

Förhørsledaren ber Anders förklara vad han menar med att han uppfattade det som en hämnd.

Han fick känslan av att de ville svartmåla honom för att han sagt upp sig. Den känslan fick han. De lade fram ett avtal och sa att de avslutar Anders anställning i förtid, här idag. Anders hade tänkt arbeta 3-4 månader till med överlämning. Anders upplevde det nästan som ett överfall då Erik ber om att få prata några minuter med Anders och så sitter Kent där och bombarderar.

Anders berättar att det var en väldigt obehaglig situation. De lägger fram pappret och förklarar att de vill att Anders avslutar sin anställning, nu i efterhand borde inte Anders accepterat och skrivit på det. Anders har pratat med jurister om uppsägningen, om den gick rätt till.

Anders berättar att Erik sa i det samtalet att han ringt till NCC och svartmålat Anders vilket medförde att NCC ringer upp Anders och avslutar hans anställning eftersom de pratat med Lulebo. Anders ifrågasätter starkt de agerande och tycker det är oprofessionellt.

Det man kan se i denna utredning är att inget hänt. Misstag kan ha skett, men det finns inget belägg för det som de säger. Även om de inte hade den insynen då kan man inte agera på det sättet.

Förhørsledaren frågar hur länge mötet varade.

Anders svarar att han inte har någon aning om det. Det kan ha tagit 10-30 min.

Förhørsledaren säger att det i förhör med Erik Öhrling framkommit att Anders medgett att han kan ha gjort något misstag (Fhl. not: Förhör Erik Öhrling, 2020-04-29 och 2021-03-29).

Förhørsledaren frågar om det stämmer.

Anders svarar att han inte minns att han sagt det. Men Anders påpekar att han fortfarande säger att han kan ha gjort misstag. Misstag kan alla göra. Han kan inte minnas att han sagt det.

Förhørsledaren frågar i vilken bemärkelse Anders menar då han säger att "misstag kan alla göra".

Anders svarar att han har absolut inte gjort något brottsligt, misstag är någonting annat.

Förhørsledaren ber Anders förklara vad det kan vara.

Anders svarar att varför han inte kan förklara det är för att Erik och Kent pratar i gåtor. Anders kan inte relatera till vad de misstänkte honom för då. Därför menar Anders att han inte gjort någonting fel eller brottsligt men han kan ha gjort misstag.

Förhørsledaren berättar att det i förhör med Erik Öhrling framkommit att Anders uppgett: Om ni säger vad ni vill ha betalt för så betalar jag ju det, samt att om de gick med på detta skulle han sluta denna dag samt att de aldrig skulle behöva se honom mer, med förevändningen att de inte skulle säga detta till någon.

Anders svarar att han inte alls minns att han sa de på det sättet. Anders version är att Erik och Kent sa att de skulle gå ut med en presskonferens, de ska gå ut i media och berätta vad de misstänker Anders för. Då kände Anders att om de håller en presskonferens är hans karriär slut.

Anders säger att han fick panik och ångest över att de skulle förstöra hans liv över någonting som han inte fått chansen att bemöta.

Anders blir upprörd då han berättar om händelsen.

Anders förslag var att de skulle gå igenom allting internt och se om det finns några misstag, reder de ut dem. Anders säger att det var hans budskap till Erik.

Förhørsledaren berättar att i förhör med Erik Öhrling framkommit att Anders uppgett "Jag kanske har köpt nån grej" och frågar om det stämmer.

Anders svarar att det har han inget minne av och frågar vad det skulle vara för grej, Anders har köpt ofantligt mycket saker.

Förhørsledaren frågar varför Anders tror att Erik Öhrling uppger detta i förhör om det inte stämmer med Anders bild.

Anders svarar att det första som Erik påstått, att Anders sagt att han "kan ha gjort något misstag". Anders säger att Erik och Kent aldrig preciserade vad de misstänkte Anders för. Anders reaktion var att be dem om och om igen att säga vad det handlar om. Därför sa Anders som han sa.

Anders ber Förhørsledaren repetera vad mer som Erik uppgett i förhör, det andra uttalandet, vilket förhørsledaren repeterar.

Anders säger att han inte uppfattar det som Erik säger, de sitter och skrämmer upp Anders. De är aggressiva, två mot en och går på Anders, han är chockad och upplever en oerhört obehaglig situation. Erik berättar att de bjudit in till presskonferens, intern information, de ska prata vitt och brett om vad Anders har gjort.

Anders berättar att allting växer inom honom, kopplat till den situation han redan haft på Lulebo. Anders tänker på allt han har gjort för Lulebo och hur han har kämpat, så pass att han håller på att förstöra sin egen framtid.

Anders får panik och bedjar till Erik och Kent att de ska gå igenom misstagen de påstår att Anders har gjort och han får stå för dem på något sätt, men snälla gå inte ut i en presskonferens.

Anders anser att det som hände var ett grovt förtal som förstört Anders framtid, det finns flera människor i Anders omgivning som lider p.g.a. det.

Anders blir upprörd och säger att det är ett fruktansvärt brutalt påhopp som Erik och Kent måste stå för på något sätt. Detta anser Anders att Polisen bör utreda.

Förhørsledaren repeterar det tredje uttalandet, att Erik påstått att Anders sagt "jag kanske har köpt nån grej".

Anders menar det måste ha tagits ur sitt sammanhang. Det har föranletts av en diskussion på något sätt. Anders har köpt massor av saker så han har ingen aning om vad Erik syftar på.

Förhørsledaren läser stycken från Eriks förhör då Erik Öhrling säger att de ställde Anders mot väggen då de gällde olika misstänkta luftfakturer som de påträffat hos Lulebo och att Anders blånekade till detta. Att Anders säger att han köpt någon grej med sina luftfakturer. (fhl. not: Förhör 2021-03-29).

Anders svarar att de aldrig redovisade några luftfakturer för Anders. Det finns inga luftfakturer. Anders säger att Erik och Kent aldrig pratade med Anders om vilka fakturer det handlar om.

Förhørsledaren berättar att Erik under deras möte nämnt Milwaukee skruvdragare och grillar som Anders beställt som inte går återfinna.

Anders svarar att det är möjligt Erik nämnde de sakerna, men de är beställt och levererat till Lulebo, vilket Polisen pratat med honom om vid flera tillfällen (*Fhl.not K1104598-21*).

Förhørsledaren frågar vad Anders gjorde efter mötet.

Anders svarar att han funderat mycket på det. Han tror han var i stor chock. Anders vet att han åkte iväg och satt i bilen och funderade vad som hade hänt. Anders fru jobbade hemma, Anders kom hem och berättade för henne.

Förhørsledaren frågar om Anders hade med sig några saker hem som tillhörde Lulebo.

Anders svarar nej. Anders blev eskorterad ut av Erik. Han fick tömma sina fickor och har absolut inte tagit med sig någonting.

Anders berättar att han vet att den senaste dagboken fanns på Lulebo samt de andra dagböckerna finns i hyllan.

Anders säger att han tycker Lulebo ska hålla sitt samvete rent och ta fram mina dagböcker.

Förhørsledaren säger att hon och Anders tidigare pratat om det och att Lulebo har kontrollerat Anders kontor och andra olika utrymmen inom Lulebo men inte hittat någonting.

Anders svarar att tyvärr säger inte Lulebo sanningen jämt. Det har vi fått bekräftat, t.ex. vad gäller NCC fakturan som utredare Polisen berättat att det är arbete utfört på, medan Lulebo påstår att inget arbete är utfört (*Fhl. not: K1291769-21, projekt 92005*).

Beslag BG52788-1 (mobiltelefon Samsung S5)

Förhørsledaren informerar Anders om att beslaget gjordes 20-04-30 i hans bostad och att information på telefonen analyserats.

Förhørsledaren ber Anders berätta varför det 20-04-28 googlats, "kan polisen öppna en Samsung s9", "kan polisen tvinga, låsa upp en telefon", "har polisen rätt att kolla mobilen".

Förhørsledaren frågar varför Anders är orolig för det.

Anders svarar att Lulebo höll presskonferensen. Anders förstod att någon form av förundersökning skulle utföras, vilket han välkomnade. Anders tyckte det var skönt att få reda ut detta. Anders berättar att han har mycket privata saker på telefonen, ett minneskort i telefonen är privat och det vill han få tillbaka. Anders ville inte att Lulebo skulle se hans privata saker. Det var dumt av honom att inte ha en privat telefon också. Han tyckte att det kändes otäckt att någon skulle gå in i hans privatliv.

Förhørsledaren säger att under 20-04-26 till 20-04-29 kan man se att en del websökningar har gjorts på div. brottsutredningar gällande trolöshet mot huvudman. Bland annat har det sökts på "Kindberg bevis", "kuriren.nu: Lekfalk", "Jokkmokk trolöshet" samt på Kuriren: "Kommunanställd köpte varor för 920 000 åtalas".

Förhørsledaren frågar hur det kommer sig att websökningarna gjorts.

Anders berättar att det som händer efter presskonferensen, man går ut med polisanmälan och att Anders är misstänkt för trolöshet mot huvudman. Anders kände att han måste orientera sig i situationen och vad den innebär. Har det skett någonting liknande, vad tror de har skett. Anders ångrar att han inte sökte ytterligare information på en gång för att få veta vad det innebär. Han borde ha gjort mer för att förstå och kunna hjälpa utredningen.

Utifrån anställningsavtal, Lulebo

Förhørsledaren visa Anders anställningsavtal mellan Anders och Lulebo, undertecknat 2017-01-27 av Anna-Stina och Anders.

(Fhl. not: se Externt dokument "Anställningsavtal mm Anders Hannerfors").

Förhørsledaren frågar om det är Anders som undertecknat avtalet.

Anders svarar att det ser ut så.

Förhørsledaren läser ur anställningsavtalet:

"4. Arbetsuppgifter och behörighet. 4.1: Förhållandet mellan bolaget och den anställda grundar sig på ömsesidig lojalitet och förtroende. Vid utövande av sin befattning har den anställda att efter bästa förmåga bevaka och tillvarata bolagets intressen".

Förhørsledaren frågar om Anders känner att han levt upp till avtalet.

Anders svarar att varje dag han har gått till arbetet har han gjort det, vilket han försökt beskriva under utredningen. Anders har arbetat för Lulebos bästa i alla led trots att det påverkat honom privat och även Anders hälsa.

Anders tycker å andra sidan att Lulebo gravt brustit i "ömsesidig lojalitet och förtroende". Han är otroligt besviken på det sätt de agerade när hans anställning avslutades.

Erinran

Förhørsledaren berättar att Anders är misstänkt för grov brottslighet, det är en väldigt stor summa pengar. Anders är delgiven misstanke vid ca 60st tillfällen, om ca 13,5 milj. kr.

Förhørsledaren säger att det är allmännyttans pengar som betalats ut, eller försök därtill, avs. helt- eller delvis osanna fakturor.

Förhørsledaren frågar hur det har kunnat bli så här.

Anders svarar att det är en fråga han har grubblat på väldigt mycket. Han kommer fram till att när det klev in en ny ledning på Lulebo fanns det enormt stort agg mot den gamla ledningen. Det finns en historik mellan Kent Ögren och Anna-Stina som polisen kanske känner till.

Anders berättar att Kent Ögren och Anna-Stina har duellera i olika politiska partier, där Kent blev "kuppad" av nuvarande Sjukvårdsparti, de som sitter i ledningen tillsammans med Anna-Stina som var för Centern. Det var en stor händelse för några år sedan speciellt för individerna. Då Anders satt med Kent, innan han slutade på Lulebo, märkte han hur starkt agg Kent hade mot Anna-Stina och allting hon gjorde. Detta kopplat med att ta in en hel ny, Erik, till Lulebo som Anders inte anser har kompetens att leda bolaget.

Anders berättar att som Kent och Erik uttryckt det själv, "nu ska det göras på annat sätt och rensas rent".

Anders menar att de nu har honom som syndabock för att stärka laget. "Det bästa sättet att få ihop ett lag är att ha en gemensam fiende".

De svartmålar honom, och på så sätt flyttar fokus från andra problem och på så sätt visar att den nya styrelsen ska rensa upp och att den gamla är pannkaka. Det är Anders starka uppfattning. Det var sådan enorm aggression på deras sista möte.

Inställning

Förhørsledaren frågar om Anders vidhåller sin inställning, att han förnekar grov trolöshet mot huvudman och försökt till grov trolöshet mot huvudman.

Anders svarar ja.

Övrigt

Förhørsledaren frågar hur Anders mår idag.

Anders svarar att han mår jättedåligt. Han mår fruktansvärt dåligt. Det har påverkat hans liv och kommer göra det resten av hans liv.

Anders berättar att det tagit enorma proportioner och fruktansvärt lång tid. De senaste 1,5 året är det värsta han varit med och hoppas att ingen behöver uppleva det.

Det har varit så medialt att Anders nära vänner vänt honom ryggen då det är så uppmålat från Lulebos sida. Detta är kopplat till Lulebos presskonferens.

Anders tror att utredarna säkert arbetat så fort de kan, men tiden som det tagit är under all kritik.

Förhørsledaren frågar om det är någonting mer som Anders vill att polisen ska utreda som de inte pratat om.

Anders svarar att det kan det mycket väl vara men han har pratat med sin försvarare och de ska gå igenom de material som finns och återkommer senare.

Förhørsledaren frågar om det är någonting annat som Anders vill tillföra i sak,
Anders svarar nej.

Förhørsledaren frågar om försvararen samt biträdande förhørsledare har någonting mer att tillägga, vilket de inte har.



Förhör

BG52519-1 - minneskort

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariernr

5000-K462336-20

Hörd person

Hannerfors, Lars Anders

Personnummer

19750112-8974

Den hörde är

Misstänkt

ID Styrkt

Ja

Sätt

Känd av utredare

Ställning till misstänkt - målsägande - vittne

Tolk

Språk

Underrättad om misstanke

Underrättad om rätt till försvarare

Godtar den försvarare som rätten förordnar

Försvarare/ombud önskas

Försvarare/ombud närvarande

Förhørsledare

Pernilla Gustafsson

Förhørsdatum

2021-12-07

Förhör påbörjat

15:46

Förhör avslutat

15:49

Förhørsplats

Typ av förhör

RB 23:6

Förhörssätt

Telefonförhör

Förhörsvittne

Utskrivet av

Berättelse

I samband med förhör med Anders Hannerfors 2021-11-24 uppgav Anders att han hade ett privat minneskort i sin tjänstetelefon och att han önskade detta åter. Anders hörs med anledning av detta.

Innan förhör påbörjas informeras Anders om anledningen till förhör. Han godkänner förhör utan försvarares närvaro.

Anders tillfrågas om minneskortets märke.

Han minns inte det. Han minns inte när han köpte kortet eller om han har kvitto kvar. Han vill minnas att han hade bilder av privat karaktär på kortet. Det finns ingen tjänsterelaterad information på minneskortet.

Anders gör **anspråk** på minneskortet.

Uppläst och godkänt.

Fhl. not: I samband med förhör informeras även Anders om en fråga han lyfte i samband med förhör 2021-11-24. Han önskade att förhørsledaren kontrollerade med Lulebo om han kunde få överta/återta det telefonnummer han hade i tjänsten. Detta då numret tillhörde honom innan han påbörjade anställningen. Anders informeras om att Lulebo menar att telefonnumret tillhör Lulebo och att de behåller det.

**Polisen**Datum
2021-12-20

1 (1)

Diariennr (åberopas)
K462336-20

Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a

Andersson, Gunnar 19460410-9050

Brott: Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman alt. grovt bedrägeri.

Underrättelse har skett via advokat, per telefon 2021-12-20 av utredare Stefan Andersson.

Förundersökningsprotokoll har enl. överenskommelse överlämnats på USB-sticka, för upphämtning receptionen Polishuset i Luleå.

Yttrande senast 2022-02-28.

Erinran: Ingen erinran

Offentlig försvarare: Marcus Ström

Underrättelse har skett via telefon 2021-12-20 av utredare Stefan Andersson.

Förundersökningsprotokoll har enl. överenskommelse överlämnats på USB-sticka, för upphämtning receptionen Polishuset i Luleå.

Yttrande senast 2022-02-28.

Erinran: Ingen erinran

**Polisen**Datum
2021-12-20Diariennr (åberopas)
K462336-20

1 (1)

Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a

Larsson, Jan-Ola 19660204-8974

Brott: Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman alt. grovt bedrägeri.

Underrättelse har skett via advokat, per telefon 2021-12-20 av utredare Pernilla Gustafsson.

Förundersökningsprotokoll har enl. överenskommelse överlämnats på USB-sticka, för upphämtning receptionen Polishuset i Luleå.

Yttrande senast 2022-02-28.

Erinran: Ingen erinran

Offentlig försvarare: Linda Sundlöf

Underrättelse har skett via telefon 2021-12-20 av utredare Pernilla Gustafsson.

Förundersökningsprotokoll har enl. överenskommelse överlämnats på USB-sticka, för upphämtning receptionen Polishuset i Skellefteå

Yttrande senast 2022-02-28

Erinran: Ingen erinran

**Polisen**Datum
2021-12-20Diariennr (åberopas)
K462336-20

1 (1)

Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a

Lindkvist, Jens 19711228-0479

Brott: Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman alt. grovt bedrägeri.

Underrättelse har skett per telefon 2021-12-20 av utredare Ingela Åhl.

Förundersökningsprotokoll har enl. överenskommelse överlämnats på USB-sticka, för upphämtning receptionen Polishuset i Luleå.

Yttrande senast 2022-02-28.

Erinran: Ingen erinran

Offentlig försvarare: Niclas Karlsson

Underrättelse har skett via telefon 2021-12-20 av utredare Ingela Åhl.

Förundersökningsprotokoll har enl. överenskommelse överlämnats på USB-sticka, via post.

Yttrande senast 2022-02-28.

Erinran: Ingen erinran

**Polisen**Datum
2021-12-20Diariennr (åberopas)
K462336-20
Protokollbilaga 72133

1 (1)

Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a

Löfgren, Jonathan 19950814-0077

Brott: Försök till medhjälp till grov trolöshet mot huvudman alt. försök till grovt bedrägeri.

Underrättelse har skett via advokat, per telefon 2021-12-20 av utredare Ninni Rönnqvist.

Förundersökningsprotokoll har enl. överenskommelse överlämnats på USB-sticka, för upphämtning receptionen Polishuset i Luleå.

Yttrande senast 2022-03-14.

Erinran: Ingen erinran

Offentlig försvarare: Carolina Nilsson

Underrättelse har skett via telefon 2021-12-20 av utredare Ninni Rönnqvist.

Förundersökningsprotokoll har enl. överenskommelse överlämnats för upphämtning receptionen Polishuset i Luleå.

Yttrande senast 2022-03-14.

Erinran: Ingen erinran

**Polisen**Datum
2021-12-20Diariennr (åberopas)
K462336-20

1 (1)

Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a

Löfgren, Peter 19710525-9019

Brott: Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman alt. grovt bedrägeri, samt försök till medhjälp till grov trolöshet mot huvudman alt. försök till grovt bedrägeri.

Underrättelse har skett via advokat, per telefon 2021-12-20 av utredare Ninni Rönnqvist.

Förundersökningsprotokoll har enl. överenskommelse överlämnats på USB-sticka, för upphämtning receptionen Polishuset i Luleå.

Yttrande senast 2022-02-28

Erinran: Ingen erinran.

Offentlig försvarare: Jonas Westerlund

Underrättelse har skett via telefon 2021-12-20 av utredare Ninni Rönnqvist.

Förundersökningsprotokoll har enl. överenskommelse överlämnats på USB-sticka, för upphämtning receptionen Polishuset i Luleå.

Yttrande senast 2022-02-28

Erinran: Ingen erinran.

**Polisen**Datum
2021-12-20Diariennr (åberopas)
K462336-20

1 (1)

Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a

Johansson, Peter 19630807-8911

Brott: Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman alt. grovt bedrägeri.

Underrättelse har skett via advokat, per telefon 2021-12-20 av utredare Stefan Andersson.

Förundersökningsprotokoll ska enl. överenskommelse överlämnas på USB-sticka till att börja med och sedan i pappersformat.

Yttrande senast 2022-02-28.

Erinran: Ingen erinran

Offentlig försvarare: Lisa Länta

Underrättelse har skett via telefon 2021-12-20 av utredare Stefan Andersson.

Förundersökningsprotokoll ska enligt överenskommelse skickas i USB format samt i pappersform.

Yttrande senast 2022-02-28.

Erinran: Ingen erinran

Bilaga - Skäligen misstänkt

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariennr

5000-K462336-20

Skäligen misstänkt person

Kumdal Emmot, Roger Carl Erik

Identifierad

Nej

Anledning

Uppgifter från målsägare

Personnr

19780411-9134

Misstankeuppgift

Rubricering

Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman

Händelse inträffad

2020-01-22 : - 2020-02-21 :

Brottskod(Misstanke)

Brottsplatsadress

LULEBO, Köpmangatan 27

Områdeskod

07710A0080258000

Brottsmisstankenr

POD50-BM2020-918767787-5P

Diariennr

5000-K462336-20

Status

FU/Utredning pågår

Brottskod

1007

Brottsbeskrivning

Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke

2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut

2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut

Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering

Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman

Händelse inträffad

2019-12-10 : - 2020-01-09 :

Brottskod(Misstanke)

Brottsplatsadress

LULEBO, Köpmangatan 27

Områdeskod

07710A0080258000

Brottsmisstankenr

POD50-BM2020-918770834-5B

Diariennr

5000-K462336-20

Status

FU/Utredning pågår

Brottskod

1007

Brottsbeskrivning

Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke

2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut

2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut

Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering

Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman

Händelse inträffad

2019-11-13 : - 2019-12-13 :

Brottskod(Misstanke)

Brottsplatsadress

LULEBO, Köpmangatan 27

Områdeskod

07710A0080258000

Brottsmisstankenr

POD50-BM2020-918772457-5D

Diariennr

5000-K462336-20

Status

FU/Utredning pågår

Brottskod

1007

Brottsbeskrivning

Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke

2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut

2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut

Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2019-11-13 : - 2019-12-13 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918775693-5G		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke
2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08	Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2019-11-13 : - 2019-12-13 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918776974-5N		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke
2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08	Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2019-11-13 : - 2019-12-13 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918779433-5A		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke
2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08	Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2019-10-11 : - 2019-11-08 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918781402-5Z		5000-K462336-20

Status	Brottskod	Brottsbeskrivning	
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman	
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats			
- -			
Underrättelse om misstanke			
2021-10-19			
Beslutsdatum misstankebeslut		Beslutsfattare misstankebeslut	
2020-05-08		Finnberg, Rickard	

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2019-09-20 : - 2019-10-21 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918781945-5J		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
- -		
Underrättelse om misstanke		
2020-05-13		
Beslutsdatum misstankebeslut		Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08		Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2019-09-12 : - 2019-10-14 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918782695-5J		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
- -		
Underrättelse om misstanke		
2021-10-19		
Beslutsdatum misstankebeslut		Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08		Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2019-09-12 : - 2019-10-14 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918783718-5K		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
- -		
Underrättelse om misstanke		
2021-10-19		
Beslutsdatum misstankebeslut		Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08		Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2019-07-09 : - 2019-08-09 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918786018-59		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke
2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08	Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2019-07-09 : - 2019-08-09 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918787536-5I		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke
2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08	Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2019-03-12 : - 2019-04-11 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918789356-5I		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke
2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08	Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2019-03-12 : - 2019-04-11 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918793759-5S		5000-K462336-20

Status	Brottskod	Brottsbeskrivning	
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman	
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats			
- -			
Underrättelse om misstanke			
2021-10-19			
Beslutsdatum misstankebeslut		Beslutsfattare misstankebeslut	
2020-05-08		Finnberg, Rickard	

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-12-14 : - 2019-01-14 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918795827-5P		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
- -		
Underrättelse om misstanke		
2021-10-19		
Beslutsdatum misstankebeslut		Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08		Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-12-14 : - 2019-01-14 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918797130-50		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
- -		
Underrättelse om misstanke		
2021-10-19		
Beslutsdatum misstankebeslut		Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08		Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-12-14 : - 2019-01-14 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918797494-5K		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
- -		
Underrättelse om misstanke		
2021-10-19		
Beslutsdatum misstankebeslut		Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08		Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-12-14 : - 2019-01-14 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918798188-5M		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke
2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08	Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-12-14 : - 2019-01-14 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918798738-5T		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke
2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08	Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-12-12 : - 2019-01-11 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918799526-5L		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke
2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08	Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-12-12 : - 2019-01-11 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918800161-5H		5000-K462336-20

Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
- -		
Underrättelse om misstanke		
2021-10-19		
Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut	
2020-05-08	Finnberg, Rickard	
Misstankeuppgift		
Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-12-11 : - 2019-01-10 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918801186-5U		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
- -		
Underrättelse om misstanke		
2021-10-19		
Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut	
2020-05-08	Finnberg, Rickard	
Misstankeuppgift		
Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-11-21 : - 2018-12-21 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918801954-53		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
- -		
Underrättelse om misstanke		
2021-10-19		
Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut	
2020-05-08	Finnberg, Rickard	
Misstankeuppgift		
Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-11-12 : - 2018-12-12 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918802497-54		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
- -		
Underrättelse om misstanke		
2021-10-19		
Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut	
2020-05-08	Finnberg, Rickard	

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-10-17 : - 2018-11-16 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918802895-58		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke
2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08	Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-10-05 : - 2018-11-02 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918803330-5J		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke
2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08	Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-09-25 : - 2018-10-25 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918803977-5D		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke
2021-10-19

Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut
2020-05-08	Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-09-17 : - 2018-10-17 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918804446-5Z		5000-K462336-20

Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
- -		
Underrättelse om misstanke		
2021-10-19		
Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut	
2020-05-08	Finnberg, Rickard	
Misstankeuppgift		
Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-05-27 : - 2018-06-26 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918805446-50		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
- -		
Underrättelse om misstanke		
2021-10-19		
Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut	
2020-05-08	Finnberg, Rickard	
Misstankeuppgift		
Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-05-16 : - 2018-06-15 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918806422-5R		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
- -		
Underrättelse om misstanke		
2021-10-19		
Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut	
2020-05-08	Finnberg, Rickard	
Misstankeuppgift		
Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman	2018-02-23 : - 2018-03-23 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918807294-5Z		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
- -		
Underrättelse om misstanke		
2021-10-19		
Beslutsdatum misstankebeslut	Beslutsfattare misstankebeslut	
2020-05-08	Finnberg, Rickard	



Bilaga - Skäligen misstänkt

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Diariennr

5000-K462336-20

Skäligen misstänkt person

Hannerfors, Lars Anders

Personnr

19750112-8974

Identifierad

Ja

Kontrollsjätt

Annat

Kommentar

genom anmälaren

Misstankeuppgift

Rubricering

Grov trolöshet mot huvudman

Händelse inträffad

2020-01-22 : - 2020-02-21 :

Brottskod(Misstanke)

Brottsplatsadress

LULEBO, Köpmangatan 27

Områdeskod

07710A0080258000

Brottsmisstankenr

POD50-BM2020-904710730-5G

Diariennr

5000-K462336-20

Status

FU/Utredning pågår

Brottskod

1007

Brottsbeskrivning

Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- - Ninni Rönnqvist

Underrättelse om misstanke

2021-08-25

Beslutsdatum misstankebeslut

2020-04-22

Beslutsfattare misstankebeslut

Füreder, Carolina

Misstankeuppgift

Rubricering

Grov trolöshet mot huvudman

Händelse inträffad

2019-12-10 : - 2020-01-09 :

Brottskod(Misstanke)

Brottsplatsadress

LULEBO, Köpmangatan 27

Områdeskod

07710A0080258000

Brottsmisstankenr

POD50-BM2020-918250765-55

Diariennr

5000-K462336-20

Status

FU/Utredning pågår

Brottskod

1007

Brottsbeskrivning

Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke

2020-05-28

Beslutsdatum misstankebeslut

2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut

Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering

Grov trolöshet mot huvudman

Händelse inträffad

2019-11-13 : - 2019-12-13 :

Brottskod(Misstanke)

Brottsplatsadress

LULEBO, Köpmangatan 27

Områdeskod

07710A0080258000

Brottsmisstankenr

POD50-BM2020-918258231-5S

Diariennr

5000-K462336-20

Status

FU/Utredning pågår

Brottskod

1007

Brottsbeskrivning

Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke

2021-10-29

Beslutsdatum misstankebeslut
2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut
Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Grov trolöshet mot huvudman	2019-11-13 : - 2019-12-13 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918264297-58		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- - Pernilla Gustafsson

Underrättelse om misstanke
2020-05-28

Beslutsdatum misstankebeslut
2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut
Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Grov trolöshet mot huvudman	2019-11-13 : - 2019-12-13 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918267639-5H		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke
2020-05-13

Beslutsdatum misstankebeslut
2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut
Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Grov trolöshet mot huvudman	2019-11-13 : - 2019-12-13 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000
Brottsmisstankenr		Diariennr
POD50-BM2020-918270653-52		5000-K462336-20
Status	Brottskod	Brottsbeskrivning
FU/Utredning pågår	1007	Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats

- -

Underrättelse om misstanke
2020-05-28

Beslutsdatum misstankebeslut
2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut
Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering	Händelse inträffad	Brottskod(Misstanke)
Grov trolöshet mot huvudman	2019-10-11 : - 2019-11-08 :	
Brottsplatsadress		Områdeskod
LULEBO, Köpmangatan 27		07710A0080258000

Beslutsdatum misstankebeslut 2020-05-08		Beslutsfattare misstankebeslut Finnberg, Rickard	
Misstankeuppgift			
Rubricering Grov trolöshet mot huvudman		Händelse inträffad 2019-07-09 : - 2019-08-09 : Brottskod(Misstanke)	
Brottsplatsadress LULEBO, Köpmangatan 27		Områdeskod 07710A0080258000	
Brottsmisstankenr POD50-BM2020-918307922-5X		Diariennr 5000-K462336-20	
Status FU/Utredning pågår	Brottskod 1007	Brottsbeskrivning Grov trolöshet mot huvudman	
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats - -			
Underrättelse om misstanke 2020-05-05			
Beslutsdatum misstankebeslut 2020-05-08		Beslutsfattare misstankebeslut Finnberg, Rickard	

Misstankeuppgift			
Rubricering Grov trolöshet mot huvudman		Händelse inträffad 2019-07-09 : - 2019-08-09 : Brottskod(Misstanke)	
Brottsplatsadress LULEBO, Köpmangatan 27		Områdeskod 07710A0080258000	
Brottsmisstankenr POD50-BM2020-918309551-5S		Diariennr 5000-K462336-20	
Status FU/Utredning pågår	Brottskod 1007	Brottsbeskrivning Grov trolöshet mot huvudman	
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats - -			
Underrättelse om misstanke 2021-10-29			
Beslutsdatum misstankebeslut 2020-05-08		Beslutsfattare misstankebeslut Finnberg, Rickard	

Misstankeuppgift			
Rubricering Grov trolöshet mot huvudman		Händelse inträffad 2019-03-12 : - 2019-04-11 : Brottskod(Misstanke)	
Brottsplatsadress LULEBO, Köpmangatan 27		Områdeskod 07710A0080258000	
Brottsmisstankenr POD50-BM2020-918318956-5B		Diariennr 5000-K462336-20	
Status FU/Utredning pågår	Brottskod 1007	Brottsbeskrivning Grov trolöshet mot huvudman	
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats - -			
Underrättelse om misstanke - -			
Beslutsdatum misstankebeslut 2020-05-08		Beslutsfattare misstankebeslut Finnberg, Rickard	

Misstankeuppgift			
Rubricering Grov trolöshet mot huvudman		Händelse inträffad 2019-03-12 : - 2019-04-11 : Brottskod(Misstanke)	
Brottsplatsadress LULEBO, Köpmangatan 27		Områdeskod 07710A0080258000	

Beslutsdatum misstankebeslut
2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut
Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering
Grov trolöshet mot huvudman

Händelse inträffad
2018-12-14 : - 2019-01-14 :

Brottskod(Misstanke)

Brottsplatsadress
LULEBO, Köpmangatan 27

Områdeskod
07710A0080258000

Brottsmisstankenr
POD50-BM2020-918337779-5I

Diariennr
5000-K462336-20

Status
FU/Utredning pågår

Brottskod
1007

Brottsbeskrivning
Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats
- - Pernilla Gustafsson

Underrättelse om misstanke
2020-05-29

Beslutsdatum misstankebeslut
2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut
Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering
Grov trolöshet mot huvudman

Händelse inträffad
2018-12-14 : - 2019-01-14 :

Brottskod(Misstanke)

Brottsplatsadress
LULEBO, Köpmangatan 27

Områdeskod
07710A0080258000

Brottsmisstankenr
POD50-BM2020-918339444-51

Diariennr
5000-K462336-20

Status
FU/Utredning pågår

Brottskod
1007

Brottsbeskrivning
Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats
- - Pernilla Gustafsson

Underrättelse om misstanke
2020-05-29

Beslutsdatum misstankebeslut
2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut
Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering
Grov trolöshet mot huvudman

Händelse inträffad
2018-12-12 : - 2019-01-11 :

Brottskod(Misstanke)

Brottsplatsadress
LULEBO, Köpmangatan 27

Områdeskod
07710A0080258000

Brottsmisstankenr
POD50-BM2020-918341713-5W

Diariennr
5000-K462336-20

Status
FU/Utredning pågår

Brottskod
1007

Brottsbeskrivning
Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats
- - Pernilla Gustafsson

Underrättelse om misstanke
2020-05-29

Beslutsdatum misstankebeslut
2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut
Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering
Grov trolöshet mot huvudman

Händelse inträffad
2018-12-12 : - 2019-01-11 :

Brottskod(Misstanke)

Brottsplatsadress
LULEBO, Köpmangatan 27

Områdeskod
07710A0080258000

Beslutsdatum misstankebeslut
2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut
Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering
Grov trolöshet mot huvudman

Händelse inträffad
2018-10-17 : - 2018-11-16 :

Brottskod(Misstanke)

Brottsplatsadress
LULEBO, Köpmangatan 27

Områdeskod
07710A0080258000

Brottsmisstankenr
POD50-BM2020-918358434-53

Diariennr
5000-K462336-20

Status
FU/Utredning pågår

Brottskod
1007

Brottsbeskrivning
Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats
- -

Underrättelse om misstanke
2020-05-29

Beslutsdatum misstankebeslut
2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut
Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering
Grov trolöshet mot huvudman

Händelse inträffad
2018-10-05 : - 2018-11-02 :

Brottskod(Misstanke)

Brottsplatsadress
LULEBO, Köpmangatan 27

Områdeskod
07710A0080258000

Brottsmisstankenr
POD50-BM2020-918361273-5W

Diariennr
5000-K462336-20

Status
FU/Utredning pågår

Brottskod
1007

Brottsbeskrivning
Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats
- - Peter Mandelström

Underrättelse om misstanke
2020-05-29

Beslutsdatum misstankebeslut
2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut
Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering
Grov trolöshet mot huvudman

Händelse inträffad
2018-09-25 : - 2018-10-25 :

Brottskod(Misstanke)

Brottsplatsadress
LULEBO, Köpmangatan 27

Områdeskod
07710A0080258000

Brottsmisstankenr
POD50-BM2020-918367069-59

Diariennr
5000-K462336-20

Status
FU/Utredning pågår

Brottskod
1007

Brottsbeskrivning
Grov trolöshet mot huvudman

Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats
- - Pernilla Gustafsson

Underrättelse om misstanke
2020-05-29

Beslutsdatum misstankebeslut
2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut
Finnberg, Rickard

Misstankeuppgift

Rubricering
Grov trolöshet mot huvudman

Händelse inträffad
2018-09-17 : - 2018-10-17 :

Brottskod(Misstanke)

Brottsplatsadress
LULEBO, Köpmangatan 27

Områdeskod
07710A0080258000

Beslutsdatum misstankebeslut
2020-05-08

Beslutsfattare misstankebeslut
Finnberg, Rickard



Personalia och dagsbotsuppgift

Utskriftsdatum
2022-04-01

Namn Hannerfors, Lars Anders		Personnummer 19750112-8974
Tilltalsnamn Anders	Kallas för	Öknamn
Födelseförsamling Örnäset	Födelselän Norrbottens län	Kön Man
Medborgarskap Sverige	Hemvistland	Födelseort utland
Adress Värnpliktsgratan 38 974 43 Luleå		Telefonnr 0734603656: Mobiltelefon Tillfälligt nummer s nu från 18/6-20
Folkbokföringsort Luleå		Senast kontrollerad mot folkbokföring 2020-09-25
Föräldrars/Vårdnadshavares namn och adress (beträffande den som inte fyllt 20 år)		
Utbildning		
Yrke / Titel		
Arbetsgivare		Telefonnr
Anställning (nuvarande och tidigare)		
Arbetsförhet och hälsotillstånd		
Kompletterande uppgifter		
Uppgiven inkomst	Bidrag Barnbidrag för två barn.	Hemmavarande barn under 18 år 2
Försörjningsplikt	A-kassa ca 14 500kr/mån netto.	Skulder 0
Förmögenhet		
Kontroll utförd		
Taxerad inkomst 792500	Taxeringsår 2020	
Taxeringskontroll utförd av Pernilla Gustafsson, utredare	Datum 2021-11-24	



Underrättelse/Delgivning jml RB 23:18a

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Ärende

Diarienumr

5000-K462336-20

Handläggare

Gustafsson, Pernilla

Gärning

Grov trolöshet mot huvudman, försök till grov trolöshet mot huvudman

Berörd person

Personnr

19750112-8974

Efternamn

Hannerfors

Förnamn

Lars Anders

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2022-02-28

Underrättelse slutförd

2021-12-20

Delgiven info. om ev. förenklad delgivning

Underrättelsesätt

Via advokat

Notering

Förundersökningsprotokoll har enl. överenskommelse överlämnats på USB-sticka, för upphämtning receptionen Polishuset i Luleå.

Utskrift av protokoll överlämnas enl. överenskommelse vid senare tillfälle.

Datum

2022-02-28

Erinran

Se skrivelse (i tilläggsprotokoll) från Adv. Magnus Eriksson, daterad 2022-02-28.

Försvare

Namn

Magnus Eriksson

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2022-02-28

Underrättelse slutförd

2021-12-20

Underrättelsesätt

Via telefon

Notering

Förundersökningsprotokoll har enl. överenskommelse överlämnats på USB-sticka, för upphämtning receptionen Polishuset i Luleå.

Datum

2022-02-28

Erinran

Se skrivelse (i tilläggsprotokoll) från Adv. Magnus Eriksson, daterad 2022-02-28.



Underrättelse/Delgivning jml RB 23:18a

Enhet

Region Nord, Bedrägeribrott 1 PO Norrbotten

Ärende

Diarienumr

5000-K462336-20

Handläggare

Gustafsson, Pernilla

Gärning

Medhjälp till grov trolöshet mot huvudman alt. grovt bedrägeri.

Berörd person

Personnr

19780411-9134

Efternamn

Emmot

Förnamn

Roger Carl Erik

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2022-02-28

Underrättelse slutförd

2021-12-20

Delgiven info. om ev. förenklad delgivning

Underrättelsesätt

Via advokat

Notering

Förundersökningsprotokoll har enl. överenskommelse överlämnats på USB-sticka, för upphämtning receptionen Polishuset i Luleå.

Utskrift av protokoll överlämnas enl. överenskommelse vid senare tillfälle.

Resultat av underrättelsen/delgivningen

Ej erinran

Försvare

Namn

Anna Melander

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2022-02-28

Underrättelse slutförd

2021-12-20

Underrättelsesätt

Via telefon

Notering

Förundersökningsprotokoll har enl. överenskommelse överlämnats på USB-sticka, för upphämtning receptionen Polishuset i Luleå.

Resultat av underrättelsen/delgivningen

Ej erinran