

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korruptionsgrp 1 UtrS NOA

Handläggare (Protokollförelse)

Camilla Wester

Undersökningsledare

Thomas Forsberg

Polisens diarienummer

5000-K724822-20

Signerat av: Åklr
Enhet 202 B

Datum: 2021-03-11
2021-01-07
AKTBIL: 111

Personer i ärendet

Förtursmål Nej	Beslag	Målsägande vill bli underrättad om tidpunkt för huvudförhandlingen Nej
Ersättningsyrkanden		Tolk krävs
Misstänkt (Efternamn och förnamn) Tojjar, Damon		Personnummer 19861202-4078
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a Underrättelsesätt, misstänkt Muntligt på Häktet i Trelleborg.	Underrättelse utsänd	Yttrande senast 2021-02-10
Försvare Lars Kruse, förordnad 2020-12-09		2021-02-10
Underrättelsesätt, försvare Via sms.	Resultat av underrättelse mt	Resultat av underrättelse försv 2021-01-27
Misstänkt (Efternamn och förnamn) Gallon, Jonas Valter		Personnummer 19681026-2730
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a Underrättelsesätt, misstänkt Via försvare.	Underrättelse utsänd	Yttrande senast 2021-02-10
Försvare David Faxe, förordnad 2020-12-01		2021-02-10
Underrättelsesätt, försvare Via sms.	Resultat av underrättelse mt	Resultat av underrättelse försv 2021-01-28
Misstänkt (Efternamn och förnamn) Linde, Monika Eva Kristina		Personnummer 19600503-2468
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a Underrättelsesätt, misstänkt Via telefon.	Underrättelse utsänd	Yttrande senast 2021-02-10
Försvare Jasmina Jusufovic, förordnad 2020-12-01		2021-02-10
Underrättelsesätt, försvare Via telefon.	Resultat av underrättelse mt	Resultat av underrättelse försv 2021-01-27
Misstänkt (Efternamn och förnamn) Linde, Bengt Arne Ingmar		Personnummer 19550729-3933
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats		
Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a Underrättelsesätt, misstänkt Via telefon.	Underrättelse utsänd	Yttrande senast 2021-02-10
		2021-01-28

Försvare Monique Carden, förordnad 2020-12-01		2021-02-10	2021-01-27
Underrättelsesätt, försvare Via telefon.	Resultat av underrättelse mt	Resultat av underrättelse försv	

Notering

Innehållsförteckning

Diariernr

Uppgiftstyp

Sida

Region Skånes upphandling

5000-K724822-20	U24. Upphandlingsprocess; datum och info.....	1
	B88. DCPV-mötesanteckningar e-hälsa 180130.....	3
	U20. Upphandlingsuppdrag - Dig. av fysiska VC.....	7
	<i>Bilaga: Projektdirektiv 0.5 (bilaga till upphandlingsupp.)</i>	
	<i>Bilaga: RD - eHälsa_Första åtgärder 2018</i>	
	D3. Expertgruppens tjänstgöringstid på RS.....	31
	U15 Från BG 6, Projektöversikt upphandling 4%.....	32
	U10 Från BG 6, Utvärdering av användarfall.....	37
	<i>Bilaga: Bilaga 1, Grunder</i>	
	<i>Bilaga: Bilaga 2, Egen beräkning</i>	
	<i>Bilaga: Bilaga 3, Collabodoc AB</i>	
	<i>Bilaga: Bilaga 4, Doctrin AB</i>	
	<i>Bilaga: Bilaga 5, Tieto Sweden AB</i>	
	<i>Bilaga: Bilaga 6, Vårdinnovation Sverige AB</i>	
	V11. Region Skånes tilldelningsbeslut VI.....	49
	U7 Avtal Region Skåne - Vårdinnovation.....	55
	<i>Bilaga: Konsultavtal Vårdinnovation</i>	
	U8 Avtalsförlängn. Reg Skåne-Vårdinnov.....	119
	Ansökan och Anbud	
	U6 Från BG 6, Samlat dokument anbud.....	121
	<i>Bilaga: Bilaga 1, Grunder</i>	
	<i>Bilaga: Bilaga 2, Egen beräkning</i>	
	<i>Bilaga: Bilaga 3, Collabodoc</i>	
	<i>Bilaga: Bilaga 4, Doctrin AB</i>	
	<i>Bilaga: Bilaga 5, Tieto Sweden AB</i>	
	<i>Bilaga: Bilaga 6, Vårdinnovation</i>	
	U19 Kommentar till anbuden (förhör).....	133
	U13 Ansökan Collabodoc.....	138
	U11 Ansökan Doctrin.....	181
	U14 Ansökan Tieto.....	224
	U12 Ansökan Vårdinnovation.....	268
	U2 Anbud, Collabodoc.....	311
	U3 Anbud, Doctrin.....	411
	U4 Anbud, Tieto.....	510
	U5 Anbud, Vårdinnovation.....	609
	U22. Moderbolagsgaranti Innovativa Solutions-VI.....	709
	Övriga dokument/riktlinjer Region Skåne	
	U18 Ekonomisk skada Region Skåne.....	711
	U17. Riktlinjer bisysslor Region Skåne.....	713
	<i>Bilaga: Information på intranätet till chefer, uppd 201007</i>	
	<i>Bilaga: Information på intranätet uppd 200812</i>	
	<i>Bilaga: Riktlinjer bisysslor Bilaga 1</i>	

<i>Bilaga: Riktlinjer bisysslor Bilaga 4</i>	
<i>Bilaga: Riktlinjer bisysslor Bilaga 5</i>	
<i>Bilaga: Riktlinjer bisysslor Bilaga 6</i>	
<i>Bilaga: Riktlinjer Bisysslor Region Skåne</i>	
<i>Bilaga: Tillämpningsanvisning vid prövning av bisyssla</i>	
U26. POC 1704106 - Signerat avtal RS-Doctrin.....	737
<i>Bilaga: 20170704 - Brainstorming - Vitabäck & Arnesson</i>	
<i>Bilaga: 20171005 -Triagering & anamnesvertyg inom Regionen</i>	

Region Dalarnas upphandling

R3. Upphandlingsdokument till Region Dalarna.....	769
B79. Mail Ulf/Region Dalarna-Bengt "Tack-paket".....	772

VGR upphandling

X3. 20171128 Mötesanteckningar VGR - Region Skåne.....	774
B11 Mail: Linde-Gefvert.....	781
B69. Mail Bengt-Damon med VGR-dokument om VE.....	817
<i>Bilaga: Tjänsteutlåtande</i>	
B63. Mail Gjevert-Bengt ang VGR och VE.....	821

Region Stockholms upphandling

B65. Mail Damon-Region Sthlm ang upphandling där.....	857

Personalia

Bilaga skäligen misstänkt, Gallon, Jonas Valter.....	861
Bilaga skäligen misstänkt, Linde, Bengt Arne Ingmar.....	862
Personalia, Linde, Bengt Arne Ingmar.....	863
Bilaga skäligen misstänkt, Linde, Monika Eva Kristina.....	864
Personalia, Linde, Monika Eva Kristina.....	865
Bilaga skäligen misstänkt, Tojjar, Damon.....	866

U24. Upphandlingsprocess; datum och info

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-01-25

Tid

12:24

Involverad personal

Camilla Wester

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Evelina Kelygård har förtydligat datum i upphandlingsprocessen med hjälp av Region Skånes support och lämnat nedan uppgifter via mail till Polisen 2021-01-22. Underlagen finns i sidomaterialet under namnet "Upphandlingens gång och anbudsförhandling".

Se även bifogad inbjudan att lämna anbud samt instruktion om att upphandlingsdokument finns på tendsigncom.

1. 2018-05-23, Annons skickad för publicering
2. 2018-05-25, Annons publicerad i TED – Tenders european daily
3. 2018-06-19, Sista inlämningsdag för ansökan (syns inte i journal)
4. 2018-06-20, Ansökningar öppnas
5. 2018-06-26, Inbjudan att lämna anbud skickas genom massbrev och syns därför inte i journal (Se bifogat)
6. 2018-07-31, Sista anbudsdag (syns inte i journal)
7. 2018-08-01, Anbud öppnas
8. 2018-09-06, Tilldelningsbeslut skickas.

Anbudspresentation, presentation av användarfall samt förhandling:

2018-08-20 Collabodoc AB

2018-08-21 Doctrin AB

2018-08-22 Tieto Sweden AB

2018-08-23 Vårdinnovation Sverige AB

Utskick 2018-06-26 vad avser inbjudan att lämna anbud. Inkommet från Evelina Kelvgård via mail till Polisen 2021-01-22.

Typ av massbrev:	Upphandlingsdokument
Prioritet:	Normal
Ärende:	Upphandlingsdokument för pågående upphandling "1801518: IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården"
Meddelande:	Hej, Vi vill härmed uppmärksamma er på att ni har valts som tänkbar leverantör till vår pågående upphandling "1801518: IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården". Grattis! För att hämta upphandlingsdokumentet måste ni logga in på Visma TendSign och gå in på ert anbud. Ni hittar upphandlingsdokumentet antingen via Anbudets startsida under menyn "Upphandling", menyalternativ "Upphandlingsdokument" eller i Anbudsprocessen på steget "Upphandlingsdokument". Sista anbudsdag för upphandlingen är 2018-07-31. Klicka på nedanstående länk för att komma till systemet: https://tendsign.com Med vänlig hälsning Erik Berséus, Koncerninköp Region Skåne
Sändningsdatum:	2018-06-26

B88. DCPV-mötesanteckningar e-hälsa 180130

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-01-20

Tid

06:52

Involverad personal

Camilla Wester

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Inkommet från Region Skåne på USB-minne 2021-5000-BG6940.

Här diskuteras e:hälsa och att Ola Bergstrand och Caroline Schön sitter i styrgruppen för att driva frågan.

Skånevård Kryh Division Primärvård

Birgitta Landin
Tf. divisionschef
+ 46 705-62 51 40
birgitta.e.landin@skane.se

MÖTESANTECKNING
Datum 2018-01-30
Version
Dnr



Deltagare: Birgitta Landin (BL), tf. divisionschef
Primärvård Kryh, Sofia Ljung (SL), divisionschef
Primärvård Sund, Maria Ohlson Andersson
(MOA) divisionschef Primärvård SUS, Iréne
Fajersdotter (IF), sekreterare

Förhinder:

Adjungerade: Ewa-Marie Johannesson, Emma Borgstrand,
Jonas Gallon

FC = förvaltningschef, DC = divisionschef, VC =
verksamhetschef

DCPV-möte tisdagen 2018-01-30, kl. 08:00 – 10:00 Lokal: Drakamöllan

Föregående protokoll

Godkänns efter översiktlig genomgång.

Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

Dialog angående dietistresurser – Ewa-Marie Johannesson, verksamhets- chef, Dietistverksamheten – Bilaga

Samtliga dietister är anställda i Kryh, tjänsteköpsavtal finns i Sund och SUS samt att vårdcentralerna har underleverantörsavtal mellan sig. Dietistmottagning finns på 48 vårdcentraler i Skåne med dietist på plats varje vecka, på övriga vårdcentraler finns dietist vid behov. Fördelar med en samlad organisation är bland annat bred kompetens samt att möjlighet till fördelning av diverse uppdrag underlättas, t.ex. deltagande i olika grupperingar.

Nuvarande tjänsteköpsavtal har sagts upp men förlängts i olika omgångar, för närvarande tom den 30 mars. Med anledning av att inget avtal finns from den 1 april har frågor kring ekonomi och arbetsmiljö uppstått, t.ex. att dietist inte upplever sig vara en del av vårdcentralens verksamhet. Önskemål lyfts också om dialog med verksamhetschef och medicinsk rådgivare vid behov av minskad dietistresurs på någon vårdcentral för dialog kring konsekvenser till följd av detta.

Beslut: DC är överens om att förlänga tjänsteköpsavtalet tom den 30 september i avvaktan på vad pågående utredning kommer att visa. Nytt beslut tas i juni.

Diskussion kring Dietist online och vikten av att detta kommer igång. Möte har ägt rum med bland annat Visiba Care och Telia.

Framtagen kompetensförsörjningsplan biläggs mötesanteckningarna.

Förslag på modell för mobila team – Emma Borgstrand, chefsjuksköterska, Sund

Presentation av framtaget förslag på mobilt team Primärvård där sjukhusen står för läkarresurs och primärvården för resten med beaktande av förekomst av incitament för primärvården att skriva in patienter, incitament för kommunerna att medverka till inskrivning samt incitament för sjukhusen att bidra med läkarresurser. Redogörelse för förutsättningar, intäkter (t.ex. hembesök, revidering av SIP, läkemedelsgenomgång, månadersättning), kostnader (t.ex. personal, lön, bil, förbrukningsmaterial, administrativ kostnad) samt fördelning av överskott. Lokala rutiner håller på att tas fram i Sund för att få mobilt team att fungera.

Om gemensam modell ska användas i Skåne behöver finansieringsmodellen se likadan ut för alla tre primärvårdsdivisionerna, däremot får lokala förutsättningar styra arbetssättet.

Emma Borgstrand skickar ut materialet till DC.

Beslut: MOA önskar presentation av modellen i sin LG. BL och SL lyfter frågan om gemensam modell till respektive FC.

Strategi e-hälsa – Jonas Gallon, områdeschef Digital förnyelse

Redogörelse för projekt som är på gång. En styrgrupp håller på att formeras i syfte att få en tydligare förankring, driva e-hälsofrågorna vidare, belysa verksamhetsfrågor och vara beslutsfattande. Primärvården i Skåne representeras i styrgruppen av Ola Bergstrand och Caroline Schön.

Vårdappen

Integrationsproblem mot befintliga system föreligger. Tanken är att även lyfta in krav på funktionalitet i form av ett försteg till triagering i appen.

Doctrin och Collabodoc

Planerade tester har inte kommit igång pga. att projektledare fortfarande saknas.

Läkarexpressen

Teknisk specifikation håller på att skrivas fram samt att teknisk projektledare eftersöks.

1177 telefonrådgivning

Ambition inom ramen för 1177 att erbjuda digital läkarrådgivning genom videosamtal. Avtal med Doctrin har ingåtts.

Volymen av konton ökar nu på 1177 samt att en kampanj kommer dras igång kring specifika tjänster.

Medrave PrimärvårdsKvalitet

Ett nationellt system för kvalitetsdata i primärvården och som ger stöd för vårdcentralerna att följa upp och förbättra sitt arbete. Vårdcentraler kan se alla uppgifter om sin egen verksamhet och följa upp vården av enskilda patienter. Som referens visas genomsnittsvärden från hela landet.

Frågan verkar ha fastnat någonstans samtidigt som regionen håller på att ta fram en egen Qlikview-applikation.

Beslut: Jonas Gallon tar frågan om Medrave PrimärvårdsKvalitet med sig för diskussion med Jan Svensson på IT.

Övriga frågor

Taxor – Birgitta Landin

Beslut: DC är överens om föreslagna taxor för intygsskrivande.

Koordinator för diabetes och NDR – Sofia Ljung

Nuvarande representant i nätverket har valt att avsluta sitt uppdrag varför ny kandidat eftersöks. Finns någon läkare i Kryh eller SUS som kan tänka sig att ta på sig uppdraget för hela Skåne?

Beslut: BL och MOA tar frågan vidare.

Internat – Birgitta Landin

Internatet den 12-13 februari är inställt. Istället planeras för DCPV-möte den 13 februari kl. 8-12.

KBT – behandlingsplattform – Sofia Ljung

SL har lyft frågan med psykiatri om att primärvården vill komma igång och använda plattformen i samverkan med psykiatri som startat i liten skala. Medel kommer att ansökas om för pilotprojekt tillsammans för att bygga upp plattformen.

Beslut: DC är överens om att SL och Ola Berggren representerar primärvården i projektets styrgrupp.

Sveriges Primärvårdsföreningen – Sofia Ljung

SL är primärvårdens representant i föreningen. Fråga om även övriga två DC:s deltagande i nätverket är lyft. Pågående utredning av primärvårdens organisation avvaktas och därefter ställningstagande till om samtliga DC ska delta i nätverket.

Till agendan den 13 februari

- Årshjul

Nästa möte

Tisdag den 13 februari kl. 8-12, Näset, Lund

Vid datorn

Irène Fajersdotter
Chefssekreterare

U20. Upphandlingsuppdrag - Dig. av fysiska VC

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-01-18

Tid

08:35

Involverad personal

Camilla Wester

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Inkom från Region Skåne 2021-01-12 på USB-sticka (2021-5000-BG6940) från Evelina Kelvgård.

Dokumentet är registrerat som inkommet till avdelningen för upphandlingar på Region Skåne 2018-02-23.

Rubrikerna på dessa dokument är desamma som förekommer på USB-minnet som Damon överlämnat till Anders Ruland via Åsa Ruland månadsskiftet februari-mars (2020-5000-BG80614-4).

Koncernkontoret

Avdelningen för koncerninköp



Beställning av upphandlingsuppdrag

Upphandlingsuppdraget ska utföras i enlighet med Region Skånes Upphandlingspolicy och tillhörande tillämpningsanvisning. Se vidare information på intranätet, <http://intra.skane.se/upphandlingspolicy>

Fyll i beställningen och skicka den elektroniskt genom att klicka på knappen "Skicka formulär" längst ner på sidan två i dokumentet.

För att upphandlingsuppdraget ska kunna påbörjas måste Beställaren lämna fullständiga uppgifter. Koncerninköp kontakter därefter Beställaren för vidare planering av uppdraget.

Beställare (förvaltning och avdelning/enhet e t c)		
Jonas Gallon		
Upphandlingsuppdrag		
Digitalisering av fysiska vårdcentraler		
Kontaktperson Beställare	E-post kontaktperson Beställare	
Jonas Gallon	jonas.gallon@skane.se	
Expertgruppsmedlemmar		
Jonas Gallon, Annie Katalinic, Bengt Ardenvik, Ola Bergstrand och Caroline Schön Projektledare och teknisk projektledare skall utses & sourcas		
Undertecknare av avtal och tilldelningsbeslut. Ange personnamn		
Mats Ekstrand		
Önskemål om avtalsstart		
1 Maj 2018		
☒ Nytt avtal	☐ Förnyad upphandling	Darienummer tidigare upphandling:

Beskrivning av behov samt avgränsningar
Se bifogat Projektdirektiv
Se RD-beslut

Beräknat avtalsvärde per år i SEK Medel åskade från E-hälsobudgeten för upphandling och implementering. Se bifogat RD-beslut.	Finansiering av genomförandet ska vara säkerställt före upphandling. Ange om finansiering är säkerställd. ☒ JA ☐ NEJ

Avser detta samhällsviktig eller skyddsvärd produkt/tjänst? (Se aktuell Krishanteringsplan för Region Skåne)	☐ JA ☒ NEJ

Koncerninköp – inköp och upphandling i Region Skåne

Postadress: 291 89 Kristianstad
 Besöksadress: Dockplatsen 26, 211 74 Malmö
 Telefon (växel): 040-675 30 00 Fax: 040-611 02 06
 Internet: Skane.se/koncerninkop

Organisationsnummer: 23 21 00-0255

Ansvarsfördelning i enlighet med Tillämpningsanvisningarna

Koncerninköps ansvarar för att;

1. Upprätta affärsmodell och metod.
2. Utse ansvarig inköpare.
3. Upprätta analys och strategi för upphandling.
4. Ta fram tidplan.
5. Upprätta beslutsförslag och i vissa fall föredra ärende i Upphandlingsstrategiutskottet (USU).
6. Samverka beslutsförslag/underlag med fackliga organisationer avseende upphandlingar som hanteras av USU.
7. Upprätta formella och kommersiella delar av förfrågningsunderlag.
8. Säkerställa att kravspecifikation är affärsmässig och i enlighet med LOU.
9. Upprätta utvärderingsmodell och avtalsmall.
10. Hantera kontakter med leverantörer.
11. Hantera annonseringsfas - annons och frågor/svar m m.
12. Kvalificera anbud.
13. Säkerställa att anbudet uppfyller de krav som ställts i kravspecifikationen.
14. Upprätta upphandlingsrapport och i vissa fall fatta tilldelningsbeslut (se avsnitt 7)
15. Färdigställa avtal.
16. Driva strategisk avtalsförvaltning enligt respektive avtals förvaltningsplan (uppföljning av avtalsvillkor, avtalstrohet, kostnader och köpmönster, eventuella tillägg, förhandlingar och prisjusteringar).

Beställaren ansvarar för att;

1. Inkomma med beställning av uppdrag till Koncerninköp avseende behov, volym och önskad tidplan.
2. Utse ansvarig beställarrepresentant.
3. Utse och avsätta resurser till expertgrupp.
4. Tillföra miljökompetens.
5. Säkerställa finansiering av varan eller tjänsten.
6. Samverka beslutsförslag/underlag med fackliga organisationer (ej upphandlingar som hanteras av USU).
7. Upprätta kravspecifikation avseende varan eller tjänsten.
8. Utvärdera inkomna anbud enligt de krav som ställts i kravspecifikationen.
9. Implementera avtal.
10. Driva operativ avtalsförvaltning – löpande uppföljning av leveransen.
11. Avropa från leverantör enligt särskild anvisning.

Beställningen ska undertecknas av förvaltningschef alternativt behörig företrädare när parterna är överens om att uppdraget är slutligt specificerat.

Datum

Datum

Beställare
Namnförtydligande

Koncerninköp, enhetschef
Namnförtydligande

Skicka formulär

Avdelningen för digitalisering & IT



Projektnamn: Digitalisering av fysiska
vårdcentraler
Projektägare: Jan Svensson

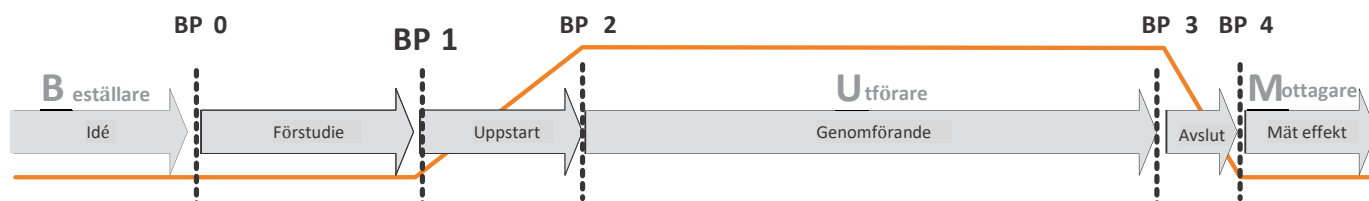
Digitalisering av fysiska vårdcentraler

PROJEKTDIREKTIV 0.5

Avdelningen för digitalisering & IT



Projektnamn: Digitalisering av fysiska vårdcentraler
 Projektägare: Jan Svensson



Begrepp	Beskrivning
AI	Artificiell intelligens
HTA	Health Technology Assessment
SDV	Sammanhållen Digital Vårdmiljö
SDP	Service Design Package
SAC	Service Acceptance Criteria
SAD	Software architecture document
Beslutsstöd	Är ett samlingsbegrepp för olika metoder att stödja effektivt beslutsfattande, främst genom datorbearbetning av stora informationsmängder med hjälp av beslutsstödsystem (expertsystem) och algoritmer för informationsutvinning (data mining).

Revisionshistorik

Datum	Ver.	Namn	Kommentar
2018-02-05	0.4	Annie Katalinic	Ett första utkast
2018-02-12	0.5	Annie Katalinic	Efter iterativ process med medicinsk rådgivare inom Avdelningen för digitalisering och IT.

Godkännande av projektdirektiv: Digitalisering av fysiska vårdcentraler.

Datum:

Underskrift av Projektägare

Namnförtydligande

Dokument hämtat från Region Skånes projekthandbok.		
Ändringar av dokumentform inkl. sidfot är förbehållet Förnyelsekontoret/PMO		
Ägare dokumentform:	Skapat: 2011-04-13	Version: 4.0
Projekthandboken, Förnyelsekontoret/PMO		
Dokument ID:	Org. nr: 23 21 00 - 0255	
Mall - Projektdirektiv	www.skane.se	Sidan 4 av 15

Innehållsförteckning

1. GRUNDLÄGGANDE INFORMATION	6
1.1. <i>INLEVERABEL</i>	6
1.2. <i>BAKGRUND</i>	6
1.3. <i>NULÄGESBESKRIVNING</i>	6
1.4. <i>SYFTE</i>	7
1.5. <i>IDÉ</i>	7
1.6. <i>VERKSAMHETSSTRATEGI</i>	7
2. MÅL	7
2.1. <i>EFFEKT MÅL</i>	7
2.2. <i>INTRESSEENTER/PROJEKTKOMPETENSER</i>	9
2.3. <i>EKONOMISKA NYCKELTAL</i>	11
2.4. <i>KONTOPLAN</i>	11
2.5. <i>PROJEKTETS RESULTATMÅL</i>	11
3. OMFATTNING	12
3.1. <i>BESKRIVNING</i>	12
3.2. <i>LEVERABLER UNDER PROJEKTET</i>	12
4. KRAV PÅ PROJEKTET	13
4.1. <i>FÖRUTSÄTTNINGAR & FRAMGÅNGSFAKTORER</i>	13
4.2. <i>AVGRÄNSNINGAR</i>	13
4.3. <i>PROJEKTMODELL</i>	13
4.4. <i>MILJÖ</i>	13
4.5. <i>KOMMUNIKATION</i>	13
5. EKONOMI & RESURSER	13
5.1 <i>PROJEKTRESURSER</i>	14
5.2 <i>STYRGRUPP</i>	15
6. BEROENDEN	15
7. TIDPLAN	15
8. ÖVERGRIPANDE RISKER	15
9. REFERENSER OCH BILAGOR	15

Dokument hämtat från Region Skånes projekthandbok.		
Ändringar av dokumentform inkl. sidfot är förbehållet Förnyelsekontoret/PMO		
Ägare dokumentform: Projekthandboken, Förnyelsekontoret/PMO	Skapat: 2011-04-13	Version: 4.0
Dokument ID: Mall - Projektdirektiv	Org. nr: 23 21 00 - 0255 www.skane.se	Sidan 5 av 15

1. Grundläggande information

1.1. Inleverabel

1.2. Bakgrund

Utveckling och införande av digitala stödsystem inom vården är nödvändigt för att skapa en mer effektiv kommunikation mellan vård och patient samt effektivisera och underlätta det kliniska arbetssättet i vardagen. Region Skånes (RS) mål är att ha ett attraktivt och lättillgängligt utbud av digitala tjänster inom hälsa och vård som ger mervärde för patienter och vårdens medarbetare. Två bärande principer är att modern vård och verksamhetsutveckling utgår från patienten som en del av teamet, samt att framtidens vård allt mer organiseras i kliniska processer och vårdgivare samarbetar i nätverk. RS önskar därför digitalisera fysiska vårdcentraler genom att införa ett besluts- och processtöd inom primärvården. En förstudie (se bilaga 1) har kartlagt nuläge, behov och krav samt två lösningsalternativ med slutsatsen att det finns möjliga produkter som kan införas inom RS för att uppnå ett fullgott digitalt stödsystem gällande besluts- och processtöd.

Sjukvårdens kvalitet och lönsamhet står inför stora utmaningar. Personalbrist, läkemedelskostnader och ökade produktionskrav utan motsvarande höjd ersättning från landstingen utgör hinder för en effektiv och ekonomisk bärkraftig verksamhet. Chefer inom privata vårdcentraler ser brist på personal som det största hotet mot verksamhetens hållbarhet, medan 60 % anser att landstingens ersättning inte täcker deras kostnader. Kostnader för läkemedel drivs av en åldrande och en allt sjukare befolkning. Nya intelligenta lösningar krävs för att möta dessa utmaningar och upprätthålla RS centrala värderingar om god vårdkvalitet.

RS har identifierat ett växande behov av datoriserade system för att förenkla stora delar av handläggningen och administrationen av patienter som söker till primärvården. Ett systemstöd bör fungera som ett beslutsstöd för vårdpersonalen i handläggningsprocessen beträffande anamnesupptagning och triagering per diagnos. Detta behov kommer att kunna tillfredsställas med ett digitalt besluts- och processtöd som bör vara utvecklat tillsammans med patient, behandlare och vårdgivare för att kunna möta sjukvårdens utmaningar på allra bästa sätt. RS behöver upphandla och införa ett digitalt system för besluts- och processtöd som kan ge vinster i form av ökad produktivitet, ökad tillgänglighet och ökad medicinska kvalitet samtidigt som patientupplevelsen förbättras och patienten själv involveras. Syftet med ett besluts- och processtöd som beskrivet ovan är att skapa vinster genom att underlätta handläggning, minska administration, förenkla uppföljning och möjliggöra insikt i vårdprocesser.

1.3. Nulägesbeskrivning

Primärvården har ett växande uppdrag med högt söktryck och beslut är även tagit att primärvården ska vara oberoende av hyrläkare 2019. Befintliga e-lösningar ger endast begränsade vinster i form av ökad produktivitet, ökad tillgänglighet och ökad medicinsk kvalitet. RS behöver därför införa som nämnt tidigare ett digitalt besluts- och processtöd inom primärvården som direkt kan ge vinster i form av ökad produktivitet, ökad tillgänglighet och ökad medicinsk kvalitet samtidigt som patientupplevelsen förbättras.

Behovet av ett digitalt besluts- och processtöd hanteras inom ramen för detta projekt där en upphandling bör ske i en första fas och därefter ett brett pilotinförande av upphandlad produkt inom RS verksamheter inom primärvården. Upphandlingen skall omfatta ett införandestöd i

Dokument hämtat från Region Skånes projekthandbok.		
Ändringar av dokumentform inkl. sidfot är förbehållet Förnyelsekontoret/PMO		
Ägare dokumentform: Projekthandboken, Förnyelsekontoret/PMO	Skapat: 2011-04-13	Version: 4.0
Dokument ID: Mall - Projektdirektiv	Org. nr: 23 21 00 - 0255 www.skane.se	Sidan 6 av 15

linik, d.v.s. primärvårdsenheter och kvälls- och helg mottagningar beträffande handhavande, införande av nya rutiner och arbetsprocesser.

1.4. Syfte

Syftet med detta projekt är att införa ett digitalt besluts- och processtöd för primärvården bestående utav stöd för klinisk diagnos samt vidare hantering av patienten via digital effektiv hantering av den vardagliga administrativa hanteringen kring patienten.

1.5. Idé

Det digitala besluts- och processtödet som eftersträvas bör vara ett IT-stöd för drop-in och snabbmottagning samt planerade besök i primärvården. Besluts- och processtödet skall täcka en övervägande majoritet av de vanligaste diagnoserna i primärvården enligt gällande aktuell statistik. Beslutsstödet skall vara baserat på i Skåne, Sverige och internationellt aktuella gällande behandlingsriktlinjer. Patienten skall vara delaktig och kunna ange symptom på exempelvis en mobil enhet eller via webinterface innan besök eller i samband med besök på mottagningen. Symtomanamnesen är tänkt att hanteras via en intelligent motor med beslutsstöd och besök hos sjukvårdspersonal samt läkare vid behov. Den fortsatta behandlingsprocessen blir därmed mer inriktad på patienten och kroppsundersökning då mycket av det administrativa arbetet förenklats. Det digitala besluts- och processtödet skall generera en automatisk journalanteckning som sparas i befintligt journalsystem inom primärvården.

Systemet skall stödja beprövade behandlingsmetoder och riktlinjer baserade på medicinsk evidens samt möta de krav RS som kund ställer på en medicinteknisk produkt. Systemets kvalitet och driftssäkerhet skall säkerställas genom etablerade rutiner för underhåll och drift i linje med RS drift- och förvaltningskrav. Leverantören skall på plats i klinik bistå i tekniskt- och praktiskt införande av teknislösningar samt införande av nya arbetsrutiner och information till patienter. Nya arbetsprocesser baserade på ett nytt tekniskt stöd är RS ambitioner att utveckla standardiserade vårdförlopp med stor anpassning till den enskilda patienten. När piloterna är genomförda fattas beslut om breddinförande via sedvanlig beslutsprocess inom RS styr- och förvaltningsmodell.

1.6. Verksamhetsstrategi

Verksamhetens användning av det digitala besluts- och processtödet bygger på frivilligt deltagande under piloten. Det är cheferna i verksamheten som anmäler intresse från respektive enhet eller mottagning och utser vilka medarbetare som ingår i piloten.

2. Mål

2.1. Effektmål

Effektmål	Hur det ska mätas	När det ska mätas	Vem ansvarar för mätningen
Minska dubbelregistrering	Mät- och nyckeltal besök innan och efter. Variabel	Nulägesmätning i HTA-analys.	Projektledare

Dokument hämtat från Region Skånes projekthandbok. Ändringar av dokumentform inkl. sidfot är förbehållet Förnyelsekontoret/PMO			
Ägare dokumentform: Projekthandboken, Förnyelsekontoret/PMO	Skapat: 2011-04-13		Version: 4.0
Dokument ID: Mall - Projektdirektiv	Org. nr: 23 21 00 - 0255 www.skane.se		Sidan 7 av 15

gällande journalföring (X %).	vid mätning bör vara tidsbesparing samt antal patienter som faktiskt hinns med.	Mätning efter pilotinförande.	
Ökad effektivisering med befintliga personresurser (30-50%).	Variabel vid mätning bör vara tid samt kvalitet.	Nulägesmätning i HTA-analys. Mätning efter pilotinförande.	Projektledare
Minskning av antalet återbesök pga. felaktig diagnos (X %).	Mäta antalet återbesök och kvalitativt analysera diagnossättning och uppföljning.	Mätning och analys efter pilotinförande.	Projektledare
Patientprioritering (X%).	Variabel vid mätning bör vara tid i form av lediga tider för patienten.	Nulägesmätning i HTA-analys. Mätning efter pilotinförande.	Projektledare
Ökad patientsäkerhet via systematisk korrekt handläggning (X%).	Kvalitativ granskning av hanterade patienter, jämförelse före och efter.	Nulägesmätning i HTA-analys. Mätning efter pilotinförande.	Projektledare
Snabbare hantering av patienter som besöker primärvården (X %).	Mäta ledtider för patienter innan och efter.	Nulägesmätning i HTA-analys. Mätning efter pilotinförande.	Projektledare
Ökad tillgänglighet (X %) via drop-in mottagning med snabb och effektiv vårdprocess.	Mäta tillgängligheten för patienter innan och efter.	Nulägesmätning i HTA-analys. Mätning efter pilotinförande.	Projektledare
Ökad patientupplevd vårdkvalitet (X%) d.v.s. den patienten upplever genom besluts- och processtödet ett större engagemang från sina vårdgivare, utan att det kräver några ytterligare resurser.	Mäta patientens upplevelse av vården som erbjuds innan och efter.	Nulägesmätning i HTA-analys. Mätning efter pilotinförande.	Projektledare
Ökade fördelar för behandlaren såsom förenklade patientbesök, kontinuitet och standardiserat underlag, mer patient tid och mindre administration (X%).	Mäta och kvalitativt granska dessa parametrar före och efter.	Nulägesmätning i HTA-analys. Mätning efter pilotinförande.	Projektledare
Besluts- och processtödet skall	Mäta antalet diagnoser som täcks av besluts- och	Mätning och analys efter	Projektledare

täcka minst 90 % av de vanligaste diagnoserna i primärvården enligt gällande aktuell statistik	processtödet i jämförelse med statistik.	pilotinförande.	
Besluts- och processtödet skall vara baserat på i Skåne, Sverige och internationellt aktuella gällande behandlingsriktlinjer (100 %)	Granska de behandlingar som skett via besluts- och processtödet kvalitativt och säkerställa att dessa följt behandlingsriktlinjerna.	Mätning och analys efter pilotinförande.	Projektledare

2.2. Intressenter/Projektkompetenser

Intressenter	Interna/ Externa	Kritisk Framgångsfaktor	Krav	Bidrag
Samtliga patienter i primärvården	Externa	Tilltalande gränssnitt	Tillgänglig, enkel och säker	
Primärvårdens medarbetare	Interna	Intuitivt system att arbeta med	Minimalt med krav på teknisk kompetens hos personalen och patienter. Hög medicinsk tillförlitlighet	
Avdelningen för digitalisering & IT	Interna	Djup förståelse av mobil teknik och dess utveckling på alla väsentliga områden, God förståelse för verksamhetens behov och hur den kan stödjas för framtida utveckling, mer funktionalitet etc.	Aktivt delta i urval av teknik, hur den sätts upp och följs upp samt felhjälp. Aktivt stödja verksamheten i användning, föreslå förbättringsåtgärder och supportera deltagarna i piloten	Kompetens, nätverk, tidigare dokumentation och beslutsunderlag. Uppföljande och undersökande aktiviteter för ett lyckat projektgenomförande

Dokument hämtat från Region Skånes projekthandbok.			
Ändringar av dokumentform inkl. sidfot är förbehållet Förnyelsekontoret/PMO			
Ägare dokumentform: Projekthandboken, Förnyelsekontoret/PMO	Skapat: 2011-04-13	Version: 4.0	
Dokument ID: Mall - Projektdirektiv	Org. nr: 23 21 00 - 0255 www.skane.se	Sidan 9 av 15	

2.3. Ekonomiska nyckeltal

Detta projekt finansieras vid RD-medel, se eHälsa_Första åtgärder 2018 - bilaga 2.

2.4. Kontoplan

Projektkostnader innefattar ej den tid som behöver läggas i respektive förvaltning.

2.5. Projektets resultatmål

Resultatmål	Hur det ska mätas	När det ska mätas	Vem ansvarar för mätningen
Genomförd HTA-analys för i Region Skåne.	Uppdateras i Projektplanen	Efter genomförd aktivitet	Projektledare
Preciserade effektmål efter genomförd HTA-analys.	Uppdateras i Projektplanen	Efter genomförd aktivitet	Projektledare
Kompletterande kravinsamling av funktionella och icke-funktionella krav	Uppdateras i Projektplanen	Efter genomförd aktivitet	Projektledare
Genomförd upphandling av lösning för digitalt besluts- och processtöd primärvård	Uppdateras i Projektplanen	Efter genomförd upphandling	Projektledare
Genomfört referensbesök där man har skaffat kunskap och erfarenhet inom området	Uppdateras i Projektplanen	Efter genomförda aktiviteter	Projektledare
Framtagen plan för avveckling av lösning efter pilotinförande vid ett ev. NoGo-beslut efter pilotinförande.	Uppdateras i Projektplanen	Innan beslut om att starta pilotinförande	Projektledare
Genomförda piloter inom minst: - XX offentlig hälsovalscentral - XX kvälls- och helgmottagning	Uppdateras i Projektplanen	Efter genomförda pilotinförande	Projektledare
Framtaget förslag för revidering av ackrediteringsvillkor	Uppdateras i Projektplanen	Efter genomförda pilotinföranden	Projektledare

Dokument hämtat från Region Skånes projekthandbok.		
Ändringar av dokumentform inkl. sidfot är förbehållet Förnyelsekontoret/PMO		
Ägare dokumentform: Projekthandboken, Förnyelsekontoret/PMO	Skapat: 2011-04-13	Version: 4.0
Dokument ID: Mall - Projektdirektiv	Org. nr: 23 21 00 - 0255 www.skane.se	Sidan 11 av 15

inom relevanta områden			
Framtagen plan och beslutsunderlag för breddinförande inom RS	Uppdateras i Projektplanen	Efter genomförda pilotinföranden.	Projektledare
Överlämnande till drift- och förvaltning	Uppdateras i Projektplanen	Efter framtaget beslutsunderlag	Projektledare

3. Omfattning

3.1. Beskrivning

Projektet ska omfatta förberedelser för upphandling, upphandling samt genomförande av pilotinföranden och förslag till breddinförande av digitalt besluts- och processtöd inom primärvården.

Projektet skall omfatta följande faser:

- Uppstart/Initiering
- Genomförande
 - Förberedelser inför upphandling inkl. HTA-analys
 - Upphandling med proof-of-concept
 - Genomförande av pilotinföranden av digitalt besluts- och processtöd inom primärvården.
- Avslut och överlämning

3.2. Leverabler under projektet

Dokument	Till BP	Kommentar
SDP1&2	BP2 (i projektplanen)	
SAC	BP4 (i slutrapporten)	
SAD	BP3	
Slutrapport	BP4	

4. Krav på projektet

4.1. Förutsättningar & framgångsfaktorer

Förutsättningar som krävs för att projektet ska kunna starta är:

- Godkännande av projektdirektiv
- Beslut om att tillsätta ekonomiska medel för projektet (bilaga 2)
- Beslut om att utse projektägare
- Beslut om styrning och ansvarsområde
- Beslut om projektorganisation

Eftersom detta projekt i grunden förändrar arbetsprocesser inom primärvård krävs att delaktighet sker i projektet från berörda verksamheter på ledningsnivå. Ett ordnat införande krävs där verksamheten deltar i förändringsarbetet av arbetsprocesser och påverkan på verksamhetens resurser samt införandet av ny teknik. Detta är framgångsfaktorer för projektet.

4.2. Avgränsningar

Breddinförande av digitalt besluts- och processtöd inom primärvård efter pilotinföranden ingår ej i projektet

4.3. Projektmodell

Dokumentation och arbete i projektet ska följa rekommendationer och riktlinjer för Region Skånes projektmodell enligt beskrivning som finns på [Projekthandbok - Region Skåne](#)

4.4. Miljö

Projektet ska minimera eventuell miljöpåverkan samt söka miljömässigt hållbara lösningar i så stor grad som rimligen är möjligt. Arbetet ska bedrivas enligt gällande policy och riktlinjer för miljö i Region Skåne.

4.5. Kommunikation

Projektet ska kommunicera resultat i enlighet med styr- och ansvarsmodellens processer. Kommunikation av det kommande projektets resultat genomförs inom ramen för projektet. En kommunikationsplan bör upprättas initialt och kommuniceras ut till berörda personer.

5. Ekonomi & resurser

Kostnadsuppskattningen omfattar uppstart av projekt t o m genomfört pilotinförande.

Dokument hämtat från Region Skånes projekthandbok.		
Ändringar av dokumentform inkl. sidfot är förbehållet Förnyelsekontoret/PMO		
Ägare dokumentform: Projekthandboken, Förnyelsekontoret/PMO	Skapat: 2011-04-13	Version: 4.0
Dokument ID: Mall - Projektdirektiv	Org. nr: 23 21 00 - 0255 www.skane.se	Sidan 13 av 15

De förväntade kostnaderna är:

1. Kostnader för att upphandla och införa ett digitalt besluts- och processtöd inom primärvård (arbetsprocess hårdvara/mjukvara/installation/integrationer).
2. Kostnader för utbildning av specialister
3. Kostnader för utbildning av klinisk personal
4. Server- och nätinfrastruktur
5. Projektkostnader
6. Övrigt

Projektkostnader	TSEK
Projektresurser	
Utbildning	
Hårdvara	
Serverinfrastruktur	
Riskpott	
SUMMA	

I kostnadsestimeringen ingår ej:

- Ev licenskostnader under pilotinförandet.
- Eventuella installationskostnader eller kostnader för integration, då dessa i nuläget ej är kända
- Ev. kostnader för utbyggnad av WiFi på hälsovalsenheter
- Kostnader för breddinförande efter pilotinförande
- Kostnad för upphandling.

5.1 Projektresurser

- Projektledare 100 % i X månader
- Lösningssarkitekt (30-50 % 5 mån)
- Domänarkitekter
- Verksamhetsrepresentanter
- Digital verksamhetsutvecklare
- Kommunikatör
- Referensgrupp
- Systemansvarig/Verksamhetsansvarig (indirekta projektresurser)
- Upphandlingsansvarig

5.2 Styrgrupp

Styrgrupp bör sammankallas av IT-chef Jan Svensson.

6. Beroenden

Projekt Collabodoc
Projekt Doctrin
SDV-projektet

7. Tidplan

<i>Aktiviteter</i>	<i>Period</i>
Beslut om upphandling	Q1 2018
Rekrytering/Uppstart projekt	Q1 2018
Upphandling av lösning/avtal	Q2 2018
Pilotinförande	Q3 2018

8. Övergripande risker

Riskanalys bör göras efter genomförd upphandling och denna bör fördjupas ytterligare under pilotgenomförandet.

9. Referenser och bilagor

Bilaga 1 - Slutrapport förstudie Egenbedömningstjänst
Bilaga 2 - eHälsa_Första åtgärder 2018

Dokument hämtat från Region Skånes projekthandbok. Ändringar av dokumentform inkl. sidfot är förbehållet Förnyelsekontoret/PMO		
Ägare dokumentform: Projekthandboken, Förnyelsekontoret/PMO	Skapat: 2011-04-13	Version: 4.0
Dokument ID: Mall - Projektdirektiv	Org. nr: 23 21 00 - 0255 www.skane.se	Sidan 15 av 15

Regiondirektören



Alf Jönsson
Tfn: +46 44 309 31 21
Mail: alf.jonsson@skane.se

BESLUT

Datum 2018-01-30
Dnr 1800025

1 (6)

2018 års första åtgärder inom programmet eHälsa och digitalisering

Programmet för eHälsa och digitalisering pågår och 2018 är årets första åtgärder indelade i fyra områden dels helt nya initiativ inom programmet och dels fortsatt utveckling av pågående programaktiviteter.

Regiondirektören beslutar därför att anslå 17 mkr ur 2018 års eHälsobudget till nedanstående projektarbete, enligt bifogat beslutförslag:

• Nya e-Hälsoinitiativ i programmet för e-Hälsa och digitalisering	6.4 mkr
• Fortsatt implementering stöd och behandling	2.5 mkr
• Fortsatt utveckling av Vård & råd-appen	4.6 mkr
• Utökad kommunikation för digitalisering och e-tjänster	3.2 mkr
Totalt	16.7 mkr

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Alf Jönsson".

Alf Jönsson
Regiondirektör

Avdelningen för digitalisering och IT



Jonas Gallon
Områdeschef
Tfn: +706 61 82 22
Mail: Jonas.gallon@skane.se

Beslutsförslag

Datum 2018-01-30

2 (6)

2018 års första åtgärder inom programmet eHälsa och digitalisering

Programmet för eHälsa och digitalisering pågår och 2018 är årets första åtgärder indelade i fyra områden dels helt nya initiativ inom programmet och dels fortsatt utveckling av pågående programaktiviteter.

Regiondirektören beslutar därför att anslå 17 mkr ur 2018 års eHälsobudget till nedanstående projektarbete:

• Nya e-Hälsoinitiativ i programmet för e-Hälsa och digitalisering	6.4 mkr
• Fortsatt implementering stöd och behandling	2.5 mkr
• Fortsatt utveckling av Vård & råd-appen	4.6 mkr
• Utökad kommunikation för digitalisering och e-tjänster	3.2 mkr
Totalt	16.7 mkr

Nya e-Hälsoinitiativ i programmet för e-Hälsa och digitalisering

Digitalisering av fysiska vårdcentraler

Region Skåne har ett behov av att införa digitala hjälpmedel för att digitalisera befintliga, fysiska vårdcentraler som ett komplement till att utveckla helt digitala alternativ.

Region Skåne behöver digitala triage- och processtöd i primärvården i syfte att öka tillgängligheten för patienterna, avlasta personalen och skapa en bättre arbetsmiljö. Rätt digitalt stöd skall ge förutsättning för en effektivare mottagning med säkerställd hög patientsäkerhet.

Region Skåne ska utvärdera (förstudie genomförd), införskaffa och anpassa digitalt hjälpmedel för triage- och processtöd i primärvården.

Helhetslösningar som går att anpassa och återanvända i de digitala kanaler som parallellt utvecklas i Region Skåne ska eftersträvas.

En första fas består i urval av leverantör/samarbetspartner, anpassning till Region Skånes verksamheter, införande och utvärdering i begränsad skala på utvalda enheter.

Målet är ett brett regionövergripande införande i samtliga av Region Skånes fysiska vårdcentraler och kvälls och helgmottagningar.

4 mkr

Digitalt stöd i nya vårdprocesser

Digitalt stöd för behandling av nacksmärta och funktionsnedsättning

Med hjälp av digitala hjälpmedel kan vi nå till fler patienter som pga. arbete eller avstånd inte kan utnyttja den nuvarande traditionella vårdformen. En större variation i utbudet av vårdformer ger oss dessutom möjligheter att utnyttja begränsade sjukvårdsresurser mer effektivt.

Utvecklingen och införandet av nya digitalstöd i vårdprocessen sker redan mot exempelvis patientgrupper drabbade av kol, hjärtsvikt och diabetes och kommer att utvecklas på ett flertal andra områden

Nacksmärta och funktionsnedsättning efter olycka är ett problem i samhället. Ett återkommande problem är att patienterna handläggs av flera olika vårdaktörer och trots befintligt vårdprogram i Region Skåne, så sker fortfarande fördröjningar inom vårdkedjan utan möjlighet till överblick.

Denna patientgrupp skulle sannolikt vara mycket lämplig för en web-baserad intervention. Målet med nya digitalt stöd är minska lidande efter olycka, Fånga in riskpatienter tidigare, inte behandla i onödan, bättre uppföljning och avlastning av primärvården och underlätta handhavande på akutmottagningar

Fas 1 Förstudie: 0.3 mkr

Digitaliserad och behovsstyrd hjärtrehabilitering

Sekundärprevention, som administreras i form av hjärtrehabilitering, är en behandlingsform där alla patientens levnadsvanor och riskfaktorer ses över och behandlas.

Det är den behandlingsform som vetenskapligt har visat sig allra bäst minska risken för dödlighet i hjärtinfarkt. I Sverige är deltagande i hjärtrehabilitering exceptionellt högt. Trots detta är behandlingsmålen dåligt uppfyllda.

Forskning kring användning av digitala hjälpmedel för att förbättra hjärtrehabiliteringsvården har ökat dramatiskt de senaste åren. Ett flertal studier är publicerade som visar att hjärtrehabilitering som drivs på distans med hjälp av telemedicin, appar, hemsidor och/eller sensorer kan ge minst lika bra resultat som traditionell vård

Implementering av denna nya vetenskap i vården har dock inte gått lika fort. Syftet med projektet är att undersöka om digitaliserad och behovsstyrd hjärtrehabilitering kan ge lika bra resultat i 1) måluppfyllelse för riskfaktorer och levnadsvanor, 2) patientnöje och 3) vårdkonsumtion som traditionell hjärtrehabilitering, för patienter som drabbats av hjärtinfarkt.

Fas 1: 0.3 mkr

Dataanalysstrategi (Data Analytics och Big data)

Big data gör det möjligt att studera och jämföra större (mycket större!) mängder data än tidigare. Patientdata kan samlas in med hjälp av elektroniska journaler och rapporter, gensekvensering och bärbara sensorer. Medan dessa tekniker förfinas, utvecklas algoritmer och mönsterigenkänning för att ta tillvara på de stora datamängderna.

Region Skåne saknar i dagsläget en sammanhållande och beslutad strategi för dataanalys. För att på bästa vis kunna generera värde ur den information som finns önskar Region Skåne att formulera en strategi inom analysområdet och som innefattar, behovsidentifiering, gapanalys gällande förmågor och kapacitet för att bli en data-driven organisation, stödjande arkitektur, regulatoriska möjligheter och begränsningar samt styrning och ledning i en data-driven organisation.

0,5 mkr

Hantering av känslig information relaterat till AI-plattform

En stor kvalitets- och effektivitetsbesparing förväntas genom användning av Artificiell intelligens plattformar. För att ett avancerat beslutstöd ska bli just detta behövs databasåtkomst till patientinformation som bedöms som mycket känslig. En förstudie tar utgångspunkt i befintlig och förväntat kommande lagstiftning för att identifiera möjliga scenarier för hur en sådan dataöverföring säkerhetsmässigt bäst bör göras.

0,45 mkr

Elektronisk hälsodeklaration för blodgivare.

Under arbetet med Hälsodeklaration inför operation (en digital blankett som fylls i av patienten i 1177 Vårdguidens e-tjänst, PDF scannas sedan in och kan hämtas från journalsystemet Melior) identifierades motsvarande behov hos blodcentralarena. En förstudie startas för att verifiera att samma funktionalitet kan användas för att åstadkomma motsvarande digitalisering för blodgivarna.

0,2 mkr

Inaktivering av direktåtkomst till integritetskänslig information för invånare

Under arbetet med att ansluta till det nationella ramverket för Journalen identifierades behovet av att kunna blockera enskilda som inte ska ha direktåtkomst till integritetskyddade uppgifter (t.ex. vid hot om våld). Samtidigt uppstod behovet för motsvarande applikationer där patienten har direktåtkomst till integritetskänslig information. Förstudien ska identifiera möjliga applikationer och återanvända resultatet av arbetet som gjorts i samband med Journalens rutiner och teknik för blockering.

0.4 mkr

Stödsystem för ASIH inkluderat kommunerna

Förstudien ska kartlägga behovet vid avancerad sjukvård i hemmet ur både region och kommunalt perspektiv. Behovet omfattar både möjlighet att planera in sina besök via kalenderfunktion samt möjlighet till journalföring i realtid från mobil enhet med säker inloggning via tvåfaktorsautentisering. Förstudiens resultat ska användas vid kommande upphandling.

0.25 mkr

Fortsatt utveckling av Vård & råd-appen

Vård & Råd-appen är nu framtagen i version 0,5 med videofunktionalitet för invånare och vårdpersonal. Nästa steg blir att utveckla förbokade videomöten för personal och invånare vid överenskomna tider samt möjlighet att växla mellan video och telefon. Appen utvecklas även till att innehålla 1177 Vårdguidens populäraste e-tjänster som receptförnyelse och tillgång till Journalen. Anpassning till specialistvårdens mottagningar för t.ex. återbesök är ytterligare utveckling av Vård & Råd.

4.6 mkr

Fortsatt implementering av Stöd och behandling

Stöd och behandling har under 2017 utvecklas för internet-KBT. Ett antal programvaror har köpts in och de roller som behövs för att förvalta stöd och behandling-plattform som vårdbehandling inom flera verksamheter har definierats.

Videofunktionaliteten har pilotats och flera verksamheter har visat intresse för att utveckla och använda den. Ett projekt för att slutföra arbetet med att resurs sätta och upphandla utestående behov av kompetens startar under 2018 för att iKBT ska breddinföras och startade piloter inom specialistvården ska kunna permanentas.

2.5 mkr

Utökad kommunikation av digitalisering och e-tjänster

2017 års interna lansering av programmets samtliga eHälsoinitiativ på chefsdagen ger nu möjlighet till internt utformade externa informationskampanjer för 1177 Vårdguidens e-tjänster till Skånes invånare på bussar och tåg samt på sociala media. På chefsdagen 2017 introducerades även eHälsospelet som är ett roligt och enkelt sätt att lära sig 1177 Vårdguidens e-tjänster. Fler moduler för vårdens medarbetare och nya för invånarna lanseras.

eHälsoprogrammets digitala tjänster, regionala såväl som nationella ska paketeras så att digitala gränssnitt mot invånaren (appar, webb, e-tjänster) och kommunikationskanaler (video, telefon) samspelar med vårdens digitala triage- och beslutstöd.

3.2 mkr

Från: [Kelvgård Evelina](#)
Till: [Camilla Wester \(Camilla Wester\)](#)
Ärende: Info
Datum: den 18 januari 2021 22:11:08

Hej Camilla

Tidigaste startdatum i vårt HR fönster är 2020-01-01 så det är sannolikt att de personer som har detta startdatum varit anställda tidigare. Säg till om ni behöver faktiskt anställningsdatum, även innan 2010.

Mvh

Evelina

Namn	From	Tom
Annie Katalinic	2010-01-01	TV
Bengt Linde	2010-01-01	2020-09-07
Caroline Schön	2010-01-01	TV
Erik Berséus	2018-04-01	TV
Jonas Gallon	2017-02-13	2019-01-07
Mats Ekstrand	2016-05-01	TV
Matz Widerström	2010-01-01	TV
Ola Bergstrand	2010-01-01	TV
Staffan Lovén	2015-11-01	2020-04-30
Tomas Olsson	2010-01-01	TV



U15 Från BG 6, Projektöversikt upphandling 4%

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-19

Tid

09:00

Involverad personal

Anna-Karin Klang

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Från BG 6 (hårddisk) 2020-5000-BG80614-6 filtrerad\Klientmaterial\Upphandlingsmateria
l

Se avsnittet där det står "Undvika kontakt med leverantörer" och att detta är genomfört 2018-03-09 med namnen Jonas Gallon, Ola Bergtsrand och Bengt Ardenvik. Enligt anteckningarna intill står det "Bengt A har fått frågan från SLL och VGR att i samband med en primärvårdsträff ta SLL och VGR till Läkaresspressen."

PROJEKTÖVERSIKT UPPHANDLING:
DIGITALISERING AV FYSISKA VÅRDCENTRALER

MÅ 18-03-05 - MÅ 19-01-21



PROJEKTMILSTOLPAR

Start	Namn
to 18-03-08	Godkänna hearinginbjudan
fr 18-03-09	Annonsering - Hearinginbjudan
må 18-03-26	Godkänna hearinginstruktioner
må 18-04-23	Annonsering - Upphandlingen
må 18-06-25	Tilldelningsbeslut
må 18-07-09	Avtalsskrivning

SAMTLIGA AKTIVITETER

Namn	Start	Slut	Procent färdigt	Resurser	Anteckningar
Uppstartsmöte	må 18-03-05	må 18-03-05	100%	Ardenvik Bengt;Arnesson Johan;Bergstrand Ola;Gallon Jonas;Katalinic Annie;Schön Caroline;Widerström Matz	
Arbeta fram hearinginbjudan	ti 18-03-06	to 18-03-08	100%	Arnesson Johan	
Meddela Doctrin att vi inte kommer att genomföra delen på POC avtal som rör Primärvården	ti 18-03-06	to 18-03-08	100%	Arnesson Johan;Bergstrand Ola;Gallon Jonas	Per har inte återkommit med krav på kompensation för de 100000kr som vi har förhandlat ned avtalet med. Han är dock lite awaktande om jag förstår honom korrekt
Kontakta Magdalena - Angående tekniskt stöd under hearing (arkitekt) samt bjuda in personen till hearingen eller meddela Johan namnet på personen så att Johan kan bjuda in	on 18-03-07	ti 18-03-20	0%	Widerström Matz	Mats har fått all information som skall vidare till Magdalena. Matz återkommer när ha har pratat med Magdalena.
Godkänna hearinginbjudan	to 18-03-08	to 18-03-08	100%	Ardenvik Bengt;Arnesson Johan;Bergstrand Ola;Gallon Jonas;Katalinic Annie;Schön Caroline;Widerström Matz	
Planera när vi skall genomföra risk och konsekvensanalys tillsammans med Johan Reuterhäll och Per Bergstrand (underlag till krav för datahantering) - Resultatet blir krav angående datahantering PDL/GDPR	to 18-03-08	to 18-03-15	100%	Arnesson Johan	Efter att resurs har tagits fram från arkiterterna bör mötet med Per B och Johan R planeras så att man har en bra grund att stå på inför SDP1.
Säkerställa tillgång till Projektledare	fr 18-03-09	fr 18-03-23	0%	Gallon Jonas;Katalinic Annie	Annie och Jonas för dialog med Sara och meddelar gruppen/Johan när projektledare är på plats.
Undvika kontakt med leverantörer	fr 18-03-09	fr 18-03-09	100%	Ardenvik Bengt;Arkitekt;Arnesson Johan;Bergstrand Ola;Gallon Jonas;Katalinic Annie;Projektledare;Schön Caroline;Widerström Matz	Bengt A har fått frågan från SLL och VGR att i samband med en primärvårdsträff ta SLL och VGR till Läkaresspressen...

Caroline;Widerström;Matz						
Kort avstämning - Skype	fr 18-03-09	fr 18-03-09	100%	Ardenvik Bengt;Arkitekt;Arnesson Johan;Bergstrand Ola;Gallon Jonas;Katalinic Annie;Projektledare;Schön Caroline;Widerström Matz		
Annonsering - Hearinginbjudan	fr 18-03-09	fr 18-03-23	30%	Arnesson Johan	Annonseringen ligger ute på skane.se och leveratörer som har hört av sig så långt är Doctrin och Läkarespressen.	
Skicka ett mail till samtliga involverade i två båda projekten med information om avgränsningar och vad som gäller.	må 18-03-12	må 18-03-12	0%	Arnesson Johan		
Framtagande och fastställande av Styrgrupp	må 18-03-12	fr 18-03-16	0%	Gallon Jonas;Katalinic Annie		
Kravställningsarbete - Funktion	må 18-03-12	fr 18-04-20	0%	Ardenvik Bengt;Bergstrand Ola;Schön Caroline	Huvudfokus för att få fram dessa krav kommer att vara löpande under projektets gång samt under workshopen som är inbokad 12/4.	
Kravställningsarbete - Teknik - Input till SDP1	må 18-03-12	fr 18-04-20	0%	Arkitekt;Gallon Jonas;Projektledare;Widerström Matz	Huvuddrivande här är projektledare på IT. Arkitekten som kommer att vara med på hearingar måste säkerställa en bra överlämning till projektledare angående denna punkt.	
Arbeta fram krav på data Hantering PDL/GDPR - Input till SDP1	må 18-03-12	fr 18-04-20	0%	Widerström Matz		
Krav på integrationer - input till SDP1	må 18-03-12	sö 18-04-22	0%	Arkitekt;Gallon Jonas;Projektledare;Widerström Matz		
Upphandlingsunderlag	må 18-03-12	sö 18-04-22	0%	Arnesson Johan		
Avstämningsmöte	må 18-03-19	må 18-03-19	0%	Ardenvik Bengt;Arkitekt;Arnesson Johan;Bergstrand Ola;Gallon Jonas;Katalinic Annie;Projektledare;Schön Caroline;Widerström Matz		
Arbeta fram hearinginstruktioner	må 18-03-19	fr 18-03-23	0%	Arnesson Johan		
Fylla i SDP1	må 18-03-19	fr 18-04-20	0%	Projektledare		
Godkänna hearinginstruktioner	må 18-03-26	må 18-03-26	0%	Ardenvik Bengt;Arkitekt;Arnesson Johan;Bergstrand Ola;Gallon Jonas;Katalinic Annie;Projektledare;Schön Caroline;Widerström Matz		
Skicka hearinginstruktioner till leverantörer	må 18-03-26	må 18-03-26	0%	Arnesson Johan		
Hearingar - Leverantör	må 18-03-26	må 18-03-26	0%	Ardenvik Bengt;Arkitekt;Arnesson Johan;Bergstrand Ola;Gallon Jonas;Katalinic Annie;Projektledare;Schön		

	Caroline;Widerström Matz				
Hearingar - Leverantör	Ardenvik Bengt;Arkitekt;Arnesson Johan;Bergstrand Ola;Gallon Jonas;Katalinic Annie;Projektledare;Schön Caroline;Widerström Matz	on 18-03-28	on 18-03-28	0%	
Hearingar - Leverantör	Ardenvik Bengt;Arkitekt;Arnesson Johan;Bergstrand Ola;Gallon Jonas;Katalinic Annie;Projektledare;Schön Caroline;Widerström Matz	ti 18-04-03	ti 18-04-03	0%	
Användarfall - Framtagande	Ardenvik Bengt;Arnesson Johan;Bergstrand Ola;Gallon Jonas;Katalinic Annie;Projektledare;Schön Caroline;Widerström Matz	må 18-04-09	sö 18-04-22	0%	
Processgenomgång - Patient och vårdflöde	Ardenvik Bengt;Arkitekt;Arnesson Johan;Bergstrand Ola;Gallon Jonas;Katalinic Annie;Projektledare;Schön Caroline;Widerström Matz	to 18-04-12	to 18-04-12	0%	
Workshop - Informationsjuridik (Per Bergstrand) & Informationssäkerhet (Johan Reuterhäll)	Arkitekt;Gallon Jonas;Schön Caroline;Widerström Matz;Ardenvik Bengt;Arnesson Johan;Bergstrand Ola;Katalinic Annie;Projektledare	fr 18-04-13	fr 18-04-13	0%	Johan har kontaktat Per B och Johan R för att få med dem i process. Risk och konsekvensanalys är inbokad. Är inte säkert att vi behöver vara samtliga med på denna men vi stämmer av detta under avstämningsmötet den 19/3.
Annonsering - Upphandlingen		må 18-04-23	fr 18-05-25	0%	
Förändringsledning och projekthantering i verksamheten - Strategi	Ardenvik Bengt;Bergstrand Ola;Gallon Jonas;Katalinic Annie;Schön Caroline	ti 18-05-01	to 18-05-31	0%	
Kvalificering		lö 18-05-26	sö 18-06-03	0%	
Användarfall och förhandling med leverantörer		må 18-06-04	sö 18-06-10	0%	
Utvärdering		må 18-06-11	fr 18-06-15	0%	
Upphandlingsrapport		må 18-06-18	sö 18-06-24	0%	
Tilldelningsbeslut		må 18-06-25	må 18-06-25	0%	
Avtalsspärr		ti 18-06-26	fr 18-07-06	0%	
Eventuell överprövning? - Kan dra ut mycket mer på tiden!!!!		fr 18-07-06	fr 18-08-31	0%	
Avtalsskrivning		må 18-07-09	må 18-07-09	0%	
SDP2 och SAC mm på avtalad lösning (tekniskt införande)		on 18-08-01	fr 18-08-31	0%	
Pilot med utveckling		lö 18-09-01	må 18-12-31	0%	

Pilotutvärdering och beslut om GO / NO GO	ti 19-01-01	fr 19-01-18	0%
Beslut om godkännande av produkt - CE märkning?	ti 19-01-01	fr 19-01-18	0%
Implementering - Breddinförande	må 19-01-21		0%



U10 Från BG 6, Utvärdering av användarfall

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diarienumr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-11

Tid

09:22

Involverad personal

Anna-Karin Klang

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Från PWC BG6 (från hårddisken)

Namn: Från USB drives(mottaget 2020-02-25)/disk 2/01

Upphandlingsmapp/1801518-IT-baserat proc stöd f dyn anamnesuppt/Digi
anamnes/utvärdering anbud(intern) "1801518 samtliga anbud_Utvärdering av användarfall
samt börkrav.xlsx"

Utvärdering av anbuden och dess respektive delkostnad kommer att ske enligt nedan:

Viktning	Del	Beräkningsfaktor
	Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)	nominellt belopp
	Tjänstekostnad (viktat medeltal av offererat pris, se 40% nedan för viktning)	antal månader (96)
	Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier 18% på IT-stödet	nominellt belopp enligt underlag
	Justering av anbudssumma enligt resultateten 42% från användarfallen	nominellt belopp enligt underlag
	100% Mest kostnadseffektiva lösningen för Region Skåne	Jämförelsetal

Viktning av tjänstekostnad per månad sker enligt nedan:

Benämning	Antalet enheter	Viktning
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	30 vårdenheter	20%
Tjänstekostnad för medelutnyttjande (antalet besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdsenhet)	40 vårdenheter	20%
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	30 vårdenheter	20%
Regional maximal tjänstekostnad (nominellt belopp)		40%
Jämförelsetal - Tjänstekostnad		100%

Belopp som anges i kravspecifikationen

Kostnad för pilotfas	
Pris per besök	
Lägsta pris per primärvårdsenhet	Baserad på antal besö
Högsta pris per primärvårdsenhet	Baserad på antal besö
Regional maximal tjänstekostnad	

Utvärdering av angivna priser (låsta fält).								
Beräkning enligt utvärderingsmodell	Beräkningsgrund	Antal primärvårdsenheter	Jämförelsetal					
Beskrivning	Leverantörens pris							
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	- kr	30	- kr	20%				
Tjänstekostnad för medelutnyttjande (antalet besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdsenhet)	- kr	40	- kr	20%				
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	- kr	30	- kr	20%				
Regional maximal tjänstekostnad (nominellt belopp)	- kr		- kr	40%				
				Delsumma:	- kr			
			Summa (x96 månader):	- kr				
Slutlig utvärdering,								
Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)	- kr							
Tjänstekostnad (viktat medeltal enligt beräkning ovan)	- kr							
Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier på IT-stödet	- kr							
Justering av anbudssumma enligt resultaten från användarfallen	- kr							
Slutligt jämförelsetal	- kr							
Fyll i fält markerade i gult.								
Beskrivning	Belopp	Antal besök						
Kostnad för pilotfas								
Pris per besök								
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad								
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad								
Regional maximal tjänstekostnad per månad								
Viktade börkrav, funktion	Mervärde, max 24 000 000 kr							
2.4.c Vägledning vårdgivare								
2.4.e Anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska								
2.4.f Översättning anamnes								
2.4.g Väntelista i väntrummet								
2.4.h Förenklad dokumentation av undersökningsresultat								
2.4.k Stöd för export av rådata								
2.4.l IT-stödet bör vara självförbättrande								
Viktade börkrav, teknik och säkerhet								
2.6.4.a. Snomed CT								
2.6.4.h Identifiering med HSA-ID, personal								
2.6.4.i Identifiering med HSA-ID, organisation och enheter								
2.6.4.k Individuell vårdprocess ID enligt NI								
2.6.6.c HL7 FHIR								
2.6.7.c Kryptering								
2.6.7.g Externit användarregister för autentisering								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Mervärde, max 24 000 000 kr									
Viktade börkrav, funktion									
2.4.c Vägledning vårdgivare	- kr								
2.4.e Anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska	- kr								
2.4.f Översättning anamnes	- kr								
2.4.g Väntelista i väntrummet	- kr								
2.4.h Förenklad dokumentation av undersökningsresultat	- kr								
2.4.i Stöd för export av rådata	900 000,00 kr								
2.4.j IT-stödet bör vara självförbättrande	- kr								
Viktade börkrav, teknik och säkerhet									
2.6.4.c Snomed CT	1 800 000,00 kr								
2.6.4.h Identifiering med HSA-ID, personal	900 000,00 kr								
2.6.4.i Identifiering med HSA-ID, organisation och enheter	900 000,00 kr								
2.6.4.k Individuell vårdprocess ID enligt NI	- kr								
2.6.6.c HL7 FHIR	1 800 000,00 kr								
2.6.7.c Kryptering	1 800 000,00 kr								
2.6.7.g Externit användarregister för autentisering	1 500 000,00 kr								
2.6.7.k Automatisk utloggning	900 000,00 kr								
2.6.7.l Användarkonton bör inte vara hårdkodade	900 000,00 kr								
2.6.7.z Godkända revision	1 500 000,00 kr								
2.6.7.aw Certifierad för ISO 27001	- kr								
2.6.7.ax Certifierad för ISO 27017	- kr								
2.6.7.ay Certifierad för ISO 27018	- kr								
2.6.7.az Certifierad för CSA, STAR	- kr								
2.6.7.bd Stödja mobile application management(MAM)	900 000,00 kr								
Summa:	13 800 000,00 kr								
Användarfall	Mervärde, max 36 000 000 kr								
För godkänt användarfall krävs minst:	2 700 000,00 kr								
2.5.1.a	- kr								
2.5.1.b	1 500 000,00 kr								
2.5.1.c	1 500 000,00 kr								
2.5.1.d	- kr								
2.5.1.e	- kr								
2.5.1.f	- kr								
Summa:	3 000 000,00 kr	Godkänt							
För godkänt användarfall krävs minst:	2 700 000,00 kr								
2.5.2.a	- kr								
2.5.2.b	1 800 000,00 kr								
2.5.2.c	1 800 000,00 kr								
2.5.2.d	- kr								
2.5.2.e	- kr								
Summa:	3 600 000,00 kr	Godkänt							
För godkänt användarfall krävs minst:	2 700 000,00 kr								
2.5.3.a	1 800 000,00 kr								
2.5.3.b	1 800 000,00 kr								
2.5.3.c	- kr								
2.5.3.d	- kr								
2.5.3.e	- kr								

[illegible]

Viktade börkrav, funktion	Mervärde, max 24 000 000 kr
2.2.a.c Vägledning vårdgivare	1 200 000,00 kr
2.2.a.e Anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska	- kr
2.2.a.f Översättning anamnes	600 000,00 kr
2.2.g Väntelista i väntrummet	1 200 000,00 kr
2.2.h Förenklad dokumentation av undersökningsresultat	1 200 000,00 kr
2.2.i Stöd för export av rådata	- kr
2.2.j IT-stödet bör vara självförbättrande	1 200 000,00 kr
Viktade börkrav, teknik och säkerhet	
2.2.k Snomed CT	1 800 000,00 kr
2.2.l Identifiering med HSA-ID, personal	900 000,00 kr
2.2.m Identifiering med HSA-ID, organisation och enheter	900 000,00 kr
2.2.n Individuell vårdprocess ID enligt NI	- kr
2.2.o HL7 FHIR	- kr
2.2.p Kryptering	1 800 000,00 kr
2.2.q Externit användarregister för autentisering	1 500 000,00 kr
2.2.r Automatisk utloggning	900 000,00 kr
2.2.s Användarkonton bör inte vara hårdkodade	900 000,00 kr
2.2.t Godkända revision	1 500 000,00 kr
2.2.u Certifierad för ISO 27001	900 000,00 kr
2.2.v Certifierad för ISO 27017	900 000,00 kr
2.2.w Certifierad för CSA, STAR	900 000,00 kr
2.2.x Stödja mobile application management(MAM)	900 000,00 kr
Summa:	20 100 000,00 kr
Användarfall	Mervärde, max 36 000 000 kr
För godkänt användarfall krävs minst:	2 700 000,00 kr
2.3.a	450 000,00 kr
2.3.b	450 000,00 kr
2.3.c	- kr
2.3.d	- kr
2.3.e	- kr
2.3.f	- kr
Summa:	900 000,00 kr
För godkänt användarfall krävs minst:	2 700 000,00 kr
2.3.g	540 000,00 kr
2.3.h	1 800 000,00 kr
2.3.i	- kr
2.3.j	- kr
2.3.k	- kr
2.3.l	- kr
Summa:	2 340 000,00 kr
För godkänt användarfall krävs minst:	2 700 000,00 kr
2.3.m	540 000,00 kr
2.3.n	- kr
2.3.o	- kr
2.3.p	- kr
2.3.q	- kr

[illegible]

Viktade börkrav, funktion		Mervärde, max 24 000 000 kr									
2.4.c Vägledning vårdgivare		1 200 000,00 kr									
2.4.e Anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska		300 000,00 kr									
2.4.f Översättning anamnes		600 000,00 kr									
2.4.g Väntelista i väntrummet		1 200 000,00 kr									
2.4.h Förenklad dokumentation av undersökningsresultat		1 200 000,00 kr									
2.4.k Stöd för export av rådata		900 000,00 kr									
2.4.l IT-stödet bör vara självförbättrande		1 200 000,00 kr									
Viktade börkrav, teknik och säkerhet											
2.6.4.c Snomed CT		1 800 000,00 kr									
2.6.4.h Identifiering med HSA-ID, personal		900 000,00 kr									
2.6.4.i Identifiering med HSA-ID, organisation och enheter		900 000,00 kr									
2.6.4.k Individuell vårdprocess ID enligt NI		900 000,00 kr									
2.6.6.c HL7 FHIR		1 800 000,00 kr									
2.6.7.c Kryptering		1 800 000,00 kr									
2.6.7.g Externt användarregister för autentisering		1 500 000,00 kr									
2.6.7.k Automatisk utloggning		900 000,00 kr									
2.6.7.l Användarkonton bör inte vara hårdkodade		900 000,00 kr									
2.6.7.z Godkänna revision		1 500 000,00 kr									
2.6.7.aw Certifierad för ISO 27001		900 000,00 kr									
2.6.7.ax Certifierad för ISO 27017		900 000,00 kr									
2.6.7.ay Certifierad för ISO 27018		900 000,00 kr									
2.6.7.az Certifierad för CSA, STAR		900 000,00 kr									
2.6.7.bd Stödja mobile application management(MAM)		900 000,00 kr									
Summa:		24 000 000,00 kr									
Användarfäll		Mervärde, max 36 000 000 kr									
För godkänt användarfäll krävs minst:		2 700 000,00 kr									
2.5.1.a		1 500 000,00 kr									
2.5.1.b		1 500 000,00 kr									
2.5.1.c		1 500 000,00 kr									
2.5.1.d		1 500 000,00 kr									
2.5.1.e		1 500 000,00 kr									
2.5.1.f		1 500 000,00 kr									
Summa:		9 000 000,00 kr									
För godkänt användarfäll krävs minst:		Godkänt									
2.5.2.a		1 800 000,00 kr									
2.5.2.b		1 800 000,00 kr									
2.5.2.c		1 800 000,00 kr									
2.5.2.d		1 800 000,00 kr									
2.5.2.e		1 800 000,00 kr									
Summa:		9 000 000,00 kr									
För godkänt användarfäll krävs minst:		Godkänt									
2.5.3.a		2 700 000,00 kr									
2.5.3.b		1 800 000,00 kr									
2.5.3.c		1 800 000,00 kr									
2.5.3.d		1 800 000,00 kr									
2.5.3.e		1 800 000,00 kr									

[illegible]

Koncernkontoret

Avdelningen för koncerninköp
Enhet IT, MT och Lab

Erik Berséus, Strategisk inköpare
Telefon: +46 (0)40-675 37 99
E-post: erik.berseus@skane.se

TILLDELNINGSBESLUT MED
BILAGOR

Datum: 2018-09-06
Diarienummer: 1801518



1 (4)

Tilldelningsbeslut

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

Region Skåne tackar för det intresse ni har visat genom ert anbud.

Region Skåne beslutar att teckna avtal med Vårdinnovation Sverige AB.

Tilldelningsbeslutet innebär inte att avtal har ingåtts.

Avtalsspärr enligt 20 kap. 1 § LOU (2016:1145) gäller till och med 2018-09-16.

Beslutas

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mats Ekstrand", written over a dotted line.

Mats Ekstrand
Digitaliserings- och IT-direktör

Bilaga

1. Upphandlingsrapport

Koncerninköp – inköp och upphandling i Region Skåne

Postadress: 291 89 Kristianstad
Besöksadress: Dockplatsen 26, 211 74 Malmö
Telefon (växel): 040-675 30 00 Fax: 040-611 02 06
Internet: Skane.se/koncerninkop

Organisationsnummer: 23 21 00-0255

Tilldelningsbeslut med bilagor

2 (4)

Dnr 1801206

Bilaga 1. Upphandlingsrapport

A. Upphandlingens genomförande

Region Skåne har genomfört upphandling av ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning för besök inom primärvården. Syftet med IT-stödet är att stödja och vägleda sjukvårdspersonal i det fysiska patientflödet på primärvårdsenheten och för att effektivisera patientens besök i primärvården. Syftet är också att öka patientens eget deltagande i sin sjukvårdsprocess och höja den kliniska kvalitén på primärvårdsbesöken inom primärvården.

Upphandlingen inleddes med att möta några av marknadens aktörer för att få en tydlig systemöversikt och därmed få fram underlag till en kravspecifikation på rätt nivå.

Intresseanmälan för att lämna anbud skickades ut varav 5 leverantörer fick möjlighet att lämna anbud. 4 av dessa leverantörer lämnade anbud och samtliga uppfyllde ställda ska-krav och bjöds därmed in till förhandling.

Förhandling skedde under 4 heldagar då respektive leverantör erbjöds att:

- Presentera sitt anbud
- Presentera 4 fördefinierade användarfall
- Förhandla om priser och bör-krav

Utifrån resultat av förhandling och utvärdering av användarfall korrigerades respektive leverantörs anbud och ett fördefinierat viktat jämförelsetal kunde fastställas.

3 av 4 leverantörerna som lämnat anbud nådde inte kraven i presentation av användarfallen och uteslöts därför att lämna ett slutgiltigt anbud.

Avtalet kommer under pilotfasen att löpa i tre (3) månader med rätt för Beställaren att förlänga upp till ytterligare tre (3) månader. Efter det att pilotfasen är avslutad har Beställaren rätt att teckna avtal för införande att löpa i fem (5) år med rätt för Beställaren att förlänga upp till ytterligare tre (3) år.

Både avtal för pilotstudie och införande är baserade på det inkomna anbudet.

Värdet av avtalet beräknas uppgå till 320 000 000 kr.

Upphandlingen har bedrivits av Koncerninköp tillsammans med representanter från Region Skånes verksamheter, vilka utgör Expertgruppen.

Koncerninköp och Expertgrupp

Namn, Titel, Förvaltning, Avdelning

1. Jonas Gallon, Områdeschef Digital förnyelse, Avd. för digitalisering och IT
2. Matz Widerström, Medicinsk rådgivare/Läkare, Avd. för digitalisering och IT
3. Bengt Ardenvik, Hälso- och sjukvårdsstrateg, Skånes universitetssjukvård
4. Ola Bergstrand, Verksamhetsstrateg/Läkare, Skånevård Sund
5. Annie Katalinic, Enhetschef Digital förnyelse, Avd. för digitalisering och IT

Koncerninköp – inköp och upphandling i Region Skåne

Postadress: 291 89 Kristianstad
Besöksadress: Dockplatsen 26, 211 74 Malmö
Telefon (växel): 040-675 30 00 Fax: 040-611 02 06
Internet: Skane.se/koncerninkop

Organisationsnummer: 23 21 00-0255

Tilldelningsbeslut med bilagor

3 (4)

Dnr 1801206

6. Staffan Lovén, IT-arkitekt Applikationer, Avd. för digitalisering och IT
7. Caroline Schön, Verksamhetschef/Läkare, Skånevård Kryh
8. Tomas Olsson, Projektledare, Avd. för digitalisering och IT
9. Erik Berséus, Strategisk inköpare, Koncerninköp

Koncerninköp och Expertgrupp har gemensamt berett ärendet inför beslut.

Annonsering

Upphandlingen annonserades digitalt via TendSign 2018-05-25

Sista dag för att ansöka om att lämna anbud 2018-05-19

Publicering av upphandlingsunderlag 2018-06-26

Sista dag för att lämna anbud var 2018-07-31

Förhandlingar genomfördes 2018-08-20 till 2018-08-23

Upphandlingens omfattning och villkor framgår av förfrågningsunderlaget. Upphandlingen har genomförts som ett Förhandlat förfarande enligt LOU.

Förhandlat förfarande valdes då Region Skåne saknade erfarenhet av liknande system. Förhandlat förfarandet gav även möjlighet att utvärdera leverantörens system och kapacitet via presentation av användarfall vilket var nödvändigt för att säkerställa funktionalitet som angivits i kravspecifikationen. Samtliga leverantörer som ansökte om att lämna anbud blev kvalificerade att delta. Totalt var det 5 leverantörer som ansökte. Av dessa 5 inkom 4 anbud.

B. Anbudsgivare

Följande Anbudsgivare har lämnat anbud:

Anbudsgivare	Organisationsnummer
1. Vårdinnovation Sverige AB	559158-7125
2. Collabodoc AB	556912-6450
3. Doctrin AB	559060-1877
4. Tieto Sweden AB i samarbete med Byon8	556052-7466

C. Handläggning av anbud

Region Skåne kontrollerar att Anbudsgivare och inkomna anbud uppfyller de krav, villkor och kriterier som angetts i upphandlingsdokumenten. Utvärdering av anbud har skett gentemot de i upphandlingsdokumenten uppställda utvärderingskriterier.

Kontroll mot uppställda ska-krav på tjänsten

Samtliga Anbudsgivare har klarat kontroll gentemot uppställda ska-krav.

Kontroll mot uppställda kvalificeringskrav

Samtliga Anbudsgivare har klarat kontroll gentemot uppställda kvalificeringskrav.

Koncerninköp – inköp och upphandling i Region Skåne

Postadress: 291 89 Kristianstad
 Besöksadress: Dockplatsen 26, 211 74 Malmö
 Telefon (växel): 040-675 30 00 Fax: 040-611 02 06
 Internet: Skane.se/koncerninkop

Organisationsnummer: 23 21 00-0255

Tilldelningsbeslut med bilagor

Dnr 1801206

4 (4)

Utvärdering enligt uppställda utvärderingskriterier

Av fyra (4) inkomna anbud har ett (1) gått vidare till utvärdering gentemot de i upphandlingsdokumenten uppställda utvärderingskriterierna.

Utvärderingskriterier samt beskrivning av viktning framgår av dokumentet "Upphandlingsinstruktioner samt inbjudan att delta i upphandlingsprocessen" i TendSign.

D. Beslut

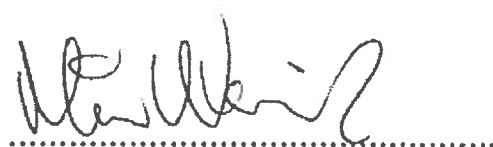
Av de Anbudsgivare som lämnat ett slutgiltigt anbud har Vårdinnovation Sverige AB erhållit lägst jämförelsetal efter utvärdering.

Utifrån uppställda krav för att godkännas till att lämna ett slutgiltigt anbud uteslöts 3 av 4 leverantörer. Samtliga 3 leverantörer uteslöts enligt kravet för uppnådd funktionalitet i presentation av användarfallen.

På skäl som framgår enligt ovan i detta dokument, bedöms att Anbudsgivare Vårdinnovation Sverige AB har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet varför Anbudsgivare Vårdinnovation Sverige AB ska antas som leverantör.

Koncernkontoret, Avdelningen för koncerninköp


.....
Erik Berséus
Strategisk inköpare


.....
Måns Weimarck
Enhetschef

Koncerninköp – inköp och upphandling i Region Skåne

Postadress: 291 89 Kristianstad
Besöksadress: Dockplatsen 26, 211 74 Malmö
Telefon (växel): 040-675 30 00 Fax: 040-611 02 06
Internet: Skane.se/koncerninkop

Organisationsnummer: 23 21 00-0255



U7 Avtal Region Skåne - Vårdinnovation

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-11

Tid

13:26

Involverad personal

Liselotte Sundqvist

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Inkommet från PWC D:\2020-5000-BG80614-6 filtrerad\Klientmaterial\Avtal med
Vårdinnovation.

Dokumentet heter "1801518 Vårdinnovation Elektroniskt signering".



Avtal
2019-05-27

Avtalsnamn IT-baserat processtöd för
dynamisk
anamnesupptagning och
vägledning inom
primärvården

Ref. nr. 1801518

Startdatum 2019-04-01

Slutdatum 2019-10-31

Förlängning 8 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Skåne, Koncerninköp
2321000255

Säljare
Vårdinnovation Sverige AB
5591587125

Adress
Västra Storgatan 12
29189
KRISTIANSTAD
Sverige

Adress
Dockplatsen 1
21119
MALMÖ
Sverige

Kontaktperson
Erik Berséus
+46 40 675 37 99 (tel)
+46 72-469 34 09 (mob)
erik.berseus@skane.se

Kontaktperson
Damon Tojjar
+46709662513 (tel)
upphandling@vardinnovation.se

1. Avtal

1.1 Definition avtalsparter

Leverantör: Vårdinnovation Sverige AB

Beställare: Region Skåne

Avtalet gäller för Region Skåne och andra juridiska personer där Region Skåne har ett dominerande ägarinflytande.

Mellan Leverantören och Beställaren (även kallat "**Parterna**") har följande avtal slutits:

1.2 Definitioner

Definitioner skrivs i avtalstexten med stor bokstav.

"Anbudet" avser Leverantörens anmälan och att medverka i upphandlingsprocessen, inskickat anbud samt accepterat anbud angående tillhandahållande av Lösningen för riskhantering i projekt.

"Användare" avser de fysiska personer som kommer att använda Systemet.

"Avtal" avser detta avtal.

"Avtalsperioden" avser den period under vilken Avtalet är gällande.

"Avtalad Specifikation" avser de tekniska, funktionella, säkerhetsmässiga och andra krav på Lösningen som följer av förfrågningsunderlaget, inklusive men inte begränsat till de s.k. utvärderingskriterium som Leverantören i Anbudet har meddelat sig uppfylla.

"Förfrågningsunderlaget" avser det av Beställaren upprättade förfrågningsunderlaget, inklusive inbjudan samt anmodan att lämna anbud inklusive s.k. frågor och svar, kravspecifikation, förtydliganden och preciseringar samt samtliga dess bilagor.

"Support" avser den support som Leverantören skall lämna enligt detta Avtal.

"Lösningen" avser Leverantörens hela lösningsleverans som består av ett system som levereras genom en SaaS-leverans samt alla kringliggande tjänsteleveranser.

"Systemet" avser det IT-system (baserat på ett av Leverantören tillhandahållat standardsystem) som Beställaren har beskrivit i Förfrågningsunderlaget, såsom det utvecklas, ändras, kompletteras och underhålls under Avtalsperioden, inklusive men inte begränsat till anpassningar därav som krävs för att Systemet skall uppfylla kravspecifikation samt fungera tillsammans med Beställarens IT-miljö.

"Tjänsten" avser leveransen av Systemet som levereras genom en SaaS-tjänst, löpande utveckling, underhåll och Support för Systemet.

"Upphandlingen" avser den upphandling av tillhandahållande av Lösningen – System för riskhantering i Projekt som föregått ingåendet av detta Avtal.

"Otillgänglighet" avser alla problem med Systemet som gör att Systemet inte kan användas av Region Skåne i enlighet med vid var tid gällande Avtalad Specifikation eller annan överenskommen specifikation, inklusive men inte begränsat till Fel och störningar som drabbar Användare. Leverantör ansvarar bara för otillgänglighet orsakad av fel inom leverantörens kontroll. Ej uppfyllda svarstidsgarantier är att betrakta som otillgänglighet.

1.3 Avtalskonstruktion

Överenskommelsen utgörs av nedanstående handlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande ordning:

- A. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal
- B. Detta Avtal inklusive nedan bilagor:

1. Kommersiell modell
2. Kravspecifikation enligt anbud
3. Personuppgiftsbiträdesavtal
4. Konsultavtal

C. Beställarens förfrågningsunderlag publicerat (samtliga dokument) 2018-06-26, inklusive frågor och svar publicerat 2018-07-24

D. Leverantörens anbud inlämnat 2018-07-31

Vad som anges ovan i denna punkt, skall dock inte gälla om det av sammanhanget är uppenbart att annan prioritet skall gälla.

1.4 Avtalstid

Avtalet kommer under pilotfasen, att löpa i sex (6) månader. Beställaren har vid behov rätt att förlänga pilotfasen, dock max sex (6) månader. Eventuell ersättning till leverantören vid förlängning av pilotfasen ska på förhand godkännas av Beställaren. Efter pilot är avslutad och beslut om förlängning tas, är avtalet giltigt i fem (5) år med rätt för Beställaren att förlänga avtalet upp till trettiosex (36) månader. Den maximala avtalstiden är därmed nio (9) år.

Avtalet upphör att gälla utan krav på särskild uppsägning om inte Beställaren skriftligen begär förlängning, 3 (tre) månader före Avtalets upphörande.

Beräknad avtalsstart är 2019-04-01.

1.5 Förlängning

Beställaren avser att genomföra införandet av avtalet i två steg. Steg 1 kommer att innebära en pilot. Denna fas kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom respektive Beställare under en tidperiod om 6 månader. Steg 1 kommer att genomföras utan integration mot journalsystem. Efter det att pilotfasen är genomförd förbehåller Beställaren sig rätten att ta ett beslut på att inte förlänga avtalet eller genomföra ett breddinförande av lösningen.

1.6 Syfte och omfattning

Beställaren har upphandlat en Lösning som ger stöd för dynamisk anamnesupptagning. Detta Avtal är resultatet av rubricerad Upphandling.

Lösningen ska användas av primärvårdsenheter inom Beställarens organisation, inkluderat fysiska och digitala kliniker.

Genom detta Avtal inleder Parterna ett samarbete där Leverantören under Avtalsperioden tillhandahåller Lösningen genom att leverera sitt standardsystem konfigurerat och implementerat enligt Beställarens önskemål. Leveransen av Systemet skall ske som en SaaS-tjänst. I den månatliga kostnaden för Lösningen skall ingå systemförvaltning genom standardmässig utveckling som följer Lösningens normala livscykel, fortlöpande drift samt underhåll och Support på Lösningen.

Utöver de krav som anges i Kravspecifikationen ska Leverantören tillhandahålla funktionalitet som hanterar Sjukintyg, Underlag för remiss samt diktering. Denna funktionalitet ska ingå i den månatliga kostnaden för Lösningen och är fast under den första 5-åriga förlängningen. Vid ytterligare förlängning kan båda parter förhandla om ersättning för dessa ytterligare funktioner.

Leverantören ska inom ramen för avtalet tillhandahålla implementation, konfiguration och initial utbildning för användarna enligt det underlag som gemensamt tagits fram av parterna.

Leverantören ska med avseende på Lösningen erbjuda konsulttjänster för utveckling av Lösningen samt ytterligare efterfrågad utbildning efter den initiala implementeringsprocessen.

Lösningen ska kunna anpassas och implementeras i övriga delar av Beställarens organisation. Beställaren ska ges möjlighet, att i samråd med Leverantören, anpassa och vidareutveckla funktionalitet i lösningen för att tillgodose behov från övriga delar av Beställarens organisation. Ny funktionalitet och implementation på övriga delar av Beställarens organisation ska inte ingå i den månatliga kostnaden för Lösningen

1.6.1 Tillhandahållande av Lösningen

Leverantören är införstådd med att Beställaren fortlöpande under Avtalsperioden önskar erhålla en Lösning som består av ett System som levereras som en SaaS-tjänst. Detta Avtal med tillhörande bilagor syftar till att Beställaren skall tillförsäkras kontinuerligt nyttjande av Lösningen i enlighet med detta Avtal. I sammanhanget noteras vidare att Leverantören är en erfaren, professionell tillhandahållare av IT-tjänster samt att Leverantören har tidigare erfarenhet av att arbeta mot aktuell typ av verksamhet.

1.6.2 Öppenhet och tydlighet

Parterna är överens om vikten av öppenhet och tydlighet i sin dialog till undvikande av missförstånd och till möjliggörande av en förlängning av Avtalsperioden i enlighet med Avtalets förlängningsklausuler. Leverantören åtar sig att, omgående i det enskilda fallet, skriftligen påtala sådana brister i Beställarens uppfyllelse av sina åtaganden enligt detta Avtal som Leverantören är varse, vid äventyr av att fel och förseningar som annars kunnat undvikas inte skall anses orsakade av Beställaren utan av Leverantören.

1.7 Krav på systemet, tjänsteleveransen och lösningen som helhet

Det krav som ställs på lösningen återfinns i Bilaga 3 - Kravspecifikation.

1.7.1 Dokumentation

Det krav som ställs på dokumentation återfinns i Bilaga 3 - Kravspecifikation.

1.8 Effektiv leveransdag, acceptanstest och fel i system, tjänsten eller lösningen

Effektiv leveransdag anses vara den dagen där leveransen av Lösningen uppfyller ställda krav på Systemet, Tjänsten och Lösningen som helhet och acceptanstestsprotokollet är underskrivet av båda parter.

Från den effektiva leveransdagen har Leverantören rätten att fakturera den fullständiga lägsta ersättningen för Lösningen enligt bestämmelserna i avsnittet Kommersiell modell nedan.

Acceptanstest avser de test som Beställaren genomför för att bekräfta att Avtalad Specifikation som finns gällande Systemet, Tjänsten och Lösningen som helhet är uppfyllt. Kraven återfinns i

kravspecifikationen, tjänstebeskrivningen samt de överrenskommelser som specificeras under punkten "Konfiguration, Implementering och initial utbildning". Acceptanstestet genomförs efter Leverantörens kvalificering av Lösningen. Lösningen ska stå till Beställarens obegränsade förfogande i en testperiod av tio (10) arbetsdagar för verifiering av lösningen.

Acceptanstestprotokollet skall ställas ut efter genomfört acceptanstest som tydligt stipulerar att specifikationerna är uppfyllda. Acceptanstestprotokollet skall vara underskrivet av båda parter.

Finner Beställaren avvikelser eller fel gentemot specifikationer och därför inte kan godkänna leveransen inom leveransprovperioden ska testperioden fortsätta tio (10) arbetsdagar i taget till dess ställda villkor uppfyllts.

Fel som till sin art är sådant att det inte påverkar systemets avtalade funktion och kapacitet ska inte utgöra hinder för att Beställaren meddelar ett godkänt acceptanstest under förutsättning att Leverantören förbinder sig att avhjälpa detta inom 30 (tretio) arbetsdagar från den dag acceptanstestprotokollet skrevs på av båda parter.

Acceptanstestet genomförs på hela Systemet och vid de tillfällen som närmare beskrivs i avtalet under punkten konfiguration, implementering samt initial utbildning.

För effektiv leveransdag vid specificerade utvecklingsprojekt eller vid avropande av konsult eller utbildningstjänster efter systemets införande följer andra regler, se avnitt "Konsulttjänster, utveckling av lösningen samt utbildning efter implementering".

1.9 Kommersiell modell

För samtliga åtaganden enligt detta avtal utgår ersättning enligt Bilaga 2 -Kommersiell Modell.

Beställaren ger inga volymgarantier när det gäller antalet användare eller antal primärvårdsenheter. Införande av lösning kommer att ske succesivt.

Vid beslut om breddinförande ska en gemensam införandeplan upprättas.

1.9.1 Pris och betalning

För samtliga Leverantörens åtaganden enligt detta Avtal utgår ersättning enligt Bilaga 2 -Kommersiell modell.

Konsult- och utbildningstjänster, som avropas via Konsultavtalet, betingar ett pris per beställd och arbetad timma medan Leverantören skall erhålla ett fast pris för alla övriga delar av sitt åtagande under detta Avtal.

Inga andra ersättningar, compensationer m.m. av vad slag det vara må (t.ex. ersättning för eventuella resor och logi för av Leverantören anlitad personal) skall alltså utgå för Tjänsten.

Samtliga priser i detta avtal är angivna exklusive mervärdesskatt.

Fakturerings och betalning skall ske i Svenska Kronor (SEK).

För det fastprisåtagande, så som implementerings-, konfigureringsprojekt och konsulttjänster som avropas till fast pris avseende ett överrenskomet resultat eller liknande skall dessa debiteras enligt följande: 20% vid order, 20% vid leverans och 60% vid leveransgodkännande om inget annat överenskommes i samband med åtagandet.

1.9.2 Fakturerings- och betalningsvillkor

Fakturering sker per månad i efterskott med specifikation per objekt och tjänst. Brytpunkt är den sista i varje månad. Beställaren utbetalar ersättning senast inom 30 dagar efter fakturans mottagande och godkänd leverans/arbete genomförts. Betalning sker i svenska kronor (SEK).

Felaktig faktura ska krediteras.

Fakturan ska innehålla:

- Betalningsvillkor
- Köparreferens: 210484 (RSID för den som har beställt och ska attestera fakturan)
- Beställnings eller ordernummer (om sådant finns)
- Avtalsnummer 1801518
- Abonnemangsnummer (om sådant finns)

Faktura ska vara logiskt uppställd och innehålla alla de uppgifter som krävs enligt mervärdesskattelagen. Faktureringsavgifter eller andra administrationsavgifter får inte förekomma. Vid ofullständigt eller felaktigt lämnade uppgifter får Beställaren hålla inne den ersättning som är kopplad till dessa uppgifter i avvaktan på att fullständiga riktiga uppgifter lämnas.

Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Beställaren.

Vid organisatoriska förändringar hos Beställaren kan uppdelningar av fakturor komma att förändras enligt Beställarens önskemål.

Betald faktura innebär inte att Beställaren avstått från att påtala/göra gällande felaktig faktura eller fel i varan/tjänsten. Beställaren äger rätt att granska och kräva kreditering av faktura eller del därav, detta gäller även i det fall betalning för fakturan har erlagts och felet uppmärksammats i efterhand.

I det fall Leverantör systematisk alternativt vid upprepade tillfällen och gällande belopp som inte är ringa, utställer felaktiga fakturor äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

1.9.3 Faktureringsadress

Leverantören ska leverera elektroniska fakturor. De standards för elektronisk faktura som Region Skåne valt är Svefaktura och SFTI-faktura. För mer information kring Svefaktura och SFTI-faktura, se: <http://www.svefaktura.se/>

Fakturering ska ske till nedan angiven adress:

Region Skåne
Avdelningen för Digitalisering och IT

RS-ID 210484

205 01 Malmö

1.9.4 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta får debiteras 30 dagar efter fakturans ankomstdag och leveransen är godkänd av Beställaren, i övrigt gäller Räntelagen (1975:635).

1.10 Villkor för SaaS-leveransen av Systemet

Den månatliga kostnaden SaaS-tjänster skall inkludera support, standardmässig utveckling som följer av Systemets och Tjänstens normala livscykel samt system- och tjänsteunderhåll.

Övriga aspekter av SaaS-leveransen regleras i Bilaga 3 -Karavspecifikation.

1.11 Konfiguration, implementering samt initial utbildning

De krav som ställs på konfiguration, implementering och initial utbildning återfinns i Bilaga 3 - Kravspecifikation.

1.12 Konsulttjänster, utveckling av Lösningen samt utbildning efter implementering

Beställaren äger rätt att vid behov avropa konsulttjänster från Leverantören. Krav som ställs för att reglera leverans av konsulttjänster återfinns i Bilaga 4 -Konsultavtal

1.13 Nyttjanderätt

1.13.1 Intrång

Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös för alla skadeanspråk, ersättningskrav, kostnader och utgifter som följd av intrång i eventuella patent, upphovs-, mönster- och varumärkesrätter eller andra skyddade rättigheter tillhörande tredje man som Leverantören har åsamkat.

1.13.2 Marknadsföring

Leverantören har inte rätt att använda Beställarens namn, material eller logotyp utan Beställarens skriftliga medgivande.

1.13.3 Tredjepartsleverantörer

Beställaren äger rätt att med Leverantörens godkännande, helt eller delvis, låta tredje part drifta och förvalta Systemet i samband med outsourcing av hela eller delar av Beställarens IT-verksamhet eller annan verksamhet till sådan tredje part.

Om Leverantören väljer att använda mjukvara från tredje part för någon del av sin lösning, detta inklusive även stödmjukvara för till exempel kommunikation mellan Beställaren och Leverantören, skall sådana licenser hanteras av och betalas av Leverantören. Samtliga dessa kostnader ska ingå i den månatliga månadskostnaden, om inget annat är överenskommet.

1.14 Styrning av parternas samarbete

Generellt

I syfte att säkerställa ett långsiktigt fördelaktigt samarbete mellan Parterna skall företrädare för Beställaren och Leverantören träffas kontinuerligt under Avtalsperioden.

Samarbetet mellan Parterna i de frågor som omfattas av detta Avtal skall äga rum på tre olika nivåer i enlighet med vad som anges nedan. Leverantören åtar sig att under Avtalsperioden bemanna respektive nivå med personer med för ändamålet adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens samt att delta i de möten till vilka Beställaren kallar inom respektive nivå. Närmare former och rutiner för arbetet på respektive nivå, liksom om någon annan samarbetsform behövs under hela eller delar av Avtalsperioden, kan överenskommas efter detta Avtals undertecknande. Respektive Part skall ansvara för sina egna kostnader med anledning av samarbetet under detta Avtal.

Strategisk nivå

Denna nivå innehåller det övergripande strategiska arbetet kring Avtalet, såsom arbete med tolkningar av Avtalet (som eventuellt inte kunnat lösas på den operativa eller taktiska nivån) och förslag på eventuella förändringar av detta. Till undvikande av missförstånd noteras att personerna inom den strategiska nivån inte har befogenhet att besluta om någon ändring i detta Avtal; sådana ändringar skall alltid ske i enlighet med vad som anges i ändringsklausulerna i detta avtal. Från Beställarens sida kommer den avtalsansvarige från Beställarens inköpsorganisation, en kontaktperson från Beställarens IT-avdelning och en kontaktperson från Beställaren att delta på den strategiska nivån. Från Leverantörens sida skall minst en person på ledningsnivå och med mandat att företräda Leverantören utses.

Taktisk nivå

Denna nivå innehåller det taktiska arbetet kring Avtalet, såsom arbete med tolkningar av Avtalet (som eventuellt inte kunnat lösas på den operativa nivån), förslag på förändringar i Systemet och förslag till förändrade arbetssätt under Avtalet. Från Beställarens sida kommer den avtalsansvarige från Beställarens inköpsorganisation, en kontaktperson från Beställarens IT-avdelning och en kontaktperson från Beställaren att delta på den taktiska nivån.

Operativ nivå

Denna nivå innehåller det dagliga arbetet kring Avtalet, såsom arbete med löpande drifts- och applikationsfrågor. Från Beställarens sida kommer operativt ansvarig från IT-avdelningen samt operativt ansvarig från Beställaren att delta.

1.15 Leverantörens organisation

Kompetens och resurser

Leverantören förbinder sig att vid tillhandahållandet av Tjänsten använda för varje däri ingående uppdrag erforderligt antal personer med för arbetsuppgiften adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens.

I den omfattning Leverantören inför ingåendet av detta Avtal presenterat eller under Avtalsperioden

presenterar resursuppskattningar (t.ex. i form av bemanning) skall sådana inte tolkas som att Beställaren godkänner dessa resursuppskattningar som tillräckliga. Leverantören ansvarar alltid för att inneha den bemanning som krävs för att avtalsenligt tillhandahålla Tjänsten och bl.a. tillse att Lösningen uppfyller uppställda krav.

Samarbete

Vid samarbetssvårigheter eller kompetensbrist hos/med tex konsult/underleverantör/kontaktperson äger Beställaren rätt att utan kostnad begära att denne byts ut. Denna bestämmelse gäller ej för personal som indirekt jobbar med tjänsteleveransen vid ett centralt kundgemensamt driftcenter.

Språkkunskaper

Den personal hos Leverantören som har kontakt med Beställare ska behärska svenska och/eller engelska väl i både tal och skrift.

1.16 Om fullföljande av systemleverans ej är möjlig

Om Leverantören av någon anledning utanför deras kontroll inte kan fullfölja leveransen av Systemet i enlighet med kravspecifikation, eller om annan händelse som stipuleras i avsnitt "Hävning av avtal" sker under avtalets giltighet, ska Leverantören efter särskild överenskommelse överlåta mjukvarulicenser till Beställaren samt tillhandahålla en fullständig system-backup av Beställarens data för installation och nyttjande inom Beställarens driftsmiljö, eller av Beställaren kontrakterad tredje-parts driftsleverantör. Vid sådan överenskommelse ska Leverantören var behjälplig med att kostnadsfritt installera och slutföra konfiguration som är likvärdig med befintligt System som levereras via SaaS-tjänsten.

Vid överenskommelse skall särskild jämkning av redan betalade månatliga användarkostnader för Tjänsten avräknas en sådan köpeskillning.

Mjukvarulicenserna ska efter sådan överenskommelse överlåtas med en i tiden obegränsad, global, oåterkallbar rätt att nyttja Systemet på vid tidpunkten gällande användarvillkor.

1.17 Ansvar och försäkringar

1.17.1 Ansvar

Leverantören ansvarar för samtliga sak- och personskador samt ren förmögenhetsskada som Leverantören, eller annan som Leverantören ansvarar för, orsakar genom fel eller försummelse vid utförandet av uppdraget. Om Beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska Leverantören hålla Beställaren skadelös. Båda parter är skyldiga att vidta rimliga åtgärder för att begränsa skadan. Om ersättningsanspråk framförs gentemot en part ska den andra parten meddelas om detta.

Vid person- eller sakskada begränsas Leverantörens ansvar för skada till tio (10) miljoner SEK per skadetillfälle och tjugo (20) miljoner SEK per år.

Ingen ansvarsbegränsning (vare sig beloppsmässigt eller i form av undantag för indirekt skada) skall gälla för (i) intrång i tredje parts immateriella rättigheter, (ii) brott mot sekretessbestämmelser eller (iii) om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet på den felande partens sida.

1.17.2 Försäkringar

Leverantören ansvarar för att inneha giltig försäkring/försäkringar som omfattar Leverantörens ansvar enligt detta Avtal, inklusive förmögenhetsbrottsförsäkring. Leverantören ska även inneha de försäkringar denne är skyldig till enligt lagar och författningar. Vid begäran från Beställaren ska Leverantören skyndsamt uppvisa giltigt försäkringsbevis som motsvarar uppställda krav.

Om Leverantören inte uppfyller ställda krav gällande försäkring, och rättelse inte sker inom fjorton (14) dagar från skriftlig påminnelse från Beställaren, äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

1.18 Sekretess

Leverantören och dennes arbetstagare såväl som eventuella underleverantörers arbetstagare förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken denna erhåller från Beställaren eller som framkommer vid genomförandet av Uppdraget. Leverantören är skyldig att informera såväl egna som underleverantörs arbetstagare gällande sekretessförbindelsen.

Med konfidentiell information avses i detta Avtal bland annat sådana uppgifter som omfattas av den sekretess- och tystnadsplikt som framgår av Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400) och som hade gällt om de som utfört Uppdraget hade varit anställda hos Beställaren.

Sekretessen gäller även efter Avtalets upphörande.

1.19 Etiska och sociala krav

1.19.1 Uppförandekod för Leverantörer

De varor och tjänster som levereras till Beställaren ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

Leverantören är skyldig att på anmodan från Beställaren redovisa att kraven uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Beställaren begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för Beställaren att själv eller genom ombud kontrollera på plats att kraven uppfylls.

Skulle Beställaren, till exempel genom vad som framkommit vid kontroll utförd av Beställaren eller på uppdrag av Beställaren eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är Leverantören skyldig att genom egen utredning visa att denne uppfyller dessa krav.

Bristande uppfyllelse av kraven utgör ett avtalsbrott. Beställaren får med anledning av avtalsbrottet begära rättelse inom den tid Beställaren bestämmer förutsatt att tidsfristen inte är oskäligt kort. Sker inte rättelse eller är rättelsen bristfällig har Beställaren rätt till prisavdrag, som står i proportion till Beställarens intresse av att kraven följs, uppsägning eller hävning. Valet av påföljd får inte vara oproportionerligt i förhållande till avtalsbrottet.

1.20 Kris och beredskap

Beställaren ska bedriva samhällsviktig och skyddsvärd verksamhet oavsett påfrestning. Leverantören ska planera för hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs under vardag och kris.

1.20.1 Force Majeure

Parterna är befriade från åtagande om parts respektive åtagande förhindras av händelse av force majeure karaktär.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över, inte förutsett eller bort förutse och som förhindrar part att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motpart ska omedelbart underrättas som det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

1.21 Allmänna krav och föreskrifter

Leverantören ska följa tillämpliga lagar, förordningar och normer samt föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under detta Avtals giltighetstid är eller blir tillämpliga på Leverantörens tillhandahållande av Lösningen.

Leverantören ska inneha alla för Lösningen nödvändiga tillstånd, licenser mm.

1.22 Underleverantör/Underkonsult

Om Leverantören anlitar underleverantör eller underkonsult för leverans av produkt/tjänst eller del av leverans är Leverantören gentemot Beställaren ansvarig för samtliga åtgärder som vidtagits eller underlåtits av den Leverantören anlitat. Underleverantör eller underkonsult ska uppfylla samma krav som Leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantörs eller underkonsults åtagande och utförande så som för sitt eget. Ersättning för leverans utbetalas till Leverantören. Eventuella viten och skadestånd kommer att riktas mot Leverantören.

Om en underleverantör/underkonsult som anlits av Leverantören bryter mot bestämmelse i detta Avtal eller det förekommer upprepade klagomål från Beställaren avseende en sådan underleverantör och rättelse inte vidtas omedelbart efter skriftlig anmaning därom från Beställaren, har Beställaren rätt att kräva att denne underleverantör/underkonsult inte vidare används i uppdraget.

1.23 Följder av avtalsbrott

I de fall avtalsbrott från Leverantörens sida föreligger, äger Beställaren rätt att på Leverantörens bekostnad vidta alla åtgärder, som behövs för att förebygga eller begränsa uppkomsten av skada, under förutsättning att detta inte är oskäligt.

1.23.1 Viten

De krav som ställs avseende Beställarens åtkomst till Lösningen återfinns i Bilaga 3 -Kravspecifikation. De krav som ej uppfylls av Leverantören är att betrakta som Otillgänglighet. Beställaren äger företräde att avgöra om identifierat fel är att betrakta som en Otillgänglighet som Leverantören ansvarar för.

Om sådan Otillgänglighet som Leverantören ansvarar för överstiger en (1) timme ska Leverantören till Region Skåne erlægga vite med femtusen (5.000) kronor per påbörjad timme till dess att Otillgängligheten har upphört.

Oavsett ovanstående vitesreglering har Region Skåne rätt att erhålla skadestånd utöver rätt till vite om den uppkomna skadan till följd av Otillgängligheten överstiger det aktuella vitet. Eventuellt erhållet vite skall dock avräknas från eventuellt skadestånd.

Oaktat vad som anges i respektive Underliggande Avtal skall dock vite till Region Skåne under ett och samma kalenderår aldrig överstiga trettio procent (30 %) av den fulla årskostnaden för Tjänsten (dvs. den årskostnad som enligt Bilaga 2 -Kommersiell modell skall utgå efter det att Systemet godkänts i enlighet med Leveransavtalet).

Till undvikande av missförstånd noteras att Region Skånes rätt till vite, prisavdrag och/eller skadestånd inte förutsätter hävning av detta avtal.

1.23.2 Skadestånd

I de fall Leverantören begår avtalsbrott som ger upphov till skada ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande skadans verkliga storlek. Leverantörs sammanlagda skadeståndsskyldighet under detta Avtal skall vara begränsat till ett maximalt sammanlagt belopp om tio miljoner (10 000 000) kronor per kalenderår. Skadestånd ska utgå även då Avtalet hävs pga avtalsbrott samt i de fall vite utgår, dock ska skadeståndet i dessa fall endast utgå om skadans verkliga storlek överstiger vitet.

1.23.3 Hävning av avtalet

Förutsättningar under vilka Beställaren har rätt att häva ingånget Avtal om:

Leverantören begår väsentligt avtalsbrott och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, eller

Leverantören begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina

betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller befaras inte kunna fullgöra sina åligganden avseende redovisning, skatter, sociala avgifter och årsredovisning, eller

en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantörens företag, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantörens företag förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Beställaren inte skäligen kan godta, eller det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av Avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av Avtalet, eller

avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§, eller om uteslutningsgrund föreligger enligt LOU 13 kap. 1-3 §§ som inte var känt för upphandlande myndighet när Avtalet tecknades eller som har inträffat under avtalstiden. Vid hävning med hänvisning till LOU 13 kap. 1-2 §§ är Leverantören skyldig att betala skadestånd till Beställaren med 10% av det uppskattade kvarvarande kontraktsvärdet. Samtliga Leverantörens fordringar på Beställaren så som utestående fakturor och upparbetad tid avskrivs som krav i samband med att Avtalet hävs med grund i denna paragraf, eller

Europeiska unionens domstol finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

Med väsentligt avtalsbrott avses bland annat då:

- Beställaren vid upprepade tillfällen konstaterar att överenskommen/offererad/avtalad kvalitet enligt kravspecifikation inte vidmakthålls eller att prestationer i annat avseende inte är i enlighet med Avtalet, eller
- Leverantören vid upprepade tillfällen inte följer för verksamheten specifika gällande författningar, eller
- Leverantören inte följer uppställda etiska riktlinjer, se Bilaga Uppförandekod för Leverantörer, eller
- Leverantören ej längre innehar för verksamheten erforderliga tillstånd, eller
- Leverantören använder kundregister på annat sätt än vad som står nämnt i detta Avtal.

Leverantörens möjlighet till rättelse:

Hävning av Avtalet vid väsentligt avtalsbrott kan ske först om Leverantören inte vidtar rättelse senast tjugoåtta (28) dagar efter mottagande av skriftlig erinran från Beställaren i vilken grunden för väsentligt avtalsbrott ska anges.

Då vite utkrävs vid fem (5) tillfällen föreligger ej rätt för Leverantören till ytterligare möjlighet till rättelse.

I händelse av att Avtalet hävs baserat på någon av ovannämnda grunder, ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande den merkostnad detta förorsakar Beställaren. Ersättning enligt denna punkt begränsar ej Beställarens rätt till skadestånd eller vite.

Hävning av Avtal ska ske skriftligen.

1.24 Övrigt

1.24.1 Överlåtelse av avtal

Leverantören får inte utan Beställarens skriftliga godkännande överlåta Avtalet till annan. Begäran om godkännande av avtalsöverlåtelse ska vara Beställarens kontaktperson för Avtalet tillhanda senast tre (3) månader före det att överlåtelsen planeras att genomföras.

1.24.2 Omförhandling

Beställaren har rätt till omförhandling av Avtalet om sådana förhållanden inträffar som väsentligt påverkar eller förändrar förutsättningarna för detta Avtal, häri inbegripet - men icke begränsat till politiska beslut, allmänt förändrad prisbild på marknad eller liknande händelse eller volymförändringar. Meddelande om tid och plats för sådan omförhandling ska vara motparten tillhanda senast fyra (4) veckor innan förhandlingen. Beställaren förbehåller sig rätten att justera Uppdragets innehåll om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker som påverkar eller förändrar förutsättningarna för uppdragets innehåll.

1.24.3 Passivitet

Underlåtelse av endera Parten att tillse att någon eller samtliga bestämmelser i detta Avtal tillämpas skall inte betraktas som om den Parten har avstått från att göra sin rätt enligt sådan bestämmelse gällande och skall heller inte innebära att den Parten vid senare tillfälle skulle vara betagen rätten att åberopa den aktuella bestämmelsen för det fall inte annat uttryckligen angivits.

1.24.4 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

1.24.5 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta Avtal eller del därav befinnas ogiltiga, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt. I den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, ska skälig jämkning i Avtalet ske.

1.24.6 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Avtal och som ej kan lösas av parterna gemensamt ska, med tillämpning av svensk rätt, avgöras av allmän domstol med Kristianstad tingsrätt som första instans.

Processen ska i alla delar genomföras på svenska.

1.24.7 Vid Avtalets upphörande

Leverantör ska i händelse av att detta Avtal sägs upp, eller vid Avtalets utgång och där Uppdraget övergår till annan utförare, medverka till att övergången sker med minsta möjliga olägenhet. Detta för att störningar i Beställarens verksamhet ska undvikas. Denna överlämning ska ske utan debitering och ska påbörjas 6 (sex) veckor innan avtalsperiodens slut.

Om Beställaren avser vid Avtalets utgång genomföra en ny upphandling, åtar sig Leverantören att ställa de uppgifter om verksamheten till Beställarens förfogande som Beställaren har behov av för att genomföra upphandlingen.

1.25 Kontaktpersoner för Avtalet

För Beställaren

Namn: Erik Berséus, Strategiskt inköpare
Förvaltning: Koncerninköp
Telefon: +46 (0)40-675 37 99
E-post: erik.berseus@skane.se

För Leverantören

Namn: Damon Tojjar
Telefon: +46 (0)707 94 45 87
E-post: dt@vardinnovation.se

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet respektive uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Beställaren ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

1.26 Kontaktpersoner för uppdraget

För Beställaren

Namn: Christer Atterling, Systemansvarig
Förvaltning: IT teknik och förvaltning, Support vårdssystem
Telefon: +46 (0)735 36 69 33
E-post: Christer.Atterling@skane.se

För Leverantören

Namn: Damon Tojjar
Telefon: +46 (0)707 94 45 87
E-post: dt@vardinnovation.se

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

respektive uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Region Skåne ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

1.27 Undertecknande av Avtal

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta Avtal.

Underskrifter av behöriga avtalstecknare:

Beställare

Namnförtydligande: Mats Ekstrand, IT-direktör

Ort:

Datum:

Leverantör

Namnförtydligande: Damon Tojjar, Managing Director

Ort:

Datum:

2. Kommersiell modell

2.1 Kostnad för pilotfas 1

Beställaren avser att genomföra en första pilotfas på upp till 10 primärvårdsenheter inom den egna organisationen.

Då Beställaren förbehåller sig rätten att ej förlänga avtalet efter genomförd pilot, ser Beställaren det nödvändigt att prissätta denna pilotfas som en "enskilt projekt" till ett enhetligt pris.

Pilot fas 1 ska som övrig leverans följa kravspecifikationen i sin helhet.

Kostnaden för Pilotfas 1 ska utgå baserat på denna ersättningsmodell:

20% vid tecknandet av avtalet

20% vid avtalat levernasdatum

60% effektiv leverans, alltså när Beställaren har skriftligt accepterat leveransen av piloten

Angivet pris ligger till grund för del av utvärdering och kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Ange kostnaden för pilotfas 1 som ett enhetligt pris.

8 500 000,00 SEK

2.2 Ersättning vid breddinförande

Efter genomförd pilot och beslut om förlängning är taget ska Leverantören erhålla ersättning för att säkerställa resurser vid breddinförande.

Denna ersättning ska utgå som en fast summa om totalt 10 000 000 SEK.

Kostnaden för breddinförande ska utgå vid tecknandet av förlängning av Avtalet.

2.3 Vad ingår i den offererade tjänstekostnaden?

I offererad tjänste/användarkostnad skall följande ingå i enlighet med kravspecifikationen:

- Drift
- Underhåll och förvaltning
- Nya versioner och releaser av systemet
- Revision och kompileringar
- Utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel
- Tekniska tillgänglighet och funktionella support (SLA) enligt kravspecifikationen

- Konfiguration, dokumentation, införande och implementationsstöd enligt kravspecifikationen
- Utbildning enligt kravspecifikationen

Kundspecifik utveckling för Beställarens räkning som sker genom avrop av konsulttjänster baserat på timersättning eller baserat på ett överenskommet resultat ingår inte tjänstekostnaden.

Leverantören ska på Beställarens begäran godkänna att Systemet integreras till journalsystem (skrivintegration) PMO och Millenium. Ersättning för de resurser som Beställaren gör anspråk på regleras via Konsultavtalet.

2.4 När ska tjänstekostnaden börja debiteras?

Tjänstekostnaden ska börja debitera när effektiv leverans har skett på respektive primärvårdsenhet.

Detta innebär att tjänstekostnaden kan börja debiteras först när konfiguration och utbildning är genomförd på aktuell primärvårdsenhet och Beställaren skriftligt har godkänt leveransen.

2.5 Tjänstekostnad baserat på faktiskt användande

Beställaren efterfrågar en tjänstekostnad som är baserat på faktiskt användning av IT-stödet och som ger incitament både för leverantör och Beställare att använda IT-stödet full ut.

Tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i sin helhet i lösningen. Alltså från initial registrering av patients anamnes till dess att journalen manuellt eller per automatik är överförd till journalen. Besök som har påbörjats genom anamnesregistrering men ej kunnat slutföras i lösningen ska ej räknas.

Tjänstekostnaden för IT-stödet ska faktureras på månadsbasis.

Beställaren ska genom rapportverktyg i lösningen ha möjlighet att verifiera att antalet besök som tjänstekostnaden är baserad på stämmer.

2.6 Tjänstekostnaden ska beräknas per primärvårdsenhet

Region Skåne önskar en tjänstekostnad där ersättning för IT-stödet utgår per primärvårdsenhet.

Primärvårdsenhet definieras som en enhet inom primärvården som är samlad på en fysisk adress för sin mottagning, samlad geografiskt inom en radie på 2 km och under en verksamhetschef. I de fall där en verksamhetschef är ansvarig för flera enheter eller filialer så kommer var och en av dessa att betraktas som enskilda enheter.

2.7 Minsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet

Utgångspunkten är att tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i IT-stödet.

Det ska dock utgå en lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet. Denna lägsta kostnad ska alltid utgå efter effektiv leverans. Denna kostnad ska vara baserad på ett minsta antal besök som hanteras i IT-stödet. När antal besök överstiger denna nivå ska kostnaden öka baserat på den angivna kostnaden per besök.

Anbudsgivaren ska ange kostnaden per besök som hanteras i IT-stödet.

29,00 SEK

Anbudsgivare ska ange den lägsta tjänstekostnaden som utgår för IT-stödet per primärvårdsenhet. Denna nivå ska vara baserad på ett minsta antal besök och å-priset per besök.

Leverantören ska i kommentarfältet ange antalet besök som den minsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på.

Leverantören har angett antalet 862 besök som den minsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på

25 000,00 SEK

2.8 Högsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet

Utgångspunkten är att tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i IT-stödet.

Det ska dock utgå en högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet. Denna högsta kostnad kan aldrig överstigas per primärvårdsenhet. Denna kostnad ska vara baserad på ett maximalt antal besök som hanteras i IT-stödet. När antal besök överstiger denna nivå ska tjänstekostnaden för IT-stödet inte öka.

Anbudsgivare ska ange den högsta tjänstekostnaden som utgår för IT-stödet per primärvårdsenhet. Denna nivå ska vara baserad ett maximalt antal besök och ovan angivna å-pris per besök.

Leverantören ska i kommentarfältet ange antalet besök som den högsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på. Besök utöver denna kostnad sker utan kostnad för Region Skåne.

Leverantören har angett antalet 1724 besök som den högsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på.

Den högsta månatliga tjänstekostnaden per primärvårdsenhet kan aldrig överstigas.

50 000,00 SEK

2.9 Högsta regionala ersättningsnivå för samtliga primärvårdsenheter

Vid det tillfället Beställaren har implementerat IT-stödet på en kritisk massa av primärvårdsenheter och en kritisk massa av besök hanteras i lösning skall tjänstekostnaden för IT-stödet övergå i en enhetlig regional tjänstekostnad.

Denna nivå är den hösta månatliga tjänstekostnad som Beställaren kommer att betala för IT-stödet. Beställaren är dock fortfarande fri att implementera lösning på ytterligare enheter enligt punkt 2.8.

Ange den högsta månatliga regionala kostnadsnivån.

Denna nivå ska anges som ett nominellt värde i kronor.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Denna tjänstekostnaden kan på en regional nivå aldrig överstigas.

3 250 000,00 SEK

2.10 Antal användare i IT-lösningen, antal primärvårdsenheter och antal besök

Beställaren är fri att registrera obegränsat antal användare i IT-stödet, baserat på faktiskt behov, både avseende sjukvårdspersonal och patienter.

Beställaren är fri att hantera obegränsat antal besök i IT-stödet, baserat på faktiskt behov.

Beställaren är fri att lägga till och avveckla (vid nedläggning/avveckling av en primärvårdsenhet) fysiska och digitala primärvårdsenheter som använder IT-stödet efter faktiskt behov."

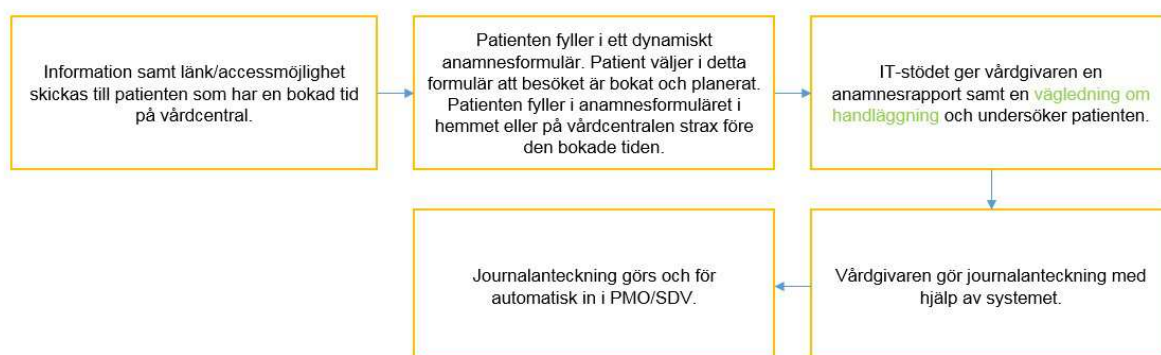
3. Kravspecifikation

3.1 Processkarta

Processkartor som beskriver Beställarens kravbild och önskade processtödsfunktioner.

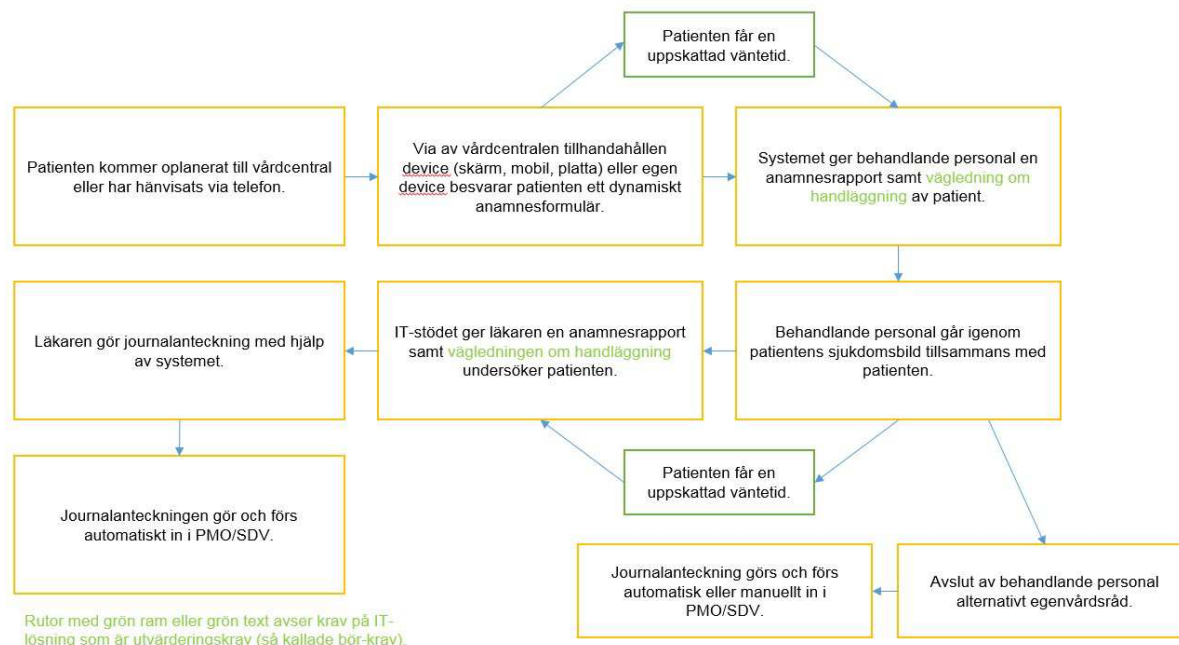
3.1.1 Planerat besök

Processkarta: Besöksflöde vid planerat besök



Text skriven med grön text avser krav på IT-lösning som är utvärderingskrav (så kallade bör-krav).

3.1.2 Oplanerat besök

Processkarta: Besöksflöde vid oplanerat besök**3.2 Övergripande kravställning**

IT-stödet ska levereras som en webbaserad tjänst (SaaS) (Software as a Service).

Ja

IT-stödet ska vara CE-märkt enligt MDD-direktivet för klass 1. (93/42/EEG)

Ja

Leverantören ska konfigurera IT-stödets grafiska varumärkesutformning efter Beställarens önskemål.

Anpassningen av IT-stödet till att följa Beställarens varumärkesprofil ska ske i samband med den initiala konfigurationen.

Beställarens varumärkesguide finns som information bifogad under avsnittet "bifogade filer" i underlaget som "Bilaga 2 - Region Skåne Varumärkesguide".

Ja

IT-stödet ska genom en option kunna integreras mot Beställarens journalsystem för primärvården (PMO från CGM) via Beställarens integrationsplattform för att överföra journalanteckning till aktuell patientjournal.

Denna option ska vara kostnadsfri och ingå som en del av den användningsbaserade tjänstekostnaden. Arbetet kopplat till optionen på anbudsgivarens sida, såsom design, utveckling, test, produktionssättning ska ingå kostnadsfritt.

Datum för när integrationen ska vara genomförd och produktionssatt fastställs i samråd mellan Beställaren och Leverantören i samband med utlösning av optionen, dock ska integrationen vara klar för produktionssättning senaste 6 månader efter det skriftliga utlösningen av optionen har skett.

Leverantören står som huvudansvarig för koordinering av utvecklings- och integrationsarbetet för samtliga parter.

För frågor som rör den för Beställaren specifika journalsystemslösningen ska Beställaren vara behjälplig med kontakter, kompetens och resurser.

Ja

IT-stödet ska efter införande av Beställarens nya journalsystem (Millennium från Cerner) genom en option kunna integreras mot det nya journalsystemet genom att via Beställarens integrationsplattform överföra journalanteckning till aktuell patientjournal. PMO kommer i samband med detta införandet att fasas ut.

Denna option ska vara kostnadsfri och ingå som en del av den användningsbaserade tjänstekostnaden. Arbetet kopplat till optionen på anbudsgivarens sida, såsom design, utveckling, test, produktionssättning ska ingå kostnadsfritt.

Datum för när integrationen ska vara genomförd och produktionssatt fastställs i samråd mellan Beställaren och Leverantören i samband med utlösning av optionen, dock ska integrationen vara klar för produktionssättning senaste 6 månader efter det skriftliga utlösningen av optionen har skett.

Leverantören står som huvudansvarig för koordinering av utvecklings- och integrationsarbetet för samtliga parter.

För frågor som rör den för Beställaren specifika journalsystemslösningen ska Beställaren vara behjälplig med kontakter, kompetens och resurser.

Ja

IT-stödet ska vila på vedertagna globala, nationella eller regional kliniska riktlinjer och evidens. Beställaren ska kunna konfigurera lösningen så att beslutade riktlinjer och styrdokument just för Beställaren används.

Ja

Leverantören ska bifoga material, om sådant material finns, som belyser genomförda undersökningar avseende användarvänlighet så som patientnöjdhet och/eller nöjdhet hos användande sjukvårdspersonal.

Bilaga 2.3.g.pdf

3.3 Funktionell kravställning

IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning vid oplanerat besök inom primärvården.

Ja

IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning vid planerade besök inom primärvården.

Detta krav ska vara uppfyllt senast tre månader efter avtalsstart.

Ja

IT-stödet bör vägleda vårdgivare och ge förslag på handläggning av patienten utifrån anamnes och undersökningsresultat.

Dokumentation ska finnas som tydligt beskriver bakomliggande evidens och riktlinjer för specifika diagnoser och rekommenderad handläggning. Användandaren ska ha tillgång till webbaserad information som specificerar vilka riktlinjer och evidens som används för ett specifikt anamnes/triageringsflöde. Dokumentationen ska vara aktuell och versions- och revisionhanteras.

Denna webbaserade information ska vara tillgänglig via IT-stödets användargränssnitt.

Ja

IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning på svenska och engelska.

Ja

IT-stödet bör kunna hantera dynamisk anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska.

Ja

IT-stödet bör kunna översätta anamnes som givits på annat språk så att informationen presenteras på svenska för sjukvårdspersonal.

Ja

IT-stödet bör presentera en väntelista för patienterna i väntrummet vid oplanerade besök. Listan ska visa estimerad väntetid och presentera patienten endast med förnamn.

Ja

IT-stödet bör understödja en förenklad dokumentation av undersökningsresultat och bedömning.

Ja

IT-stödet ska ta fram förslag till journaltext som kan justeras av vårdgivare och kopieras in manuellt i journalsystem (PMO/SDV) eller överförs per automatik via integration till journalsystemet.

Ja

IT-stödet ska erbjuda ett konfigurerbart rapportverktyg för enkel översikt av process- och medicinsk data på primärvårdsenheten.

Ja

IT-stödet bör ha stöd för export av rådata till tredjepartsprogramvara med BI-funktionalitet (Beställaren använder i dagsläget Qlikview).

Ja

IT-stödet bör vara självförbättrande i så mån att den kan fånga upp och presentera data som kan förbättra den medicinska kvaliteten/handläggningen. Lösningen ska kunna bidra vid sådan analys.

Ja

3.4 Teknisk och säkerhetsmässig kravställning

Samtliga kostnader enligt nedan kravställning för avtalade service nivåer (SLA) ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

3.4.1 Användarnära IT

Om IT-stödet nyttjar funktioner inom Microsoft Office ska lösningen stödja samtliga supporterade versioner av Microsoft Office 365.

Ja

Klientlösningen ska för samtliga funktioner i IT-stödet vara webbaserad och byggd på responsiv design.

Klientlösningen ska inte ställa några krav på övriga mjukvaror eller tilläggsinstallationer på klienten (såsom Adobe flash player, Java eller Microsoft Silverlight) utöver ren webbläsare.

Klientlösningen ska i webbaserade delar stödja de två senaste versionerna av Internet Explorer, Edge, Google Chrome och Mozilla FireFox.

Ja

Autentisering av användarna ska göras via 2-faktors autentisering, genom Mobilt BankID för patienten och SITHS för vårdpersonal.

Ja

3.4.2 Applikation

Leverantören ska tillhandahålla ett gränssnitt för att leverera den av Beställaren genererade information i IT-stödet på ett standardiserat format, exempelvis XML. Informationen ska vara beskriven, dokumenterad och tolkningsbar utan krav på speciellt systemstöd från leverantörer.

Ja

Systemdokumentationen ska innehålla en beskrivning över vilka delar av IT-stödet som hanterar lagring av information, permanent eller temporärt.

Ja

Det ska vara möjligt att testa nya versioner av leverantörens IT-stöd i en testmiljö före produktionssättning.

Ja

IT-stödet ska livscykelhanteras genom nya versioner så att det följer livscykelplanerna för

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

underliggande infrastruktur och programvaror som exempelvis operativsystem, databashanterare, mellanprogramvara eller andra tredjeparts programvaror.

Ja

Leverantören ska erbjuda support och användarstöd via telefon, e-mail, webbsida eller liknande för felanmälan, rådgivning kring IT-stödets användning eller tekniska frågeställningar och problem. Se punkten 2.7 för ytterligare kravställning.

Ja

Leverantören ska tillhandahålla en användardokumentation som beskriver systemets funktionalitet och användningssätt ur ett verksamhetsperspektiv. Se punkt 2.8 för ytterligare kravställning.

Ja

IT-stödets användardokumentation samt dess ledtexter, felmeddelanden, rapporter och all annan text ska vara på svenska.

Ja

Om IT-stödet levereras som en SaaS-tjänst ska den av Beställaren krävda SLA-nivån uppfyllas av Leverantören avseende tillgänglighet, prioritet, åtgärdstider, antal planerade och oplanerade avbrott samt maximal avbrottstid för dessa, och tidpunkter för servicefönster. Se punkt 2.7 för ytterligare kravställning.

Ja

3.4.3 Datakommunikation

IT-stödet eller enheterna ska endast kommunicera med hjälp av nätverksprotokoll baserade på TCP/IP.

Ja

Samtliga enheter som ingår i IT-stödet ska stödja dynamisk tilldelning av IP-adress och DNS.

Ja

Samtliga enheter/komponenter som ingår i leveransen ska ha stödja för både IP V4 och IP V6.

Ja

Om det finns specifika krav på bandbredd och svarstider (såsom RTD, Jitter, packetloss) mellan några av delarna i lösningen ska leverantören redovisa dessa kraven.

Vänligen lämna beskrivningen i fritextfältet i denna fråga.

IT-stödet har inga specifika krav på bandbredd, svarstider, jitter eller paketförluster.

För patientincheckingen rekommenderar vi en mobiluppkoppling över 56 kbit/s i ned- och uppladdningshastighet för god funktionalitet av mediaöverföring.

För uppkopplingen på vårdenheten rekommenderar vi en svarstid (pingtid) på 100 ms mot våra servrar. Användarupplevelsen kommer att förbättras avsevärt om denna svarstid blir lägre. Paketförluster bör vara <1% och vi har inga specifika rekommendationer för jitter. För bästa upplevelse för vårdpersonal,

rekommenderar vi en ned- och uppladdningshastighet på över 250 kbit/s för bild- och ljudöverföring.

Anbudsgivaren ska bifoga en övergripande skiss över IT-stödet.

Denna systemdokumentationen ska innehålla en beskrivning av all nätverkskommunikation som krävs för IT-stödets funktion. Beskrivningen ska omfatta mellan vilka delar av IT-stödet som kommunikationen sker, eller mellan vilken del av IT-stödet och omgivande IT stöd och IT infrastruktur som kommunikation sker.

Beskrivningen ska också omfatta vilka protokoll som används, vilka portar som används som standard, om det är konfigurerbart vilka portar som används, samt vilken av IT-tjänsten behandlad information som överförs vid kommunikationen.

Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bilaga 2.6.3.e.pdf

3.4.4 Informatik

Anbudsgivaren ska bifoga en övergripande beskrivning för de centrala begreppen och/eller informationsobjekt som hanteras i IT-stödet, t.ex i form av begrepps- och/eller Informationsmodeller.

Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bilaga 2.6.4.a.pdf

IT-stödets mallar/formulär, t.ex. de som patienten fyller i, ska beskrivas. Beskriv även om standardiserade arketyper kan ligga som grund för mallarna/formulären och om de kan importeras, samt hur de kan återanvändas och konfigureras, samt om konfiguration kan ske av Beställaren eller slutanvändaren.

Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bilaga 2.6.4.b.pdf

IT-stödet bör kunna hantera Snomed CT termer och koder vid hantering av information avseende medicinska termer. Om det inte finns vid anbudsinlämning bör det i sådant fall ligga i IT-stödets roadmap.

Ja

IT-stödet ska kunna hantera ICD-10 för kategorisering av diagnoser.

Ja

IT-stödet ska kunna hantera information om vilken vårdgivare enligt PDL och vårdenhet enligt PDL som patientinformation härrör till.

Ja

Patienter ska i IT-stödet vara unikt identifierade. Följande identitet är giltiga: svenskt personnummer (SKV 704:08). Framöver har Beställaren som mål att Beställarens reservnummer, samordningsnummer (SKV 707:02) och katastrofnummer bör kunna användas.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

Patientuppgifter registrerade under reservnummer eller katastrofnummer ska kunna kopplas/bindas till personnummer/samordningsnummer.

Ja

Personal bör om möjligt vara unikt identifierade med HSA-ID – unik identitet för anställd inom Region Skåne enligt HSA (Hälso- och sjukvårdens adressregister).

Ja

Organisation och enheter bör om möjligt vara unikt identifierade med HSA-ID – unik identitet för enhet inom Region Skåne enligt HSA (Hälso- och sjukvårdens adressregister).

Ja

Anbudsgivare ska bifoga en beskrivning över IT-stödets standarder, profiler och andra format för utbyte av information, samt framtida planer ska beskrivas i en roadmap.

Vänligen bifoga underlag i denna fråga.

Bilaga 2.6.4.j.pdf

IT-stödet bör kunna hantera individuell vårdprocess ID enligt NI (Socialsstyrelsens Nationell Informationsstruktur).

Ja

Anbudsgivaren ska beskriva vilken data som kan exporteras och på vilken nivå innehåll och struktur är dokumenterad. Specificera vad som kan tas ut i realtid respektive periodvis.

Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

IT-stödet tillåter vårdpersonal att exportera enskilda anamnesrapporter/journalanteckningar som PDF.

Erhållen information (såsom diagnos, sökorsak) är möjlig att exportera som XML förutsatt att mottagaren är behörig och att begäran följer svenska lagar och bestämmelser (ex. PDL). Vilka datapunkter som ska exporteras och hur dessa ska formateras avgörs i samband med kundspecifik beställning. Dokumentation för aktuell data tillhandahålls i form av ett eller flera XML-scheman med kommentarer.

All data kan tas ut i realtid utan driftsavbrott eller störningar.

Internt är all data och struktur väl specificerad. Samtliga informationsobjekt (ex. kolumner i en databastabell) har tydligt definierade användningsområden och dokumentation. I samband med att format för datautbyte specificeras tillsammans med beställaren upprättas dokumentation som beskriver struktur för det aktuella, specifika datautbytet.

Beställaren har också en option på integration till journalsystem enligt krav, vilket inkluderar export från IT-stödet till journalsystemet.

IT-stödets beroende av information från andra system ska beskrivas och vilken data som behövs och i vilket format.

Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

För skapandet av användarkonton och vårdenheter i vårt system behöver vi HSA-ID:t för den aktuella personen eller vårdenheten. Detta ID är en teckensträng.

Leverantörens system beror i övrigt inte på information från andra system eller tredje part. Möjligen kan autentiseringsservern som handhar inloggning med BankID och SITHS betraktas som ett beroende av information från tredje part. I så fall utgör den ett undantag. Informationsutbytet med autentiseringsservern sker med JSON.

Vid avveckling av IT-stödet ska data kunna arkiveras. Beskriv vilken data som kan tas ut, vilka gränssnitt som kan användas och hur data och gränssnitt är dokumenterade.

Vänligen beskriv i kommentarsfältet

Vid avveckling av IT-stödet kan all data och loggar arkiveras och tas ut som XML. Inget automatiserat gränssnitt finns för detta utan arbetet utförs av Vårdexpressen och överförs därefter till beställare. Dokumentation för aktuell data, format och gränssnitt tillhandahålls i form av ett eller flera XML-scheman med kommentarer.

Utskrifter för arkivering i PDF/A-format kan göras per patient/personnummer.

Om IT-stödet har funktionalitet för koppling till extern/a terminologitjänst/er avseende termer, klassifikationer, kodverk och urval ska detta beskrivas.

Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

IT-stödet är inte kopplat mot några sådana externa tjänster. Däremot används terminologier som diagnoskoder enligt ICD-10 och, klassificering av läkemedel enligt ATC-systemet. Denna information är lagrad i IT-stödet.

3.4.5 Infrastruktur

IT-stödet ska ha en transaktionshantering som medför möjlig säkerhetskopiering i full drift av databas, eventuell applikationsserver som är del av IT-stödet och fullständig konfiguration utan att samtidig tillgång till IT-stödet och dess funktionalitet hindras.

Ja

3.4.6 Integration

Leverantören ska beskriva (redogör för gränssnitt) hur koppling mellan IT-stödet och andra fristående komponenter hanteras och vilka möjligheter IT-stödet erbjuder.

Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bilaga 2.6.6.a.pdf

IT-stödets integrationsarkitektur ska stödja följande standarder för tjänsteorienterad integration:

- WSDL 2.0
- SOAP 1.2
- REST (https)

Ja

IT-stödet bör använda HL7 FHIR för kommunikation mellan IT-stödet och andra relevanta system.

Ja

Vid nej svar på 2.6.6 (c) ska HL7 FHIR för kommunikation mellan IT-stödet och andra relevanta system finnas med i IT-stödets road map.

Ja

För webbapplikationer bör autentiseringen av Region Skånes personal bygga på de nationella säkerhetstjänsterna och användning av protokollet SAML WEB SSO.

Ja

IT-stödets befintliga och framtida externa integrationsgränssnitt ska dokumenteras enligt branschstandard. Dokumentationen ska innehålla [Syntax, Beskrivning av funktion, Anropparameters, Svarsbeskrivning däribland konfigurerade felmeddelande].

Ja

Det ska vara möjligt att avropa tekniskt stöd för anslutning och integration till IT-stödets externa integrationsgränssnitt. Se punkten 2.11 för ytterligare kravställning.

Ja

3.4.7 IT-säkerhet

IT-stödets ska ha stöd för transportsäkring och autentisering via 2-vägs-SSL.

Ja

Informationsöverföring över nätverk ska kunna skyddas från insyn och förvanskning vilket innebär att kommunikation som sker över nätverk mellan olika delar av IT-stödet (ex. mellan klient och server) samt mellan IT-stödet och andra IT-stöd ska kunna krypteras. Gäller även integrationer.

Ja

Informationen i IT-stödet bör kunna krypteras eller pseudonymiseras på ett sätt som gör att leverantören inte har någon möjlighet att ta del av den sekretessbelagda (i detta fall patientdata) informationen i ett läsbart format.

Ja

IT-stödet ska vid behov kunna placeras och driftas i Region Skånes driftsmiljö (on-prem) utifall de juridiska och informationssäkerhetsmässiga kraven kring hantering av sekretessbelagd information inte uppfylls av leverantören.

Ja

Databasen ska vara utformad så att den enbart accepterar krypterade anslutningar.

Ja

Autentisering av Region Skånes medarbetare till IT-stödet ska ske genom stark autentisering som är bygger på SITHS-PKI (dvs autentisering av RS-medarbetare ska ske med SITHS-kort)

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

IT-stödet bör kunna integrera till externt användarregister för autentisering och styrning av behörigheter.

Ja

Revokeringskontroll ska göras av användarens och/eller funktionens certifikat och åtkomst ska endast ges om certifikatet ifråga inte har revokerats. Denna kontroll ska alltid göras av IT-stödets applikationsserver oavsett om IT-stödet saknar koppling till internet.

Ja

Kontroll av giltighetstid av användarens och/eller funktionens certifikat ska utföras och åtkomst ska endast ges om giltighetstiden för certifikatet ifråga motsvarar tidpunkt för aktuell åtkomst.

Ja

Kontroll av certifikatutgivaren (CA) av användarens och/eller funktionens certifikat ska utföras och åtkomst ska endas ske ifall utgivaren är en av Beställaren godkänd CA.

Ja

IT-stödet bör stödja automatisk utloggning efter ett förinställt tidsintervall (t.ex. 15 minuter) av inaktivitet i en session.

Ja

Användarkonton bör inte vara hårdkodade in i lösningen.

Ja

Lösenord, felaktiga lösenord, krypteringsnycklar eller annan känslig information får inte kommuniceras, synas eller överföras i klartext eller skrivas till loggar.

Ja

Åtkomst och behörigheter ska vara baserade på vad användaren inkl leverantörens administratörer behöver för att kunna utföra sitt arbete. Användare ska inte ha större befogenheter i IT-miljön än vad som behövs för det dagliga arbetet

Ja

Konton för kommunikation mellan system ska inte ha högre behörigheter än vad som är nödvändigt.

Ja

Loggar ska innehålla information om:

- Användarkonto(användar-ID)
- Roll i systemet/typ av åtkomst (vanlig användare, administratör m.m.)
- Utförd aktivitet i systemet på vad och/eller vem
- Datum och tidpunkt
- Enhetens identitet och plats
- System-ID

• Nätverkadresser och protokoll

Ja

Tillgång till loggar och logganalysverktyg ska behörighetsstyras, och loggarna ska vara tekniskt skyddade mot ändring eller annan påverkan. Det ska beskrivas hur detta säkerställs (exempelvis att loggar regelbundet kopieras över till ett system som administratörerna inte har åtkomst till).

Ja

Beställaren ska kunna ta del av loginformation av de delar av leveransen som hanterar Beställarens information. Relevant information i loggar ska kunna lämnas ut på Beställarens begäran.

Ja

Loggar ska övervakas kontinuerligt. Säkerhetsrelevanta händelser ska loggas. t.ex.: lyckade och misslyckade åtkomstförsök till system (inkl. administratörer), misslyckade åtkomstförsök till data och andra resurser, förändringar i systemkonfiguration, användning av privilegierad åtkomst, användning av systemverktyg och tillämpningar, aktivering och Inaktivering av säkerhetsverktyg som antivirusssystem och intrångsdetekteringssystem, när konton läggs till eller tas bort från administratörsgrupp.

Ja

Loggning ska ske i standardiserat format som t.ex. syslog eller enligt Common Event Expression initiative och ska kunna exporteras till Beställarens verktyg för loggkorrelering.

Ja

Om IT-stödet publiceras på internet ska penetrationstest ha genomförts innan applikationen tas i bruk av Beställaren. Funna sårbarheter ska åtgärdas.

Ja

Penetrationstester/sårbarhetsanalyser ska genomföras på årlig basis eller efter det att större modifikationer eller uppgraderingar har gjorts. Funna sårbarheter ska åtgärdas.

Ja

IT-stödet ska utformas och utvecklas i enlighet med branschacceptabla standarder såsom tex OWASP (för webapplikationer), secure coding guide lines, security development life cycle (SDL).

Ja

Leverantören ska godkänna att revisioner kan komma att utföras på Beställarens begäran. Revisioner ska göras av Beställaren, alternativt en utsedd tredje part. I de fall revisioner görs periodiskt på initiativ av Leverantören (och där Beställaren inte kan initiera) ska Beställaren få ta del av resultatet.

Ja

Leverantören ska kontinuerligt genomföra egna/interna revisioner och sårbarhetstester av sin infrastruktur och löpande redovisa resultatet av dessa för Beställaren.

Ja

Leverantören bör acceptera att Beställaren kan begära att en revision av nivå ISAE 3402 (typ 2), ISAE 3000 (typ 2), alternativt en annan gemensamt överenskommen revisionsnivå ska genomföras. Alla delar av leveransen kan bli föremål för revision. En enskilt påkallad revision kan omfatta alla delar av leveransen eller endast utpekade områden exempelvis infrastruktur, administrativa kontroller, så som tillhörande rutiner och processer.

Ja

Vid inträffande av incidenter eller misstanke om brott ska Beställaren kunna ta del av leverantörens rapporter och loggar.

Ja

Leverantören ska beskriva vilka resurser (roller och ansvar) som finns i organisationen för att utbilda personalen samt kontinuerligt underhålla och förbättra informationssäkerheten. Utbildning ska till ett minimum säkerställa generell medvetenhet om Beställarens regelverk gällande informationssäkerhet.

Ja

IT-stödet ska möjliggöra att Beställarens information i vila (databaser och backup) kan krypteras.

Ja

Säkerhetskopiering (backup) utförs regelbundet på all programvara, alla konfigurationer och all data som krävs för att återställa systemet. Dessa backuper ska kontinuerligt testas så att det kan återläsas och så att data inte är korrupt.

Ja

Leverantörens nätverk ska vara skyddat med brandvägg med stöd åtminstone för IP-adressfiltrering, blockering av inkommande anrop (ex. skydd mot portscanning), filtrering av avvikande utgående anrop (ex. skydd mot trojanska hästar), filtrering av inkommande trafik avseende IP-adressförfalskning eller IP spoofing (ex. skydd mot DDOS), filtrering på innehåll av UDP/TCP-paket (deep inspection), portbaserad filtrering och kontroll av paketflödets tillstånd samt applikationsfiltrering.

Ja

Beställaren ska ges möjlighet att ta del av detaljerad information om de skyddsmekanismer som tillhandahålls i brandväggar och de regelverk som är uppsatta i dessa för Beställarens del av leverantörens nätverk.

Ja

Leverantörens nätverk ska vara skyddat med komponenter med stöd för intrångsdetektering och intrångsförhindrande. Både så kallade IDS (Intrusion Detection System) och IPS (Intrusion Prevention System) ska finnas på plats och användas som skydd för leverantörens nätverk. Det ska åtminstone finnas stöd både för signaturbaserad (ex. speciella mönster i trafiken) och anomalibaserad (ex. onormal trafik) detektering och förhindrande av attacker.

Ja

Beställaren ska ges möjlighet att ta del av detaljerad information om de skyddsmekanismer

som tillhandahålls i IDS/IPSer och de regelverk som är uppsatta i dessa för Beställarens del av leverantörens nätverk.

Ja

System och infrastrukturkomponenter ska vara härdade för att reducera risk för intrång. Härdning ska löpande uppdateras och konfigureras samt härdas enligt de rekommenderade riktlinjer som leverantörer och institut ger ut. Exempel på rekommenderade riktlinjer är NIST-guidelines och Microsoft Premier RAP Health Checks. Beskrivande dokumentation av hur härdning är utförd ska tillhandahållas Beställaren vid efterfrågan.

Ja

Då Beställarens nätverksresurser av någon typ (ex. routers, switchar, SAN etc) med annan part/kund ska det säkerställas att Beställarens nätverk skyddas från attacker baserade på sårbarheter i den delade nätverksutrustningen (ex. intrång och obehörig åtkomst, överbelastning etc.). Beställaren ska ge möjlighet att i detaljerad form ta del av vilka nätverksresurser som är delade samt vilka skyddsåtgärder som tagits för att säkerställa att Beställarens nätverk är skyddat.

Ja

Leverantören ska kontinuerligt mäta och rapportera ingående komponenter, servrar och klienters status avseende installerade säkerhetsuppdateringar och säkerhetskfigurationer.

Ja

Källkod ska skyddas mot förvanskning och spridning, och endast vara tillgänglig för behöriga.

Ja

Leverantören ska ha processer för hur identitetshantering, behörighetstilldelning och revokering av konton och behörigheter går till.

Ja

Leverantören ska ha fastställda rutiner för regelbunden revision av behörigheter.

Ja

IT-stödet ska kunna presentera rapport över vilka behörigheter varje konto har.

Ja

En process för incidentrapportering och -hantering ska finnas för att mildra effekter, förhindra upprepande och underlätta återgång till verksamhet på normal nivå då någon form av säkerhetsincident skett. Det finnas rutiner för hur leverantören ska kommunicera och samarbeta med Beställaren kring incidenter.

Ja

För person som avses (bli anställd eller på annat sätt) ta del av Beställarens information ska i nödvändig omfattning en prövning göras om personen kan anses pålitlig ur informationssäkerhetssynpunkt.

Ja

Beställaren ska erhålla löpande rapportering om vilka säkerhetshot, intrångsförsök eller

attacker som leverantören utsätts för.

Ja

Det ska finnas uppsatta processer, policyer och rutiner för hanteringen av kryptografiska nycklar (som exempelvis livscykelhantering för nyckelgenerering, nyckelrevokering använda algoritmer m.m.). Leverantören ska beskriva hanteringen av kryptografiska nycklar. Vid förändringar av hanteringen ska Beställaren informeras.

Ja

Samtliga leverantörer och underleverantörer med åtkomst till Beställarens informationstillgångar ska finnas identifierade och dokumenterade.

Ja

Leverantörens personal ska erinras om Beställarens bestämmelser för sekretess- och informationssäkerhet. Se punkt 2.10 för ytterligare kravställning.

Ja

Administration ska ske genom kvalitetssäkrade lösningar processer och rutiner för att kunna garantera en säker administration. Anbudsgivaren ska kunna redogöra för hur åtkomst till utrustning sker ur ett management-perspektiv.

Ja

Leverantören bör vara certifierad för ISO 27001.

Ja

Leverantören bör vara certifierad för ISO 27017.

Ja

Leverantören bör vara certifierad för ISO 27018.

Ja

Leverantören bör vara certifierad för CSA (Cloud Security Alliance) STAR (Security, Trust, & Assurance Registry)

Ja

Vid en eventuell återanvändning av hårdvara (som använts för hantering av Beställarens information) mellan andra kunder ska leverantören säkerställa att aktuell hårdvara rensats från Beställarens information innan hårdvaran sätts i bruk hos annan kund.

Anbudsgivaren ska beskriva hur denna rensning utförs och Beställaren ska erhålla certifikat på den utrustning som förstörts/rensat.

Ja

Leverantören ska kunna garantera att Beställarens information permanent raderas från leverantörens infrastruktur vid behov eller efter avslutat avtal.

Anbudsgivaren ska beskriva hur detta genomförs.

Ja

Applikationer som utvecklas till mobila enheter ska följa livscykeln för respektive mobilt operativsystem (iOS, Android, Windows phone). Det gäller både för operativsystemversion och versioner av säkerhetsuppdateringar.

Ja

Applikationer som utvecklas till mobila enheter (iOS, Android, Windows phone) bör stödja mobile application management(MAM).

<https://docs.microsoft.com/sv-se/intune/app-protection-policy>

Ja

IT-stödet ska vid behörighetshantering kunna hantera uppgifter om samtycke, ospärrad och spärrade patientuppgifter via anvisat gränssnitt.

Spärrar registreras i Region Beställarens säkerhetstjänst för spärr och IT-stödet ska ansluta till denna spärrtjänst för att hämta spärrar.

Ja

Användare av IT-stödet ska vara starkt autentiserade enligt PKI-standard med SITHS-certifikat som innehåller unik identitet i form av HSA-ID.

Ja

Incidenter ska rapporteras genom lämpliga rapporteringsvägar så snabbt som möjligt. Incidenter som innefattar personuppgifter ska rapporteras till Beställaren inom loppet av 48 timmar.

Ja

3.4.8 Informationsjuridik

IT-stödet ska göra patientuppgifter tillgängliga stegvis med aktiva val utanför egen vårdenhet. Dessa steg är:

- andra vårdenheter inom samma vårdgivare
- andra vårdgivare

Aktiva val ska loggas.

Ja

IT-stödet ska vid leverans uppfylla kraven i Patientdatalagen (SFS 2008:355), Socialstyrelsens författning (SOSFS 2008:14) och Journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

Ja

För att uppfylla PDL ska följande loggas:

- Behörighetstilldelning och administration
- Användares identitet i form av HSA-ID och namn på användaren
- Identitet (personnummer och namn) på patienten som användaren utfört aktivitet/åtgärd på
- HSA-ID och namn för vårdgivaren respektive vårdenheten där användaren hade sitt aktuella uppdrag vid tidpunkten för aktivitet/åtgärd
- Ändamålet/Syftet för vilket användaren utfört aktivitet/åtgärd
- Datum och tidpunkt för aktivitet/åtgärd
- Aktivitet/Åtgärd i IT-stödet (läsa, skriva, nödöppning etc.)
- HSA-ID och namn på vårdgivare och vårdenhet som aktuell information tillhör
- HSA-ID för IT-stödet som skapat loggposten

Ja

För IT-stöd ska loggar (enligt krav för PDL-loggning) sparas i fem år.

Ja

IT-stödet ska helt kunna avidentifiera uppgifter för exempelvis utbildning och forskning, utveckling av IT-stöder eller för statistisk uppföljning. (se krav 2.10 d)

Ja

3.5 Avtalad Service Nivå (SLA)

3.5.1 Teknisk tillgänglighet

IT-stödet ska uppfylla SLA-nivå 2A (enligt Region Skånes standard-SLA). Detta innebär att:

IT-stödet skall vara tillgänglig dygnet runt med garanterad tillgänglighet under tiden 07.00-22.00 årets alla dagar. RSIT garanterar en tillgänglighet till verksamheten på 98,83% per år vilket innebär total maximal avbrottstid om 8 timmar per tillfälle och antalet avbrott får uppgå till maximalt 8 avbrott/år vilket ger en total tillåtet avbrottstid om högst 64 tim/år.

Maximalt antal AVBROTT får högst uppgå till 2 per kvartal.

Planerade avbrott förläggs alltid till ordinarie servicefönster.

RTO (Recovery time objective) ska vara maximalt åtta (8) timmar.

RPO (Recovery point objective) ska vara noll (0) timmar.

Ja

Beställaren är fri att löpande förhandla om SLA-nivån för den tekniska tillgängligheten efter faktiskt behov som kan förändras över tid.

Ja

3.5.2 Support

Support för patienter som använder IT-stödet ska hanteras av respektive primärvårdsenhet.

Ja

Första linjens support för IT-stödet ska hanteras av Beställarens servicedesk genom det interna servicenumret 30000.

Ja

Andra linjens support för IT-stödet ska hanteras av Beställarens interna regionala support som hanteras av super-users med adekvat utbildning på IT-stödet.

Andra linjens support inom Beställaren är öppen 08:00-17:00 helgfria vardagar.

Ja

Tredje linjens support för IT-stödet ska tillhandahållas av Leverantör.

Det är alltid andra linjens support som kontaktar tredje linjens support för funktionella support ärenden.

Öppettider för tredje linjens support ska vara 07:00-18:00.

Ja

Beställaren är fri att löpande förhandla om SLA-nivå för den funktionella supporten efter faktiskt behov som kan förändras över tid.

Ja

3.6 Utbildning

Samtliga kostnader enligt nedan kravställning för utbildning och dokumentation ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

3.6.1 Utbildning

Leverantören ska genomföra utbildningar inom Beställarens verksamhet på plats.

Ja

Utgångspunkten vid implementering av stödet är utbildningen ska genomföras av Leverantören på aktuell primärvårdenhet enligt förutbestämd erhållen införandeordning. För att klara schemaläggningen inom Beställaren krävs generellt två månaders framförhållning. Utbildningen riktas till den personal som ska använda verktyget.

Utbildningen ska genomföras på plats på respektive primärvårdsenhet.

Omfattningen ska vara 3 timmar på förmiddag för halva personalstyrkan och 3 timmar på eftermiddag för andra hälften av personalstyrkan.

Fortlöpande utvärdering av utbildningarna ska ske och Leverantören ska göra nödvändiga justeringar i upplägget efter Beställarens önskemål.

Ja

För fortlöpande utbildning avser Beställaren att applicera ett "train-the-trainer" koncept.

Det kommer att finnas en super-user/trainer för varje primärvårdshet som använder IT-stödet.

Det kommer även att finnas personal på den regionala supporten för kärnsystem samt systemansvariga som kommer att behöva super-user utbildning.

Ja

Leverantören ska inom ramen för piloten och det eventuella initiala breddinförandet genomföra en utbildning för super-users/trainers under en heldag. En uppfräskningskurs ska genomföras för dessa som uppföljning efter 3 månader (denna uppföljning ska vara en halvdag).

Ja

Leverantören ska fortlöpande (minst en gång per halvår) genomföra en super-user-kurs för super-user och trainers från primärvårdsenheter samt regional support för kärnsystem.

Denna utbildning ska genomföras under två heldagar och ska genomföras på en central plats hos Beställaren.

Ja

Vid implementering av IT-stödet på en ny primärvårdsenhet efter breddinförandet ska leverantören följa kravställning för användande personal i enlighet med ovan punkt 2.8.1 (b) första stycket.

Ja

3.6.2 Interaktiv utbildning / Utbildningsfilm

Interaktiv utbildning eller utbildningsfilm ska tillhandahållas av leverantören visande funktionalitet, användarbeskrivning, patienters användning via App eller Webb, tidsvisning för patienterna i väntrum, felsökning inklusive handhavande vid avbrott.

Interaktiv utbildning/utbildningsfilm ska om möjligt vara i scorm-format och distribueras via Beställarens interaktiva utbildningsportal.

Ja

3.7 Dokumentation, implementering och införandestöd

Samtliga kostnader för konfigurering, implementation och införandestöd ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

3.7.1 Införandestöd

Leverantören ska vara fysiska tillgänglig på respektive primärvårdsvårdsenhet för stöttning och guidning både avseende sjukvårdspersonal och patienter på dagen då IT-stödet implementeras samt dagen efter det initiala go-live datumet.

Ja

3.7.2 Användarguider och dokumentation

Leverantören ska tillhandahålla en patientorienterad användarguide för systemet inklusive

inloggning, svar på frågor och vad som sker efter inlämnandet av anamnesen samt hur man får support. Den patientorienterade användarguiden ska vara webbaserad och kunna nås direkt av patient i patientens användargränssnittet för IT-stödet.

Möjlighet ska finnas att få guiden som pdf-format, främst i de fall då patienter med lägre datorvana använder IT-stödet på en primärvårdsenhet hos Beställaren.

Guiden ska hållas uppdaterad i enlighet med IT-stödet aktuella version.

Ja

Användarguider ska tillhandahållas av Leverantören för användande personal (potentiella personalgrupper är bland annat läkare, sjuksköterskor, fysioterapeuter och psykologer). De ska bl a innefatta inloggning, funktioner, dokumentationshantering och felsökning.

Möjlighet ska finnas att få denna användarguide i webbformat samt som pdf.

Guiden ska hållas uppdaterad i enlighet med IT-stödet aktuella version.

Ja

Leverantören ska medverka i befintligt Informationsbrev för nyheter inom IT som går ut internt hos Beställaren.

Ja

3.7.3 Fullständigt införandeförslag/plan

Anbudsgivare ska bifoga ett förslag för hur ett införande kan komma att gå till som baserar sig på punkt 2.8 Utbildning och dokumentation samt 2.9 Implementering och införandestöd ovan.

Detta förslag ska innehålla aktiviteter som behöver genomföras, tidsaspekter och resursuppskattningar (både för Leverantör och för Beställaren) för grundkonfigurationen samt för implementeringen på primärvårdsenheter enligt ovan kravställning.

Detta förslag kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Bilaga 2.9.3.pdf

3.8 Hantering och lagring av data

Beställaren är en vårdgivare och vi lyder som sådan under patientdatalagen (PDL) (SFS 2008:335). Det är därför av största vikt att anbudsgivarens offererade IT-stöd har funktioner som gör att Beställaren kan leva upp till lagkraven inom PDL. Eftersom Beställaren önskar få efterfrågat IT-stöd levererad som en SaaS-tjänst via internet ställer Beställaren höga krav på tjänsteleveransen.

Nedanstående krav förtydligar och kompletterar ovanstående IT-säkerhetskrav.

För generell information om data- och informationssäkerhet hos Beställaren, se följande länkar:

<https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/informationssakerhet/>

Anbudsgivaren godkänner i sin helhet det PUB-avtal som finns bifogat under upphandlingens "bifogade filer".

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

Villkor som gäller i PUB-avtal ska även gälla i sin helhet för anbudsgivarens samtliga underleverantörer.

Ja

Om anbudsgivaren använder underleverantörer, ska anbudsgivaren ange vilken/a underleverantör som står för drift och underhåll av infrastruktur samt var datan lagras i detta fallet. Anbudsgivaren ska också ange var och hur back-up data lagras.

Infrastruktur för servrar, databaser, brandväggar och internt nätverk sköts av Amazon. (Amazon Web Services, AWS). Amazon sköter både drift och underhåll. Geografiskt är all aktivitet och data förlagd inom EU.

Databasen har redundans (datan lagras replikerad i flera instanser) på geografiskt skilda platser. Även säkerhetskopior lagras krypterade inom EU med redundans. (Säkerhetskopior av databasen lagras i AWS:s etablerade system för backup-lagring). Utöver detta lagras också säkerhetskopior offline i AWS:s system för långtidslagring.

I vår roadmap finns att flytta all data och servrar till Sverige under hösten, när Amazon öppnar datacenter här.

Svensk e-identitet AB som tillhandahåller SITHS- och BankID-autentisering lagrar tillfälligt autentiseringsinformationen i upp till en timme efter att autentiseringen är genomförd. Därefter raderas erhållen information.

Anbudsgivare ska säkerställa att patientens data är helt avidentifierad efter 30 dagar.

Ja

Beställaren äger den data som hanteras och lagras av lösningen som härrör till Beställarens verksamhet. Detta inkluderar även den avidentifierade data som har sitt ursprung från Beställaren.

Leverantören har rätt att använda, hantera och lagra Beställarens avidentifierad data för att förbättra IT-stödets funktionalitet.

Leverantören får endast föra vidare avidentifierad rådata som Beställaren äger till tredje part efter skriftligt godkännande från Beställaren.

Ja

Leverantörer ska säkerställa att denne eller dennes underleverantörer ej har tillgång till dekrypterad data i IT-stödets databaser eller vid kommunikation mellan databasen, applikationen och klienten. Om sådan access finns skall sådan åtkomst loggas och Beställaren ska få tillgång till dessa loggar omedelbart efter att sådan access har utnyttjats.

Om denna punkt inte kan uppfyllas av leverantören ska andra organisatoriska och processmässiga åtgärder presenteras av anbudsgivare som säkerställer att ingen utanför Beställarens organisation har teoretisk möjlighet att få åtkomst till Beställarens dekrypterade data.

Denna punkt kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Ja

3.9 Utveckling av tjänsten och Konsulttjänster

Region Skåne önskar avropa leverantörens kompetens löpande under avtalets gång för genomförande av kundspecifik utveckling eller integration som inte ingår som en del av tjänstekostnaden.

Leverantören ska kunna tillhandahålla utvecklings och konsulttjänster inom ramen för avtalet.

Ja

Avropade konsult- och utvecklingstjänster ska kunna avropas både i form av timbaserad löpande räkning samt baserat på ett överenskommet resultat.

Ersättning för konsult och utvecklingstjänster ska utgå i enlighet med de priser som är specificerad i den kommersiella modellen.

Denna punkt kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Ja

För utveckling av tjänsten som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel ska Beställaren kunna lämna förslag på utveckling samt om sådan finns erbjudas plats i användargrupper för IT-stödet.

Ja

4. Biträdesavtal med underbiträde

4.1 Biträdesavtal

mellan personuppgiftsansvarig (PuA) och personuppgiftsbiträde (PuB).

4.2 Parter

Detta biträdesavtal ("**Biträdesavtalet**") har den denna dag träffats mellan Region Skåne, org nr 232100-0255, (nedan "**PuA**"); och

Vårdinnovation Sverige AB, org nr 559158-7125, (nedan "**PuB**").

4.3 Definitioner

Utöver ovan angivna definitioner ska följande definitioner ha den betydelse som anges nedan i denna punkt 2. Ord som anges i singular ska ha motsvarande betydelse när de används i plural eller böjs på andra sätt.

"**EU Lagstiftning**" avser (i) vid ikraftträdandet av detta Avtal, Europaparlamentets och rådets direktiv 95/46/EG av den 24 oktober 1995 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter, samt alla ändringar och tillägg till detta, och (ii) när det blir tillämpligt, Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

"**Tillämplig Dataskyddslag**" avser sådan integritets- och personuppgiftslagstiftning samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter) som är tillämplig på den personuppgiftsbehandling som sker under detta Avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning (såsom personuppgiftslagen (1998:204)) och EU Lagstiftning, såsom denna kan komma att förändras över tid.

Begrepp i detta Avtal som inte används med versal, såsom "personuppgiftsansvarig", "personuppgiftsbiträde", "personuppgifter", "behandling", "registrerad", m.fl. ska anses ha den betydelse som anges i EU Lagstiftning.

4.4 Bakgrund och syfte

Mellan PuA och PuB har ett avtal tecknats, IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården(avtalsnummer:1801518)(nedan kallat Avtalet). Avtalet innefattar tjänster som PuB ska utföra för PuA:s räkning. PuB behandlar personuppgifter i den omfattning som krävs för att uppfylla åtagandena enligt Avtalet. Avtalet med eventuella bilagor tillsammans med detta Biträdesavtal reglerar alltså vad PuB ska ansvara för och utföra åt PuA. Detta Biträdesavtal utgör en del av Avtalet.

Detta Biträdesavtal har till syfte att uppfylla Tillämplig Dataskyddslags krav på avtal mellan en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde.

4.5 Föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål,

typen av personuppgifter och kategorier av registrerade

I syfte att utföra de åtaganden som PuB har under Avtalet, kommer PuB att få tillgång till vissa personuppgifter för behandling, nedan benämnda Personuppgifterna. PuB kommer därmed att, på uppdrag av PuA behandla personuppgifter rörande **patienter** samt **anställda** hos PuA, omfattande sådana registrerades **namn, personnummer samt patientuppgifter** inmatade i systemet under anamnesen.

PuB förbinder sig att endast behandla Personuppgifterna i syfte att utföra de åtaganden som PuB har under Avtalet. Behandlingen under Avtalet ska utföras endast så länge som behandlingen behövs för det aktuella ändamålet såsom instruerats av PuA.

PuB åtar sig att inte nyttja Personuppgifterna för några andra ändamål än de som anges i detta Biträdesavtal och att vid var tid följa PuA:s instruktioner.

4.6 Ansvar och instruktion

PuA har ett ansvar för att all behandling av Personuppgifterna som sker i anledning av Avtalet sker i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag. PuA ansvarar för att lagstöd finns för den behandling av personuppgifter som PuA genom Avtalet uppdrar åt PuB, samt att de instruktioner som PuA lämnar PuB vad gäller behandlingen är i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag.

PuB åtar sig att utföra all behandling av Personuppgifterna i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag, Avtalet, detta Biträdesavtal och dokumenterade instruktioner från PuA.

Region Skånes instruktioner finns i dokumentet Personuppgiftsbehandling i Region Skåne – Sammanställning av regler och krav som återfinns på <http://www.skane.se/informationssakerhet> -> Instruktioner informationssäkerhet. Instruktioner kan komma att uppdateras. PuB ska följa vid var tid gällande instruktion.

PuB ska omedelbart informera PuA om PuB anser att en instruktion strider mot Tillämplig Dataskyddslag och invänta ytterligare instruktioner från PuA.

För det fall det skulle finnas behandlingar som PuB enligt tvingande lag måste utföra utöver de dokumenterade instruktioner som lämnats av PuA, ska PuB underrätta PuA innan sådan behandling påbörjas, om det inte föreligger hinder mot att lämna sådan information enligt tvingande lag.

Överföringar av Personuppgifter till ett s.k. tredje land eller en internationell organisation får endast ske efter en dokumenterad instruktion från PuA, i enlighet med vad som anges i punkt 7.4 nedan.

För det fall PuB anser sig sakna instruktioner som PuB bedömer är nödvändiga för att genomföra behandlingen ska PuB, utan dröjsmål, informera PuA om detta och invänta PuA:s instruktioner.

PuB ska ge PuA tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i detta Biträdesavtal har fullgjorts, inklusive information om eventuell underleverantörs behandling av personuppgifter i enlighet med punkt 7 nedan.

PuB ansvarar för att endast personal som behöver åtkomst till Personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter föranledda av Avtalet och detta Biträdesavtal får åtkomst till dessa.

PuB åtar sig att bistå PuA genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vad gäller begäran från registrerade vad avser registrerads rättighet enligt Tillämplig Dataskyddslag. Det kan gälla t.ex.

information rörande behandling, rättelse, radering eller blockering av Personuppgifter.

4.7 Säkerhet, sekretess incidentrapportering

PuB ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken med behandlingen och för att skydda Personuppgifterna från obehörig eller olaglig behandling, oavsiktlig eller olaglig förlust, förstörelse eller ändring eller obehörigt röjande av eller åtkomst till sådana personuppgifter.

Vidtagna säkerhetsåtgärder ska vara dokumenterade och dokumentationen ska tillhandahållas PuA efter begäran. Om PuA under tiden för detta Biträdesavtal kräver ytterligare skäliga säkerhetsåtgärder ska PuB i möjligaste mån möta dessa krav utan någon tillkommande ersättning.

PuB åtar sig att följa av Datainspektionen eller annan behörig tillsynsmyndighet fattade beslut om åtgärder för att uppfylla Tillämplig Dataskyddslags säkerhetskrav.

PuB ska tillåta och möjliggöra de inspektioner som Datainspektionen eller PuA kan kräva för att kontrollera upprätthållandet av en korrekt och säker behandling av Personuppgifterna. Detta innebär att möjliggöra och bidra till granskningar samt inspektioner hos PuB eller dess underleverantörer enligt punkt 7 nedan.

PuB ska bistå PuA med att se till att de skyldigheter som enligt Tillämplig Dataskyddslag åligger PuA vad gäller säkerhetsåtgärder, konsekvensbedömningar, incidentrapportering och samråd fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som PuB har att tillgå.

Incidentrapportering innebär att om PuB misstänker alternativt upptäcker någon personuppgiftsincident dvs. obehörig åtkomst, obehörigt röjande, förstörelse, ändring eller förlust av personuppgifter, eller om PuB av någon annan anledning inte kan uppfylla åtaganden i detta Biträdesavtal utgör detta en personuppgiftsincident. Vid sådan personuppgiftsincident ska PuB utan dröjsmål undersöka personuppgiftsincidenten och vidta lämpliga åtgärder för att hantera personuppgiftsincidenten och förhindra en upprepning. PuB ska snarast meddela PuA om personuppgiftsincidenten och så snart så kan ske tillhandahålla PuA en beskrivning av densamma. PuB ska även assistera PuA i framtagandet av information och incidentrapporter till registrerade personer och myndigheter i den utsträckning detta krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag.

För det fall en registrerad eller annan tredje part begär ut information från PuB som rör dess behandling av Personuppgifter, eller om PuB tar emot en begäran om rättelse, radering, eller blockering, eller om överföring, ska PuB hänvisa till PuA. PuB ska inte lämna ut någon information till registrerade eller annan tredje part om inte utlämnande krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag eller annan tillämplig lag. I det senare fallet ska PuB ändå omedelbart informera PuA om begäran.

PuB och de personer som arbetar under ledning av PuB (inklusive eventuella konsulter) ska vid behandlingen av Personuppgifter under detta Biträdesavtal och Avtalet iaktta sekretess. Detta åtagande omfattar såväl handlingssekretess som tystnadsplikt. PuB åtar sig att se till att den eller de personer som arbetar under PuB:s ledning och som kommer att behandla Personuppgifter iakttar och följer PuB:s sekretessplikt. PuB får inte lämna ut Personuppgifter eller annan information om behandlingen av Personuppgifter till tredje part utan uttrycklig instruktion från PuA, dock med undantag för sådana parter med vilka det finns underbiträdesavtal i enlighet med punkt 7 nedan.

4.8 Anlitande av underleverantör

PuB får anlita underleverantör för fullgörandet av PuB:s åtaganden enligt Avtalet och detta Biträdesavtal, förutsatt att underleverantör först ingår ett skriftligt så kallat underbiträdesavtal med PuB.

PuB förbinder sig att underrätta PuA innan ett underbiträdesavtal med stöd av ovanstående punkt tecknas med en underleverantör. PuA har rätt att invända mot att sådant avtal tecknas. En kopia på ingånget avtal ska skickas till PuA.

Det underbiträdesavtal som PuB kan komma att ingå med underleverantörer med stöd av punkterna ovan ska vara likalydande med föreliggande Biträdesavtal där motsvarande skyldigheter för PuB ska åläggas underleverantören. Avsnitt 4 i detta Biträdesavtal ska dock innehålla specifika uppgifter utifrån den behandling av Personuppgifter som faktiskt ska utföras av den aktuella underleverantören.

PuB har inte rätt att ingå avtal som innefattar Europeiska Kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredje land med underleverantör som är etablerad i s k tredje land utan särskilt skriftligt godkännande av PuA. Om PuA skriftligen godkänner detta ska ett avtal som innefattar Europeiska Kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredje land ingås mellan parterna, i den mån detta krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag.

I de fall PuB anlitar underleverantör i enlighet med punkterna ovan är det PuB:s ansvar att tillse att den anlitade underleverantören utför uppdraget på ett sådant sätt att underleverantören uppfyller alla de åtaganden och iakttar de begränsningar som enligt detta Biträdesavtal finns för PuB.

PuB ska vid var tid föra en korrekt och uppdaterad lista utvisande vilka underleverantörer som anlits för behandlingen av Personuppgifter och var dessa är geografiskt belägna.

4.9 Skadestånd

PuB ska ersätta och hålla PuA skadeslös i händelse av att PuA:s åsamkas skada (direkt eller indirekt) som är hänförlig till PuB:s behandling av Personuppgifterna, eller behandling av Personuppgifterna som utförs av en eventuell underleverantör anlitad av PuB, i strid med instruktion från PuA, detta Biträdesavtal eller Avtalet. Detta skadeslöshetsåtagande omfattas inte av ansvarsbegränsningen i punkt 8.2 nedan.

Parts skadeståndsansvar enligt detta Biträdesavtal är begränsat i omfattning och belopp av den ansvarsbegränsning som följer av Avtalet.

4.10 Upphörande av behandling av personuppgifter

Vid Avtalets upphörande, oavsett orsak, ska PuB:s behandling av personuppgifter upphöra, det vill säga personuppgifterna ska raderas från samtliga media som dessa är lagrade på.

Om så avtalats ska personuppgifterna innan de raderas först återlämnas till PuA. Data som lagrats på media som av praktiska skäl inte kan återlämnas ska, efter eventuell av PuA begärd kopiering till annat media som tillställs PuB, raderas. Om PuB är osäker på huruvida personuppgifterna först ska återlämnas ska PuB, utan dröjsmål, informera PuA om detta och invänta PuA:s instruktioner. Oavsett instruktioner ska PuB allra senast 180 dagar från avtalets upphörande helt ha raderat samtliga personuppgifter som omfattas av Avtalet.

Denna punkt gäller såvida inte tvingande lag förhindrar PuB att återlämna eller radera personuppgifterna. I sådana fall ska PuB hantera alla Personuppgifter med sekretess och endast behandla Personuppgifterna för det ändamål som krävs av tvingande lag.

4.11 Ersättning

PuB har inte rätt till särskild ersättning för behandling av Personuppgifter i enlighet med detta Biträdesavtal, utan den ersättning som erhålls under Avtalet omfattar även åtagandena i detta Biträdesavtal.

4.12 Tillägg och ändringar

Tillägg och ändringar till detta Biträdesavtal ska, för att vara giltiga, vara skriftliga och undertecknas av båda Parter.

Om Tillämplig Dataskyddslag förändras under avtalstiden, eller om de tillsynsmyndigheter, domstolar eller liknande som tillämpar Tillämpliga Dataskyddslagar publicerar riktlinjer, beslut eller föreskrifter kring tillämpningen som innebär att detta Biträdesavtal inte uppfyller de krav som ställs på ett avtal rörande behandling av personuppgifter ska Parterna i samförstånd diskutera hur Biträdesavtalet kan ändras för att uppfylla sådana krav.

4.13 Tvist och lagval

Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Biträdesavtal, som Parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras i enlighet med Avtalets bestämmelser om tvistlösning. Detta Biträdesavtal ska avgöras enligt svensk lag.

4.14 Avtalstid

Detta Biträdesavtal gäller från undertecknandet och ska gälla så länge som Avtalet är i kraft. Detta Biträdesavtal upphör att gälla samtidigt som Avtalet upphör att gälla om inte Parterna överenskommer något annat. Bestämmelser om sekretess i punkten 6.6 och bestämmelsen om upphörande av behandling i punkt 9 ska dock fortsätta gälla även efter upphörandet av detta Biträdesavtal, såsom tillämpligt.

4.15 Signering

Detta Biträdesavtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

.....
Ort och datum

.....
Underskrift av behörig företrädare
(Personuppgiftsansvarig PuA)

.....
Förtydligande

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

.....
Ort och datum

.....
Underskrift av behörig företrädare
(Personuppgiftsansvarig PuA)

.....
Förtydligande

Leverantören accepterar i sin helhet ovanstående PUB-avtal.

**Genomgång av TOM-lista samt skriftliga instruktioner i enlighet med kravställningen
genomförs i samband med avtalsskrivning.**

Ja

Koncernkontoret

Avdelningen för Koncerninköp
Enheten för IT, MT och Lab

Erik Berséus
Kategoriledare IT
Telefon 040-675 37 99
E-post: erik.berseus@skane.se

KONSULTAVTAL

Datum 2019-05-01
Diariennr 1801518



1 (7)

Konsultavtal

Vårdinnovation Sverige AB

Koncerninköp – inköp och upphandling i Region Skåne

Postadress: 291 89 Kristianstad
Besöksadress: Dockplatsen 26 Malmö
Telefon (växel): 040-675 30 00 Fax: 040-611 02 06
Internet: www.skane.se/koncerninkop

Organisationsnummer: 23 21 00-0255

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	DEFINITIONER	3
2	BILAGOR.....	3
3	Konsultavtalets omfattning	3
4	Parternas inbördes förhållande	3
5	Avrop av konsulttjänster	4
6	Rapportering.....	4
7	Leverans och Godkännande av Resultat	4
8	Försening av resultat	5
9	Ersättning	5
10	Ändring av konsulttjänst.....	5
11	Avbeställning av konsulttjänst.....	6
12	Nyttjanderätt.....	6
13	Ansvar för intrång	6
14	Övrigt	6
15	Ikraftträdande och upphörande	6

Detta **Konsultavtal** har den träffats mellan:

- (1) **Region Skåne, org nr 232100-0255**, med kontaktuppgifter i enlighet med Huvudavtalet och
- (2) **Vårdinnovation Sverige AB, org nr 559158-7125**, med kontaktuppgifter i enlighet med Huvudavtalet.

Region Skåne och **Vårdinnovation Sverige AB** benämns nedan var och en för sig **"Part"** och gemensamt **"Parterna"**.

BAKGRUND

Detta Konsultavtal syftar till att reglera Leverantörens tillhandahållande av Konsulttjänster till Region Skåne. Detta Konsultavtal utgör en bilaga till Huvudavtalet och är en integrerad del därav.

1 DEFINITIONER

"Resultat" avser allt sådant resultat som genereras vid en Konsulttjänst.

I övrigt används i detta Konsultavtal samma definitioner som angivits i Huvudavtalet, om inte annat särskilt anges.

2 BILAGOR

Förfrågningsunderlaget samt Anbudet utgör en integrerad del av Konsultavtalet, varvid nämnda avtalshandlingar skall äga företräde i följande ordning; detta avtalsdokument benämnt Konsultavtalet, Förfrågningsunderlaget, och Anbudet. Vad som anges ovan i denna punkten 2 skall dock inte gälla om det av sammanhanget är uppenbart att annan prioritet skall gälla

3 Konsultavtalets omfattning

- 3.1** Detta Konsultavtal reglerar de villkor som skall gälla mellan Parterna avseende de Konsulttjänster vilka Region Skåne har en rätt, men inte en skyldighet, att beställa från Leverantören och som Leverantören skall tillhandahålla Region Skåne.
- 3.2** Utveckling och Underhåll av Systemet samt Support ingår i det avtalade fasta priset för Tjänsten som framgår av bilagan Kommersiell modell. Konsultavtalet behandlar Region Skånes beställning av kompetenser och konsulter som Region Skåne behöver under Avtalsperioden och som ligger utanför Leverantörens åtagande att leverera Systemet i enlighet med Leveransavtalet och tillhandahålla Utveckling och Underhåll samt Support i enlighet med Huvudavtalet. Som exempel på sådana Konsulttjänster kan nämnas realisering av nya integrationer som inte nämns i Förfrågningsunderlaget eller i övrigt faller under Huvudavtalet. Av Leverantören utfört arbete som inte föregåtts av en skriftlig beställning enligt punkten 5.1 nedan skall alltid anses ingå i Utveckling och Underhåll och därmed regleras av Huvudavtalet.

4 Parternas inbördes förhållande

Leverantören skall utföra Konsulttjänster i egenskap av oberoende näringsidkare och i enlighet med detta Konsultavtal samt tillämpliga lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter. Ingenting i detta Konsultavtal skall tolkas som om Parterna har ingått ett bolagsavtal, avtal om agentförhållande eller anställningsförhållande. Konsultavtalet innebär inte något som helst åtagande för Region Skåne att anlita Leverantören under Avtalsperioden eller därefter och det står alltid Region Skåne fritt att anlita andra uppdragstagare och leverantörer.

5 Avrop av konsulttjänster

- 5.1** Om Region Skåne önskar erhålla Konsulttjänst skall Region Skåne, efter det att Leverantören lämnat uppgift om för uppdraget uppskattad tidsåtgång, göra en skriftlig beställning därom till Leverantören. Beställningen skall innehålla en detaljerad beskrivning av den efterfrågade Konsulttjänsten samt övriga omständigheter som är av särskild vikt för Region Skåne.
- 5.2** På Region Skåne:s beställning skall Leverantören också tillhandahålla sådana personella konsulter, exempelvis i form av projektledare, applikationskonsulter, systemutvecklare och lärare (alla med för respektive uppdrag adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens), som Region Skåne från tid till annan är i behov av.
- 5.3** Efter beställning enligt punkterna 5.1 eller 5.2 ovan skall Parterna gemensamt och i samförstånd utarbeta en uppdragsbeskrivning för ifrågavarande Konsulttjänst som minst skall innehålla;
- (a) avtalad specifikation för eventuellt Resultat som skall tillhandahållas av Leverantören;
 - (b) tidplan för Konsulttjänstens utförande (inklusive uppgift om antal arbetstimmar som Konsulttjänsten beräknas ta i anspråk samt uppgift om vad denna maximalt får kosta); samt
 - (c) tidplan avseende leverans av eventuellt Resultat.

6 Rapportering

Leverantören skall fortlöpande och utan extra kostnad lämna rapporter avseende Konsulttjänsts fortskridande till Region Skåne enligt dennes anvisningar.

7 Leverans och Godkännande av Resultat

- 7.1** På avtalad leveransdag för respektive Resultat skall Resultatet levereras till Region Skåne och uppfylla den avtalade specifikationen för Resultatet som överenskommits mellan Parterna enligt punkten 5.3 ovan.
- 7.2** För Konsulttjänst som enbart består i att Leverantören tillhandahåller en konsult (se punkten 5.2 ovan) skall ej särskilt test eller godkännande av Konsulttjänsten genomföras. För leverans av Resultat skall punkterna 7.3 till 7.8 nedan vara tillämpliga. Test och godkännande skall, för undvikande av missförstånd, även tillämpas avseende de Konsulttjänster där av Leverantören tillhandahållen konsult skall producera visst specifikt Resultat.
- 7.3** Leverantören skall före avtalad leveransdag för respektive Resultat ha genomfört egna tester för att verifiera att Resultatet uppfyller respektive avtalad specifikation.
- 7.4** Region Skåne skall efter leverans av Resultat testa Resultatet för att bekräfta att det uppfyller avtalad specifikation. Region Skåne skall efter sådana tester och senast inom fyra (4) veckor från Leverantörens leverans av Resultatet skriftligen bekräfta godkänd leverans till Leverantören. Om Region Skåne vid sådant test skulle upptäcka fel eller avvikelser från avtalad specifikation, skall omnämnda fel och/eller avvikelser meddelas Leverantören, varvid denna, utan kostnad för Region Skåne och med den skyndsamhet omständigheterna kräver, skall åtgärda sådana fel och/eller avvikelser för att tillse att avtalad specifikation uppfylls.
- 7.5** Om Leverantören inte har åtgärdat fel och/eller avvikelse i enlighet med punkten 7.4 ovan, får Region Skåne skriftligen ge Leverantören en slutlig och skälig frist för avhjälpande. Är felet och/eller avvikelsen inte avhjälpd när sådan frist gått ut har Region Skåne rätt till skäligt avdrag på ersättningen för Konsulttjänsten och/eller rätt att självt eller med hjälp av tredje part låta avhjälpa felet och/eller avvikelsen på Leverantörens bekostnad. Är felet och/eller avvikelsen av

väsentlig betydelse för Region Skånes användning av Resultatet och Leverantören insåg eller borde ha insett detta har Region Skåne rätt att efter fristens utgång med omedelbar verkan säga upp ifrågasvarande överenskommelse om Konsulttjänst.

- 7.6** Om Region Skåne varken bekräftar att Resultatet uppfyller avtalad specifikation eller lämnar meddelande om fel och/eller avvikelser inom fyra (4) veckor från leverans av Resultatet skall Resultatet anses godkänt.
- 7.7** Fel och/eller avvikelser som är utan betydelse för Resultatets avsedda användning och som inte innebär olägenhet för Region Skåne skall inte hindra att Resultatet skall anses uppfylla avtalad specifikation. Sådana fel och/eller avvikelser skall dock avhjälpas av Leverantören utan oskäligt dröjsmål.
- 7.8** Om Region Skåne så begär skall Leverantören installera Resultatet hos Region Skåne. I den mån Resultatet på något sätt skall integreras med Systemet skall Region Skåne också ha rätt till att utföra Acceptanstest, varvid bestämmelserna i UUS-avtalet därom skall äga motsvarande tillämpning.

8 Försening av resultat

- 8.1** Om Leverantören inte följer den tidplan som överenskommits mellan Parterna för respektive leverans av Resultat, t.ex. avtalad leveransdag, föreligger försening.
- 8.2** Om förseningen inte uppenbarligen och till övervägande del beror på Region Skåne eller något förhållande på Region Skånes sida har Region Skåne rätt att från Leverantören erhålla vite. Vite skall dock inte utgå för tid som Leverantören utan olägenhet för Region Skåne ställer andra produkter och/eller konsulter till Region Skåne s förfogande, förutsatt att dessa uppfyller avtalad specifikation för det aktuella Resultatet.
- 8.3** Vite skall utgå med en komma fem procent (1,5%) av total beräknad ersättning för Konsulttjänsten för varje påbörjad förseningsvecka. Vitet skall dock utgå med sammanlagt högst trettio procent (30 %) av den totala beräknade ersättningen för Konsulttjänsten.
- 8.4** Oavsett ovanstående vitesreglering har Region Skåne rätt att erhålla skadestånd utöver rätt till vite om den uppkomna skadan av leveransförseningen överstiger det aktuella vitet. Eventuellt erhållet vite skall dock avräknas från eventuellt skadestånd.
- 8.5** Till undvikande av missförstånd noteras att Region Skånes rätt till vite och skadestånd inte förutsätter hävning av Konsultavtalet.

9 Ersättning

Region Skåne skall utge ersättning till Leverantören för tillhandahållande av Konsulttjänster.

Leverantören ersätts med ettusenfemtio (1050) SEK för varje arbetad timma, oavsett den kompetens som konsulten ifråga innehar eller den kompetens som Region Skåne efterfrågar.

All avvikelse från ovanstående ersättning ska på förhand godkännas av Region Skåne.

10 Ändring av konsulttjänst

- 10.1** Om Region Skåne önskar ändra avtalad specifikation för visst Resultat skall Region Skåne framställa sina önskemål skriftligen till Leverantören. Leverantören får inte motsätta sig Region Skånes önskemål om ändring om inte Leverantören kan visa sakliga skäl för en sådan vägran.

- 10.2** Leverantören skall inom rimlig tid från mottagandet av begäran om ändring ge skriftligt besked om ändringen kan accepteras samt vilka villkor avseende ändringar i ersättning och/eller tidplan som ändringen föranleder. Överenskommelse om ändringen tillsammans med de villkorsförändringar som denna medför skall sedan, för att vara giltigt, undertecknas av Parterna.

11 Avbeställning av konsulttjänst

Region Skåne äger utan angivande av skäl säga upp överenskommelse om Konsulttjänst till upphörande såvitt avser icke genomförda delar, varvid ersättning skall utgå för Leverantörens styrkta, nödvändiga och upparbetade kostnader.

12 Nyttjanderätt

- 12.1** Eventuell upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till Resultat tillkommer Leverantören och/eller annan rättighetsinnehavare med vilken Leverantören ingått avtal, såvida inte Parterna kommer överens om annat i avtalad specifikation för respektive Resultat. Leverantören upplåter härmed till Region Skåne en icke-exklusiv, global, oåterkallelig rätt att nyttja Resultatet på de närmare villkor som framgår nedan. De kommersiella villkoren för nyttjande av Resultatet sker genom överenskommelse mellan Leverantören och Beställaren.
- 12.2** Nyttjanderätten under denna punkten 12 för sådant Resultat som endast kan nyttjas tillsammans med Systemet gäller för ett obegränsat antal Användare inom Beställarens verksamhet.
- 12.3** Nyttjanderätten under denna punkten 12 för sådant Resultat som inte endast kan nyttjas tillsammans med Systemet gäller för ett obegränsat antal användare inom Region Skåne.
- 12.4** Region Skåne äger rätt att med Leverantörens godkännande, helt eller delvis, låta tredje part i samband med outsourcing av hela eller delar av Region Skånes IT-verksamhet eller annan verksamhet, drifva Resultatet, på motsvarande villkor som anges i denna punkten 12. Region Skåne skall dock utan oskäligt dröjsmål informera Leverantören om tredje part erhåller en sådan rätt. Vid avrop på detta Konsultavtal ska Leverantören på förhand ange om Resultatet ej kommer att godkännas för drift hos tredje part.
- 12.5** Region Skåne får enbart framställa säkerhetsexemplar, iaktta, undersöka eller prova de i Resultatet ingående programmens funktion samt återge och/eller översätta programkod i den utsträckning som följer av lag eller detta Avtal.

13 Ansvar för intrång

Leverantören ansvarar för Resultatets eventuella intrång i immateriella rättigheter i enlighet med Huvudavtalet.

14 Övrigt

Vad som i Huvudavtalet är stadgat om tillämplig lag och tvistlösning, ansvar och ansvarsbegränsning, försäkringar, sekretess, force majeure, ändringar och tillägg, etc. äger för undvikande av missförstånd även tillämpning på detta Konsultavtal.

15 Ikraftträdande och upphörande

- 15.1** Detta Konsultavtal träder i kraft vid undertecknande av båda Parter och gäller i övrigt enligt vad som stadgas i Huvudavtalet.
- 15.2** Förtida uppsägning av detta Konsultavtal regleras i Huvudavtalet, där Region Skåne bland annat har en rätt att säga upp detta Konsultavtal till följd av Leverantörens väsentliga avtalsbrott.

Följande skall alltid anses utgöra sådant väsentligt avtalsbrott under detta Konsultavtal, utan möjlighet till rättelse:

- (a) Leveransförsening som pågår mer än två (2) månader vid Konsulttjänst som utförs under tolv (12) månader eller längre tid; eller
- (b) Leveransförsening som pågår mer än en (1) månad vid Konsulttjänst som utförs under kortare tid än tolv (12) månader.

Detta Avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

Ort:
Datum:

Ort:
Datum:

Region Skåne

Vårdinnovation Sverige AB

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

ChamberSign Sverige AB

Sammandrag av notariatskvitto 268604.

Detta dokument är ett sammandrag av ett kvitto som lagras i ett tredjepartsnotariat som tillhandahålls av ChamberSign Sverige AB. Originalen lagras elektroniskt och innehåller utökad information om signaturer, signerande parter och signerade filer. Var vänlig och kontakta ChamberSign Sverige AB om du behöver verifiera innehållet i detta dokument mot originalkvittot.

Allmän information

Skapad: 5/27/2019 11:27:45 PM
Skapad av: Skåne Läns Landsting
Typ: Document signing
Titel: 1801518:IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagn.
Datamängd: 959.90 kB

Bifogade filer:

Filnamn	Filstorlek
1801518 Konsultavtal.pdf	489557 AC231F58CE9986EE4A5E125876E0306FBAAC65CDB3B1BFE0634C711993B614A2
Elektroniskt avtal-2019-05-27_12.49.18.pdf	493380 5D601B5C0481AD9C1709EEFA468BF430AC5DFA2095F1A450E079765C96E026CB

Signerande parter:

Namn	Organisation	Öppnad	Signerad
MATS EKSTRAND	Skåne Läns Landsting	2019-05-27 15:03	2019-05-27 15:03
Damon Tojjar	Vårdinnovation Sverige AB	2019-05-27 23:27	2019-05-27 23:27

Koncernkontoret

Avdelningen för Koncerninköp
Enheten för IT, MT och Lab

Erik Berséus
Kategoriledare IT
Telefon 040-675 37 99
E-post: erik.berseus@skane.se

KONSULTAVTAL

Datum 2019-05-01
Diariennr 1801518



1 (7)

Konsultavtal

Vårdinnovation Sverige AB

Koncerninköp – inköp och upphandling i Region Skåne

Postadress: 291 89 Kristianstad
Besöksadress: Dockplatsen 26 Malmö
Telefon (växel): 040-675 30 00 Fax: 040-611 02 06
Internet: www.skane.se/koncerninkop

Organisationsnummer: 23 21 00-0255

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	DEFINITIONER	3
2	BILAGOR.....	3
3	Konsultavtalets omfattning	3
4	Parternas inbördes förhållande	3
5	Avrop av konsulttjänster	4
6	Rapportering.....	4
7	Leverans och Godkännande av Resultat	4
8	Försening av resultat	5
9	Ersättning	5
10	Ändring av konsulttjänst.....	5
11	Avbeställning av konsulttjänst.....	6
12	Nyttjanderätt.....	6
13	Ansvar för intrång	6
14	Övrigt	6
15	Ikraftträdande och upphörande	6

Detta **Konsultavtal** har den träffats mellan:

- (1) **Region Skåne, org nr 232100-0255**, med kontaktuppgifter i enlighet med Huvudavtalet och
- (2) **Vårdinnovation Sverige AB, org nr 559158-7125**, med kontaktuppgifter i enlighet med Huvudavtalet.

Region Skåne och **Vårdinnovation Sverige AB** benämns nedan var och en för sig **"Part"** och gemensamt **"Parterna"**.

BAKGRUND

Detta Konsultavtal syftar till att reglera Leverantörens tillhandahållande av Konsulttjänster till Region Skåne. Detta Konsultavtal utgör en bilaga till Huvudavtalet och är en integrerad del därav.

1 DEFINITIONER

"Resultat" avser allt sådant resultat som genereras vid en Konsulttjänst.

I övrigt används i detta Konsultavtal samma definitioner som angivits i Huvudavtalet, om inte annat särskilt anges.

2 BILAGOR

Förfrågningsunderlaget samt Anbudet utgör en integrerad del av Konsultavtalet, varvid nämnda avtalshandlingar skall äga företräde i följande ordning; detta avtalsdokument benämnt Konsultavtalet, Förfrågningsunderlaget, och Anbudet. Vad som anges ovan i denna punkten 2 skall dock inte gälla om det av sammanhanget är uppenbart att annan prioritet skall gälla

3 Konsultavtalets omfattning

- 3.1** Detta Konsultavtal reglerar de villkor som skall gälla mellan Parterna avseende de Konsulttjänster vilka Region Skåne har en rätt, men inte en skyldighet, att beställa från Leverantören och som Leverantören skall tillhandahålla Region Skåne.
- 3.2** Utveckling och Underhåll av Systemet samt Support ingår i det avtalade fasta priset för Tjänsten som framgår av bilagan Kommersiell modell. Konsultavtalet behandlar Region Skånes beställning av kompetenser och konsulter som Region Skåne behöver under Avtalsperioden och som ligger utanför Leverantörens åtagande att leverera Systemet i enlighet med Leveransavtalet och tillhandahålla Utveckling och Underhåll samt Support i enlighet med Huvudavtalet. Som exempel på sådana Konsulttjänster kan nämnas realisering av nya integrationer som inte nämns i Förfrågningsunderlaget eller i övrigt faller under Huvudavtalet. Av Leverantören utfört arbete som inte föregåtts av en skriftlig beställning enligt punkten 5.1 nedan skall alltid anses ingå i Utveckling och Underhåll och därmed regleras av Huvudavtalet.

4 Parternas inbördes förhållande

Leverantören skall utföra Konsulttjänster i egenskap av oberoende näringsidkare och i enlighet med detta Konsultavtal samt tillämpliga lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter. Ingenting i detta Konsultavtal skall tolkas som om Parterna har ingått ett bolagsavtal, avtal om agentförhållande eller anställningsförhållande. Konsultavtalet innebär inte något som helst åtagande för Region Skåne att anlita Leverantören under Avtalsperioden eller därefter och det står alltid Region Skåne fritt att anlita andra uppdragstagare och leverantörer.

5 Avrop av konsulttjänster

- 5.1** Om Region Skåne önskar erhålla Konsulttjänst skall Region Skåne, efter det att Leverantören lämnat uppgift om för uppdraget uppskattad tidsåtgång, göra en skriftlig beställning därom till Leverantören. Beställningen skall innehålla en detaljerad beskrivning av den efterfrågade Konsulttjänsten samt övriga omständigheter som är av särskild vikt för Region Skåne.
- 5.2** På Region Skåne:s beställning skall Leverantören också tillhandahålla sådana personella konsulter, exempelvis i form av projektledare, applikationskonsulter, systemutvecklare och lärare (alla med för respektive uppdrag adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens), som Region Skåne från tid till annan är i behov av.
- 5.3** Efter beställning enligt punkterna 5.1 eller 5.2 ovan skall Parterna gemensamt och i samförstånd utarbeta en uppdragsbeskrivning för ifrågavarande Konsulttjänst som minst skall innehålla;
- (a) avtalad specifikation för eventuellt Resultat som skall tillhandahållas av Leverantören;
 - (b) tidplan för Konsulttjänstens utförande (inklusive uppgift om antal arbetstimmar som Konsulttjänsten beräknas ta i anspråk samt uppgift om vad denna maximalt får kosta); samt
 - (c) tidplan avseende leverans av eventuellt Resultat.

6 Rapportering

Leverantören skall fortlöpande och utan extra kostnad lämna rapporter avseende Konsulttjänsts fortskridande till Region Skåne enligt dennes anvisningar.

7 Leverans och Godkännande av Resultat

- 7.1** På avtalad leveransdag för respektive Resultat skall Resultatet levereras till Region Skåne och uppfylla den avtalade specifikationen för Resultatet som överenskommits mellan Parterna enligt punkten 5.3 ovan.
- 7.2** För Konsulttjänst som enbart består i att Leverantören tillhandahåller en konsult (se punkten 5.2 ovan) skall ej särskilt test eller godkännande av Konsulttjänsten genomföras. För leverans av Resultat skall punkterna 7.3 till 7.8 nedan vara tillämpliga. Test och godkännande skall, för undvikande av missförstånd, även tillämpas avseende de Konsulttjänster där av Leverantören tillhandahållen konsult skall producera visst specifikt Resultat.
- 7.3** Leverantören skall före avtalad leveransdag för respektive Resultat ha genomfört egna tester för att verifiera att Resultatet uppfyller respektive avtalad specifikation.
- 7.4** Region Skåne skall efter leverans av Resultat testa Resultatet för att bekräfta att det uppfyller avtalad specifikation. Region Skåne skall efter sådana tester och senast inom fyra (4) veckor från Leverantörens leverans av Resultatet skriftligen bekräfta godkänd leverans till Leverantören. Om Region Skåne vid sådant test skulle upptäcka fel eller avvikelser från avtalad specifikation, skall omnämnda fel och/eller avvikelser meddelas Leverantören, varvid denna, utan kostnad för Region Skåne och med den skyndsamhet omständigheterna kräver, skall åtgärda sådana fel och/eller avvikelser för att tillse att avtalad specifikation uppfylls.
- 7.5** Om Leverantören inte har åtgärdat fel och/eller avvikelse i enlighet med punkten 7.4 ovan, får Region Skåne skriftligen ge Leverantören en slutlig och skälig frist för avhjälpande. Är felet och/eller avvikelsen inte avhjälpd när sådan frist gått ut har Region Skåne rätt till skäligt avdrag på ersättningen för Konsulttjänsten och/eller rätt att självt eller med hjälp av tredje part låta avhjälpa felet och/eller avvikelsen på Leverantörens bekostnad. Är felet och/eller avvikelsen av

väsentlig betydelse för Region Skånes användning av Resultatet och Leverantören insåg eller borde ha insett detta har Region Skåne rätt att efter fristens utgång med omedelbar verkan säga upp ifrågasvarande överenskommelse om Konsulttjänst.

- 7.6** Om Region Skåne varken bekräftar att Resultatet uppfyller avtalad specifikation eller lämnar meddelande om fel och/eller avvikelser inom fyra (4) veckor från leverans av Resultatet skall Resultatet anses godkänt.
- 7.7** Fel och/eller avvikelser som är utan betydelse för Resultatets avsedda användning och som inte innebär olägenhet för Region Skåne skall inte hindra att Resultatet skall anses uppfylla avtalad specifikation. Sådana fel och/eller avvikelser skall dock avhjälpas av Leverantören utan oskäligt dröjsmål.
- 7.8** Om Region Skåne så begär skall Leverantören installera Resultatet hos Region Skåne. I den mån Resultatet på något sätt skall integreras med Systemet skall Region Skåne också ha rätt till att utföra Acceptanstest, varvid bestämmelserna i UUS-avtalet därom skall äga motsvarande tillämpning.

8 Försening av resultat

- 8.1** Om Leverantören inte följer den tidplan som överenskommits mellan Parterna för respektive leverans av Resultat, t.ex. avtalad leveransdag, föreligger försening.
- 8.2** Om förseningen inte uppenbarligen och till övervägande del beror på Region Skåne eller något förhållande på Region Skånes sida har Region Skåne rätt att från Leverantören erhålla vite. Vite skall dock inte utgå för tid som Leverantören utan olägenhet för Region Skåne ställer andra produkter och/eller konsulter till Region Skåne s förfogande, förutsatt att dessa uppfyller avtalad specifikation för det aktuella Resultatet.
- 8.3** Vite skall utgå med en komma fem procent (1,5%) av total beräknad ersättning för Konsulttjänsten för varje påbörjad förseningsvecka. Vitet skall dock utgå med sammanlagt högst trettio procent (30 %) av den totala beräknade ersättningen för Konsulttjänsten.
- 8.4** Oavsett ovanstående vitesreglering har Region Skåne rätt att erhålla skadestånd utöver rätt till vite om den uppkomna skadan av leveransförseningen överstiger det aktuella vitet. Eventuellt erhållet vite skall dock avräknas från eventuellt skadestånd.
- 8.5** Till undvikande av missförstånd noteras att Region Skånes rätt till vite och skadestånd inte förutsätter hävning av Konsultavtalet.

9 Ersättning

Region Skåne skall utge ersättning till Leverantören för tillhandahållande av Konsulttjänster.

Leverantören ersätts med ettusenfemtio (1050) SEK för varje arbetad timma, oavsett den kompetens som konsulten ifråga innehar eller den kompetens som Region Skåne efterfrågar.

All avvikelse från ovanstående ersättning ska på förhand godkännas av Region Skåne.

10 Ändring av konsulttjänst

- 10.1** Om Region Skåne önskar ändra avtalad specifikation för visst Resultat skall Region Skåne framställa sina önskemål skriftligen till Leverantören. Leverantören får inte motsätta sig Region Skånes önskemål om ändring om inte Leverantören kan visa sakliga skäl för en sådan vägran.

- 10.2** Leverantören skall inom rimlig tid från mottagandet av begäran om ändring ge skriftligt besked om ändringen kan accepteras samt vilka villkor avseende ändringar i ersättning och/eller tidplan som ändringen föranleder. Överenskommelse om ändringen tillsammans med de villkorsförändringar som denna medför skall sedan, för att vara giltigt, undertecknas av Parterna.

11 Avbeställning av konsulttjänst

Region Skåne äger utan angivande av skäl säga upp överenskommelse om Konsulttjänst till upphörande såvitt avser icke genomförda delar, varvid ersättning skall utgå för Leverantörens styrkta, nödvändiga och upparbetade kostnader.

12 Nyttjanderätt

- 12.1** Eventuell upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till Resultat tillkommer Leverantören och/eller annan rättighetsinnehavare med vilken Leverantören ingått avtal, såvida inte Parterna kommer överens om annat i avtalad specifikation för respektive Resultat. Leverantören upplåter härmed till Region Skåne en icke-exklusiv, global, oåterkallelig rätt att nyttja Resultatet på de närmare villkor som framgår nedan. De kommersiella villkoren för nyttjande av Resultatet sker genom överenskommelse mellan Leverantören och Beställaren.
- 12.2** Nyttjanderätten under denna punkten 12 för sådant Resultat som endast kan nyttjas tillsammans med Systemet gäller för ett obegränsat antal Användare inom Beställarens verksamhet.
- 12.3** Nyttjanderätten under denna punkten 12 för sådant Resultat som inte endast kan nyttjas tillsammans med Systemet gäller för ett obegränsat antal användare inom Region Skåne.
- 12.4** Region Skåne äger rätt att med Leverantörens godkännande, helt eller delvis, låta tredje part i samband med outsourcing av hela eller delar av Region Skånes IT-verksamhet eller annan verksamhet, drifva Resultatet, på motsvarande villkor som anges i denna punkten 12. Region Skåne skall dock utan oskäligt dröjsmål informera Leverantören om tredje part erhåller en sådan rätt. Vid avrop på detta Konsultavtal ska Leverantören på förhand ange om Resultatet ej kommer att godkännas för drift hos tredje part.
- 12.5** Region Skåne får enbart framställa säkerhetsexemplar, iaktta, undersöka eller prova de i Resultatet ingående programmens funktion samt återge och/eller översätta programkod i den utsträckning som följer av lag eller detta Avtal.

13 Ansvar för intrång

Leverantören ansvarar för Resultatets eventuella intrång i immateriella rättigheter i enlighet med Huvudavtalet.

14 Övrigt

Vad som i Huvudavtalet är stadgat om tillämplig lag och tvistlösning, ansvar och ansvarsbegränsning, försäkringar, sekretess, force majeure, ändringar och tillägg, etc. äger för undvikande av missförstånd även tillämpning på detta Konsultavtal.

15 Ikraftträdande och upphörande

- 15.1** Detta Konsultavtal träder i kraft vid undertecknande av båda Parter och gäller i övrigt enligt vad som stadgas i Huvudavtalet.
- 15.2** Förtida uppsägning av detta Konsultavtal regleras i Huvudavtalet, där Region Skåne bland annat har en rätt att säga upp detta Konsultavtal till följd av Leverantörens väsentliga avtalsbrott.

Följande skall alltid anses utgöra sådant väsentligt avtalsbrott under detta Konsultavtal, utan möjlighet till rättelse:

- (a) Leveransförsening som pågår mer än två (2) månader vid Konsulttjänst som utförs under tolv (12) månader eller längre tid; eller
- (b) Leveransförsening som pågår mer än en (1) månad vid Konsulttjänst som utförs under kortare tid än tolv (12) månader.

Detta Avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

Ort:
Datum:

Ort:
Datum:

Region Skåne

Vårdinnovation Sverige AB

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande



U8 Avtalsförlängn. Reg Skåne-Vårdinnov

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-11

Tid

13:28

Involverad personal

Liselotte Sundqvist

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Från PWC: D:\2020-5000-BG80614-6 filtrerad\Klientmaterial\Avtal med Vårdinnovation.

Koncernkontoret

Avdelningen för koncerninköp
Enhet IT, MT och Lab



Erik Berséus, Strategisk inköpare
Telefon: +46 (0)40-675 37 99
E-post: erik.berseus@skane.se

Datum: 2019-10-03
Diarienummer: 1801518

1 (1)

Avtalsförlängning

Avtal gällande IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården.

Avtalet mellan Region Skåne och Vårdinnovation Sverige AB, org nr 559158-7125, gäller under pilotfasen mellan 2019-04-01—2019-10-31, med rätt för Region Skåne att förlänga pilotfasen upp till sex (6) månader. Efter pilot är avslutad och beslut om förlängning tas, är avtalet giltigt i fem (5) år med rätt för Beställaren att förlänga avtalet upp till trettiosex (36) månader. Den maximala avtalstiden är därmed nio (9) år.

Region Skåne förlänger härmed avtalet för pilotfasen med Vårdinnovation Sverige AB i två (2) månader, d v s till och med 2019-12-31. Förlängningen gäller från och med 2019-11-01.

Leverantörens kontaktperson:
Namn: Damon Tojjar
Titel:

Telefon: +46 709 662513
E-post: dt@vardinnovation.se

Detta Avtal undertecknas genom elektronisk signering.

Region Skåne
Mats Ekstrand, IT-direktör

Vårdinnovation Sverige AB
Damon Tojjar, VD

Koncerninköp – inköp och upphandling i Region Skåne

Postadress: 291 89 Kristianstad
Besöksadress: Dockplatsen 26, 211 74 Malmö
Telefon (växel): 040-675 30 00 Fax: 040-611 02 06
Internet: Skane.se/koncerninkop

Organisationsnummer: 23 21 00-0255



U6 Från BG 6, Samlat dokument anbud

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-11

Tid

07:33

Involverad personal

Anna-Karin Klang

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Från PWC BG6 (från hårddisken)

Namn: Från USB drives(mottaget 2020-02-25)/disk 2/01 Upphandlingsmapp/1801518/IT
baserad proof dyn anamnesuppt/Digi anamnes "Samlat dokument_samtliga
anbud_Utvärdering och viktning av anbud.xlsx"

Utvärdering av anbuden och dess respektive delkostnad kommer att ske enligt nedan:

Viktning	Del	Beräkningsfaktor
	Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)	nominellt belopp
	Tjänstekostnad (viktat medeltal av offererat pris, se 40% nedan för viktning)	antal månader (96)
	Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier 18% på IT-stödet	nominellt belopp enligt underlag
	Justering av anbudssumma enligt resultaten 42% från användarfallen	nominellt belopp enligt underlag
	100% Mest kostnadseffektiva lösningen för Region Skåne	Jämförelsetal

Viktning av tjänstekostnad per månad sker enligt nedan:

Benämning	Antalet enheter	Viktning
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	30 vårdenheter	20%
Tjänstekostnad för medelutnyttjande (antalet besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdsenhet)	40 vårdenheter	20%
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	30 vårdenheter	20%
Regional maximal tjänstekostnad (nominellt belopp)		40%
Jämförelsetal - Tjänstekostnad		100%

Belopp som anges i kravspecifikationen

Pris per besök

baserad på antal besö

Lägsta pris per primärvårdsenhet

Högsta pris per primärvårdsenhet

Utvärdering av angivna priser (lästa fält).									
Beräkning enligt utvärderingsmodell		Beräkningsgrund		Antal primärvårdsenheter		Jämförelsetal			
Beskrivning		Leverantörens pris							
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök) Tjänstekostnad för medelutnyttjande (antalet besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdsenhet) Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök) Regional maximal tjänstekostnad (nominellt belopp)		- kr	30	- kr	20%	- kr			
		- kr	40	- kr	20%	- kr			
		- kr	30	- kr	20%	- kr			
		- kr		- kr	40%	- kr			
Slutlig utvärdering.									
Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)		- kr							
Tjänstekostnad (viktat medeltal enligt beräkning ovan)		- kr							
Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier på IT-stödet		- kr							
Justering av anbudssumma enligt resultaten från användarfallen		- kr							
Slutligt jämförelsetal		- kr							
Fyll i fält markerade i gult.									
Beskrivning		Belopp		Antal besök					
Kostnad för pilotfas									
Pris per besök									
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad									
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad									
Regional maximal tjänstekostnad per månad									
Viktade börkrav, funktion		Mervärde, max 24 000 000 kr							
2.4.c Vägledning vårdgivare									
2.4.e Anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska									
2.4.f Översättning anamnes									
2.4.g Väntelista i väntrummet									
2.4.h Förenklad dokumentation av undersökningsresultat									
2.4.k Stöd för export av rådata									
2.4.l IT-stödet bör vara självförbättrande									
Viktade börkrav, teknik och säkerhet									
2.6.4.c Snomed CT									
2.6.4.h Identifiering med HSA-ID, personal									
2.6.4.i Identifiering med HSA-ID, organisation och enheter									
2.6.4.k Individuell vårdprocess ID enligt NI									
2.6.6.c HL7 FHIR									
2.6.7.c Kryptering									
2.6.7.g Externt användarregister för autentisering									

Utvärdering av angivna priser (lästa fält).								
Beräkning enligt utvärderingsmodell	Beräkningsgrund	Antal primärvårdsenheter	Jämförelsetal					
Beskrivning	Leverantörens pris							
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	10 500,00 kr	30	20%	63 000,00 kr				
Tjänstekostnad för medelutnyttjande (antalet besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdsenhet)	28 000,00 kr	40	20%	224 000,00 kr				
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	45 500,00 kr	30	20%	273 000,00 kr				
Regional maximal tjänstekostnad (nominellt belopp)	2 450 000,00 kr		40%	980 000,00 kr				
			Delsumma:	1 540 000,00 kr				
			Summa (x96 månader):	147 840 000,00 kr				
Slutlig utvärdering,								
Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)	1 300 000,00 kr							
Tjänstekostnad (viktat medeltal enligt beräkning ovan)	147 840 000,00 kr							
Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier på IT-stödet	16 500 000,00 kr							
Justering av anbudssumma enligt resultaten från användarfallen	- kr							
Slutligt jämförelsetal	132 640 000,00 kr							
Fyll i fält markerade i gult.								
Beskrivning	Belopp	Antal besök						
Kostnad för pilotfas	1 300 000,00 kr							
Pris per besök	35,00 kr							
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad	10 500,00 kr	300						
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad	45 500,00 kr	1300						
Regional maximal tjänstekostnad per månad	2 450 000,00 kr							
Viktade börkrav, funktion	Mervärde, max 24 000 000 kr							
2.4.c Vägledning vårdgivare	- kr							
2.4.e Anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska	300 000,00 kr							
2.4.f Översättning anamnes	600 000,00 kr							
2.4.g Väntelista i väntrummet	1 200 000,00 kr							
2.4.h Förenklad dokumentation av undersökningsresultat	1 200 000,00 kr							
2.4.k Stöd för export av rådata	900 000,00 kr							
2.4.IT-stödet bör vara självförbättrande	- kr							
Viktade börkrav, teknik och säkerhet								
2.6.4.c Snomed CT	1 800 000,00 kr							
2.6.4.h Identifiering med HSA-ID, personal	900 000,00 kr							
2.6.4.i Identifiering med HSA-ID, organisation och enheter	900 000,00 kr							
2.6.4.k Individuell vårdprocess ID enligt INI	- kr							
2.6.6.c HL7 FHIR	1 800 000,00 kr							
2.6.7.c Kryptering	1 800 000,00 kr							
2.6.7.g Externt användarregister för autentisering	- kr							

[illegible]

Utvärdering av angivna priser (lästa fält).									
Beräkning enligt utvärderingsmodell									
Beskrivning									
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)									
Tjänstekostnad för medelutnyttjande (antalet besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdenhet)									
Högsta tjänstekostnad per primärvårdenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)									
Regional maximal tjänstekostnad (nominellt belopp)									
Slutlig utvärdering.									
Kostnad för pilotfas 1 (enhettligt pris)									
Tjänstekostnad (viktat medeltal enligt beräkning ovan)									
Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier på IT-stödet									
Justering av anbudssumma enligt resultaten från användarfallen									
Slutligt jämförelsetal									
Fyll i fält markerade i gult.									
Beskrivning									
Kostnad för pilotfas									
Pris per besök									
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdenhet per månad									
Högsta tjänstekostnad per primärvårdenhet per månad									
Regional maximal tjänstekostnad per månad									
Viktade börkrav, funktion									
2.4.c Vägledning vårdgivare									
2.4.e Anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska									
2.4.f Översättning anamnes									
2.4.g Väntelista i väntrummet									
2.4.h Förenklad dokumentation av undersökningsresultat									
2.4.k Stöd för export av rådata									
2.4.l IT-stödet bör vara självförbättrande									
Viktade börkrav, teknik och säkerhet									
2.6.4.c Snomed CT									
2.6.4.h Identifiering med HSA-ID, personal									
2.6.4.i Identifiering med HSA-ID, organisation och enheter									
2.6.4.k Individuell vårdprocess ID enligt NI									
2.6.6.c HL7 FHIR									
2.6.7.c Kryptering									
2.6.7.g Externt användarregister för autentisering									

[illegible]

Utvärdering av angivna priser (låsta fält).									
Beräkning enligt utvärderingsmodell									
Beräkningsgrund		Antal primärvårdsenheter		Jämförelsetal					
Leverantörens pris									
Lägst tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)		30		240 000,00 kr		20%		48 000,00 kr	
Tjänstekostnad för medelutnyttjande (antalet besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdsenhet)		40		320 000,00 kr		20%		64 000,00 kr	
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)		30		1 050 000,00 kr		20%		210 000,00 kr	
Regional maximal tjänstekostnad (nominellt belopp)				2 000 000,00 kr		40%		800 000,00 kr	
						Delsumma:		1 122 000,00 kr	
				Summa (x96 månader):				107 712 000,00 kr	
Slutlig utvärdering,									
Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)				4 000 000,00 kr					
Tjänstekostnad (viktat medeltal enligt beräkning ovan)				107 712 000,00 kr					
Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier på IT-stödet				18 900 000,00 kr					
Justering av anbudssumma enligt resultaten från användarfallen				- kr					
Slutligt jämförelsetal				92 812 000,00 kr					
Fyll i fält markerade i gult.									
Beskrivning		Belopp		Antal besök					
Kostnad för pilotfas		4 000 000,00 kr							
Pris per besök		10,00 kr							
Lägst tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad		8 000,00 kr		300					
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad		35 000,00 kr		1300					
Regional maximal tjänstekostnad per månad		2 000 000,00 kr							
Viktade börkrav, funktion		Mervärde, max 24 000 000 kr							
2.4.c Vägledning vårdgivare		1 200 000,00 kr							
2.4.e Anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska		- kr							
2.4.f Översättning anamnes		600 000,00 kr							
2.4.g Väntelista i väntrummet									
2.4.h Förenklad dokumentation av undersökningsresultat		1 200 000,00 kr							
2.4.k Stöd för export av rådata		- kr							
2.4.IT-stödet bör vara självförbättrande		1 200 000,00 kr							
Viktade börkrav, teknik och säkerhet									
2.6.4.c. Snomed CT		1 800 000,00 kr							
2.6.4.h Identifiering med HSA-ID, personal		900 000,00 kr							
2.6.4.i Identifiering med HSA-ID, organisation och enheter		900 000,00 kr							
2.6.4.k Individuell vårdprocess ID enligt NI		- kr							
2.6.6.c HL7 FHIR		- kr							
2.6.7.c Kryptering		1 800 000,00 kr							
2.6.7.g Externt användarregister för autentisering		1 500 000,00 kr							

[illegible]

Utvärdering av angivna priser (lästa fält).

Beräkning enligt utvärderingsmodell	Beräkningsgrund	Antal primärvårdsenheter	Jämförelsetal		
Beskrivning	Leverantörens pris				
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	50 000,00 kr	30			
Tjänstekostnad för medelutnyttjande (antalet besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdsenhet)	48 000,00 kr	40			
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	100 000,00 kr	30			
Regional maximal tjänstekostnad (nominellt belopp)	8 400 000,00 kr				
Slutlig utvärdering.					
Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)	8 500 000,00 kr				
Tjänstekostnad (viktat medeltal enligt beräkning ovan)	445 824 000,00 kr				
Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier på IT-stödet	24 000 000,00 kr				
Justering av anbudssumma enligt resultaten från användarfallen	- kr				
Slutligt jämförelsetal	430 324 000,00 kr				
Fyll i fält markerade i gult.					
Beskrivning	Belopp	Antal besök			
Kostnad för pilotfas	8 500 000,00 kr				
Pris per besök	60,00 kr				
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad	50 000,00 kr	300			
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad	100 000,00 kr	1300			
Regional maximal tjänstekostnad per månad	8 400 000,00 kr				
Viktade börkrav, funktion	Mervärde, max 24 000 000 kr				
2.4.c Vägledning vårdgivare	1 200 000,00 kr				
2.4.e Anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska	300 000,00 kr				
2.4.f Översättning anamnes	600 000,00 kr				
2.4.g Väntelista i väntrummet	1 200 000,00 kr				
2.4.h Förenklad dokumentation av undersökningsresultat	1 200 000,00 kr				
2.4.k Stöd för export av rådata	900 000,00 kr				
2.4.l IT-stödet bör vara självförbättrande	1 200 000,00 kr				
Viktade börkrav, teknik och säkerhet					
2.6.4.c Snomed CT	1 800 000,00 kr				
2.6.4.h Identifiering med HSA-ID, personal	900 000,00 kr				
2.6.4.i Identifiering med HSA-ID, organisation och enheter	900 000,00 kr				
2.6.4.k Individuell vårdprocess ID enligt NI	900 000,00 kr				
2.6.6.c HL7 FHIR	1 800 000,00 kr				
2.6.7.c Kryptering	1 800 000,00 kr				
2.6.7.g Externt användarregister för autentisering	1 500 000,00 kr				

Delsumma:
Summa (x96 månader):

4 644 000,00 kr
445 824 000,00 kr



U19 Kommentar till anbuden (förhör)

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diarienumr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-25

Tid

08:08

Involverad personal

Anna-Karin Klang

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Inmailat av Staffan Lovén 201123

Text nedan från mail av Staffan 201124;

"Dokumentet Kommentarer till anbuden är skrivet av Erik Berseus. Om du högerklickar på dokumentet och väljer Egenskaper och sedan Information ser man att det är Eriks dokument."

Insp Wester har även sett detta dokument bland Erik Berséus inscannade papper, mottagna av PWC 2020-02-25 och vidarebefordrade till Polisen, finns i sidomaterial under FU-regnamn P1.

Insp.Klang har även fått denna handling av Erik Berseus 201126, i samband med förhör.

Kommentarer till anbudet

Generellt

Angivna priser för regional maximal tjänstekostnad per månad avspeglar ganska bra vilka skillnader det initialt är mellan leverantörerna:

Collabodoc	2 450 000 kr	29 400 000 kr/år
Doctrin	1 500 000 kr	18 000 000 kr/år
Tieto	2 000 000 kr	24 000 000 kr/år
Vårdexpressen	8 400 000 kr	100 800 000 kr/år (möjligen inkluderas hårdvara?)

Avdrag för uppfyllnad av börkrav i mervärdesmodellen:

Collabodoc	16 500 000 kr
Doctrin	15 000 000 kr
Tieto	18 900 000 kr
Vårdexpressen	24 000 000 kr (uppfyller samtliga börkrav enligt anbud)

Inför förhandling med leverantörerna ser jämförelsetalen ut som följer:

Collabodoc	96 640 000 kr
Doctrin	32 024 000 kr
Tieto	56 812 000 kr
Vårdexpressen	394 324 000 kr

Jämförelsetalen är inte fullständiga förrän vi utvärderat användarfallen. I beräkningen ovan har jag gett alla leverantörer full pott(maximalt avdrag) på samtliga användarfall. I några av anbudet har det inte angetts antal besök som priser är beräknade på. Dessa har jag bedömt på egen hand utifrån de övriga anbudet.

Utifrån de anbud som inkommit kan vi konstatera att priserna är högre än vi förväntat oss och att priserna kommer att bli ganska utslagsgivande i utvärderingsmodellen. Så inför förhandling behöver vi fokusera på vilka delar i anbudet som är kostnadsdrivande för leverantören och därmed kunna påverka prisbilden.

Utslagsgivande kommer också användarfallen att vara då det krävs en viss kvalitet för att komma vidare till nästa steg.

Collabodoc AB

Angivna priser i anbud:

Kostnad för pilotfas	1 300 000,00 kr
Pris per besök	35,00 kr
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad	10 500,00 kr
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad	45 500,00 kr
Regional maximal tjänstekostnad per månad	2 450 000,00 kr

- Införandeplanen innehåller beskrivning av it-stöd för oplanerade besök(lättakut). Innehållet beskriver även att en ny mobil applikation är under utveckling för att hantera planerade besök. 2 olika applikationer?
- 2.4 c, IT-stödet bör vägleda vårdgivare och ge förslag på handläggning av patienten utifrån anamnes och undersökningsresultat.

Kommentar från leverantör:.....Vidare skapas enkelt standardiserade anamnesrapporter, underlättar statusstagande samt har funktioner för förenklad journalföring av sköterske- och läkarbesök. Gällande behandlingsrekommendationer och riktlinjer kommer Collabodoc använda sig av underleverantör som stöttar sådan funktionalitet i Collabodocs applikation, som då även ansvarar för version- och revisionshantering. Vi räknar med att ha funktionen på plats under hösten 2018.

Kommentar: Vilken leverantör är detta? Beskrivs detta i annan dokumentation? Uppfylls kravet?

Svar i roadmap: "En i nuläget prioriterad funktionalitet är att under hösten skapa integrationer via Medibas som utvecklar ett API för evidensbaserade behandlingsrekommendationer för både läkare och sjuksköterskor."

- Är Collabodocs lösning dynamisk? Är ett strukturerat statiskt frågeformulär med flervälsfrågor att anse som dynamiskt?
- Beskrivning saknas på 2.6.2 a, 2.6.2 b, 2.6.2 f, 2.6.6 f, 2.6.7 ba och 2.6.7 bb?
- HL7 FHIR, ja i anbud? Ej beskrivet eller i Roadmap.

Doctrin AB

Angivna priser i anbud:

Kostnad för pilotfas	2 000 000,00 kr
Pris per besök	10,00 kr
Lägst tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad	0 kr
Högst tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad	15 000,00 kr
Regional maximal tjänstekostnad per månad	1 500 000,00 kr

- Undertecknande av anbud. Bilaga ej fullständig. Företagsnamn samt org.nr saknas.
- Vad har de gemensamt med Capio Go? Kund till Doctrin?
- Beskrivning saknas på 2.6.2 a, 2.6.2 b, 2.6.2 f, 2.6.6 f, 2.6.7 ba och 2.6.7 bb?
- Snomed CT, ja i anbud? Ej beskrivet eller i Roadmap.
- HL7 FHIR, ja i anbud? Ej beskrivet eller i Roadmap.
- Levererad teknisk dokumentation är undermålig. Finns det mer?
- Angett 0 kr och 0 besök för lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet. Angett 15000 kr och 1 besök för högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet.
leverantörens motivering:
- "Vårt svar baseras på hur modellen är konstruerad så att lägre uppgivet antal besök ger ett lägre jämförelsetal, samt enligt ert svar på inskickad fråga 29; att högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet inte behöver vara lika med angivet antal besök gånger pris per besök."

Kommentar: Om denna modell ska användas blir både hösta och lägsta kostnad 15 000 kr/mån. Övilja från leverantör att lämna ett seriöst anbud baserat på de krav vi ställt. Den kommersiella modellen kräver att leverantören baserar sina priser på antalet besök. Detta har inte gjorts och vi kan i dagsläget inte utvärdera anbudet på ett korrekt sätt. Ska leverantören uteslutas? Ska leverantören komplettera? Ska vi korrigera vid kommande förhandling?

Tieto Sweden AB - Byon8/Aitopya

<https://www.byon8.com/>

Angivna priser i anbud:

Kostnad för pilotfas	4 000 000,00 kr
Pris per besök	10,00 kr
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad	8 000,00 kr
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad	35 000,00 kr
Regional maximal tjänstekostnad per månad	2 000 000,00 kr

- 3.8 Lev ej angett antal besök som grund för högsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet
- Anger att stöd finns för Snomed CT (mervärde). Anger samtidigt "I dagsläget finns inga integrationer gentemot terminologitjänst. Planerad implementation beskrivs i roadmapp." i kravspecifikation punkt 2.6.4 o
- Beskrivning saknas på 2.6.2 a, 2.6.2 b, 2.6.2 f, 2.6.6 f, 2.6.7 ba och 2.6.7 bb?
- **Angivet i leverantörens SLA:** "För det fall Region Skåne anvisat en högre prioritet än vad som är rimligen motiverat för incidenten har Leverantören rätt att fakturera skäliga merkostnader i samband med hanteringen av incidenten."

Kommentar: Förhandlas

- **Angivet i leverantörens SLA:** "Avropas tjänsten E2E-SLA mäts tillgänglighet genom att en förfrågan baserad på syntetiska transaktioner från övervakningsverktyget sänds till tjänsten med relevanta intervall. Om tjänsten svarar med OK-status är den tillgänglig. Om två förfrågningar i följd inte besvaras rapporteras Nedtid för tjänsten."

Kommentar: Behövs detta?

- "Microsoft Azure kommer att nyttjas och då kommer data och backup att lagras i Microsoft Azure inom EU. (Svar på fråga 2.6.7 ax, az och ay är under förutsättning av nyttjande av Microsoft Azure)."

Kommentar: Dessa frågor ger mervärde, glöm inte justera efter förhandling.

Vårdinnovation Sverige AB – Vårdexpressen (fd Läkarexpressen)

Angivna priser i anbud:

Kostnad för pilotfas	8 500 000,00 kr
Pris per besök	60,00 kr
Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad	50 000,00 kr
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet per månad	100 000,00 kr
Regional maximal tjänstekostnad per månad	8 400 000,00 kr

- Angivna priser ligger högt över övriga leverantörers angivna priser. Ca 5 gånger högre pris. Inkluderar angivna priser i den kommersiella modellen även hårdvara? Framgår ej av anbudet.
- Lev ej angett antal besök för lägsta/högsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet
- Beskrivning saknas på 2.6.2 a, 2.6.2 b, 2.6.2 f, 2.6.6 f, 2.6.7 ba och 2.6.7 bb?



U13 Ansökan Collabodoc

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-18

Tid

11:14

Involverad personal

Anna-Karin Klang

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Från PWC: 2020-5000-BG80614-6 filtrerad\Klientmaterial\Upphandlingsmaterial

Ansökan

2018-06-18

Upphandlande organisation

Region Skåne, Koncerninköp
Erik Berséus

Upphandling

IT-baserat processtöd för dynamisk
anamnesupptagning och vägledning inom
primärvården
1801518
Sista ansökansdag: 2018-06-19 23:59

Symbolförklaring

Texten ingår i annonsen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan besvaras av upphandlaren



Svaret uppfyller inte kravet i frågan



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan är markerad för särskild uppföljning

Ansökanslämnare**Leverantör**

Collabodoc AB

Ansökan

Collabodocs IT-
baserade processtöd
för primärvården

Organisationsnr

5569126450

Kval.

Ja

Innehåll

1. Upphandlingsinstruktioner samt inbjudan att delta i upphandlingsprocessen	7
1.1 Allmän orientering	7
1.1.1 Upphandlande myndigheter: Region Skåne och Västra Götalandsregionen	7
1.1.2 Upphandlingsobjekt och omfattning	7
1.1.3 Region Skånes uppdrag	8
1.1.4 Region Skånes kvalitetsarbete	8
1.1.5 Region Skånes miljöarbete	9
1.1.6 Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete	9
1.1.7 Region Skånes satsning "Ungdomar i arbete"	9
1.2 Upphandlingens genomförande	10
1.2.1 Upphandlingsförfarande	10
1.2.2 Offentlighet och sekretess	10
1.2.3 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande	10
1.2.4 Anbudsgivarens leveransförmåga	11
1.2.5 Anbudsinlämning samt förhandling	13
1.2.6 Ersättningsmodell - Tjänstekostnad	13
1.2.7 Leverantörskvalificering, anbudsprövning och utvärdering	15
1.2.8 Upplysningar och frågor	16

1.2.9 Anmälningstidens utgång	16
1.2.10 Preliminär tidsplan för upphandlingen	16
1.2.11 Avbrytande av upphandling	17
1.2.12 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal	17
1.3 Utformning av anmälan om medverkan i upphandling samt anbudsutformning	17
1.3.1 Filformat	17
1.3.2 Form och innehåll	17
1.3.3 Ersättning för medverkande i upphandling	19
1.4 Krav på Anbudsgivaren	19
1.4.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder	19
1.4.2 Övriga uteslutningsgrunder	19
1.4.3 Anbudsgivarens juridiska ställning	20
1.4.4 Anbudsgivarens ekonomiska ställning	21
1.4.5 Information gällande utländska Anbudsgivare	22
1.4.6 Åberopande av annans kapacitet	22
1.4.7 Anbudsgivarens kvalitetsarbete	22
1.4.8 Anbudsgivarens miljöarbete	23
1.4.9 Etiska och sociala krav	23
1.5 Acceptans av uppställda krav	23
1.6 Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)	24
2. Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)	25
Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten	25
Upphandlande myndighet	25

Upphandlingsförfarande	25
Del II: Information om Anbudsgivaren	25
Del III: Skäl för uteslutning	25
A: Skäl som rör fällande dom i brottmål	26
Deltagande i en kriminell organisation	26
Korruption	26
Bedrägeri	27
Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet	27
Barnarbete och andra former av människohandel	28
Penningtvätt eller finansiering av terrorism	29
B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter	29
Betalning av skatter	29
Betalning av sociala avgifter	30
C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen	30
Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning	30
Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning	31
Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt	31
Konkurs	31
Insolvens	32
Ackordsuppgörelse med borgenärer	32
Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs	33

Tvångsförvaltning	33
Avbruten näringsverksamhet	34
Avtal med andra Anbudsgivare med syfte att snedvrída konkurrensen	34
Allvarliga fel i yrkesutövningen	34
Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet	35
Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande	35
Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner	35
Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande	36
Del IV: Kvalificeringskrav (Krav på Anbudsgivaren)	36
a: Allmän information för alla kvalificeringskrav	36
Anbudsgivaren uppfyller alla kvalificeringskrav specificerade i Administrativa föreskrifter	36
Avsluta	37
Del VI: Försäkran	37
Försäkran	37
3. Anbudsgivares kontaktuppgifter	38
3.1 Kontaktuppgifter	38
3.1.1 Kontaktuppgifter - Anbudsgivare	38
3.1.2 Kontaktuppgifter - Kontaktperson under anbudstiden	39

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

3.1.3 Kontaktuppgifter - Kontaktperson för hela regionen under avtalstiden (Key Account Manager)	40
3.1.4 Kontaktuppgifter - Avtalstecknare (behörig firmatecknare)	41

1. Upphandlingsinstruktioner samt inbjudan att delta i upphandlingsprocessen

1.1 Allmän orientering

1.1.1 Upphandlande myndigheter: Region Skåne och Västra Götalandsregionen

Upphandlingen genomförs av Region Skåne, org nr 232100-0255, genom Koncerninköp.

Upphandlingen är en samupphandling och genomförs av Koncerninköp, Region Skåne även för Västra Götalandsregionens ("VGR") räkning, org nr 232100-0131.

I underlagen där Region Skåne nämns ska det inkludera och likställas med motsvarande begrepp inom Västra Götalandsregionen, dessa båda begrepp ska också likställas med begreppet Upphandlande Myndighet ("UM").

Ett enskild tilldelningsbeslut kommer att ställas ut för respektive region och ett enskilt avtal med vinnande anbudsgivare kommer att skrivas med respektive region.

1.1.2 Upphandlingsobjekt och omfattning



Upphandlingen kommer att genomföras som ett förhandlat förfarande. Detta dokument är en inbjudan till potentiella leverantörer att anmäla sitt intresse att medverka i upphandlingen.

Region Skåne och Västra Götalandsregionen bedriver primärvårdsverksamhet både i egen regi och finansierar primärvård i privat regi. I Region Skåne finns i dagsläget 87 i egen regi och totalt 153 primärvårdsenheter. Inom Västra Götalandsregionen finns i dagsläget 104 i egen regi och totalt 200 primärvårdsenheter. Efterfrågad lösning är primärt avsedd att implementeras inom primärvården som genomförs i egen regi inom respektive UM. Resultaterande avtal är dock inte exklusivt för primärvården inom UM, utan ska kunna nyttjas av samtliga sjukvårdsförvaltningar inom UM.

Upphandlingen avser inköp av ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesinhämtning för besök inom vården. Syftet med IT-stödet är att stödja och vägleda sjukvårdspersonal i det fysiska patientflödet på vårdenheten och för att effektivisera patientens besök. Syftet är också att öka patientens eget deltagande i sin sjukvårdsprocess och höja den kliniska kvalitén på primärvårdsbesöken inom UM.

Upphandlingen avser inköp av en löpande, skalbar och flexibel lösning för primärvården. IT-stödet ska levereras som SaaS-tjänst (Software as a Service) i form av en helhetslösning. Upphandlingen omfattar samtliga delar av IT-stödet bland annat SaaS-leverans inklusive drift och underhåll, konfiguration samt införandestöd, utbildning och dokumentation, utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel samt support av den för primärvården konfigurerade lösningen. Upphandlingen ska också omfatta option för integration mot journalsystem.

Option integration journalsystem i Region Skåne

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården

Region Skåne, PMO (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen. Det ska också ingå en option för integration mot den kommande Millennium-lösning inom ramen för avtalet Sammanhållen Digital Vårdmiljö med Cerner.

Option integration journalsystem i Västra Götalandsregionen

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården, Västra Götalandsregionen TakeCare (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen.

Införande

UM avser att genomföra införandet av avtalet i två steg. Steg 1 kommer att innebära en pilot. Denna fas kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom respektive UM under en tidperiod om 3-6 månader. Steg 1 kommer att genomföras utan integration mot journalsystem. Efter det att pilotfasen är genomförd förbehåller UM sig rätten att ta ett beslut på att inte förlänga avtalet eller genomföra ett breddinförande av lösningen.

Rätten att inte förlänga avtalet efter piloten bygger på att efterfrågade lösningar är nya för UM och kommer att innebära stora förändringar i processer och arbetssätt för UM. Skulle det visa sig i pilotfas att typen av upphandlad lösning av processmässiga, kliniska, organisatoriska eller andra orsaker inte är det optimala för UM är det av största vikt att UM har möjligheten att inte förlänga avtalet för ett breddinförande.

Avtalet kommer initialt, under pilotfasen, att löpa under sex (månader). Efter beslut om förlängning är avtalet giltigt i ett år med rätt för UM att förlänga avtalet upp till åtta år, för en maximal avtalstid om åtta och ett halvt (8,5) år. Beräknad avtalsstart är så snart upphandling är genomförd.

Varje enskild UM är fri att ta beslut om förlängning efter den initiala avtalstiden. En upphandlade myndighets beslut påverkar inte den andra upphandlade myndighetens beslut.

Väljer UM att nyttja option på integration mot ett journalsystem, efter beslut om breddinförande, kommer detta arbetet att drivas i projektform som kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom UM under en tidsperiod om 3-6 månader.

Väljer UM att förlänga avtalet efter piloten ska vinnande anbudsgivare stå för ett helhetsåtagande när det gäller behovet av upphandlad lösning för de vårdenheter som har behov och ekonomiska förutsättning att införa det.

Avtal kommer att tecknas med en (1) Leverantör.

1.1.3 Region Skånes uppdrag

Region Skåne ansvarar för hälso- och sjukvård samt regional utveckling. Inom området för hälso- och sjukvård ingår sjukhus, primärvård, tandvård, habilitering och hjälpmedel samt psykiatri. Inom regional utveckling ingår kollektivtrafik, kultur, näringsliv och miljö. Mer information om Region Skånes verksamheter finns på vår [webbplats](#).

1.1.4 Region Skånes kvalitetsarbete

Region Skånes verksamhetsfilosofi är att systematiskt och ständigt förbättra verksamheten utifrån medborgarnas/patienternas behov. Region Skånes strategi för förbättringsarbete 2016-2020 utgår från Region Skånes värdegrund:

- Välkomnande: Vi möter andra som vi själva vill bli bemötta. Vi är öppna i sinnet och inbjuder till samarbete och nya idéer.
- Drivande: Vi visar nyfikenhet och tar initiativ. Vi vill, vågar och agerar. Vi tar ansvar och vill göra skillnad.
- Omtanke och respekt: Vi bryr oss om. Vi visar hänsyn till våra medmänniskor och den omgivning vi lever i.

1.1.5 Region Skånes miljöarbete

Region Skåne bedriver ett offensivt miljöarbete med utgångspunkt i miljöpolicy och miljöprogram för Region Skåne 2017-2020. I miljöprogrammet finns fyra övergripande miljömål:

1. Fossilbränslefri, klimatneutral och klimatanpassad verksamhet Verksamheten ska senast år 2020 vara fossilbränslefri i energianvändning och transporter, inklusive kollektivtrafiken. Samtliga fordon som ägs, hyrs eller används i Region Skånes verksamheter ska senast år 2020 drivas av fossilbränslefria drivmedel. Den klimatpåverkan som Region Skåne direkt och indirekt orsakar genom materialanvändningen ska förebyggas genom bra produktval.
2. Hälsosam miljö Kemiska produkter som har miljö- eller hälsofarliga egenskaper ska undvikas vid upphandling. Region Skåne vill prioritera närproducerade och ekologiska livsmedel och har som mål att andelen närproducerade och/eller ekologiska livsmedel ska uppgå till minst 50 procent av den totala livsmedelsbudgeten år 2016, minst 60 procent 2018 och minst 70 procent år 2020.
3. Hållbar resursanvändning Region Skånes ambition är att upphandla produkter och material som är resurssnåla och tillverkade av förnybara råvaror. Avfallsmängden ska minska och andelen material som återvinns ska öka.
4. Stark miljöprofil Samtliga förvaltningar inom Region Skåne är sedan år 2013 miljöcertifierade enligt ISO 14001. Miljö- och hälsokrav ska ingå vid upphandling av varor och tjänster. Miljökrav ska även ställas i samband med bidragsgivning och finansiering.

För mer information om Region Skånes miljöarbete, se vidare på <http://www.skane.se/framtid-och-utveckling/Miljo-och-natur/>.

1.1.6 Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete

Region Skåne arbetar aktivt med att de internationella och nationella funktionshinderspolitiska målen ska beaktas och uppnås i verksamheterna och i samhället. Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som regionen finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till programmets målsättningar och intentioner. Arbetet bedrivs i enlighet med Region Skånes funktionshinderspolitiska program "Allas delaktighet i samhället".

För mer information om Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete, se vidare på http://www.skane.se/globalassets/styrandedokument/funktionshinderspolitiskt_program_allas_delaktighet_i_samhallet.pdf

1.1.7 Region Skånes satsning "Ungdomar i arbete"

Region Skånes ungdomssatsning

Ungdomssatsningen startade våren 2014 och sedan dess har drygt 1 500 ungdomar haft en kortare anställning inom någon av Region Skånes verksamheter. Så kallade ungdomsanställningar finns i alla

förvaltningar, på sjukhus, vårdcentraler och i administrativa funktioner i hela Skåne. Satsningen har riktat sig till de ungdomar som står längst ifrån arbetsmarknaden och drygt hälften har mer än ett års arbetslöshet bakom sig.

Förstärkning av Region Skånes satsning

Region Skåne vill nu förstärka denna satsning genom att informera om möjligheten som finns inom detta område för dig som Leverantör. Region Skåne förbehåller sig rätten att ta upp diskussioner med blivande Leverantör om möjligheterna att ta emot en eller flera praktikanter. För mer information se <http://www.arbetsformedlingen.se/For-arbetsgivare/Anställningsstod/Arbetspraktik.html>

Leverantörens möjlighet att delta

Leverantören tar kontakt med Region Skåne via avtalsredaktionen@skane.se och anmäler sitt intresse för att ta emot praktikant och kommer sedan att bli kontaktad av Arbetsförmedlingen. Ni diskuterar sedan tillsammans vilka kompetensbehov som finns samt om behovet kan matchas mot den profil de personer har som är inskrivna hos Arbetsförmedlingen.

Här kommer info som publicerats på www.skane.se

<http://www.skane.se/organisation-politik/Nyheter/Framtid-och-utveckling/2014/ungdomssatsning-ger-400-ungdomar-praktik-i-region-skane/>

<http://www.skane.se/organisation-politik/Nyheter/Om-politik-paverkan/2016/ungdomssatsningen-ger-anam-vardefulla-erfarenheter>

1.2 Upphandlingens genomförande

1.2.1 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling följer Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Information kring upphandlingsförfarande finns på www.upphandlingsmyndigheten.se.

Upphandlingen genomförs som ett Förhandlat förfarande

1.2.2 Offentlighet och sekretess

Upphandlingen följer reglerna i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Absolut sekretess gäller tills att tilldelningsbeslut har fattats i upphandlingen eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Som huvudregel är alla handlingar, inklusive inkomna anbud samt slutligt avtal, offentliga efter att tilldelningsbeslut offentliggjorts.

1.2.3 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande

Denna anmälan om att medverka i upphandling är upphandlingens första steg. Efter inlämnad anmälan om att medverka i upphandling samt kvalificering av anbudsgivare kommer en anmodan om att lämna anbud skickas till kvalificerade anbudsgivare.

SaaS-lösningar är standardiserade lösningar som utformas utefter leverantörers allmänna villkor, vilket gör att kravmassan och avtalsförslaget begränsas i omfattning i samband med anbudsinlämning, för att efter inlämnat anbud förhandlas. Eftersom en SaaS-leverans sker på en leverantörs allmänna villkor

samt driftas och förvaltas på en hos leverantören kundgemensam driftsbas skapas stora skalfördelar för användarna av dessa systemlösningar, detta leder till en lägre totalkostnad för Region Skåne.

Region Skåne efterfrågar en standardlösning baserat på kostnadsfördelar, dock ska anbudsgivares lösning leva upp till samtliga ska-krav för att anbudsinlämning ska kunna ske.

Region Skåne kommer att tillämpa ett förhandlat förfarande för denna upphandling på grund av det faktum att SaaS-lösningar är lättillgängliga men kräver juridiska och tekniska anpassningar baserade på varje anbudsgivares standardvillkor för att åstadkomma den bästa lösningen för UM.

Nedan finns en schematisk översikt av stegen i denna upphandling:

1. Anbudsanmälan (detta dokument)
2. Kvalificering av anmälda anbudsgivare
3. Anmodan att lämna anbud skickas till kvalificerade leverantörer, innehållande obligatoriska krav, utvärderingskrav, användarfall samt avtalsmall.
4. Utvärdering för att säkerställa att leverantörens tjänst uppfyller de i anbudsinbjudan uppställa ska-kraven
5. Leverantören kallas till anbudspresentation, presentation av användarfall samt förhandling
6. Efter genomförd förhandlingen ombedjes anbudsgivare att bekräfta sitt slutgiltiga anbud
7. Slutlig utvärdering efter genomförd förhandling
8. Tilldelningsbeslut ställs ut

Samtliga steg i denna upphandling kommer att ske genom upphandlingsverktyget TendSign.

Region Skåne avser att i steg tre, efter leverantörskvalificering, ombedja kvalificerade leverantörer att lämna in ett anbud baserat på ett antal grundläggande funktionsbaserade, förvaltningsmässiga, säkerhetsmässiga och tekniska ska-krav, utvärderingskriterier, användarfall samt en avtalsmall.

De ej kravställda delarna av tjänsteleveransen samt där tillhörande avtalspunkter avses förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Det ska observeras att endast de anbudsgivare vars tjänst uppfyller samtliga ställda ska-krav i steg fyra kommer att bli föremål för vidare förhandling i steg fem.

Det ska vidare observeras att Region Skåne inte kommer att förhandla kring obligatoriska krav, accepterade utvärderingskriterier eller de grundläggande publicerade avtalsmallarna, om inget annat tydligt anges i underlaget.

Som en del av utvärderingsförfarandet av tjänsten kommer Region Skåne i anbudsanmodan även specificera ett antal användarfall. Dessa användarfall kommer i samband med punkt fem ovan presenteras av anbudsgivaren på plats hos Region Skåne. I anbudsanmodan kommer samtliga användarfall att tydligt specificeras, så även utvärderingskriterier för dessa. En panel av användare (kliniskt och tekniskt) kommer att utvärdera användarfallen utifrån de uppställda utvärderingskriterierna.

1.2.4 Anbudsgivarens leveransförmåga



För att kvalificera sig som anbudsgivare måste leverantören acceptera och svara ja på nedan kvalificeringskrav kring dennes tjänster, produkter samt dennes generella leveransförmåga.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. Anbudsgivare ska kunna leverera ett IT-stöd för dynamisk anamnesupptagning vid besök inom primärvården.

Upphandlingsinstruktio...



IT-stödet ska vara en webbaserad SaaS-lösning, driftad och hostad av anbudsgivaren.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

b. IT-stödet ska vara CE-märkt enligt MDD-direktivet för klass 1. (93/42/EEG)

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

c. IT-stödet ska konfigureras av leverantör så att IT-stödet följer UMs grafiska varumärkesutformning och UMs grafiska profil.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

d. IT-stödet ska vila på vedertagna globala, nationella eller regionala kliniska riktlinjer och evidens. IT-stödet ska kunna konfigureras så att beslutade riktlinjer och styrdokument just för UM används.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

e. IT-stödet ska kunna hantera dynamisk anamnesinhämtning på svenska och engelska.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

1.2.5 Anbudsinlämning samt förhandling

Kvalificerade anbudsgivare kommer efter anmodan att få lämna in anbud. I anmodan om att lämna anbud inkluderas obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskrav (bör-krav) på lösningen.

I samband med anbudsanmodan kommer en avtalsmall att bifogas. Leverantören måste acceptera detta avtalsförslag i sin helhet för att kunna lämna in ett anbud.

För att undvika missförstånd ska Anbudsgivaren, för att kvalificera sig för medverkan i upphandlingen, i förväg acceptera att de ska-krav, utvärderingskrav samt grundläggande avtalspunkter som publiceras i samband med anbudsanmodan har prioritet framför anbudsgivaren allmänna villkor för tjänsten. Om offererad tjänst inte lever upp till dessa krav kan anbudsgivare i sådant fall inte lämna anbud i steg 3.

Följande generella punkter är exempel på vad som kommer att förhandlas i samband med förhandlingsfasen:

- Funktioner (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Prisnivå för tjänsteveransen samt omfattning (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- SaaS-leveransens innehåll inklusive drift, support och underhåll (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Implementering- och konfiguration (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Införandestöd (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Konsult och utbildningsavtal (utvecklingstjänster, utbildningstjänster etc) (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)

Anbudsgivaren accepterar att de uppställda obligatoriska kraven, accepterade utvärderingskriterierna samt de grundläggande avtalsförslaget som presenteras i anbudsanmodan (steg 3) har prioritet över anbudsgivarens allmänna villkor.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.2.6 Ersättningsmodell - Tjänstekostnad

Upphandlande myndighet är fri att ställa krav på den ersättningsmodell som skall gälla för avtalet. För att spara både upphandlade myndighets och anbudsgivares tid ska anbudsgivare redan i kvalificeringsfasen godkänna nedan grundläggande ersättningsmodell.

I offererad tjänste-/användarkostnad skall följande ingå:

- Drift
- Underhåll och förvaltning
- Utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel
- Tekniska tillgänglighet och funktionella support (SLA)
- Konfiguration, dokumentation, införande och implementationsstöd
- Utbildning
- Option på integration till journalsystem PMO och SDV för Region Skåne
- Option på integration till journalsystem TakeCare för Västra Götalandsregionen.

I upphandlingssteg 3 kommer Region Skåne att begära in prisuppgifter baserat på nedan modell:

Pilotinförande

Initialt kommer upphandlat IT-stöd att implementeras på upp till tio primärvårdsenheter inom UM. Under pilotinförande kommer konfiguration att säkerställas. Region Skåne kommer att begära in pris för pilotfas 1 i form ut av ett enhetligt pris. Ersättning för pilotfasen 1 betalas ut i steg och slutbetalning sker när effektiv leverans har skett genom ett leveransgodkännande av Region Skåne.

Breddinförande

För den del av avtalet som rör breddinförande när IT-stödet är satt i drift kommer Region Skåne att efterfråga ett enhetligt tjänstepris baserat på faktiskt användande av tjänsten i form av ersättning per genomfört besök som har hanteras genom lösningen.

Minsta tjänstekostnad per vårdsenhet

Anbudsgivare ska i inlämnat anbud förutom ovan pris per besök ange en minimal ersättning per primärvårdsenhet. Om antalet besök som hanteras igenom lösningen inte når denna nivå ska ersättningen ändå utgöra denna minsta ersättning.

Maximal tjänstekostnad per vårdsenhet

Anbudsgivare ska i inlämnat anbud förutom ovan pris per besök ange en maximal ersättning per primärvårdsenhet. Om antalet besök som hanteras igenom lösningen når denna nivå ska ersättningen inte ökas ytterligare.

Regional maximal tjänstekostnad

Anbudsgivare ska i inlämnat anbud förutom ovan pris per besök ange en maximal ersättning som ska utgå för regionens totala behov baserat per månad. Om regionens totala kostnad för IT-stödet når denna nivå ska ersättningen inte ökas ytterligare.

Fakturering och betalning

Fakturering avseende ersättning för breddinfört IT-stöd ska ske baserat på faktiskt antal besök hanterat genom lösningen i aktuell månad. Om minimal ersättning inte nås eller maximal ersättning överskrids skall dessa nivåer faktureras för aktuell månad. Detta ställer krav på att anbudsgivaren kan tillhandahålla statistiskt på ovan parametrar och att Region Skåne kan kontrollera ovan statistik.

SaaS-lösningar baseras på leveransspecifika villkor vilket gör att en komplett ersättningsmodell inte presenteras i samband med inbjudan. Exakta nivåer i modellen förhandlas fram i upphandlingens förhandlingsfas. Dock ställer Region Skåne ovan grundläggande krav på ersättningsmodellen som måste följas.

Anbudsgivaren accepterar att ovan angivna ersättningsmodell kan hanteras av anbudsgivaren och dennes IT-stöd.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.2.7 Leverantörskvalificering, anbudsprövning och utvärdering

Kvalificering av leverantör samt prövning och utvärdering av anbud kommer att ske enligt följande:

1. Kontroll mot uppställda kvalificeringskrav på leverantören kommer att ske efter besvarad inbjudan.
2. Efter inlämnat anbud kommer prövning ske mot uppställda obligatoriska krav på tjänsten.
3. Efter prövning mot uppställda obligatoriska krav kommer utvärdering mot uppställda utvärderingskriterier på tjänsten att ske.
4. Som en del av utvärderingen av ställda utvärderingskrav kommer anbudsgivare att få presentera användarfallen i anslutning till anbudspresentationen/förhandlingen.
5. Utvärdering av den ekonomisk mest fördelaktiga lösningen kommer att ske efter avslutad förhandling.

Anbud som inte uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav på lösning kommer inte att beaktas.

Utvärdering av anbud och dess respektive delkostnad kommer att ske enligt nedan:

Del	Beräkningsfaktor
Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)	nominellt belopp
Tjänstekostnad (viktat medeltal av offererat pris, se nedan för viktning)	antal månader (96)
Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier på IT-stödet	nominellt belopp enligt underlag
Justering av anbudssumma enligt resultaten från användarfallen	nominellt belopp enligt underlag
Mest kostnadseffektiva lösningen för Region Skåne	Jämförelsetal

Viktning av tjänstekostnad per månad sker enligt nedan:

Benämning	Antalet enheter	Viktning

Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	30 vårdenheter	20%
Tjänstekostnad för medelutnyttjande (antalet besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdsenhet)	40 vårdenheter	20%
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	30 vårdenheter	20%
Regional maximal tjänstekostnad (nominellt belopp)		40%
Jämförelsetal - Tjänstekostnad		100%

Ovan angivna antal primärvårdsenheter är uppskattningar i utvärderingssyfte och utgör ej volymuppskattningar eller garantier.

1.2.8 Upplysningar och frågor

I upphandlingssystemet TendSign registrerar Anbudsgivaren en person som användare av systemet. Personen blir Anbudsgivarens kontaktperson för upphandlingen. All kommunikation från Region Skåne till Anbudsgivaren under upphandlingen, inklusive tilldelningsbeslut, sker till denne kontaktperson.

Frågor under annonseringstiden ska ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Region Skåne besvarar frågor via samma funktion och endast svar lämnade via TendSign är bindande.

Eventuella oklarheter eller otydligheter i detta förfrågningsunderlaget meddelas Region Skåne snarast möjligt via TendSigns frågor- och svarsfunktion. Det åligger Anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter gällande upphandlingen har tillkommit innan anbudstiden går ut.

Vänligen skicka in varje enskild fråga separat.

Frågor ska ställas senast
2018-06-12

1.2.9 Anmälningstidens utgång

Anmälan om att medverka i denna upphandling som kommit in för sent får inte prövas av Region Skåne.

Sista anmälningdagen är
2018-06-19 23:59

1.2.10 Preliminär tidsplan för upphandlingen

Anmälan från anbudsgivare ska vara inlämnad: 2018-06-19 23:59

Kvalificering av anbudsgivare: 2018-06-18 - 2018-06-20

Anbudsanmodan skickas ut: 2018-06-21

Anbud ska lämnas in: 2018-07-10

Genomförande av användarfall, förhandling och anbudspresentation: 2018-08-20 - 2018-08-24

Beräknad dag för tilldelningsbeslut: 2018-09-05

Anbudsgivaren ska beakta tidsplanen och vara tillgänglig för eventuella förtydliganden under denna tid.

OBSERVERA att denna tidplan är preliminär!

1.2.11 Avbrytande av upphandling

UM förbehåller sig rätten att avbryta hela eller delar av denna upphandling, om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande.

Överskrider lämnat anbudspris förutsättningarna för beräknad budget eller kostnaden för uppdragets utförande i egen regi med motsvarande kvalitetsnivå, förbehåller sig UMs rätten att avbryta upphandlingen.

1.2.12 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal

Varje UM kommer att skriva ett enskilt tilldelningsbeslut och enskilt avtal med vinnande anbudsgivare.

Tilldelningsbeslut innebär inte att Avtal är ingånget. Avtal är ingånget först när det är undertecknat av båda parter för respektive UM.

1.3 Utformning av anmälan om medverkan i upphandling samt anbudsutformning

1.3.1 Filformat

De bilagor i förfrågningsunderlaget som ska besvaras, besvaras i elektronisk form och bifogas anbudet som pdf-fil.

Eventuella bifogade bilagor rekommenderas att lämnas in olåsta, alternativt ska lösenord lämnas in på begäran inom tre (3) dagar.

1.3.2 Form och innehåll



Samtliga delar av denna upphandling kommer hanteras elektroniskt via www.tendsign.com.

Denna anmälan samt påföljande anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för Anbudsgivaren i bilaga Undertecknande av anmälan om merverkan i upphandling. Om behörigheten inte framgår av uppgifter registrerade hos Bolagsverket bör fullmakt bifogas som styrker denna. Behörighet ska kunna styrkas på begäran. Uppgifter om kontaktpersoner lämnas i bilaga Kontaktuppgifter, vilken lämnas in olåst.

För utländska anbudsgivare ska underlag bifogas som tydligt visas att undertecknaren av denna anmälan är behörig firmatecknare.

Samtliga krav i förfrågningsunderlaget besvaras och redogörs för direkt i det elektroniska förfrågningsunderlaget.

Anmälan om att medverka i upphandling samt anbud ska vara skrivet på svenska eller engelska. Enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp/fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar accepteras på annat språk. Bifogade bilagor får utöver svenska även inlämnas engelska. I det fall bilaga inlämnas på annat än efterfrågat språk och behov av översättning uppstår har Region Skåne rätt att kräva att Anbudsgivaren på egen bekostnad inom tio (10) dagar översätter bilaga till svenska.

Det är av största vikt att Anbudsgivaren noga läser igenom samtliga delar som ingår i förfrågningsunderlaget inklusive bilagor för att inga ställda krav ska förbises.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

a. Anbudsgivaren intygar att den person som har registrerat denna anmälan om medverkan i upphandling har formell behörighet och handlar inom sin befogenhet.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Anbudsgivaren har tagit del av informationen att krav kan finnas i förfrågningsunderlagets samtliga delar.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Bifoga ifyllt och underskrivet dokument "Bilaga 1 - Undertecknande av anmälan om medverkan i upphandling" här.

Upphandlingsinstruktio...



Bifogad fil

 1 bifogad fil

 Undertecknande av anbudsanmälan 180615.pdf

d. Är bilaga "Undertecknande av anmälan om medverkan i upphandling" undertecknad av behörig företrädare för Anbudsgivaren?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.3.3 Ersättning för medverkande i upphandling

Kostnader och/eller förluster, som kan uppkomma för Anbudsgivaren med anledning av och i samband med upprättande och inlämnande av anbud eller andra aktiviteter i anslutning härill ersätts inte.

1.4 Krav på Anbudsgivaren

1.4.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder



En Anbudsgivare ska enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling uteslutas från att delta i upphandlingen om omständighet som beskrivs i 13 kap. 1-2 §§ LOU föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren.

I dokumentet ESPD försäkrar Anbudsgivaren att inte något av förhållande i ovanstående paragrafer föreligger. ESPD återfinns under bifogade dokument i denna upphandling.

a. Föreligger obligatorisk uteslutningsgrund?

Ja/Nej. **Nej krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Nej

b. Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att samtliga uteslutningsgrunder inte föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren?

Ja/Nej. **Nej krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Nej

1.4.2 Övriga uteslutningsgrunder



En Anbudsgivare kan enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling uteslutas från att delta i

upphandlingen om omständighet som beskrivs i 13 kap. 3 §§ LOU föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren.

I dokumentet ESPD försäkrar Anbudsgivaren att inte något av förhållande i ovanstående paragrafer föreligger.

a. Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att samtliga uteslutningsgrunder inte föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren?

Ja/Nej. Nej krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Nej

b. Ska anbudsgivaren förkastas på grund av övrig uteslutningsgrund?

Ja/Nej. Nej krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Nej

1.4.3 Anbudsgivarens juridiska ställning



Anbudsgivaren ska vara registrerad hos Bolagsverket, i näringslivsregistret samt vara godkänd för F-skatt. Undantag från kravet på registrering i näringslivsregistret medges för enskild näringsidkare. Anbudsgivaren ska ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar för sociala avgifter och skatter. Region Skåne kommer att kontrollera uppgifterna.

Utländska Anbudsgivare som inte kan uppfylla kraven i första stycket kan bifoga intyg från behörig myndighet i det land där Anbudsgivaren har sitt säte. Intygen ska stärka att Anbudsgivaren där har betalt föreskrivna skatter och avgifter och att Anbudsgivaren är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där Leverantören är verksam. Dokumentationen får i sådana fall inte vara äldre än fyra (4) månader vid anbudstidens utgång. I de fall utländsk Anbudsgivare ej inlämnat intyg ska denne på anmodan från Region Skåne inom 5 dagar inlämna/tillhandahålla efterfrågade intyg.

Uppfyller Anbudsgivaren ställda krav gällande juridisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.4.4 Anbudsgivarens ekonomiska ställning

Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot uppdragets omfattning och innehåll.

Region Skåne kontrollerar Anbudsgivarens ekonomiska ställning hos Creditsafe. Region Skåne förbehåller sig rätten att begära in kompletterande information för att kunna bedöma Anbudsgivarens ekonomiska ställning. Region Skåne ska ha möjlighet att kontrollera Anbudsgivarens uppgifter. Kontrollen kan innebära att den aktuella Anbudsgivarens revisorer och/eller bank kontaktas och att en kassaflödesanalys genomförs.

Kraven på ekonomisk ställning uppfylls genom att Anbudsgivaren har en kreditvärdighet på minst 40 enligt en kreditupplysning hos Creditsafe eller motsvarande rating hos likvärdigt kreditupplysningsinstitut, en soliditet om minst 15% och kassalikviditet om minst 1,0 (100%). Region Skåne kommer att ta särskild hänsyn till nyckeltalen soliditet och kassalikviditet. I de fall då Anbudsgivarens kreditvärdighet understiger 40 (hos Creditsafe), soliditet understiger 15 procent och/eller kassalikviditet understiger 1,0 (100%) kommer en bedömning av företagets samlade kreditvärdighet att göras.

Anbud kan lämnas av företag eller andra juridiska personer under bildande. Av anbudet ska framgå nuläge, förutsättningar och tidplan för att företaget ska kunna etableras. En ekonomisk plan för företagets verksamhet ska bifogas anbudet. Planen ska vara intygad av företagets revisor och/eller bank. I övrigt ställs samma krav som för övriga Anbudsgivare.

Har Anbudsgivaren sämre kreditvärdighet än den ovan nämnda finns möjlighet för Anbudsgivaren att på annat sätt styrka sin ekonomiska ställning, vilket kan ske genom exempelvis garanti från moderbolag, utdrag från bank och/eller utlåtande från revisor. Region Skåne gör då en bedömning av Anbudsgivarens kreditvärdighet utifrån uppställda krav och inlämnade uppgifter.

I de fall då en Anbudsgivares ekonomiska ställning garanteras av moderbolag/annat företag, bifogas intyg om detta med anbudet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för moderbolaget. Ställda krav på ekonomisk ställning ska i detta fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget.

I intyget ska vidare anges att moderbolaget/det andra företaget "såsom för egen skuld" garanterar uppfyllandet av samtliga de åtaganden som följer av det upphandlade Avtalet.

Anbudsgivaren ska på begäran lämna information om vilka bankgarantier eller motsvarande som kan ställas som säkerhet.

Uppfyller Anbudsgivaren ställda krav gällande ekonomisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.4.5 Information gällande utländska Anbudsgivare

Ordlista

Soliditet -= Equity In Percentage (%)

Kassalikviditet = Current Ratio/cash liquidity Ratio

Likviditet = Liquidity Ratio/Acid Test

Balanslikviditet=Current Debt Ratio

1.4.6 Åberopande av annans kapacitet

För företag under bildande gäller att kapacitet och förmåga finns hos person i ledande ställning inom företaget eller genom annan resurs. Anbudsgivaren kan åberopa annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Som bevis ska till anbudet bifogas en kopia på avtal/överenskommelse eller liknande som visar att Anbudsgivaren förfogar över personen/resursen.

För mindre företag som önskar lämna gemensamt anbud finns möjlighet att åberopa annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet och på så sätt lämna ett gemensamt anbud. Se LOU 11 kap. 12 §. Som bevis ska till anbudet bifogas en kopia på avtal/överenskommelse eller liknande som visat att Anbudsgivaren förfogar över personen/resursen.

I det fall kapacitet från annan juridisk person/enskild firma åberopas i anbudet ska bilaga Uppgifter gällande underleverantör fyllas i för varje juridisk person respektive enskild firma och bifogas anbudet.

Åberopas annans aktörs kapacitet?

Ja/Nej

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Nej

1.4.7 Anbudsgivarens kvalitetsarbete



Anbudsgivaren ska arbeta aktivt med att säkra att leverans av varor och/eller tjänster enligt avtal till Region Skåne håller hög kvalitet. Då störningar i leverans uppstår eller negativa synpunkter framförs ska detta åtgärdas med den skyndsamhet som omständigheterna kräver. Det ska märkas i leveranser och kontakter med Leverantören att Region Skåne är en högt prioriterad kund. Det är av stor vikt för Region Skåne att Beställarna känner sig professionellt behandlade av samtliga personer som företräder Leverantören.

Anbudsgivaren ska på **anmodan** skyndsamt inkomma med beskrivning hur denne inom avtalet kommer att arbeta med aktiv kvalitetssäkring av leverans till Region Skåne, hur eventuella klagomål från Beställaren kommer att hanteras samt hur eventuella synpunkter från Beställaren gällande bemötande från Leverantören eller underleverantör/underkonsult kommer att hanteras. En trovärdig och detaljerad beskrivning som uppfyller ställda krav ska lämnas.

Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att Anbudsgivaren uppfyller ställda krav på kvalitetsarbete samt skyndsamt kan inkomma med bevis på anmodan?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.4.8 Anbudsgivarens miljöarbete



Region Skånes Leverantörer ska verka för att målen i Region Skånes miljöprogram nås, till exempel ska minst 75 procent av alla transporter ske med förnybara bränslen år 2016. Anbudsgivaren ska även verka för att Region Skånes avfallsmängd ska minskas.

Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att Anbudsgivaren uppfyller ställda krav på miljöarbete samt skyndsamt kan inkomma med bevis på anmodan?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.4.9 Etiska och sociala krav



Sveriges Regioner och Landsting vill säkerställa att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Sedan 2010 samarbetar alla Landsting och Regioner i Sverige med detta och en gemensam uppförandekod har tagits fram.

Antagen Leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet samt i Bilaga 3 Uppförandekod för Leverantörer.

Anbudsgivaren accepterar "Bilaga 2 - Uppförandekod för Leverantörer" som en del av framtida avtal.

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.5 Acceptans av uppställda krav



IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Anbudsgivaren ska acceptera denna inbjudan att delta i upphandlingen i sin helhet för att kunna medverka i upphandlingen, inklusive samtliga ställda krav i alla dokument inklusive bilagor.

Anbudsgivaren intygar att denne uppfyller och accepterar samtliga krav som ställs i detta underlag.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.6 Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)



Region Skåne använder ESPD som preliminär egenförsäkran. Egenförsäkran innebär att anbudsgivare intygar

- att de inte ska uteslutas ur upphandlingen,
- att de uppfyller kvalificeringskraven, samt
- att de utan dröjsmål kan ge in efterfrågade bevis för detta.

Dokumentation som styrker kraven specificerade i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD), behöver därför inte bifogas redan i anbudet.

Anbudsgivaren ska fylla i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) direkt i TendSign.

Anbudsgivaren bekräftar att de fyllt i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) i TendSign.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

2. Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)

Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten

Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Region Skåne, org nr 232100-0255, genom Koncerninköp.

Upphandlingen sker även på uppdrag av Västra Götalandsregionen, org nr 232100-0131.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen avser upphandling av IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården , dnr 1801518.

Upphandlingen genomförs som ett Förhandlat förfarande.

Del II: Information om Anbudsgivaren



a. Anbudsgivaren bekräftar att informationen om Anbudsgivaren som inlämnats i Bilaga Kontaktuppgifter är korrekt.

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...



Svar

Ja

b. Är Anbudsgivaren ett mikroföretag, ett litet eller ett medelstort företag, det vill säga sysselsätter färre än 250 personer och har en årlig omsättning som understiger 50 miljoner euro och/eller en årlig balansomslutning som understiger 43 miljoner euro?

Ja/Nej

European Single Procu...



Svar

Ja

Del III: Skäl för uteslutning

Anbudsgivaren ska besvara nedanstående frågor. Om en eller flera situationer i frågorna är uppfyllda och Anbudsgivaren besvarar frågan med Ja, innebär detta inte per automatik att Anbudsgivaren utesluts från

upphandlingen. Vid Ja-svar, kommer följdfrågor upp automatiskt som Anbudsgivaren ska besvara. För att Anbudsgivaren inte ska uteslutas trots att uteslutningsgrundande omständighet föreligger, krävs att Anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (självsanering), se mer i 13 kap. 5 § LOU (2016:1145).

A: Skäl som rör fällande dom i brottmål

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Deltagande i en kriminell organisation



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Korruption



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i den nationella lagstiftningen för den upphandlande myndigheten eller Anbudsgivaren.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Bedrägeri

ESPD



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet

ESPD



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott

med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Barnarbete och andra former av människohandel

Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



0 p.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Penningtvätt eller finansiering av terrorism

Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

**Svar****Poäng**

Nej

0,00

B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

I artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Betalning av skatter

Har Anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Betalning av sociala avgifter

ESPD



Har Anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

I artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

ESPD

Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

ESPD

Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

ESPD

Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Konkurs

ESPD

Har Anbudsgivaren gått i konkurs?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Insolvens

ESPD

Är Anbudsgivaren föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Ackordsuppgörelse med borgenärer

ESPD

Har Anbudsgivaren ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs

ESPD

Befinner sig Anbudsgivaren i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Tvångsförvaltning

ESPD

Är Anbudsgivarens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Avbruten näringsverksamhet

ESPD

Har Anbudsgivaren avbrutit sin näringsverksamhet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Avtal med andra Anbudsgivare med syfte att snedvrída konkurrensen

ESPD

Har Anbudsgivaren ingått överenskommelser med andra Anbudsgivare som syftar till att snedvrída konkurrensen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Allvarliga fel i yrkesutövningen

ESPD

Har Anbudsgivaren gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen? Se, där så är tillämpligt,

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

definitioner i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet

ESPD

Har Anbudsgivaren kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande

ESPD

Har Anbudsgivaren eller ett företag med anknytning till denne bistått den upphandlande myndigheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner

ESPD

Har Anbudsgivaren varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt, ett tidigare kontrakt med en upphandlande myndighet eller ett tidigare koncessionskontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner, däribland vite, krävts i samband med detta tidigare avtal?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Nej

0,00

Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande

ESPD

Har Anbudsgivaren befunnit sig i någon av följande situationer:

- a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller kvalificeringskrav,
- b) har undanhållit sådan information,
- c) kan inte utan dröjsmål lämna de styrkande handlingar som den upphandlande myndigheten kräver, och
- d) otillbörliga försök görs att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge Anbudsgivaren otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktsamhet vilseledande uppgifter lämnas som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Del IV: Kvalificeringskrav (Krav på Anbudsgivaren)

α: Allmän information för alla kvalificeringskrav

Beträffande kvalificeringskraven i upphandlingsdokumenten (juridisk ställning, ekonomisk ställning samt teknisk förmåga och kapacitet) intygar Anbudsgivaren följande:

Anbudsgivaren uppfyller alla kvalificeringskrav specificerade i Administrativa föreskrifter

ESPD



Alla nödvändiga kvalificeringskrav (krav under rubriken Krav på Anbudsgivaren) som anges i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten som meddelandet hänvisar till är uppfyllda.

Ditt svar?

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Ja

Avsluta

Del VI: Försäkran

Försäkran



Undertecknad intygar att den information som lämnats i delarna II-V ovan är riktig och korrekt och att den lämnas med full kännedom om följderna av att i allvarlig omfattning ha lämnat oriktiga uppgifter.

Undertecknad intygar att denne på begäran och utan dröjsmål kan lämna de intyg och andra styrkande handlingar som det hänvisas till, utom i följande fall:

a) Om den upphandlande myndigheten har möjlighet att avgiftsfritt inhämta styrkande handlingar direkt via en nationell databas i någon medlemsstat (under förutsättning att Anbudsgivaren har lämnat de uppgifter (webbadress, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen) som behövs för att den upphandlande myndigheten ska kunna göra detta. I förekommande fall ska detta åtföljas av ett samtycke till sådan åtkomst), eller

b) Om den upphandlande myndigheten senast den 18 oktober 2018 (beroende på införlivandet i nationell lagstiftning av artikel 59.5 andra stycket i direktiv 2014/24/EU) redan inhämtat den relevanta dokumentationen.

Undertecknad samtycker till att Region Skåne får tillgång till handlingar som styrker den information som har lämnats i detta europeiska enhetliga upphandlingsdokument.

Anbudsgivaren försäkrar ovanstående genom att svara "Ja" på nedanstående fråga.

Ja/Nej. **Ja krävs**

European Single Procu...



Svar

Ja

3. Anbudsgivares kontaktuppgifter

3.1 Kontaktuppgifter



Fyll i samtliga uppgifter i denna bilaga. Om uppgift saknas, vänligen skriv uppgift saknas i fritextrutan.

Dessa kontaktuppgifter kommer att gälla under upphandlingsförfarandet samt under avtalsperioden.

3.1.1 Kontaktuppgifter - Anbudsgivare

**a. Fullständigt juridiskt namn**

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Collabodoc AB

b. Organisationsnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



556912-6450

c. Besöksadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Ynglingagatan 16, 3 tr

d. Postnummer och Ort

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



113 47 Stockholm

e. E-post (organisatorisk huvudmailadress)

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



info@collabodoc.com

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

f. Telefon (växel)

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

08-12826600

g. Fax (huvudfaxnummer)

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

-

h. Postgiro

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

-

i. Bankgiro

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

142-5958

3.1.2 Kontaktuppgifter - Kontaktperson under anbudstiden**a. Namn på kontaktperson under anbudstiden**

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

Staffan Bjessmo

b. Befattning

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

VD

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

c. Telefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

08-12826600

d. E-postadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

staffan.bjessmo@collabodoc.com

e. Mobiltelefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

070-4507633

3.1.3 Kontaktuppgifter - Kontaktperson för hela regionen under avtalstiden (Key Account Manager) **a. Namn på kontaktperson under avtalstiden**

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

Staffan Bjessmo

b. Befattning

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

VD

c. Telefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

08-12826600

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

d. E-postadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



staffan.bjessmo@collabodoc.com

e. Mobiltelefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



070-4507633

3.1.4 Kontaktuppgifter - Avtalstecknare (behörig firmatecknare)**a. Namn på avtalstecknare**

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Staffan Bjessmo

b. Befattning

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



VD

c. Telefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



08-12826600

d. E-postadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



staffan.bjessmo@collabodoc.com

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

e. Mobiltelefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



070-4507633



U11 Ansökan Doctrin

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-18

Tid

11:11

Involverad personal

Anna-Karin Klang

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Från PWC: 2020-5000-BG80614-6 filtrerad\Klientmaterial\Upphandlingsmaterial

Ansökan

2018-05-31

Upphandlande organisation

Region Skåne, Koncerninköp
Erik Berséus

Upphandling

IT-baserat processtöd för dynamisk
anamnesupptagning och vägledning inom
primärvården
1801518
Sista ansökansdag: 2018-06-19 23:59

Symbolförklaring

Texten ingår i annonsen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan besvaras av upphandlaren



Svaret uppfyller inte kravet i frågan



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan är markerad för särskild uppföljning

Ansökanslämnare**Leverantör**

Doctrin AB

Ansökan

Doctrin RS och VGR

Organisationsnr

5590601877

Kval.

Ja

Innehåll

1. Upphandlingsinstruktioner samt inbjudan att delta i upphandlingsprocessen	7
1.1 Allmän orientering	7
1.1.1 Upphandlande myndigheter: Region Skåne och Västra Götalandsregionen	7
1.1.2 Upphandlingsobjekt och omfattning	7
1.1.3 Region Skånes uppdrag	8
1.1.4 Region Skånes kvalitetsarbete	8
1.1.5 Region Skånes miljöarbete	9
1.1.6 Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete	9
1.1.7 Region Skånes satsning "Ungdomar i arbete"	9
1.2 Upphandlingens genomförande	10
1.2.1 Upphandlingsförfarande	10
1.2.2 Offentlighet och sekretess	10
1.2.3 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande	10
1.2.4 Anbudsgivarens leveransförmåga	11
1.2.5 Anbudsinlämning samt förhandling	13
1.2.6 Ersättningsmodell - Tjänstekostnad	13
1.2.7 Leverantörskvalificering, anbudsprövning och utvärdering	15
1.2.8 Upplysningar och frågor	16

1.2.9 Anmälningstidens utgång	16
1.2.10 Preliminär tidsplan för upphandlingen	16
1.2.11 Avbrytande av upphandling	17
1.2.12 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal	17
1.3 Utformning av anmälan om medverkan i upphandling samt anbudsutformning	17
1.3.1 Filformat	17
1.3.2 Form och innehåll	17
1.3.3 Ersättning för medverkande i upphandling	19
1.4 Krav på Anbudsgivaren	19
1.4.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder	19
1.4.2 Övriga uteslutningsgrunder	19
1.4.3 Anbudsgivarens juridiska ställning	20
1.4.4 Anbudsgivarens ekonomiska ställning	21
1.4.5 Information gällande utländska Anbudsgivare	22
1.4.6 Åberopande av annans kapacitet	22
1.4.7 Anbudsgivarens kvalitetsarbete	22
1.4.8 Anbudsgivarens miljöarbete	23
1.4.9 Etiska och sociala krav	23
1.5 Acceptans av uppställda krav	23
1.6 Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)	24
2. Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)	25
Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten	25
Upphandlande myndighet	25

Upphandlingsförfarande	25
Del II: Information om Anbudsgivaren	25
Del III: Skäl för uteslutning	25
A: Skäl som rör fällande dom i brottmål	26
Deltagande i en kriminell organisation	26
Korruption	26
Bedrägeri	27
Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet	27
Barnarbete och andra former av människohandel	28
Penningtvätt eller finansiering av terrorism	29
B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter	29
Betalning av skatter	29
Betalning av sociala avgifter	30
C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen	30
Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning	30
Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning	31
Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt	31
Konkurs	31
Insolvens	32
Ackordsuppgörelse med borgenärer	32
Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs	33

Tvångsförvaltning	33
Avbruten näringsverksamhet	34
Avtal med andra Anbudsgivare med syfte att snedvrída konkurrensen	34
Allvarliga fel i yrkesutövningen	34
Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet	35
Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande	35
Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner	35
Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande	36
Del IV: Kvalificeringskrav (Krav på Anbudsgivaren)	36
a: Allmän information för alla kvalificeringskrav	36
Anbudsgivaren uppfyller alla kvalificeringskrav specificerade i Administrativa föreskrifter	36
Avsluta	37
Del VI: Försäkran	37
Försäkran	37
3. Anbudsgivares kontaktuppgifter	38
3.1 Kontaktuppgifter	38
3.1.1 Kontaktuppgifter - Anbudsgivare	38
3.1.2 Kontaktuppgifter - Kontaktperson under anbudstiden	39

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

3.1.3 Kontaktuppgifter - Kontaktperson för hela regionen under avtalstiden (Key Account Manager)	40
3.1.4 Kontaktuppgifter - Avtalstecknare (behörig firmatecknare)	41

1. Upphandlingsinstruktioner samt inbjudan att delta i upphandlingsprocessen

1.1 Allmän orientering

1.1.1 Upphandlande myndigheter: Region Skåne och Västra Götalandsregionen

Upphandlingen genomförs av Region Skåne, org nr 232100-0255, genom Koncerninköp.

Upphandlingen är en samupphandling och genomförs av Koncerninköp, Region Skåne även för Västra Götalandsregionens ("VGR") räkning, org nr 232100-0131.

I underlagen där Region Skåne nämns ska det inkludera och likställas med motsvarande begrepp inom Västra Götalandsregionen, dessa båda begrepp ska också likställas med begreppet Upphandlande Myndighet ("UM").

Ett enskild tilldelningsbeslut kommer att ställas ut för respektive region och ett enskilt avtal med vinnande anbudsgivare kommer att skrivas med respektive region.

1.1.2 Upphandlingsobjekt och omfattning



Upphandlingen kommer att genomföras som ett förhandlat förfarande. Detta dokument är en inbjudan till potentiella leverantörer att anmäla sitt intresse att medverka i upphandlingen.

Region Skåne och Västra Götalandsregionen bedriver primärvårdsverksamhet både i egen regi och finansierar primärvård i privat regi. I Region Skåne finns i dagsläget 87 i egen regi och totalt 153 primärvårdsenheter. Inom Västra Götalandsregionen finns i dagsläget 104 i egen regi och totalt 200 primärvårdsenheter. Efterfrågad lösning är primärt avsedd att implementeras inom primärvården som genomförs i egen regi inom respektive UM. Resultaterande avtal är dock inte exklusivt för primärvården inom UM, utan ska kunna nyttjas av samtliga sjukvårdsförvaltningar inom UM.

Upphandlingen avser inköp av ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesinhämtning för besök inom vården. Syftet med IT-stödet är att stödja och vägleda sjukvårdspersonal i det fysiska patientflödet på vårdenheten och för att effektivisera patientens besök. Syftet är också att öka patientens eget deltagande i sin sjukvårdsprocess och höja den kliniska kvalitén på primärvårdsbesöken inom UM.

Upphandlingen avser inköp av en löpande, skalbar och flexibel lösning för primärvården. IT-stödet ska levereras som SaaS-tjänst (Software as a Service) i form av en helhetslösning. Upphandlingen omfattar samtliga delar av IT-stödet bland annat SaaS-leverans inklusive drift och underhåll, konfiguration samt införandestöd, utbildning och dokumentation, utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel samt support av den för primärvården konfigurerade lösningen. Upphandlingen ska också omfatta option för integration mot journalsystem.

Option integration journalsystem i Region Skåne

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården

Region Skåne, PMO (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen. Det ska också ingå en option för integration mot den kommande Millennium-lösning inom ramen för avtalet Sammanhållen Digital Vårdmiljö med Cerner.

Option integration journalsystem i Västra Götalandsregionen

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården, Västra Götalandsregionen TakeCare (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen.

Införande

UM avser att genomföra införandet av avtalet i två steg. Steg 1 kommer att innebära en pilot. Denna fas kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom respektive UM under en tidperiod om 3-6 månader. Steg 1 kommer att genomföras utan integration mot journalsystem. Efter det att pilotfasen är genomförd förbehåller UM sig rätten att ta ett beslut på att inte förlänga avtalet eller genomföra ett breddinförande av lösningen.

Rätten att inte förlänga avtalet efter piloten bygger på att efterfrågade lösningar är nya för UM och kommer att innebära stora förändringar i processer och arbetssätt för UM. Skulle det visa sig i pilotfas att typen av upphandlad lösning av processmässiga, kliniska, organisatoriska eller andra orsaker inte är det optimala för UM är det av största vikt att UM har möjligheten att inte förlänga avtalet för ett breddinförande.

Avtalet kommer initialt, under pilotfasen, att löpa under sex (månader). Efter beslut om förlängning är avtalet giltigt i ett år med rätt för UM att förlänga avtalet upp till åtta år, för en maximal avtalstid om åtta och ett halvt (8,5) år. Beräknad avtalsstart är så snart upphandling är genomförd.

Varje enskild UM är fri att ta beslut om förlängning efter den initiala avtalstiden. En upphandlade myndighets beslut påverkar inte den andra upphandlade myndighetens beslut.

Väljer UM att nyttja option på integration mot ett journalsystem, efter beslut om breddinförande, kommer detta arbetet att drivas i projektform som kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom UM under en tidsperiod om 3-6 månader.

Väljer UM att förlänga avtalet efter piloten ska vinnande anbudsgivare stå för ett helhetsåtagande när det gäller behovet av upphandlad lösning för de vårdenheter som har behov och ekonomiska förutsättning att införa det.

Avtal kommer att tecknas med en (1) Leverantör.

1.1.3 Region Skånes uppdrag

Region Skåne ansvarar för hälso- och sjukvård samt regional utveckling. Inom området för hälso- och sjukvård ingår sjukhus, primärvård, tandvård, habilitering och hjälpmedel samt psykiatri. Inom regional utveckling ingår kollektivtrafik, kultur, näringsliv och miljö. Mer information om Region Skånes verksamheter finns på vår [webbplats](#).

1.1.4 Region Skånes kvalitetsarbete

Region Skånes verksamhetsfilosofi är att systematiskt och ständigt förbättra verksamheten utifrån medborgarnas/patienternas behov. Region Skånes strategi för förbättringsarbete 2016-2020 utgår från Region Skånes värdegrund:

- Välkomnande: Vi möter andra som vi själva vill bli bemötta. Vi är öppna i sinnet och inbjuder till samarbete och nya idéer.
- Drivande: Vi visar nyfikenhet och tar initiativ. Vi vill, vågar och agerar. Vi tar ansvar och vill göra skillnad.
- Omtanke och respekt: Vi bryr oss om. Vi visar hänsyn till våra medmänniskor och den omgivning vi lever i.

1.1.5 Region Skånes miljöarbete

Region Skåne bedriver ett offensivt miljöarbete med utgångspunkt i miljöpolicy och miljöprogram för Region Skåne 2017-2020. I miljöprogrammet finns fyra övergripande miljömål:

1. Fossilbränslefri, klimatneutral och klimatanpassad verksamhet Verksamheten ska senast år 2020 vara fossilbränslefri i energianvändning och transporter, inklusive kollektivtrafiken. Samtliga fordon som ägs, hyrs eller används i Region Skånes verksamheter ska senast år 2020 drivas av fossilbränslefria drivmedel. Den klimatpåverkan som Region Skåne direkt och indirekt orsakar genom materialanvändningen ska förebyggas genom bra produktval.
2. Hälsosam miljö Kemiska produkter som har miljö- eller hälsofarliga egenskaper ska undvikas vid upphandling. Region Skåne vill prioritera närproducerade och ekologiska livsmedel och har som mål att andelen närproducerade och/eller ekologiska livsmedel ska uppgå till minst 50 procent av den totala livsmedelsbudgeten år 2016, minst 60 procent 2018 och minst 70 procent år 2020.
3. Hållbar resursanvändning Region Skånes ambition är att upphandla produkter och material som är resurssnåla och tillverkade av förnybara råvaror. Avfallsmängden ska minska och andelen material som återvinns ska öka.
4. Stark miljöprofil Samtliga förvaltningar inom Region Skåne är sedan år 2013 miljöcertifierade enligt ISO 14001. Miljö- och hälsokrav ska ingå vid upphandling av varor och tjänster. Miljökrav ska även ställas i samband med bidragsgivning och finansiering.

För mer information om Region Skånes miljöarbete, se vidare på <http://www.skane.se/framtid-och-utveckling/Miljo-och-natur/>.

1.1.6 Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete

Region Skåne arbetar aktivt med att de internationella och nationella funktionshinderspolitiska målen ska beaktas och uppnås i verksamheterna och i samhället. Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som regionen finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till programmets målsättningar och intentioner. Arbetet bedrivs i enlighet med Region Skånes funktionshinderspolitiska program "Allas delaktighet i samhället".

För mer information om Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete, se vidare på http://www.skane.se/globalassets/styrandedokument/funktionshinderspolitiskt_program_allas_delaktighet_i_samhallet.pdf

1.1.7 Region Skånes satsning "Ungdomar i arbete"

Region Skånes ungdomssatsning

Ungdomssatsningen startade våren 2014 och sedan dess har drygt 1 500 ungdomar haft en kortare anställning inom någon av Region Skånes verksamheter. Så kallade ungdomsanställningar finns i alla

förvaltningar, på sjukhus, vårdcentraler och i administrativa funktioner i hela Skåne. Satsningen har riktat sig till de ungdomar som står längst ifrån arbetsmarknaden och drygt hälften har mer än ett års arbetslöshet bakom sig.

Förstärkning av Region Skånes satsning

Region Skåne vill nu förstärka denna satsning genom att informera om möjligheten som finns inom detta område för dig som Leverantör. Region Skåne förbehåller sig rätten att ta upp diskussioner med blivande Leverantör om möjligheterna att ta emot en eller flera praktikanter. För mer information se <http://www.arbetsformedlingen.se/For-arbetsgivare/Anställningsstod/Arbetspraktik.html>

Leverantörens möjlighet att delta

Leverantören tar kontakt med Region Skåne via avtalsredaktionen@skane.se och anmäler sitt intresse för att ta emot praktikant och kommer sedan att bli kontaktad av Arbetsförmedlingen. Ni diskuterar sedan tillsammans vilka kompetensbehov som finns samt om behovet kan matchas mot den profil de personer har som är inskrivna hos Arbetsförmedlingen.

Här kommer info som publicerats på www.skane.se

<http://www.skane.se/organisation-politik/Nyheter/Framtid-och-utveckling/2014/ungdomssatsning-ger-400-ungdomar-praktik-i-region-skane/>

<http://www.skane.se/organisation-politik/Nyheter/Om-politik-paverkan/2016/ungdomssatsningen-ger-anam-vardefulla-erfarenheter>

1.2 Upphandlingens genomförande

1.2.1 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling följer Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Information kring upphandlingsförfarande finns på www.upphandlingsmyndigheten.se.

Upphandlingen genomförs som ett Förhandlat förfarande

1.2.2 Offentlighet och sekretess

Upphandlingen följer reglerna i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Absolut sekretess gäller tills att tilldelningsbeslut har fattats i upphandlingen eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Som huvudregel är alla handlingar, inklusive inkomna anbud samt slutligt avtal, offentliga efter att tilldelningsbeslut offentliggjorts.

1.2.3 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande

Denna anmälan om att medverka i upphandling är upphandlingens första steg. Efter inlämnad anmälan om att medverka i upphandling samt kvalificering av anbudsgivare kommer en anmodan om att lämna anbud skickas till kvalificerade anbudsgivare.

SaaS-lösningar är standardiserade lösningar som utformas utefter leverantörers allmänna villkor, vilket gör att kravmassan och avtalsförslaget begränsas i omfattning i samband med anbudsinlämning, för att efter inlämnat anbud förhandlas. Eftersom en SaaS-leverans sker på en leverantörs allmänna villkor

samt driftas och förvaltas på en hos leverantören kundgemensam driftsbas skapas stora skalfördelar för användarna av dessa systemlösningar, detta leder till en lägre totalkostnad för Region Skåne.

Region Skåne efterfrågar en standardlösning baserat på kostnadsfördelar, dock ska anbudsgivares lösning leva upp till samtliga ska-krav för att anbudsinlämning ska kunna ske.

Region Skåne kommer att tillämpa ett förhandlat förfarande för denna upphandling på grund av det faktum att SaaS-lösningar är lättillgängliga men kräver juridiska och tekniska anpassningar baserade på varje anbudsgivares standardvillkor för att åstadkomma den bästa lösningen för UM.

Nedan finns en schematisk översikt av stegen i denna upphandling:

1. Anbudsanmälan (detta dokument)
2. Kvalificering av anmälda anbudsgivare
3. Anmodan att lämna anbud skickas till kvalificerade leverantörer, innehållande obligatoriska krav, utvärderingskrav, användarfall samt avtalsmall.
4. Utvärdering för att säkerställa att leverantörens tjänst uppfyller de i anbudsinbjudan uppställda ska-kraven
5. Leverantören kallas till anbudspresentation, presentation av användarfall samt förhandling
6. Efter genomförd förhandlingen ombedjes anbudsgivare att bekräfta sitt slutgiltiga anbud
7. Slutlig utvärdering efter genomförd förhandling
8. Tilldelningsbeslut ställs ut

Samtliga steg i denna upphandling kommer att ske genom upphandlingsverktyget TendSign.

Region Skåne avser att i steg tre, efter leverantörskvalificering, ombedja kvalificerade leverantörer att lämna in ett anbud baserat på ett antal grundläggande funktionsbaserade, förvaltningsmässiga, säkerhetsmässiga och tekniska ska-krav, utvärderingskriterier, användarfall samt en avtalsmall.

De ej kravställda delarna av tjänsteleveransen samt där tillhörande avtalspunkter avses förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Det ska observeras att endast de anbudsgivare vars tjänst uppfyller samtliga ställda ska-krav i steg fyra kommer att bli föremål för vidare förhandling i steg fem.

Det ska vidare observeras att Region Skåne inte kommer att förhandla kring obligatoriska krav, accepterade utvärderingskriterier eller de grundläggande publicerade avtalsmallarna, om inget annat tydligt anges i underlaget.

Som en del av utvärderingsförfarandet av tjänsten kommer Region Skåne i anbudsanmodan även specificera ett antal användarfall. Dessa användarfall kommer i samband med punkt fem ovan presenteras av anbudsgivaren på plats hos Region Skåne. I anbudsanmodan kommer samtliga användarfall att tydligt specificeras, så även utvärderingskriterier för dessa. En panel av användare (kliniskt och tekniskt) kommer att utvärdera användarfallen utifrån de uppställda utvärderingskriterierna.

1.2.4 Anbudsgivarens leveransförmåga



För att kvalificera sig som anbudsgivare måste leverantören acceptera och svara ja på nedan kvalificeringskrav kring dennes tjänster, produkter samt dennes generella leveransförmåga.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. Anbudsgivare ska kunna leverera ett IT-stöd för dynamisk anamnesupptagning vid besök inom primärvården.

Upphandlingsinstruktio...



IT-stödet ska vara en webbaserad SaaS-lösning, driftad och hostad av anbudsgivaren.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. IT-stödet ska vara CE-märkt enligt MDD-direktivet för klass 1. (93/42/EEG)

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. IT-stödet ska konfigureras av leverantör så att IT-stödet följer UMs grafiska varumärkesutformning och UMs grafiska profil.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

d. IT-stödet ska vila på vedertagna globala, nationella eller regionala kliniska riktlinjer och evidens. IT-stödet ska kunna konfigureras så att beslutade riktlinjer och styrdokument just för UM används.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet ska kunna hantera dynamisk anamnesinhämtning på svenska och engelska.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

1.2.5 Anbudsinlämning samt förhandling

Kvalificerade anbudsgivare kommer efter anmodan att få lämna in anbud. I anmodan om att lämna anbud inkluderas obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskrav (bör-krav) på lösningen.

I samband med anbudsanmodan kommer en avtalsmall att bifogas. Leverantören måste acceptera detta avtalsförslag i sin helhet för att kunna lämna in ett anbud.

För att undvika missförstånd ska Anbudsgivaren, för att kvalificera sig för medverkan i upphandlingen, i förväg acceptera att de ska-krav, utvärderingskrav samt grundläggande avtalspunkter som publiceras i samband med anbudsanmodan har prioritet framför anbudsgivaren allmänna villkor för tjänsten. Om offererad tjänst inte lever upp till dessa krav kan anbudsgivare i sådant fall inte lämna anbud i steg 3.

Följande generella punkter är exempel på vad som kommer att förhandlas i samband med förhandlingsfasen:

- Funktioner (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Prisnivå för tjänsteveransen samt omfattning (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- SaaS-leveransens innehåll inklusive drift, support och underhåll (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Implementering- och konfiguration (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Införandestöd (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Konsult och utbildningsavtal (utvecklingstjänster, utbildningstjänster etc) (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)

Anbudsgivaren accepterar att de uppställda obligatoriska kraven, accepterade utvärderingskriterierna samt de grundläggande avtalsförslaget som presenteras i anbudsanmodan (steg 3) har prioritet över anbudsgivarens allmänna villkor.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio... 

Svar

Ja

1.2.6 Ersättningsmodell - Tjänstekostnad

Upphandlande myndighet är fri att ställa krav på den ersättningsmodell som skall gälla för avtalet. För att spara både upphandlade myndighets och anbudsgivares tid ska anbudsgivare redan i kvalificeringsfasen godkänna nedan grundläggande ersättningsmodell.

I offererad tjänste-/användarkostnad skall följande ingå:

- Drift
- Underhåll och förvaltning
- Utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel
- Tekniska tillgänglighet och funktionella support (SLA)
- Konfiguration, dokumentation, införande och implementationsstöd
- Utbildning
- Option på integration till journalsystem PMO och SDV för Region Skåne
- Option på integration till journalsystem TakeCare för Västra Götalandsregionen.

I upphandlingssteg 3 kommer Region Skåne att begära in prisuppgifter baserat på nedan modell:

Pilotinförande

Initialt kommer upphandlat IT-stöd att implementeras på upp till tio primärvårdsenheter inom UM. Under pilotinförande kommer konfiguration att säkerställas. Region Skåne kommer att begära in pris för pilotfas 1 i form ut av ett enhetligt pris. Ersättning för pilotfasen 1 betalas ut i steg och slutbetalning sker när effektiv leverans har skett genom ett leveransgodkännande av Region Skåne.

Breddinförande

För den del av avtalet som rör breddinförande när IT-stödet är satt i drift kommer Region Skåne att efterfråga ett enhetligt tjänstepris baserat på faktiskt användande av tjänsten i form av ersättning per genomfört besök som har hanteras genom lösningen.

Minsta tjänstekostnad per vårdsenhet

Anbudsgivare ska i inlämnat anbud förutom ovan pris per besök ange en minimal ersättning per primärvårdsenhet. Om antalet besök som hanteras igenom lösningen inte når denna nivå ska ersättningen ändå utgöra denna minsta ersättning.

Maximal tjänstekostnad per vårdsenhet

Anbudsgivare ska i inlämnat anbud förutom ovan pris per besök ange en maximal ersättning per primärvårdsenhet. Om antalet besök som hanteras igenom lösningen når denna nivå ska ersättningen inte ökas ytterligare.

Regional maximal tjänstekostnad

Anbudsgivare ska i inlämnat anbud förutom ovan pris per besök ange en maximal ersättning som ska utgå för regionens totala behov baserat per månad. Om regionens totala kostnad för IT-stödet når denna nivå ska ersättningen inte ökas ytterligare.

Fakturering och betalning

Fakturering avseende ersättning för breddinfört IT-stöd ska ske baserat på faktiskt antal besök hanterat genom lösningen i aktuell månad. Om minimal ersättning inte nås eller maximal ersättning överskrids skall dessa nivåer faktureras för aktuell månad. Detta ställer krav på att anbudsgivaren kan tillhandahålla statistiskt på ovan parametrar och att Region Skåne kan kontrollera ovan statistik.

SaaS-lösningar baseras på leveransspecifika villkor vilket gör att en komplett ersättningsmodell inte presenteras i samband med inbjudan. Exakta nivåer i modellen förhandlas fram i upphandlingens förhandlingsfas. Dock ställer Region Skåne ovan grundläggande krav på ersättningsmodellen som måste följas.

Anbudsgivaren accepterar att ovan angivna ersättningsmodell kan hanteras av anbudsgivaren och dennes IT-stöd.

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.2.7 Leverantörskvalificering, anbudsprövning och utvärdering

Kvalificering av leverantör samt prövning och utvärdering av anbudet kommer att ske enligt följande:

1. Kontroll mot uppställda kvalificeringskrav på leverantören kommer att ske efter besvarad inbjudan.
2. Efter inlämnat anbud kommer prövning ske mot uppställda obligatoriska krav på tjänsten.
3. Efter prövning mot uppställda obligatoriska krav kommer utvärdering mot uppställda utvärderingskriterier på tjänsten att ske.
4. Som en del av utvärderingen av ställda utvärderingskrav kommer anbudsgivare att få presentera användarfallen i anslutning till anbudspresentationen/förhandlingen.
5. Utvärdering av den ekonomisk mest fördelaktiga lösningen kommer att ske efter avslutad förhandling.

Anbud som inte uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav på lösning kommer inte att beaktas.

Utvärdering av anbudet och dess respektive delkostnad kommer att ske enligt nedan:

Del	Beräkningsfaktor
Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)	nominellt belopp
Tjänstekostnad (viktat medeltal av offererat pris, se nedan för viktning)	antal månader (96)
Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier på IT-stödet	nominellt belopp enligt underlag
Justering av anbudssumma enligt resultaten från användarfallen	nominellt belopp enligt underlag
Mest kostnadseffektiva lösningen för Region Skåne	Jämförelsetal

Viktning av tjänstekostnad per månad sker enligt nedan:

Benämning	Antalet enheter	Viktning

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	30 vårdenheter	20%
Tjänstekostnad för medelutnyttjande (antalet besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdsenhet)	40 vårdenheter	20%
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	30 vårdenheter	20%
Regional maximal tjänstekostnad (nominellt belopp)		40%
Jämförelsetal - Tjänstekostnad		100%

Ovan angivna antal primärvårdsenheter är uppskattningar i utvärderingssyfte och utgör ej volymuppskattningar eller garantier.

1.2.8 Uppllysningar och frågor

I upphandlingssystemet TendSign registrerar Anbudsgivaren en person som användare av systemet. Personen blir Anbudsgivarens kontaktperson för upphandlingen. All kommunikation från Region Skåne till Anbudsgivaren under upphandlingen, inklusive tilldelningsbeslut, sker till denne kontaktperson.

Frågor under annonseringstiden ska ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Region Skåne besvarar frågor via samma funktion och endast svar lämnade via TendSign är bindande.

Eventuella oklarheter eller otydligheter i detta förfrågningsunderlaget meddelas Region Skåne snarast möjligt via TendSigns frågor- och svarsfunktion. Det åligger Anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter gällande upphandlingen har tillkommit innan anbudstiden går ut.

Vänligen skicka in varje enskild fråga separat.

Frågor ska ställas senast
2018-06-12

1.2.9 Anmälningstidens utgång

Anmälan om att medverka i denna upphandling som kommit in för sent får inte prövas av Region Skåne.

Sista anmälningdagen är
2018-06-19 23:59

1.2.10 Preliminär tidsplan för upphandlingen

Anmälan från anbudsgivare ska vara inlämnad: 2018-06-19 23:59

Kvalificering av anbudsgivare: 2018-06-18 - 2018-06-20

Anbudsanmodan skickas ut: 2018-06-21

Anbud ska lämnas in: 2018-07-10

Genomförande av användarfall, förhandling och anbudspresentation: 2018-08-20 - 2018-08-24

Beräknad dag för tilldelningsbeslut: 2018-09-05

Anbudsgivaren ska beakta tidsplanen och vara tillgänglig för eventuella förtydliganden under denna tid.

OBSERVERA att denna tidplan är preliminär!

1.2.11 Avbrytande av upphandling

UM förbehåller sig rätten att avbryta hela eller delar av denna upphandling, om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande.

Överskrider lämnat anbudspris förutsättningarna för beräknad budget eller kostnaden för uppdragets utförande i egen regi med motsvarande kvalitetsnivå, förbehåller sig UMs rätten att avbryta upphandlingen.

1.2.12 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal

Varje UM kommer att skriva ett enskilt tilldelningsbeslut och enskilt avtal med vinnande anbudsgivare.

Tilldelningsbeslut innebär inte att Avtal är ingånget. Avtal är ingånget först när det är undertecknat av båda parter för respektive UM.

1.3 Utformning av anmälan om medverkan i upphandling samt anbudsutformning

1.3.1 Filformat

De bilagor i förfrågningsunderlaget som ska besvaras, besvaras i elektronisk form och bifogas anbudet som pdf-fil.

Eventuella bifogade bilagor rekommenderas att lämnas in olåsta, alternativt ska lösenord lämnas in på begäran inom tre (3) dagar.

1.3.2 Form och innehåll



Samtliga delar av denna upphandling kommer hanteras elektroniskt via www.tendsign.com.

Denna anmälan samt påföljande anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för Anbudsgivaren i bilaga Undertecknande av anmälan om merverkan i upphandling. Om behörigheten inte framgår av uppgifter registrerade hos Bolagsverket bör fullmakt bifogas som styrker denna. Behörighet ska kunna styrkas på begäran. Uppgifter om kontaktpersoner lämnas i bilaga Kontaktuppgifter, vilken lämnas in olåst.

För utländska anbudsgivare ska underlag bifogas som tydligt visas att undertecknaren av denna anmälan är behörig firmatecknare.

Samtliga krav i förfrågningsunderlaget besvaras och redogörs för direkt i det elektroniska förfrågningsunderlaget.

Anmälan om att medverka i upphandling samt anbud ska vara skrivet på svenska eller engelska. Enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp/fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar accepteras på annat språk. Bifogade bilagor får utöver svenska även inlämnas engelska. I det fall bilaga inlämnas på annat än efterfrågat språk och behov av översättning uppstår har Region Skåne rätt att kräva att Anbudsgivaren på egen bekostnad inom tio (10) dagar översätter bilaga till svenska.

Det är av största vikt att Anbudsgivaren noga läser igenom samtliga delar som ingår i förfrågningsunderlaget inklusive bilagor för att inga ställda krav ska förbises.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

a. Anbudsgivaren intygar att den person som har registrerat denna anmälan om medverkan i upphandling har formell behörighet och handlar inom sin befogenhet.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Anbudsgivaren har tagit del av informationen att krav kan finnas i förfrågningsunderlagets samtliga delar.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Bifoga ifyllt och underskrivet dokument "Bilaga 1 - Undertecknande av anmälan om medverkan i upphandling" här.

Upphandlingsinstruktio...



Bifogad fil

 1 bifogad fil

 Undertecknande av upphandlingsanmälan - Signerad.pdf

d. Är bilaga "Undertecknande av anmälan om medverkan i upphandling" undertecknad av behörig företrädare för Anbudsgivaren?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.3.3 Ersättning för medverkande i upphandling

Kostnader och/eller förluster, som kan uppkomma för Anbudsgivaren med anledning av och i samband med upprättande och inlämnande av anbud eller andra aktiviteter i anslutning härill ersätts inte.

1.4 Krav på Anbudsgivaren

1.4.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder



En Anbudsgivare ska enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling uteslutas från att delta i upphandlingen om omständighet som beskrivs i 13 kap. 1-2 §§ LOU föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren.

I dokumentet ESPD försäkrar Anbudsgivaren att inte något av förhållande i ovanstående paragrafer föreligger. ESPD återfinns under bifogade dokument i denna upphandling.

a. Föreligger obligatorisk uteslutningsgrund?

Ja/Nej. Nej krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Nej

b. Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att samtliga uteslutningsgrunder inte föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren?

Ja/Nej. Nej krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Nej

1.4.2 Övriga uteslutningsgrunder



En Anbudsgivare kan enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling uteslutas från att delta i

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

upphandlingen om omständighet som beskrivs i 13 kap. 3 §§ LOU föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren.

I dokumentet ESPD försäkrar Anbudsgivaren att inte något av förhållande i ovanstående paragrafer föreligger.

a. Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att samtliga uteslutningsgrunder inte föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren?

Ja/Nej. Nej krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Nej

b. Ska anbudsgivaren förkastas på grund av övrig uteslutningsgrund?

Ja/Nej. Nej krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Nej

1.4.3 Anbudsgivarens juridiska ställning



Anbudsgivaren ska vara registrerad hos Bolagsverket, i näringslivsregistret samt vara godkänd för F-skatt. Undantag från kravet på registrering i näringslivsregistret medges för enskild näringsidkare. Anbudsgivaren ska ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar för sociala avgifter och skatter. Region Skåne kommer att kontrollera uppgifterna.

Utländska Anbudsgivare som inte kan uppfylla kraven i första stycket kan bifoga intyg från behörig myndighet i det land där Anbudsgivaren har sitt säte. Intygen ska stärka att Anbudsgivaren där har betalt föreskrivna skatter och avgifter och att Anbudsgivaren är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där Leverantören är verksam. Dokumentationen får i sådana fall inte vara äldre än fyra (4) månader vid anbudstidens utgång. I de fall utländsk Anbudsgivare ej inlämnat intyg ska denne på anmodan från Region Skåne inom 5 dagar inlämna/tillhandahålla efterfrågade intyg.

Uppfyller Anbudsgivaren ställda krav gällande juridisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.4.4 Anbudsgivarens ekonomiska ställning

Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot uppdragets omfattning och innehåll.

Region Skåne kontrollerar Anbudsgivarens ekonomiska ställning hos Creditsafe. Region Skåne förbehåller sig rätten att begära in kompletterande information för att kunna bedöma Anbudsgivarens ekonomiska ställning. Region Skåne ska ha möjlighet att kontrollera Anbudsgivarens uppgifter. Kontrollen kan innebära att den aktuella Anbudsgivarens revisorer och/eller bank kontaktas och att en kassaflödesanalys genomförs.

Kraven på ekonomisk ställning uppfylls genom att Anbudsgivaren har en kreditvärdighet på minst 40 enligt en kreditupplysning hos Creditsafe eller motsvarande rating hos likvärdigt kreditupplysningsinstitut, en soliditet om minst 15% och kassalikviditet om minst 1,0 (100%). Region Skåne kommer att ta särskild hänsyn till nyckeltalen soliditet och kassalikviditet. I de fall då Anbudsgivarens kreditvärdighet understiger 40 (hos Creditsafe), soliditet understiger 15 procent och/eller kassalikviditet understiger 1,0 (100%) kommer en bedömning av företagets samlade kreditvärdighet att göras.

Anbud kan lämnas av företag eller andra juridiska personer under bildande. Av anbudet ska framgå nuläge, förutsättningar och tidplan för att företaget ska kunna etableras. En ekonomisk plan för företagets verksamhet ska bifogas anbudet. Planen ska vara intygad av företagets revisor och/eller bank. I övrigt ställs samma krav som för övriga Anbudsgivare.

Har Anbudsgivaren sämre kreditvärdighet än den ovan nämnda finns möjlighet för Anbudsgivaren att på annat sätt styrka sin ekonomiska ställning, vilket kan ske genom exempelvis garanti från moderbolag, utdrag från bank och/eller utlåtande från revisor. Region Skåne gör då en bedömning av Anbudsgivarens kreditvärdighet utifrån uppställda krav och inlämnade uppgifter.

I de fall då en Anbudsgivares ekonomiska ställning garanteras av moderbolag/annat företag, bifogas intyg om detta med anbudet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för moderbolaget. Ställda krav på ekonomisk ställning ska i detta fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget.

I intyget ska vidare anges att moderbolaget/det andra företaget "såsom för egen skuld" garanterar uppfyllandet av samtliga de åtaganden som följer av det upphandlade Avtalet.

Anbudsgivaren ska på begäran lämna information om vilka bankgarantier eller motsvarande som kan ställas som säkerhet.

Uppfyller Anbudsgivaren ställda krav gällande ekonomisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.4.5 Information gällande utländska Anbudsgivare

Ordlista

Soliditet -= Equity In Percentage (%)

Kassalikviditet = Current Ratio/cash liquidity Ratio

Likviditet = Liquidity Ratio/Acid Test

Balanslikviditet=Current Debt Ratio

1.4.6 Åberopande av annans kapacitet

För företag under bildande gäller att kapacitet och förmåga finns hos person i ledande ställning inom företaget eller genom annan resurs. Anbudsgivaren kan åberopa annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Som bevis ska till anbudet bifogas en kopia på avtal/överenskommelse eller liknande som visar att Anbudsgivaren förfogar över personen/resursen.

För mindre företag som önskar lämna gemensamt anbud finns möjlighet att åberopa annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet och på så sätt lämna ett gemensamt anbud. Se LOU 11 kap. 12 §. Som bevis ska till anbudet bifogas en kopia på avtal/överenskommelse eller liknande som visat att Anbudsgivaren förfogar över personen/resursen.

I det fall kapacitet från annan juridisk person/enskild firma åberopas i anbudet ska bilaga Uppgifter gällande underleverantör fyllas i för varje juridisk person respektive enskild firma och bifogas anbudet.

Åberopas annans aktörs kapacitet?

Ja/Nej

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Nej

1.4.7 Anbudsgivarens kvalitetsarbete



Anbudsgivaren ska arbeta aktivt med att säkra att leverans av varor och/eller tjänster enligt avtal till Region Skåne håller hög kvalitet. Då störningar i leverans uppstår eller negativa synpunkter framförs ska detta åtgärdas med den skyndsamhet som omständigheterna kräver. Det ska märkas i leveranser och kontakter med Leverantören att Region Skåne är en högt prioriterad kund. Det är av stor vikt för Region Skåne att Beställarna känner sig professionellt behandlade av samtliga personer som företräder Leverantören.

Anbudsgivaren ska på **anmodan** skyndsamt inkomma med beskrivning hur denne inom avtalet kommer att arbeta med aktiv kvalitetssäkring av leverans till Region Skåne, hur eventuella klagomål från Beställaren kommer att hanteras samt hur eventuella synpunkter från Beställaren gällande bemötande från Leverantören eller underleverantör/underkonsult kommer att hanteras. En trovärdig och detaljerad beskrivning som uppfyller ställda krav ska lämnas.

Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att Anbudsgivaren uppfyller ställda krav på kvalitetsarbete samt skyndsamt kan inkomma med bevis på anmodan?

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.4.8 Anbudsgivarens miljöarbete



Region Skånes Leverantörer ska verka för att målen i Region Skånes miljöprogram nås, till exempel ska minst 75 procent av alla transporter ske med förnybara bränslen år 2016. Anbudsgivaren ska även verka för att Region Skånes avfallsmängd ska minskas.

Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att Anbudsgivaren uppfyller ställda krav på miljöarbete samt skyndsamt kan inkomma med bevis på anmodan?

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.4.9 Etiska och sociala krav



Sveriges Regioner och Landsting vill säkerställa att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Sedan 2010 samarbetar alla Landsting och Regioner i Sverige med detta och en gemensam uppförandekod har tagits fram.

Antagen Leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet samt i Bilaga 3 Uppförandekod för Leverantörer.

Anbudsgivaren accepterar "Bilaga 2 - Uppförandekod för Leverantörer" som en del av framtida avtal.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.5 Acceptans av uppställda krav



IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Anbudsgivaren ska acceptera denna inbjudan att delta i upphandlingen i sin helhet för att kunna medverka i upphandlingen, inklusive samtliga ställda krav i alla dokument inklusive bilagor.

Anbudsgivaren intygar att denne uppfyller och accepterar samtliga krav som ställs i detta underlag.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.6 Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)



Region Skåne använder ESPD som preliminär egenförsäkran. Egenförsäkran innebär att anbudsgivare intygar

- att de inte ska uteslutas ur upphandlingen,
- att de uppfyller kvalificeringskraven, samt
- att de utan dröjsmål kan ge in efterfrågade bevis för detta.

Dokumentation som styrker kraven specificerade i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD), behöver därför inte bifogas redan i anbudet.

Anbudsgivaren ska fylla i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) direkt i TendSign.

Anbudsgivaren bekräftar att de fyllt i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) i TendSign.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

2. Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)

Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten

Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Region Skåne, org nr 232100-0255, genom Koncerninköp.

Upphandlingen sker även på uppdrag av Västra Götalandsregionen, org nr 232100-0131.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen avser upphandling av IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården , dnr 1801518.

Upphandlingen genomförs som ett Förhandlat förfarande.

Del II: Information om Anbudsgivaren



a. Anbudsgivaren bekräftar att informationen om Anbudsgivaren som inlämnats i Bilaga Kontaktuppgifter är korrekt.

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...



Svar

Ja

b. Är Anbudsgivaren ett mikroföretag, ett litet eller ett medelstort företag, det vill säga sysselsätter färre än 250 personer och har en årlig omsättning som understiger 50 miljoner euro och/eller en årlig balansomslutning som understiger 43 miljoner euro?

Ja/Nej

European Single Procu...



Svar

Ja

Del III: Skäl för uteslutning

Anbudsgivaren ska besvara nedanstående frågor. Om en eller flera situationer i frågorna är uppfyllda och Anbudsgivaren besvarar frågan med Ja, innebär detta inte per automatik att Anbudsgivaren utesluts från

upphandlingen. Vid Ja-svar, kommer följdfrågor upp automatiskt som Anbudsgivaren ska besvara. För att Anbudsgivaren inte ska uteslutas trots att uteslutningsgrundande omständighet föreligger, krävs att Anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (självsanering), se mer i 13 kap. 5 § LOU (2016:1145).

A: Skäl som rör fällande dom i brottmål

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Deltagande i en kriminell organisation



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Korruption



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i den nationella lagstiftningen för den upphandlande myndigheten eller Anbudsgivaren.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Bedrägeri

ESPD



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet

ESPD



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott

med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Barnarbete och andra former av människohandel

Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



0 p.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Penningtvätt eller finansiering av terrorism

Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

**Svar****Poäng**

Nej

0,00

B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

I artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Betalning av skatter

Har Anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Betalning av sociala avgifter

ESPD



Har Anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

I artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

ESPD

Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

ESPD

Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

ESPD

Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Konkurs

ESPD

Har Anbudsgivaren gått i konkurs?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Insolvens

ESPD

Är Anbudsgivaren föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Ackordsuppgörelse med borgenärer

ESPD

Har Anbudsgivaren ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs

ESPD

Befinner sig Anbudsgivaren i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Tvångsförvaltning

ESPD

Är Anbudsgivarens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Avbruten näringsverksamhet

ESPD

Har Anbudsgivaren avbrutit sin näringsverksamhet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Avtal med andra Anbudsgivare med syfte att snedvrda konkurrensen

ESPD

Har Anbudsgivaren ingått överenskommelser med andra Anbudsgivare som syftar till att snedvrda konkurrensen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Allvarliga fel i yrkesutövningen

ESPD

Har Anbudsgivaren gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen? Se, där så är tillämpligt,

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

definitioner i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet

ESPD

Har Anbudsgivaren kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande

ESPD

Har Anbudsgivaren eller ett företag med anknytning till denne bistått den upphandlande myndigheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner

ESPD

Har Anbudsgivaren varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt, ett tidigare kontrakt med en upphandlande myndighet eller ett tidigare koncessionskontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner, däribland vite, krävts i samband med detta tidigare avtal?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Nej

0,00

Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande

ESPD

Har Anbudsgivaren befunnit sig i någon av följande situationer:

- a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller kvalificeringskrav,
- b) har undanhållit sådan information,
- c) kan inte utan dröjsmål lämna de styrkande handlingar som den upphandlande myndigheten kräver, och
- d) otillbörliga försök görs att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge Anbudsgivaren otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktsamhet vilseledande uppgifter lämnas som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Del IV: Kvalificeringskrav (Krav på Anbudsgivaren)

α: Allmän information för alla kvalificeringskrav

Beträffande kvalificeringskraven i upphandlingsdokumenten (juridisk ställning, ekonomisk ställning samt teknisk förmåga och kapacitet) intygar Anbudsgivaren följande:

Anbudsgivaren uppfyller alla kvalificeringskrav specificerade i Administrativa föreskrifter

ESPD



Alla nödvändiga kvalificeringskrav (krav under rubriken Krav på Anbudsgivaren) som anges i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten som meddelandet hänvisar till är uppfyllda.

Ditt svar?

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Ja

Avsluta

Del VI: Försäkran

Försäkran



Undertecknad intygar att den information som lämnats i delarna II-V ovan är riktig och korrekt och att den lämnas med full kännedom om följderna av att i allvarlig omfattning ha lämnat oriktiga uppgifter.

Undertecknad intygar att denne på begäran och utan dröjsmål kan lämna de intyg och andra styrkande handlingar som det hänvisas till, utom i följande fall:

a) Om den upphandlande myndigheten har möjlighet att avgiftsfritt inhämta styrkande handlingar direkt via en nationell databas i någon medlemsstat (under förutsättning att Anbudsgivaren har lämnat de uppgifter (webbadress, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen) som behövs för att den upphandlande myndigheten ska kunna göra detta. I förekommande fall ska detta åtföljas av ett samtycke till sådan åtkomst), eller

b) Om den upphandlande myndigheten senast den 18 oktober 2018 (beroende på införlivandet i nationell lagstiftning av artikel 59.5 andra stycket i direktiv 2014/24/EU) redan inhämtat den relevanta dokumentationen.

Undertecknad samtycker till att Region Skåne får tillgång till handlingar som styrker den information som har lämnats i detta europeiska enhetliga upphandlingsdokument.

Anbudsgivaren försäkrar ovanstående genom att svara "Ja" på nedanstående fråga.

Ja/Nej. **Ja krävs**

European Single Procu...



Svar

Ja

3. Anbudsgivares kontaktuppgifter

3.1 Kontaktuppgifter



Fyll i samtliga uppgifter i denna bilaga. Om uppgift saknas, vänligen skriv uppgift saknas i fritextrutan.

Dessa kontaktuppgifter kommer att gälla under upphandlingsförfarandet samt under avtalsperioden.

3.1.1 Kontaktuppgifter - Anbudsgivare

**a. Fullständigt juridiskt namn**

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Doctrin AB

b. Organisationsnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



559060-1877

c. Besöksadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



St. Eriksgatan 121D

d. Postnummer och Ort

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



113 43 Stockholm

e. E-post (organisatorisk huvudmailadress)

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



info@doctrin.se

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

f. Telefon (växel)

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

08-52250190

g. Fax (huvudfaxnummer)

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

Finns ej.
Använd info@doctrin.se istället.

h. Postgiro

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

Finns ej, se Bankgiro.

i. Bankgiro

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

840-9740

3.1.2 Kontaktuppgifter - Kontaktperson under anbudstiden**a. Namn på kontaktperson under anbudstiden**

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

Erik Rydstad

b. Befattning

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

Project Manager

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

c. Telefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



+46 (0) 70 318 93 77

d. E-postadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



erik.rydstad@doctrin.se

e. Mobiltelefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



+46 (0) 70 318 93 77

3.1.3 Kontaktuppgifter - Kontaktperson för hela regionen under avtalstiden (Key Account Manager)**a. Namn på kontaktperson under avtalstiden**

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Per Eriksson

b. Befattning

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Chief Commercial Officer

c. Telefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



+46 (0)702 54 90 24

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

d. E-postadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



per@doctrin.se

e. Mobiltelefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



+46 (0)702 54 90 24

3.1.4 Kontaktuppgifter - Avtalstecknare (behörig firmatecknare)**a. Namn på avtalstecknare**

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Magnus Liungman

b. Befattning

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Verkställande Direktör

c. Telefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



+46 (0)73 506 39 00

d. E-postadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



magnus@doctrin.se

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

e. Mobiltelefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



+46 (0)73 506 39 00



U14 Ansökan Tieto

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-18

Tid

11:17

Involverad personal

Anna-Karin Klang

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Från PWC: 2020-5000-BG80614-6 filtrerad\Klientmaterial\Upphandlingsmaterial



Ansökan

2018-06-18

Upphandlande organisation

Region Skåne, Koncerninköp
Erik Berséus

Upphandling

IT-baserat processtöd för dynamisk
anamnesupptagning och vägledning inom
primärvården
1801518
Sista ansökansdag: 2018-06-19 23:59

Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan besvaras av upphandlaren
-  Svaret uppfyller inte kravet i frågan

-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning

Ansökanslämnare

Leverantör	Ansökan	Organisationsnr	Kval.
Tieto Sweden AB	Processstöd anamnesupptagning	5560527466	

Innehåll

1. Upphandlingsinstruktioner samt inbjudan att delta i upphandlingsprocessen	7
1.1 Allmän orientering	7
1.1.1 Upphandlande myndigheter: Region Skåne och Västra Götalandsregionen	7
1.1.3 Upphandlingsobjekt och omfattning	7
1.1.4 Region Skånes uppdrag	8
1.1.5 Region Skånes kvalitetsarbete	8
1.1.6 Region Skånes miljöarbete	9
1.1.7 Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete	9
1.1.8 Region Skånes satsning "Ungdomar i arbete"	9
1.2 Upphandlingens genomförande	10
1.2.1 Upphandlingsförfarande	10
1.2.2 Offentlighet och sekretess	10
1.2.3 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande	10
1.2.4 Anbudsgivarens leveransförmåga	11
1.2.5 Anbudsinlämning samt förhandling	13
1.2.6 Ersättningsmodell - Tjänstekostnad	13
1.2.7 Leverantörskvalificering, anbudsprövning och utvärdering	15
1.2.8 Upplysningar och frågor	16

1.2.9 Anmälningstidens utgång	16
1.2.10 Preliminär tidsplan för upphandlingen	16
1.2.11 Avbrytande av upphandling	17
1.2.12 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal	17
1.3 Utformning av anmälan om medverkan i upphandling samt anbudsutformning	17
1.3.1 Filformat	17
1.3.2 Form och innehåll	17
1.3.3 Ersättning för medverkande i upphandling	19
1.4 Krav på Anbudsgivaren	19
1.4.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder	19
1.4.2 Övriga uteslutningsgrunder	19
1.4.3 Anbudsgivarens juridiska ställning	20
1.4.4 Anbudsgivarens ekonomiska ställning	20
1.4.5 Information gällande utländska Anbudsgivare	21
1.4.6 Åberopande av annans kapacitet	21
1.4.7 Anbudsgivarens kvalitetsarbete	22
1.4.8 Anbudsgivarens miljöarbete	22
1.4.9 Etiska och sociala krav	22
1.5 Acceptans av uppställda krav	23
1.6 Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)	23
2. Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)	25
Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten	25
Upphandlande myndighet	25

Upphandlingsförfarande	25
Del II: Information om Anbudsgivaren	25
Del III: Skäl för uteslutning	25
A: Skäl som rör fällande dom i brottmål	26
Deltagande i en kriminell organisation	26
Korruption	26
Bedrägeri	27
Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet	27
Barnarbete och andra former av människohandel	28
Penningtvätt eller finansiering av terrorism	29
B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter	29
Betalning av skatter	29
Betalning av sociala avgifter	30
C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen	30
Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning	30
Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning	31
Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt	31
Konkurs	31
Insolvens	32
Ackordsuppgörelse med borgenärer	32
Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs	33

Tvångsförvaltning	33
Avbruten näringsverksamhet	34
Avtal med andra Anbudsgivare med syfte att snedvrída konkurrensen	34
Allvarliga fel i yrkesutövningen	34
Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet	35
Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande	35
Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner	35
Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande	36
Del IV: Kvalificeringskrav (Krav på Anbudsgivaren)	37
a: Allmän information för alla kvalificeringskrav	37
Anbudsgivaren uppfyller alla kvalificeringskrav specificerade i Administrativa föreskrifter	37
Avsluta	37
Del VI: Försäkran	37
Försäkran	37
3. Anbudsgivares kontaktuppgifter	39
3.1 Kontaktuppgifter	39
3.1.1 Kontaktuppgifter - Anbudsgivare	39
3.1.2 Kontaktuppgifter - Kontaktperson under anbudstiden	40

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

3.1.3 Kontaktuppgifter - Kontaktperson för hela regionen under avtalstiden (Key Account Manager)	41
3.1.4 Kontaktuppgifter - Avtalstecknare (behörig firmatecknare)	42

1. Upphandlingsinstruktioner samt inbjudan att delta i upphandlingsprocessen

1.1 Allmän orientering

1.1.1 Upphandlande myndigheter: Region Skåne och Västra Götalandsregionen

Upphandlingen genomförs av Region Skåne, org nr 232100-0255, genom Koncerninköp.

Upphandlingen är en samupphandling och genomförs av Koncerninköp, Region Skåne även för Västra Götalandsregionens ("VGR") räkning, org nr 232100-0131.

I underlagen där Region Skåne nämns ska det inkludera och likställas med motsvarande begrepp inom Västra Götalandsregionen, dessa båda begrepp ska också likställas med begreppet Upphandlande Myndighet ("UM").

Ett enskild tilldelningsbeslut kommer att ställas ut för respektive region och ett enskilt avtal med vinnande anbudsgivare kommer att skrivas med respektive region.

1.1.3 Upphandlingsobjekt och omfattning



Upphandlingen kommer att genomföras som ett förhandlat förfarande. Detta dokument är en inbjudan till potentiella leverantörer att anmäla sitt intresse att medverka i upphandlingen.

Region Skåne och Västra Götalandsregionen bedriver primärvårdsverksamhet både i egen regi och finansierar primärvård i privat regi. I Region Skåne finns i dagsläget 87 i egen regi och totalt 153 primärvårdsenheter. Inom Västra Götalandsregionen finns i dagsläget 104 i egen regi och totalt 200 primärvårdsenheter. Efterfrågad lösning är primärt avsedd att implementeras inom primärvården som genomförs i egen regi inom respektive UM. Resultaterande avtal är dock inte exklusivt för primärvården inom UM, utan ska kunna nyttjas av samtliga sjukvårdsförvaltningar inom UM.

Upphandlingen avser inköp av ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesinhämtning för besök inom vården. Syftet med IT-stödet är att stödja och vägleda sjukvårdspersonal i det fysiska patientflödet på vårdenheten och för att effektivisera patientens besök. Syftet är också att öka patientens eget deltagande i sin sjukvårdsprocess och höja den kliniska kvalitén på primärvårdsbesöken inom UM.

Upphandlingen avser inköp av en löpande, skalbar och flexibel lösning för primärvården. IT-stödet ska levereras som SaaS-tjänst (Software as a Service) i form av en helhetslösning. Upphandlingen omfattar samtliga delar av IT-stödet bland annat SaaS-leverans inklusive drift och underhåll, konfiguration samt införandestöd, utbildning och dokumentation, utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel samt support av den för primärvården konfigurerade lösningen. Upphandlingen ska också omfatta option för integration mot journalsystem.

Option integration journalsystem i Region Skåne

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården

Region Skåne, PMO (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen. Det ska också ingå en option för integration mot den kommande Millennium-lösning inom ramen för avtalet Sammanhållen Digital Vårdmijö med Cerner.

Option integration journalsystem i Västra Götalandsregionen

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården, Västra Götalandsregionen TakeCare (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen.

Införande

UM avser att genomföra införandet av avtalet i två steg. Steg 1 kommer att innebära en pilot. Denna fas kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom respektive UM under en tidperiod om 3-6 månader. Steg 1 kommer att genomföras utan integration mot journalsystem. Efter det att pilotfasen är genomförd förbehåller UM sig rätten att ta ett beslut på att inte förlänga avtalet eller genomföra ett breddinförande av lösningen.

Rätten att inte förlänga avtalet efter piloten bygger på att efterfrågade lösningar är nya för UM och kommer att innebära stora förändringar i processer och arbetssätt för UM. Skulle det visa sig i pilotfas att typen av upphandlad lösning av processmässiga, kliniska, organisatoriska eller andra orsaker inte är det optimala för UM är det av största vikt att UM har möjligheten att inte förlänga avtalet för ett breddinförande.

Avtalet kommer initialt, under pilotfasen, att löpa under sex (månader). Efter beslut om förlängning är avtalet giltigt i ett år med rätt för UM att förlänga avtalet upp till åtta år, för en maximal avtalstid om åtta och ett halvt (8,5) år. Beräknad avtalsstart är så snart upphandling är genomförd.

Varje enskild UM är fri att ta beslut om förlängning efter den initiala avtalstiden. En upphandlade myndighets beslut påverkar inte den andra upphandlade myndighetens beslut.

Väljer UM att nyttja option på integration mot ett journalsystem, efter beslut om breddinförande, kommer detta arbetet att drivas i projektform som kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom UM under en tidsperiod om 3-6 månader.

Väljer UM att förlänga avtalet efter piloten ska vinnande anbudsgivare stå för ett helhetsåtagande när det gäller behovet av upphandlad lösning för de vårdenheter som har behov och ekonomiska förutsättning att införa det.

Avtal kommer att tecknas med en (1) Leverantör.

1.1.4 Region Skånes uppdrag

Region Skåne ansvarar för hälso- och sjukvård samt regional utveckling. Inom området för hälso- och sjukvård ingår sjukhus, primärvård, tandvård, habilitering och hjälpmedel samt psykiatri. Inom regional utveckling ingår kollektivtrafik, kultur, näringsliv och miljö. Mer information om Region Skånes verksamheter finns på vår [webbplats](#).

1.1.5 Region Skånes kvalitetsarbete

Region Skånes verksamhetsfilosofi är att systematiskt och ständigt förbättra verksamheten utifrån medborgarnas/patienternas behov. Region Skånes strategi för förbättringsarbete 2016-2020 utgår från Region Skånes värdegrund:

- Välkomnande: Vi möter andra som vi själva vill bli bemötta. Vi är öppna i sinnet och inbjuder till samarbete och nya idéer.
- Drivande: Vi visar nyfikenhet och tar initiativ. Vi vill, vågar och agerar. Vi tar ansvar och vill göra skillnad.
- Omtanke och respekt: Vi bryr oss om. Vi visar hänsyn till våra medmänniskor och den omgivning vi lever i.

1.1.6 Region Skånes miljöarbete

Region Skåne bedriver ett offensivt miljöarbete med utgångspunkt i miljöpolicy och miljöprogram för Region Skåne 2017-2020. I miljöprogrammet finns fyra övergripande miljömål:

1. Fossilbränslefri, klimatneutral och klimatanpassad verksamhet Verksamheten ska senast år 2020 vara fossilbränslefri i energianvändning och transporter, inklusive kollektivtrafiken. Samtliga fordon som ägs, hyrs eller används i Region Skånes verksamheter ska senast år 2020 drivas av fossilbränslefria drivmedel. Den klimatpåverkan som Region Skåne direkt och indirekt orsakar genom materialanvändningen ska förebyggas genom bra produktval.
2. Hälsosam miljö Kemiska produkter som har miljö- eller hälsofarliga egenskaper ska undvikas vid upphandling. Region Skåne vill prioritera närproducerade och ekologiska livsmedel och har som mål att andelen närproducerade och/eller ekologiska livsmedel ska uppgå till minst 50 procent av den totala livsmedelsbudgeten år 2016, minst 60 procent 2018 och minst 70 procent år 2020.
3. Hållbar resursanvändning Region Skånes ambition är att upphandla produkter och material som är resurssnåla och tillverkade av förnybara råvaror. Avfallsmängden ska minska och andelen material som återvinns ska öka.
4. Stark miljöprofil Samtliga förvaltningar inom Region Skåne är sedan år 2013 miljöcertifierade enligt ISO 14001. Miljö- och hälsokrav ska ingå vid upphandling av varor och tjänster. Miljökrav ska även ställas i samband med bidragsgivning och finansiering.

För mer information om Region Skånes miljöarbete, se vidare på <http://www.skane.se/framtid-och-utveckling/Miljo-och-natur/>.

1.1.7 Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete

Region Skåne arbetar aktivt med att de internationella och nationella funktionshinderspolitiska målen ska beaktas och uppnås i verksamheterna och i samhället. Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som regionen finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till programmets målsättningar och intentioner. Arbetet bedrivs i enlighet med Region Skånes funktionshinderspolitiska program "Allas delaktighet i samhället".

För mer information om Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete, se vidare på http://www.skane.se/globalassets/styrandedokument/funktionshinderspolitiskt_program_allas_delaktighet_i_samhallet.pdf

1.1.8 Region Skånes satsning "Ungdomar i arbete"

Region Skånes ungdomssatsning

Ungdomssatsningen startade våren 2014 och sedan dess har drygt 1 500 ungdomar haft en kortare anställning inom någon av Region Skånes verksamheter. Så kallade ungdomsanställningar finns i alla

förvaltningar, på sjukhus, vårdcentraler och i administrativa funktioner i hela Skåne. Satsningen har riktat sig till de ungdomar som står längst ifrån arbetsmarknaden och drygt hälften har mer än ett års arbetslöshet bakom sig.

Förstärkning av Region Skånes satsning

Region Skåne vill nu förstärka denna satsning genom att informera om möjligheten som finns inom detta område för dig som Leverantör. Region Skåne förbehåller sig rätten att ta upp diskussioner med blivande Leverantör om möjligheterna att ta emot en eller flera praktikanter. För mer information se <http://www.arbetsformedlingen.se/For-arbetsgivare/Anställningsstod/Arbetspraktik.html>

Leverantörens möjlighet att delta

Leverantören tar kontakt med Region Skåne via avtalsredaktionen@skane.se och anmäler sitt intresse för att ta emot praktikant och kommer sedan att bli kontaktad av Arbetsförmedlingen. Ni diskuterar sedan tillsammans vilka kompetensbehov som finns samt om behovet kan matchas mot den profil de personer har som är inskrivna hos Arbetsförmedlingen.

Här kommer info som publicerats på www.skane.se

<http://www.skane.se/organisation-politik/Nyheter/Framtid-och-utveckling/2014/ungdomssatsning-ger-400-ungdomar-praktik-i-region-skane/>

<http://www.skane.se/organisation-politik/Nyheter/Om-politik-paverkan/2016/ungdomssatsningen-ger-anam-vardefulla-erfarenheter>

1.2 Upphandlingens genomförande

1.2.1 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling följer Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Information kring upphandlingsförfarande finns på www.upphandlingsmyndigheten.se.

Upphandlingen genomförs som ett Förhandlat förfarande

1.2.2 Offentlighet och sekretess

Upphandlingen följer reglerna i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Absolut sekretess gäller tills att tilldelningsbeslut har fattats i upphandlingen eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Som huvudregel är alla handlingar, inklusive inkomna anbud samt slutligt avtal, offentliga efter att tilldelningsbeslut offentliggjorts.

1.2.3 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande

Denna anmälan om att medverka i upphandling är upphandlingens första steg. Efter inlämnad anmälan om att medverka i upphandling samt kvalificering av anbudsgivare kommer en anmodan om att lämna anbud skickas till kvalificerade anbudsgivare.

SaaS-lösningar är standardiserade lösningar som utformas utefter leverantörers allmänna villkor, vilket gör att kravmassan och avtalsförslaget begränsas i omfattning i samband med anbudsinlämning, för att efter inlämnat anbud förhandlas. Eftersom en SaaS-leverans sker på en leverantörs allmänna villkor

samt driftas och förvaltas på en hos leverantören kundgemensam driftsbas skapas stora skalfördelar för användarna av dessa systemlösningar, detta leder till en lägre totalkostnad för Region Skåne.

Region Skåne efterfrågar en standardlösning baserat på kostnadsfördelar, dock ska anbudsgivares lösning leva upp till samtliga ska-krav för att anbudsinlämning ska kunna ske.

Region Skåne kommer att tillämpa ett förhandlat förfarande för denna upphandling på grund av det faktum att SaaS-lösningar är lättillgängliga men kräver juridiska och tekniska anpassningar baserade på varje anbudsgivares standardvillkor för att åstadkomma den bästa lösningen för UM.

Nedan finns en schematisk översikt av stegen i denna upphandling:

1. Anbudsanmälan (detta dokument)
2. Kvalificering av anmälda anbudsgivare
3. Anmodan att lämna anbud skickas till kvalificerade leverantörer, innehållande obligatoriska krav, utvärderingskrav, användarfall samt avtalsmall.
4. Utvärdering för att säkerställa att leverantörens tjänst uppfyller de i anbudsinbjudan uppställa ska-kraven
5. Leverantören kallas till anbudspresentation, presentation av användarfall samt förhandling
6. Efter genomförd förhandlingen ombedjes anbudsgivare att bekräfta sitt slutgiltiga anbud
7. Slutlig utvärdering efter genomförd förhandling
8. Tilldelningsbeslut ställs ut

Samtliga steg i denna upphandling kommer att ske genom upphandlingsverktyget TendSign.

Region Skåne avser att i steg tre, efter leverantörskvalificering, ombedja kvalificerade leverantörer att lämna in ett anbud baserat på ett antal grundläggande funktionsbaserade, förvaltningsmässiga, säkerhetsmässiga och tekniska ska-krav, utvärderingskriterier, användarfall samt en avtalsmall.

De ej kravställda delarna av tjänsteleveransen samt där tillhörande avtalspunkter avses förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Det ska observeras att endast de anbudsgivare vars tjänst uppfyller samtliga ställda ska-krav i steg fyra kommer att bli föremål för vidare förhandling i steg fem.

Det ska vidare observeras att Region Skåne inte kommer att förhandla kring obligatoriska krav, accepterade utvärderingskriterier eller de grundläggande publicerade avtalsmallarna, om inget annat tydligt anges i underlaget.

Som en del av utvärderingsförfarandet av tjänsten kommer Region Skåne i anbudsanmodan även specificera ett antal användarfall. Dessa användarfall kommer i samband med punkt fem ovan presenteras av anbudsgivaren på plats hos Region Skåne. I anbudsanmodan kommer samtliga användarfall att tydligt specificeras, så även utvärderingskriterier för dessa. En panel av användare (kliniskt och tekniskt) kommer att utvärdera användarfallen utifrån de uppställda utvärderingskriterierna.

1.2.4 Anbudsgivarens leveransförmåga



För att kvalificera sig som anbudsgivare måste leverantören acceptera och svara ja på nedan kvalificeringskrav kring dennes tjänster, produkter samt dennes generella leveransförmåga.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. Anbudsgivare ska kunna leverera ett IT-stöd för dynamisk anamnesupptagning vid besök inom primärvården.

Upphandlingsinstruktio...



IT-stödet ska vara en webbaserad SaaS-lösning, driftad och hostad av anbudsgivaren.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

b. IT-stödet ska vara CE-märkt enligt MDD-direktivet för klass 1. (93/42/EEG)

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

c. IT-stödet ska konfigureras av leverantör så att IT-stödet följer UMs grafiska varumärkesutformning och UMs grafiska profil.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

d. IT-stödet ska vila på vedertagna globala, nationella eller regionala kliniska riktlinjer och evidens. IT-stödet ska kunna konfigureras så att beslutade riktlinjer och styrdokument just för UM används.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

e. IT-stödet ska kunna hantera dynamisk anamnesinhämtning på svenska och engelska.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

1.2.5 Anbudsinlämning samt förhandling

Kvalificerade anbudsgivare kommer efter anmodan att få lämna in anbud. I anmodan om att lämna anbud inkluderas obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskrav (bör-krav) på lösningen.

I samband med anbudsanmodan kommer en avtalsmall att bifogas. Leverantören måste acceptera detta avtalsförslag i sin helhet för att kunna lämna in ett anbud.

För att undvika missförstånd ska Anbudsgivaren, för att kvalificera sig för medverkan i upphandlingen, i förväg acceptera att de ska-krav, utvärderingskrav samt grundläggande avtalspunkter som publiceras i samband med anbudsanmodan har prioritet framför anbudsgivaren allmänna villkor för tjänsten. Om offererad tjänst inte lever upp till dessa krav kan anbudsgivare i sådant fall inte lämna anbud i steg 3.

Följande generella punkter är exempel på vad som kommer att förhandlas i samband med förhandlingsfasen:

- Funktioner (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Prisnivå för tjänsteveransen samt omfattning (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- SaaS-leveransens innehåll inklusive drift, support och underhåll (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Implementering- och konfiguration (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Införandestöd (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Konsult och utbildningsavtal (utvecklingstjänster, utbildningstjänster etc) (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)

Anbudsgivaren accepterar att de uppställda obligatoriska kraven, accepterade utvärderingskriterierna samt de grundläggande avtalsförslaget som presenteras i anbudsanmodan (steg 3) har prioritet över anbudsgivarens allmänna villkor.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.2.6 Ersättningsmodell - Tjänstekostnad

Upphandlande myndighet är fri att ställa krav på den ersättningsmodell som skall gälla för avtalet. För att spara både upphandlade myndighets och anbudsgivares tid ska anbudsgivare redan i kvalificeringsfasen godkänna nedan grundläggande ersättningsmodell.

I offererad tjänste-/användarkostnad skall följande ingå:

- Drift
- Underhåll och förvaltning
- Utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel
- Tekniska tillgänglighet och funktionella support (SLA)
- Konfiguration, dokumentation, införande och implementationsstöd
- Utbildning
- Option på integration till journalsystem PMO och SDV för Region Skåne
- Option på integration till journalsystem TakeCare för Västra Götalandsregionen.

I upphandlingssteg 3 kommer Region Skåne att begära in prisuppgifter baserat på nedan modell:

Pilotinförande

Initialt kommer upphandlat IT-stöd att implementeras på upp till tio primärvårdsenheter inom UM. Under pilotinförande kommer konfiguration att säkerställas. Region Skåne kommer att begära in pris för pilotfas 1 i form ut av ett enhetligt pris. Ersättning för pilotfasen 1 betalas ut i steg och slutbetalning sker när effektiv leverans har skett genom ett leveransgodkännande av Region Skåne.

Breddinförande

För den del av avtalet som rör breddinförande när IT-stödet är satt i drift kommer Region Skåne att efterfråga ett enhetligt tjänstepris baserat på faktiskt användande av tjänsten i form av ersättning per genomfört besök som har hanteras genom lösningen.

Minsta tjänstekostnad per vårdsenhet

Anbudsgivare ska i inlämnat anbud förutom ovan pris per besök ange en minimal ersättning per primärvårdsenhet. Om antalet besök som hanteras igenom lösningen inte når denna nivå ska ersättningen ändå utgöra denna minsta ersättning.

Maximal tjänstekostnad per vårdsenhet

Anbudsgivare ska i inlämnat anbud förutom ovan pris per besök ange en maximal ersättning per primärvårdsenhet. Om antalet besök som hanteras igenom lösningen når denna nivå ska ersättningen inte ökas ytterligare.

Regional maximal tjänstekostnad

Anbudsgivare ska i inlämnat anbud förutom ovan pris per besök ange en maximal ersättning som ska utgå för regionens totala behov baserat per månad. Om regionens totala kostnad för IT-stödet når denna nivå ska ersättningen inte ökas ytterligare.

Fakturerings och betalning

Fakturerings avseende ersättning för breddinfört IT-stöd ska ske baserat på faktiskt antal besök hanterat genom lösningen i aktuell månad. Om minimal ersättning inte nås eller maximal ersättning överskrider skall dessa nivåer faktureras för aktuell månad. Detta ställer krav på att anbudsgivaren kan tillhandahålla statistiskt på ovan parametrar och att Region Skåne kan kontrollera ovan statistik.

SaaS-lösningar baseras på leveransspecifika villkor vilket gör att en komplett ersättningsmodell inte presenteras i samband med inbjudan. Exakta nivåer i modellen förhandlas fram i upphandlingens förhandlingsfas. Dock ställer Region Skåne ovan grundläggande krav på ersättningsmodellen som måste följas.

Anbudsgivaren accepterar att ovan angivna ersättningsmodell kan hanteras av anbudsgivaren och dennes IT-stöd.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.2.7 Leverantörskvalificering, anbudsprövning och utvärdering

Kvalificering av leverantör samt prövning och utvärdering av anbud kommer att ske enligt följande:

1. Kontroll mot uppställda kvalificeringskrav på leverantören kommer att ske efter besvarad inbjudan.
2. Efter inlämnat anbud kommer prövning ske mot uppställda obligatoriska krav på tjänsten.
3. Efter prövning mot uppställda obligatoriska krav kommer utvärdering mot uppställda utvärderingskriterier på tjänsten att ske.
4. Som en del av utvärderingen av ställda utvärderingskrav kommer anbudsgivare att få presentera användarfallen i anslutning till anbudspresentationen/förhandlingen.
5. Utvärdering av den ekonomisk mest fördelaktiga lösningen kommer att ske efter avslutad förhandling.

Anbud som inte uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav på lösning kommer inte att beaktas.

Utvärdering av anbud och dess respektive delkostnad kommer att ske enligt nedan:

Del	Beräkningsfaktor
Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)	nominellt belopp
Tjänstekostnad (viktat medeltal av offererat pris, se nedan för viktning)	antal månader (96)
Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier på IT-stödet	nominellt belopp enligt underlag
Justering av anbudssumma enligt resultaten från användarfallen	nominellt belopp enligt underlag
Mest kostnadseffektiva lösningen för Region Skåne	Jämförelsetal

Viktning av tjänstekostnad per månad sker enligt nedan:

Benämning	Antalet enheter	Viktning

Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	30 vårdenheter	20%
Tjänstekostnad för medelutnyttjande (antalet besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdsenhet)	40 vårdenheter	20%
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	30 vårdenheter	20%
Regional maximal tjänstekostnad (nominellt belopp)		40%
Jämförelsetal - Tjänstekostnad		100%

Ovan angivna antal primärvårdsenheter är uppskattningar i utvärderingssyfte och utgör ej volymuppskattningar eller garantier.

1.2.8 Upplysningar och frågor

I upphandlingssystemet TendSign registrerar Anbudsgivaren en person som användare av systemet. Personen blir Anbudsgivarens kontaktperson för upphandlingen. All kommunikation från Region Skåne till Anbudsgivaren under upphandlingen, inklusive tilldelningsbeslut, sker till denne kontaktperson.

Frågor under annonseringstiden ska ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Region Skåne besvarar frågor via samma funktion och endast svar lämnade via TendSign är bindande.

Eventuella oklarheter eller otydligheter i detta förfrågningsunderlaget meddelas Region Skåne snarast möjligt via TendSigns frågor- och svarsfunktion. Det åligger Anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter gällande upphandlingen har tillkommit innan anbudstiden går ut.

Vänligen skicka in varje enskild fråga separat.

Frågor ska ställas senast
2018-06-12

1.2.9 Anmälningstidens utgång

Anmälan om att medverka i denna upphandling som kommit in för sent får inte prövas av Region Skåne.

Sista anmälningsdagen är
2018-06-19 23:59

1.2.10 Preliminär tidsplan för upphandlingen

Anmälan från anbudsgivare ska vara inlämnad: 2018-06-19 23:59

Kvalificering av anbudsgivare: 2018-06-18 - 2018-06-20

Anbudsanmodan skickas ut: 2018-06-21

Anbud ska lämnas in: 2018-07-10

Genomförande av användarfall, förhandling och anbudspresentation: 2018-08-20 - 2018-08-24

Beräknad dag för tilldelningsbeslut: 2018-09-05

Anbudsgivaren ska beakta tidsplanen och vara tillgänglig för eventuella förtydliganden under denna tid.

OBSERVERA att denna tidplan är preliminär!

1.2.11 Avbrytande av upphandling

UM förbehåller sig rätten att avbryta hela eller delar av denna upphandling, om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande.

Överskrider lämnat anbudspris förutsättningarna för beräknad budget eller kostnaden för uppdragets utförande i egen regi med motsvarande kvalitetsnivå, förbehåller sig UMs rätten att avbryta upphandlingen.

1.2.12 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal

Varje UM kommer att skriva ett enskilt tilldelningsbeslut och enskilt avtal med vinnande anbudsgivare.

Tilldelningsbeslut innebär inte att Avtal är ingånget. Avtal är ingånget först när det är undertecknat av båda parter för respektive UM.

1.3 Utformning av anmälan om medverkan i upphandling samt anbudsutformning

1.3.1 Filformat

De bilagor i förfrågningsunderlaget som ska besvaras, besvaras i elektronisk form och bifogas anbudet som pdf-fil.

Eventuella bifogade bilagor rekommenderas att lämnas in olåsta, alternativt ska lösenord lämnas in på begäran inom tre (3) dagar.

1.3.2 Form och innehåll



Samtliga delar av denna upphandling kommer hanteras elektroniskt via www.tendsign.com.

Denna anmälan samt påföljande anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för Anbudsgivaren i bilaga Undertecknande av anmälan om merverkan i upphandling. Om behörigheten inte framgår av uppgifter registrerade hos Bolagsverket bör fullmakt bifogas som styrker denna. Behörighet ska kunna styrkas på begäran. Uppgifter om kontaktpersoner lämnas i bilaga Kontaktuppgifter, vilken lämnas in olåst.

För utländska anbudsgivare ska underlag bifogas som tydligt visas att undertecknaren av denna anmälan är behörig firmatecknare.

Samtliga krav i förfrågningsunderlaget besvaras och redogörs för direkt i det elektroniska förfrågningsunderlaget.

Anmälan om att medverka i upphandling samt anbud ska vara skrivet på svenska eller engelska. Enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp/fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar accepteras på annat språk. Bifogade bilagor får utöver svenska även inlämnas engelska. I det fall bilaga inlämnas på annat än efterfrågat språk och behov av översättning uppstår har Region Skåne rätt att kräva att Anbudsgivaren på egen bekostnad inom tio (10) dagar översätter bilaga till svenska.

Det är av största vikt att Anbudsgivaren noga läser igenom samtliga delar som ingår i förfrågningsunderlaget inklusive bilagor för att inga ställda krav ska förbises.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

a. Anbudsgivaren intygar att den person som har registrerat denna anmälan om medverkan i upphandling har formell behörighet och handlar inom sin befogenhet.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Anbudsgivaren har tagit del av informationen att krav kan finnas i förfrågningsunderlagets samtliga delar.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Bifoga ifyllt och underskrivet dokument "Bilaga 1 - Undertecknande av anmälan om medverkan i upphandling" här.

Upphandlingsinstruktio...



Bifogad fil

 1 bifogad fil

 Påskriften Bilaga 2 Undertecknande.pdf

d. Är bilaga "Undertecknande av anmälan om medverkan i upphandling" undertecknad av behörig företrädare för Anbudsgivaren?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



1.3.3 Ersättning för medverkande i upphandling

Kostnader och/eller förluster, som kan uppkomma för Anbudsgivaren med anledning av och i samband med upprättande och inlämnande av anbud eller andra aktiviteter i anslutning härill ersätts inte.

1.4 Krav på Anbudsgivaren

1.4.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder



En Anbudsgivare ska enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling uteslutas från att delta i upphandlingen om omständighet som beskrivs i 13 kap. 1-2 §§ LOU föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren.

I dokumentet ESPD försäkrar Anbudsgivaren att inte något av förhållande i ovanstående paragrafer föreligger. ESPD återfinns under bifogade dokument i denna upphandling.

a. Föreligger obligatorisk uteslutningsgrund?

Ja/Nej. **Nej krävs**

Upphandlingsinstruktio...



b. Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att samtliga uteslutningsgrunder inte föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren?

Ja/Nej. **Nej krävs**

Upphandlingsinstruktio...



1.4.2 Övriga uteslutningsgrunder



En Anbudsgivare kan enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling uteslutas från att delta i upphandlingen om omständighet som beskrivs i 13 kap. 3 §§ LOU föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren.

I dokumentet ESPD försäkrar Anbudsgivaren att inte något av förhållande i ovanstående paragrafer föreligger.

a. Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att samtliga uteslutningsgrunder inte föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren?

Ja/Nej. Nej krävs

Upphandlingsinstruktio...



b. Ska anbudsgivaren förkastas på grund av övrig uteslutningsgrund?

Ja/Nej. Nej krävs

Upphandlingsinstruktio...



1.4.3 Anbudsgivarens juridiska ställning



Anbudsgivaren ska vara registrerad hos Bolagsverket, i näringslivsregistret samt vara godkänd för F-skatt. Undantag från kravet på registrering i näringslivsregistret medges för enskild näringsidkare. Anbudsgivaren ska ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar för sociala avgifter och skatter. Region Skåne kommer att kontrollera uppgifterna.

Utländska Anbudsgivare som inte kan uppfylla kraven i första stycket kan bifoga intyg från behörig myndighet i det land där Anbudsgivaren har sitt säte. Intygen ska stärka att Anbudsgivaren där har betalt föreskrivna skatter och avgifter och att Anbudsgivaren är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där Leverantören är verksam. Dokumentationen får i sådana fall inte vara äldre än fyra (4) månader vid anbudstidens utgång. I de fall utländsk Anbudsgivare ej inlämnat intyg ska denne på anmodan från Region Skåne inom 5 dagar inlämna/tillhandahålla efterfrågade intyg.

Uppfyller Anbudsgivaren ställda krav gällande juridisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



1.4.4 Anbudsgivarens ekonomiska ställning



Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot uppdragets omfattning och innehåll.

Region Skåne kontrollerar Anbudsgivarens ekonomiska ställning hos Creditsafe. Region Skåne förbehåller sig rätten att begära in kompletterande information för att kunna bedöma Anbudsgivarens ekonomiska ställning. Region Skåne ska ha möjlighet att kontrollera Anbudsgivarens uppgifter. Kontrollen kan innebära att den aktuella Anbudsgivarens revisorer och/eller bank kontaktas och att en kassaflödesanalys genomförs.

Kraven på ekonomisk ställning uppfylls genom att Anbudsgivaren har en kreditvärdighet på minst 40 enligt en kreditupplysning hos Creditsafe eller motsvarande rating hos likvärdigt kreditupplysningsinstitut, en soliditet om minst 15% och kassalikviditet om minst 1,0 (100%). Region Skåne kommer att ta särskild hänsyn till nyckeltalen soliditet och kassalikviditet. I de fall då Anbudsgivarens kreditvärdighet understiger 40 (hos Creditsafe), soliditet understiger 15 procent och/eller kassalikviditet understiger 1,0 (100%) kommer en bedömning av företagets samlade kreditvärdighet att göras.

Anbud kan lämnas av företag eller andra juridiska personer under bildande. Av anbudet ska framgå nuläge, förutsättningar och tidplan för att företaget ska kunna etableras. En ekonomisk plan för företagets verksamhet ska bifogas anbudet. Planen ska vara intygad av företagets revisor och/eller bank. I övrigt ställs samma krav som för övriga Anbudsgivare.

Har Anbudsgivaren sämre kreditvärdighet än den ovan nämnda finns möjlighet för Anbudsgivaren att på annat sätt styrka sin ekonomiska ställning, vilket kan ske genom exempelvis garanti från moderbolag, utdrag från bank och/eller utlåtande från revisor. Region Skåne gör då en bedömning av Anbudsgivarens kreditvärdighet utifrån uppställda krav och inlämnade uppgifter.

I de fall då en Anbudsgivares ekonomiska ställning garanteras av moderbolag/annat företag, bifogas intyg om detta med anbudet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för moderbolaget. Ställda krav på ekonomisk ställning ska i detta fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget.

I intyget ska vidare anges att moderbolaget/det andra företaget "såsom för egen skuld" garanterar uppfyllandet av samtliga de åtaganden som följer av det upphandlade Avtalet.

Anbudsgivaren ska på begäran lämna information om vilka bankgarantier eller motsvarande som kan ställas som säkerhet.

Uppfyller Anbudsgivaren ställda krav gällande ekonomisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



1.4.5 Information gällande utländska Anbudsgivare

Ordlista

Soliditet == Equity In Percentage (%)

Kassalikviditet = Current Ratio/cash liquidity Ratio

Likviditet = Liquidity Ratio/Acid Test

Balanslikviditet=Current Debt Ratio

1.4.6 Åberopande av annans kapacitet

För företag under bildande gäller att kapacitet och förmåga finns hos person i ledande ställning inom företaget eller genom annan resurs. Anbudsgivaren kan åberopa annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Som bevis ska till anbudet bifogas en kopia på avtal/överenskommelse eller liknande som visar att Anbudsgivaren förfogar över personen/resursen.

För mindre företag som önskar lämna gemensamt anbud finns möjlighet att åberopa annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet och på så sätt lämna ett gemensamt anbud. Se LOU 11 kap. 12 §. Som bevis ska till anbudet bifogas en kopia på avtal/överenskommelse eller liknande som visat att Anbudsgivaren förfogar över personen/resursen.

I det fall kapacitet från annan juridisk person/enskild firma åberopas i anbudet ska bilaga Uppgifter gällande underleverantör fyllas i för varje juridisk person respektive enskild firma och bifogas anbudet.

Äberopas annans aktörs kapacitet?

Ja/Nej

Upphandlingsinstruktio... **Svar**

Nej

1.4.7 Anbudsgivarens kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska arbeta aktivt med att säkra att leverans av varor och/eller tjänster enligt avtal till Region Skåne håller hög kvalitet. Då störningar i leverans uppstår eller negativa synpunkter framförs ska detta åtgärdas med den skyndsamhet som omständigheterna kräver. Det ska märkas i leveranser och kontakter med Leverantören att Region Skåne är en högt prioriterad kund. Det är av stor vikt för Region Skåne att Beställarna känner sig professionellt behandlade av samtliga personer som företräder Leverantören.

Anbudsgivaren ska på **anmodan** skyndsamt inkomma med beskrivning hur denne inom avtalet kommer att arbeta med aktiv kvalitetssäkring av leverans till Region Skåne, hur eventuella klagomål från Beställaren kommer att hanteras samt hur eventuella synpunkter från Beställaren gällande bemötande från Leverantören eller underleverantör/underkonsult kommer att hanteras. En trovärdig och detaljerad beskrivning som uppfyller ställda krav ska lämnas.

Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att Anbudsgivaren uppfyller ställda krav på kvalitetsarbete samt skyndsamt kan inkomma med bevis på anmodan?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...  **1.4.8 Anbudsgivarens miljöarbete**

Region Skånes Leverantörer ska verka för att målen i Region Skånes miljöprogram nås, till exempel ska minst 75 procent av alla transporter ske med förnybara bränslen år 2016. Anbudsgivaren ska även verka för att Region Skånes avfallsmängd ska minskas.

Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att Anbudsgivaren uppfyller ställda krav på miljöarbete samt skyndsamt kan inkomma med bevis på anmodan?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...  **1.4.9 Etiska och sociala krav**

Sveriges Regioner och Landsting vill säkerställa att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Sedan 2010 samarbetar alla Landsting och Regioner i

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Sverige med detta och en gemensam uppförandekod har tagits fram.

Antagen Leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet samt i Bilaga 3 Uppförandekod för Leverantörer.

Anbudsgivaren accepterar "Bilaga 2 - Uppförandekod för Leverantörer" som en del av framtida avtal.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.5 Acceptans av uppställda krav



Anbudsgivaren ska acceptera denna inbjudan att delta i upphandlingen i sin helhet för att kunna medverka i upphandlingen, inklusive samtliga ställda krav i alla dokument inklusive bilagor.

Anbudsgivaren intygar att denne uppfyller och accepterar samtliga krav som ställs i detta underlag.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.6 Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)



Region Skåne använder ESPD som preliminär egenförsäkran. Egenförsäkran innebär att anbudsgivare intygar

- att de inte ska uteslutas ur upphandlingen,
- att de uppfyller kvalificeringskraven, samt
- att de utan dröjsmål kan ge in efterfrågade bevis för detta.

Dokumentation som styrker kraven specificerade i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD), behöver därför inte bifogas redan i anbudet.

Anbudsgivaren ska fylla i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) direkt i TendSign.

Anbudsgivaren bekräftar att de fyllt i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) i TendSign.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

2. Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)

Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten

Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Region Skåne, org nr 232100-0255, genom Koncerninköp.

Upphandlingen sker även på uppdrag av Västra Götalandsregionen, org nr 232100-0131.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen avser upphandling av IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården , dnr 1801518.

Upphandlingen genomförs som ett Förhandlat förfarande.

Del II: Information om Anbudsgivaren



a. Anbudsgivaren bekräftar att informationen om Anbudsgivaren som inlämnats i Bilaga Kontaktuppgifter är korrekt.

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...



Svar

Ja

b. Är Anbudsgivaren ett mikroföretag, ett litet eller ett medelstort företag, det vill säga sysselsätter färre än 250 personer och har en årlig omsättning som understiger 50 miljoner euro och/eller en årlig balansomslutning som understiger 43 miljoner euro?

Ja/Nej

European Single Procu...



Svar

Ja

Del III: Skäl för uteslutning

Anbudsgivaren ska besvara nedanstående frågor. Om en eller flera situationer i frågorna är uppfyllda och Anbudsgivaren besvarar frågan med Ja, innebär detta inte per automatik att Anbudsgivaren utesluts från

upphandlingen. Vid Ja-svar, kommer följdfrågor upp automatiskt som Anbudsgivaren ska besvara. För att Anbudsgivaren inte ska uteslutas trots att uteslutningsgrundande omständighet föreligger, krävs att Anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (självsanering), se mer i 13 kap. 5 § LOU (2016:1145).

A: Skäl som rör fällande dom i brottmål

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Deltagande i en kriminell organisation



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Korruption



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i den nationella lagstiftningen för den upphandlande myndigheten eller Anbudsgivaren.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Bedrägeri

ESPD



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet

ESPD



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott

med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Barnarbete och andra former av människohandel

ESPD



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Penningtvätt eller finansiering av terrorism

Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

**Svar****Poäng**

Nej

0,00

B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

I artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Betalning av skatter

Har Anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Betalning av sociala avgifter

ESPD



Har Anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

I artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

ESPD

Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

ESPD

Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

ESPD

Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Konkurs

ESPD

Har Anbudsgivaren gått i konkurs?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Insolvens

ESPD

Är Anbudsgivaren föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Ackordsuppgörelse med borgenärer

ESPD

Har Anbudsgivaren ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs

ESPD

Befinner sig Anbudsgivaren i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Tvångsförvaltning

ESPD

Är Anbudsgivarens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Avbruten näringsverksamhet

ESPD

Har Anbudsgivaren avbrutit sin näringsverksamhet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Avtal med andra Anbudsgivare med syfte att snedvrída konkurrensen

ESPD

Har Anbudsgivaren ingått överenskommelser med andra Anbudsgivare som syftar till att snedvrída konkurrensen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Allvarliga fel i yrkesutövningen

ESPD

Har Anbudsgivaren gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen? Se, där så är tillämpligt,

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

definitioner i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet

ESPD

Har Anbudsgivaren kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande

ESPD

Har Anbudsgivaren eller ett företag med anknytning till denne bistått den upphandlande myndigheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner

ESPD

Har Anbudsgivaren varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt, ett tidigare kontrakt med en upphandlande myndighet eller ett tidigare koncessionskontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner, däribland vite, krävts i samband med detta tidigare avtal?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

0,00

Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



Anbudsgivaren har varit och är part i ett stort antal offentliga och/eller upphandlade kontrakt. Det kan inte uteslutas att något tidigare kontrakt har sagts upp i förtid eller att skadeståndskrav eller jämförbara sanktioner har krävts i samband med sådant tidigare avtal, dock har så inte skett i närtid. Vi utgår från att ni med vite inte avser standardiserade förseningsvite eller vite kopplat till bristande servicenivåer vilket ofta ingår i IT-avtal.

Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Ja

0,00

Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



Korrigeringar har gjorts i form av processförändringar, resursförstärkningar, ändringar i leveransstruktur eller en kombination av dessa beroende på bristens art.

Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande

ESPD

Har Anbudsgivaren befunnit sig i någon av följande situationer:

- a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller kvalificeringskrav,
- b) har undanhållit sådan information,
- c) kan inte utan dröjsmål lämna de styrkande handlingar som den upphandlande myndigheten kräver, och
- d) otillbörliga försök görs att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge Anbudsgivaren otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktamhet vilseledande uppgifter lämnas som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Del IV: Kvalificeringskrav (Krav på Anbudsgivaren)**α: Allmän information för alla kvalificeringskrav**

Beträffande kvalificeringskraven i upphandlingsdokumenten (juridisk ställning, ekonomisk ställning samt teknisk förmåga och kapacitet) intygar Anbudsgivaren följande:

Anbudsgivaren uppfyller alla kvalificeringskrav specificerade i Administrativa föreskrifter


Alla nödvändiga kvalificeringskrav (krav under rubriken Krav på Anbudsgivaren) som anges i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten som meddelandet hänvisar till är uppfyllda.

Ditt svar?

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...

**Svar**

Ja

Avsluta**Del VI: Försäkran****Försäkran**

Undertecknad intygar att den information som lämnats i delarna II-V ovan är riktig och korrekt och att den lämnas med full kännedom om följderna av att i allvarlig omfattning ha lämnat oriktiga uppgifter.

Undertecknad intygar att denne på begäran och utan dröjsmål kan lämna de intyg och andra styrkande handlingar som det hänvisas till, utom i följande fall:

a) Om den upphandlande myndigheten har möjlighet att avgiftsfritt inhämta styrkande handlingar direkt via en nationell databas i någon medlemsstat (under förutsättning att Anbudsgivaren har lämnat de uppgifter (webbadress, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen) som behövs för att den upphandlande myndigheten ska kunna göra detta. I förekommande fall ska detta åtföljas av ett samtycke till sådan åtkomst), eller

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b) Om den upphandlande myndigheten senast den 18 oktober 2018 (beroende på införlivandet i nationell lagstiftning av artikel 59.5 andra stycket i direktiv 2014/24/EU) redan inhämtat den relevanta dokumentationen.

Undertecknad samtycker till att Region Skåne får tillgång till handlingar som styrker den information som har lämnats i detta europeiska enhetliga upphandlingsdokument.

Anbudsgivaren försäkrar ovanstående genom att svara "Ja" på nedanstående fråga.

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...



Svar

Ja

3. Anbudsgivares kontaktuppgifter

3.1 Kontaktuppgifter



Fyll i samtliga uppgifter i denna bilaga. Om uppgift saknas, vänligen skriv uppgift saknas i fritextrutan.

Dessa kontaktuppgifter kommer att gälla under upphandlingsförfarandet samt under avtalsperioden.

3.1.1 Kontaktuppgifter - Anbudsgivare

**a. Fullständigt juridiskt namn**

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Tieto Sweden AB

b. Organisationsnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



556052-7466

c. Besöksadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Hallenborgsgatan 1 A

d. Postnummer och Ort

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



21119 Malmö

e. E-post (organisatorisk huvudmailadress)

Fritext

Upphandlingsinstruktio...

<https://www.tieto.se/kontakta-oss-1>

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

f. Telefon (växel)

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



+46104810000

g. Fax (huvudfaxnummer)

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



+46 8 86 30 56

h. Postgiro

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



4 35 39-6

i. Bankgiro

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



5328-3768

3.1.2 Kontaktuppgifter - Kontaktperson under anbudstiden**a. Namn på kontaktperson under anbudstiden**

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Mari Säll

b. Befattning

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Senior Business Delevoper

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

c. Telefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



070-533 72 77

d. E-postadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



mari.sall@tieto.com

e. Mobiltelefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



070-5337277

3.1.3 Kontaktuppgifter - Kontaktperson för hela regionen under avtalstiden (Key Account Manager)**a. Namn på kontaktperson under avtalstiden**

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Ulrika Bergman

b. Befattning

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Customer Exekutive

c. Telefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



070-626 51 68

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

d. E-postadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



ulrika.bergman@ytieto.com

e. Mobiltelefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



070-626 51 68

3.1.4 Kontaktuppgifter - Avtalstecknare (behörig firmatecknare)**a. Namn på avtalstecknare**

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Mats Brandt, Johan Höglund

b. Befattning

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Vice President Public Healthcare and Welfare Sweden, Vice President Healthcare Welfare Solutions

c. Telefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



070-530 33 25, 070- 756 51 57

d. E-postadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



mats.brandt@tieto.com, johan.hoglund@tieto.com

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

e. Mobiltelefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



070-530 33 25, 070- 756 51 57



U12 Ansökan Vårdinnovation

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-18

Tid

11:13

Involverad personal

Anna-Karin Klang

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Från PWC: 2020-5000-BG80614-6 filtrerad\Klientmaterial\Upphandlingsmaterial

Ansökan

2018-06-19

Upphandlande organisation

Region Skåne, Koncerninköp
Erik Berséus

Upphandling

IT-baserat processtöd för dynamisk
anamnesupptagning och vägledning inom
primärvården
1801518
Sista ansökansdag: 2018-06-19 23:59

Symbolförklaring

Texten ingår i annonsen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan besvaras av upphandlaren



Svaret uppfyller inte kravet i frågan



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan är markerad för särskild uppföljning

Ansökanslämnare**Leverantör**

Vårdinnovation
Sverige AB

Ansökan

Anbud
Läkarexpressen

Organisationsnr

5591587125

Kval.

Ja

Innehåll

1. Upphandlingsinstruktioner samt inbjudan att delta i upphandlingsprocessen	7
1.1 Allmän orientering	7
1.1.1 Upphandlande myndigheter: Region Skåne och Västra Götalandsregionen	7
1.1.2 Upphandlingsobjekt och omfattning	7
1.1.3 Region Skånes uppdrag	8
1.1.4 Region Skånes kvalitetsarbete	8
1.1.5 Region Skånes miljöarbete	9
1.1.6 Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete	9
1.1.7 Region Skånes satsning "Ungdomar i arbete"	9
1.2 Upphandlingens genomförande	10
1.2.1 Upphandlingsförfarande	10
1.2.2 Offentlighet och sekretess	10
1.2.3 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande	10
1.2.4 Anbudsgivarens leveransförmåga	11
1.2.5 Anbudsinlämning samt förhandling	13
1.2.6 Ersättningsmodell - Tjänstekostnad	13
1.2.7 Leverantörskvalificering, anbudsprövning och utvärdering	15
1.2.8 Upplysningar och frågor	16

1.2.9 Anmälningstidens utgång	16
1.2.10 Preliminär tidsplan för upphandlingen	16
1.2.11 Avbrytande av upphandling	17
1.2.12 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal	17
1.3 Utformning av anmälan om medverkan i upphandling samt anbudsutformning	17
1.3.1 Filformat	17
1.3.2 Form och innehåll	17
1.3.3 Ersättning för medverkande i upphandling	19
1.4 Krav på Anbudsgivaren	19
1.4.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder	19
1.4.2 Övriga uteslutningsgrunder	19
1.4.3 Anbudsgivarens juridiska ställning	20
1.4.4 Anbudsgivarens ekonomiska ställning	21
1.4.5 Information gällande utländska Anbudsgivare	22
1.4.6 Åberopande av annans kapacitet	22
1.4.7 Anbudsgivarens kvalitetsarbete	22
1.4.8 Anbudsgivarens miljöarbete	23
1.4.9 Etiska och sociala krav	23
1.5 Acceptans av uppställda krav	23
1.6 Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)	24
2. Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)	25
Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten	25
Upphandlande myndighet	25

Upphandlingsförfarande	25
Del II: Information om Anbudsgivaren	25
Del III: Skäl för uteslutning	25
A: Skäl som rör fällande dom i brottmål	26
Deltagande i en kriminell organisation	26
Korruption	26
Bedrägeri	27
Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet	27
Barnarbete och andra former av människohandel	28
Penningtvätt eller finansiering av terrorism	29
B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter	29
Betalning av skatter	29
Betalning av sociala avgifter	30
C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen	30
Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning	30
Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning	31
Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt	31
Konkurs	31
Insolvens	32
Ackordsuppgörelse med borgenärer	32
Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs	33

Tvångsförvaltning	33
Avbruten näringsverksamhet	34
Avtal med andra Anbudsgivare med syfte att snedvrída konkurrensen	34
Allvarliga fel i yrkesutövningen	34
Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet	35
Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande	35
Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner	35
Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande	36
Del IV: Kvalificeringskrav (Krav på Anbudsgivaren)	36
a: Allmän information för alla kvalificeringskrav	36
Anbudsgivaren uppfyller alla kvalificeringskrav specificerade i Administrativa föreskrifter	36
Avsluta	37
Del VI: Försäkran	37
Försäkran	37
3. Anbudsgivares kontaktuppgifter	38
3.1 Kontaktuppgifter	38
3.1.1 Kontaktuppgifter - Anbudsgivare	38
3.1.2 Kontaktuppgifter - Kontaktperson under anbudstiden	39

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

3.1.3 Kontaktuppgifter - Kontaktperson för hela regionen under avtalstiden (Key Account Manager)	40
3.1.4 Kontaktuppgifter - Avtalstecknare (behörig firmatecknare)	41

1. Upphandlingsinstruktioner samt inbjudan att delta i upphandlingsprocessen

1.1 Allmän orientering

1.1.1 Upphandlande myndigheter: Region Skåne och Västra Götalandsregionen

Upphandlingen genomförs av Region Skåne, org nr 232100-0255, genom Koncerninköp.

Upphandlingen är en samupphandling och genomförs av Koncerninköp, Region Skåne även för Västra Götalandsregionens ("VGR") räkning, org nr 232100-0131.

I underlagen där Region Skåne nämns ska det inkludera och likställas med motsvarande begrepp inom Västra Götalandsregionen, dessa båda begrepp ska också likställas med begreppet Upphandlande Myndighet ("UM").

Ett enskild tilldelningsbeslut kommer att ställas ut för respektive region och ett enskilt avtal med vinnande anbudsgivare kommer att skrivas med respektive region.

1.1.2 Upphandlingsobjekt och omfattning



Upphandlingen kommer att genomföras som ett förhandlat förfarande. Detta dokument är en inbjudan till potentiella leverantörer att anmäla sitt intresse att medverka i upphandlingen.

Region Skåne och Västra Götalandsregionen bedriver primärvårdsverksamhet både i egen regi och finansierar primärvård i privat regi. I Region Skåne finns i dagsläget 87 i egen regi och totalt 153 primärvårdsenheter. Inom Västra Götalandsregionen finns i dagsläget 104 i egen regi och totalt 200 primärvårdsenheter. Efterfrågad lösning är primärt avsedd att implementeras inom primärvården som genomförs i egen regi inom respektive UM. Resultaterande avtal är dock inte exklusivt för primärvården inom UM, utan ska kunna nyttjas av samtliga sjukvårdsförvaltningar inom UM.

Upphandlingen avser inköp av ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesinhämtning för besök inom vården. Syftet med IT-stödet är att stödja och vägleda sjukvårdspersonal i det fysiska patientflödet på vårdenheten och för att effektivisera patientens besök. Syftet är också att öka patientens eget deltagande i sin sjukvårdsprocess och höja den kliniska kvalitén på primärvårdsbesöken inom UM.

Upphandlingen avser inköp av en löpande, skalbar och flexibel lösning för primärvården. IT-stödet ska levereras som SaaS-tjänst (Software as a Service) i form av en helhetslösning. Upphandlingen omfattar samtliga delar av IT-stödet bland annat SaaS-leverans inklusive drift och underhåll, konfiguration samt införandestöd, utbildning och dokumentation, utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel samt support av den för primärvården konfigurerade lösningen. Upphandlingen ska också omfatta option för integration mot journalsystem.

Option integration journalsystem i Region Skåne

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården

Region Skåne, PMO (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen. Det ska också ingå en option för integration mot den kommande Millennium-lösning inom ramen för avtalet Sammanhållen Digital Vårdmiljö med Cerner.

Option integration journalsystem i Västra Götalandsregionen

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården, Västra Götalandsregionen TakeCare (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen.

Införande

UM avser att genomföra införandet av avtalet i två steg. Steg 1 kommer att innebära en pilot. Denna fas kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom respektive UM under en tidperiod om 3-6 månader. Steg 1 kommer att genomföras utan integration mot journalsystem. Efter det att pilotfasen är genomförd förbehåller UM sig rätten att ta ett beslut på att inte förlänga avtalet eller genomföra ett breddinförande av lösningen.

Rätten att inte förlänga avtalet efter piloten bygger på att efterfrågade lösningar är nya för UM och kommer att innebära stora förändringar i processer och arbetssätt för UM. Skulle det visa sig i pilotfas att typen av upphandlad lösning av processmässiga, kliniska, organisatoriska eller andra orsaker inte är det optimala för UM är det av största vikt att UM har möjligheten att inte förlänga avtalet för ett breddinförande.

Avtalet kommer initialt, under pilotfasen, att löpa under sex (månader). Efter beslut om förlängning är avtalet giltigt i ett år med rätt för UM att förlänga avtalet upp till åtta år, för en maximal avtalstid om åtta och ett halvt (8,5) år. Beräknad avtalsstart är så snart upphandling är genomförd.

Varje enskild UM är fri att ta beslut om förlängning efter den initiala avtalstiden. En upphandlade myndighets beslut påverkar inte den andra upphandlade myndighetens beslut.

Väljer UM att nyttja option på integration mot ett journalsystem, efter beslut om breddinförande, kommer detta arbetet att drivas i projektform som kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom UM under en tidsperiod om 3-6 månader.

Väljer UM att förlänga avtalet efter piloten ska vinnande anbudsgivare stå för ett helhetsåtagande när det gäller behovet av upphandlad lösning för de vårdenheter som har behov och ekonomiska förutsättning att införa det.

Avtal kommer att tecknas med en (1) Leverantör.

1.1.3 Region Skånes uppdrag

Region Skåne ansvarar för hälso- och sjukvård samt regional utveckling. Inom området för hälso- och sjukvård ingår sjukhus, primärvård, tandvård, habilitering och hjälpmedel samt psykiatri. Inom regional utveckling ingår kollektivtrafik, kultur, näringsliv och miljö. Mer information om Region Skånes verksamheter finns på vår [webbplats](#).

1.1.4 Region Skånes kvalitetsarbete

Region Skånes verksamhetsfilosofi är att systematiskt och ständigt förbättra verksamheten utifrån medborgarnas/patienternas behov. Region Skånes strategi för förbättringsarbete 2016-2020 utgår från Region Skånes värdegrund:

- Välkomnande: Vi möter andra som vi själva vill bli bemötta. Vi är öppna i sinnet och inbjuder till samarbete och nya idéer.
- Drivande: Vi visar nyfikenhet och tar initiativ. Vi vill, vågar och agerar. Vi tar ansvar och vill göra skillnad.
- Omtanke och respekt: Vi bryr oss om. Vi visar hänsyn till våra medmänniskor och den omgivning vi lever i.

1.1.5 Region Skånes miljöarbete

Region Skåne bedriver ett offensivt miljöarbete med utgångspunkt i miljöpolicy och miljöprogram för Region Skåne 2017-2020. I miljöprogrammet finns fyra övergripande miljömål:

1. Fossilbränslefri, klimatneutral och klimatanpassad verksamhet Verksamheten ska senast år 2020 vara fossilbränslefri i energianvändning och transporter, inklusive kollektivtrafiken. Samtliga fordon som ägs, hyrs eller används i Region Skånes verksamheter ska senast år 2020 drivas av fossilbränslefria drivmedel. Den klimatpåverkan som Region Skåne direkt och indirekt orsakar genom materialanvändningen ska förebyggas genom bra produktval.
2. Hälsosam miljö Kemiska produkter som har miljö- eller hälsofarliga egenskaper ska undvikas vid upphandling. Region Skåne vill prioritera närproducerade och ekologiska livsmedel och har som mål att andelen närproducerade och/eller ekologiska livsmedel ska uppgå till minst 50 procent av den totala livsmedelsbudgeten år 2016, minst 60 procent 2018 och minst 70 procent år 2020.
3. Hållbar resursanvändning Region Skånes ambition är att upphandla produkter och material som är resurssnåla och tillverkade av förnybara råvaror. Avfallsmängden ska minska och andelen material som återvinns ska öka.
4. Stark miljöprofil Samtliga förvaltningar inom Region Skåne är sedan år 2013 miljöcertifierade enligt ISO 14001. Miljö- och hälsokrav ska ingå vid upphandling av varor och tjänster. Miljökrav ska även ställas i samband med bidragsgivning och finansiering.

För mer information om Region Skånes miljöarbete, se vidare på <http://www.skane.se/framtid-och-utveckling/Miljo-och-natur/>.

1.1.6 Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete

Region Skåne arbetar aktivt med att de internationella och nationella funktionshinderspolitiska målen ska beaktas och uppnås i verksamheterna och i samhället. Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som regionen finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till programmets målsättningar och intentioner. Arbetet bedrivs i enlighet med Region Skånes funktionshinderspolitiska program "Allas delaktighet i samhället".

För mer information om Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete, se vidare på http://www.skane.se/globalassets/styrandedokument/funktionshinderspolitiskt_program_allas_delaktighet_i_samhallet.pdf

1.1.7 Region Skånes satsning "Ungdomar i arbete"

Region Skånes ungdomssatsning

Ungdomssatsningen startade våren 2014 och sedan dess har drygt 1 500 ungdomar haft en kortare anställning inom någon av Region Skånes verksamheter. Så kallade ungdomsansättningar finns i alla

förvaltningar, på sjukhus, vårdcentraler och i administrativa funktioner i hela Skåne. Satsningen har riktat sig till de ungdomar som står längst ifrån arbetsmarknaden och drygt hälften har mer än ett års arbetslöshet bakom sig.

Förstärkning av Region Skånes satsning

Region Skåne vill nu förstärka denna satsning genom att informera om möjligheten som finns inom detta område för dig som Leverantör. Region Skåne förbehåller sig rätten att ta upp diskussioner med blivande Leverantör om möjligheterna att ta emot en eller flera praktikanter. För mer information se <http://www.arbetsformedlingen.se/For-arbetsgivare/Anställningsstod/Arbetspraktik.html>

Leverantörens möjlighet att delta

Leverantören tar kontakt med Region Skåne via avtalsredaktionen@skane.se och anmäler sitt intresse för att ta emot praktikant och kommer sedan att bli kontaktad av Arbetsförmedlingen. Ni diskuterar sedan tillsammans vilka kompetensbehov som finns samt om behovet kan matchas mot den profil de personer har som är inskrivna hos Arbetsförmedlingen.

Här kommer info som publicerats på www.skane.se

<http://www.skane.se/organisation-politik/Nyheter/Framtid-och-utveckling/2014/ungdomssatsning-ger-400-ungdomar-praktik-i-region-skane/>

<http://www.skane.se/organisation-politik/Nyheter/Om-politik-paverkan/2016/ungdomssatsningen-ger-anam-vardefulla-erfarenheter>

1.2 Upphandlingens genomförande

1.2.1 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling följer Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Information kring upphandlingsförfarande finns på www.upphandlingsmyndigheten.se.

Upphandlingen genomförs som ett Förhandlat förfarande

1.2.2 Offentlighet och sekretess

Upphandlingen följer reglerna i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Absolut sekretess gäller tills att tilldelningsbeslut har fattats i upphandlingen eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Som huvudregel är alla handlingar, inklusive inkomna anbud samt slutligt avtal, offentliga efter att tilldelningsbeslut offentliggjorts.

1.2.3 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande

Denna anmälan om att medverka i upphandling är upphandlingens första steg. Efter inlämnad anmälan om att medverka i upphandling samt kvalificering av anbudsgivare kommer en anmodan om att lämna anbud skickas till kvalificerade anbudsgivare.

SaaS-lösningar är standardiserade lösningar som utformas utefter leverantörers allmänna villkor, vilket gör att kravmassan och avtalsförslaget begränsas i omfattning i samband med anbudsinlämning, för att efter inlämnat anbud förhandlas. Eftersom en SaaS-leverans sker på en leverantörs allmänna villkor

samt driftas och förvaltas på en hos leverantören kundgemensam driftsbas skapas stora skalfördelar för användarna av dessa systemlösningar, detta leder till en lägre totalkostnad för Region Skåne.

Region Skåne efterfrågar en standardlösning baserat på kostnadsfördelar, dock ska anbudsgivares lösning leva upp till samtliga ska-krav för att anbudsinlämning ska kunna ske.

Region Skåne kommer att tillämpa ett förhandlat förfarande för denna upphandling på grund av det faktum att SaaS-lösningar är lättillgängliga men kräver juridiska och tekniska anpassningar baserade på varje anbudsgivares standardvillkor för att åstadkomma den bästa lösningen för UM.

Nedan finns en schematisk översikt av stegen i denna upphandling:

1. Anbudsanmälan (detta dokument)
2. Kvalificering av anmälda anbudsgivare
3. Anmodan att lämna anbud skickas till kvalificerade leverantörer, innehållande obligatoriska krav, utvärderingskrav, användarfall samt avtalsmall.
4. Utvärdering för att säkerställa att leverantörens tjänst uppfyller de i anbudsinbjudan uppställa ska-kraven
5. Leverantören kallas till anbudspresentation, presentation av användarfall samt förhandling
6. Efter genomförd förhandlingen ombedjes anbudsgivare att bekräfta sitt slutgiltiga anbud
7. Slutlig utvärdering efter genomförd förhandling
8. Tilldelningsbeslut ställs ut

Samtliga steg i denna upphandling kommer att ske genom upphandlingsverktyget TendSign.

Region Skåne avser att i steg tre, efter leverantörskvalificering, ombedja kvalificerade leverantörer att lämna in ett anbud baserat på ett antal grundläggande funktionsbaserade, förvaltningsmässiga, säkerhetsmässiga och tekniska ska-krav, utvärderingskriterier, användarfall samt en avtalsmall.

De ej kravställda delarna av tjänsteleveransen samt där tillhörande avtalspunkter avses förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Det ska observeras att endast de anbudsgivare vars tjänst uppfyller samtliga ställda ska-krav i steg fyra kommer att bli föremål för vidare förhandling i steg fem.

Det ska vidare observeras att Region Skåne inte kommer att förhandla kring obligatoriska krav, accepterade utvärderingskriterier eller de grundläggande publicerade avtalsmallarna, om inget annat tydligt anges i underlaget.

Som en del av utvärderingsförfarandet av tjänsten kommer Region Skåne i anbudsanmodan även specificera ett antal användarfall. Dessa användarfall kommer i samband med punkt fem ovan presenteras av anbudsgivaren på plats hos Region Skåne. I anbudsanmodan kommer samtliga användarfall att tydligt specificeras, så även utvärderingskriterier för dessa. En panel av användare (kliniskt och tekniskt) kommer att utvärdera användarfallen utifrån de uppställda utvärderingskriterierna.

1.2.4 Anbudsgivarens leveransförmåga



För att kvalificera sig som anbudsgivare måste leverantören acceptera och svara ja på nedan kvalificeringskrav kring dennes tjänster, produkter samt dennes generella leveransförmåga.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. Anbudsgivare ska kunna leverera ett IT-stöd för dynamisk anamnesupptagning vid besök inom primärvården.

Upphandlingsinstruktio...



IT-stödet ska vara en webbaserad SaaS-lösning, driftad och hostad av anbudsgivaren.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. IT-stödet ska vara CE-märkt enligt MDD-direktivet för klass 1. (93/42/EEG)

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. IT-stödet ska konfigureras av leverantör så att IT-stödet följer UMs grafiska varumärkesutformning och UMs grafiska profil.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

d. IT-stödet ska vila på vedertagna globala, nationella eller regionala kliniska riktlinjer och evidens. IT-stödet ska kunna konfigureras så att beslutade riktlinjer och styrdokument just för UM används.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet ska kunna hantera dynamisk anamnesinhämtning på svenska och engelska.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

1.2.5 Anbudsinlämning samt förhandling

Kvalificerade anbudsgivare kommer efter anmodan att få lämna in anbud. I anmodan om att lämna anbud inkluderas obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskrav (bör-krav) på lösningen.

I samband med anbudsanmodan kommer en avtalsmall att bifogas. Leverantören måste acceptera detta avtalsförslag i sin helhet för att kunna lämna in ett anbud.

För att undvika missförstånd ska Anbudsgivaren, för att kvalificera sig för medverkan i upphandlingen, i förväg acceptera att de ska-krav, utvärderingskrav samt grundläggande avtalspunkter som publiceras i samband med anbudsanmodan har prioritet framför anbudsgivaren allmänna villkor för tjänsten. Om offererad tjänst inte lever upp till dessa krav kan anbudsgivare i sådant fall inte lämna anbud i steg 3.

Följande generella punkter är exempel på vad som kommer att förhandlas i samband med förhandlingsfasen:

- Funktioner (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Prisnivå för tjänsteveransen samt omfattning (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- SaaS-leveransens innehåll inklusive drift, support och underhåll (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Implementering- och konfiguration (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Införandestöd (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)
- Konsult och utbildningsavtal (utvecklingstjänster, utbildningstjänster etc) (utöver grundläggande krav i kravspecifikationen)

Anbudsgivaren accepterar att de uppställda obligatoriska kraven, accepterade utvärderingskriterierna samt de grundläggande avtalsförslaget som presenteras i anbudsanmodan (steg 3) har prioritet över anbudsgivarens allmänna villkor.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio... 

Svar

Ja

1.2.6 Ersättningsmodell - Tjänstekostnad

Upphandlande myndighet är fri att ställa krav på den ersättningsmodell som skall gälla för avtalet. För att spara både upphandlade myndighets och anbudsgivares tid ska anbudsgivare redan i kvalificeringsfasen godkänna nedan grundläggande ersättningsmodell.

I offererad tjänste-/användarkostnad skall följande ingå:

- Drift
- Underhåll och förvaltning
- Utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel
- Tekniska tillgänglighet och funktionella support (SLA)
- Konfiguration, dokumentation, införande och implementationsstöd
- Utbildning
- Option på integration till journalsystem PMO och SDV för Region Skåne
- Option på integration till journalsystem TakeCare för Västra Götalandsregionen.

I upphandlingssteg 3 kommer Region Skåne att begära in prisuppgifter baserat på nedan modell:

Pilotinförande

Initialt kommer upphandlat IT-stöd att implementeras på upp till tio primärvårdsenheter inom UM. Under pilotinförande kommer konfiguration att säkerställas. Region Skåne kommer att begära in pris för pilotfas 1 i form ut av ett enhetligt pris. Ersättning för pilotfasen 1 betalas ut i steg och slutbetalning sker när effektiv leverans har skett genom ett leveransgodkännande av Region Skåne.

Breddinförande

För den del av avtalet som rör breddinförande när IT-stödet är satt i drift kommer Region Skåne att efterfråga ett enhetligt tjänstepris baserat på faktiskt användande av tjänsten i form av ersättning per genomfört besök som har hanteras genom lösningen.

Minsta tjänstekostnad per vårdsenhet

Anbudsgivare ska i inlämnat anbud förutom ovan pris per besök ange en minimal ersättning per primärvårdsenhet. Om antalet besök som hanteras igenom lösningen inte når denna nivå ska ersättningen ändå utgöra denna minsta ersättning.

Maximal tjänstekostnad per vårdsenhet

Anbudsgivare ska i inlämnat anbud förutom ovan pris per besök ange en maximal ersättning per primärvårdsenhet. Om antalet besök som hanteras igenom lösningen når denna nivå ska ersättningen inte ökas ytterligare.

Regional maximal tjänstekostnad

Anbudsgivare ska i inlämnat anbud förutom ovan pris per besök ange en maximal ersättning som ska utgå för regionens totala behov baserat per månad. Om regionens totala kostnad för IT-stödet når denna nivå ska ersättningen inte ökas ytterligare.

Fakturerings och betalning

Fakturerings avseende ersättning för breddinfört IT-stöd ska ske baserat på faktiskt antal besök hanterat genom lösningen i aktuell månad. Om minimal ersättning inte nås eller maximal ersättning överskrids skall dessa nivåer faktureras för aktuell månad. Detta ställer krav på att anbudsgivaren kan tillhandahålla statistiskt på ovan parametrar och att Region Skåne kan kontrollera ovan statistik.

SaaS-lösningar baseras på leveransspecifika villkor vilket gör att en komplett ersättningsmodell inte presenteras i samband med inbjudan. Exakta nivåer i modellen förhandlas fram i upphandlingens förhandlingsfas. Dock ställer Region Skåne ovan grundläggande krav på ersättningsmodellen som måste följas.

Anbudsgivaren accepterar att ovan angivna ersättningsmodell kan hanteras av anbudsgivaren och dennes IT-stöd.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.2.7 Leverantörskvalificering, anbudsprövning och utvärdering

Kvalificering av leverantör samt prövning och utvärdering av anbud kommer att ske enligt följande:

1. Kontroll mot uppställda kvalificeringskrav på leverantören kommer att ske efter besvarad inbjudan.
2. Efter inlämnat anbud kommer prövning ske mot uppställda obligatoriska krav på tjänsten.
3. Efter prövning mot uppställda obligatoriska krav kommer utvärdering mot uppställda utvärderingskriterier på tjänsten att ske.
4. Som en del av utvärderingen av ställda utvärderingskrav kommer anbudsgivare att få presentera användarfallen i anslutning till anbudspresentationen/förhandlingen.
5. Utvärdering av den ekonomisk mest fördelaktiga lösningen kommer att ske efter avslutad förhandling.

Anbud som inte uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav på lösning kommer inte att beaktas.

Utvärdering av anbud och dess respektive delkostnad kommer att ske enligt nedan:

Del	Beräkningsfaktor
Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)	nominellt belopp
Tjänstekostnad (viktat medeltal av offererat pris, se nedan för viktning)	antal månader (96)
Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier på IT-stödet	nominellt belopp enligt underlag
Justering av anbudssumma enligt resultaten från användarfallen	nominellt belopp enligt underlag
Mest kostnadseffektiva lösningen för Region Skåne	Jämförelsetal

Viktning av tjänstekostnad per månad sker enligt nedan:

Benämning	Antalet enheter	Viktning

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	30 vårdenheter	20%
Tjänstekostnad för medelutnyttjande (antalet besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdsenhet)	40 vårdenheter	20%
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet (baserat på antalet besök och enhetspris per besök)	30 vårdenheter	20%
Regional maximal tjänstekostnad (nominellt belopp)		40%
Jämförelsetal - Tjänstekostnad		100%

Ovan angivna antal primärvårdsenheter är uppskattningar i utvärderingssyfte och utgör ej volymuppskattningar eller garantier.

1.2.8 Upplysningar och frågor

I upphandlingssystemet TendSign registrerar Anbudsgivaren en person som användare av systemet. Personen blir Anbudsgivarens kontaktperson för upphandlingen. All kommunikation från Region Skåne till Anbudsgivaren under upphandlingen, inklusive tilldelningsbeslut, sker till denne kontaktperson.

Frågor under annonseringstiden ska ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Region Skåne besvarar frågor via samma funktion och endast svar lämnade via TendSign är bindande.

Eventuella oklarheter eller otydligheter i detta förfrågningsunderlaget meddelas Region Skåne snarast möjligt via TendSigns frågor- och svarsfunktion. Det åligger Anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter gällande upphandlingen har tillkommit innan anbudstiden går ut.

Vänligen skicka in varje enskild fråga separat.

Frågor ska ställas senast
2018-06-12

1.2.9 Anmälningstidens utgång

Anmälan om att medverka i denna upphandling som kommit in för sent får inte prövas av Region Skåne.

Sista anmälningdagen är
2018-06-19 23:59

1.2.10 Preliminär tidsplan för upphandlingen

Anmälan från anbudsgivare ska vara inlämnad: 2018-06-19 23:59

Kvalificering av anbudsgivare: 2018-06-18 - 2018-06-20

Anbudsanmodan skickas ut: 2018-06-21

Anbud ska lämnas in: 2018-07-10

Genomförande av användarfall, förhandling och anbudspresentation: 2018-08-20 - 2018-08-24

Beräknad dag för tilldelningsbeslut: 2018-09-05

Anbudsgivaren ska beakta tidsplanen och vara tillgänglig för eventuella förtydliganden under denna tid.

OBSERVERA att denna tidplan är preliminär!

1.2.11 Avbrytande av upphandling

UM förbehåller sig rätten att avbryta hela eller delar av denna upphandling, om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande.

Överskrider lämnat anbudspris förutsättningarna för beräknad budget eller kostnaden för uppdragets utförande i egen regi med motsvarande kvalitetsnivå, förbehåller sig UMs rätten att avbryta upphandlingen.

1.2.12 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal

Varje UM kommer att skriva ett enskilt tilldelningsbeslut och enskilt avtal med vinnande anbudsgivare.

Tilldelningsbeslut innebär inte att Avtal är ingånget. Avtal är ingånget först när det är undertecknat av båda parter för respektive UM.

1.3 Utformning av anmälan om medverkan i upphandling samt anbudsutformning

1.3.1 Filformat

De bilagor i förfrågningsunderlaget som ska besvaras, besvaras i elektronisk form och bifogas anbudet som pdf-fil.

Eventuella bifogade bilagor rekommenderas att lämnas in olåsta, alternativt ska lösenord lämnas in på begäran inom tre (3) dagar.

1.3.2 Form och innehåll



Samtliga delar av denna upphandling kommer hanteras elektroniskt via www.tendsign.com.

Denna anmälan samt påföljande anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för Anbudsgivaren i bilaga Undertecknande av anmälan om merverkan i upphandling. Om behörigheten inte framgår av uppgifter registrerade hos Bolagsverket bör fullmakt bifogas som styrker denna. Behörighet ska kunna styrkas på begäran. Uppgifter om kontaktpersoner lämnas i bilaga Kontaktuppgifter, vilken lämnas in olåst.

För utländska anbudsgivare ska underlag bifogas som tydligt visas att undertecknaren av denna anmälan är behörig firmatecknare.

Samtliga krav i förfrågningsunderlaget besvaras och redogörs för direkt i det elektroniska förfrågningsunderlaget.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Anmälan om att medverka i upphandling samt anbud ska vara skrivet på svenska eller engelska. Enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp/fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar accepteras på annat språk. Bifogade bilagor får utöver svenska även inlämnas engelska. I det fall bilaga inlämnas på annat än efterfrågat språk och behov av översättning uppstår har Region Skåne rätt att kräva att Anbudsgivaren på egen bekostnad inom tio (10) dagar översätter bilaga till svenska.

Det är av största vikt att Anbudsgivaren noga läser igenom samtliga delar som ingår i förfrågningsunderlaget inklusive bilagor för att inga ställda krav ska förbises.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

a. Anbudsgivaren intygar att den person som har registrerat denna anmälan om medverkan i upphandling har formell behörighet och handlar inom sin befogenhet.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Anbudsgivaren har tagit del av informationen att krav kan finnas i förfrågningsunderlagets samtliga delar.

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Bifoga ifyllt och underskrivet dokument "Bilaga 1 - Undertecknande av anmälan om medverkan i upphandling" här.

Upphandlingsinstruktio...



Bifogad fil

1 bifogad fil

Undertecknande av upphandlingsanmälan.pdf

d. Är bilaga "Undertecknande av anmälan om medverkan i upphandling" undertecknad av behörig företrädare för Anbudsgivaren?

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

1.3.3 Ersättning för medverkande i upphandling

Kostnader och/eller förluster, som kan uppkomma för Anbudsgivaren med anledning av och i samband med upprättande och inlämnande av anbud eller andra aktiviteter i anslutning härill ersätts inte.

1.4 Krav på Anbudsgivaren

1.4.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder



En Anbudsgivare ska enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling uteslutas från att delta i upphandlingen om omständighet som beskrivs i 13 kap. 1-2 §§ LOU föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren.

I dokumentet ESPD försäkrar Anbudsgivaren att inte något av förhållande i ovanstående paragrafer föreligger. ESPD återfinns under bifogade dokument i denna upphandling.

a. Föreligger obligatorisk uteslutningsgrund?

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Nej krävs

Svar

Nej

b. Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att samtliga uteslutningsgrunder inte föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren?

Upphandlingsinstruktio...



Ja/Nej. Nej krävs

Svar

Nej

1.4.2 Övriga uteslutningsgrunder



En Anbudsgivare kan enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling uteslutas från att delta i

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

upphandlingen om omständighet som beskrivs i 13 kap. 3 §§ LOU föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren.

I dokumentet ESPD försäkrar Anbudsgivaren att inte något av förhållande i ovanstående paragrafer föreligger.

a. Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att samtliga uteslutningsgrunder inte föreligger hos Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren?

Ja/Nej. Nej krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Nej

b. Ska anbudsgivaren förkastas på grund av övrig uteslutningsgrund?

Ja/Nej. Nej krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Nej

1.4.3 Anbudsgivarens juridiska ställning



Anbudsgivaren ska vara registrerad hos Bolagsverket, i näringslivsregistret samt vara godkänd för F-skatt. Undantag från kravet på registrering i näringslivsregistret medges för enskild näringsidkare. Anbudsgivaren ska ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar för sociala avgifter och skatter. Region Skåne kommer att kontrollera uppgifterna.

Utländska Anbudsgivare som inte kan uppfylla kraven i första stycket kan bifoga intyg från behörig myndighet i det land där Anbudsgivaren har sitt säte. Intygen ska stärka att Anbudsgivaren där har betalt föreskrivna skatter och avgifter och att Anbudsgivaren är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där Leverantören är verksam. Dokumentationen får i sådana fall inte vara äldre än fyra (4) månader vid anbudstidens utgång. I de fall utländsk Anbudsgivare ej inlämnat intyg ska denne på anmodan från Region Skåne inom 5 dagar inlämna/tillhandahålla efterfrågade intyg.

Uppfyller Anbudsgivaren ställda krav gällande juridisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.4.4 Anbudsgivarens ekonomiska ställning



Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot uppdragets omfattning och innehåll.

Region Skåne kontrollerar Anbudsgivarens ekonomiska ställning hos Creditsafe. Region Skåne förbehåller sig rätten att begära in kompletterande information för att kunna bedöma Anbudsgivarens ekonomiska ställning. Region Skåne ska ha möjlighet att kontrollera Anbudsgivarens uppgifter. Kontrollen kan innebära att den aktuella Anbudsgivarens revisorer och/eller bank kontaktas och att en kassaflödesanalys genomförs.

Kraven på ekonomisk ställning uppfylls genom att Anbudsgivaren har en kreditvärdighet på minst 40 enligt en kreditupplysning hos Creditsafe eller motsvarande rating hos likvärdigt kreditupplysningsinstitut, en soliditet om minst 15% och kassalikviditet om minst 1,0 (100%). Region Skåne kommer att ta särskild hänsyn till nyckeltalen soliditet och kassalikviditet. I de fall då Anbudsgivarens kreditvärdighet understiger 40 (hos Creditsafe), soliditet understiger 15 procent och/eller kassalikviditet understiger 1,0 (100%) kommer en bedömning av företagets samlade kreditvärdighet att göras.

Anbud kan lämnas av företag eller andra juridiska personer under bildande. Av anbudet ska framgå nuläge, förutsättningar och tidplan för att företaget ska kunna etableras. En ekonomisk plan för företagets verksamhet ska bifogas anbudet. Planen ska vara intygad av företagets revisor och/eller bank. I övrigt ställs samma krav som för övriga Anbudsgivare.

Har Anbudsgivaren sämre kreditvärdighet än den ovan nämnda finns möjlighet för Anbudsgivaren att på annat sätt styrka sin ekonomiska ställning, vilket kan ske genom exempelvis garanti från moderbolag, utdrag från bank och/eller utlåtande från revisor. Region Skåne gör då en bedömning av Anbudsgivarens kreditvärdighet utifrån uppställda krav och inlämnade uppgifter.

I de fall då en Anbudsgivares ekonomiska ställning garanteras av moderbolag/annat företag, bifogas intyg om detta med anbudet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för moderbolaget. Ställda krav på ekonomisk ställning ska i detta fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget.

I intyget ska vidare anges att moderbolaget/det andra företaget "såsom för egen skuld" garanterar uppfyllandet av samtliga de åtaganden som följer av det upphandlade Avtalet.

Anbudsgivaren ska på begäran lämna information om vilka bankgarantier eller motsvarande som kan ställas som säkerhet.

Uppfyller Anbudsgivaren ställda krav gällande ekonomisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.4.5 Information gällande utländska Anbudsgivare

Ordlista

Soliditet -= Equity In Percentage (%)

Kassalikviditet = Current Ratio/cash liquidity Ratio

Likviditet = Liquidity Ratio/Acid Test

Balanslikviditet=Current Debt Ratio

1.4.6 Åberopande av annans kapacitet

För företag under bildande gäller att kapacitet och förmåga finns hos person i ledande ställning inom företaget eller genom annan resurs. Anbudsgivaren kan åberopa annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Som bevis ska till anbudet bifogas en kopia på avtal/överenskommelse eller liknande som visar att Anbudsgivaren förfogar över personen/resursen.

För mindre företag som önskar lämna gemensamt anbud finns möjlighet att åberopa annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet och på så sätt lämna ett gemensamt anbud. Se LOU 11 kap. 12 §. Som bevis ska till anbudet bifogas en kopia på avtal/överenskommelse eller liknande som visat att Anbudsgivaren förfogar över personen/resursen.

I det fall kapacitet från annan juridisk person/enskild firma åberopas i anbudet ska bilaga Uppgifter gällande underleverantör fyllas i för varje juridisk person respektive enskild firma och bifogas anbudet.

Åberopas annans aktörs kapacitet?

Ja/Nej

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Nej

1.4.7 Anbudsgivarens kvalitetsarbete



Anbudsgivaren ska arbeta aktivt med att säkra att leverans av varor och/eller tjänster enligt avtal till Region Skåne håller hög kvalitet. Då störningar i leverans uppstår eller negativa synpunkter framförs ska detta åtgärdas med den skyndsamhet som omständigheterna kräver. Det ska märkas i leveranser och kontakter med Leverantören att Region Skåne är en högt prioriterad kund. Det är av stor vikt för Region Skåne att Beställarna känner sig professionellt behandlade av samtliga personer som företräder Leverantören.

Anbudsgivaren ska på **anmodan** skyndsamt inkomma med beskrivning hur denne inom avtalet kommer att arbeta med aktiv kvalitetssäkring av leverans till Region Skåne, hur eventuella klagomål från Beställaren kommer att hanteras samt hur eventuella synpunkter från Beställaren gällande bemötande från Leverantören eller underleverantör/underkonsult kommer att hanteras. En trovärdig och detaljerad beskrivning som uppfyller ställda krav ska lämnas.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att Anbudsgivaren uppfyller ställda krav på kvalitetsarbete samt skyndsamt kan inkomma med bevis på anmodan?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.4.8 Anbudsgivarens miljöarbete



Region Skånes Leverantörer ska verka för att målen i Region Skånes miljöprogram nås, till exempel ska minst 75 procent av alla transporter ske med förnybara bränslen år 2016. Anbudsgivaren ska även verka för att Region Skånes avfallsmängd ska minskas.

Har Anbudsgivaren i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) försäkrat att Anbudsgivaren uppfyller ställda krav på miljöarbete samt skyndsamt kan inkomma med bevis på anmodan?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.4.9 Etiska och sociala krav



Sveriges Regioner och Landsting vill säkerställa att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Sedan 2010 samarbetar alla Landsting och Regioner i Sverige med detta och en gemensam uppförandekod har tagits fram.

Antagen Leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet samt i Bilaga 3 Uppförandekod för Leverantörer.

Anbudsgivaren accepterar "Bilaga 2 - Uppförandekod för Leverantörer" som en del av framtida avtal.

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

1.5 Acceptans av uppställda krav



IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Anbudsgivaren ska acceptera denna inbjudan att delta i upphandlingen i sin helhet för att kunna medverka i upphandlingen, inklusive samtliga ställda krav i alla dokument inklusive bilagor.

Anbudsgivaren intygar att denne uppfyller och accepterar samtliga krav som ställs i detta underlag.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

Leverantör: Vad gäller kravet på ekonomisk ställning i punkt 1.4.4 uppfylls detta krav genom garanti från anbudsgivarens moderbolag. Vänligen se bifogade bilagor. Observera att sekretess begärs på moderbolagsgaranti samt kreditupplysningen för moderbolaget.

1.6 Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)



Region Skåne använder ESPD som preliminär egenförsäkran. Egenförsäkran innebär att anbudsgivare intygar

- att de inte ska uteslutas ur upphandlingen,
- att de uppfyller kvalificeringskraven, samt
- att de utan dröjsmål kan ge in efterfrågade bevis för detta.

Dokumentation som styrker kraven specificerade i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD), behöver därför inte bifogas redan i anbudet.

Anbudsgivaren ska fylla i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) direkt i TendSign.

Anbudsgivaren bekräftar att de fyllt i dokumentet Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD) i TendSign.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsinstruktio...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

2. Anbudsgivarens egenförsäkran (ESPD)

Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten

Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Region Skåne, org nr 232100-0255, genom Koncerninköp.

Upphandlingen sker även på uppdrag av Västra Götalandsregionen, org nr 232100-0131.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen avser upphandling av IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården , dnr 1801518.

Upphandlingen genomförs som ett Förhandlat förfarande.

Del II: Information om Anbudsgivaren



a. Anbudsgivaren bekräftar att informationen om Anbudsgivaren som inlämnats i Bilaga Kontaktuppgifter är korrekt.

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...



Svar

Ja

b. Är Anbudsgivaren ett mikroföretag, ett litet eller ett medelstort företag, det vill säga sysselsätter färre än 250 personer och har en årlig omsättning som understiger 50 miljoner euro och/eller en årlig balansomslutning som understiger 43 miljoner euro?

Ja/Nej

European Single Procu...



Svar

Ja

Del III: Skäl för uteslutning

Anbudsgivaren ska besvara nedanstående frågor. Om en eller flera situationer i frågorna är uppfyllda och Anbudsgivaren besvarar frågan med Ja, innebär detta inte per automatik att Anbudsgivaren utesluts från

upphandlingen. Vid Ja-svar, kommer följdfrågor upp automatiskt som Anbudsgivaren ska besvara. För att Anbudsgivaren inte ska uteslutas trots att uteslutningsgrundande omständighet föreligger, krävs att Anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (självsanering), se mer i 13 kap. 5 § LOU (2016:1145).

A: Skäl som rör fällande dom i brottmål

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Deltagande i en kriminell organisation



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Korruption



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i den nationella lagstiftningen för den upphandlande myndigheten eller Anbudsgivaren.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Bedrägeri

ESPD



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet

ESPD



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott

med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

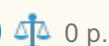
**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Barnarbete och andra former av människohandel

Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

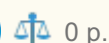
**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



0 p.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Penningtvätt eller finansiering av terrorism

Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

**Svar****Poäng**

Nej

0,00

B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

I artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Betalning av skatter

Har Anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Betalning av sociala avgifter

ESPD



Har Anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

I artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

ESPD

Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

ESPD

Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

ESPD

Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

Konkurs

ESPD

Har Anbudsgivaren gått i konkurs?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

Nej

0,00

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Insolvens

ESPD

Är Anbudsgivaren föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Ackordsuppgörelse med borgenärer

ESPD

Har Anbudsgivaren ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs

ESPD

Befinner sig Anbudsgivaren i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Tvångsförvaltning

ESPD

Är Anbudsgivarens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Avbruten näringsverksamhet

ESPD

Har Anbudsgivaren avbrutit sin näringsverksamhet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Avtal med andra Anbudsgivare med syfte att snedvrída konkurrensen

ESPD

Har Anbudsgivaren ingått överenskommelser med andra Anbudsgivare som syftar till att snedvrída konkurrensen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Allvarliga fel i yrkesutövningen

ESPD

Har Anbudsgivaren gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen? Se, där så är tillämpligt,

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

definitioner i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet

ESPD

Har Anbudsgivaren kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande

ESPD

Har Anbudsgivaren eller ett företag med anknytning till denne bistått den upphandlande myndigheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Nej

Poäng

0,00

Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner

ESPD

Har Anbudsgivaren varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt, ett tidigare kontrakt med en upphandlande myndighet eller ett tidigare koncessionskontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner, däribland vite, krävts i samband med detta tidigare avtal?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar**Poäng**

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Nej

0,00

Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande

ESPD

Har Anbudsgivaren befunnit sig i någon av följande situationer:

- a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller kvalificeringskrav,
- b) har undanhållit sådan information,
- c) kan inte utan dröjsmål lämna de styrkande handlingar som den upphandlande myndigheten kräver, och
- d) otillbörliga försök görs att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge Anbudsgivaren otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktsamhet vilseledande uppgifter lämnas som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Svar

Poäng

Nej

0,00

Del IV: Kvalificeringskrav (Krav på Anbudsgivaren)

α: Allmän information för alla kvalificeringskrav

Beträffande kvalificeringskraven i upphandlingsdokumenten (juridisk ställning, ekonomisk ställning samt teknisk förmåga och kapacitet) intygar Anbudsgivaren följande:

Anbudsgivaren uppfyller alla kvalificeringskrav specificerade i Administrativa föreskrifter

ESPD



Alla nödvändiga kvalificeringskrav (krav under rubriken Krav på Anbudsgivaren) som anges i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten som meddelandet hänvisar till är uppfyllda.

Ditt svar?

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Ja

Avsluta

Del VI: Försäkran

Försäkran



Undertecknad intygar att den information som lämnats i delarna II-V ovan är riktig och korrekt och att den lämnas med full kännedom om följderna av att i allvarlig omfattning ha lämnat oriktiga uppgifter.

Undertecknad intygar att denne på begäran och utan dröjsmål kan lämna de intyg och andra styrkande handlingar som det hänvisas till, utom i följande fall:

a) Om den upphandlande myndigheten har möjlighet att avgiftsfritt inhämta styrkande handlingar direkt via en nationell databas i någon medlemsstat (under förutsättning att Anbudsgivaren har lämnat de uppgifter (webbadress, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen) som behövs för att den upphandlande myndigheten ska kunna göra detta. I förekommande fall ska detta åtföljas av ett samtycke till sådan åtkomst), eller

b) Om den upphandlande myndigheten senast den 18 oktober 2018 (beroende på införlivandet i nationell lagstiftning av artikel 59.5 andra stycket i direktiv 2014/24/EU) redan inhämtat den relevanta dokumentationen.

Undertecknad samtycker till att Region Skåne får tillgång till handlingar som styrker den information som har lämnats i detta europeiska enhetliga upphandlingsdokument.

Anbudsgivaren försäkrar ovanstående genom att svara "Ja" på nedanstående fråga.

Ja/Nej. **Ja krävs**

European Single Procu...



Svar

Ja

3. Anbudsgivares kontaktuppgifter

3.1 Kontaktuppgifter



Fyll i samtliga uppgifter i denna bilaga. Om uppgift saknas, vänligen skriv uppgift saknas i fritextrutan.

Dessa kontaktuppgifter kommer att gälla under upphandlingsförfarandet samt under avtalsperioden.

3.1.1 Kontaktuppgifter - Anbudsgivare

**a. Fullständigt juridiskt namn**

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Vårdinnovation Sverige AB

b. Organisationsnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



559158-7125

c. Besöksadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Dockplatsen 1

d. Postnummer och Ort

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



21119 Malmö

e. E-post (organisatorisk huvudmailadress)

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



info@vardinnovation.se

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

f. Telefon (växel)

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



-

g. Fax (huvudfaxnummer)

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



-

h. Postgiro

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



-

i. Bankgiro

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



547-3913

3.1.2 Kontaktuppgifter - Kontaktperson under anbudstiden**a. Namn på kontaktperson under anbudstiden**

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Damon Tojjar

b. Befattning

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Styrelseordförande

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

c. Telefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

070 - 966 25 13

d. E-postadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

dt@vardinnovation.se

e. Mobiltelefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

070 - 966 25 13

3.1.3 Kontaktuppgifter - Kontaktperson för hela regionen under avtalstiden (Key Account Manager) **a. Namn på kontaktperson under avtalstiden**

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

Robert Fadel

b. Befattning

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

KAM

c. Telefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio... 

070 - 384 11 22

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

d. E-postadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



rf@vardinnovation.se

e. Mobiltelefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



070 - 384 11 22

3.1.4 Kontaktuppgifter - Avtalstecknare (behörig firmatecknare)**a. Namn på avtalstecknare**

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Damon Tojjar i förening med Jan Andersson

b. Befattning

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



Styrelseordförande samt styrelseledamot

c. Telefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



070 - 966 25 13 samt 070 - 529 47 41

d. E-postadress

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



dt@vardinnovation.se samt jba@vardinnovation.se

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

e. Mobiltelefonnummer

Fritext

Upphandlingsinstruktio...



070 - 966 25 13 samt 070 - 529 47 41



U2 Anbud, Collabodoc

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-10

Tid

14:41

Involverad personal

Anna-Karin Klang

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Från PWC: 2020-5000-BG80614-6

Namn: Från USB drives / Digi Anamnes / Anbud "OriginalOffer-Collabodic.pdf"



Anbud
2018-07-30

Upphandlande organisation

Region Skåne, Koncerninköp
Erik Berséus

Upphandling

IT-baserat processtöd för dynamisk
anamnesupptagning och vägledning inom
primärvården
1801518
Sista anbudsdag: 2018-07-31 23:59

Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan besvaras av upphandlaren
-  Svaret uppfyller inte kravet i frågan

-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
Collabodoc AB	Collabodocs IT-baserade processtöd för primärvården	5569126450	

Innehåll

1. Anbudsanmodan och anbudsinstruktioner	9
1.1 Allmän orientering	9
1.2 Offentlighet och sekretess	9
1.3 Upphandlingens genomförande	9
1.3.1 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande	9
1.3.2 Upphandlingsobjekt och omfattning	10
1.3.3 Vad är förhandlingsbart och vad är inte förhandlingsbart	11
1.3.4 Upplysningar, frågor och tilldelningsbeslut	12
1.3.5 Anbudstidens utgång	12
1.3.6 Anbudets giltighet	12
1.3.7 Anbudsutformning	13
1.3.7.1 Anbudets form och innehåll	13
1.3.7.2 Filformat	14
1.3.7.3 Ersättning för upprättande av anbud	14
1.3.8 Samtliga obligatoriska krav skall uppfyllas	14
1.3.9 Genomförande av anbudspresentation, användarfallsdemonstration samt förhandling	14
1.3.9.1 Anbudspresentation	15
1.3.9.2 Användarfallsdemonstration	15
1.3.9.3 Förhandling	15
1.3.9.4 Anbudsbekräftelse samt utvärdering av inkomna anbud	15

1.3.9.5 Tilldelningsbeslut och tecknande av Avtal	16
1.4 Kommersiell modell	16
1.5 Produktspecifikation	16
1.6 Acceptans av Avtalsmallen och dess krav	16
2. Kravspecifikation	18
2.1 Kravspecifikation	18
2.2 Processkarta	18
2.2.1 Planerat besök	18
2.2.2 Oplanerat besök	18
2.3 Övergripande kravställning	19
2.4 Funktionell kravställning	22
2.5 Användarfall	25
2.5.1 Barn, 6 år med förälder - Över luftvägsinfektion - Obokat besök	26
2.5.2 Kvinna, 29 år - Psykisk ohälsa - Bok at besök	28
2.5.3 Kvinna, 66 år - Multisjuk äldre kroniker på årlig kontroll - Bok at besök	30
2.5.4 Man, 55 år - Bröstsmärta - Obokat besök	32
2.6 Teknisk och säkerhetsmässig kravställning	34
2.6.1 Användarnära IT	34
2.6.2 Applikation	35
2.6.3 Datakommunikation	37
2.6.4 Informatik	38
2.6.5 Infrastruktur	42
2.6.6 Integration	43

2.6.7 IT-säkerhet	44
2.6.8 Informationsjuridik	59
2.7 Avtalad Service Nivå (SLA)	61
2.7.1 Teknisk tillgänglighet	61
2.7.2 Support	62
2.7.3 Fullständigt SLA-förslag (teknisk tillgänglighet samt support)	63
2.8 Utbildning	63
2.8.1 Utbildning	63
2.8.2 Interaktiv utbildning / Utbildningsfilm	65
2.9 Dokumentation, implementering och införandestöd	66
2.9.1 Införandestöd	66
2.9.2 Användarguider och dokumentation	66
2.9.3 Fullständigt införandeförslag/plan	67
2.10 Hantering och lagring av data	68
2.11 Utveckling av tjänsten och Konsulttjänster	70
3. Kommersiell modell	72
3.1 Instruktioner	72
3.2 Kostnad för pilotfas 1	72
3.3 Vad ingår i den offererade tjänstekostnaden?	72
3.4 När ska tjänstekostnaden börja debiteras?	73
3.5 Tjänstekostnad baserat på faktiskt användande	73
3.6 Tjänstekostnaden ska beräknas per primärvårdsenhet	73

3.7 Minsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet	73
3.8 Högsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet	74
3.9 Högsta regionala ersättningsnivå för samtliga primärvårdsenheter	75
3.10 Summering av angivna priser för tjänstekostnad	76
3.11 Antal användare i IT-lösningen, antal primärvårdsenheter och antal besök	76
3.12 Simulering av anbud	76
4. Biträdesavtal med underbiträde	78
4.1 Biträdesavtal	78
4.2 Parter	78
4.3 Definitioner	78
4.4 Bakgrund och syfte	78
4.5 Föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade	78
4.6 Ansvar och instruktion	79
4.7 Säkerhet, sekretess incidentrapportering	80
4.8 Anlitande av underleverantör	81
4.9 Skadestånd	81
4.10 Upphörande av behandling av personuppgifter	81
4.11 Ersättning	82
4.12 Tillägg och ändringar	82

4.13 Tvist och lagval	82
4.14 Avtalstid	82
4.15 Signering	82
5. Avtalsmall	84
5.1 Information till Anbudsgivare	84
5.2 Avtalsparter	84
5.3 Definitioner	84
5.4 Avtalskonstruktion	85
5.5 Avtalstid	85
5.6 Förlängning	85
5.7 Syfte och omfattning	86
5.7.1 Tillhandahållande av Lösningen	86
5.7.2 Öppenhet och tydlighet	86
5.8 Krav på systemet, tjänsteleveransen och lösningen som helhet	86
5.8.1 Dokumentation	86
5.9 Effektiv leveransdag, acceptanstest och fel i system, tjänsten eller lösningen	86
5.10 Kommersiell modell	87
5.10.1 Pris och betalning	87
5.10.2 Fakturerings och betalningsvillkor	88
5.10.3 Faktureringsadress	88
5.10.4 Dröjsmålsränta	89
5.11 Villkor för SaaS-leveransen av Systemet	89
5.12 Konfiguration, implementering samt initial utbildning	89
5.12.1 Konfiguration och Implementering	89

5.12.2 Initial utbildning	89
5.13 Konsulttjänster, utveckling av Lösningen samt utbildning efter implementering	89
5.14 Nyttjanderätt	89
5.14.1 Intrång	89
5.14.2 Marknadsföring	90
5.14.3 Tredjepartsleverantörer	90
5.15 Styrning av parternas samarbete	90
5.16 Leverantörens organisation	91
5.17 Om fullföljande av systemleverans via SaaS-tjänst ej är möjlig	91
5.18 Ansvar och försäkringar	91
5.18.1 Ansvar	91
5.18.2 Försäkringar	92
5.19 Sekretess	92
5.20 Etiska och sociala krav	92
5.20.1 Uppförandekod för Leverantörer	92
5.21 Kris och beredskap	93
5.21.1 Force Majeure	93
5.22 Allmänna krav och föreskrifter	93
5.22.1 Dataskydd och biträdesavtal	94
5.23 Underleverantör/Underkonsult	94
5.24 Följder av avtalsbrott	94
5.24.1 Viten	94
5.24.2 Skadestånd	94
5.24.3 Hävning av avtalet	95

5.25 Övrigt	96
5.25.1 Överlåtelse av avtal	96
5.25.2 Omförhandling	96
5.25.3 Passivitet	96
5.25.4 Ändringar och tillägg	96
5.25.5 Bestämmelses ogiltighet	97
5.25.6 Tvist	97
5.25.7 Vid Avtalets upphörande	97
5.26 Kontaktpersoner för Avtalet	97
5.27 Kontaktpersoner för uppdraget	98
5.28 Undertecknande av Avtal	98

1. Anbudsanmodan och anbudsinstruktioner

1.1 Allmän orientering

1.2 Offentlighet och sekretess



Upphandlingen följer reglerna i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Absolut sekretess gäller tills att tilldelningsbeslut har fattats i upphandlingen eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Som huvudregel är alla handlingar, inklusive inkomna anbud samt slutligt avtal, offentliga efter att tilldelningsbeslut offentliggjorts.

I det fall som anbudsgivare anser att information i inlämnade handling kan skada anbudsgivaren skall detta kommuniceras till Region Skåne inför sekretessbeömning på inkomna handlingar.

Anbudsgivare skall bifoga ett dokument som anger om offentliggörande av information i de inlämnade dokumenten kan skada anbudsgivaren. Anbudsgivare kan begära sekretess på sådan information. Sådan sekretessbegäran skall tydlig ange hur och varför anbudsgivare kan lida/lider skada om inlämnad information offentliggörs. Det skall tydligt anges exakt vilken information i vilka dokument som anbudsgivaren anser kan medföra sådan skada.

Bifogad fil

IT-baserat processtöd f...



 1 bifogad fil



Sekretess gällande anbud.pdf

1.3 Upphandlingens genomförande

1.3.1 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande

Denna anmodan att lämna anbud i upphandling är det tredje steget i upphandlingen. Denna anmodan skickas endast till kvalificerade anbudsgivare.

Efter att anbudsgivare har lämnat anbud och anbudet uppfyller samtliga obligatoriska krav i detta steg kommer anbudsgivare att kallas till anbudspresentation, demonstration av användarfall samt förhandling.

System som levereras som en SaaS-lösning är standardiserade och utformas utefter leverantörers allmänna villkor, vilket gör att kravmassan och avtalsförslaget begränsas i sin omfattning i samband med anbudsinlämning, för att efter inlämnat anbud förhandlas. Eftersom en SaaS-leverans i grunden sker på en leverantörs allmänna villkor samt driftas och förvaltas på en hos leverantören kundgemensam driftsbas skapas stora skalfördelar för användarna av dessa systemlösningar. Detta

ska leda till en lägre totalkostnad för Region Skåne.

Region Skåne tillämpar ett förhandlat förfarande för denna upphandling på grund av det faktum att SaaS-lösningar är lättillgängliga men kräver juridiska och tekniska anpassningar baserade på varje anbudsgivares standardvillkor för att åstadkomma den bästa lösningen för Region Skåne.

Nedan finns en schematisk översikt av stegen i denna upphandling:

1. Anbudsanmälan
2. Kvalificering av anmälda anbudsgivare
- 3. Anmodan att lämna anbud skickas till kvalificerade leverantörer, innehållande obligatoriska krav, utvärderingskrav, användarfall samt avtalsmall. (nuvarande steg)**
4. Utvärdering för att säkerställa att leverantörens tjänst uppfyller de i anbudsinbjudan uppställda obligatoriska kraven
5. Leverantören kallas till anbudspresentation, presentation av användarfall samt förhandling
6. Efter genomförd förhandlingen ombedes anbudsgivare att bekräfta sitt slutgiltiga anbud
7. Slutlig utvärdering efter genomförd förhandling
8. Tilldelningsbeslut ställs ut

Samtliga steg i denna upphandling kommer att ske genom upphandlingsverktyget TendSign.

1.3.2 Upphandlingsobjekt och omfattning

Grattis! Ni har blivit en kvalificerad anbudsgivare!

Detta dokument syftar till att bjuda in kvalificerade anbudsgivare till att lämna in ett anbud för ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården.

Denna anbudsanmodan består av fem delar:

1. Anbudsanmodan och anbudsinstruktioner (detta dokument)
2. Kravspecifikation
3. Kommerciell modell (anbudsgivare ska i detta avsnitt lämna in sina anbudspriser)
4. Avtalsmall
5. Biträdesavtal med underbiträde

Region Skåne och Västra Götalandsregionen bedriver primärvårdsverksamhet både i egen regi och finansierar primärvård i privat regi. I Region Skåne finns i dagsläget 87 i egen regi och totalt 153 primärvårdsenheter. Inom Västra Götalandsregionen finns i dagsläget 104 i egen regi och totalt 200 primärvårdsenheter. Efterfrågad lösning är primärt avsedd att implementeras inom primärvården som genomförs i egen regi inom respektive UM. Resulterande avtal är dock inte exklusivt för primärvården inom UM, utan ska kunna nyttjas av samtliga sjukvårdsförvaltningar inom UM.

Upphandlingen avser inköp av ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesinhämtning för besök inom vården. Syftet med IT-stödet är att stödja och vägleda sjukvårdspersonal i det fysiska patientflödet på vårdenheten och för att effektivisera patientens besök. Syftet är också att öka patientens eget deltagande i sin sjukvårdsprocess och höja den kliniska kvalitén på primärvårdsbesöken inom UM.

Upphandlingen avser inköp av en löpande, skalbar och flexibel lösning för primärvården. IT-stödet ska levereras som SaaS-tjänst (Software as a Service) i form av en helhetslösning. Upphandlingen omfattar samtliga delar av IT-stödet bland annat SaaS-leverans inklusive drift och underhåll, konfiguration samt

införandestöd, utbildning och dokumentation, utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel samt support av den för primärvården konfigurerade lösningen. Upphandlingen ska också omfatta option för integration mot journalsystem.

Option integration journalsystem i Region Skåne

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården Region Skåne, PMO (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen. Det ska också ingå en option för integration mot den kommande Millennium-lösning inom ramen för avtalet Sammanhållen Digital Vårdmiljö med Cerner.

Option integration journalsystem i Västra Götalandsregionen

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården, Västra Götalandsregionen TakeCare (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen.

Införande

UM avser att genomföra införandet av avtalet i två steg. Steg 1 kommer att innebära en pilot. Denna fas kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom respektive UM under en tidperiod om 3-6 månader. Steg 1 kommer att genomföras utan integration mot journalsystem. Efter det att pilotfasen är genomförd förbehåller UM sig rätten att ta ett beslut på att inte förlänga avtalet eller genomföra ett breddinförande av lösningen.

Rätten att inte förlänga avtalet efter piloten bygger på att efterfrågade lösningar är nya för UM och kommer att innebära stora förändringar i processer och arbetssätt för UM. Skulle det visa sig i pilotfas att typen av upphandlad lösning av processmässiga, kliniska, organisatoriska eller andra orsaker inte är det optimala för UM är det av största vikt att UM har möjligheten att inte förlänga avtalet för ett breddinförande.

Avtalet kommer initialt, under pilotfasen, att löpa under sex (månader). Efter beslut om förlängning är avtalet giltigt i ett år med rätt för UM att förlänga avtalet upp till åtta år, för en maximal avtalstid om åtta och ett halvt (8,5) år. Beräknad avtalsstart är så snart upphandling är genomförd.

Varje enskild UM är fri att ta beslut om förlängning efter den initiala avtalstiden. En upphandlade myndighets beslut påverkar inte den andra upphandlade myndighetens beslut.

Väljer UM att nyttja option på integration mot ett journalsystem, efter beslut om breddinförande, kommer detta arbetet att drivas i projektform som kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom UM under en tidsperiod om 3-6 månader.

Väljer UM att förlänga avtalet efter piloten ska vinnande anbudsgivare stå för ett helhetsåtagande när det gäller behovet av upphandlad lösning för de vårdenheter som har behov och ekonomiska förutsättning att införa det.

Avtal kommer att tecknas med en (1) Leverantör.

1.3.3 Vad är förhandlingsbart och vad är inte förhandlingsbart



Samliga obligatoriska krav i dessa dokument, de av anbudsgivaren accepterade utvärderingskriterierna i kravspecifikation samt den publicerade avtalsmallen som återfinns i denna inbjudan kommer att utgöra utgångspunkten i förhandlingen. Denna grund är inte förhandlingsbar.

Anbudsgivare bekräftar att kravspecifikationen inklusive accepterade utvärderingskriterier samt den grundläggande publicerade avtalsmallen inte är förhandlingsbara och har juridisk tolkningsföreträde framför lösningsbeskrivningen samt anbudsgivarens allmänna villkor för lösningen.

Ja/Nej. **Ja krävs**

IT-baserat processtöd f...



Svar

Ja

1.3.4 Upplysningar, frågor och tilldelningsbeslut

I upphandlingssystemet TendSign har Anbudsgivaren en person registrerad som användare av systemet. Personen är Anbudsgivarens kontaktperson för upphandlingen. All kommunikation från Region Skåne till Anbudsgivaren under upphandlingen, inklusive tilldelningsbeslut, sker till denne kontaktperson.

Frågor under anbudstiden ska ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Region Skåne besvarar frågor via samma funktion och endast svar lämnade via TendSign är bindande.

Eventuella oklarheter eller otydligheter i förfrågningsunderlaget meddelas Region Skåne snarast möjligt via TendSigns frågor- och svarsfunktion. Det åligger Anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter gällande upphandlingen har tillkommit innan anbudstiden går ut.

Vänligen skicka in varje enskild fråga separat.

Sista dag för att ställa frågor: 2018-07-24

Frågor kan ej besvaras under perioden 2018-07-11 till 2018-07-18.

1.3.5 Anbudstidens utgång

Anbud som kommit in för sent får inte prövas av Region Skåne.

Sista anbudsdag är 2018-07-31 kl 23:59.

1.3.6 Anbudets giltighet



Lämnat anbud är juridiskt bindande och Anbudsgivaren har ej möjlighet att dra tillbaks sitt anbud efter det att sista anbudsdag har passerat.

Anbud ska vara bindande t o m 2019-03-31 .

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att Avtal kan tecknas, dock längst 6 månader efter ovan angivet datum.

Anbudsgivaren accepterar krav avseende anbudets giltighet.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

1.3.7 Anbudsutformning

1.3.7.1 Anbudets form och innehåll



Anbud ska lämnas elektroniskt via www.tendsign.com.

Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för Anbudsgivaren i Bilaga 1 "Undertecknande av anbud". Om behörigheten inte framgår av uppgifter registrerade hos Bolagsverket bör fullmakt bifogas som styrker denna. Behörighet ska kunna styrkas på begäran.

Samtliga krav i förfrågningsunderlaget besvaras och redogörs för direkt i det elektroniska förfrågningsunderlaget.

Anbudet ska vara skrivet på svenska eller engelska. Enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp/fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar accepteras på annat språk. I det fall bilaga inlämnas på annat än efterfrågat språk och behov av översättning uppstår har Region Skåne rätt att kräva att Anbudsgivaren på egen bekostnad inom tio (10) dagar översätter bilaga till svenska.

Det är av största vikt att Anbudsgivaren noga läser igenom samtliga delar som ingår i förfrågningsunderlaget inklusive bilagor för att inga ställda krav ska förbises.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

a. Anbudsgivaren intygar att den person som registrerat anbudet har formell behörighet och handlar inom sin befogenhet.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Anbudsgivaren har tagit del av informationen att krav kan finnas i förfrågningsunderlagets samtliga delar.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar

Ja

c. Bifoga skannad kopia av undertecknat dokument "Bilaga 1 - Undertecknande av anbud".

IT-baserat processtöd f...



Bifogad fil

1 bifogad fil

Bilaga 1 undertecknande av anbud.pdf

d. Är bilaga Undertecknande av anbud undertecknad av behörig företrädare för Anbudsgivaren?

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

1.3.7.2 Filformat

De bilagor i förfrågningsunderlaget som ska besvaras, besvaras i elektronisk form och bifogas anbudet som pdf-fil.

Eventuella bifogade bilagor rekommenderas att lämnas in olåsta, alternativt ska lösenord lämnas in på begäran inom tre (3) dagar.

1.3.7.3 Ersättning för upprättande av anbud

Kostnader och/eller förluster, som kan uppkomma för Anbudsgivaren med anledning av och i samband med upprättande och inlämnande av anbud eller andra aktiviteter i anslutning här till ersätts inte.

1.3.8 Samtliga obligatoriska krav skall uppfyllas

Anbud som inte uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav kommer inte att beaktas i den vidare upphandlingsprocessen. Anbudsgivaren kommer inte att kallas till nästa steg om så är fallet.

OBSERVERA att endast anbud som uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav kommer att kallas till anbudspresentation, presentation av användarfall samt förhandling. Region Skåne har på grund av upphandlingsjuridiska begränsningar ingen möjlighet att meddela anbudsgivare om anbudet inte uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav, det kan endast ske efter tilldelningsbeslut.

DET ÄR DÄRFÖR VIKTIGT ATT INTE MISSA NÅGRA KRAV OAVSETT I VILKET DOKUMENT KRAVEN ÅTERFINNS OCH OM DE ÅTERFINNS I LÖPTEXT ELLER SOM EN FRÅGA.

1.3.9 Genomförande av anbudspresentation, användarfallsdemonstration samt förhandling

Region Skåne kommer efter inlämningen av anbuderna säkerställa att anbuderna uppfyller ställda obligatoriska krav i samtliga delar av förfrågningsunderlaget. Efter detta förfarande kommer anbudsgivare

att bli kallade till anbudspresentation, användarfalldemonstration samt förhandling.

Anbudspresentationen, användarfalldemonstration samt förhandling kommer att ske under perioden 20 augusti - 23 augusti 2018. Anbudsgivare skall under den perioden finnas tillgänglig för inbokning av ett heldagsbesök (08:00-16:30). Besöket kommer att ske i någon lokal inom Region Skånes verksamhet i Malmö eller i Lund.

Besöket kommer att ske enligt nedan preliminära schema:

1. Anbudspresentation - 1 timme
2. Användarfall - 3 timmar
3. Förhandling - 4 timmar

1.3.9.1 Anbudspresentation

Anbudsgivare skall inför besöket hos Region Skåne förbereda en kort sammanfattande presentation av sitt anbud, sin produkt samt företagets organisation. Presentation skall vara munligt. Leverantören kommer att ha tillgång till projektor. Anbudspresentation ska vara i powerpoint-format och skickas till Region Skåne inför besöket.

Då tillgänglig tid är mycket begränsad ber Region Skåne anbudsgivare att endast fokusera på information som är relevant för anbudet. Information så som företagets historik eller allmänt tillgänglig företagsinformation undanbedes. Det är anbudsgivarens ansvar att tillse att anbudspresentationen ryms inom ramen av en (1) timme.

1.3.9.2 Användarfallsdemonstration

Användarfallen finns presenterade i dokumentet "Kravspecifikation" under "Användarfall".

Då tillgänglig tid är begränsad bör leverantören väl förbereda sin användarfallsdemonstration och endast demonstrera det som specificeras i användarfallen. Det är anbudsgivarens ansvar att tillse att användarfallsdemonstrationen ryms inom ramen av tre (3) timmar.

1.3.9.3 Förhandling

Förhandling kommer att ske under besöket hos Region Skåne. Under förhandlingen kommer samtliga punkter som inte berörts i underlag att förhandlas fram.

Utgångspunkten i dessa förhandlingar kommer att vara det lämnade anbudet.

1.3.9.4 Anbudsbekräftelse samt utvärdering av inkomna anbud

Efter genomförd förhandling kommer förhandlingen och samtliga delar av anbudet att sammanfattas av Region Skåne. I samband med detta steg kommer samtliga anbudsgivare att bli ombedda att bekräfta sitt anbud. Anbudsgivare kommer att få tio (10) arbetsdagar på sig att bekräfta sitt anbud.

I samband med denna anbudsbekräftelsen kommer underlag att skickas till samtliga anbudsgivare med förtydliganden kring vad som det slutliga anbudet skall innehålla.

Region Skåne kommer inte kunna ge en exakt tidpunkt för när denna anbudsbekräftelse skickas till

anbudsgivaren då en preliminär tid är svår att specificera i samband med förhandlingar.

Efter att slutliga anbud inkommit kommer utvärdering av de inkomna anbuderna att ske gentemot uppställd modell i upphandlingsinbjudan.

1.3.9.5 Tilldelningsbeslut och tecknande av Avtal

Efter genomförd utvärdering av anbuderna kommer ett officiellt tilldelningsbeslut att ställas ut med information om den part som har vunnit kontraktet.

Tilldelningsbeslut innebär inte att Avtal är ingånget. Avtal är ingånget först när det är undertecknat av båda parter.

1.4 Kommersiell modell

Krav som rör den kommersiella modellen för upphandlingen presenteras i dokument 3 - Kommersiell modell.

Anbudsgivaren ska lämna priser i detta dokument.

1.5 Produktspecifikation

Tjänste- och systemspecifika krav framgår av dokument 2 - Kravspecifikation.

I detta dokument skall anbudsgivare svara på uppställda obligatoriska krav samt utvärderingskriterium.

Användarfallen presenteras också i samma dokument.

1.6 Acceptans av Avtalsmallen och dess krav



Anbudsgivaren ska acceptera detta upphandlingsunderlaget inklusive Kravspecifikation, Biträdesavtal med underbiträde och Avtalsmallen i sin helhet.

De avtalpunkter som inte är publicerade i samband med denna inbjudan kommer i det förhandlade förfarandet att förhandlas fram.

Eventuella ej efterfrågade kommersiella villkor i anbud kommer att vara utan verkan om inget annat bekräftas i samband med förhandlingar.

Region Skåne förbinder sig inte att köpa det som inte efterfrågats men ändå offererats i anbudet. Vänligen skicka enbart med information som efterfrågats.

a. Anbudsgivaren accepterar Avtalsmallen, inklusive Biträdesavtal med underbiträde, i sin helhet.

Ja/Nej. Ja krävs

IT-baserat processtöd f...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Anbudsgivaren intygar att denne uppfyller och accepterar samtliga obligatoriska krav som ställs i upphandlingens samtliga dokumentdelar.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2. Kravspecifikation

2.1 Kravspecifikation

Upphandlande myndighet avser att upphandla ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården. Målet är att öka patientens delaktighet och tillgänglighet till primärvården samt effektivisera och stödja vårdpersonalens arbete. Målet är också att höja den kliniska kvalitén i primärvårdens möte med patienten.

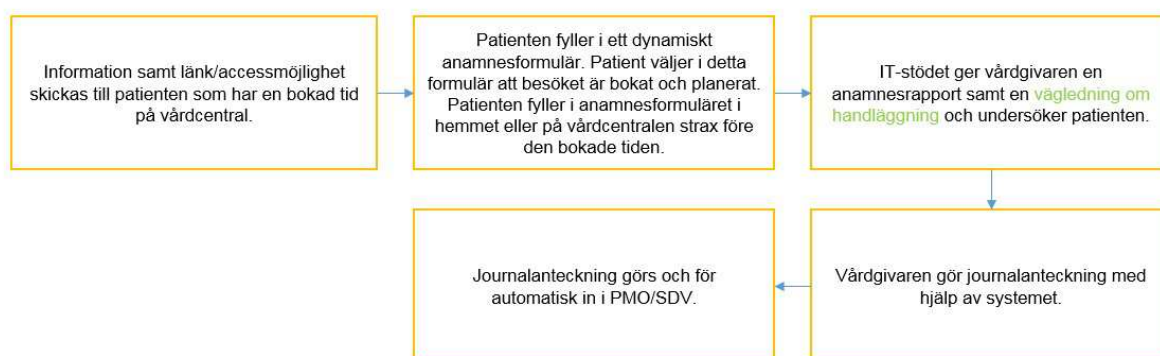
Nedanstående kravspecifikation specificerar Beställarens behov.

2.2 Processkarta

Processkartor som beskriver Beställarens kravbild och önskade processtödsfunktioner.

2.2.1 Planerat besök

Processkarta: Besöksflöde vid planerat besök



Text skriven med grön text avser krav på IT-lösning som är utvärderingskrav (så kallade bör-krav).

2.2.2 Oplanerat besök

```
graph TD; A[Patienten kommer oplanerat till vårdcentral eller har hänvisats via telefon.] --> B[Via av vårdcentralen tillhandahållen device (skärm, mobil, platta) eller egen device besvarar patienten ett dynamiskt anamnesformulär.]; B --> C[Systemet ger behandlande personal en anamnesrapport samt vägledning om handläggning av patient.]; C --> D[Behandlande personal går igenom patientens sjukdomsbild tillsammans med patienten.]; D --> E[IT-stödet ger läkaren en anamnesrapport samt vägledningen om handläggning undersöker patienten.]; E --> F[Läkaren gör journalanteckning med hjälp av systemet.]; F --> G[Journalanteckningen gör och förs automatiskt in i PMO/SDV.]; H[Patienten får en uppskattad väntetid.] --> B; H --> C; I[Patienten får en uppskattad väntetid.] --> D; I --> J[Journalanteckning görs och förs automatiskt eller manuellt in i PMO/SDV.]; I --> K[Avslut av behandlande personal alternativt egenvårdsråd.]; K --> J;
```

Rutor med grön ram eller grön text avser krav på IT-lösning som är utvärderingskrav (så kallade bör-krav).

Kravspekifikation och k...

Ja

Kravspecifikation och k...

Ja

c. Leverantören ska konfigurera IT-stödets grafiska varumärkesutformning efter Beställarens önskemål.

Kravspecifikation och k...



Anpassningen av IT-stödet till att följa Beställarens varumärkesprofil ska ske i samband med den initiala konfigurationen.

Beställarens varumärkesguide finns som information bifogad under avsnittet "bifogade filer" i underlaget som "Bilaga 2 - Region Skåne Varumärkesguide".

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

d. IT-stödet ska genom en option kunna integreras mot Beställarens journalsystem för primärvården (PMO från CGM) via Beställarens integrationsplattform för att överföra journalanteckning till aktuell patientjournal.

Kravspecifikation och k...



Denna option ska vara kostnadsfri och ingå som en del av den användningsbaserade tjänstekostnaden. Arbetet kopplat till optionen på anbudsgivarens sida, såsom design, utveckling, test, produktionssättning ska ingå kostnadsfritt.

Datum för när integrationen ska vara genomförd och produktionssätt fastställs i samråd mellan Beställaren och Leverantören i samband med utlösning av optionen, dock ska integrationen vara klar för produktionssättning senast 6 månader efter det skriftliga utlösningen av optionen har skett.

Leverantören står som huvudansvarig för koordinering av utvecklings- och integrationsarbetet för samtliga parter.

För frågor som rör den för Beställaren specifika journalsystemslösningen ska Beställaren vara behjälplig med kontakter, kompetens och resurser.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet ska efter införande av Beställarens nya journalsystem (Millennium från Cerner) genom en option kunna integreras mot det nya journalsystemet genom att via Beställarens integrationsplattform överföra journalanteckning till aktuell patientjournal. PMO kommer i samband med detta införandet att fasas ut.

Kravspecifikation och k...



Denna option ska vara kostnadsfri och ingå som en del av den användningsbaserade tjänstekostnaden. Arbetet kopplat till optionen på anbudsgivarens sida, såsom design, utveckling, test, produktionssättning ska ingå kostnadsfritt.

Datum för när integrationen ska vara genomförd och produktionssätt fastställs i samråd mellan Beställaren och Leverantören i samband med utlösning av optionen, dock ska integrationen vara klar för produktionssättning senaste 6 månader efter det skriftliga utlösningen av optionen har skett.

Leverantören står som huvudansvarig för koordinering av utvecklings- och integrationsarbetet för samtliga parter.

För frågor som rör den för Beställaren specifika journalsystemslösningen ska Beställaren vara behjälplig med kontakter, kompetens och resurser.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

f. IT-stödet ska vila på vedertagna globala, nationella eller regionala kliniska riktlinjer och evidens. Beställaren ska kunna konfigurera lösningen så att beslutade riktlinjer och styrdokument just för Beställaren används.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

g. Leverantören ska bifoga material, om sådant material finns, som belyser genomförda undersökningar avseende användarvänlighet så som patientnöjdhet och/eller nöjdhet hos användande sjukvårdspersonal.

IT-baserat processtöd f...



Bifogad fil

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

 8 bifogade filer

-  2.3.g.1 Patientåterkoppling vårdgivare 1.pdf
-  2.3.g.2 Patientåterkoppling vårdgivare 2.pdf
-  2.3.g.4 Patientåterkoppling vårdgivare 4.pdf
-  2.3.g Info om bifogade dokument.pdf
-  2.3.g.a Forskningsartikel Collabodoc.pdf
-  2.3.g.b.Masteruppsats KI.pdf
-  2.3.g.c VGRs utvärdering av Collabodoc .pdf
-  2.3.g.3 Patientåterkoppling vårdgivare 3.pdf

2.4 Funktionell kravställning



a. IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning vid oplanerat besök inom primärvården.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning vid planerade besök inom primärvården.

Detta krav ska vara uppfyllt senast tre månader efter avtalsstart.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. IT-stödet bör vägleda vårdgivare och ge förslag på handläggning av patienten utifrån anamnes och undersökningsresultat.

Kravspecifikation och k...  1.200.000 SEK

Dokumentation ska finnas som tydligt beskriver bakomliggande evidens och riktlinjer för specifika diagnoser och rekommenderad handläggning. Användandaren ska ha tillgång till webbaserad information som specificerar vilka riktlinjer och evidens som används för ett specifikt anamnes/triageringsflöde. Dokumentationen ska vara aktuell och versions- och revisionhanteras.

Denna webbaserade information ska vara tillgänglig via IT-stödets användargränssnitt.

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Svar

Mervärde

Nej

0,00 SEK

Leverantör: Collabodocs IT stöd har som grundläggande funktionalitet att på ett enkelt sätt möjliggöra dialog och samverkan mellan patienter, läkare, sköterskor och sekreterare. Även andra personalkategorier såsom psykologer och fysioterapeuter kan komma att använda IT stödet. Vidare skapas enkelt standardiserade anamnesrapporter, underlättar statustagande samt har funktioner för förenklad journalföring av sköterske- och läkarbesök. Gällande behandlingsrekommendationer och riktlinjer kommer Collabodoc använda sig av underleverantör som stöttar sådan funktionalitet i Collabodocs applikation, som då även ansvarar för version- och revisionshantering. Vi räknar med att ha funktionen på plats under hösten 2018.

d. IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning på svenska och engelska.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Svar

Ja

e. IT-stödet bör kunna hantera dynamisk anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska.

Kravspecifikation och k...  300.000 SEK

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Svar

Mervärde

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja 300.000,00 SEK

f. IT-stödet bör kunna översätta anamnes som givits på annat språk så att informationen presenteras på svenska för sjukvårdspersonal.

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



600.000 SEK

Svar**Mervärde**

Ja

600.000,00 SEK

g. IT-stödet bör presentera en väntelista för patienterna i väntrummet vid oplanerade besök. Listan ska visa estimerad väntetid och presentera patienten endast med förnamn.

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



1.200.000 SEK

Svar**Mervärde**

Ja

1.200.000,00 SEK

h. IT-stödet bör understödja en förenklad dokumentation av undersökningsresultat och bedömning.

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



1.200.000 SEK

Svar**Mervärde**

Ja

1.200.000,00 SEK

i. IT-stödet ska ta fram förslag till journaltext som kan justeras av vårdgivare och kopieras in manuellt i journalsystem (PMO/SDV) eller överföras per automatik via integration till journalsystemet.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

j. IT-stödet ska erbjuda ett konfigurerbart rapportverktyg för enkel översikt av process- och medicinsk data på primärvårdsenheten.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

k. IT-stödet bör ha stöd för export av rådata till tredjepartsprogramvara med BI-funktionalitet (Beställaren använder i dagsläget Qlikview).

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

l. IT-stödet bör vara självförbättrande i så mån att den kan fånga upp och presentera data som kan förbättra den medicinska kvaliteten/handläggningen. Lösningen ska kunna bidra vid sådan analys.

Kravspecifikation och k...



1.200.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Nej

Mervärde

0,00 SEK

2.5 Användarfall

Utvärderingen av den funktionella kvalitén i IT-stödet kommer att ske genom presentation av användarfall.

Kvalificerade leverantörer kommer att kallas till presentation av användarfall i samband med anbudspresentation och förhandling.

Samtliga anbudsgivare kommer att få tre timmar på sig att presentera samtliga tre användarfall. Region Skåne ber anbudsgivare att vara väl förberedda i samband med presentationen av användarfall samt att strikt respektera tiden som finns till förfogande.

För att anbudet ska anses ha den kvalitet som efterfrågas ska anbudsgivarens IT-stöd få 30% bedömningspoäng i snitt över alla bedömningskriterier räknat per användarfall. Uppnås inte denna nivå förkastas anbudet.

En panel av tekniker och kliniker från Region Skåne kommer att utvärdera användarfallen.

2.5.1 Barn, 6 år med förälder - Över luftvägsinfektion - Obokat besök

Ali, pojke, 6 år, kommer på ett obokat besök med sin arabisktalande mamma, som ej kan prata svenska. Ali har sedan två dagar haft feber och varit förkyld. Senaste temperaturen visade 38,6 grader. Ali är frisk sedan innan.

Vid ankomst får familjen besked om att sex patienter är i kö och hur lång väntetiden är beräknad till. Mamman önskar svara på frågorna i väntrummet på sin egen smarttelefon.

Mamman fyller i formulär på kliniken via sin egen mobiltelefon på arabiska och ställs i kö till sköterskan. I kölistan kan hon se sin placering i kön.

När sjuksköterskan tar in Ali är han pigg, opåverkad och afebril.

Eftersom den språkmässiga aspekten av detta användarfall är ett bör-krav kan anbudsgivare genomföra detta användarfall helt på svenska om IT-stödet inte har stöd för arabiska. Punkten 2.5.1 (a) kommer i sådant fall att generera 0%.

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

a. IT-stödets förmåga att hantera de olika personernas språkkunskaper.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att ställa frågor relaterade till ett oplanerat besök för förkylningssymtom.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att presentera anamnesrapport på ett överskådligt sätt för sjuksköterskan som träffar Ali.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att vägleda sjuksköterska kring vilka undersökningar/kontroller som bör göras under besöket.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

e. IT-stödets förmåga att vägleda sjuksköterska kring fortsatt handläggning av patienten.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

f. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckningen som förenklar dokumentationen för sjuksköterskan.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.5.2 Kvinna, 29 år - Psykisk ohälsa - Bokad besök

Annika, kvinna, 29 år, kommer in på ett bokad besök till sin vårdcentral för utredning av sin psykiska ohälsa.

MADRS-S poäng vid tidigare obokat besök var förenligt med måttlig depression, insatt på Sertralin.

Kommer nu på ett planerat återbesök efter 3 veckors tid.

Hon har fyllt in det dynamiska anamnesformuläret dagen innan det planerade besöket via sin mobiltelefon i sitt hem.

Mår nu sämre och det dynamiska anamnesformuläret ger ett MADRS-S motsvarande svår depression med hög risk för suicid.

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

a. IT-stödets förmåga att stödja ett återbesök om patienten söker för samma symtom igen.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att hantera etablerade skattningsskalor, så som MADRS-S.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att presentera anamnesrapporten på ett överskådligt sätt för läkaren som träffar Annika.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att vägleda läkaren som Annika träffar kring vilka undersökningar/kontroller som bör göras under besöket.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

e. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckning som förenklar dokumentationen för läkaren som träffar Annika.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.5.3 Kvinna, 66 år - Multisjuk äldre kroniker på årlig kontroll - Bokat besök

Ulla-Britt, 66-årig, gift kvinna med reumatisk artrit, diabetes och hypertoni kommer till sin vårdcentral för årligt besök och kontroll av sina kroniska sjukdomar.

Medicinerar med Methotrexat, Insulatard, Metformin, Enalapril, Tenormin, Simvastatin och NSAID vid behov.

Har fått en kallelse till årskontroll hos sin ordinarie läkare och i kallelsen hänvisas patienten till ett digitalt frågeformulär.

Ulla-Britt fyller detta formulär via sin mobiltelefon i hemmet 3 dagar före besöket.

Patienten mår ganska väl, endast lätt svullna underben med pittingödem.

Patienten vill vid årskontrollen diskutera sin medicinerings och önskar även ett intyg för färdtjänst. Är även orolig för maken och misstänker att han håller på att bli dement.

Har gått upp 2 kg i vikt sedan i julas och blodsockret vid egenmätning ligger något högre än vanligt.

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. IT-stödets förmåga att ställa frågor relaterade till en planerad årskontroll avseende:

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

- Patientens kända diagnoser och eventuella relaterade besvär
- Medicinering
- Patientens övriga önskemål/förväntningar på besöket

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att presentera anamnesrapporten på ett överskådligt sätt för läkaren som träffar Ulla-Britt.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att vägleda läkaren som träffar Ulla-Britt att disponera tiden för besöket.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att vägleda läkaren som träffar Ulla-Britt kring vilka undersökningar/kontroller som bör göras under besöket.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

e. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckningen som förenklar dokumentationen för läkaren som träffas Ulla-Britt.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.5.4 Man, 55 år - Bröstmärta - Obokat besök

Alan, 55-årig man, elektriker, tablettbehandlad hypertoni, för övrigt frisk. Alan kommer in för ett obokat besök på sin primärvårdsenhet med obehag i bröstet.

Via skärm/platta på primärvårdsenheten uppger Alan att han sedan 2 veckor tillbaka haft upprepade episoder med övergående andfåddhet och obehag i bröstet i samband med fysiskt ansträngande aktivitet på arbetet.

Söker nu kl 11.50 då han för en timme sedan under ca 20 minuter haft en ganska intensiv smärta i bröstet, avklingande men kvarstående visst obehag i bröstet. Ingen smärtutstrålning.

Hos sjuksköterska upplevs Alan som lite blek, känner ökad smärta som nu strålar uppåt halsen. Blodtryck 110/70, puls 112, saturation 98%.

Sjuksköterskan tar ett EKG.

(Läkaren undersöker patienten och tittar på EKG, som visar ST-förändringar som kan tyda på hjärtinfarkt.)

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

a. IT-stödets förmåga att triagera denna patient före i flödet framför andra väntande patienter hos sjuksköterska och läkare.

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att ge stöd i handläggning av instabil angina/akut bröstsmärta för sjuksköterska och läkaren?

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att ge underlag för korrekt ambulansbeställning och remiss till sjukhus?

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckningen som förenklar dokumentationen för läkaren och sjuksköterska som träffar Alan.

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.6 Teknisk och säkerhetsmässig kravställning



Samtliga kostnader enligt nedan kravställning för avtalade service nivåer (SLA) ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

2.6.1 Användarnära IT



a. Om IT-stödet nyttjar funktioner inom Microsoft Office ska lösningen stödja samtliga supporterade versioner av Microsoft Office 365.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Klientlösningen ska för samtliga funktioner i IT-stödet vara webbaserad och byggd på responsiv design.

Kravspecifikation och k...



Klientlösningen ska inte ställa några krav på övriga mjukvaror eller tilläggsinstallationer på klienten (såsom Adobe flash player, Java eller Microsoft Silverlight) utöver ren webbläsare.

Klientlösningen ska i webbaserade delar stödja de två senaste versionerna av Internet Explorer, Edge, Google Chrome och Mozilla FireFox.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Autentisering av användarna ska göras via 2-faktors autentisering, genom Mobilt BankID för patienten och SITHS för vårdpersonal.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.6.2 Applikation



a. Leverantören ska tillhandahålla ett gränssnitt för att leverera den av Beställaren genererade information i IT-stödet på ett standardiserat format, exempelvis XML. Informationen ska vara beskriven, dokumenterad och tolkningsbar utan krav på speciellt systemstöd från leverantörer.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. Systemdokumentationen ska innehålla en beskrivning över vilka delar av IT-stödet som hanterar lagring av information, permanent eller temporärt.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. Det ska vara möjligt att testa nya versioner av leverantörens IT-stöd i en testmiljö före produktionssättning.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

d. IT-stödet ska livscykelhanteras genom nya versioner så att det följer livscykelplanerna för underliggande infrastruktur och programvaror som exempelvis operativsystem, databashanterare, mellanprogramvara eller andra tredjeparts programvaror.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

e. Leverantören ska erbjuda support och användarstöd via telefon, e-mail, webbsida eller liknande för felanmälan, rådgivning kring IT-stödets användning eller tekniska frågeställningar och problem. Se punkten 2.7 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

f. Leverantören ska tillhandahålla en användardokumentation som beskriver systemets funktionalitet och användningssätt ur ett verksamhetsperspektiv. Se punkt 2.8 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

g. IT-stödets användardokumentation samt dess ledtexter, felmeddelanden, rapporter och all annan text ska vara på svenska.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

h. Om IT-stödet levereras som en SaaS-tjänst ska den av Beställaren krävda SLA-nivån uppfyllas av Leverantören avseende tillgänglighet, prioritet, åtgärdstider, antal planerade och oplanerade avbrott samt maximal avbrottstid för dessa, och tidpunkter för servicefönster. Se punkt 2.7 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.6.3 Datakommunikation



a. IT-stödet eller enheterna ska endast kommunicera med hjälp av nätverksprotokoll baserade på TCP/IP.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. Samtliga enheter som ingår i IT-stödet ska stödja dynamisk tilldelning av IP-adress och DNS.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. Samtliga enheter/komponenter som ingår i leveransen ska ha stöd för både IP V4 och IP V6.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

d. Om det finns specifika krav på bandbredd och svarstider (såsom RTD, Jitter, packetloss) mellan några av delarna i lösningen ska leverantören redovisa dessa kraven.

Kravspecifikation och k...



Vänligen lämna beskrivningen i fritextrutan i denna fråga.

Fritext

IT-stödet är beroende av en fungerande internetuppkoppling. Upplevd prestanda vid användandet av IT-stödet är beroende av en stabil internetuppkoppling. Faktiskt upp-/nedhastighet på arbetsdatorer på 5 Mbit/s är tillräckligt.

e. Anbudsgivaren ska bifoga en övergripande skiss över IT-stödet.

Kravspecifikation och k...



Denna systemdokumentationen ska innehålla en beskrivning av all nätverkskommunikation som krävs för IT-stödets funktion. Beskrivningen ska omfatta mellan vilka delar av IT-stödet som kommunikationen sker, eller mellan vilken del av IT-stödet och omgivande IT stöd och IT infrastruktur som kommunikation sker.

Beskrivningen ska också omfatta vilka protokoll som används, vilka portar som används som standard, om det är konfigurerbart vilka portar som används, samt vilken av IT-tjänsten behandlad information som överförs vid kommunikationen.

Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

 1 bifogad fil

 2.6.3.e.pdf

2.6.4 Informatik



a. Anbudsgivaren ska bifoga en övergripande beskrivning för de centrala begreppen och/eller informationsobjekt som hanteras i IT-stödet, t.ex i form av begrepps- och/eller Informationsmodeller.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

 1 bifogad fil 2.6.4.a.pdf

b. IT-stödets mallar/formulär, t.ex. de som patienten fyller i, ska beskrivas. Beskriv även om standardiserade arketyper kan ligga som grund för mallarna/formulären och om de kan importeras, samt hur de kan återanvändas och konfigureras, samt om konfiguration kan ske av Beställaren eller slutanvändaren.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

 1 bifogad fil 2.6.4.b.pdf

c. IT-stödet bör kunna hantera Snomed CT termer och koder vid hantering av information avseende medicinska termer. Om det inte finns vid anbudsinslämning bör det i sådant fall ligga i IT-stödets roadmap.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Mervärde

Ja

1.800.000,00 SEK

d. IT-stödet ska kunna hantera ICD-10 för kategorisering av diagnoser.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet ska kunna hantera information om vilken vårdgivare enligt PDL och vårdenhet enligt PDL som patientinformation härrör till.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar

Ja

f. Patienter ska i IT-stödet vara unikt identifierade. Följande identitet är giltiga: svenskt personnummer (SKV 704:08). Framöver har Beställaren som mål att Beställarens reservnummer, samordningsnummer (SKV 707:02) och katastrofnummer bör kunna användas.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

g. Patientuppgifter registrerade under reservnummer eller katastrofnummer ska kunna kopplas/bindas till personnummer/samordningsnummer.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

h. Personal bör om möjligt vara unikt identifierade med HSA-ID – unik identitet för anställd inom Region Skåne enligt HSA (Hälsö- och sjukvårdens adressregister).

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

i. Organisation och enheter bör om möjligt vara unikt identifierade med HSA-ID – unik identitet för enhet inom Region Skåne enligt HSA (Hälsö- och sjukvårdens adressregister).

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

j. Anbudsgivare ska bifoga en beskrivning över IT-stödets standarder, profiler och andra format för utbyte av information, samt framtida planer ska beskrivas i en roadmap.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna fråga.

Bifogad fil

 1 bifogad fil

 2.6.4.j.pdf

k. IT-stödet bör kunna hantera individuell vårdprocess ID enligt NI (Socialstyrelsens Nationell Informationsstruktur).

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Mervärde

Nej

0,00 SEK

l. Anbudsgivaren ska beskriva vilken data som kan exporteras och på vilken nivå innehåll och struktur är dokumenterad. Specificera vad som kan tas ut i realtid respektive periodvis.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

Fritext

All data som finns lagrad i systemet kan exporteras. Personuppgifter relaterade till patientbesök samt journalnotat skapade i systemet kan dock endast exporteras i realtid. Denna information anonymiseras och tas bort kontinuerligt.

Dokumentation av exporterat data består av en beskrivning av systemets informationsmodell och datamodell med tabell- och kolumndefinitioner samt relationer mellan ingående entiteter. Beskrivning av datamodellen finns på funktionell och teknisk nivå.

m. IT-stödets beroende av information från andra system ska beskrivas och vilken data som behövs och i vilket format.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

Fritext

IT-stödet erbjuder autentisering via SITHS vilket är en REST-baserad kommunikation som utbyter json-information. I övrigt finns inga externa informationsutbyten eller beroenden idag.

n. Vid avveckling av IT-stödet ska data kunna arkiveras. Beskriv vilken data som kan tas ut, vilka gränssnitt som kan användas och hur data och gränssnitt är dokumenterade.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet

Fritext

All data som finns lagrad i systemet kan exporteras för arkivering. Personuppgifter relaterade till patientbesök samt journalnotat skapade i systemet kan ej exporteras då datat anonymiserats och raderats. Datat kan exporteras som en komplett databasfil (.mdf, .bacpac) eller i filformat med önskad avskiljare (csv-format). Data har även levererats i rent excelformat. IT-lösningen har stöd för att leverera data i json- och xml-format, men idag saknas API:er för fullständig dataexport. Leverans av data för arkivering kan ske genom säker filöverföring enligt beställarens önskemål t.ex. SFTP. Dokumentation av data för arkivering består av en beskrivning av systemets informationsmodell och datamodell med tabell- och kolumndefinitioner samt relationer mellan ingående entiteter. Beskrivning av datamodellen finns på funktionell och teknisk nivå. Gränssnittet för export/import av bacpac-filer är ett standardiserat och väl dokumenterat förfarande i Azure.

o. Om IT-stödet har funktionalitet för koppling till extern/a terminologitjänst/er avseende termer, klassifikationer, kodverk och urval ska detta beskrivas.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

Fritext

Ingen sådan koppling finns.

2.6.5 Infrastruktur



IT-stödet ska ha en transaktionshantering som medför möjlig säkerhetskopiering i full drift av databas, eventuell applikationsserver som är del av IT-stödet och fullständig konfiguration utan att samtidig tillgång till IT-stödet och dess funktionalitet hindras.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

2.6.6 Integration



a. Leverantören ska beskriva (redogör för gränssnitt) hur koppling mellan IT-stödet och andra fristående komponenter hanteras och vilka möjligheter IT-stödet erbjuder.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

1 bifogad fil

2.6.6.a.pdf

b. IT-stödets integrationsarkitektur ska stödja följande standarder för tjänsteorienterad integration:

- WSDL 2.0
- SOAP 1.2
- REST (https)

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. IT-stödet bör använda HL7 FHIR för kommunikation mellan IT-stödet och andra relevanta system.

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k... 1.800.000 SEK

Svar

Mervärde

Ja

1.800.000,00 SEK

d. Vid nej svar på 2.6.6 (c) ska HL7 FHIR för kommunikation mellan IT-stödet och andra relevanta system finnas med i IT-stödets road map.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

e. För webbapplikationer bör autentiseringen av Region Skånes personal bygga på de nationella säkerhetstjänsterna och användning av protokollet SAML WEB SSO.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

f. IT-stödets befintliga och framtida externa integrationsgränssnitt ska dokumenteras enligt branschstandard. Dokumentationen ska innehålla [Syntax, Beskrivning av funktion, Anropparameters, Svarsbeskrivning däribland konfigurerade felmeddelande].

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

g. Det ska vara möjligt att avropa tekniskt stöd för anslutning och integration till IT-stödets externa integrationsgränssnitt. Se punkten 2.11 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.6.7 IT-säkerhet



a. IT-stödets ska ha stöd för transportsäkring och autentisering via 2-vägs-SSL.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Informationsöverföring över nätverk ska kunna skyddas från insyn och förvanskning vilket innebär att kommunikation som sker över nätverk mellan olika delar av IT-stödet (ex. mellan klient och server) samt mellan IT-stödet och andra IT-stöd ska kunna krypteras. Gäller även integrationer.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Informationen i IT-stödet bör kunna krypteras eller pseudonymiseras på ett sätt som gör att leverantören inte har någon möjlighet att ta del av den sekretessbelagda (i detta fall patientdata) informationen i ett läsbart format.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Mervärde

Ja

1.800.000,00 SEK

d. IT-stödet ska vid behov kunna placeras och driftas i Region Skånes driftsmiljö (on-prem) utifall de juridiska och informationssäkerhetsmässiga kraven kring hantering av sekretessbelagd information inte uppfylls av leverantören.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. Databasen ska vara utformad så att den enbart accepterar krypterade anslutningar.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

f. Autentisering av Region Skånes medarbetare till IT-stödet ska ske genom stark autentisering som är bygger på SITHS-PKI (dvs autentisering av RS-medarbetare ska ske med SITHS-kort)

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

g. IT-stödet bör kunna integrera till externt användarregister för autentisering och styrning av behörigheter.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Mervärde

Nej

0,00 SEK

Leverantör: Det finns inget externt användarregister för styrning av behörigheter (rolltilldelning). Skulle det efterfrågas är det dock en möjlighet att koppla ihop AD och styra behörighet via grupptillhörigheter.

h. Revokeringskontroll ska göras av användarens och/eller funktionens certifikat och åtkomst ska endast ges om certifikatet ifråga inte har revokerats. Denna kontroll ska alltid göras av IT-stödets applikationsserver oavsett om IT-stödet saknar koppling till internet.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

i. Kontroll av giltighetstid av användarens och/eller funktionens certifikat ska utföras och åtkomst ska endast ges om giltighetstiden för certifikatet ifråga motsvarar tidpunkt för aktuell åtkomst.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

j. Kontroll av certifikatutgivaren (CA) av användarens och/eller funktionens certifikat ska utföras och åtkomst ska endas ske ifall utgivaren är en av Beställaren godkänd CA.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

k. IT-stödet bör stödja automatisk utloggning efter ett förinställt tidsintervall (t.ex. 15 minuter) av inaktivitet i en session.

Ja/Nej. **Ja önskas**

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

Leverantör: För SITHS finns externa beroenden så som version och konfiguration av NetId-klient som kan göra det omöjligt för en webbapplikation att säkerställa att en SITHS-utloggning utförts utan att starta om webbläsaren.

l. Användarkonton bör inte vara hårdkodade in i lösningen.

Ja/Nej. **Ja önskas**

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

m. Lösenord, felaktiga lösenord, krypteringsnycklar eller annan känslig information får inte kommuniceras, synas eller överföras i klartext eller skrivas till loggar.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

n. Åtkomst och behörigheter ska vara baserade på vad användaren inkl leverantörens administratörer behöver för att kunna utföra sitt arbete. Användare ska inte ha större befogenheter i IT-miljön än vad som behövs för det dagliga arbetet

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

o. Konton för kommunikation mellan system ska inte ha högre behörigheter än vad som är nödvändigt.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

p. Loggar ska innehålla information om:

Kravspecifikation och k...



- Användarkonto(användar-ID)
- Roll i systemet/typ av åtkomst (vanlig användare, administratör m.m.)
- Utförd aktivitet i systemet på vad och/eller vem
- Datum och tidpunkt
- Enhetens identitet och plats
- System-ID
- Nätverkadresser och protokoll

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

q. Tillgång till loggar och logganalysverktyg ska behörighetsstyras, och loggarna ska vara tekniskt skyddade mot ändring eller annan påverkan. Det ska beskrivas hur detta säkerställs (exempelvis att loggar regelbundet kopieras över till ett system som administratörerna inte har åtkomst till).

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

Leverantör: Vi har i dag ingen plats för loggdata där vi själva saknar behörighet att skriva. Tillgodoser ni en sådan area har vi inga problem att ladda upp loggar regelbundet dit. Vi är flexibla för lösningar som passar er.

r. Beställaren ska kunna ta del av loginformation av de delar av leveransen som hanterar Beställarens information. Relevant information i loggar ska kunna lämnas ut på Beställarens begäran.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

s. Loggar ska övervakas kontinuerligt. Säkerhetsrelevanta händelser ska loggas. t.ex.: lyckade och misslyckade åtkomstförsök till system (inkl. administratörer), misslyckade åtkomstförsök till data och andra resurser, förändringar i systemkonfiguration, användning av privilegierad åtkomst, användning av systemverktyg och tillämpningar, aktivering och inaktivering av säkerhetsverktyg som antivirusssystem och intrångsdetekteringssystem, när konton läggs till eller tas bort från administratörsgrupp.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

t. Loggning ska ske i standardiserat format som t.ex. syslog eller enligt Common Event Expression initiative och ska kunna exporteras till Beställarens verktyg för loggkorrelering.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

u. Om IT-stödet publiceras på internet ska penetrationstest ha genomförts innan applikationen tas i bruk av Beställaren. Funna sårbarheter ska åtgärdas.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

v. Penetrationstester/sårbarhetsanalyser ska genomföras på årlig basis eller efter det att större modifikationer eller uppgraderingar har gjorts. Funna sårbarheter ska åtgärdas.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

w. IT-stödet ska utformas och utvecklas i enlighet med branschacceptabla standarder såsom tex OWASP (för webapplikationer), secure coding guide lines, security development life cycle (SDL).

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

x. Leverantören ska godkänna att revisioner kan komma att utföras på Beställarens begäran. Revisioner ska göras av Beställaren, alternativt en utsedd tredje part. I de fall revisioner görs periodiskt på initiativ av Leverantören (och där Beställaren inte kan initiera) ska Beställaren få ta del av resultatet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

y. Leverantören ska kontinuerligt genomföra egna/interna revisioner och sårbarhetstester av sin infrastruktur och löpande redovisa resultatet av dessa för Beställaren.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

z. Leverantören bör acceptera att Beställaren kan begära att en revision av nivå ISAE 3402 (typ 2), ISAE 3000 (typ 2), alternativt en annan gemensamt överenskommen revisionsnivå ska genomföras. Alla delar av leveransen kan bli föremål för revision. En enskilt påkallad revision kan omfatta alla delar av leveransen eller endast utpekade områden exempelvis infrastruktur, administrativa kontroller, så som tillhörande rutiner och processer.

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Svar

Mervärde

Ja

1.500.000,00 SEK

aa. Vid inträffande av incidenter eller misstanke om brott ska Beställaren kunna ta del av leverantörens rapporter och loggar.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ab. Leverantören ska beskriva vilka resurser (roller och ansvar) som finns i organisationen för att utbilda personalen samt kontinuerligt underhålla och förbättra informationssäkerheten. Utbildning ska till ett minimum säkerställa generell medvetenhet om Beställarens regelverk gällande informationssäkerhet.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

ac. IT-stödet ska möjliggöra att Beställarens information i vila (databaser och backup) kan krypteras.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

ad. Säkerhetskopiering (backup) utförs regelbundet på all programvara, alla konfigurationer och all data som krävs för att återställa systemet. Dessa backuper ska kontinuerligt testas så att det kan återläsas och så att data inte är korrupt.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

ae. Leverantörens nätverk ska vara skyddat med brandvägg med stöd åtminstone för IP-adressfiltrering, blockering av inkommande anrop (ex. skydd mot portscanning), filtrering av avvikande utgående anrop (ex. skydd mot trojanska hästar), filtrering av inkommande trafik avseende IP-adressförfalskning eller IP spoofing (ex. skydd mot DDOS), filtrering på innehåll av UDP/TCP-paket (deep inspection), portbaserad filtrering och kontroll av paketflödets tillstånd samt applikationsfiltrering.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

af. Beställaren ska ges möjlighet att ta del av detaljerad information om de skyddsmekanismer som tillhandahålls i brandväggar och de regelverk som är uppsatta i dessa för Beställarens del av leverantörens nätverk.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

ag. Leverantörens nätverk ska vara skyddat med komponenter med stöd för intrångsdetektering och intrångsförhindrande. Både så kallade IDS (Intrusion Detection System) och IPS (Intrusion Prevention System) ska finnas på plats och användas som skydd för leverantörens nätverk. Det ska åtminstone finnas stöd både för signaturbaserad (ex. speciella mönster i trafiken) och anomalibaserad (ex. onormal trafik) detektering och förhindrande av attacker.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ah. Beställaren ska ges möjlighet att ta del av detaljerad information om de skyddsmekanismer som tillhandahålls i IDS/IPSer och de regelverk som är uppsatta i dessa för Beställarens del av leverantörens nätverk.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ai. System och infrastrukturkomponenter ska vara härdade för att reducera risk för intrång. Härdning ska löpande uppdateras och konfigureras samt härddas enligt de rekommenderade riktlinjer som leverantörer och institut ger ut. Exempel på rekommenderade riktlinjer är NIST-guidelines och Microsoft Premier RAP Health Checks. Beskrivande dokumentation av hur härdning är utförd ska tillhandahållas Beställaren vid efterfrågan.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

aj. Då Beställarens nätverksresurser av någon typ (ex. routers, switchar, SAN etc) med annan part/kund ska det säkerställas att Beställarens nätverk skyddas från attacker baserade på sårbarheter i den delade nätverksutrustningen (ex. intrång och obehörig åtkomst, överbelastning etc.). Beställaren ska ge möjlighet att i detaljerad form ta del av vilka nätverksresurser som är delade samt vilka skyddsåtgärder som tagits för att säkerställa att Beställarens nätverk är skyddat.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ak. Leverantören ska kontinuerligt mäta och rapportera ingående komponenter, servrar och klienters status avseende installerade säkerhetsuppdateringar och säkerhetskfigurationer.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

al. Källkod ska skyddas mot förvanskning och spridning, och endast vara tillgänglig för behöriga.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

am. Leverantören ska ha processer för hur identitetshantering, behörighetstilldelning och revokering av konton och behörigheter går till.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

an. Leverantören ska ha fastställda rutiner för regelbunden revision av behörigheter.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

ao. IT-stödet ska kunna presentera rapport över vilka behörigheter varje konto har.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

ap. En process för incidentrapportering och -hantering ska finnas för att mildra effekter, förhindra upprepande och underlätta återgång till verksamhet på normal nivå då någon form av säkerhetsincident skett. Det finnas rutiner för hur leverantören ska kommunicera och samarbeta med Beställaren kring incidenter.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

aq. För person som avses (bli anställd eller på annat sätt) ta del av Beställaren information ska i nödvändig omfattning en prövning göras om personen kan anses pålitlig ur informationssäkerhetssynpunkt.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

ar. Beställaren ska erhålla löpande rapportering om vilka säkerhetshot, intrångsförsök eller attacker som leverantören utsätts för.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar

Ja

as. Det ska finnas uppsatta processer, policyer och rutiner för hanteringen av kryptografiska nycklar (som exempelvis livscykelhantering för nyckelgenerering, nyckelrevokering använda algoritmer m.m.). Leverantören ska beskriva hanteringen av kryptografiska nycklar. Vid förändringar av hanteringen ska Beställaren informeras.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

at. Samtliga leverantörer och underleverantörer med åtkomst till Beställarens informationstillgångar ska finnas identifierade och dokumenterade.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

au. Leverantörens personal ska erinras om Beställarens bestämmelser för sekretess- och informationssäkerhet. Se punkt 2.10 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

av. Administration ska ske genom kvalitetssäkrade lösningar processer och rutiner för att kunna garantera en säker administration. Anbudsgivaren ska kunna redogöra för hur åtkomst till utrustning sker ur ett management-perspektiv.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

aw. Leverantören bör vara certifierad för ISO 27001.

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar**Mervärde**

Nej

0,00 SEK

ax. Leverantören bör vara certifierad för ISO 27017.

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar**Mervärde**

Nej

0,00 SEK

ay. Leverantören bör vara certifierad för ISO 27018.

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar**Mervärde**

Nej

0,00 SEK

az. Leverantören bör vara certifierad för CSA (Cloud Security Alliance) STAR (Security, Trust, & Assurance Registry)

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar**Mervärde**

Ja

900.000,00 SEK

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

ba. Vid en eventuell återanvändning av hårdvara (som använts för hantering av Beställarens information) mellan andra kunder ska leverantören säkerställa att aktuell hårdvara rensats från Beställarens information innan hårdvaran sätts i bruk hos annan kund.

Kravspecifikation och k...



Anbudsgivaren ska beskriva hur denna rensning utförs och Beställaren ska erhålla certifikat på den utrustning som förstörts/rensat.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

bb. Leverantören ska kunna garantera att Beställarens information permanent raderas från leverantörens infrastruktur vid behov eller efter avslutat avtal.

Kravspecifikation och k...



Anbudsgivaren ska beskriva hur detta genomförs.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

bc. Applikationer som utvecklas till mobila enheter ska följa livscykeln för respektive mobilt operativsystem (iOS, Android, Windows phone). Det gäller både för operativsystemversion och versioner av säkerhetsuppdateringar.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

bd. Applikationer som utvecklas till mobila enheter (iOS, Android, Windows phone) bör stödja mobile application management(MAM).

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

<https://docs.microsoft.com/sv-se/intune/app-protection-policy>

Ja/Nej. Ja önskas

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar**Mervärde**

Ja

900.000,00 SEK

be. IT-stödet ska vid behörighetshantering kunna hantera uppgifter om samtycke, ospärrad och spärrade patientuppgifter via anvisat gränssnitt. Spärrar registreras i Region Beställarens säkerhetstjänst för spärr och IT-stödet ska ansluta till denna spärrtjänst för att hämta spärrar.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

bf. Användare av IT-stödet ska vara starkt autentiserade enligt PKI-standard med SITHS-certifikat som innehåller unik identitet i form av HSA-ID.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

bg. Incidenter ska rapporteras genom lämpliga rapporteringsvägar så snabbt som möjligt. Incidenter som innefattar personuppgifter ska rapporteras till Beställaren inom loppet av 48 timmar.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

2.6.8 Informationsjuridik



a. IT-stödet ska göra patientuppgifter tillgängliga stegvis med aktiva val utanför egen vårdenhet. Dessa steg är:

Kravspecifikation och k...



- andra vårdenheter inom samma vårdgivare
- andra vårdgivare

Aktiva val ska loggas.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. IT-stödet ska vid leverans uppfylla kraven i Patientdatalagen (SFS 2008:355), Socialstyrelsens författning (SOSFS 2008:14) och Journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. För att uppfylla PDL ska följande loggas:

Kravspecifikation och k...



- Behörighetstilldelning och administration
- Användares identitet i form av HSA-ID och namn på användaren
- Identitet (personnummer och namn) på patienten som användaren utfört aktivitet/åtgärd på
- HSA-ID och namn för vårdgivaren respektive vårdenheten där användaren hade sitt aktuella uppdrag vid tidpunkten för aktivitet/åtgärd
- Ändamålet/Syftet för vilket användaren utfört aktivitet/åtgärd
- Datum och tidpunkt för aktivitet/åtgärd
- Aktivitet/Åtgärd i IT-stödet (läsa, skriva, nödöppning etc.)
- HSA-ID och namn på vårdgivare och vårdenhet som aktuell information tillhör
- HSA-ID för IT-stödet som skapat loggposten

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

d. För IT-stöd ska loggar (enligt krav för PDL-loggning) sparas i fem år.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet ska helt kunna avidentifiera uppgifter för exempelvis utbildning och forskning, utveckling av IT-stöder eller för statistisk uppföljning. (se krav 2.10 d)

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.7 Avtalad Service Nivå (SLA)



2.7.1 Teknisk tillgänglighet



a. IT-stödet ska uppfylla SLA-nivå 2A (enligt Region Skånes standard-SLA). Detta innebär att:

Kravspecifikation och k...



IT-stödet skall vara tillgänglig dygnet runt med garanterad tillgänglighet under tiden 07.00-22.00 årets alla dagar. RSIT garanterar en tillgänglighet till verksamheten på 98,83% per år vilket innebär total maximal avbrottstid om 8 timmar per tillfälle och antalet avbrott får uppgå till maximalt 8 avbrott/år vilket ger en total tillåtet avbrottstid om högst 64 tim/år.

Maximalt antal AVBROTT får högst uppgå till 2 per kvartal.

Planerade avbrott förläggs alltid till ordinarie servicefönster.

RTO (Recovery time objective) ska vara maximalt åtta (8) timmar.

RPO (Recovery point objective) ska vara noll (0) timmar.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Beställaren är fri att löpande förhandla om SLA-nivån för det tekniska tillgängligheten efter faktiskt behov som kan förändras över tid.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.7.2 Support



a. Support för patienter som använder IT-stödet ska hanteras av respektive primärvårdsenhet.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. Första linjens support för IT-stödet ska hanteras av Beställarens servicedesk genom det interna servicenumret 30000.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. Andra linjens support för IT-stödet ska hanteras av Beställarens interna regionala support som hanteras av super-users med adekvat utbildning på IT-stödet.

Andra linjens support inom Beställaren är öppen 08:00-17:00 helgfria vardagar.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

d. Tredje linjens support för IT-stödet ska tillhandahållas av Leverantör.

Kravspecifikation och k...



Det är alltid andra linjens support som kontaktar tredje linjens support för funktionella support ärenden.

Öppettider för tredje linjens support ska vara 07:00-18:00.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. Beställaren är fri att löpande förhandla om SLA-nivå för den funktionella supporten efter faktiskt behov som kan förändras över tid.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.7.3 Fullständigt SLA-förslag (teknisk tillgänglighet samt support)

Anbudsgivare ska bifoga underlag som beskriver sitt erbjudande för teknisk tillgänglighet och support enligt ovan angivna lägsta nivå.

Kravspecifikation och k...



Detta förslag kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas, dock är ovan ställda i punkt 2.7 ska-krav och kommer inte kunna förhandlas bort.

Bifogad fil

1 bifogad fil

2.7.3 SLA.pdf

2.8 Utbildning

Samtliga kostnader enligt nedan kravställning för utbildning och dokumentation ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

2.8.1 Utbildning

a. Leverantören ska genomföra utbildningar inom Beställarens verksamhet på plats.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Utgångspunkten vid implementering av stödet är utbildningen ska genomföras av Leverantören på aktuell primärvårdenhet enligt förutbestämd erhållen införandeordning. För att klara schemaläggningen inom Beställaren krävs generellt två månaders framförhållning. Utbildningen riktas till den personal som ska använda verktyget.

Kravspecifikation och k...



Utbildningen ska genomföras på plats på respektive primärvårdsenhet.

Omfattningen ska vara 3 timmar på förmiddag för halva personalstyrkan och 3 timmar på eftermiddag för andra hälften av personalstyrkan.

Fortlöpande utvärdering av utbildningarna ska ske och Leverantören ska göra nödvändiga justeringar i upplägget efter Beställarens önskemål.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. För fortlöpande utbildning avser Beställaren att applicera ett "train-the-trainer" koncept.

Kravspecifikation och k...



Det kommer att finnas en super-user/trainer för varje primärvårdshet som använder IT-stödet.

Det kommer även att finnas personal på den regionala supporten för kärnsystem samt systemansvariga som kommer att behöva super-user utbildning.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

d. Leverantören ska inom ramen för piloten och det eventuella initiala breddinförandet genomföra en utbildning för super-users/trainers under en heldag. En uppfräschningskurs ska genomföras för dessa som uppföljning efter 3 månader (denna uppföljning ska vara en halvdag).

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

e. Leverantören ska fortlöpande (minst en gång per halvår) genomföra en super-user-kurs för super-user och trainers från primärvårdsenheter samt regional support för kärnsystem.

Denna utbildning ska genomföras under två heldagar och ska genomföras på en central plats hos Beställaren.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

f. Vid implementering av IT-stödet på en ny primärvårdsenhet efter breddinförandet ska leverantören följa kravställning för användande personal i enlighet med ovan punkt 2.8.1 (b) första stycket.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.8.2 Interaktiv utbildning / Utbildningsfilm



Interaktiv utbildning eller utbildningsfilm ska tillhandahållas av leverantören visande funktionalitet, användarbeskrivning, patienters användning via App eller Webb, tidsvisning för patienterna i väntrum, felsökning inklusive handhavande vid avbrott.

Kravspecifikation och k...



Interaktiv utbildning/utbildningsfilm ska om möjligt vara i scorm-format och distribueras via Beställarens interaktiva utbildningsportal.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.9 Dokumentation, implementering och införandestöd



Samtliga kostnader för konfigurering, implementation och införandestöd ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

2.9.1 Införandestöd



Leverantören ska vara fysiska tillgänglig på respektive primärvårdsvårdsenhet för stöttning och guidning både avseende sjukvårdspersonal och patienter på dagen då IT-stödet implementeras samt dagen efter det initiala go-live datumet.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.9.2 Användarguider och dokumentation



a. Leverantören ska tillhandahålla en patientorienterad användarguide för systemet inklusive inloggning, svar på frågor och vad som sker efter inlämnandet av anamnesen samt hur man får support. Den patientorienterade användarguiden ska vara webbaserad och kunna nås direkt av patient i patientens användargränssnittet för IT-stödet.

Kravspecifikation och k...



Möjlighet ska finnas att få guiden som pdf-format, främst i de fall då patienter med lägre datorvana använder IT-stödet på en primärvårdsenhet hos Beställaren.

Guiden ska hållas uppdaterad i enlighet med IT-stödet aktuella version.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Användarguider ska tillhandahållas av Leverantören för användande personal (potentiella personalgrupper är bland annat läkare, sjuksköterskor, fysioterapeuter och psykologer). De ska bl a innefatta inloggning, funktioner, dokumentationshantering och felsökning.

Kravspecifikation och k...



Möjlighet ska finnas att få denna användarguide i webbformat samt som pdf.

Guiden ska hållas uppdaterad i enlighet med IT-stödet aktuella version.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Leverantören ska medverka i befintligt Informationsbrev för nyheter inom IT som går ut internt hos Beställaren.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.9.3 Fullständigt införandeförslag/plan



Anbudsgivare ska bifoga ett förslag för hur ett införande kan komma att gå till som baserar sig på punkt 2.8 Utbildning och dokumentation samt 2.9 Implementering och införandestöd ovan.

Kravspecifikation och k...



Detta förslag ska innehålla aktiviteter som behöver genomföras, tidsaspekter och resursuppskattningar (både för Leverantör och för Beställaren) för grundkonfigurationen samt för implementeringen på primärvårdsenheter enligt ovan kravställning.

Detta förslag kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Bifogad fil

3 bifogade filer

2.9.3.a Införselplan.pdf

2.9.3.c Checklista verksamhetschef.pdf

2.9.3.b Checklista och utrullningsplan.pdf

2.10 Hantering och lagring av data



Beställaren är en vårdgivare och vi lyder som sådan under patientdatalagen (PDL) (SFS 2008:335). Det är därför av största vikt att anbudsgivarens offererade IT-stöd har funktioner som gör att Beställaren kan leva upp till lagkraven inom PDL. Eftersom Beställaren önskar få efterfrågat IT-stöd levererad som en SaaS-tjänst via internet ställer Beställaren höga krav på tjänsteleveransen.

Nedanstående krav förtydligar och kompletterar ovanstående IT-säkerhetskrav.

För generell information om data- och informationssäkerhet hos Beställaren, se följande länkar:

<https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/informationssakerhet/>

a. Anbudsgivaren godkänner i sin helhet det PUB-avtal som finns bifogat under upphandlingens "bifogade filer".

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Villkor som gäller i PUB-avtal ska även gälla i sin helhet för anbudsgivarens samtliga underleverantörer.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Om anbudsgivaren använder underleverantörer, ska anbudsgivaren ange vilken/a underleverantör som står för drift och underhåll av infrastruktur samt var datan lagras i detta fallet. Anbudsgivaren ska också ange var och hur back-up data lagras.

Kravspecifikation och k...



Fritext

Infrastrukturen driftas i Azure (Microsoft) och våra nuvarande kunder har sin data lagrad i Irland. Det finns dock möjlighet att lagra datat i valfri Azure-region, men där Irland och Holland är de geografiskt bäst placerade regionerna för svensk trafik i nuläget.

Databasen kan backas till vilken angiven tidpunkt som helt 35 dagar bak i tiden (konfigurerbart om kortare önskas). Databasen är geo-redundant (annan fysisk plats i samma region/land). Önskas ytterligare skydd för failover och disaster recovery möjligheter erbjuder Azure ytterligare tjänster (till en kostnad), så som Failover groups, geo-replikation till annan region etc, för att förhindra dataförluster.

d. Anbudsgivare ska säkerställa att patientens data är helt avidentifierad efter 30 dagar.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

Leverantör: Collabodocs IT stöd avidentifierar alla patientdata efter att patienten är journalförd i gällande journalsystem. I processen journalförs vanligen patienterna samma dag som besöket och avidentifieras efter 72 timmar. Collabodoc kan enkelt ombesörja så att patientdata istället avidentifieras efter 30 dagar om det är kundens önskemål.

e. Beställaren äger den data som hanteras och lagras av lösningen som härrör till Beställarens verksamhet. Detta inkluderar även den avidentifierade data som har sitt ursprung från Beställaren.

Kravspecifikation och k...



Leverantören har rätt att använda, hantera och lagra Beställarens avidentifierad data för att förbättra IT-stödets funktionalitet.

Leverantören får endast föra vidare avidentifierad rådata som Beställaren äger till tredje part efter skriftligt godkännande från Beställaren.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

f. Leverantörer ska säkerställa att denne eller dennes underleverantörer ej har tillgång till dekrypterad data i IT-stödets databaser eller vid kommunikation mellan databasen, applikationen och klienten. Om sådan access finns skall sådan åtkomst loggas och Beställaren ska få tillgång till dessa loggar omedelbart efter att sådan access har utnyttjats.

Kravspecifikation och k...



Om denna punkt inte kan uppfyllas av leverantören ska andra organisatoriska och processmässiga åtgärder presenteras av anbudsgivare som säkerställer att ingen utanför Beställarens organisation har teoretisk möjlighet att få åtkomst till Beställarens dekrypterade data.

Denna punkt kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.11 Utveckling av tjänsten och Konsulttjänster



Region Skåne önskar avropa leverantörens kompetens löpande under avtalets gång för genomförande av kundspecifik utveckling eller integration som inte ingår som en del av tjänstekostnaden.

a. Leverantören ska kunna tillhandahålla utvecklings och konsulttjänster inom ramen för avtalet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. Avropade konsult- och utvecklingstjänster ska kunna avropas både i form av timbaserad löpande räkning samt baserat på ett överenskommet resultat.

Ersättning för konsult och utvecklingstjänster ska utgå i enlighet med de priser som är specificerad i den kommersiella modellen.

Denna punkt kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. För utveckling av tjänsten som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel ska Beställaren kunna lämna förslag på utveckling samt om sådan finns erbjudas plats i användargrupper för IT-stödet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

3. Kommersiell modell

3.1 Instruktioner

I detta dokument skall anbudsgivare ange offertpris för offererat IT-stöd.

Samtliga kostnader kan komma att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

3.2 Kostnad för pilotfas 1



Beställaren avser att genomföra en första pilotfas på upp till 10 primärvårdsenheter inom den egna organisationen.

Då Beställaren förbehåller sig rätten att ej förlänga avtalet efter genomförd pilot, ser Beställaren det nödvändigt att prissätta denna pilotfas som en "enskilt projekt" till ett enhetligt pris.

Pilot fas 1 ska som övrig leverans följa kravspecifikationen i sin helhet.

Kostnaden för Pilotfas 1 ska utgå baserat på denna ersättningsmodell:

20% vid tecknandet av avtalet

20% vid avtalat levernasdatum

60% effektiv leverans, alltså när Beställaren har skriftligt accepterat leveransen av piloten

Angivet pris ligger till grund för del av utvärdering och kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Ange kostnaden för pilotfas 1 som ett enhetligt pris.

Kravspecifikation och k... 

Prisfält

Pris (SEK)

1 300 000,00

3.3 Vad ingår i den offererade tjänstekostnaden?



I offererad tjänste/användarkostnad skall följande ingå i enlighet med kravspecifikationen:

- Drift
- Underhåll och förvaltning
- Nya versioner och releaser av systemet
- Revision och kompileringar
- Utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel

- Tekniska tillgänglighet och funktionella support (SLA) enligt kravspecifikationen
- Konfiguration, dokumentation, införande och implementationsstöd enligt kravspecifikationen
- Utbildning enligt kravspecifikationen
- Option på integration till journalsystem (skrivintegration) PMO och Millenium

Kundspecifik utveckling för Beställarens räkning som sker genom avrop av konsulttjänster baserat på timersättning eller baserat på ett överenskommet resultat ingår inte tjänstekostnaden.

3.4 När ska tjänstekostnaden börja debiteras?



Tjänstekostnaden ska börja debitera när effektiv leverans har skett på respektive primärvårdsenhet.

Detta innebär att tjänstekostnaden kan börja debiteras först när konfiguration och utbildning är genomförd och IT-stödet har gått live på aktuell primärvårdsenhet och Beställaren skriftligt har godkänt leveransen.

3.5 Tjänstekostnad baserat på faktiskt användande



Beställaren efterfrågar en tjänstekostnad som är baserat på faktiskt användning av IT-stödet och som ger incitament både för leverantör och Beställare att använda IT-stödet full ut.

Tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i sin helhet i lösningen. Alltså från initial registrering av patients anamnes till dess att journalen manuellt eller per automatik är överförd till journalen. Besök som har påbörjats genom anamnesregistrering men ej kunnat slutföras i lösningen ska ej räknas.

Tjänstekostnaden för IT-stödet ska faktureras på månadsbasis.

Beställaren ska genom rapportverktyg i lösningen ha möjlighet att verifiera att antalet besök som tjänstekostnaden är baserad på stämmer.

3.6 Tjänstekostnaden ska beräknas per primärvårdsenhet



Region Skåne önskar en tjänstekostnad där ersättning för IT-stödet utgår per primärvårdsenhet.

Primärvårdsenhet definieras som en enhet inom primärvården som är samlad under en verksamhetschef.

3.7 Minsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet



Utgångspunkten är att tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i IT-stödet.

Det ska dock utgå en lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet. Denna lägsta kostnad ska alltid utgå efter effektiv leverans. Denna kostnad ska vara baserad på ett minsta antal besök som hanteras i IT-stödet. När antal besök överstiger denna nivå ska kostnaden öka baserat på den angivna kostnaden per besöket.

Den nedan angivna minsta månatliga tjänstekostnaden kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. Anbudsgivaren ska ange kostnaden per besök som hanteras i IT-stödet.

IT-baserat processtöd f...



Prisfält

Pris (SEK)

35,00

b. Anbudsgivare ska ange den lägsta tjänstekostnaden som utgår för IT-stödet per primärvårdsenhet. Denna nivå ska vara baserad på ett minsta antal besök och å-priset per besök.

IT-baserat processtöd f...



Leverantören ska i kommentarfältet ange antalet besök som den minsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på.

Prisfält

Pris (SEK)

10 500,00

Leverantör: Vi har räknat på en vårdcentral med ca 6000 listade som lägsta nivå. Vår erfarenhet med digitala lättakuten är att det genererar ca 250 besök på en vårdcentral av den storleken. Detta utgör i sin tur ca 30-35% av läkarbesöken på vårdcentralen. Vi har sedan räknat på att av de övriga 65-70% läkarbesök, så kommer minst hälften av dessa hanteras genom IT stödet, dvs ytterligare 30-35%, eller 250 besök. Det ger en målbild att ca 65% av besöken kommer hanteras via Collabodocs IT stöd för planerade och oplanerade besök sammantaget, med tiden gärna ännu högre andel. Som lägstanivå sätter vi 300 besök (=10500 kr) som en skattning på en digital lättakut (150 besök) samt ca 150 patienter via förbokad mottagning

3.8 Högsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet



Utgångspunkten är att tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i IT-stödet.

Det ska dock utgå en högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet. Denna högsta kostnad kan aldrig överstigas per primärvårdsenhet. Denna kostnad ska vara baserad på ett maximalt antal besök som hanteras i IT-stödet. När antal besök överstiger denna nivå ska tjänstekostnaden för IT-stödet inte öka.

Den nedan angivna maximal tjänstekostnaden kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Anbudsgivare ska ange den högsta tjänstekostnaden som utgår för IT-stödet per primärvårdsenhet. Denna nivå ska vara baserad ett maximalt antal besök och ovan angivna årspris per besök.

IT-baserat processtöd f...



Leverantören ska i kommentarfältet ange antalet besök som den högsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på. Besök utöver denna kostnad sker utan kostnad för Region Skåne.

Den högsta månatliga tjänstekostnaden per primärvårdsenhet kan aldrig överstigas.

Prisfält

Pris (SEK)

45 500,00

Leverantör: Vi har räknat med en vårdcentral med ca 18000 listade som toppnivå, och ca 30% (650 besök/mån) på lättakuten, samt lika många patienter på bokad mottagning via mobil app (650 besök/mån). Totalt ger det 1300 besök/månad. Vi har här räknat på att applikationen hanterar ca 65% av totala antalet läkarbesök. Besök som överstiger detta via Collabodocs applikation på den specifika vårdcentralen kommer inte generera ökad kostnad för RS.

3.9 Högsta regionala ersättningsnivå för samtliga primärvårdsenheter



Vid det tillfället Beställaren har implementerat IT-stödet på en kritisk massa av primärvårdsenheter och en kritisk massa av besök hanteras i lösning skall tjänstekostnaden för IT-stödet övergå i en enhetlig regional tjänstekostnad.

Denna nivå är den högsta månatliga tjänstekostnad som Beställaren kommer att betala för IT-stödet. Beställaren är dock fortfarande fri att implementera lösning på ytterligare enheter enligt punkt 3.8.

Den nedan angivna maximal tjänstekostnaden kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Ange den högsta månatliga regionala kostnadsnivån.

IT-baserat processtöd f...



Denna nivå ska anges som ett nominellt värde i kronor.

Denna tjänstekostnaden kan på en regional nivå aldrig överstigas.

Prisfält

Pris (SEK)

2 450 000,00

3.10 Summering av angivna priser för tjänstekostnad



Inköparen summerar ovanstående angivna priser enligt följande:

Kravspecifikation och k...



Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet - 20%
Tjänstekostnad för medelutnyttjande - 20% (Antal besök
mitt emellan lägsta och högsta kostnad per
primärvårdsenhet)
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet - 20%
Regional maximal tjänstekostnad - 40%

Summan multipliceras sedan med 96 månader.

Resultat av summering ligger till grund för del av
utvärdering och kommer att förhandlas i upphandlingens
förhandlingsfas.

Utvärdering av anbudet består av följande delar:

Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)

Tjänstekostnad (viktat medeltal enligt beräkning ovan)

Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier
på IT-stödet

Justering av anbudssumma enligt resultaten från
användarfallen

Leverantören kan nyttja bifogad excel "Utvärdering och
viktning av anbud" för att på egen hand se vilket utfall
som ges vid angivelse av priser, uppfyllande av krav och
användarfall.

Prisfält

3.11 Antal användare i IT-lösningen, antal primärvårdsenheter och antal besök



Beställaren är fri att registrera obegränsat antal användare i IT-stödet, baserat på faktiskt behov, både
avseende sjukvårdspersonal och patienter.

Beställaren är fri att hantera obegränsat antal besök i IT-stödet, baserat på faktiskt behov.

Beställaren är fri att lägga till och avveckla primärvårdsenheter som använder IT-stödet efter faktiskt
behov.

3.12 Simulering av anbud



Leverantören kan på eget initiativ simulera sitt anbud i den bifogade filen "Utvärdering och viktning av
anbud".

Mallen för utvärdering kommer att användas i syfte att utvärdera de inkomna anbuderna löpande under förhandlingsprocessen.

Observera att den bifogade filen innehåller orangea fält som Beställaren ska fylla i vid presentation av användarfallen. I den bifogade filen är dessa fält "öppna" för att Leverantören i egen regi ska kunna estimerat sitt utfall för respektive användarfall.

Den bifogade filen ska inte fyllas i och bifogas det inlämnade anbudet. Beställaren kommer ej att beakta innehållet i den bifogade filen om så ändå sker.

4. Biträdesavtal med underbiträde

4.1 Biträdesavtal



mellan personuppgiftsansvarig (PuA) och personuppgiftsbiträde (PuB).

4.2 Parter



Detta biträdesavtal ("**Biträdesavtalet**") har den [DATUM] träffats mellan Region Skåne, org nr 232100-0255, (nedan "**PuA**"); och

[NAMN], (org nr xxxxxx-xxxx), postadress (nedan "**PuB**").

4.3 Definitioner



Utöver ovan angivna definitioner ska följande definitioner ha den betydelse som anges nedan i denna punkt 2. Ord som anges i singular ska ha motsvarande betydelse när de används i plural eller böjs på andra sätt.

"**EU Lagstiftning**" avser (i) vid ikraftträdandet av detta Avtal, Europaparlamentets och rådets direktiv 95/46/EG av den 24 oktober 1995 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter, samt alla ändringar och tillägg till detta, och (ii) när det blir tillämpligt, Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

"**Tillämplig Dataskyddslag**" avser sådan integritets- och personuppgiftslagstiftning samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter) som är tillämplig på den personuppgiftsbehandling som sker under detta Avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning (såsom personuppgiftslagen (1998:204)) och EU Lagstiftning, såsom denna kan komma att förändras över tid.

Begrepp i detta Avtal som inte används med versal, såsom "personuppgiftsansvarig", "personuppgiftsbiträde", "personuppgifter", "behandling", "registrerad", m.fl. ska anses ha den betydelse som anges i EU Lagstiftning.

4.4 Bakgrund och syfte



Mellan PuA och PuB har ett avtal tecknats, [FYLL I BENÄMNINGEN PÅ AVTALET (avtalsnummer xxxxxxxx)] den [DATUM] (nedan kallat Avtalet). Avtalet innefattar tjänster som PuB ska utföra för PuA:s räkning. PuB behandlar personuppgifter i den omfattning som krävs för att uppfylla åtagandena enligt Avtalet. Avtalet med eventuella bilagor tillsammans med detta Biträdesavtal reglerar alltså vad PuB ska ansvara för och utföra åt PuA. Detta Biträdesavtal utgör en del av Avtalet.

Detta Biträdesavtal har till syfte att uppfylla Tillämplig Dataskyddslags krav på avtal mellan en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde.

4.5 Föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och

ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade



I syfte att utföra de åtaganden som PuB har under Avtalet, kommer PuB att få tillgång till vissa personuppgifter för behandling, nedan benämnda Personuppgifterna. [PuB kommer därmed att, på uppdrag av PuA behandla personuppgifter rörande [BESKRIV KATEGORIER AV REGISTERADE (T.EX. PATIENTER,, ANSTÄLLDA HOS PU A)] omfattande sådana registrerades [BESKRIV KATEGORIER AV UPPGIFTER (T.EX. NAMN, ADRESS, PERSONNUMMER)].]

PuB förbinder sig att endast behandla Personuppgifterna i syfte att utföra de åtaganden som PuB har under Avtalet. Behandlingen under Avtalet ska utföras endast så länge som behandlingen behövs för det aktuella ändamålet såsom instruerats av PuA.

PuB åtar sig att inte nyttja Personuppgifterna för några andra ändamål än de som anges i detta Biträdesavtal och att vid var tid följa PuA:s instruktioner.

4.6 Ansvar och instruktion



PuA har ett ansvar för att all behandling av Personuppgifterna som sker i anledning av Avtalet sker i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag. PuA ansvarar för att lagstöd finns för den behandling av personuppgifter som PuA genom Avtalet uppdrar åt PuB, samt att de instruktioner som PuA lämnar PuB vad gäller behandlingen är i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag.

PuB åtar sig att utföra all behandling av Personuppgifterna i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag, Avtalet, detta Biträdesavtal och dokumenterade instruktioner från PuA.

Region Skånes instruktioner finns i dokumentet Personuppgiftsbehandling i Region Skåne – Sammanställning av regler och krav som återfinns på <http://www.skane.se/informationssakerhet> -> Instruktioner informationssäkerhet. Instruktioner kan komma att uppdateras. PuB ska följa vid var tid gällande instruktion.

PuB ska omedelbart informera PuA om PuB anser att en instruktion strider mot Tillämplig Dataskyddslag och invänta ytterligare instruktioner från PuA.

För det fall det skulle finnas behandlingar som PuB enligt tvingande lag måste utföra utöver de dokumenterade instruktioner som lämnats av PuA, ska PuB underrätta PuA innan sådan behandling påbörjas, om det inte föreligger hinder mot att lämna sådan information enligt tvingande lag.

Överföringar av Personuppgifter till ett s.k. tredje land eller en internationell organisation får endast ske efter en dokumenterad instruktion från PuA, i enlighet med vad som anges i punkt 7.4 nedan.

För det fall PuB anser sig sakna instruktioner som PuB bedömer är nödvändiga för att genomföra behandlingen ska PuB, utan dröjsmål, informera PuA om detta och invänta PuA:s instruktioner.

PuB ska ge PuA tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i detta Biträdesavtal har fullgjorts, inklusive information om eventuell underleverantörs behandling av personuppgifter i enlighet med punkt 7 nedan.

PuB ansvarar för att endast personal som behöver åtkomst till Personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter föranledda av Avtalet och detta Biträdesavtal får åtkomst till dessa.

PuB åtar sig att bistå PuA genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vad gäller begäran

från registrerade vad avser registrerads rättighet enligt Tillämplig Dataskyddslag. Det kan gälla t.ex. information rörande behandling, rättelse, radering eller blockering av Personuppgifter.

4.7 Säkerhet, sekretess incidentrapportering



PuB ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken med behandlingen och för att skydda Personuppgifterna från obehörig eller olaglig behandling, oavsiktlig eller olaglig förlust, förstörelse eller ändring eller obehörigt röjande av eller åtkomst till sådana personuppgifter.

Vidtagna säkerhetsåtgärder ska vara dokumenterade och dokumentationen ska tillhandahållas PuA efter begäran. Om PuA under tiden för detta Biträdesavtal kräver ytterligare skäliga säkerhetsåtgärder ska PuB i möjligaste mån möta dessa krav utan någon tillkommande ersättning.

PuB åtar sig att följa av Datainspektionen eller annan behörig tillsynsmyndighet fattade beslut om åtgärder för att uppfylla Tillämplig Dataskyddslags säkerhetskrav.

PuB ska tillåta och möjliggöra de inspektioner som Datainspektionen eller PuA kan kräva för att kontrollera upprätthållandet av en korrekt och säker behandling av Personuppgifterna. Detta innebär att möjliggöra och bidra till granskningar samt inspektioner hos PuB eller dess underleverantörer enligt punkt 7 nedan.

PuB ska bistå PuA med att se till att de skyldigheter som enligt Tillämplig Dataskyddslag åligger PuA vad gäller säkerhetsåtgärder, konsekvensbedömningar, incidentrapportering och samråd fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som PuB har att tillgå.

Incidentrapportering innebär att om PuB misstänker alternativt upptäcker någon personuppgiftsincident dvs. obehörig åtkomst, obehörigt röjande, förstörelse, ändring eller förlust av personuppgifter, eller om PuB av någon annan anledning inte kan uppfylla åtaganden i detta Biträdesavtal utgör detta en personuppgiftsincident. Vid sådan personuppgiftsincident ska PuB utan dröjsmål undersöka personuppgiftsincidenten och vidta lämpliga åtgärder för att hantera personuppgiftsincidenten och förhindra en upprepning. PuB ska snarast meddela PuA om personuppgiftsincidenten och så snart så kan ske tillhandahålla PuA en beskrivning av densamma. PuB ska även assistera PuA i framtagandet av information och incidentrapporter till registrerade personer och myndigheter i den utsträckning detta krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag.

För det fall en registrerad eller annan tredje part begär ut information från PuB som rör dess behandling av Personuppgifter, eller om PuB tar emot en begäran om rättelse, radering, eller blockering, eller om överföring, ska PuB hänvisa till PuA. PuB ska inte lämna ut någon information till registrerade eller annan tredje part om inte utlämnande krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag eller annan tillämplig lag. I det senare fallet ska PuB ändå omedelbart informera PuA om begäran.

PuB och de personer som arbetar under ledning av PuB (inklusive eventuella konsulter) ska vid behandlingen av Personuppgifter under detta Biträdesavtal och Avtalet iakttä sekretess. Detta åtagande omfattar såväl handlingssekretess som tystnadsplikt. PuB åtar sig att se till att den eller de personer som arbetar under PuB:s ledning och som kommer att behandla Personuppgifter iaktar och följer PuB:s sekretessplikt. PuB får inte lämna ut Personuppgifter eller annan information om behandlingen av Personuppgifter till tredje part utan uttrycklig instruktion från PuA, dock med undantag för sådana parter med vilka det finns underbiträdesavtal i enlighet med punkt 7 nedan.

4.8 Anlitande av underleverantör



PuB får anlita underleverantör för fullgörandet av PuB:s åtaganden enligt Avtalet och detta Biträdesavtal, förutsatt att underleverantör först ingår ett skriftligt så kallat underbiträdesavtal med PuB.

PuB förbinder sig att underrätta PuA innan ett underbiträdesavtal med stöd av ovanstående punkt tecknas med en underleverantör. PuA har rätt att invända mot att sådant avtal tecknas. En kopia på ingånget avtal ska skickas till PuA.

Det underbiträdesavtal som PuB kan komma att ingå med underleverantörer med stöd av punkterna ovan ska vara likalydande med föreliggande Biträdesavtal där motsvarande skyldigheter för PuB ska åläggas underleverantören. Avsnitt 4 i detta Biträdesavtal ska dock innehålla specifika uppgifter utifrån den behandling av Personuppgifter som faktiskt ska utföras av den aktuella underleverantören.

PuB har inte rätt att ingå avtal som innefattar Europeiska Kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredje land med underleverantör som är etablerad i s k tredje land utan särskilt skriftligt godkännande av PuA. Om PuA skriftligen godkänner detta ska ett avtal som innefattar Europeiska Kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredje land ingås mellan parterna, i den mån detta krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag.

I de fall PuB anlitar underleverantör i enlighet med punkterna ovan är det PuB:s ansvar att tillse att den anlitade underleverantören utför uppdraget på ett sådant sätt att underleverantören uppfyller alla de åtaganden och iakttar de begränsningar som enligt detta Biträdesavtal finns för PuB.

PuB ska vid var tid föra en korrekt och uppdaterad lista utvisande vilka underleverantörer som anlitas för behandlingen av Personuppgifter och var dessa är geografiskt belägna.

4.9 Skadestånd



PuB ska ersätta och hålla PuA skadeslös i händelse av att PuA:s åsamkas skada (direkt eller indirekt) som är hänförlig till PuB:s behandling av Personuppgifterna, eller behandling av Personuppgifterna som utförs av en eventuell underleverantör anlitad av PuB, i strid med instruktion från PuA, detta Biträdesavtal eller Avtalet. Detta skadeslöshetsåtagande omfattas inte av ansvarsbegränsningen i punkt 8.2 nedan.

Parts skadeståndsansvar enligt detta Biträdesavtal är begränsat i omfattning och belopp av den ansvarsbegränsning som följer av Avtalet.

4.10 Upphörande av behandling av personuppgifter



Vid Avtalets upphörande, oavsett orsak, ska PuB:s behandling av personuppgifter upphöra, det vill säga personuppgifterna ska raderas från samtliga media som dessa är lagrade på.

Om så avtalats ska personuppgifterna innan de raderas först återlämnas till PuA. Data som lagrats på media som av praktiska skäl inte kan återlämnas ska, efter eventuell av PuA begärd kopiering till annat media som tillställs PuB, raderas. Om PuB är osäker på huruvida personuppgifterna först ska återlämnas ska PuB, utan dröjsmål, informera PuA om detta och invänta PuA:s instruktioner. Oavsett instruktioner ska PuB allra senast 180 dagar från avtalets upphörande helt ha raderat samtliga personuppgifter som omfattas av Avtalet.

Denna punkt gäller såvida inte tvingande lag förhindrar PuB att återlämna eller radera personuppgifterna.

I sådana fall ska PuB hantera alla Personuppgifter med sekretess och endast behandla Personuppgifterna för det ändamål som krävs av tvingande lag.

4.11 Ersättning



PuB har inte rätt till särskild ersättning för behandling av Personuppgifter i enlighet med detta Biträdesavtal, utan den ersättning som erhålls under Avtalet omfattar även åtagandena i detta Biträdesavtal.

4.12 Tillägg och ändringar



Tillägg och ändringar till detta Biträdesavtal ska, för att vara giltiga, vara skriftliga och undertecknas av båda Parter.

Om Tillämplig Dataskyddslag förändras under avtalstiden, eller om de tillsynsmyndigheter, domstolar eller liknande som tillämpar Tillämpliga Dataskyddslagar publicerar riktlinjer, beslut eller föreskrifter kring tillämpningen som innebär att detta Biträdesavtal inte uppfyller de krav som ställs på ett avtal rörande behandling av personuppgifter ska Parterna i samförstånd diskutera hur Biträdesavtalet kan ändras för att uppfylla sådana krav.

4.13 Tvist och lagval



Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Biträdesavtal, som Parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras i enlighet med Avtalets bestämmelser om tvistlösning. Detta Biträdesavtal ska avgöras enligt svensk lag.

4.14 Avtalstid



Detta Biträdesavtal gäller från undertecknandet och ska gälla så länge som Avtalet är i kraft. Detta Biträdesavtal upphör att gälla samtidigt som Avtalet upphör att gälla om inte Parterna överenskommer något annat. Bestämmelser om sekretess i punkten 6.6 och bestämmelsen om upphörande av behandling i punkt 9 ska dock fortsätta gälla även efter upphörandet av detta Biträdesavtal, såsom tillämpligt.

4.15 Signering



ÄNDRA NEDAN EFTER HUR SIGNERING GENOMFÖRS.

Detta Biträdesavtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Detta Biträdesavtal har signerats elektroniskt av båda parter, se signeringskvittot för vidimering.

.....
Ort och datum

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Underskrift av behörig företrädare
(Personuppgiftsansvarig PuA)

.....
Förtydligande

.....
Ort och datum

.....
Underskrift av behörig företrädare
(Personuppgiftsansvarig PuA)

.....
Förtydligande

Leverantören accepterar i sin helhet ovanstående PUB-avtal.

Kravspecifikation och k...



**Genomgång av TOM-lista samt skriftliga instruktioner i
enlighet med kravställningen genomförs i samband med
avtalsskrivning.**

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

5. Avtalsmall

5.1 Information till Anbudsgivare

5.2 Avtalsparter



Leverantör: XXXXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

Organisationsnummer: XXXXXX-XXXX

Beställare: Region Skåne

291 89 KRISTIANSTAD

Organisationsnummer: 232100-0255

Avtalet gäller för Region Skåne och andra juridiska personer där Region Skåne har ett dominerande ägarinflytande.

Mellan Leverantören och Region Skåne (även kallat "**Parterna**") har följande avtal slutits:

5.3 Definitioner



Definitioner skrivs i avtalstexten med stor bokstav.

"Anbudet" avser Leverantörens anmälan och att medverka i upphandlingsprocessen, inskickat anbud samt accepterat anbud angående tillhandahållande av Lösningen för riskhantering i projekt.

"Användare" avser de fysiska personer som kommer att använda Systemet.

"Avtal" avser detta avtal.

"Avtalsperioden" avser den period under vilken Avtalet är gällande.

"Avtalad Specifikation" avser de tekniska, funktionella, säkerhetsmässiga och andra krav på Lösningen som följer av förfrågningsunderlaget, inklusive men inte begränsat till de s.k. utvärderingskriterium som Leverantören i Anbudet har meddelat sig uppfylla.

"Förfrågningsunderlaget" avser det av Beställaren upprättade förfrågningsunderlaget, inklusive inbjudan samt anmodan att lämna anbud inklusive s.k. frågor och svar, kravspecifikation, förtydliganden och preciseringar samt samtliga dess bilagor.

"Support" avser den support som Leverantören skall lämna enligt detta Avtal.

"Lösningen" avser Leverantörens hela lösningsleverans som består av ett system som levereras genom en SaaS-leverans samt alla kringliggande tjänsteleveranser.

"Systemet" avser det IT-system (baserat på ett av Leverantören tillhandahållat standardssystem) som Beställaren har beskrivit i Förfrågningsunderlaget, såsom det utvecklas, ändras, kompletteras och

underhålls under Avtalsperioden, inklusive men inte begränsat till anpassningar därav som krävs för att Systemet skall uppfylla kravspecifikation samt fungera tillsammans med Beställarens IT-miljö.

”**Tjänsten**” avser leveransen av Systemet som levereras genom en SaaS-tjänst, löpande utveckling, underhåll och Support för Systemet.

”**Upphandlingen**” avser den upphandling av tillhandahållande av Lösningen – System för riskhantering i Projekt som föregått ingåendet av detta Avtal.

5.4 Avtalskonstruktion



Överenskommelsen utgörs av nedanstående handlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande ordning:

- A. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal
- B. Detta Avtal inklusive nedan bilagor:
 - 1. Lösningsspecifikation enligt anbud
 - 2. Kommersiell modell
 - 3. Uppförandekod för leverantörer
 - 4. Standardtjänstens allmänna villkor
- C. Beställarens förfrågningsunderlag publicerat (samtliga dokument) [20XX-XX-XX], [inklusive publicerade frågor och svar publicerat 20XX-XX-XX]
- D. Leverantörens anbud inlämnat [20XX-XX-XX [inklusive förtydliganden]]

Vad som anges ovan i denna punkt, skall dock inte gälla om det av sammanhanget är uppenbart att annan prioritet skall gälla.

5.5 Avtalstid



Avtalet kommer under pilotfasen, att löpa i sex (månader). Beställaren har vid behov rätt att förlänga pilotfasen, dock max sex (6) månader. Efter pilot är avslutad och beslut om förlängning tas, är avtalet giltigt i ett år med rätt för Beställaren att förlänga avtalet upp till nittiosex (96) månader

Avtalet upphör att gälla utan krav på särskild uppsägning om inte Beställaren skriftligen begär förlängning, 3 (tre) månader före Avtalets upphörande.

Beräknad avtalsstart är 20XX-XX-XX.

5.6 Förlängning



Beställaren avser att genomföra införandet av avtalet i två steg. Steg 1 kommer att innebära en pilot. Denna fas kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom respektive Beställare under en tidperiod om 3-6 månader. Steg 1 kommer att genomföras utan integration mot journalsystem. Efter det att pilotfasen är genomförd förbehåller Beställaren sig rätten att ta ett beslut på att inte förlänga avtalet eller genomföra ett breddinförande av lösningen.

Rätten att inte förlänga avtalet efter piloten bygger på att efterfrågade lösningar är nya för Beställaren och kommer att innebära stora förändringar i processer och arbetssätt för Beställaren. Skulle det visa sig i pilotfas att typen av upphandlad lösning av processmässiga, kliniska, organisatoriska eller andra orsaker inte är det optimala för Beställaren är det av största vikt att Beställaren har möjligheten att inte

förlänga avtalet för ett breddinförande.

5.7 Syfte och omfattning



Beställaren har upphandlat en Lösning för riskhantering i projekt. Detta Avtal är resultatet av rubricerad Upphandling.

Lösningen kommer att användas inom projekthantering inom hela Beställarens organisation, men främst i samband med planerade byggprojekt för framtidens sjukvård inom regionen.

Genom detta Avtal inleder Parterna ett samarbete där Leverantören under Avtalsperioden tillhandahåller Lösningen genom att leverera sitt standardsystem konfigurerat och implementerat enligt Beställarens önskemål. Leveransen av Systemet skall ske som en SaaS-tjänst. I den månatliga kostnaden för Lösningen skall ingå systemförvaltning genom standardmässig utveckling som följer Lösningens normala livscykel, fortlöpande drift samt underhåll och Support på Lösningen. Leverantören skall också inom ramen för avtalet tillhandahålla implementation, konfiguration och initial utbildning för användarna. Leverantören skall också med avseende på Lösningen erbjuda konsulttjänster för utveckling av Lösningen samt ytterligare utbildning efter den initiala implementeringsprocessen.

5.7.1 Tillhandahållande av Lösningen



Leverantören är införstådd med att Beställaren fortlöpande under Avtalsperioden önskar erhålla en Lösning som består av ett System som levereras som en SaaS-tjänst. Detta Avtal med tillhörande bilagor syftar till att Beställaren skall tillförsäkras kontinuerligt nyttjande av Lösningen i enlighet med detta Avtal. I sammanhanget noteras vidare att Leverantören är en erfaren, professionell tillhandahållare av IT-tjänster samt att Leverantören har tidigare erfarenhet av att arbeta mot aktuell typ av verksamhet.

5.7.2 Öppenhet och tydlighet



Parterna är överens om vikten av öppenhet och tydlighet i sin dialog till undvikande av missförstånd och till möjliggörande av en förlängning av Avtalsperioden i enlighet med Avtalets förlängningsklausuler. Leverantören åtar sig att, omgående i det enskilda fallet, skriftligen påtala sådana brister i Beställarens uppfyllelse av sina åtaganden enligt detta Avtal som Leverantören är varse, vid äventyr av att fel och förseningar som annars kunnat undvikas inte skall anses orsakade av Beställaren utan av Leverantören.

5.8 Krav på systemet, tjänsteleveransen och lösningen som helhet



Det krav som ställs på lösning återfinns i kravspecifikationen.

En detaljerad tjänstebeskrivning för lösningen kommer att bifogas som en bilaga till detta avtal.

5.8.1 Dokumentation



Det krav som ställs på dokumentation återfinns i kravspecifikationen.

En detaljerad tjänstebeskrivning för lösningen kommer att bifogas som en bilaga till detta avtal.

5.9 Effektiv leveransdag, acceptanstest och fel i system, tjänsten eller lösningen



Effektiv leveransdag anses vara den dagen där leveransen av Lösningen uppfyller ställda krav på Systemet, Tjänsten och Lösningen som helhet och acceptanstestsprotokollet är underskrivet av båda parter.

Från den effektiva leveransdagen har Leverantören rätten att fakturera den fullständiga lägsta ersättningen för Lösningen enligt bestämmelserna i avsnittet Kommersiell modell nedan.

Acceptanstest avser de test som Beställaren genomför för att bekräfta att Avtalad Specifikation som finns gällande Systemet, Tjänsten och Lösningen som helhet är uppfyllt. Kraven återfinns i kravspecifikationen, tjänstebeskrivningen samt de överrenskommelser som specificeras under punkten "Konfiguration, Implementering och initial utbildning". Acceptanstestet genomförs efter Leverantörens kvalificering av Lösningen. Lösningen ska stå till Beställarens obegränsade förfogande i en testperiod av tio (10) arbetsdagar för verifiering av lösningen.

Acceptanstestprotokollet skall ställas ut efter genomfört acceptanstest som tydligt stipulerar att specifikationerna är uppfyllda. Acceptanstestprotokollet skall vara underskrivet av båda parter.

Finner Beställaren avvikelser eller fel gentemot specifikationer och därför inte kan godkänna leveransen inom leveransproverperioden ska testperioden fortsätta tio (10) arbetsdagar i taget till dess ställda villkor uppfyllts.

Fel som till sin art är sådant att det inte påverkar systemets avtalade funktion och kapacitet ska inte utgöra hinder för att Beställaren meddelar ett godkänt acceptanstest under förutsättning att Leverantören förbinder sig att avhjälpa detta inom 30 (tretio) arbetsdagar från den dag acceptanstestprotokollet skrevs på av båda parter.

Acceptanstestet genomförs på hela Systemet och vid de tillfällen som närmare beskrivs i avtalet under punkten konfiguration, implementering samt initial utbildning.

För effektiv leveransdag vid specificerade utvecklingsprojekt eller vid avropande av konsult eller utbildningstjänster efter systemets införande följer andra regler, se avnitt "Konsulttjänster, utveckling av lösningen samt utbildning efter implementering".

5.10 Kommersiell modell



För samtliga åtaganden enligt detta avtal utgår ersättning enligt Bilaga "Kommersiell Modell".

Beställaren ger inga volymgarantier när det gäller antalet användare, utöver den lägsta ersättning som återfinns i den kommersiella modellen. Införande av lösning sker succesivt efter det.

Det finns ingen maximal gräns för antalet användare i lösningen. Vid det fall att Beställaren utnyttjar tjänsten så att den högsta ersättning enligt den "Kommersiella Modellen" blir akutell har Beställaren rätt att addera ett obegränsat antal användare till lösningen. Beställaren kommer att basera användandet av verktyget på faktiskt behov.

Högsta och lägsta ersättning för tjänsten kommer att basera sig på de inlämnade anbudet.

Övriga delar av denna punkt kommer att förhandlas fram baserat på lämnade anbud.

5.10.1 Pris och betalning



För samtliga Leverantörens åtaganden enligt detta Avtal utgår ersättning enligt Bilaga Kommersiell modell.

Konsult och utbildningstjänster betingar ett pris per beställd och arbetad timma medan Leverantören skall erhålla ett fast pris för alla övriga delar av sitt åtagande under detta Avtal.

Inga andra ersättningar, kompensationer m.m. av vad slag det vara må (t.ex. ersättning för eventuella resor och logi för av Leverantören anlitad personal) skall alltså utgå för Tjänsten.

Samtliga priser i detta avtal är angivna priser är exklusive mervärdesskatt.

Fakturerings och betalning skall ske i Svenska Kronor (SEK).

För det fastprisåtagande, så som implementerings-, konfigureringsprojekt, konsulttjänster avropas till fast pris avseende ett överenskommet resultat eller liknande skall dessa debiteras enligt följande: 20% vid order, 20% vid leverans och 60% vid leveransgodkännande om inget annat överenskommes i samband med åtagandet.

5.10.2 Fakturerings och betalningsvillkor



Fakturerings sker **per månad** i efterskott med specifikation per objekt och tjänst. **Brytpunkt är den sista i varje månad.** Beställaren utbetalar ersättning senast inom 30 dagar efter fakturans mottagande och godkänd leverans/arbete genomförts. Betalning sker i svenska kronor (SEK).

Felaktig faktura ska krediteras.

Faktura ska vara logiskt uppställd och innehålla alla de uppgifter som krävs enligt mervärdesskattelagen. Faktureringsavgifter eller andra administrationsavgifter får inte förekomma. Vid ofullständigt eller felaktigt lämnade uppgifter får Beställaren hålla inne den ersättning som är kopplad till dessa uppgifter i avvaktan på att fullständiga riktiga uppgifter lämnas.

Fakturerings får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Beställaren.

Vid organisatoriska förändringar hos Beställaren kan uppdelningar av fakturor komma att förändras enligt Beställarens önskemål.

Betald faktura innebär inte att Beställaren avstått från att påtala/göra gällande felaktig faktura eller fel i varan/tjänsten. Beställaren äger rätt att granska och kräva kreditering av faktura eller del därav, detta gäller även i det fall betalning för fakturan har erlagts och felet uppmärksammats i efterhand.

I det fall Leverantör systematisk alternativt vid upprepade tillfällen och gällande belopp som inte är ringa, utställer felaktiga fakturor äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

5.10.3 Faktureringsadress



Fakturerings ska ske till nedan angiven adress:

Region Skåne
IT och Digitalisering

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

RS-ID XXXXXX
205 01 Malmö

Adressen specificeras i samband med avtalsskrivningen.

5.10.4 Dröjsmålsränta



Dröjsmålsränta får debiteras 30 dagar efter fakturans ankomstdag och leveransen är godkänd av Beställaren, i övrigt gäller Räntelagen (1975:635).

5.11 Villkor för SaaS-leveransen av Systemet



Den månatliga kostnaden SaaS-tjänster skall inkludera support, standardmässig utveckling som följer av Systemets och Tjänstens normala livscykel samt system- och tjänsteunderhåll.

Övriga punkter i denna avtalsdel förhandlas fram baserat på de angivna obligatoriska kraven, accepterade utvärderingskriterier samt leverantörens allmänna villkor.

5.12 Konfiguration, implementering samt initial utbildning



Leverantören skall i anbudsanmodan presentera en plan och kostnadsestimat för hur konfigurationen, implementeringen samt initial utbildning kommer att ske.

Denna plan kommer att ligga till grund för förhandlingen av denna avtalspunkt.

5.12.1 Konfiguration och Implementering



Detta avtalsavsnitt kommer att förhandlas fram baserat på lämnat förslag.

5.12.2 Initial utbildning



Detta avtalsavsnitt kommer att förhandlas fram baserat på lämnat förslag.

5.13 Konsulttjänster, utveckling av Lösningen samt utbildning efter implementering



Leverantören skall i anbudsanmodan presentera plan för hur konfigurationen, implementeringen samt initial utbildning kommer att ske.

Detta avtalsavsnitt kommer att förhandlas fram baserat på av leverantören inlämnat förslag samt leverantörens allmänna villkor.

5.14 Nyttjanderätt



5.14.1 Intrång



Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös för alla skadeanspråk, ersättningskrav, kostnader och utgifter som följd av intrång i eventuella patent, upphovs-, mönster- och varumärkesrätter eller andra skyddade rättigheter tillhörande tredje man som Leverantören har åsamkat.

5.14.2 Marknadsföring



Leverantören har inte rätt att använda Beställarens namn, material eller logotyp utan Beställarens skriftliga medgivande.

5.14.3 Tredjepartsleverantörer



Beställaren äger rätt att utan Leverantörens godkännande, helt eller delvis, låta tredje part nyttja Systemet i samband med outsourcing av hela eller delar av Beställarens IT-verksamhet eller annan verksamhet till sådan tredje part.

Om Leverantören väljer att använda mjukvara från tredje part för någon del av sin lösning, detta inklusive även stödmjukvara för till exempel kommunikation mellan Beställaren och Leverantören, skall sådana licenser hanteras av och betalas av Leverantören. Samtliga dessa kostnader ska ingå i den månatliga månadskostnaden, om inget annat är överenskommet i samband med implementeringsprojekt eller liknande.

5.15 Styrning av parternas samarbete



Generellt

I syfte att säkerställa ett långsiktigt fördelaktigt samarbete mellan Parterna skall företrädare för Beställaren och Leverantören träffas kontinuerligt under Avtalsperioden.

Samarbetet mellan Parterna i de frågor som omfattas av detta Avtal skall äga rum på tre olika nivåer i enlighet med vad som anges nedan. Leverantören åtar sig att under Avtalsperioden bemanna respektive nivå med personer med för ändamålet adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens samt att delta i de möten till vilka Beställaren kallar inom respektive nivå. Närmare former och rutiner för arbetet på respektive nivå, liksom om någon annan samarbetsform behövs under hela eller delar av Avtalsperioden, kan överenskommas efter detta Avtals undertecknande. Respektive Part skall ansvara för sina egna kostnader med anledning av samarbetet under detta Avtal.

Strategisk nivå

Denna nivå innehåller det övergripande strategiska arbetet kring Avtalet, såsom arbete med tolkningar av Avtalet (som eventuellt inte kunnat lösas på den operativa eller taktiska nivån) och förslag på eventuella förändringar av detta. Till undvikande av missförstånd noteras att personerna inom den strategiska nivån inte har befogenhet att besluta om någon ändring i detta Avtal; sådana ändringar skall alltid ske i enlighet med vad som anges i ändringsklausulerna i detta avtal. Från Beställarens sida kommer den avtalsansvarige från Beställarens inköpsorganisation, en kontaktperson från Beställarens IT-avdelning och en kontaktperson från Beställaren att delta på den strategiska nivån. Från Leverantörens sida skall minst en person på ledningsnivå och med mandat att företräda Leverantören utses.

Taktisk nivå

Denna nivå innehåller det taktiska arbetet kring Avtalet, såsom arbete med tolkningar av Avtalet (som eventuellt inte kunnat lösas på den operativa nivån), förslag på förändringar i Systemet och förslag till förändrade arbetssätt under Avtalet. Från Beställarens sida kommer den avtalsansvarige

från Beställarens inköpsorganisation, en kontaktperson från Beställarens IT-avdelning och en kontaktperson från Beställaren att delta på den taktiska nivån.

Operativ nivå

Denna nivå innehåller det dagliga arbetet kring Avtalet, såsom arbete med löpande drifts- och applikationsfrågor. Från Beställarens sida kommer operativt ansvar från IT-avdelningen samt operativt ansvar från Beställaren att delta.

5.16 Leverantörens organisation



Kompetens och resurser

Leverantören förbinder sig att vid tillhandahållandet av Tjänsten använda för varje däri ingående uppdrag erforderligt antal personer med för arbetsuppgiften adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens.

I den omfattning Leverantören inför ingåendet av detta Avtal presenterat eller under Avtalsperioden presenterar resursuppskattningar (t.ex. i form av bemanning) skall sådana inte tolkas som att Beställaren godkänner dessa resursuppskattningar som tillräckliga. Leverantören ansvarar alltid för att inneha den bemanning som krävs för att avtalsenligt tillhandahålla Tjänsten och bl.a. tillse att Lösningen uppfyller uppställda krav.

Samarbete

Vid samarbetssvårigheter eller kompetensbrist hos/med tex konsult/underleverantör/kontaktperson äger Beställaren rätt att utan kostnad begära att denne byts ut. Denna bestämmelse gäller ej för personal som indirekt jobbar med tjänsteleveransen vid ett centralt kundgemensamt driftcenter.

Språkkunskaper

Den personal hos Leverantören som har kontakt med Beställare ska behärska svenska och/eller engelska väl i både tal och skrift.

5.17 Om fullföljande av systemleverans via SaaS-tjänst ej är möjlig



Om Leverantören av någon anledning utanför deras kontroll inte kan fullfölja leveransen av Systemet via SaaS-leverans i enlighet med kravspecifikation, eller om annan händelse som stipuleras i avsnitt "Hävning av avtal" sker under avtalets giltighet, ska Leverantören efter särskild överrensommelse överlåta mjukvarulicenser till Beställaren samt tillhandahålla en fullständig system-backup av Beställarens data för installation och nyttjande inom Beställarens driftsmiljö, eller av Beställaren kontrakterad tredje-parts driftsleverantör. Vid sådan överrensommelse ska Leverantören var behjälplig med att kostnadsfritt installera och slutföra konfiguration som är likvärdig med befintligt System som levereras via SaaS-tjänsten.

Vid överrensommelse skall särskild jämkning av redan betalade månatliga användarkostnader för Tjänsten avräknas en sådan köpeskilling.

Mjukvarulicenserna ska efter sådan överrensommelse överlåtas med en i tiden obegränsad, global, oåterkallbar rätt att nyttja Systemet på vid tidpunkten gällande användarvillkor.

5.18 Ansvar och försäkringar



5.18.1 Ansvar



Leverantören ansvarar för samtliga sak- och personskador samt ren förmögenhetsskada som Leverantören, eller annan som Leverantören ansvarar för, orsakar genom fel eller försummelse vid utförandet av uppdraget. Om Beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska Leverantören hålla Beställaren skadelös. Båda parter är skyldiga att vidta rimliga åtgärder för att begränsa skadan. Om ersättningsanspråk framförs gentemot en part ska den andra parten meddelas om detta.

Vid person- eller sakskada begränsas Leverantörens ansvar för skada till tio (10) miljoner SEK per skadetillfälle och tjugo (20) miljoner SEK per år.

Ingen ansvarsbegränsning (vare sig beloppsmässigt eller i form av undantag för indirekt skada) skall gälla för (i) intrång i tredje parts immateriella rättigheter, (ii) brott mot sekretessbestämmelser eller (iii) om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet på den felande partens sida.

5.18.2 Försäkringar



Leverantören ansvarar för att inneha giltig försäkring/försäkringar som omfattar Leverantörens ansvar enligt detta Avtal, inklusive förmögenhetsbrottsförsäkring. Leverantören ska även inneha de försäkringar denne är skyldig till enligt lagar och författningar. Vid begäran från Beställaren ska Leverantören skyndsamt uppvisa giltigt försäkringsbevis som motsvarar uppställda krav.

Om Leverantören inte uppfyller ställda krav gällande försäkring, och rättelse inte sker inom fjorton (14) dagar från skriftlig påminnelse från Beställaren, äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

5.19 Sekretess



Leverantören och dennes arbetstagare såväl som eventuella underleverantörers arbetstagare förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken denna erhåller från Beställaren eller som framkommer vid genomförandet av Uppdraget. Leverantören är skyldig att informera såväl egna som underleverantörs arbetstagare gällande sekretessförbindelsen.

Med konfidentiell information avses i detta Avtal bland annat sådana uppgifter som omfattas av den sekretess- och tystnadsplikt som framgår av Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400) och som hade gällt om de som utfört Uppdraget hade varit anställda hos Beställaren.

Sekretessen gäller även efter Avtalets upphörande.

5.20 Etiska och sociala krav



5.20.1 Uppförandekod för Leverantörer



De varor och tjänster som levereras till Beställaren ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182

- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

Leverantören är skyldig att på anmodan från Beställaren redovisa att kraven i Bilaga Uppförandekod för Leverantörer uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Beställaren begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för Beställaren att själv eller genom ombud kontrollera på plats att kraven uppfylls.

Skulle Beställaren, till exempel genom vad som framkommit vid kontroll utförd av Beställaren eller på uppdrag av Beställaren eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är Leverantören skyldig att genom egen utredning visa att denne uppfyller dessa krav.

Bristande uppfyllelse av kraven utgör ett avtalsbrott. Beställaren får med anledning av avtalsbrottet begära rättelse inom den tid Beställaren bestämmer förutsatt att tidsfristen inte är oskäligt kort. Sker inte rättelse eller är rättelsen bristfällig har Beställaren rätt till prisavdrag, som står i proportion till Beställarens intresse av att kraven följs, uppsägning eller hävning. Valet av påföljd får inte vara oproportionerligt i förhållande till avtalsbrottet.

5.21 Kris och beredskap



Beställaren ska bedriva samhällsviktig och skyddsvärd verksamhet oavsett påfrestning. Leverantören ska planera för hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs under vardag och kris.

5.21.1 Force Majeure



Parterna är befriade från åtagande om parts respektive åtagande förhindras av händelse av force majeure karaktär.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över, inte förutsett eller bort förutse och som förhindrar part att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motpart ska omedelbart underrättas som det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

5.22 Allmänna krav och föreskrifter



Leverantören ska följa tillämpliga lagar, förordningar och normer samt föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under detta Avtals giltighetstid är eller blir

tillämpliga på Leverantörens tillhandahållande av Lösningen.

Leverantören ska inneha alla för Lösningen nödvändiga tillstånd, licenser mm.

5.22.1 Dataskydd och biträdesavtal

Så snart en Leverantör ska behandla personuppgifter för Beställarens räkning uppstår också ett krav att upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal (biträdesavtal, PUB-avtal) som reglerar hur hantering av personuppgifter ska ske mellan parterna. PUB-avtal och övriga instruktioner och information hittar du här: <https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/informationssakerhet/#99017>

I syfte att utföra de åtaganden som Leverantören kommer ha under Avtalet, kan Leverantören komma att få tillgång till vissa personuppgifter för behandling, i egenskap av personuppgiftsbiträde. Bilaga Biträdesavtal utgör del av detta Avtal. Biträdesavtalet har till syfte att uppfylla tillämplig Dataskyddslags krav på avtal mellan en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde.

Behandling av personuppgifter får enbart ske i enlighet med instruktioner från Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet måste vidta lämpliga tekniska, säkerhetsmässiga och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna, i enlighet med vid var tid gällande Biträdesavtal.

Biträdesavtalet kan komma att kompletteras med instruktioner och anvisningar under avtalsperioden, under förutsättning att båda parter anser det nödvändigt för fullgörande av uppdraget.

5.23 Underleverantör/Underkonsult



Om Leverantören anlitar underleverantör eller underkonsult för leverans av produkt/tjänst eller del av leverans är Leverantören gentemot Beställaren ansvarig för samtliga åtgärder som vidtagits eller underlåts av den Leverantören anlitat. Underleverantör eller underkonsult ska uppfylla samma krav som Leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantörs eller underkonsults åtagande och utförande så som för sitt eget. Ersättning för leverans utbetalas till Leverantören. Eventuella viten och skadestånd kommer att riktas mot Leverantören.

Om en underleverantör/underkonsult som anlitats av Leverantören bryter mot bestämmelse i detta Avtal eller det förekommer upprepade klagomål från Beställaren avseende en sådan underleverantör och rättelse inte vidtas omedelbart efter skriftlig anmaning därom från Beställaren, har Beställaren rätt att kräva att denne underleverantör/underkonsult inte vidare används i uppdraget.

5.24 Följder av avtalsbrott



I de fall avtalsbrott från Leverantörens sida föreligger, äger Beställaren rätt att på Leverantörens bekostnad vidta alla åtgärder, som behövs för att förebygga eller begränsa uppkomsten av skada, under förutsättning att detta inte är oskäligt.

5.24.1 Viten



Denna punkt kommer att förhandlas fram i upphandlingens förhandlingsfas.

5.24.2 Skadestånd



I de fall Leverantören begår avtalsbrott som ger upphov till skada ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande skadans verkliga storlek. Skadestånd ska utgå även då Avtalet hävs pga avtalsbrott samt i de fall vite utgår, dock ska skadeståndet i dessa fall endast utgå om skadans verkliga storlek överstiger vitet.

5.24.3 Hävning av avtalet



Förutsättningar under vilka Beställaren har rätt att häva ingånget Avtal:

Leverantören begår väsentligt avtalsbrott och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, eller

Leverantören begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller befaras inte kunna fullgöra sina åligganden avseende redovisning, skatter, sociala avgifter och årsredovisning, eller

en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantörens företag, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantörens företag förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Beställaren inte skäligen kan godta, eller det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av Avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av Avtalet, eller

avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§, eller om uteslutningsgrund föreligger enligt LOU 13 kap. 1-3 §§ som inte var känt för upphandlande myndighet när Avtalet tecknades eller som har inträffat under avtalstiden. Vid hävning med hänvisning till LOU 13 kap. 1-2 §§ är Leverantören skyldig att betala skadestånd till Beställaren med 10% av det uppskattade kvarvarande kontraktsvärdet. Samtliga Leverantörens fordringar på Beställaren så som utestående fakturor och upparbetad tid avskrivs som krav i samband med att Avtalet hävs med grund i denna paragraf, eller

Europeiska unionens domstol finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

Med väsentligt avtalsbrott avses bland annat då:

- Beställaren vid upprepade tillfällen konstaterar att överenskommen/offererad/avtalad kvalitet enligt kravspecifikation inte vidmakthålls eller att prestationer i annat avseende inte är i enlighet med Avtalet, eller
- Leverantören vid upprepade tillfällen inte följer för verksamheten specifika gällande författningar, eller
- Leverantören inte följer uppställda etiska riktlinjer, se Bilaga Uppförandekod för Leverantörer, eller
- Leverantören ej längre innehar för verksamheten erforderliga tillstånd, eller

- Leverantören använder kundregister på annat sätt än vad som står nämnt i detta Avtal.

Leverantörens möjlighet till rättelse:

Hävning av Avtalet vid väsentligt avtalsbrott kan ske först om Leverantören inte vidtar rättelse senast fjorton (14) dagar efter mottagande av skriftlig erinran från Beställaren i vilken grunden för väsentligt avtalsbrott ska anges.

Då vite utkrävs vid fem (5) tillfällen föreligger ej rätt för Leverantören till ytterligare möjlighet till rättelse.

I händelse av att Avtalet hävs baserat på någon av ovannämnda grunder, ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande den merkostnad detta förorsakar Beställaren. Ersättning enligt denna punkt begränsar ej Beställarens rätt till skadestånd eller vite.

Hävning av Avtal ska ske skriftligen.

5.25 Övrigt



5.25.1 Överlåtelse av avtal



Leverantören får inte utan Beställarens skriftliga godkännande överlåta Avtalet till annan. Begäran om godkännande av avtalsöverlåtelse ska vara Beställarens kontaktperson för Avtalet tillhanda senast tre (3) månader före det att överlåtelsen planeras att genomföras.

5.25.2 Omförhandling



Beställaren har rätt till omförhandling av Avtalet om sådana förhållanden inträffar som väsentligt påverkar eller förändrar förutsättningarna för detta Avtal, häri inbegripet - men icke begränsat till politiska beslut, allmänt förändrad prisbild på marknad eller liknande händelse eller volymförändringar. Meddelande om tid och plats för sådan omförhandling ska vara motparten tillhanda senast fyra (4) veckor innan förhandlingen. Beställaren förbehåller sig rätten att justera Uppdragets innehåll om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker som påverkar eller förändrar förutsättningarna för uppdragets innehåll.

5.25.3 Passivitet



Underlåtenhet av endera Parten att tillse att någon eller samtliga bestämmelser i detta Avtal tillämpas skall inte betraktas som om den Parten har avstått från att göra sin rätt enligt sådan bestämmelse gällande och skall heller inte innebära att den Parten vid senare tillfälle skulle vara betagen rätten att åberopa den aktuella bestämmelsen för det fall inte annat uttryckligen angivits.

5.25.4 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

5.25.5 Bestämmelses ogiltighet



Skulle någon bestämmelse i detta Avtal eller del därav finnas ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt. I den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, ska skälig jämkning i Avtalet ske.

5.25.6 Tvist



Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Avtal och som ej kan lösas av parterna gemensamt ska, med tillämpning av svensk rätt, avgöras av allmän domstol med Kristianstad tingsrätt som första instans.

Processen ska i alla delar genomföras på svenska.

5.25.7 Vid Avtalets upphörande



Leverantör ska i händelse av att detta Avtal sägs upp, eller vid Avtalets utgång och där Uppdraget övergår till annan utförare, medverka till att övergången sker med minsta möjliga olägenhet. Detta för att störningar i Beställarens verksamhet ska undvikas. Denna överlämning ska ske utan debitering och ska påbörjas 6 (sex) veckor innan avtalsperiodens slut.

Om Beställaren avser vid Avtalets utgång genomföra en ny upphandling, åtar sig Leverantören att ställa de uppgifter om verksamheten till Beställarens förfogande som Beställaren har behov av för att genomföra upphandlingen.

5.26 Kontaktpersoner för Avtalet



För Beställaren

Namn

Förvaltning

Telefon

E-post

För Leverantören

Namn

Telefon

E-post

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet

respektive uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Beställaren ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

5.27 Kontaktpersoner för uppdraget



För Beställaren

Namn

Förvaltning

Telefon

E-post

För Leverantören

Namn

Telefon

E-post

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet respektive uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Region Skåne ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

5.28 Undertecknande av Avtal



Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta Avtal.

Underskrifter av behöriga avtalstecknare:

Beställare

Namnförtydligande:

Befattning:

Ort:

Datum:

Leverantör

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Namnförtydligande:

Befattning:

Ort:

Datum:



U3 Anbud, Doctrin

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-10

Tid

14:42

Involverad personal

Anna-Karin Klang

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Från PWC: 2020-5000-BG80614-6

Namn: Från USB drives / Digi Anamnes / Anbud "OriginalOffer-Doctrin.pdf"



Anbud
2018-07-31

Upphandlande organisation

Region Skåne, Koncerninköp
Erik Berséus

Upphandling

IT-baserat processtöd för dynamisk
anamnesupptagning och vägledning inom
primärvården
1801518
Sista anbudsdag: 2018-07-31 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen

 Texten kommer att ingå i avtalet

 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas

 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen

 Frågan besvaras av upphandlaren

 Svaret uppfyller inte kravet i frågan

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Texten/frågan innehåller ESPD-krav

 Frågan ställs endast upplysningsvis

 Frågan är markerad för särskild uppföljning

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
Doctrin AB	Doctrin RS och VGR	5590601877	

Innehåll

1. Anbudsanmodan och anbudsinstruktioner	9
1.1 Allmän orientering	9
1.2 Offentlighet och sekretess	9
1.3 Upphandlingens genomförande	9
1.3.1 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande	9
1.3.2 Upphandlingsobjekt och omfattning	10
1.3.3 Vad är förhandlingsbart och vad är inte förhandlingsbart	11
1.3.4 Upplysningar, frågor och tilldelningsbeslut	12
1.3.5 Anbudstidens utgång	12
1.3.6 Anbudets giltighet	12
1.3.7 Anbudsutformning	13
1.3.7.1 Anbudets form och innehåll	13
1.3.7.2 Filformat	14
1.3.7.3 Ersättning för upprättande av anbud	14
1.3.8 Samtliga obligatoriska krav skall uppfyllas	14
1.3.9 Genomförande av anbudspresentation, användarfallsdemonstration samt förhandling	14
1.3.9.1 Anbudspresentation	15
1.3.9.2 Användarfallsdemonstration	15
1.3.9.3 Förhandling	15
1.3.9.4 Anbudsbekräftelse samt utvärdering av inkomna anbud	15

1.3.9.5 Tilldelningsbeslut och tecknande av Avtal	16
1.4 Kommersiell modell	16
1.5 Produktspecifikation	16
1.6 Acceptans av Avtalsmallen och dess krav	16
2. Kravspecifikation	18
2.1 Kravspecifikation	18
2.2 Processkarta	18
2.2.1 Planerat besök	18
2.2.2 Oplanerat besök	18
2.3 Övergripande kravställning	19
2.4 Funktionell kravställning	22
2.5 Användarfall	25
2.5.1 Barn, 6 år med förälder - Över luftvägsinfektion - Obokat besök	25
2.5.2 Kvinna, 29 år - Psykisk ohälsa - Bok at besök	27
2.5.3 Kvinna, 66 år - Multisjuk äldre kroniker på årlig kontroll - Bok at besök	29
2.5.4 Man, 55 år - Bröstsmärta - Obokat besök	31
2.6 Teknisk och säkerhetsmässig kravställning	33
2.6.1 Användarnära IT	33
2.6.2 Applikation	34
2.6.3 Datakommunikation	36
2.6.4 Informatik	37
2.6.5 Infrastruktur	41
2.6.6 Integration	42

2.6.7 IT-säkerhet	43
2.6.8 Informationsjuridik	58
2.7 Avtalad Service Nivå (SLA)	60
2.7.1 Teknisk tillgänglighet	60
2.7.2 Support	61
2.7.3 Fullständigt SLA-förslag (teknisk tillgänglighet samt support)	62
2.8 Utbildning	62
2.8.1 Utbildning	62
2.8.2 Interaktiv utbildning / Utbildningsfilm	64
2.9 Dokumentation, implementering och införandestöd	65
2.9.1 Införandestöd	65
2.9.2 Användarguider och dokumentation	65
2.9.3 Fullständigt införandeförslag/plan	66
2.10 Hantering och lagring av data	67
2.11 Utveckling av tjänsten och Konsulttjänster	69
3. Kommersiell modell	71
3.1 Instruktioner	71
3.2 Kostnad för pilotfas 1	71
3.3 Vad ingår i den offererade tjänstekostnaden?	71
3.4 När ska tjänstekostnaden börja debiteras?	72
3.5 Tjänstekostnad baserat på faktiskt användande	72
3.6 Tjänstekostnaden ska beräknas per primärvårdsenhet	72

3.7 Minsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet	72
3.8 Högsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet	73
3.9 Högsta regionala ersättningsnivå för samtliga primärvårdsenheter	74
3.10 Summering av angivna priser för tjänstekostnad	75
3.11 Antal användare i IT-lösningen, antal primärvårdsenheter och antal besök	75
3.12 Simulering av anbud	75
4. Biträdesavtal med underbiträde	77
4.1 Biträdesavtal	77
4.2 Parter	77
4.3 Definitioner	77
4.4 Bakgrund och syfte	77
4.5 Föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade	77
4.6 Ansvar och instruktion	78
4.7 Säkerhet, sekretess incidentrapportering	79
4.8 Anlitande av underleverantör	80
4.9 Skadestånd	80
4.10 Upphörande av behandling av personuppgifter	80
4.11 Ersättning	81
4.12 Tillägg och ändringar	81

4.13 Tvist och lagval	81
4.14 Avtalstid	81
4.15 Signering	81
5. Avtalsmall	83
5.1 Information till Anbudsgivare	83
5.2 Avtalsparter	83
5.3 Definitioner	83
5.4 Avtalskonstruktion	84
5.5 Avtalstid	84
5.6 Förlängning	84
5.7 Syfte och omfattning	85
5.7.1 Tillhandahållande av Lösningen	85
5.7.2 Öppenhet och tydlighet	85
5.8 Krav på systemet, tjänsteleveransen och lösningen som helhet	85
5.8.1 Dokumentation	85
5.9 Effektiv leveransdag, acceptanstest och fel i system, tjänsten eller lösningen	85
5.10 Kommersiell modell	86
5.10.1 Pris och betalning	86
5.10.2 Fakturerings och betalningsvillkor	87
5.10.3 Faktureringsadress	87
5.10.4 Dröjsmålsränta	88
5.11 Villkor för SaaS-leveransen av Systemet	88
5.12 Konfiguration, implementering samt initial utbildning	88
5.12.1 Konfiguration och Implementering	88

5.12.2 Initial utbildning	88
5.13 Konsulttjänster, utveckling av Lösningen samt utbildning efter implementering	88
5.14 Nyttjanderätt	88
5.14.1 Intrång	88
5.14.2 Marknadsföring	89
5.14.3 Tredjepartsleverantörer	89
5.15 Styrning av parternas samarbete	89
5.16 Leverantörens organisation	90
5.17 Om fullföljande av systemleverans via SaaS-tjänst ej är möjlig	90
5.18 Ansvar och försäkringar	90
5.18.1 Ansvar	90
5.18.2 Försäkringar	91
5.19 Sekretess	91
5.20 Etiska och sociala krav	91
5.20.1 Uppförandekod för Leverantörer	91
5.21 Kris och beredskap	92
5.21.1 Force Majeure	92
5.22 Allmänna krav och föreskrifter	92
5.22.1 Dataskydd och biträdesavtal	93
5.23 Underleverantör/Underkonsult	93
5.24 Följder av avtalsbrott	93
5.24.1 Viten	93
5.24.2 Skadestånd	93
5.24.3 Hävning av avtalet	94

5.25 Övrigt	95
5.25.1 Överlåtelse av avtal	95
5.25.2 Omförhandling	95
5.25.3 Passivitet	95
5.25.4 Ändringar och tillägg	95
5.25.5 Bestämmelses ogiltighet	96
5.25.6 Tvist	96
5.25.7 Vid Avtalets upphörande	96
5.26 Kontaktpersoner för Avtalet	96
5.27 Kontaktpersoner för uppdraget	97
5.28 Undertecknande av Avtal	97

1. Anbudsanmodan och anbudsinstruktioner

1.1 Allmän orientering

1.2 Offentlighet och sekretess



Upphandlingen följer reglerna i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Absolut sekretess gäller tills att tilldelningsbeslut har fattats i upphandlingen eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Som huvudregel är alla handlingar, inklusive inkomna anbud samt slutligt avtal, offentliga efter att tilldelningsbeslut offentliggjorts.

I det fall som anbudsgivare anser att information i inlämnade handling kan skada anbudsgivaren skall detta kommuniceras till Region Skåne inför sekretessbeömning på inkomna handlingar.

Anbudsgivare skall bifoga ett dokument som anger om offentliggörande av information i de inlämnade dokumenten kan skada anbudsgivaren. Anbudsgivare kan begära sekretess på sådan information. Sådan sekretessbegäran skall tydlig ange hur och varför anbudsgivare kan lida/lider skada om inlämnad information offentliggörs. Det skall tydligt anges exakt vilken information i vilka dokument som anbudsgivaren anser kan medföra sådan skada.

Bifogad fil

IT-baserat processtöd f...



1 bifogad fil



Doctrin - Sekretessbegäran.pdf

1.3 Upphandlingens genomförande

1.3.1 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande

Denna anmodan att lämna anbud i upphandling är det tredje steget i upphandlingen. Denna anmodan skickas endast till kvalificerade anbudsgivare.

Efter att anbudsgivare har lämnat anbud och anbudet uppfyller samtliga obligatoriska krav i detta steg kommer anbudsgivare att kallas till anbudspresentation, demonstration av användarfall samt förhandling.

System som levereras som en SaaS-lösning är standardiserade och utformas utefter leverantörers allmänna villkor, vilket gör att kravmassan och avtalsförslaget begränsas i sin omfattning i samband med anbudsinlämning, för att efter inlämnat anbud förhandlas. Eftersom en SaaS-leverans i grunden sker på en leverantörs allmänna villkor samt driftas och förvaltas på en hos leverantören kundgemensam driftsbas skapas stora skalfördelar för användarna av dessa systemlösningar. Detta

ska leda till en lägre totalkostnad för Region Skåne.

Region Skåne tillämpar ett förhandlat förfarande för denna upphandling på grund av det faktum att SaaS-lösningar är lättillgängliga men kräver juridiska och tekniska anpassningar baserade på varje anbudsgivares standardvillkor för att åstadkomma den bästa lösningen för Region Skåne.

Nedan finns en schematisk översikt av stegen i denna upphandling:

1. Anbudsanmälan
2. Kvalificering av anmälda anbudsgivare
- 3. Anmodan att lämna anbud skickas till kvalificerade leverantörer, innehållande obligatoriska krav, utvärderingskrav, användarfall samt avtalsmall. (nuvarande steg)**
4. Utvärdering för att säkerställa att leverantörens tjänst uppfyller de i anbudsinbjudan uppställda obligatoriska kraven
5. Leverantören kallas till anbudspresentation, presentation av användarfall samt förhandling
6. Efter genomförd förhandlingen ombedes anbudsgivare att bekräfta sitt slutgiltiga anbud
7. Slutlig utvärdering efter genomförd förhandling
8. Tilldelningsbeslut ställs ut

Samtliga steg i denna upphandling kommer att ske genom upphandlingsverktyget TendSign.

1.3.2 Upphandlingsobjekt och omfattning

Grattis! Ni har blivit en kvalificerad anbudsgivare!

Detta dokument syftar till att bjuda in kvalificerade anbudsgivare till att lämna in ett anbud för ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården.

Denna anbudsanmodan består av fem delar:

1. Anbudsanmodan och anbudsinstruktioner (detta dokument)
2. Kravspecifikation
3. Kommerciell modell (anbudsgivare ska i detta avsnitt lämna in sina anbudspriser)
4. Avtalsmall
5. Biträdesavtal med underbiträde

Region Skåne och Västra Götalandsregionen bedriver primärvårdsverksamhet både i egen regi och finansierar primärvård i privat regi. I Region Skåne finns i dagsläget 87 i egen regi och totalt 153 primärvårdsenheter. Inom Västra Götalandsregionen finns i dagsläget 104 i egen regi och totalt 200 primärvårdsenheter. Efterfrågad lösning är primärt avsedd att implementeras inom primärvården som genomförs i egen regi inom respektive UM. Resulterande avtal är dock inte exklusivt för primärvården inom UM, utan ska kunna nyttjas av samtliga sjukvårdsförvaltningar inom UM.

Upphandlingen avser inköp av ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesinhämtning för besök inom vården. Syftet med IT-stödet är att stödja och vägleda sjukvårdspersonal i det fysiska patientflödet på vårdenheten och för att effektivisera patientens besök. Syftet är också att öka patientens eget deltagande i sin sjukvårdsprocess och höja den kliniska kvalitén på primärvårdsbesöken inom UM.

Upphandlingen avser inköp av en löpande, skalbar och flexibel lösning för primärvården. IT-stödet ska levereras som SaaS-tjänst (Software as a Service) i form av en helhetslösning. Upphandlingen omfattar samtliga delar av IT-stödet bland annat SaaS-leverans inklusive drift och underhåll, konfiguration samt

införandestöd, utbildning och dokumentation, utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel samt support av den för primärvården konfigurerade lösningen. Upphandlingen ska också omfatta option för integration mot journalsystem.

Option integration journalsystem i Region Skåne

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården Region Skåne, PMO (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen. Det ska också ingå en option för integration mot den kommande Millennium-lösning inom ramen för avtalet Sammanhållen Digital Vårdmiljö med Cerner.

Option integration journalsystem i Västra Götalandsregionen

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården, Västra Götalandsregionen TakeCare (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen.

Införande

UM avser att genomföra införandet av avtalet i två steg. Steg 1 kommer att innebära en pilot. Denna fas kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom respektive UM under en tidperiod om 3-6 månader. Steg 1 kommer att genomföras utan integration mot journalsystem. Efter det att pilotfasen är genomförd förbehåller UM sig rätten att ta ett beslut på att inte förlänga avtalet eller genomföra ett breddinförande av lösningen.

Rätten att inte förlänga avtalet efter piloten bygger på att efterfrågade lösningar är nya för UM och kommer att innebära stora förändringar i processer och arbetssätt för UM. Skulle det visa sig i pilotfas att typen av upphandlad lösning av processmässiga, kliniska, organisatoriska eller andra orsaker inte är det optimala för UM är det av största vikt att UM har möjligheten att inte förlänga avtalet för ett breddinförande.

Avtalet kommer initialt, under pilotfasen, att löpa under sex (månader). Efter beslut om förlängning är avtalet giltigt i ett år med rätt för UM att förlänga avtalet upp till åtta år, för en maximal avtalstid om åtta och ett halvt (8,5) år. Beräknad avtalsstart är så snart upphandling är genomförd.

Varje enskild UM är fri att ta beslut om förlängning efter den initiala avtalstiden. En upphandlade myndighets beslut påverkar inte den andra upphandlade myndighetens beslut.

Väljer UM att nyttja option på integration mot ett journalsystem, efter beslut om breddinförande, kommer detta arbetet att drivas i projektform som kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom UM under en tidsperiod om 3-6 månader.

Väljer UM att förlänga avtalet efter piloten ska vinnande anbudsgivare stå för ett helhetsåtagande när det gäller behovet av upphandlad lösning för de vårdenheter som har behov och ekonomiska förutsättning att införa det.

Avtal kommer att tecknas med en (1) Leverantör.

1.3.3 Vad är förhandlingsbart och vad är inte förhandlingsbart



Samliga obligatoriska krav i dessa dokument, de av anbudsgivaren accepterade utvärderingskriterierna i kravspecifikation samt den publicerade avtalsmallen som återfinns i denna inbjudan kommer att utgöra utgångspunkten i förhandlingen. Denna grund är inte förhandlingsbar.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Anbudsgivare bekräftar att kravspecifikationen inklusive accepterade utvärderingskriterier samt den grundläggande publicerade avtalsmallen inte är förhandlingsbara och har juridisk tolkningsföreträde framför lösningsbeskrivningen samt anbudsgivarens allmänna villkor för lösningen.

Ja/Nej. **Ja krävs**

IT-baserat processtöd f...



Svar

Ja

1.3.4 Upplysningar, frågor och tilldelningsbeslut

I upphandlingssystemet TendSign har Anbudsgivaren en person registrerad som användare av systemet. Personen är Anbudsgivarens kontaktperson för upphandlingen. All kommunikation från Region Skåne till Anbudsgivaren under upphandlingen, inklusive tilldelningsbeslut, sker till denne kontaktperson.

Frågor under anbudstiden ska ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Region Skåne besvarar frågor via samma funktion och endast svar lämnade via TendSign är bindande.

Eventuella oklarheter eller otydligheter i förfrågningsunderlaget meddelas Region Skåne snarast möjligt via TendSigns frågor- och svarsfunktion. Det åligger Anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter gällande upphandlingen har tillkommit innan anbudstiden går ut.

Vänligen skicka in varje enskild fråga separat.

Sista dag för att ställa frågor: 2018-07-24

Frågor kan ej besvaras under perioden 2018-07-11 till 2018-07-18.

1.3.5 Anbudstidens utgång

Anbud som kommit in för sent får inte provas av Region Skåne.

Sista anbudsdag är 2018-07-31 kl 23:59.

1.3.6 Anbudets giltighet



Lämnat anbud är juridiskt bindande och Anbudsgivaren har ej möjlighet att dra tillbaks sitt anbud efter det att sista anbudsdag har passerat.

Anbud ska vara bindande t o m 2019-03-31 .

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att Avtal kan tecknas, dock längst 6 månader efter ovan angivet datum.

Anbudsgivaren accepterar krav avseende anbudets giltighet.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

1.3.7 Anbudsutformning

1.3.7.1 Anbudets form och innehåll



Anbud ska lämnas elektroniskt via www.tendsign.com.

Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för Anbudsgivaren i Bilaga 1 "Undertecknande av anbud". Om behörigheten inte framgår av uppgifter registrerade hos Bolagsverket bör fullmakt bifogas som styrker denna. Behörighet ska kunna styrkas på begäran.

Samtliga krav i förfrågningsunderlaget besvaras och redogörs för direkt i det elektroniska förfrågningsunderlaget.

Anbudet ska vara skrivet på svenska eller engelska. Enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp/fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar accepteras på annat språk. I det fall bilaga inlämnas på annat än efterfrågat språk och behov av översättning uppstår har Region Skåne rätt att kräva att Anbudsgivaren på egen bekostnad inom tio (10) dagar översätter bilaga till svenska.

Det är av största vikt att Anbudsgivaren noga läser igenom samtliga delar som ingår i förfrågningsunderlaget inklusive bilagor för att inga ställda krav ska förbises.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

a. Anbudsgivaren intygar att den person som registrerat anbudet har formell behörighet och handlar inom sin befogenhet.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

b. Anbudsgivaren har tagit del av informationen att krav kan finnas i förfrågningsunderlagets samtliga delar.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. **Ja krävs**

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar

Ja

c. Bifoga skannad kopia av undertecknat dokument "Bilaga 1 - Undertecknande av anbud".

IT-baserat processtöd f...



Bifogad fil

1 bifogad fil

Bilaga 1 -Undertecknande av anbud - Påskrivet.pdf

d. Är bilaga Undertecknande av anbud undertecknad av behörig företrädare för Anbudsgivaren?

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

1.3.7.2 Filformat

De bilagor i förfrågningsunderlaget som ska besvaras, besvaras i elektronisk form och bifogas anbudet som pdf-fil.

Eventuella bifogade bilagor rekommenderas att lämnas in olåsta, alternativt ska lösenord lämnas in på begäran inom tre (3) dagar.

1.3.7.3 Ersättning för upprättande av anbud

Kostnader och/eller förluster, som kan uppkomma för Anbudsgivaren med anledning av och i samband med upprättande och inlämnande av anbud eller andra aktiviteter i anslutning här till ersätts inte.

1.3.8 Samtliga obligatoriska krav skall uppfyllas

Anbud som inte uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav kommer inte att beaktas i den vidare upphandlingsprocessen. Anbudsgivaren kommer inte att kallas till nästa steg om så är fallet.

OBSERVERA att endast anbud som uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav kommer att kallas till anbudspresentation, presentation av användarfall samt förhandling. Region Skåne har på grund av upphandlingsjuridiska begränsningar ingen möjlighet att meddela anbudsgivare om anbudet inte uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav, det kan endast ske efter tilldelningsbeslut.

DET ÄR DÄRFÖR VIKTIGT ATT INTE MISSA NÅGRA KRAV OAVSETT I VILKET DOKUMENT KRAVEN ÅTERFINNS OCH OM DE ÅTERFINNS I LÖPTEXT ELLER SOM EN FRÅGA.

1.3.9 Genomförande av anbudspresentation, användarfallsdemonstration samt förhandling

Region Skåne kommer efter inlämningen av anbuderna säkerställa att anbuderna uppfyller ställda obligatoriska krav i samtliga delar av förfrågningsunderlaget. Efter detta förfarande kommer anbudsgivare

att bli kallade till anbudspresentation, användarfalldemonstration samt förhandling.

Anbudspresentationen, användarfalldemonstration samt förhandling kommer att ske under perioden 20 augusti - 23 augusti 2018. Anbudsgivare skall under den perioden finnas tillgänglig för inbokning av ett heldagsbesök (08:00-16:30). Besöket kommer att ske i någon lokal inom Region Skånes verksamhet i Malmö eller i Lund.

Besöket kommer att ske enligt nedan preliminära schema:

1. Anbudspresentation - 1 timme
2. Användarfall - 3 timmar
3. Förhandling - 4 timmar

1.3.9.1 Anbudspresentation

Anbudsgivare skall inför besöket hos Region Skåne förbereda en kort sammanfattande presentation av sitt anbud, sin produkt samt företagets organisation. Presentation skall vara munligt. Leverantören kommer att ha tillgång till projektor. Anbudspresentation ska vara i powerpoint-format och skickas till Region Skåne inför besöket.

Då tillgänglig tid är mycket begränsad ber Region Skåne anbudsgivare att endast fokusera på information som är relevant för anbudet. Information så som företagets historik eller allmänt tillgänglig företagsinformation undanbedes. Det är anbudsgivarens ansvar att tillse att anbudspresentationen ryms inom ramen av en (1) timme.

1.3.9.2 Användarfallsdemonstration

Användarfallen finns presenterade i dokumentet "Kravspecifikation" under "Användarfall".

Då tillgänglig tid är begränsad bör leverantören väl förbereda sin användarfallsdemonstration och endast demonstrera det som specificeras i användarfallen. Det är anbudsgivarens ansvar att tillse att användarfallsdemonstrationen ryms inom ramen av tre (3) timmar.

1.3.9.3 Förhandling

Förhandling kommer att ske under besöket hos Region Skåne. Under förhandlingen kommer samtliga punkter som inte berörts i underlag att förhandlas fram.

Utgångspunkten i dessa förhandlingar kommer att vara det lämnade anbudet.

1.3.9.4 Anbudsbekräftelse samt utvärdering av inkomna anbud

Efter genomförd förhandling kommer förhandlingen och samtliga delar av anbudet att sammanfattas av Region Skåne. I samband med detta steg kommer samtliga anbudsgivare att bli ombedda att bekräfta sitt anbud. Anbudsgivare kommer att få tio (10) arbetsdagar på sig att bekräfta sitt anbud.

I samband med denna anbudsbekräftelsen kommer underlag att skickas till samtliga anbudsgivare med förtydliganden kring vad som det slutliga anbudet skall innehålla.

Region Skåne kommer inte kunna ge en exakt tidpunkt för när denna anbudsbekräftelse skickas till

anbudsgivaren då en preliminär tid är svår att specificera i samband med förhandlingar.

Efter att slutliga anbud inkommit kommer utvärdering av de inkomna anbuderna att ske gentemot uppställd modell i upphandlingsinbjudan.

1.3.9.5 Tilldelningsbeslut och tecknande av Avtal

Efter genomförd utvärdering av anbuderna kommer ett officiellt tilldelningsbeslut att ställas ut med information om den part som har vunnit kontraktet.

Tilldelningsbeslut innebär inte att Avtal är ingånget. Avtal är ingånget först när det är undertecknat av båda parter.

1.4 Kommersiell modell

Krav som rör den kommersiella modellen för upphandlingen presenteras i dokument 3 - Kommersiell modell.

Anbudsgivaren ska lämna priser i detta dokument.

1.5 Produktspecifikation

Tjänste- och systemspecifika krav framgår av dokument 2 - Kravspecifikation.

I detta dokument skall anbudsgivare svara på uppställda obligatoriska krav samt utvärderingskriterium.

Användarfallen presenteras också i samma dokument.

1.6 Acceptans av Avtalsmallen och dess krav



Anbudsgivaren ska acceptera detta upphandlingsunderlaget inklusive Kravspecifikation, Biträdesavtal med underbiträde och Avtalsmallen i sin helhet.

De avtalpunkter som inte är publicerade i samband med denna inbjudan kommer i det förhandlade förfarandet att förhandlas fram.

Eventuella ej efterfrågade kommersiella villkor i anbud kommer att vara utan verkan om inget annat bekräftas i samband med förhandlingar.

Region Skåne förbinder sig inte att köpa det som inte efterfrågats men ändå offererats i anbudet. Vänligen skicka enbart med information som efterfrågats.

a. Anbudsgivaren accepterar Avtalsmallen, inklusive Biträdesavtal med underbiträde, i sin helhet.

Ja/Nej. Ja krävs

IT-baserat processtöd f...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Anbudsgivaren intygar att denne uppfyller och accepterar samtliga obligatoriska krav som ställs i upphandlingens samtliga dokumentdelar.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2. Kravspecifikation

2.1 Kravspecifikation

Upphandlande myndighet avser att upphandla ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården. Målet är att öka patientens delaktighet och tillgänglighet till primärvården samt effektivisera och stödja vårdpersonalens arbete. Målet är också att höja den kliniska kvalitén i primärvårdens möte med patienten.

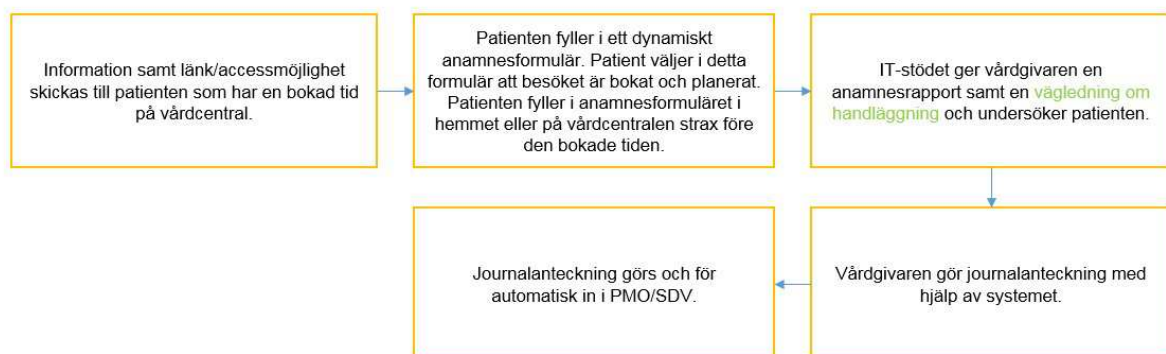
Nedanstående kravspecifikation specificerar Beställarens behov.

2.2 Processkarta

Processkartor som beskriver Beställarens kravbild och önskade processtödsfunktioner.

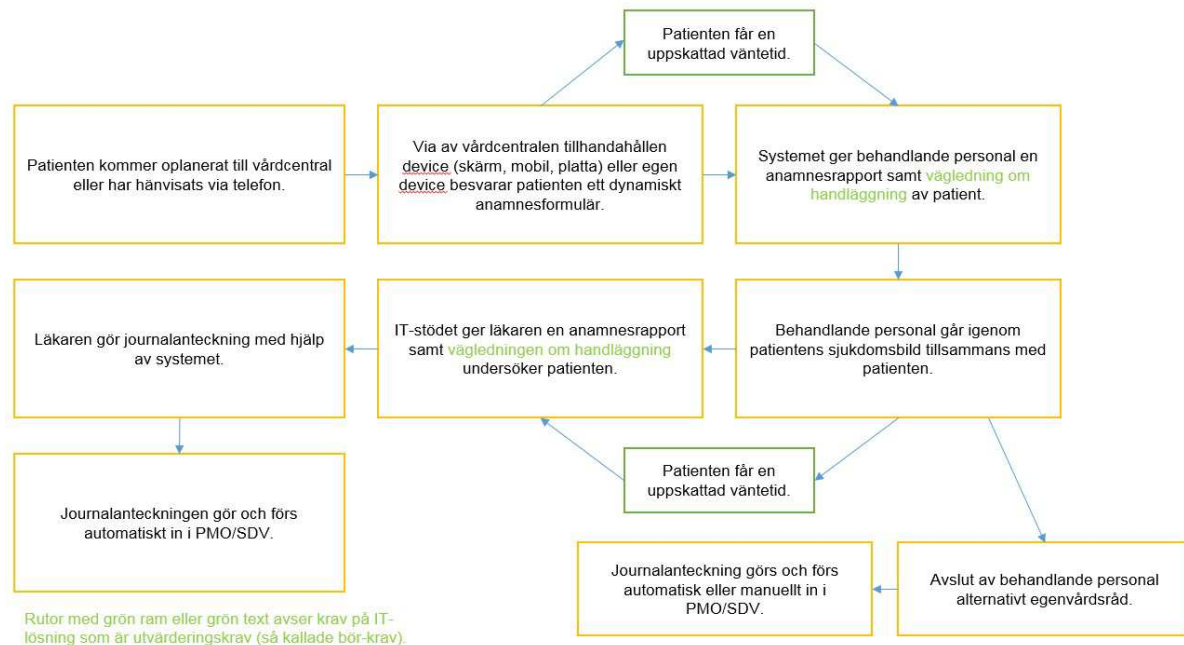
2.2.1 Planerat besök

Processkarta: Besöksflöde vid planerat besök



Text skriven med grön text avser krav på IT-lösning som är utvärderingskrav (så kallade bör-krav).

2.2.2 Oplanerat besök

Processkarta: Besöksflöde vid oplanerat besök**2.3 Övergripande kravställning**

a. IT-stödet ska levereras som en webbaserad tjänst (SaaS) (Software as a Service).

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

Svar

Ja

b. IT-stödet ska vara CE-märkt enligt MDD-direktivet för klass 1. (93/42/EEG)

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

Svar

Ja

c. Leverantören ska konfigurera IT-stödets grafiska varumärkesutformning efter Beställarens önskemål.

Kravspecifikation och k...



Anpassningen av IT-stödet till att följa Beställarens varumärkesprofil ska ske i samband med den initiala konfigurationen.

Beställarens varumärkesguide finns som information bifogad under avsnittet "bifogade filer" i underlaget som "Bilaga 2 - Region Skåne Varumärkesguide".

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

d. IT-stödet ska genom en option kunna integreras mot Beställarens journalsystem för primärvården (PMO från CGM) via Beställarens integrationsplattform för att överföra journalanteckning till aktuell patientjournal.

Kravspecifikation och k...



Denna option ska vara kostnadsfri och ingå som en del av den användningsbaserade tjänstekostnaden. Arbetet kopplat till optionen på anbudsgivarens sida, såsom design, utveckling, test, produktionssättning ska ingå kostnadsfritt.

Datum för när integrationen ska vara genomförd och produktionssatt fastställs i samråd mellan Beställaren och Leverantören i samband med utlösning av optionen, dock ska integrationen vara klar för produktionssättning senast 6 månader efter det skriftliga utlösningen av optionen har skett.

Leverantören står som huvudansvarig för koordinering av utvecklings- och integrationsarbetet för samtliga parter.

För frågor som rör den för Beställaren specifika journalsystemslösningen ska Beställaren vara behjälplig med kontakter, kompetens och resurser.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet ska efter införande av Beställarens nya journalsystem (Millennium från Cerner) genom en option kunna integreras mot det nya journalsystemet genom att via Beställarens integrationsplattform överföra journalanteckning till aktuell patientjournal. PMO kommer i samband med detta införandet att fasas ut.

Kravspecifikation och k...



Denna option ska vara kostnadsfri och ingå som en del av den användningsbaserade tjänstekostnaden. Arbetet kopplat till optionen på anbudsgivarens sida, såsom design, utveckling, test, produktionssättning ska ingå kostnadsfritt.

Datum för när integrationen ska vara genomförd och produktionssätt fastställs i samråd mellan Beställaren och Leverantören i samband med utlösning av optionen, dock ska integrationen vara klar för produktionssättning senaste 6 månader efter det skriftliga utlösningen av optionen har skett.

Leverantören står som huvudansvarig för koordinering av utvecklings- och integrationsarbetet för samtliga parter.

För frågor som rör den för Beställaren specifika journalsystemslösningen ska Beställaren vara behjälplig med kontakter, kompetens och resurser.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

f. IT-stödet ska vila på vedertagna globala, nationella eller regionala kliniska riktlinjer och evidens. Beställaren ska kunna konfigurera lösningen så att beslutade riktlinjer och styrdokument just för Beställaren används.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

g. Leverantören ska bifoga material, om sådant material finns, som belyser genomförda undersökningar avseende användarvänlighet så som patientnöjdhet och/eller nöjdhet hos användande sjukvårdspersonal.

IT-baserat processtöd f...



Bifogad fil

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

 1 bifogad fil Doctrin - Användar- och patientundersökningar.pdf

2.4 Funktionell kravställning



a. IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning vid oplanerat besök inom primärvården.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning vid planerade besök inom primärvården.

Kravspecifikation och k...



Detta krav ska vara uppfyllt senast tre månader efter avtalsstart.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. IT-stödet bör vägleda vårdgivare och ge förslag på handläggning av patienten utifrån anamnes och undersökningsresultat.

Kravspecifikation och k...  1.200.000 SEK

Dokumentation ska finnas som tydligt beskriver bakomliggande evidens och riktlinjer för specifika diagnoser och rekommenderad handläggning. Användandaren ska ha tillgång till webbaserad information som specificerar vilka riktlinjer och evidens som används för ett specifikt anamnes/triageringsflöde. Dokumentationen ska vara aktuell och versions- och revisionhanteras.

Denna webbaserade information ska vara tillgänglig via IT-stödets användargränssnitt.

Ja/Nej. Ja önskas

Svar**Mervärde**

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Nej

0,00 SEK

Leverantör: *Finns med i utvecklings-roadmap.***d. IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning på svenska och engelska.**

Kravspecifikation och k...

Ja/Nej. **Ja krävs****Svar**

Ja

e. IT-stödet bör kunna hantera dynamisk anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska.

Kravspecifikation och k...



300.000 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas****Svar****Mervärde**

Nej

0,00 SEK

f. IT-stödet bör kunna översätta anamnes som givits på annat språk så att informationen presenteras på svenska för sjukvårdspersonal.

Kravspecifikation och k...



600.000 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas****Svar****Mervärde**

Nej

0,00 SEK

g. IT-stödet bör presentera en väntelista för patienterna i väntrummet vid oplanerade besök. Listan ska visa estimerad väntetid och presentera patienten endast med förnamn.

Kravspecifikation och k...



1.200.000 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas****Svar****Mervärde**

Nej

0,00 SEK

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

h. IT-stödet bör understödja en förenklad dokumentation av undersökningsresultat och bedömning.

Ja/Nej. **Ja önskas**

Kravspecifikation och k...  1.200.000 SEK

Svar

Mervärde

Ja

1.200.000,00 SEK

i. IT-stödet ska ta fram förslag till journaltext som kan justeras av vårdgivare och kopieras in manuellt i journalsystem (PMO/SDV) eller överförs per automatik via integration till journalsystemet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k... 

Svar

Ja

j. IT-stödet ska erbjuda ett konfigurerbart rapportverktyg för enkel översikt av process- och medicinsk data på primärvårdsenheten.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k... 

Svar

Ja

k. IT-stödet bör ha stöd för export av rådata till tredjepartsprogramvara med BI-funktionalitet (Beställaren använder i dagsläget Qlikview).

Ja/Nej. **Ja önskas**

Kravspecifikation och k...  900.000 SEK

Svar

Mervärde

Ja

900.000,00 SEK

I. IT-stödet bör vara självförbättrande i så mån att den kan fånga upp och presentera data som kan förbättra den medicinska kvaliteten/handläggningen. Lösningen ska kunna bidra vid sådan analys.

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...  1.200.000 SEK

Svar

Mervärde

Nej

0,00 SEK

2.5 Användarfall

Utvärderingen av den funktionella kvalitén i IT-stödet kommer att ske genom presentation av användarfall.

Kvalificerade leverantörer kommer att kallas till presentation av användarfall i samband med anbudspresentation och förhandling.

Samtliga anbudsgivare kommer att få tre timmar på sig att presentera samtliga tre användarfall. Region Skåne ber anbudsgivare att vara väl förberedda i samband med presentationen av användarfall samt att strikt respektera tiden som finns till förfogande.

För att anbudet ska anses ha den kvalitet som efterfrågas ska anbudsgivarens IT-stöd få 30% bedömningspoäng i snitt över alla bedömningskriterier räknat per användarfall. Uppnås inte denna nivå förkastas anbudet.

En panel av tekniker och kliniker från Region Skåne kommer att utvärdera användarfallen.

2.5.1 Barn, 6 år med förälder - Över luftvägsinfektion - Obokat besök

Ali, pojke, 6 år, kommer på ett obokat besök med sin arabisktalande mamma, som ej kan prata svenska. Ali har sedan två dagar haft feber och varit förkyld. Senaste temperaturen visade 38,6 grader. Ali är frisk sedan innan.

Vid ankomst får familjen besked om att sex patienter är i kö och hur lång väntetiden är beräknad till. Mamman önskar svara på frågorna i väntrummet på sin egen smarttelefon.

Mamman fyller i formulär på kliniken via sin egen mobiltelefon på arabiska och ställs i kö till sköterskan. I kölistan kan hon se sin placering i kön.

När sjuksköterskan tar in Ali är han pigg, opåverkad och afebril.

Eftersom den språkmässiga aspekten av detta användarfall är ett bör-krav kan anbudsgivare genomföra detta användarfall helt på svenska om IT-stödet inte har stöd för arabiska. Punkten 2.5.1 (a) kommer i sådant fall att generera 0%.

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

a. IT-stödets förmåga att hantera de olika personernas språkkunskaper.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att ställa frågor relaterade till ett oplanerat besök för förkylningssymtom.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att presentera anamnesrapport på ett överskådligt sätt för sjuksköterskan som träffar Ali.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att vägleda sjuksköteska kring vilka undersökningar/kontroller som bör göras under besöket.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

e. IT-stödets förmåga att vägleda sjuksköterska kring fortsatt handläggning av patienten.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

f. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckningen som förenklar dokumentationen för sjuksköterskan.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.5.2 Kvinna, 29 år - Psykisk ohälsa - Bokad besök

Annika, kvinna, 29 år, kommer in på ett bokad besök till sin vårdcentral för utredning av sin psykiska ohälsa.

MADRS-S poäng vid tidigare obokat besök var förenligt med måttlig depression, insatt på Sertralin.

Kommer nu på ett planerat återbesök efter 3 veckors tid.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Hon har fyllt in det dynamiska anamnesformuläret dagen innan det planerade besöket via sin mobiltelefon i sitt hem.

Mår nu sämre och det dynamiska anamnesformuläret ger ett MADRS-S motsvarande svår depression med hög risk för suicid.

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

a. IT-stödets förmåga att stödja ett återbesök om patienten söker för samma symtom igen.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att hantera etablerade skattningsskalor, så som MADRS-S.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att presentera anamnesrapporten på ett överskådligt sätt för läkaren som träffar Annika.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att vägleda läkaren som Annika träffar kring vilka undersökningar/kontroller som bör göras under besöket.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

e. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckning som förenklar dokumentationen för läkaren som träffar Annika.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.5.3 Kvinna, 66 år - Multisjuk äldre kroniker på årlig kontroll - Bokad besök

Ulla-Britt, 66-årig, gift kvinna med reumatisk artrit, diabetes och hypertoni kommer till sin vårdcentral för årligt besök och kontroll av sina kroniska sjukdomar.

Medicinerar med Methotrexat, Insulatard, Metformin, Enalapril, Tenormin, Simvastatin och NSAID vid behov.

Har fått en kallelse till årskontroll hos sin ordinarie läkare och i kallelsen hänvisas patienten till ett digitalt frågeformulär.

Ulla-Britt fyller detta formulär via sin mobiltelefon i hemmet 3 dagar före besöket.

Patienten mår ganska väl, endast lätt svullna underben med pittingödem.

Patienten vill vid årskontrollen diskutera sin medicinering och önskar även ett intyg för färdtjänst. Är även orolig för maken och misstänker att han håller på att bli dement.

Har gått upp 2 kg i vikt sedan i julas och blodsockret vid egenmätning ligger något högre än vanligt.

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. IT-stödets förmåga att ställa frågor relaterade till en planerad årskontroll avseende:

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

- Patientens kända diagnoser och eventuella relaterade besvär
- Medicinering
- Patientens övriga önskemål/förväntningar på besöket

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att presentera anamnesrapporten på ett överskådligt sätt för läkaren som träffar Ulla-Britt.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att vägleda läkaren som träffar Ulla-Britt att disponera tiden för besöket.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att vägleda läkaren som träffar Ulla-Britt kring vilka undersökningar/kontroller som bör göras under besöket.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

e. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckningen som förenklar dokumentationen för läkaren som träffas Ulla-Britt.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.5.4 Man, 55 år - Bröstmärta - Obokat besök

Alan, 55-årig man, elektriker, tablettbehandlad hypertoni, för övrigt frisk. Alan kommer in för ett obokat besök på sin primärvårdsenhet med obehag i bröstet.

Via skärm/platta på primärvårdsenheten uppger Alan att han sedan 2 veckor tillbaka haft upprepade episoder med övergående andfåddhet och obehag i bröstet i samband med fysiskt ansträngande aktivitet på arbetet.

Söker nu kl 11.50 då han för en timme sedan under ca 20 minuter haft en ganska intensiv smärta i bröstet, avklingande men kvarstående visst obehag i bröstet. Ingen smärtutstrålning.

Hos sjuksköterska upplevs Alan som lite blek, känner ökad smärta som nu strålar uppåt halsen. Blodtryck 110/70, puls 112, saturation 98%.

Sjuksköterskan tar ett EKG.

(Läkaren undersöker patienten och tittar på EKG, som visar ST-förändringar som kan tyda på hjärtinfarkt.)

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

a. IT-stödets förmåga att triagera denna patient före i flödet framför andra väntande patienter hos sjuksköterska och läkare.

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att ge stöd i handläggning av instabil angina/akut bröstsmärta för sjuksköterska och läkaren?

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att ge underlag för korrekt ambulansbeställning och remiss till sjukhus?

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckningen som förenklar dokumentationen för läkaren och sjuksköterska som träffar Alan.

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.6 Teknisk och säkerhetsmässig kravställning



Samtliga kostnader enligt nedan kravställning för avtalade service nivåer (SLA) ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

2.6.1 Användarnära IT



a. Om IT-stödet nyttjar funktioner inom Microsoft Office ska lösningen stödja samtliga supporterade versioner av Microsoft Office 365.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Klientlösningen ska för samtliga funktioner i IT-stödet vara webbaserad och byggd på responsiv design.

Kravspecifikation och k...



Klientlösningen ska inte ställa några krav på övriga mjukvaror eller tilläggsinstallationer på klienten (såsom Adobe flash player, Java eller Microsoft Silverlight) utöver ren webbläsare.

Klientlösningen ska i webbaserade delar stödja de två senaste versionerna av Internet Explorer, Edge, Google Chrome och Mozilla FireFox.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Autentisering av användarna ska göras via 2-faktors autentisering, genom Mobilt BankID för patienten och SITHS för vårdpersonal.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.6.2 Applikation



a. Leverantören ska tillhandahålla ett gränssnitt för att leverera den av Beställaren genererade information i IT-stödet på ett standardiserat format, exempelvis XML. Informationen ska vara beskriven, dokumenterad och tolkningsbar utan krav på speciellt systemstöd från leverantörer.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. Systemdokumentationen ska innehålla en beskrivning över vilka delar av IT-stödet som hanterar lagring av information, permanent eller temporärt.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. Det ska vara möjligt att testa nya versioner av leverantörens IT-stöd i en testmiljö före produktionssättning.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

d. IT-stödet ska livscykelhanteras genom nya versioner så att det följer livscykelplanerna för underliggande infrastruktur och programvaror som exempelvis operativsystem, databashanterare, mellanprogramvara eller andra tredjeparts programvaror.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

e. Leverantören ska erbjuda support och användarstöd via telefon, e-mail, webbsida eller liknande för felanmälan, rådgivning kring IT-stödets användning eller tekniska frågeställningar och problem. Se punkten 2.7 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

f. Leverantören ska tillhandahålla en användardokumentation som beskriver systemets funktionalitet och användningssätt ur ett verksamhetsperspektiv. Se punkt 2.8 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

g. IT-stödets användardokumentation samt dess ledtexter, felmeddelanden, rapporter och all annan text ska vara på svenska.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

h. Om IT-stödet levereras som en SaaS-tjänst ska den av Beställaren krävda SLA-nivån uppfyllas av Leverantören avseende tillgänglighet, prioritet, åtgärdstider, antal planerade och oplanerade avbrott samt maximal avbrottstid för dessa, och tidpunkter för servicefönster. Se punkt 2.7 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.6.3 Datakommunikation



a. IT-stödet eller enheterna ska endast kommunicera med hjälp av nätverksprotokoll baserade på TCP/IP.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. Samtliga enheter som ingår i IT-stödet ska stödja dynamisk tilldelning av IP-adress och DNS.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. Samtliga enheter/komponenter som ingår i leveransen ska ha stödja för både IP V4 och IP V6.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

d. Om det finns specifika krav på bandbredd och svarstider (såsom RTD, Jitter, packetloss) mellan några av delarna i lösningen ska leverantören redovisa dessa kraven.

Kravspecifikation och k...



Vänligen lämna beskrivningen i fritextrutan i denna fråga.

Fritext

Ja, krav finns på fast bredband alternativt mobilt bredband (3G, 4G).

e. Anbudsgivaren ska bifoga en övergripande skiss över IT-stödet.

Kravspecifikation och k...



Denna systemdokumentationen ska innehålla en beskrivning av all nätverkskommunikation som krävs för IT-stödets funktion. Beskrivningen ska omfatta mellan vilka delar av IT-stödet som kommunikationen sker, eller mellan vilken del av IT-stödet och omgivande IT stöd och IT infrastruktur som kommunikation sker.

Beskrivningen ska också omfatta vilka protokoll som används, vilka portar som används som standard, om det är konfigurerbart vilka portar som används, samt vilken av IT-tjänsten behandlad information som överförs vid kommunikationen.

Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Doctrin - Övergripande skiss över IT-stödet.pdf

2.6.4 Informatik



a. Anbudsgivaren ska bifoga en övergripande beskrivning för de centrala begreppen och/eller informationsobjekt som hanteras i IT-stödet, t.ex i form av begrepps- och/eller Informationsmodeller.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

1 bifogad fil

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

 Doctrin - Övergripande modell för användare, roller, behörigheter och besöksmodell.pdf

b. IT-stödets mallar/formulär, t.ex. de som patienten fyller i, ska beskrivas. Beskriv även om standardiserade arketyper kan ligga som grund för mallarna/formulären och om de kan importeras, samt hur de kan återanvändas och konfigureras, samt om konfiguration kan ske av Beställaren eller slutanvändaren.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

 1 bifogad fil

 Doctrin - Beskrivning av de formulär som patienten fyller.pdf

c. IT-stödet bör kunna hantera Snomed CT termer och koder vid hantering av information avseende medicinska termer. Om det inte finns vid anbudsinlämning bör det i sådant fall ligga i IT-stödets roadmap.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar**Mervärde**

Ja

1.800.000,00 SEK

d. IT-stödet ska kunna hantera ICD-10 för kategorisering av diagnoser.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet ska kunna hantera information om vilken vårdgivare enligt PDL och vårdenhet enligt PDL som patientinformation härrör till.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

f. Patienter ska i IT-stödet vara unikt identifierade. Följande identitet är giltiga: svenskt personnummer (SKV 704:08). Framöver har Beställaren som mål att Beställarens reservnummer, samordningsnummer (SKV 707:02) och katastrofnummer bör kunna användas.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

g. Patientuppgifter registrerade under reservnummer eller katastrofnummer ska kunna kopplas/bindas till personnummer/samordningsnummer.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

h. Personal bör om möjligt vara unikt identifierade med HSA-ID – unik identitet för anställd inom Region Skåne enligt HSA (Hälsö- och sjukvårdens adressregister).

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

i. Organisation och enheter bör om möjligt vara unikt identifierade med HSA-ID – unik identitet för enhet inom Region Skåne enligt HSA (Hälsö- och sjukvårdens adressregister).

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

j. Anbudsgivare ska bifoga en beskrivning över IT-stödets standarder, profiler och andra format för utbyte av information, samt framtida planer ska beskrivas i en roadmap.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna fråga.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Doctrin - IT-stödets standarder, profiler och andra format samt roadmap.pdf

k. IT-stödet bör kunna hantera individuell vårdprocess ID enligt NI (Socialstyrelsens Nationell Informationsstruktur).

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar**Mervärde**

Nej

0,00 SEK

l. Anbudsgivaren ska beskriva vilken data som kan exporteras och på vilken nivå innehåll och struktur är dokumenterad. Specificera vad som kan tas ut i realtid respektive periodvis.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

Fritext

Anamnesrapport i (Json eller PDF) - Fås ut i realtid

Bilder (format beror på vad patienten laddat upp) - Fås ut i realtid

Besöksrapport (csv) - Ej i realtid

Export kan göras 1 gång per dygn men vid API-integration kan detta göras periodvis.

Innehåll och struktur på data hämtad via API definieras i onlinedokumentationen (Rest-beskrivning + datainnehåll)

Beskrivning över exporterade filer lämnas till kund vid integrationstillfället.

m. IT-stödets beroende av information från andra system ska beskrivas och vilken data som behövs och i vilket format.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

Fritext

Systemet kräver ingen information från andra system för att fungera.

n. Vid avveckling av IT-stödet ska data kunna arkiveras. Beskriv vilken data som kan tas ut, vilka gränssnitt som kan användas och hur data och gränssnitt är dokumenterade.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet

Fritext

Allt data som inte är raderat (hur länge data ska behållas i systemet konfigureras av varje kund och sätts till X månader) kan exporteras i JSON format. Denna informationsmängd kryperas och översändes till kunden efter överenskommelse. Funktionen exekveras av Doctrins tekniker och avropas av kunden.

o. Om IT-stödet har funktionalitet för koppling till extern/a terminologitjänst/er avseende termer, klassifikationer, kodverk och urval ska detta beskrivas.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

Fritext

I dagsläget har IT-stödet ingen funktionalitet för koppling till externa terminologitjänster.

2.6.5 Infrastruktur



IT-stödet ska ha en transaktionshantering som medför möjlig säkerhetskopiering i full drift av databas, eventuell applikationsserver som är del av IT-stödet och fullständig konfiguration utan att samtidig tillgång till IT-stödet och dess funktionalitet hindras.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

2.6.6 Integration



a. Leverantören ska beskriva (redogör för gränssnitt) hur koppling mellan IT-stödet och andra fristående komponenter hanteras och vilka möjligheter IT-stödet erbjuder.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Doctrin - Gränssnitt mellan IT-stödet och andra fristående komponenter.pdf

b. IT-stödets integrationsarkitektur ska stödja följande standarder för tjänsteorienterad integration:

- WSDL 2.0
- SOAP 1.2
- REST (https)

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. IT-stödet bör använda HL7 FHIR för kommunikation mellan IT-stödet och andra relevanta system.

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Svar

Ja

Mervärde

1.800.000,00 SEK

d. Vid nej svar på 2.6.6 (c) ska HL7 FHIR för kommunikation mellan IT-stödet och andra relevanta system finnas med i IT-stödets road map.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

e. För webbapplikationer bör autentiseringen av Region Skånes personal bygga på de nationella säkerhetstjänsterna och användning av protokollet SAML WEB SSO.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

f. IT-stödets befintliga och framtida externa integrationsgränssnitt ska dokumenteras enligt branschstandard. Dokumentationen ska innehålla [Syntax, Beskrivning av funktion, Anropparameters, Svarsbeskrivning däribland konfigurerade felmeddelande].

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

g. Det ska vara möjligt att avropa tekniskt stöd för anslutning och integration till IT-stödets externa integrationsgränssnitt. Se punkten 2.11 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.6.7 IT-säkerhet



a. IT-stödets ska ha stöd för transportsäkring och autentisering via 2-vägs-SSL.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Informationsöverföring över nätverk ska kunna skyddas från insyn och förvanskning vilket innebär att kommunikation som sker över nätverk mellan olika delar av IT-stödet (ex. mellan klient och server) samt mellan IT-stödet och andra IT-stöd ska kunna krypteras. Gäller även integrationer.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Informationen i IT-stödet bör kunna krypteras eller pseudonymiseras på ett sätt som gör att leverantören inte har någon möjlighet att ta del av den sekretessbelagda (i detta fall patientdata) informationen i ett läsbart format.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Mervärde

Ja

1.800.000,00 SEK

d. IT-stödet ska vid behov kunna placeras och driftas i Region Skånes driftsmiljö (on-prem) utifall de juridiska och informationssäkerhetsmässiga kraven kring hantering av sekretessbelagd information inte uppfylls av leverantören.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. Databasen ska vara utformad så att den enbart accepterar krypterade anslutningar.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

f. Autentisering av Region Skånes medarbetare till IT-stödet ska ske genom stark autentisering som är bygger på SITHS-PKI (dvs autentisering av RS-medarbetare ska ske med SITHS-kort)

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

g. IT-stödet bör kunna integrera till externt användarregister för autentisering och styrning av behörigheter.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Mervärde

Ja

1.500.000,00 SEK

Leverantör: Denna funktionalitet utvecklas under hösten 2018 men måste anpassas/utvecklas beroende på vilket det externa användarregistret är.

h. Revokeringskontroll ska göras av användarens och/eller funktionens certifikat och åtkomst ska endast ges om certifikatet ifråga inte har revokerats. Denna kontroll ska alltid göras av IT-stödets applikationsserver oavsett om IT-stödet saknar koppling till internet.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

i. Kontroll av giltighetstid av användarens och/eller funktionens certifikat ska utföras och åtkomst ska endast ges om giltighetstiden för certifikatet ifråga motsvarar tidpunkt för aktuell åtkomst.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

j. Kontroll av certifikatutgivaren (CA) av användarens och/eller funktionens certifikat ska utföras och åtkomst ska endas ske ifall utgivaren är en av Beställaren godkänd CA.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

k. IT-stödet bör stödja automatisk utloggning efter ett förinställt tidsintervall (t.ex. 15 minuter) av inaktivitet i en session.

Ja/Nej. **Ja önskas**

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

l. Användarkonton bör inte vara hårdkodade in i lösningen.

Ja/Nej. **Ja önskas**

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

m. Lösenord, felaktiga lösenord, krypteringsnycklar eller annan känslig information får inte kommuniceras, synas eller överföras i klartext eller skrivas till loggar.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

n. Åtkomst och behörigheter ska vara baserade på vad användaren inkl leverantörens administratörer behöver för att kunna utföra sitt arbete. Användare ska inte ha större befogenheter i IT-miljön än vad som behövs för det dagliga arbetet

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

o. Konton för kommunikation mellan system ska inte ha högre behörigheter än vad som är nödvändigt.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

p. Loggar ska innehålla information om:

- Användarkonto(användar-ID)
- Roll i systemet/typ av åtkomst (vanlig användare, administratör m.m.)
- Utförd aktivitet i systemet på vad och/eller vem
- Datum och tidpunkt
- Enhetens identitet och plats
- System-ID
- Nätverkadresser och protokoll

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

q. Tillgång till loggar och logganalysverktyg ska behörighetsstyras, och loggarna ska vara tekniskt skyddade mot ändring eller annan påverkan. Det ska beskrivas hur detta säkerställs (exempelvis att loggar regelbundet kopieras över till ett system som administratörerna inte har åtkomst till).

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

Leverantör: För audit-trail loggar ligger dessa i databasen och kan ej modifieras. Övriga loggar är ELK-stack.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

r. Beställaren ska kunna ta del av logginformation av de delar av leveransen som hanterar Beställarens information. Relevant information i loggar ska kunna lämnas ut på Beställarens begäran.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

s. Loggar ska övervakas kontinuerligt. Säkerhetsrelevanta händelser ska loggas. t.ex.: lyckade och misslyckade åtkomstförsök till system (inkl. administratörer), misslyckade åtkomstförsök till data och andra resurser, förändringar i systemkonfiguration, användning av privilegierad åtkomst, användning av systemverktyg och tillämpningar, aktivering och Inaktivering av säkerhetsverktyg som antivirusystem och intrångsdetekteringssystem, när konton läggs till eller tas bort från administratörsgrupp.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

t. Loggning ska ske i standardiserat format som t.ex. syslog eller enligt Common Event Expression initiative och ska kunna exporteras till Beställarens verktyg för loggkorrelering.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

u. Om IT-stödet publiceras på internet ska penetrationstest ha genomförts innan applikationen tas i bruk av Beställaren. Funna sårbarheter ska åtgärdas.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

v. Penetrationstester/sårbarhetsanalyser ska genomföras på årlig basis eller efter det att större modifikationer eller uppgraderingar har gjorts. Funna sårbarheter ska åtgärdas.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

w. IT-stödet ska utformas och utvecklas i enlighet med branschacceptabla standarder såsom tex OWASP (för webapplikationer), secure coding guide lines, security development life cycle (SDL).

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

x. Leverantören ska godkänna att revisioner kan komma att utföras på Beställarens begäran. Revisioner ska göras av Beställaren, alternativt en utsedd tredje part. I de fall revisioner görs periodiskt på initiativ av Leverantören (och där Beställaren inte kan initiera) ska Beställaren få ta del av resultatet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

y. Leverantören ska kontinuerligt genomföra egna/interna revisioner och sårbarhetstester av sin infrastruktur och löpande redovisa resultatet av dessa för Beställaren.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

z. Leverantören bör acceptera att Beställaren kan begära att en revision av nivå ISAE 3402 (typ 2), ISAE 3000 (typ 2), alternativt en annan gemensamt överenskommen revisionsnivå ska genomföras. Alla delar av leveransen kan bli föremål för revision. En enskilt påkallad revision kan omfatta alla delar av leveransen eller endast utpekade områden exempelvis infrastruktur, administrativa kontroller, så som tillhörande rutiner och processer.

Ja/Nej. **Ja önskas**Kravspecifikation och k...  1.500.000 SEK**Svar****Mervärde**

Ja

1.500.000,00 SEK

aa. Vid inträffande av incidenter eller misstanke om brott ska Beställaren kunna ta del av leverantörens rapporter och loggar.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

ab. Leverantören ska beskriva vilka resurser (roller och ansvar) som finns i organisationen för att utbilda personalen samt kontinuerligt underhålla och förbättra informationssäkerheten. Utbildning ska till ett minimum säkerställa generell medvetenhet om Beställarens regelverk gällande informationssäkerhet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

ac. IT-stödet ska möjliggöra att Beställarens information i vila (databaser och backup) kan krypteras.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

ad. Säkerhetskopiering (backup) utförs regelbundet på all programvara, alla konfigurationer och all data som krävs för att återställa systemet. Dessa backuper ska kontinuerligt testas så att det kan återläsas och så att data inte är korrupt.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ae. Leverantörens nätverk ska vara skyddat med brandvägg med stöd åtminstone för IP-adressfiltrering, blockering av inkommande anrop (ex. skydd mot portscanning), filtrering av avvikande utgående anrop (ex. skydd mot trojanska hästar), filtrering av inkommande trafik avseende IP-adressförfalskning eller IP spoofing (ex. skydd mot DDOS), filtrering på innehåll av UDP/TCP-paket (deep inspection), portbaserad filtrering och kontroll av paketflödets tillstånd samt applikationsfiltrering.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

af. Beställaren ska ges möjlighet att ta del av detaljerad information om de skyddsmekanismer som tillhandahålls i brandväggar och de regelverk som är uppsatta i dessa för Beställarens del av leverantörens nätverk.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ag. Leverantörens nätverk ska vara skyddat med komponenter med stöd för intrångsdetektering och intrångsförhindrande. Både så kallade IDS (Intrusion Detection System) och IPS (Intrusion Prevention System) ska finnas på plats och användas som skydd för leverantörens nätverk. Det ska åtminstone finnas stöd både för signaturbaserad (ex. speciella mönster i trafiken) och anomalibaserad (ex. onormal trafik) detektering och förhindrande av attacker.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ah. Beställaren ska ges möjlighet att ta del av detaljerad information om de skyddsmekanismer som tillhandahålls i IDS/IPSer och de regelverk som är uppsatta i dessa för Beställarens del av leverantörens nätverk.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ai. System och infrastrukturkomponenter ska vara härdade för att reducera risk för intrång. Härdning ska löpande uppdateras och konfigureras samt härdas enligt de rekommenderade riktlinjer som leverantörer och institut ger ut. Exempel på rekommenderade riktlinjer är NIST-guidelines och Microsoft Premier RAP Health Checks. Beskrivande dokumentation av hur härdning är utförd ska tillhandahållas Beställaren vid efterfrågan.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

aj. Då Beställarens nätverksresurser av någon typ (ex. routers, switchar, SAN etc) med annan part/kund ska det säkerställas att Beställarens nätverk skyddas från attacker baserade på sårbarheter i den delade nätverksutrustningen (ex. intrång och obehörig åtkomst, överbelastning etc.). Beställaren ska ge möjlighet att i detaljerad form ta del av vilka nätverksresurser som är delade samt vilka skyddsåtgärder som tagits för att säkerställa att Beställarens nätverk är skyddat.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ak. Leverantören ska kontinuerligt mäta och rapportera ingående komponenter, servrar och klienters status avseende installerade säkerhetsuppdateringar och säkerhetskfigurationer.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

al. Källkod ska skyddas mot förvanskning och spridning, och endast vara tillgänglig för behöriga.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

am. Leverantören ska ha processer för hur identitetshantering, behörighetstilldelning och revokering av konton och behörigheter går till.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

an. Leverantören ska ha fastställda rutiner för regelbunden revision av behörigheter.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

ao. IT-stödet ska kunna presentera rapport över vilka behörigheter varje konto har.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

ap. En process för incidentrapportering och -hantering ska finnas för att mildra effekter, förhindra upprepande och underlätta återgång till verksamhet på normal nivå då någon form av säkerhetsincident skett. Det finnas rutiner för hur leverantören ska kommunicera och samarbeta med Beställaren kring incidenter.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

aq. För person som avses (bli anställd eller på annat sätt) ta del av Beställaren information ska i nödvändig omfattning en prövning göras om personen kan anses pålitlig ur informationssäkerhetssynpunkt.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

ar. Beställaren ska erhålla löpande rapportering om vilka säkerhetshot, intrångsförsök eller attacker som leverantören utsätts för.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar

Ja

as. Det ska finnas uppsatta processer, policyer och rutiner för hanteringen av kryptografiska nycklar (som exempelvis livscykelhantering för nyckelgenerering, nyckelrevokering använda algoritmer m.m.). Leverantören ska beskriva hanteringen av kryptografiska nycklar. Vid förändringar av hanteringen ska Beställaren informeras.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

at. Samtliga leverantörer och underleverantörer med åtkomst till Beställarens informationstillgångar ska finnas identifierade och dokumenterade.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

au. Leverantörens personal ska erinras om Beställarens bestämmelser för sekretess- och informationssäkerhet. Se punkt 2.10 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

av. Administration ska ske genom kvalitetssäkrade lösningar processer och rutiner för att kunna garantera en säker administration. Anbudsgivaren ska kunna redogöra för hur åtkomst till utrustning sker ur ett management-perspektiv.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

aw. Leverantören bör vara certifierad för ISO 27001.Kravspecifikation och k...  900.000 SEKJa/Nej. **Ja önskas****Svar****Mervärde**

Nej

0,00 SEK

ax. Leverantören bör vara certifierad för ISO 27017.Kravspecifikation och k...  900.000 SEKJa/Nej. **Ja önskas****Svar****Mervärde**

Nej

0,00 SEK

ay. Leverantören bör vara certifierad för ISO 27018.Kravspecifikation och k...  900.000 SEKJa/Nej. **Ja önskas****Svar****Mervärde**

Nej

0,00 SEK

az. Leverantören bör vara certifierad för CSA (Cloud Security Alliance) STAR (Security, Trust, & Assurance Registry)Kravspecifikation och k...  900.000 SEKJa/Nej. **Ja önskas****Svar****Mervärde**

Nej

0,00 SEK

ba. Vid en eventuell återanvändning av hårdvara (som använts för hantering av Beställarens information) mellan andra kunder ska leverantören säkerställa att aktuell hårdvara rensats från Beställarens information innan hårdvaran sätts i bruk hos annan kund.

Kravspecifikation och k...



Anbudsgivaren ska beskriva hur denna rensning utförs och Beställaren ska erhålla certifikat på den utrustning som förstörts/rensat.

Ja/Nej. **Ja krävs****Svar**

Ja

bb. Leverantören ska kunna garantera att Beställarens information permanent raderas från leverantörens infrastruktur vid behov eller efter avslutat avtal.

Kravspecifikation och k...



Anbudsgivaren ska beskriva hur detta genomförs.

Ja/Nej. **Ja krävs****Svar**

Ja

bc. Applikationer som utvecklas till mobila enheter ska följa livscykeln för respektive mobilt operativsystem (iOS, Android, Windows phone). Det gäller både för operativsystemversion och versioner av säkerhetsuppdateringar.

Kravspecifikation och k...

Ja/Nej. **Ja krävs****Svar**

Ja

bd. Applikationer som utvecklas till mobila enheter (iOS, Android, Windows phone) bör stödja mobile application management(MAM).

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

<https://docs.microsoft.com/sv-se/intune/app-protection-policy>

Ja/Nej. **Ja önskas**

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar**Mervärde**

Ja

900.000,00 SEK

be. IT-stödet ska vid behörighetshantering kunna hantera uppgifter om samtycke, ospärrad och spärrade patientuppgifter via anvisat gränssnitt. Spärrar registreras i Region Beställarens säkerhetstjänst för spärr och IT-stödet ska ansluta till denna spärrtjänst för att hämta spärrar.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

bf. Användare av IT-stödet ska vara starkt autentiserade enligt PKI-standard med SITHS-certifikat som innehåller unik identitet i form av HSA-ID.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

bg. Incidenter ska rapporteras genom lämpliga rapporteringsvägar så snabbt som möjligt. Incidenter som innefattar personuppgifter ska rapporteras till Beställaren inom loppet av 48 timmar.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

2.6.8 Informationsjuridik



a. IT-stödet ska göra patientuppgifter tillgängliga stegvis med aktiva val utanför egen vårdenhet. Dessa steg är:

Kravspecifikation och k...



- andra vårdenheter inom samma vårdgivare
- andra vårdgivare

Aktiva val ska loggas.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. IT-stödet ska vid leverans uppfylla kraven i Patientdatalagen (SFS 2008:355), Socialstyrelsens författning (SOSFS 2008:14) och Journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. För att uppfylla PDL ska följande loggas:

Kravspecifikation och k...



- Behörighetstilldelning och administration
- Användares identitet i form av HSA-ID och namn på användaren
- Identitet (personnummer och namn) på patienten som användaren utfört aktivitet/åtgärd på
- HSA-ID och namn för vårdgivaren respektive vårdenheten där användaren hade sitt aktuella uppdrag vid tidpunkten för aktivitet/åtgärd
- Ändamålet/Syftet för vilket användaren utfört aktivitet/åtgärd
- Datum och tidpunkt för aktivitet/åtgärd
- Aktivitet/Åtgärd i IT-stödet (läsa, skriva, nödöppning etc.)
- HSA-ID och namn på vårdgivare och vårdenhet som aktuell information tillhör
- HSA-ID för IT-stödet som skapat loggposten

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

d. För IT-stöd ska loggar (enligt krav för PDL-loggning) sparas i fem år.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet ska helt kunna avidentifiera uppgifter för exempelvis utbildning och forskning, utveckling av IT-stöder eller för statistisk uppföljning. (se krav 2.10 d)

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.7 Avtalad Service Nivå (SLA)



2.7.1 Teknisk tillgänglighet



a. IT-stödet ska uppfylla SLA-nivå 2A (enligt Region Skånes standard-SLA). Detta innebär att:

Kravspecifikation och k...



IT-stödet skall vara tillgänglig dygnet runt med garanterad tillgänglighet under tiden 07.00-22.00 årets alla dagar. RSIT garanterar en tillgänglighet till verksamheten på 98,83% per år vilket innebär total maximal avbrottstid om 8 timmar per tillfälle och antalet avbrott får uppgå till maximalt 8 avbrott/år vilket ger en total tillåtet avbrottstid om högst 64 tim/år.

Maximalt antal AVBROTT får högst uppgå till 2 per kvartal.

Planerade avbrott förläggs alltid till ordinarie servicefönster.

RTO (Recovery time objective) ska vara maximalt åtta (8) timmar.

RPO (Recovery point objective) ska vara noll (0) timmar.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Beställaren är fri att löpande förhandla om SLA-nivån för det tekniska tillgängligheten efter faktiskt behov som kan förändras över tid.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.7.2 Support



a. Support för patienter som använder IT-stödet ska hanteras av respektive primärvårdsenhet.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. Första linjens support för IT-stödet ska hanteras av Beställarens servicedesk genom det interna servicenumret 30000.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. Andra linjens support för IT-stödet ska hanteras av Beställarens interna regionala support som hanteras av super-users med adekvat utbildning på IT-stödet.

Andra linjens support inom Beställaren är öppen 08:00-17:00 helgfria vardagar.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

d. Tredje linjens support för IT-stödet ska tillhandahållas av Leverantör.

Kravspecifikation och k...



Det är alltid andra linjens support som kontaktar tredje linjens support för funktionella support ärenden.

Öppettider för tredje linjens support ska vara 07:00-18:00.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. Beställaren är fri att löpande förhandla om SLA-nivå för den funktionella supporten efter faktiskt behov som kan förändras över tid.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.7.3 Fullständigt SLA-förslag (teknisk tillgänglighet samt support)

Anbudsgivare ska bifoga underlag som beskriver sitt erbjudande för teknisk tillgänglighet och support enligt ovan angivna lägsta nivå.

Kravspecifikation och k...



Detta förslag kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas, dock är ovan ställda i punkt 2.7 ska-krav och kommer inte kunna förhandlas bort.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Doctrin - Fullständigt SLA-förslag.pdf

2.8 Utbildning

Samtliga kostnader enligt nedan kravställning för utbildning och dokumentation ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

2.8.1 Utbildning

a. Leverantören ska genomföra utbildningar inom Beställarens verksamhet på plats.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Utgångspunkten vid implementering av stödet är utbildningen ska genomföras av Leverantören på aktuell primärvårdenhet enligt förutbestämd erhållen införandeordning. För att klara schemaläggningen inom Beställaren krävs generellt två månaders framförhållning. Utbildningen riktas till den personal som ska använda verktyget.

Kravspecifikation och k...



Utbildningen ska genomföras på plats på respektive primärvårdsenhet.

Omfattningen ska vara 3 timmar på förmiddag för halva personalstyrkan och 3 timmar på eftermiddag för andra hälften av personalstyrkan.

Fortlöpande utvärdering av utbildningarna ska ske och Leverantören ska göra nödvändiga justeringar i upplägget efter Beställarens önskemål.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. För fortlöpande utbildning avser Beställaren att applicera ett "train-the-trainer" koncept.

Kravspecifikation och k...



Det kommer att finnas en super-user/trainer för varje primärvårdshet som använder IT-stödet.

Det kommer även att finnas personal på den regionala supporten för kärnsystem samt systemansvariga som kommer att behöva super-user utbildning.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

d. Leverantören ska inom ramen för piloten och det eventuella initiala breddinförandet genomföra en utbildning för super-users/trainers under en heldag. En uppfräschningskurs ska genomföras för dessa som uppföljning efter 3 månader (denna uppföljning ska vara en halvdag).

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

e. Leverantören ska fortlöpande (minst en gång per halvår) genomföra en super-user-kurs för super-user och trainers från primärvårdsenheter samt regional support för kärnsystem.

Denna utbildning ska genomföras under två heldagar och ska genomföras på en central plats hos Beställaren.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

f. Vid implementering av IT-stödet på en ny primärvårdsenhet efter breddinförandet ska leverantören följa kravställning för användande personal i enlighet med ovan punkt 2.8.1 (b) första stycket.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.8.2 Interaktiv utbildning / Utbildningsfilm



Interaktiv utbildning eller utbildningsfilm ska tillhandahållas av leverantören visande funktionalitet, användarbeskrivning, patienters användning via App eller Webb, tidsvisning för patienterna i väntrum, felsökning inklusive handhavande vid avbrott.

Kravspecifikation och k...



Interaktiv utbildning/utbildningsfilm ska om möjligt vara i scorm-format och distribueras via Beställarens interaktiva utbildningsportal.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.9 Dokumentation, implementering och införandestöd



Samtliga kostnader för konfigurering, implementation och införandestöd ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

2.9.1 Införandestöd



Leverantören ska vara fysiska tillgänglig på respektive primärvårdsvårdsenhet för stöttning och guidning både avseende sjukvårdspersonal och patienter på dagen då IT-stödet implementeras samt dagen efter det initiala go-live datumet.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.9.2 Användarguider och dokumentation



a. Leverantören ska tillhandahålla en patientorienterad användarguide för systemet inklusive inloggning, svar på frågor och vad som sker efter inlämnandet av anamnesen samt hur man får support. Den patientorienterade användarguiden ska vara webbaserad och kunna nås direkt av patient i patientens användargränssnittet för IT-stödet.

Kravspecifikation och k...



Möjlighet ska finnas att få guiden som pdf-format, främst i de fall då patienter med lägre datorvana använder IT-stödet på en primärvårdsenhet hos Beställaren.

Guiden ska hållas uppdaterad i enlighet med IT-stödet aktuella version.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Användarguider ska tillhandahållas av Leverantören för användande personal (potentiella personalgrupper är bland annat läkare, sjuksköterskor, fysioterapeuter och psykologer). De ska bl a innefatta inloggning, funktioner, dokumentationshantering och felsökning.

Kravspecifikation och k...



Möjlighet ska finnas att få denna användarguide i webbformat samt som pdf.

Guiden ska hållas uppdaterad i enlighet med IT-stödet aktuella version.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Leverantören ska medverka i befintligt Informationsbrev för nyheter inom IT som går ut internt hos Beställaren.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.9.3 Fullständigt införandeförslag/plan



Anbudsgivare ska bifoga ett förslag för hur ett införande kan komma att gå till som baserar sig på punkt 2.8 Utbildning och dokumentation samt 2.9 Implementering och införandestöd ovan.

Kravspecifikation och k...



Detta förslag ska innehålla aktiviteter som behöver genomföras, tidsaspekter och resursuppskattningar (både för Leverantör och för Beställaren) för grundkonfigurationen samt för implementeringen på primärvårdsenheter enligt ovan kravställning.

Detta förslag kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Doctrin - Införandeförslag.pdf

2.10 Hantering och lagring av data



Beställaren är en vårdgivare och vi lyder som sådan under patientdatalagen (PDL) (SFS 2008:335). Det är därför av största vikt att anbudsgivarens offererade IT-stöd har funktioner som gör att Beställaren kan leva upp till lagkraven inom PDL. Eftersom Beställaren önskar få efterfrågat IT-stöd levererad som en SaaS-tjänst via internet ställer Beställaren höga krav på tjänsteleveransen.

Nedanstående krav förtydligar och kompletterar ovanstående IT-säkerhetskrav.

För generell information om data- och informationssäkerhet hos Beställaren, se följande länkar:

<https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/informationssakerhet/>

a. Anbudsgivaren godkänner i sin helhet det PUB-avtal som finns bifogat under upphandlingens "bifogade filer".

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Villkor som gäller i PUB-avtal ska även gälla i sin helhet för anbudsgivarens samtliga underleverantörer.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

c. Om anbudsgivaren använder underleverantörer, ska anbudsgivaren ange vilken/a underleverantör som står för drift och underhåll av infrastruktur samt var datan lagras i detta fallet. Anbudsgivaren ska också ange var och hur backup data lagras.

Fritext

Kravspecifikation och k...



Doctrins hostingpartner är Mr Friday och samtliga servrar är placerade hos Telecity/ Equinix i Sköndal i Sverige.

I Sköndal finns multipla internetuppkopplingar och UPS:er. Dessutom finns luftkonditionering och brandskydd. TelecityGrup Sköndal har följande certifieringar: ISO 27001:2005, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 and OHSAS 18001:2007, PCI DSS.

Telecity Equinix har hand om det fysiska skalskyddet, internetuppkopplingar, UPS, brandskydd och fysisk accesskontroll.

Mr Friday äger hårdvaran som driftsätter Doctrins lösningar.

Backuper tas regelbundet och sparas på en separat server i samma server-kluster som beskrivits ovan. Backuper på databaser tas 1 gång per timme och hela filsystemet tas backup 1 gång per dygn. Dessutom strömmas kontaktinformation till alla patienter som har aktivt ärende i plattformen till en helt separat server för att kunna nå dem även om hela serverhallen förstörs. Denna server är belägen i ett angränsande bergrum med fysiska brandväggar emellan.

d. Anbudsgivare ska säkerställa att patientens data är helt aidentifierad efter 30 dagar.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

e. Beställaren äger den data som hanteras och lagras av lösningen som härrör till Beställarens verksamhet. Detta inkluderar även den avidentifierade data som har sitt ursprung från Beställaren.

Kravspecifikation och k...



Leverantören har rätt att använda, hantera och lagra Beställarens avidentifierad data för att förbättra IT-stödets funktionalitet.

Leverantören får endast föra vidare avidentifierad rådata som Beställaren äger till tredje part efter skriftligt godkännande från Beställaren.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

f. Leverantörer ska säkerställa att denne eller dennes underleverantörer ej har tillgång till dekrypterad data i IT-stödets databaser eller vid kommunikation mellan databasen, applikationen och klienten. Om sådan access finns skall sådan åtkomst loggas och Beställaren ska få tillgång till dessa loggar omedelbart efter att sådan access har utnyttjats.

Kravspecifikation och k...



Om denna punkt inte kan uppfyllas av leverantören ska andra organisatoriska och processmässiga åtgärder presenteras av anbudsgivare som säkerställer att ingen utanför Beställarens organisation har teoretisk möjlighet att få åtkomst till Beställarens dekrypterade data.

Denna punkt kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.11 Utveckling av tjänsten och Konsulttjänster



Region Skåne önskar avropa leverantörens kompetens löpande under avtalets gång för genomförande av kundspecifik utveckling eller integration som inte ingår som en del av tjänstekostnaden.

a. Leverantören ska kunna tillhandahålla utvecklings och konsulttjänster inom ramen för avtalet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. Avropade konsult- och utvecklingstjänster ska kunna avropas både i form av timbaserad löpande räkning samt baserat på ett överenskommet resultat.

Ersättning för konsult och utvecklingstjänster ska utgå i enlighet med de priser som är specificerad i den kommersiella modellen.

Denna punkt kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. För utveckling av tjänsten som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel ska Beställaren kunna lämna förslag på utveckling samt om sådan finns erbjudas plats i användargrupper för IT-stödet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

3. Kommersiell modell

3.1 Instruktioner

I detta dokument skall anbudsgivare ange offertpris för offererat IT-stöd.

Samtliga kostnader kan komma att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

3.2 Kostnad för pilotfas 1



Beställaren avser att genomföra en första pilotfas på upp till 10 primärvårdsenheter inom den egna organisationen.

Då Beställaren förbehåller sig rätten att ej förlänga avtalet efter genomförd pilot, ser Beställaren det nödvändigt att prissätta denna pilotfas som en "enskilt projekt" till ett enhetligt pris.

Pilot fas 1 ska som övrig leverans följa kravspecifikationen i sin helhet.

Kostnaden för Pilotfas 1 ska utgå baserat på denna ersättningsmodell:

20% vid tecknandet av avtalet

20% vid avtalat levernasdatum

60% effektiv leverans, alltså när Beställaren har skriftligt accepterat leveransen av piloten

Angivet pris ligger till grund för del av utvärdering och kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Ange kostnaden för pilotfas 1 som ett enhetligt pris.

Kravspecifikation och k... 

Prisfält

Pris (SEK)

2 000 000,00

3.3 Vad ingår i den offererade tjänstekostnaden?



I offererad tjänste/användarkostnad skall följande ingå i enlighet med kravspecifikationen:

- Drift
- Underhåll och förvaltning
- Nya versioner och releaser av systemet
- Revision och kompileringar
- Utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel

- Tekniska tillgänglighet och funktionella support (SLA) enligt kravspecifikationen
- Konfiguration, dokumentation, införande och implementationsstöd enligt kravspecifikationen
- Utbildning enligt kravspecifikationen
- Option på integration till journalsystem (skrivintegration) PMO och Millenium

Kundspecifik utveckling för Beställarens räkning som sker genom avrop av konsulttjänster baserat på timersättning eller baserat på ett överenskommet resultat ingår inte tjänstekostnaden.

3.4 När ska tjänstekostnaden börja debiteras?



Tjänstekostnaden ska börja debitera när effektiv leverans har skett på respektive primärvårdsenhet.

Detta innebär att tjänstekostnaden kan börja debiteras först när konfiguration och utbildning är genomförd och IT-stödet har gått live på aktuell primärvårdsenhet och Beställaren skriftligt har godkänt leveransen.

3.5 Tjänstekostnad baserat på faktiskt användande



Beställaren efterfrågar en tjänstekostnad som är baserat på faktiskt användning av IT-stödet och som ger incitament både för leverantör och Beställare att använda IT-stödet full ut.

Tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i sin helhet i lösningen. Alltså från initial registrering av patients anamnes till dess att journalen manuellt eller per automatik är överförd till journalen. Besök som har påbörjats genom anamnesregistrering men ej kunnat slutföras i lösningen ska ej räknas.

Tjänstekostnaden för IT-stödet ska faktureras på månadsbasis.

Beställaren ska genom rapportverktyg i lösningen ha möjlighet att verifiera att antalet besök som tjänstekostnaden är baserad på stämmer.

3.6 Tjänstekostnaden ska beräknas per primärvårdsenhet



Region Skåne önskar en tjänstekostnad där ersättning för IT-stödet utgår per primärvårdsenhet.

Primärvårdsenhet definieras som en enhet inom primärvården som är samlad under en verksamhetschef.

3.7 Minsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet



Utgångspunkten är att tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i IT-stödet.

Det ska dock utgå en lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet. Denna lägsta kostnad ska alltid utgå efter effektiv leverans. Denna kostnad ska vara baserad på ett minsta antal besök som hanteras i IT-stödet. När antal besök överstiger denna nivå ska kostnaden öka baserat på den angivna kostnaden per besöket.

Den nedan angivna minsta månatliga tjänstekostnaden kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. Anbudsgivaren ska ange kostnaden per besök som hanteras i IT-stödet.

IT-baserat processtöd f...



Prisfält

Pris (SEK)

10,00

b. Anbudsgivare ska ange den lägsta tjänstekostnaden som utgår för IT-stödet per primärvårdsenhet. Denna nivå ska vara baserad på ett minsta antal besök och å-priset per besök.

IT-baserat processtöd f...



Leverantören ska i kommentarfältet ange antalet besök som den minsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på.

Prisfält

Pris (SEK)

0,00

Leverantör: 0 besök

3.8 Högsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet



Utgångspunkten är att tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i IT-stödet.

Det ska dock utgå en högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet. Denna högsta kostnad kan aldrig överstigas per primärvårdsenhet. Denna kostnad ska vara baserad på ett maximalt antal besök som hanteras i IT-stödet. När antal besök överstiger denna nivå ska tjänstekostnaden för IT-stödet inte öka.

Den nedan angivna maximal tjänstekostnaden kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Anbudsgivare ska ange den högsta tjänstekostnaden som utgår för IT-stödet per primärvårdsenhet. Denna nivå ska vara baserad ett maximalt antal besök och ovan angivna åpris per besök.

IT-baserat processtöd f...



Leverantören ska i kommentarfältet ange antalet besök som den högsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på. Besök utöver denna kostnad sker utan kostnad för Region Skåne.

Den högsta månatliga tjänstekostnaden per primärvårdsenhet kan aldrig överstigas.

Prisfält

Pris (SEK)

15 000,00

Leverantör: 1 besök Vårt svar baseras på hur modellen är konstruerad så att lägre uppgivet antal besök ger ett lägre jämförelsetal, samt enligt ert svar på inskickad fråga 29; att högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet inte behöver vara lika med angivet antal besök gånger pris per besök.

3.9 Högsta regionala ersättningsnivå för samtliga primärvårdsenheter



Vid det tillfället Beställaren har implementerat IT-stödet på en kritisk massa av primärvårdsenheter och en kritisk massa av besök hanteras i lösning skall tjänstekostnaden för IT-stödet övergå i en enhetlig regional tjänstekostnad.

Denna nivå är den hösta månatliga tjänstekostnad som Beställaren kommer att betala för IT-stödet. Beställaren är dock fortfarande fri att implementera lösning på ytterligare enheter enligt punkt 3.8.

Den nedan angivna maximal tjänstekostnaden kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Ange den högsta månatliga regionala kostnadsnivån.

IT-baserat processtöd f...



Denna nivå ska anges som ett nominellt värde i kronor.

Denna tjänstekostnaden kan på en regional nivå aldrig överstigas.

Prisfält

Pris (SEK)

1 500 000,00

3.10 Summering av angivna priser för tjänstekostnad



Inköparen summerar ovanstående angivna priser enligt följande:

Kravspecifikation och k...



Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet - 20%
Tjänstekostnad för medelutnyttjande - 20% (Antal besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdsenhet)
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet - 20%
Regional maximal tjänstekostnad - 40%

Summan multipliceras sedan med 96 månader.

Resultat av summering ligger till grund för del av utvärdering och kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Utvärdering av anbudet består av följande delar:
Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)
Tjänstekostnad (viktat medeltal enligt beräkning ovan)
Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier på IT-stödet
Justering av anbudssumma enligt resultaten från användarfallen

Leverantören kan nyttja bifogad excel "Utvärdering och viktning av anbud" för att på egen hand se vilket utfall som ges vid angivelse av priser, uppfyllande av krav och användarfall.

Prisfält

3.11 Antal användare i IT-lösningen, antal primärvårdsenheter och antal besök



Beställaren är fri att registrera obegränsat antal användare i IT-stödet, baserat på faktiskt behov, både avseende sjukvårdspersonal och patienter.

Beställaren är fri att hantera obegränsat antal besök i IT-stödet, baserat på faktiskt behov.

Beställaren är fri att lägga till och avveckla primärvårdsenheter som använder IT-stödet efter faktiskt behov.

3.12 Simulering av anbud



Leverantören kan på eget initiativ simulera sitt anbud i den bifogade filen "Utvärdering och viktning av anbud".

Mallen för utvärdering kommer att användas i syfte att utvärdera de inkomna anbuden löpande under

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

förhandlingsprocessen.

Observera att den bifogade filen innehåller orangea fält som Beställaren ska fylla i vid presentation av användarfallen. I den bifogade filen är dessa fält "öppna" för att Leverantören i egen regi ska kunna estimerat sitt utfall för respektive användarfall.

Den bifogade filen ska inte fyllas i och bifogas det inlämnade anbudet. Beställaren kommer ej att beakta innehållet i den bifogade filen om så ändå sker.

4. Biträdesavtal med underbiträde

4.1 Biträdesavtal



mellan personuppgiftsansvarig (PuA) och personuppgiftsbiträde (PuB).

4.2 Parter



Detta biträdesavtal ("**Biträdesavtalet**") har den [DATUM] träffats mellan Region Skåne, org nr 232100-0255, (nedan "**PuA**"); och

[NAMN], (org nr xxxxxx-xxxx), postadress (nedan "**PuB**").

4.3 Definitioner



Utöver ovan angivna definitioner ska följande definitioner ha den betydelse som anges nedan i denna punkt 2. Ord som anges i singular ska ha motsvarande betydelse när de används i plural eller böjs på andra sätt.

"**EU Lagstiftning**" avser (i) vid ikraftträdandet av detta Avtal, Europaparlamentets och rådets direktiv 95/46/EG av den 24 oktober 1995 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter, samt alla ändringar och tillägg till detta, och (ii) när det blir tillämpligt, Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

"**Tillämplig Dataskyddslag**" avser sådan integritets- och personuppgiftslagstiftning samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter) som är tillämplig på den personuppgiftsbehandling som sker under detta Avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning (såsom personuppgiftslagen (1998:204)) och EU Lagstiftning, såsom denna kan komma att förändras över tid.

Begrepp i detta Avtal som inte används med versal, såsom "personuppgiftsansvarig", "personuppgiftsbiträde", "personuppgifter", "behandling", "registrerad", m.fl. ska anses ha den betydelse som anges i EU Lagstiftning.

4.4 Bakgrund och syfte



Mellan PuA och PuB har ett avtal tecknats, [FYLL I BENÄMNINGEN PÅ AVTALET (avtalsnummer xxxxxxxx)] den [DATUM] (nedan kallat Avtalet). Avtalet innefattar tjänster som PuB ska utföra för PuA:s räkning. PuB behandlar personuppgifter i den omfattning som krävs för att uppfylla åtagandena enligt Avtalet. Avtalet med eventuella bilagor tillsammans med detta Biträdesavtal reglerar alltså vad PuB ska ansvara för och utföra åt PuA. Detta Biträdesavtal utgör en del av Avtalet.

Detta Biträdesavtal har till syfte att uppfylla Tillämplig Dataskyddslags krav på avtal mellan en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde.

4.5 Föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och

ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade



I syfte att utföra de åtaganden som PuB har under Avtalet, kommer PuB att få tillgång till vissa personuppgifter för behandling, nedan benämnda Personuppgifterna. [PuB kommer därmed att, på uppdrag av PuA behandla personuppgifter rörande [BESKRIV KATEGORIER AV REGISTERADE (T.EX. PATIENTER,, ANSTÄLLDA HOS PU A)] omfattande sådana registrerades [BESKRIV KATEGORIER AV UPPGIFTER (T.EX. NAMN, ADRESS, PERSONNUMMER)].]

PuB förbinder sig att endast behandla Personuppgifterna i syfte att utföra de åtaganden som PuB har under Avtalet. Behandlingen under Avtalet ska utföras endast så länge som behandlingen behövs för det aktuella ändamålet såsom instruerats av PuA.

PuB åtar sig att inte nyttja Personuppgifterna för några andra ändamål än de som anges i detta Biträdesavtal och att vid var tid följa PuA:s instruktioner.

4.6 Ansvar och instruktion



PuA har ett ansvar för att all behandling av Personuppgifterna som sker i anledning av Avtalet sker i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag. PuA ansvarar för att lagstöd finns för den behandling av personuppgifter som PuA genom Avtalet uppdrar åt PuB, samt att de instruktioner som PuA lämnar PuB vad gäller behandlingen är i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag.

PuB åtar sig att utföra all behandling av Personuppgifterna i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag, Avtalet, detta Biträdesavtal och dokumenterade instruktioner från PuA.

Region Skånes instruktioner finns i dokumentet Personuppgiftsbehandling i Region Skåne – Sammanställning av regler och krav som återfinns på <http://www.skane.se/informationssakerhet> -> Instruktioner informationssäkerhet. Instruktioner kan komma att uppdateras. PuB ska följa vid var tid gällande instruktion.

PuB ska omedelbart informera PuA om PuB anser att en instruktion strider mot Tillämplig Dataskyddslag och invänta ytterligare instruktioner från PuA.

För det fall det skulle finnas behandlingar som PuB enligt tvingande lag måste utföra utöver de dokumenterade instruktioner som lämnats av PuA, ska PuB underrätta PuA innan sådan behandling påbörjas, om det inte föreligger hinder mot att lämna sådan information enligt tvingande lag.

Överföringar av Personuppgifter till ett s.k. tredje land eller en internationell organisation får endast ske efter en dokumenterad instruktion från PuA, i enlighet med vad som anges i punkt 7.4 nedan.

För det fall PuB anser sig sakna instruktioner som PuB bedömer är nödvändiga för att genomföra behandlingen ska PuB, utan dröjsmål, informera PuA om detta och invänta PuA:s instruktioner.

PuB ska ge PuA tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i detta Biträdesavtal har fullgjorts, inklusive information om eventuell underleverantörs behandling av personuppgifter i enlighet med punkt 7 nedan.

PuB ansvarar för att endast personal som behöver åtkomst till Personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter föranledda av Avtalet och detta Biträdesavtal får åtkomst till dessa.

PuB åtar sig att bistå PuA genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vad gäller begäran

från registrerade vad avser registrerads rättighet enligt Tillämplig Dataskyddslag. Det kan gälla t.ex. information rörande behandling, rättelse, radering eller blockering av Personuppgifter.

4.7 Säkerhet, sekretess incidentrapportering



PuB ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken med behandlingen och för att skydda Personuppgifterna från obehörig eller olaglig behandling, oavsiktlig eller olaglig förlust, förstörelse eller ändring eller obehörigt röjande av eller åtkomst till sådana personuppgifter.

Vidtagna säkerhetsåtgärder ska vara dokumenterade och dokumentationen ska tillhandahållas PuA efter begäran. Om PuA under tiden för detta Biträdesavtal kräver ytterligare skäliga säkerhetsåtgärder ska PuB i möjligaste mån möta dessa krav utan någon tillkommande ersättning.

PuB åtar sig att följa av Datainspektionen eller annan behörig tillsynsmyndighet fattade beslut om åtgärder för att uppfylla Tillämplig Dataskyddslags säkerhetskrav.

PuB ska tillåta och möjliggöra de inspektioner som Datainspektionen eller PuA kan kräva för att kontrollera upprätthållandet av en korrekt och säker behandling av Personuppgifterna. Detta innebär att möjliggöra och bidra till granskningar samt inspektioner hos PuB eller dess underleverantörer enligt punkt 7 nedan.

PuB ska bistå PuA med att se till att de skyldigheter som enligt Tillämplig Dataskyddslag åligger PuA vad gäller säkerhetsåtgärder, konsekvensbedömningar, incidentrapportering och samråd fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som PuB har att tillgå.

Incidentrapportering innebär att om PuB misstänker alternativt upptäcker någon personuppgiftsincident dvs. obehörig åtkomst, obehörigt röjande, förstörelse, ändring eller förlust av personuppgifter, eller om PuB av någon annan anledning inte kan uppfylla åtaganden i detta Biträdesavtal utgör detta en personuppgiftsincident. Vid sådan personuppgiftsincident ska PuB utan dröjsmål undersöka personuppgiftsincidenten och vidta lämpliga åtgärder för att hantera personuppgiftsincidenten och förhindra en upprepning. PuB ska snarast meddela PuA om personuppgiftsincidenten och så snart så kan ske tillhandahålla PuA en beskrivning av densamma. PuB ska även assistera PuA i framtagandet av information och incidentrapporter till registrerade personer och myndigheter i den utsträckning detta krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag.

För det fall en registrerad eller annan tredje part begär ut information från PuB som rör dess behandling av Personuppgifter, eller om PuB tar emot en begäran om rättelse, radering, eller blockering, eller om överföring, ska PuB hänvisa till PuA. PuB ska inte lämna ut någon information till registrerade eller annan tredje part om inte utlämnande krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag eller annan tillämplig lag. I det senare fallet ska PuB ändå omedelbart informera PuA om begäran.

PuB och de personer som arbetar under ledning av PuB (inklusive eventuella konsulter) ska vid behandlingen av Personuppgifter under detta Biträdesavtal och Avtalet iakttä sekretess. Detta åtagande omfattar såväl handlingssekretess som tystnadsplikt. PuB åtar sig att se till att den eller de personer som arbetar under PuB:s ledning och som kommer att behandla Personuppgifter iaktar och följer PuB:s sekretessplikt. PuB får inte lämna ut Personuppgifter eller annan information om behandlingen av Personuppgifter till tredje part utan uttrycklig instruktion från PuA, dock med undantag för sådana parter med vilka det finns underbiträdesavtal i enlighet med punkt 7 nedan.

4.8 Anlitande av underleverantör



PuB får anlita underleverantör för fullgörandet av PuB:s åtaganden enligt Avtalet och detta Biträdesavtal, förutsatt att underleverantör först ingår ett skriftligt så kallat underbiträdesavtal med PuB.

PuB förbinder sig att underrätta PuA innan ett underbiträdesavtal med stöd av ovanstående punkt tecknas med en underleverantör. PuA har rätt att invända mot att sådant avtal tecknas. En kopia på ingånget avtal ska skickas till PuA.

Det underbiträdesavtal som PuB kan komma att ingå med underleverantörer med stöd av punkterna ovan ska vara likalydande med föreliggande Biträdesavtal där motsvarande skyldigheter för PuB ska åläggas underleverantören. Avsnitt 4 i detta Biträdesavtal ska dock innehålla specifika uppgifter utifrån den behandling av Personuppgifter som faktiskt ska utföras av den aktuella underleverantören.

PuB har inte rätt att ingå avtal som innefattar Europeiska Kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredje land med underleverantör som är etablerad i s k tredje land utan särskilt skriftligt godkännande av PuA. Om PuA skriftligen godkänner detta ska ett avtal som innefattar Europeiska Kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredje land ingås mellan parterna, i den mån detta krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag.

I de fall PuB anlitar underleverantör i enlighet med punkterna ovan är det PuB:s ansvar att tillse att den anlitade underleverantören utför uppdraget på ett sådant sätt att underleverantören uppfyller alla de åtaganden och iakttar de begränsningar som enligt detta Biträdesavtal finns för PuB.

PuB ska vid var tid föra en korrekt och uppdaterad lista utvisande vilka underleverantörer som anlitas för behandlingen av Personuppgifter och var dessa är geografiskt belägna.

4.9 Skadestånd



PuB ska ersätta och hålla PuA skadeslös i händelse av att PuA:s åsamkas skada (direkt eller indirekt) som är hänförlig till PuB:s behandling av Personuppgifterna, eller behandling av Personuppgifterna som utförs av en eventuell underleverantör anlitad av PuB, i strid med instruktion från PuA, detta Biträdesavtal eller Avtalet. Detta skadeslöshetsåtagande omfattas inte av ansvarsbegränsningen i punkt 8.2 nedan.

Parts skadeståndsansvar enligt detta Biträdesavtal är begränsat i omfattning och belopp av den ansvarsbegränsning som följer av Avtalet.

4.10 Upphörande av behandling av personuppgifter



Vid Avtalets upphörande, oavsett orsak, ska PuB:s behandling av personuppgifter upphöra, det vill säga personuppgifterna ska raderas från samtliga media som dessa är lagrade på.

Om så avtalats ska personuppgifterna innan de raderas först återlämnas till PuA. Data som lagrats på media som av praktiska skäl inte kan återlämnas ska, efter eventuell av PuA begärd kopiering till annat media som tillställs PuB, raderas. Om PuB är osäker på huruvida personuppgifterna först ska återlämnas ska PuB, utan dröjsmål, informera PuA om detta och invänta PuA:s instruktioner. Oavsett instruktioner ska PuB allra senast 180 dagar från avtalets upphörande helt ha raderat samtliga personuppgifter som omfattas av Avtalet.

Denna punkt gäller såvida inte tvingande lag förhindrar PuB att återlämna eller radera personuppgifterna.

I sådana fall ska PuB hantera alla Personuppgifter med sekretess och endast behandla Personuppgifterna för det ändamål som krävs av tvingande lag.

4.11 Ersättning



PuB har inte rätt till särskild ersättning för behandling av Personuppgifter i enlighet med detta Biträdesavtal, utan den ersättning som erhålls under Avtalet omfattar även åtagandena i detta Biträdesavtal.

4.12 Tillägg och ändringar



Tillägg och ändringar till detta Biträdesavtal ska, för att vara giltiga, vara skriftliga och undertecknas av båda Parter.

Om Tillämplig Dataskyddslag förändras under avtalstiden, eller om de tillsynsmyndigheter, domstolar eller liknande som tillämpar Tillämpliga Dataskyddslagar publicerar riktlinjer, beslut eller föreskrifter kring tillämpningen som innebär att detta Biträdesavtal inte uppfyller de krav som ställs på ett avtal rörande behandling av personuppgifter ska Parterna i samförstånd diskutera hur Biträdesavtalet kan ändras för att uppfylla sådana krav.

4.13 Tvist och lagval



Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Biträdesavtal, som Parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras i enlighet med Avtalets bestämmelser om tvistlösning. Detta Biträdesavtal ska avgöras enligt svensk lag.

4.14 Avtalstid



Detta Biträdesavtal gäller från undertecknandet och ska gälla så länge som Avtalet är i kraft. Detta Biträdesavtal upphör att gälla samtidigt som Avtalet upphör att gälla om inte Parterna överenskommer något annat. Bestämmelser om sekretess i punkten 6.6 och bestämmelsen om upphörande av behandling i punkt 9 ska dock fortsätta gälla även efter upphörandet av detta Biträdesavtal, såsom tillämpligt.

4.15 Signering



ÄNDRA NEDAN EFTER HUR SIGNERING GENOMFÖRS.

Detta Biträdesavtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Detta Biträdesavtal har signerats elektroniskt av båda parter, se signeringskvittot för vidimering.

.....
Ort och datum

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Underskrift av behörig företrädare
(Personuppgiftsansvarig PuA)

.....
Förtydligande

.....
Ort och datum

.....
Underskrift av behörig företrädare
(Personuppgiftsansvarig PuA)

.....
Förtydligande

Leverantören accepterar i sin helhet ovanstående PUB-avtal.

Kravspecifikation och k...



**Genomgång av TOM-lista samt skriftliga instruktioner i
enlighet med kravställningen genomförs i samband med
avtalsskrivning.**

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

5. Avtalsmall

5.1 Information till Anbudsgivare

5.2 Avtalsparter



Leverantör: XXXXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

Organisationsnummer: XXXXXX-XXXX

Beställare: Region Skåne

291 89 KRISTIANSTAD

Organisationsnummer: 232100-0255

Avtalet gäller för Region Skåne och andra juridiska personer där Region Skåne har ett dominerande ägarinflytande.

Mellan Leverantören och Region Skåne (även kallat "**Parterna**") har följande avtal slutits:

5.3 Definitioner



Definitioner skrivs i avtalstexten med stor bokstav.

"Anbudet" avser Leverantörens anmälan och att medverka i upphandlingsprocessen, inskickat anbud samt accepterat anbud angående tillhandahållande av Lösningen för riskhantering i projekt.

"Användare" avser de fysiska personer som kommer att använda Systemet.

"Avtal" avser detta avtal.

"Avtalsperioden" avser den period under vilken Avtalet är gällande.

"Avtalad Specifikation" avser de tekniska, funktionella, säkerhetsmässiga och andra krav på Lösningen som följer av förfrågningsunderlaget, inklusive men inte begränsat till de s.k. utvärderingskriterium som Leverantören i Anbudet har meddelat sig uppfylla.

"Förfrågningsunderlaget" avser det av Beställaren upprättade förfrågningsunderlaget, inklusive inbjudan samt anmodan att lämna anbud inklusive s.k. frågor och svar, kravspecifikation, förtydliganden och preciseringar samt samtliga dess bilagor.

"Support" avser den support som Leverantören skall lämna enligt detta Avtal.

"Lösningen" avser Leverantörens hela lösningsleverans som består av ett system som levereras genom en SaaS-leverans samt alla kringliggande tjänsteleveranser.

"Systemet" avser det IT-system (baserat på ett av Leverantören tillhandahållt standardssystem) som Beställaren har beskrivit i Förfrågningsunderlaget, såsom det utvecklas, ändras, kompletteras och

underhålls under Avtalsperioden, inklusive men inte begränsat till anpassningar därav som krävs för att Systemet skall uppfylla kravspecifikation samt fungera tillsammans med Beställarens IT-miljö.

”**Tjänsten**” avser leveransen av Systemet som levereras genom en SaaS-tjänst, löpande utveckling, underhåll och Support för Systemet.

”**Upphandlingen**” avser den upphandling av tillhandahållande av Lösningen – System för riskhantering i Projekt som föregått ingåendet av detta Avtal.

5.4 Avtalskonstruktion



Överenskommelsen utgörs av nedanstående handlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande ordning:

- A. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal
- B. Detta Avtal inklusive nedan bilagor:
 - 1. Lösningsspecifikation enligt anbud
 - 2. Kommersiell modell
 - 3. Uppförandekod för leverantörer
 - 4. Standardtjänstens allmänna villkor
- C. Beställarens förfrågningsunderlag publicerat (samtliga dokument) [20XX-XX-XX], [inklusive publicerade frågor och svar publicerat 20XX-XX-XX]
- D. Leverantörens anbud inlämnat [20XX-XX-XX [inklusive förtydliganden]]

Vad som anges ovan i denna punkt, skall dock inte gälla om det av sammanhanget är uppenbart att annan prioritet skall gälla.

5.5 Avtalstid



Avtalet kommer under pilotfasen, att löpa i sex (månader). Beställaren har vid behov rätt att förlänga pilotfasen, dock max sex (6) månader. Efter pilot är avslutad och beslut om förlängning tas, är avtalet giltigt i ett år med rätt för Beställaren att förlänga avtalet upp till nittiosex (96) månader

Avtalet upphör att gälla utan krav på särskild uppsägning om inte Beställaren skriftligen begär förlängning, 3 (tre) månader före Avtalets upphörande.

Beräknad avtalsstart är 20XX-XX-XX.

5.6 Förlängning



Beställaren avser att genomföra införandet av avtalet i två steg. Steg 1 kommer att innebära en pilot. Denna fas kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom respektive Beställare under en tidperiod om 3-6 månader. Steg 1 kommer att genomföras utan integration mot journalsystem. Efter det att pilotfasen är genomförd förbehåller Beställaren sig rätten att ta ett beslut på att inte förlänga avtalet eller genomföra ett breddinförande av lösningen.

Rätten att inte förlänga avtalet efter piloten bygger på att efterfrågade lösningar är nya för Beställaren och kommer att innebära stora förändringar i processer och arbetssätt för Beställaren. Skulle det visa sig i pilotfas att typen av upphandlad lösning av processmässiga, kliniska, organisatoriska eller andra orsaker inte är det optimala för Beställaren är det av största vikt att Beställaren har möjligheten att inte

förlänga avtalet för ett breddinförande.

5.7 Syfte och omfattning



Beställaren har upphandlat en Lösning för riskhantering i projekt. Detta Avtal är resultatet av rubricerad Upphandling.

Lösningen kommer att användas inom projekthantering inom hela Beställarens organisation, men främst i samband med planerade byggprojekt för framtidens sjukvård inom regionen.

Genom detta Avtal inleder Parterna ett samarbete där Leverantören under Avtalsperioden tillhandahåller Lösningen genom att leverera sitt standardsystem konfigurerat och implementerat enligt Beställarens önskemål. Leveransen av Systemet skall ske som en SaaS-tjänst. I den månatliga kostnaden för Lösningen skall ingå systemförvaltning genom standardmässig utveckling som följer Lösningens normala livscykel, fortlöpande drift samt underhåll och Support på Lösningen. Leverantören skall också inom ramen för avtalet tillhandahålla implementation, konfiguration och initial utbildning för användarna. Leverantören skall också med avseende på Lösningen erbjuda konsulttjänster för utveckling av Lösningen samt ytterligare utbildning efter den initiala implementeringsprocessen.

5.7.1 Tillhandahållande av Lösningen



Leverantören är införstådd med att Beställaren fortlöpande under Avtalsperioden önskar erhålla en Lösning som består av ett System som levereras som en SaaS-tjänst. Detta Avtal med tillhörande bilagor syftar till att Beställaren skall tillförsäkras kontinuerligt nyttjande av Lösningen i enlighet med detta Avtal. I sammanhanget noteras vidare att Leverantören är en erfaren, professionell tillhandahållare av IT-tjänster samt att Leverantören har tidigare erfarenhet av att arbeta mot aktuell typ av verksamhet.

5.7.2 Öppenhet och tydlighet



Parterna är överens om vikten av öppenhet och tydlighet i sin dialog till undvikande av missförstånd och till möjliggörande av en förlängning av Avtalsperioden i enlighet med Avtalets förlängningsklausuler. Leverantören åtar sig att, omgående i det enskilda fallet, skriftligen påtala sådana brister i Beställarens uppfyllelse av sina åtaganden enligt detta Avtal som Leverantören är varse, vid äventyr av att fel och förseningar som annars kunnat undvikas inte skall anses orsakade av Beställaren utan av Leverantören.

5.8 Krav på systemet, tjänsteleveransen och lösningen som helhet



Det krav som ställs på lösning återfinns i kravspecifikationen.

En detaljerad tjänstebeskrivning för lösningen kommer att bifogas som en bilaga till detta avtal.

5.8.1 Dokumentation



Det krav som ställs på dokumentation återfinns i kravspecifikationen.

En detaljerad tjänstebeskrivning för lösningen kommer att bifogas som en bilaga till detta avtal.

5.9 Effektiv leveransdag, acceptanstest och fel i system, tjänsten eller lösningen



Effektiv leveransdag anses vara den dagen där leveransen av Lösningen uppfyller ställda krav på Systemet, Tjänsten och Lösningen som helhet och acceptanstestsprotokollet är underskrivet av båda parter.

Från den effektiva leveransdagen har Leverantören rätten att fakturera den fullständiga lägsta ersättningen för Lösningen enligt bestämmelserna i avsnittet Kommersiell modell nedan.

Acceptanstest avser de test som Beställaren genomför för att bekräfta att Avtalad Specifikation som finns gällande Systemet, Tjänsten och Lösningen som helhet är uppfyllt. Kraven återfinns i kravspecifikationen, tjänstebeskrivningen samt de överrenskommelser som specificeras under punkten "Konfiguration, Implementering och initial utbildning". Acceptanstestet genomförs efter Leverantörens kvalificering av Lösningen. Lösningen ska stå till Beställarens obegränsade förfogande i en testperiod av tio (10) arbetsdagar för verifiering av lösningen.

Acceptanstestprotokollet skall ställas ut efter genomfört acceptanstest som tydligt stipulerar att specifikationerna är uppfyllda. Acceptanstestprotokollet skall vara underskrivet av båda parter.

Finner Beställaren avvikelser eller fel gentemot specifikationer och därför inte kan godkänna leveransen inom leveransproverperioden ska testperioden fortsätta tio (10) arbetsdagar i taget till dess ställda villkor uppfyllts.

Fel som till sin art är sådant att det inte påverkar systemets avtalade funktion och kapacitet ska inte utgöra hinder för att Beställaren meddelar ett godkänt acceptanstest under förutsättning att Leverantören förbinder sig att avhjälpa detta inom 30 (tretio) arbetsdagar från den dag acceptanstestprotokollet skrevs på av båda parter.

Acceptanstestet genomförs på hela Systemet och vid de tillfällen som närmare beskrivs i avtalet under punkten konfiguration, implementering samt initial utbildning.

För effektiv leveransdag vid specificerade utvecklingsprojekt eller vid avropande av konsult eller utbildningstjänster efter systemets införande följer andra regler, se avnitt "Konsulttjänster, utveckling av lösningen samt utbildning efter implementering".

5.10 Kommersiell modell



För samtliga åtaganden enligt detta avtal utgår ersättning enligt Bilaga "Kommersiell Modell".

Beställaren ger inga volymgarantier när det gäller antalet användare, utöver den lägsta ersättning som återfinns i den kommersiella modellen. Införande av lösning sker succesivt efter det.

Det finns ingen maximal gräns för antalet användare i lösningen. Vid det fall att Beställaren utnyttjar tjänsten så att den högsta ersättning enligt den "Kommersiella Modellen" blir akutell har Beställaren rätt att addera ett obegränsat antal användare till lösningen. Beställaren kommer att basera användandet av verktyget på faktiskt behov.

Högsta och lägsta ersättning för tjänsten kommer att basera sig på de inlämnade anbudet.

Övriga delar av denna punkt kommer att förhandlas fram baserat på lämnade anbud.

5.10.1 Pris och betalning



För samtliga Leverantörens åtaganden enligt detta Avtal utgår ersättning enligt Bilaga Kommersiell modell.

Konsult och utbildningstjänster betingar ett pris per beställd och arbetad timma medan Leverantören skall erhålla ett fast pris för alla övriga delar av sitt åtagande under detta Avtal.

Inga andra ersättningar, kompensationer m.m. av vad slag det vara må (t.ex. ersättning för eventuella resor och logi för av Leverantören anlitad personal) skall alltså utgå för Tjänsten.

Samtliga priser i detta avtal är angivna priser är exklusive mervärdesskatt.

Fakturerings och betalning skall ske i Svenska Kronor (SEK).

För det fastprisåtagande, så som implementerings-, konfigureringsprojekt, konsulttjänster avropas till fast pris avseende ett överenskommet resultat eller liknande skall dessa debiteras enligt följande: 20% vid order, 20% vid leverans och 60% vid leveransgodkännande om inget annat överenskommes i samband med åtagandet.

5.10.2 Fakturerings och betalningsvillkor



Fakturerings sker **per månad** i efterskott med specifikation per objekt och tjänst. **Brytpunkt är den sista i varje månad.** Beställaren utbetalar ersättning senast inom 30 dagar efter fakturans mottagande och godkänd leverans/arbete genomförts. Betalning sker i svenska kronor (SEK).

Felaktig faktura ska krediteras.

Faktura ska vara logiskt uppställd och innehålla alla de uppgifter som krävs enligt mervärdesskattelagen. Faktureringsavgifter eller andra administrationsavgifter får inte förekomma. Vid ofullständigt eller felaktigt lämnade uppgifter får Beställaren hålla inne den ersättning som är kopplad till dessa uppgifter i avvaktan på att fullständiga riktiga uppgifter lämnas.

Fakturerings får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Beställaren.

Vid organisatoriska förändringar hos Beställaren kan uppdelningar av fakturor komma att förändras enligt Beställarens önskemål.

Betald faktura innebär inte att Beställaren avstått från att påtala/göra gällande felaktig faktura eller fel i varan/tjänsten. Beställaren äger rätt att granska och kräva kreditering av faktura eller del därav, detta gäller även i det fall betalning för fakturan har erlagts och felet uppmärksammats i efterhand.

I det fall Leverantör systematisk alternativt vid upprepade tillfällen och gällande belopp som inte är ringa, utställer felaktiga fakturor äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

5.10.3 Faktureringsadress



Fakturerings ska ske till nedan angiven adress:

Region Skåne
IT och Digitalisering

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

RS-ID XXXXXX
205 01 Malmö

Adressen specificeras i samband med avtalsskrivningen.

5.10.4 Dröjsmålsränta



Dröjsmålsränta får debiteras 30 dagar efter fakturans ankomstdag och leveransen är godkänd av Beställaren, i övrigt gäller Räntelagen (1975:635).

5.11 Villkor för SaaS-leveransen av Systemet



Den månatliga kostnaden SaaS-tjänster skall inkludera support, standardmässig utveckling som följer av Systemets och Tjänstens normala livscykel samt system- och tjänsteunderhåll.

Övriga punkter i denna avtalsdel förhandlas fram baserat på de angivna obligatoriska kraven, accepterade utvärderingskriterier samt leverantörens allmänna villkor.

5.12 Konfiguration, implementering samt initial utbildning



Leverantören skall i anbudsanmodan presentera en plan och kostnadsestimat för hur konfigurationen, implementeringen samt initial utbildning kommer att ske.

Denna plan kommer att ligga till grund för förhandlingen av denna avtalspunkt.

5.12.1 Konfiguration och Implementering



Detta avtalsavsnitt kommer att förhandlas fram baserat på lämnat förslag.

5.12.2 Initial utbildning



Detta avtalsavsnitt kommer att förhandlas fram baserat på lämnat förslag.

5.13 Konsulttjänster, utveckling av Lösningen samt utbildning efter implementering



Leverantören skall i anbudsanmodan presentera plan för hur konfigurationen, implementeringen samt initial utbildning kommer att ske.

Detta avtalsavsnitt kommer att förhandlas fram baserat på av leverantören inlämnat förslag samt leverantörens allmänna villkor.

5.14 Nyttjanderätt



5.14.1 Intrång



Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös för alla skadeanspråk, ersättningskrav, kostnader och utgifter som följd av intrång i eventuella patent, upphovs-, mönster- och varumärkesrätter eller andra skyddade rättigheter tillhörande tredje man som Leverantören har åsamkat.

5.14.2 Marknadsföring



Leverantören har inte rätt att använda Beställarens namn, material eller logotyp utan Beställarens skriftliga medgivande.

5.14.3 Tredjepartsleverantörer



Beställaren äger rätt att utan Leverantörens godkännande, helt eller delvis, låta tredje part nyttja Systemet i samband med outsourcing av hela eller delar av Beställarens IT-verksamhet eller annan verksamhet till sådan tredje part.

Om Leverantören väljer att använda mjukvara från tredje part för någon del av sin lösning, detta inklusive även stödmjukvara för till exempel kommunikation mellan Beställaren och Leverantören, skall sådana licenser hanteras av och betalas av Leverantören. Samtliga dessa kostnader ska ingå i den månatliga månadskostnaden, om inget annat är överenskommet i samband med implementeringsprojekt eller liknande.

5.15 Styrning av parternas samarbete



Generellt

I syfte att säkerställa ett långsiktigt fördelaktigt samarbete mellan Parterna skall företrädare för Beställaren och Leverantören träffas kontinuerligt under Avtalsperioden.

Samarbetet mellan Parterna i de frågor som omfattas av detta Avtal skall äga rum på tre olika nivåer i enlighet med vad som anges nedan. Leverantören åtar sig att under Avtalsperioden bemanna respektive nivå med personer med för ändamålet adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens samt att delta i de möten till vilka Beställaren kallar inom respektive nivå. Närmare former och rutiner för arbetet på respektive nivå, liksom om någon annan samarbetsform behövs under hela eller delar av Avtalsperioden, kan överenskommas efter detta Avtals undertecknande. Respektive Part skall ansvara för sina egna kostnader med anledning av samarbetet under detta Avtal.

Strategisk nivå

Denna nivå innehåller det övergripande strategiska arbetet kring Avtalet, såsom arbete med tolkningar av Avtalet (som eventuellt inte kunnat lösas på den operativa eller taktiska nivån) och förslag på eventuella förändringar av detta. Till undvikande av missförstånd noteras att personerna inom den strategiska nivån inte har befogenhet att besluta om någon ändring i detta Avtal; sådana ändringar skall alltid ske i enlighet med vad som anges i ändringsklausulerna i detta avtal. Från Beställarens sida kommer den avtalsansvarige från Beställarens inköpsorganisation, en kontaktperson från Beställarens IT-avdelning och en kontaktperson från Beställaren att delta på den strategiska nivån. Från Leverantörens sida skall minst en person på ledningsnivå och med mandat att företräda Leverantören utses.

Taktisk nivå

Denna nivå innehåller det taktiska arbetet kring Avtalet, såsom arbete med tolkningar av Avtalet (som eventuellt inte kunnat lösas på den operativa nivån), förslag på förändringar i Systemet och förslag till förändrade arbetssätt under Avtalet. Från Beställarens sida kommer den avtalsansvarige

från Beställarens inköpsorganisation, en kontaktperson från Beställarens IT-avdelning och en kontaktperson från Beställaren att delta på den taktiska nivån.

Operativ nivå

Denna nivå innehåller det dagliga arbetet kring Avtalet, såsom arbete med löpande drifts- och applikationsfrågor. Från Beställarens sida kommer operativt ansvar från IT-avdelningen samt operativt ansvar från Beställaren att delta.

5.16 Leverantörens organisation



Kompetens och resurser

Leverantören förbinder sig att vid tillhandahållandet av Tjänsten använda för varje däri ingående uppdrag erforderligt antal personer med för arbetsuppgiften adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens.

I den omfattning Leverantören inför ingåendet av detta Avtal presenterat eller under Avtalsperioden presenterar resursuppskattningar (t.ex. i form av bemanning) skall sådana inte tolkas som att Beställaren godkänner dessa resursuppskattningar som tillräckliga. Leverantören ansvarar alltid för att inneha den bemanning som krävs för att avtalsenligt tillhandahålla Tjänsten och bl.a. tillse att Lösningen uppfyller uppställda krav.

Samarbete

Vid samarbetssvårigheter eller kompetensbrist hos/med tex konsult/underleverantör/kontaktperson äger Beställaren rätt att utan kostnad begära att denne byts ut. Denna bestämmelse gäller ej för personal som indirekt jobbar med tjänsteleveransen vid ett centralt kundgemensamt driftcenter.

Språkkunskaper

Den personal hos Leverantören som har kontakt med Beställare ska behärska svenska och/eller engelska väl i både tal och skrift.

5.17 Om fullföljande av systemleverans via SaaS-tjänst ej är möjlig



Om Leverantören av någon anledning utanför deras kontroll inte kan fullfölja leveransen av Systemet via SaaS-leverans i enlighet med kravspecifikation, eller om annan händelse som stipuleras i avsnitt "Hävning av avtal" sker under avtalets giltighet, ska Leverantören efter särskild överenskommelse överlåta mjukvarulicenser till Beställaren samt tillhandahålla en fullständig system-backup av Beställarens data för installation och nyttjande inom Beställarens driftsmiljö, eller av Beställaren kontrakterad tredje-parts driftsleverantör. Vid sådan överenskommelse ska Leverantören var behjälplig med att kostnadsfritt installera och slutföra konfiguration som är likvärdig med befintligt System som levereras via SaaS-tjänsten.

Vid överenskommelse skall särskild jämkning av redan betalade månatliga användarkostnader för Tjänsten avräknas en sådan köpeskilling.

Mjukvarulicenserna ska efter sådan överenskommelse överlåtas med en i tiden obegränsad, global, oåterkallbar rätt att nyttja Systemet på vid tidpunkten gällande användarvillkor.

5.18 Ansvar och försäkringar



5.18.1 Ansvar



Leverantören ansvarar för samtliga sak- och personskador samt ren förmögenhetsskada som Leverantören, eller annan som Leverantören ansvarar för, orsakar genom fel eller försummelse vid utförandet av uppdraget. Om Beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska Leverantören hålla Beställaren skadelös. Båda parter är skyldiga att vidta rimliga åtgärder för att begränsa skadan. Om ersättningsanspråk framförs gentemot en part ska den andra parten meddelas om detta.

Vid person- eller sakskada begränsas Leverantörens ansvar för skada till tio (10) miljoner SEK per skadetillfälle och tjugo (20) miljoner SEK per år.

Ingen ansvarsbegränsning (vare sig beloppsmässigt eller i form av undantag för indirekt skada) skall gälla för (i) intrång i tredje parts immateriella rättigheter, (ii) brott mot sekretessbestämmelser eller (iii) om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet på den felande partens sida.

5.18.2 Försäkringar



Leverantören ansvarar för att inneha giltig försäkring/försäkringar som omfattar Leverantörens ansvar enligt detta Avtal, inklusive förmögenhetsbrottsförsäkring. Leverantören ska även inneha de försäkringar denne är skyldig till enligt lagar och författningar. Vid begäran från Beställaren ska Leverantören skyndsamt uppvisa giltigt försäkringsbevis som motsvarar uppställda krav.

Om Leverantören inte uppfyller ställda krav gällande försäkring, och rättelse inte sker inom fjorton (14) dagar från skriftlig påminnelse från Beställaren, äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

5.19 Sekretess



Leverantören och dennes arbetstagare såväl som eventuella underleverantörers arbetstagare förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken denna erhåller från Beställaren eller som framkommer vid genomförandet av Uppdraget. Leverantören är skyldig att informera såväl egna som underleverantörs arbetstagare gällande sekretessförbindelsen.

Med konfidentiell information avses i detta Avtal bland annat sådana uppgifter som omfattas av den sekretess- och tystnadsplikt som framgår av Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400) och som hade gällt om de som utfört Uppdraget hade varit anställda hos Beställaren.

Sekretessen gäller även efter Avtalets upphörande.

5.20 Etiska och sociala krav



5.20.1 Uppförandekod för Leverantörer



De varor och tjänster som levereras till Beställaren ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182

- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

Leverantören är skyldig att på anmodan från Beställaren redovisa att kraven i Bilaga Uppförandekod för Leverantörer uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Beställaren begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för Beställaren att själv eller genom ombud kontrollera på plats att kraven uppfylls.

Skulle Beställaren, till exempel genom vad som framkommit vid kontroll utförd av Beställaren eller på uppdrag av Beställaren eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är Leverantören skyldig att genom egen utredning visa att denne uppfyller dessa krav.

Bristande uppfyllelse av kraven utgör ett avtalsbrott. Beställaren får med anledning av avtalsbrottet begära rättelse inom den tid Beställaren bestämmer förutsatt att tidsfristen inte är oskäligt kort. Sker inte rättelse eller är rättelsen bristfällig har Beställaren rätt till prisavdrag, som står i proportion till Beställarens intresse av att kraven följs, uppsägning eller hävning. Valet av påföljd får inte vara oproportionerligt i förhållande till avtalsbrottet.

5.21 Kris och beredskap



Beställaren ska bedriva samhällsviktig och skyddsvärd verksamhet oavsett påfrestning. Leverantören ska planera för hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs under vardag och kris.

5.21.1 Force Majeure



Parterna är befriade från åtagande om parts respektive åtagande förhindras av händelse av force majeure karaktär.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över, inte förutsett eller bort förutse och som förhindrar part att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motpart ska omedelbart underrättas som det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

5.22 Allmänna krav och föreskrifter



Leverantören ska följa tillämpliga lagar, förordningar och normer samt föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under detta Avtals giltighetstid är eller blir

tillämpliga på Leverantörens tillhandahållande av Lösningen.

Leverantören ska inneha alla för Lösningen nödvändiga tillstånd, licenser mm.

5.22.1 Dataskydd och biträdesavtal

Så snart en Leverantör ska behandla personuppgifter för Beställarens räkning uppstår också ett krav att upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal (biträdesavtal, PUB-avtal) som reglerar hur hantering av personuppgifter ska ske mellan parterna. PUB-avtal och övriga instruktioner och information hittar du här: <https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/informationssakerhet/#99017>

I syfte att utföra de åtaganden som Leverantören kommer ha under Avtalet, kan Leverantören komma att få tillgång till vissa personuppgifter för behandling, i egenskap av personuppgiftsbiträde. Bilaga Biträdesavtal utgör del av detta Avtal. Biträdesavtalet har till syfte att uppfylla tillämplig Dataskyddslags krav på avtal mellan en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde.

Behandling av personuppgifter får enbart ske i enlighet med instruktioner från Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet måste vidta lämpliga tekniska, säkerhetsmässiga och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna, i enlighet med vid var tid gällande Biträdesavtal.

Biträdesavtalet kan komma att kompletteras med instruktioner och anvisningar under avtalsperioden, under förutsättning att båda parter anser det nödvändigt för fullgörande av uppdraget.

5.23 Underleverantör/Underkonsult



Om Leverantören anlitar underleverantör eller underkonsult för leverans av produkt/tjänst eller del av leverans är Leverantören gentemot Beställaren ansvarig för samtliga åtgärder som vidtagits eller underlåts av den Leverantören anlitat. Underleverantör eller underkonsult ska uppfylla samma krav som Leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantörs eller underkonsults åtagande och utförande så som för sitt eget. Ersättning för leverans utbetalas till Leverantören. Eventuella viten och skadestånd kommer att riktas mot Leverantören.

Om en underleverantör/underkonsult som anlitats av Leverantören bryter mot bestämmelse i detta Avtal eller det förekommer upprepade klagomål från Beställaren avseende en sådan underleverantör och rättelse inte vidtas omedelbart efter skriftlig anmaning därom från Beställaren, har Beställaren rätt att kräva att denne underleverantör/underkonsult inte vidare används i uppdraget.

5.24 Följder av avtalsbrott



I de fall avtalsbrott från Leverantörens sida föreligger, äger Beställaren rätt att på Leverantörens bekostnad vidta alla åtgärder, som behövs för att förebygga eller begränsa uppkomsten av skada, under förutsättning att detta inte är oskäligt.

5.24.1 Viten



Denna punkt kommer att förhandlas fram i upphandlingens förhandlingsfas.

5.24.2 Skadestånd



I de fall Leverantören begår avtalsbrott som ger upphov till skada ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande skadans verkliga storlek. Skadestånd ska utgå även då Avtalet hävs pga avtalsbrott samt i de fall vite utgår, dock ska skadeståndet i dessa fall endast utgå om skadans verkliga storlek överstiger vitet.

5.24.3 Hävning av avtalet



Förutsättningar under vilka Beställaren har rätt att häva ingånget Avtal:

Leverantören begår väsentligt avtalsbrott och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, eller

Leverantören begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller befaras inte kunna fullgöra sina åligganden avseende redovisning, skatter, sociala avgifter och årsredovisning, eller

en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantörens företag, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantörens företag förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Beställaren inte skäligen kan godta, eller det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av Avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av Avtalet, eller

avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§, eller om uteslutningsgrund föreligger enligt LOU 13 kap. 1-3 §§ som inte var känt för upphandlande myndighet när Avtalet tecknades eller som har inträffat under avtalstiden. Vid hävning med hänvisning till LOU 13 kap. 1-2 §§ är Leverantören skyldig att betala skadestånd till Beställaren med 10% av det uppskattade kvarvarande kontraktsvärdet. Samtliga Leverantörens fordringar på Beställaren så som utestående fakturor och upparbetad tid avskrivs som krav i samband med att Avtalet hävs med grund i denna paragraf, eller

Europeiska unionens domstol finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

Med väsentligt avtalsbrott avses bland annat då:

- Beställaren vid upprepade tillfällen konstaterar att överenskommen/offererad/avtalad kvalitet enligt kravspecifikation inte vidmakthålls eller att prestationer i annat avseende inte är i enlighet med Avtalet, eller
- Leverantören vid upprepade tillfällen inte följer för verksamheten specifika gällande författningar, eller
- Leverantören inte följer uppställda etiska riktlinjer, se Bilaga Uppförandekod för Leverantörer, eller
- Leverantören ej längre innehar för verksamheten erforderliga tillstånd, eller

- Leverantören använder kundregister på annat sätt än vad som står nämnt i detta Avtal.

Leverantörens möjlighet till rättelse:

Hävning av Avtalet vid väsentligt avtalsbrott kan ske först om Leverantören inte vidtar rättelse senast fjorton (14) dagar efter mottagande av skriftlig erinran från Beställaren i vilken grunden för väsentligt avtalsbrott ska anges.

Då vite utkrävs vid fem (5) tillfällen föreligger ej rätt för Leverantören till ytterligare möjlighet till rättelse.

I händelse av att Avtalet hävs baserat på någon av ovannämnda grunder, ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande den merkostnad detta förorsakar Beställaren. Ersättning enligt denna punkt begränsar ej Beställarens rätt till skadestånd eller vite.

Hävning av Avtal ska ske skriftligen.

5.25 Övrigt



5.25.1 Överlåtelse av avtal



Leverantören får inte utan Beställarens skriftliga godkännande överlåta Avtalet till annan. Begäran om godkännande av avtalsöverlåtelse ska vara Beställarens kontaktperson för Avtalet tillhanda senast tre (3) månader före det att överlåtelsen planeras att genomföras.

5.25.2 Omförhandling



Beställaren har rätt till omförhandling av Avtalet om sådana förhållanden inträffar som väsentligt påverkar eller förändrar förutsättningarna för detta Avtal, häri inbegripet - men icke begränsat till politiska beslut, allmänt förändrad prisbild på marknad eller liknande händelse eller volymförändringar. Meddelande om tid och plats för sådan omförhandling ska vara motparten tillhanda senast fyra (4) veckor innan förhandlingen. Beställaren förbehåller sig rätten att justera Uppdragets innehåll om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker som påverkar eller förändrar förutsättningarna för uppdragets innehåll.

5.25.3 Passivitet



Underlåtelse av endera Parten att tillse att någon eller samtliga bestämmelser i detta Avtal tillämpas skall inte betraktas som om den Parten har avstått från att göra sin rätt enligt sådan bestämmelse gällande och skall heller inte innebära att den Parten vid senare tillfälle skulle vara betagen rätten att åberopa den aktuella bestämmelsen för det fall inte annat uttryckligen angivits.

5.25.4 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

5.25.5 Bestämmelses ogiltighet



Skulle någon bestämmelse i detta Avtal eller del därav finnas ogiltiga, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt. I den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, ska skälig jämkning i Avtalet ske.

5.25.6 Tvist



Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Avtal och som ej kan lösas av parterna gemensamt ska, med tillämpning av svensk rätt, avgöras av allmän domstol med Kristianstad tingsrätt som första instans.

Processen ska i alla delar genomföras på svenska.

5.25.7 Vid Avtalets upphörande



Leverantör ska i händelse av att detta Avtal sägs upp, eller vid Avtalets utgång och där Uppdraget övergår till annan utförare, medverka till att övergången sker med minsta möjliga olägenhet. Detta för att störningar i Beställarens verksamhet ska undvikas. Denna överlämning ska ske utan debitering och ska påbörjas 6 (sex) veckor innan avtalsperiodens slut.

Om Beställaren avser vid Avtalets utgång genomföra en ny upphandling, åtar sig Leverantören att ställa de uppgifter om verksamheten till Beställarens förfogande som Beställaren har behov av för att genomföra upphandlingen.

.

5.26 Kontaktpersoner för Avtalet



För Beställaren

Namn

Förvaltning

Telefon

E-post

För Leverantören

Namn

Telefon

E-post

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

respektive uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Beställaren ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

5.27 Kontaktpersoner för uppdraget



För Beställaren

[Namn](#)[Förvaltning](#)[Telefon](#)[E-post](#)

För Leverantören

[Namn](#)[Telefon](#)[E-post](#)

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet respektive uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Region Skåne ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

5.28 Undertecknande av Avtal



Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta Avtal.

Underskrifter av behöriga avtalstecknare:

Beställare

Namnförtydligande:

Befattning:

Ort:

Datum:

Leverantör

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Namnförtydligande:

Befattning:

Ort:

Datum:



U4 Anbud, Tieto

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-10

Tid

14:43

Involverad personal

Anna-Karin Klang

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Från PWC: 2020-5000-BG80614-6

Namn: Från USB drives / Digi Anamnes / Anbud"OriginalOffer-Tieto.pdf"



Anbud
2018-07-31

Upphandlande organisation

Region Skåne, Koncerninköp
Erik Berséus

Upphandling

IT-baserat processtöd för dynamisk
anamnesupptagning och vägledning inom
primärvården
1801518
Sista anbudsdag: 2018-07-31 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen

 Texten kommer att ingå i avtalet

 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas

 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen

 Frågan besvaras av upphandlaren

 Svaret uppfyller inte kravet i frågan

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Texten/frågan innehåller ESPD-krav

 Frågan ställs endast upplysningsvis

 Frågan är markerad för särskild uppföljning

Anbudslämnare

Leverantör

Tieto Sweden AB

Anbud

Processstöd
anamnesupptagning

Organisationsnr

5560527466

Kval.

Innehåll

1. Anbudsanmodan och anbudsinstruktioner	9
1.1 Allmän orientering	9
1.2 Offentlighet och sekretess	9
1.3 Upphandlingens genomförande	9
1.3.1 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande	9
1.3.2 Upphandlingsobjekt och omfattning	10
1.3.3 Vad är förhandlingsbart och vad är inte förhandlingsbart	11
1.3.4 Upplysningar, frågor och tilldelningsbeslut	12
1.3.5 Anbudstidens utgång	12
1.3.6 Anbudets giltighet	12
1.3.7 Anbudsutformning	13
1.3.7.1 Anbudets form och innehåll	13
1.3.7.2 Filformat	14
1.3.7.3 Ersättning för upprättande av anbud	14
1.3.8 Samtliga obligatoriska krav skall uppfyllas	14
1.3.9 Genomförande av anbudspresentation, användarfallsdemonstration samt förhandling	14
1.3.9.1 Anbudspresentation	15
1.3.9.2 Användarfallsdemonstration	15
1.3.9.3 Förhandling	15
1.3.9.4 Anbudsbekräftelse samt utvärdering av inkomna anbud	15

1.3.9.5 Tilldelningsbeslut och tecknande av Avtal	16
1.4 Kommersiell modell	16
1.5 Produktspecifikation	16
1.6 Acceptans av Avtalsmallen och dess krav	16
2. Kravspecifikation	18
2.1 Kravspecifikation	18
2.2 Processkarta	18
2.2.1 Planerat besök	18
2.2.2 Oplanerat besök	18
2.3 Övergripande kravställning	19
2.4 Funktionell kravställning	22
2.5 Användarfall	25
2.5.1 Barn, 6 år med förälder - Över luftvägsinfektion - Obokat besök	25
2.5.2 Kvinna, 29 år - Psykisk ohälsa - Bok at besök	27
2.5.3 Kvinna, 66 år - Multisjuk äldre kroniker på årlig kontroll - Bok at besök	29
2.5.4 Man, 55 år - Bröstsmärta - Obokat besök	31
2.6 Teknisk och säkerhetsmässig kravställning	33
2.6.1 Användarnära IT	33
2.6.2 Applikation	34
2.6.3 Datakommunikation	36
2.6.4 Informatik	37
2.6.5 Infrastruktur	41
2.6.6 Integration	41

2.6.7 IT-säkerhet	43
2.6.8 Informationsjuridik	58
2.7 Avtalad Service Nivå (SLA)	60
2.7.1 Teknisk tillgänglighet	60
2.7.2 Support	61
2.7.3 Fullständigt SLA-förslag (teknisk tillgänglighet samt support)	62
2.8 Utbildning	62
2.8.1 Utbildning	62
2.8.2 Interaktiv utbildning / Utbildningsfilm	64
2.9 Dokumentation, implementering och införandestöd	65
2.9.1 Införandestöd	65
2.9.2 Användarguider och dokumentation	65
2.9.3 Fullständigt införandeförslag/plan	66
2.10 Hantering och lagring av data	67
2.11 Utveckling av tjänsten och Konsulttjänster	69
3. Kommersiell modell	71
3.1 Instruktioner	71
3.2 Kostnad för pilotfas 1	71
3.3 Vad ingår i den offererade tjänstekostnaden?	71
3.4 När ska tjänstekostnaden börja debiteras?	72
3.5 Tjänstekostnad baserat på faktiskt användande	72
3.6 Tjänstekostnaden ska beräknas per primärvårdsenhet	72

3.7 Minsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet	72
3.8 Högsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet	73
3.9 Högsta regionala ersättningsnivå för samtliga primärvårdsenheter	74
3.10 Summering av angivna priser för tjänstekostnad	74
3.11 Antal användare i IT-lösningen, antal primärvårdsenheter och antal besök	75
3.12 Simulering av anbud	75
4. Biträdesavtal med underbiträde	77
4.1 Biträdesavtal	77
4.2 Parter	77
4.3 Definitioner	77
4.4 Bakgrund och syfte	77
4.5 Föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade	77
4.6 Ansvar och instruktion	78
4.7 Säkerhet, sekretess incidentrapportering	79
4.8 Anlitande av underleverantör	80
4.9 Skadestånd	80
4.10 Upphörande av behandling av personuppgifter	80
4.11 Ersättning	81
4.12 Tillägg och ändringar	81

4.13 Tvist och lagval	81
4.14 Avtalstid	81
4.15 Signering	81
5. Avtalsmall	83
5.1 Information till Anbudsgivare	83
5.2 Avtalsparter	83
5.3 Definitioner	83
5.4 Avtalskonstruktion	84
5.5 Avtalstid	84
5.6 Förlängning	84
5.7 Syfte och omfattning	85
5.7.1 Tillhandahållande av Lösningen	85
5.7.2 Öppenhet och tydlighet	85
5.8 Krav på systemet, tjänsteleveransen och lösningen som helhet	85
5.8.1 Dokumentation	85
5.9 Effektiv leveransdag, acceptanstest och fel i system, tjänsten eller lösningen	85
5.10 Kommersiell modell	86
5.10.1 Pris och betalning	86
5.10.2 Fakturerings och betalningsvillkor	87
5.10.3 Faktureringsadress	87
5.10.4 Dröjsmålsränta	88
5.11 Villkor för SaaS-leveransen av Systemet	88
5.12 Konfiguration, implementering samt initial utbildning	88
5.12.1 Konfiguration och Implementering	88

5.12.2 Initial utbildning	88
5.13 Konsulttjänster, utveckling av Lösningen samt utbildning efter implementering	88
5.14 Nyttjanderätt	88
5.14.1 Intrång	88
5.14.2 Marknadsföring	89
5.14.3 Tredjepartsleverantörer	89
5.15 Styrning av parternas samarbete	89
5.16 Leverantörens organisation	90
5.17 Om fullföljande av systemleverans via SaaS-tjänst ej är möjlig	90
5.18 Ansvar och försäkringar	90
5.18.1 Ansvar	90
5.18.2 Försäkringar	91
5.19 Sekretess	91
5.20 Etiska och sociala krav	91
5.20.1 Uppförandekod för Leverantörer	91
5.21 Kris och beredskap	92
5.21.1 Force Majeure	92
5.22 Allmänna krav och föreskrifter	92
5.22.1 Dataskydd och biträdesavtal	93
5.23 Underleverantör/Underkonsult	93
5.24 Följder av avtalsbrott	93
5.24.1 Viten	93
5.24.2 Skadestånd	93
5.24.3 Hävning av avtalet	94

5.25 Övrigt	95
5.25.1 Överlåtelse av avtal	95
5.25.2 Omförhandling	95
5.25.3 Passivitet	95
5.25.4 Ändringar och tillägg	95
5.25.5 Bestämmelses ogiltighet	96
5.25.6 Tvist	96
5.25.7 Vid Avtalets upphörande	96
5.26 Kontaktpersoner för Avtalet	96
5.27 Kontaktpersoner för uppdraget	97
5.28 Undertecknande av Avtal	97

1. Anbudsanmodan och anbudsinstruktioner

1.1 Allmän orientering

1.2 Offentlighet och sekretess



Upphandlingen följer reglerna i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Absolut sekretess gäller tills att tilldelningsbeslut har fattats i upphandlingen eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Som huvudregel är alla handlingar, inklusive inkomna anbud samt slutligt avtal, offentliga efter att tilldelningsbeslut offentliggjorts.

I det fall som anbudsgivare anser att information i inlämnade handling kan skada anbudsgivaren skall detta kommuniceras till Region Skåne inför sekretessbeömning på inkomna handlingar.

Anbudsgivare skall bifoga ett dokument som anger om offentliggörande av information i de inlämnade dokumenten kan skada anbudsgivaren. Anbudsgivare kan begära sekretess på sådan information. Sådan sekretessbegäran skall tydlig ange hur och varför anbudsgivare kan lida/lider skada om inlämnad information offentliggörs. Det skall tydligt anges exakt vilken information i vilka dokument som anbudsgivaren anser kan medföra sådan skada.

Bifogad fil

IT-baserat processtöd f...



 1 bifogad fil

 Sekretess.pdf

1.3 Upphandlingens genomförande

1.3.1 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande

Denna anmodan att lämna anbud i upphandling är det tredje steget i upphandlingen. Denna anmodan skickas endast till kvalificerade anbudsgivare.

Efter att anbudsgivare har lämnat anbud och anbudet uppfyller samtliga obligatoriska krav i detta steg kommer anbudsgivare att kallas till anbudspresentation, demonstration av användarfall samt förhandling.

System som levereras som en SaaS-lösning är standardiserade och utformas utefter leverantörers allmänna villkor, vilket gör att kravmassan och avtalsförslaget begränsas i sin omfattning i samband med anbudsinlämning, för att efter inlämnat anbud förhandlas. Eftersom en SaaS-leverans i grunden sker på en leverantörs allmänna villkor samt driftas och förvaltas på en hos leverantören kundgemensam driftsbas skapas stora skalfördelar för användarna av dessa systemlösningar. Detta

ska leda till en lägre totalkostnad för Region Skåne.

Region Skåne tillämpar ett förhandlat förfarande för denna upphandling på grund av det faktum att SaaS-lösningar är lättillgängliga men kräver juridiska och tekniska anpassningar baserade på varje anbudsgivares standardvillkor för att åstadkomma den bästa lösningen för Region Skåne.

Nedan finns en schematisk översikt av stegen i denna upphandling:

1. Anbudsanmälan
2. Kvalificering av anmälda anbudsgivare
- 3. Anmodan att lämna anbud skickas till kvalificerade leverantörer, innehållande obligatoriska krav, utvärderingskrav, användarfall samt avtalsmall. (nuvarande steg)**
4. Utvärdering för att säkerställa att leverantörens tjänst uppfyller de i anbudsinbjudan uppställda obligatoriska kraven
5. Leverantören kallas till anbudspresentation, presentation av användarfall samt förhandling
6. Efter genomförd förhandlingen ombedes anbudsgivare att bekräfta sitt slutgiltiga anbud
7. Slutlig utvärdering efter genomförd förhandling
8. Tilldelningsbeslut ställs ut

Samtliga steg i denna upphandling kommer att ske genom upphandlingsverktyget TendSign.

1.3.2 Upphandlingsobjekt och omfattning

Grattis! Ni har blivit en kvalificerad anbudsgivare!

Detta dokument syftar till att bjuda in kvalificerade anbudsgivare till att lämna in ett anbud för ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården.

Denna anbudsanmodan består av fem delar:

1. Anbudsanmodan och anbudsinstruktioner (detta dokument)
2. Kravspecifikation
3. Kommerciell modell (anbudsgivare ska i detta avsnitt lämna in sina anbudspriser)
4. Avtalsmall
5. Biträdesavtal med underbiträde

Region Skåne och Västra Götalandsregionen bedriver primärvårdsverksamhet både i egen regi och finansierar primärvård i privat regi. I Region Skåne finns i dagsläget 87 i egen regi och totalt 153 primärvårdsenheter. Inom Västra Götalandsregionen finns i dagsläget 104 i egen regi och totalt 200 primärvårdsenheter. Efterfrågad lösning är primärt avsedd att implementeras inom primärvården som genomförs i egen regi inom respektive UM. Resulterande avtal är dock inte exklusivt för primärvården inom UM, utan ska kunna nyttjas av samtliga sjukvårdsförvaltningar inom UM.

Upphandlingen avser inköp av ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesinhämtning för besök inom vården. Syftet med IT-stödet är att stödja och vägleda sjukvårdspersonal i det fysiska patientflödet på vårdenheten och för att effektivisera patientens besök. Syftet är också att öka patientens eget deltagande i sin sjukvårdsprocess och höja den kliniska kvalitén på primärvårdsbesöken inom UM.

Upphandlingen avser inköp av en löpande, skalbar och flexibel lösning för primärvården. IT-stödet ska levereras som SaaS-tjänst (Software as a Service) i form av en helhetslösning. Upphandlingen omfattar samtliga delar av IT-stödet bland annat SaaS-leverans inklusive drift och underhåll, konfiguration samt

införandestöd, utbildning och dokumentation, utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel samt support av den för primärvården konfigurerade lösningen. Upphandlingen ska också omfatta option för integration mot journalsystem.

Option integration journalsystem i Region Skåne

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården Region Skåne, PMO (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen. Det ska också ingå en option för integration mot den kommande Millennium-lösning inom ramen för avtalet Sammanhållen Digital Vårdmiljö med Cerner.

Option integration journalsystem i Västra Götalandsregionen

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården, Västra Götalandsregionen TakeCare (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen.

Införande

UM avser att genomföra införandet av avtalet i två steg. Steg 1 kommer att innebära en pilot. Denna fas kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom respektive UM under en tidperiod om 3-6 månader. Steg 1 kommer att genomföras utan integration mot journalsystem. Efter det att pilotfasen är genomförd förbehåller UM sig rätten att ta ett beslut på att inte förlänga avtalet eller genomföra ett breddinförande av lösningen.

Rätten att inte förlänga avtalet efter piloten bygger på att efterfrågade lösningar är nya för UM och kommer att innebära stora förändringar i processer och arbetssätt för UM. Skulle det visa sig i pilotfas att typen av upphandlad lösning av processmässiga, kliniska, organisatoriska eller andra orsaker inte är det optimala för UM är det av största vikt att UM har möjligheten att inte förlänga avtalet för ett breddinförande.

Avtalet kommer initialt, under pilotfasen, att löpa under sex (månader). Efter beslut om förlängning är avtalet giltigt i ett år med rätt för UM att förlänga avtalet upp till åtta år, för en maximal avtalstid om åtta och ett halvt (8,5) år. Beräknad avtalsstart är så snart upphandling är genomförd.

Varje enskild UM är fri att ta beslut om förlängning efter den initiala avtalstiden. En upphandlade myndighets beslut påverkar inte den andra upphandlade myndighetens beslut.

Väljer UM att nyttja option på integration mot ett journalsystem, efter beslut om breddinförande, kommer detta arbetet att drivas i projektform som kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom UM under en tidsperiod om 3-6 månader.

Väljer UM att förlänga avtalet efter piloten ska vinnande anbudsgivare stå för ett helhetsåtagande när det gäller behovet av upphandlad lösning för de vårdenheter som har behov och ekonomiska förutsättning att införa det.

Avtal kommer att tecknas med en (1) Leverantör.

1.3.3 Vad är förhandlingsbart och vad är inte förhandlingsbart



Samliga obligatoriska krav i dessa dokument, de av anbudsgivaren accepterade utvärderingskriterierna i kravspecifikation samt den publicerade avtalsmallen som återfinns i denna inbjudan kommer att utgöra utgångspunkten i förhandlingen. Denna grund är inte förhandlingsbar.

Anbudsgivare bekräftar att kravspecifikationen inklusive accepterade utvärderingskriterier samt den grundläggande publicerade avtalsmallen inte är förhandlingsbara och har juridisk tolkningsföreträde framför lösningsbeskrivningen samt anbudsgivarens allmänna villkor för lösningen.

Ja/Nej. **Ja krävs**

IT-baserat processtöd f...



Svar

Ja

1.3.4 Upplysningar, frågor och tilldelningsbeslut

I upphandlingssystemet TendSign har Anbudsgivaren en person registrerad som användare av systemet. Personen är Anbudsgivarens kontaktperson för upphandlingen. All kommunikation från Region Skåne till Anbudsgivaren under upphandlingen, inklusive tilldelningsbeslut, sker till denne kontaktperson.

Frågor under anbudstiden ska ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Region Skåne besvarar frågor via samma funktion och endast svar lämnade via TendSign är bindande.

Eventuella oklarheter eller otydligheter i förfrågningsunderlaget meddelas Region Skåne snarast möjligt via TendSigns frågor- och svarsfunktion. Det åligger Anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter gällande upphandlingen har tillkommit innan anbudstiden går ut.

Vänligen skicka in varje enskild fråga separat.

Sista dag för att ställa frågor: 2018-07-24

Frågor kan ej besvaras under perioden 2018-07-11 till 2018-07-18.

1.3.5 Anbudstidens utgång

Anbud som kommit in för sent får inte prövas av Region Skåne.

Sista anbudsdag är 2018-07-31 kl 23:59.

1.3.6 Anbudets giltighet



Lämnat anbud är juridiskt bindande och Anbudsgivaren har ej möjlighet att dra tillbaks sitt anbud efter det att sista anbudsdag har passerat.

Anbud ska vara bindande t o m 2019-03-31 .

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att Avtal kan tecknas, dock längst 6 månader efter ovan angivet datum.

Anbudsgivaren accepterar krav avseende anbudets giltighet.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

1.3.7 Anbudsutformning

1.3.7.1 Anbudets form och innehåll



Anbud ska lämnas elektroniskt via www.tendsign.com.

Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för Anbudsgivaren i Bilaga 1 "Undertecknande av anbud". Om behörigheten inte framgår av uppgifter registrerade hos Bolagsverket bör fullmakt bifogas som styrker denna. Behörighet ska kunna styrkas på begäran.

Samtliga krav i förfrågningsunderlaget besvaras och redogörs för direkt i det elektroniska förfrågningsunderlaget.

Anbudet ska vara skrivet på svenska eller engelska. Enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp/fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar accepteras på annat språk. I det fall bilaga inlämnas på annat än efterfrågat språk och behov av översättning uppstår har Region Skåne rätt att kräva att Anbudsgivaren på egen bekostnad inom tio (10) dagar översätter bilaga till svenska.

Det är av största vikt att Anbudsgivaren noga läser igenom samtliga delar som ingår i förfrågningsunderlaget inklusive bilagor för att inga ställda krav ska förbises.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

a. Anbudsgivaren intygar att den person som registrerat anbudet har formell behörighet och handlar inom sin befogenhet.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Anbudsgivaren har tagit del av informationen att krav kan finnas i förfrågningsunderlagets samtliga delar.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar

Ja

c. Bifoga skannad kopia av undertecknat dokument "Bilaga 1 - Undertecknande av anbud".

IT-baserat processtöd f...



Bifogad fil

1 bifogad fil

Underteckande av anbud.pdf

d. Är bilaga Undertecknande av anbud undertecknad av behörig företrädare för Anbudsgivaren?

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

1.3.7.2 Filformat

De bilagor i förfrågningsunderlaget som ska besvaras, besvaras i elektronisk form och bifogas anbudet som pdf-fil.

Eventuella bifogade bilagor rekommenderas att lämnas in olåsta, alternativt ska lösenord lämnas in på begäran inom tre (3) dagar.

1.3.7.3 Ersättning för upprättande av anbud

Kostnader och/eller förluster, som kan uppkomma för Anbudsgivaren med anledning av och i samband med upprättande och inlämnande av anbud eller andra aktiviteter i anslutning här till ersätts inte.

1.3.8 Samtliga obligatoriska krav skall uppfyllas

Anbud som inte uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav kommer inte att beaktas i den vidare upphandlingsprocessen. Anbudsgivaren kommer inte att kallas till nästa steg om så är fallet.

OBSERVERA att endast anbud som uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav kommer att kallas till anbudspresentation, presentation av användarfall samt förhandling. Region Skåne har på grund av upphandlingsjuridiska begränsningar ingen möjlighet att meddela anbudsgivare om anbudet inte uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav, det kan endast ske efter tilldelningsbeslut.

DET ÄR DÄRFÖR VIKTIGT ATT INTE MISSA NÅGRA KRAV OAVSETT I VILKET DOKUMENT KRAVEN ÅTERFINNS OCH OM DE ÅTERFINNS I LÖPTEXT ELLER SOM EN FRÅGA.

1.3.9 Genomförande av anbudspresentation, användarfallsdemonstration samt förhandling

Region Skåne kommer efter inlämningen av anbuderna säkerställa att anbuderna uppfyller ställda obligatoriska krav i samtliga delar av förfrågningsunderlaget. Efter detta förfarande kommer anbudsgivare

att bli kallade till anbudspresentation, användarfalldemonstration samt förhandling.

Anbudspresentationen, användarfalldemonstration samt förhandling kommer att ske under perioden 20 augusti - 23 augusti 2018. Anbudsgivare skall under den perioden finnas tillgänglig för inbokning av ett heldagsbesök (08:00-16:30). Besöket kommer att ske i någon lokal inom Region Skånes verksamhet i Malmö eller i Lund.

Besöket kommer att ske enligt nedan preliminära schema:

1. Anbudspresentation - 1 timme
2. Användarfall - 3 timmar
3. Förhandling - 4 timmar

1.3.9.1 Anbudspresentation

Anbudsgivare skall inför besöket hos Region Skåne förbereda en kort sammanfattande presentation av sitt anbud, sin produkt samt företagets organisation. Presentation skall vara munligt. Leverantören kommer att ha tillgång till projektor. Anbudspresentation ska vara i powerpoint-format och skickas till Region Skåne inför besöket.

Då tillgänglig tid är mycket begränsad ber Region Skåne anbudsgivare att endast fokusera på information som är relevant för anbudet. Information så som företagets historik eller allmänt tillgänglig företagsinformation undanbedes. Det är anbudsgivarens ansvar att tillse att anbudspresentationen ryms inom ramen av en (1) timme.

1.3.9.2 Användarfallsdemonstration

Användarfallen finns presenterade i dokumentet "Kravspecifikation" under "Användarfall".

Då tillgänglig tid är begränsad bör leverantören väl förbereda sin användarfallsdemonstration och endast demonstrera det som specificeras i användarfallen. Det är anbudsgivarens ansvar att tillse att användarfallsdemonstrationen ryms inom ramen av tre (3) timmar.

1.3.9.3 Förhandling

Förhandling kommer att ske under besöket hos Region Skåne. Under förhandlingen kommer samtliga punkter som inte berörts i underlag att förhandlas fram.

Utgångspunkten i dessa förhandlingar kommer att vara det lämnade anbudet.

1.3.9.4 Anbudsbekräftelse samt utvärdering av inkomna anbud

Efter genomförd förhandling kommer förhandlingen och samtliga delar av anbudet att sammanfattas av Region Skåne. I samband med detta steg kommer samtliga anbudsgivare att bli ombedda att bekräfta sitt anbud. Anbudsgivare kommer att få tio (10) arbetsdagar på sig att bekräfta sitt anbud.

I samband med denna anbudsbekräftelsen kommer underlag att skickas till samtliga anbudsgivare med förtydliganden kring vad som det slutliga anbudet skall innehålla.

Region Skåne kommer inte kunna ge en exakt tidpunkt för när denna anbudsbekräftelse skickas till

anbudsgivaren då en preliminär tid är svår att specificera i samband med förhandlingar.

Efter att slutliga anbud inkommit kommer utvärdering av de inkomna anbuderna att ske gentemot uppställd modell i upphandlingsinbjudan.

1.3.9.5 Tilldelningsbeslut och tecknande av Avtal

Efter genomförd utvärdering av anbuderna kommer ett officiellt tilldelningsbeslut att ställas ut med information om den part som har vunnit kontraktet.

Tilldelningsbeslut innebär inte att Avtal är ingånget. Avtal är ingånget först när det är undertecknat av båda parter.

1.4 Kommersiell modell

Krav som rör den kommersiella modellen för upphandlingen presenteras i dokument 3 - Kommersiell modell.

Anbudsgivaren ska lämna priser i detta dokument.

1.5 Produktspecifikation

Tjänste- och systemspecifika krav framgår av dokument 2 - Kravspecifikation.

I detta dokument skall anbudsgivare svara på uppställda obligatoriska krav samt utvärderingskriterium.

Användarfallen presenteras också i samma dokument.

1.6 Acceptans av Avtalsmallen och dess krav



Anbudsgivaren ska acceptera detta upphandlingsunderlaget inklusive Kravspecifikation, Biträdesavtal med underbiträde och Avtalsmallen i sin helhet.

De avtalpunkter som inte är publicerade i samband med denna inbjudan kommer i det förhandlade förfarandet att förhandlas fram.

Eventuella ej efterfrågade kommersiella villkor i anbud kommer att vara utan verkan om inget annat bekräftas i samband med förhandlingar.

Region Skåne förbinder sig inte att köpa det som inte efterfrågats men ändå offererats i anbudet. Vänligen skicka enbart med information som efterfrågats.

a. Anbudsgivaren accepterar Avtalsmallen, inklusive Biträdesavtal med underbiträde, i sin helhet.

Ja/Nej. Ja krävs

IT-baserat processtöd f...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Anbudsgivaren intygar att denne uppfyller och accepterar samtliga obligatoriska krav som ställs i upphandlingens samtliga dokumentdelar.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2. Kravspecifikation

2.1 Kravspecifikation

Upphandlande myndighet avser att upphandla ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården. Målet är att öka patientens delaktighet och tillgänglighet till primärvården samt effektivisera och stödja vårdpersonalens arbete. Målet är också att höja den kliniska kvalitén i primärvårdens möte med patienten.

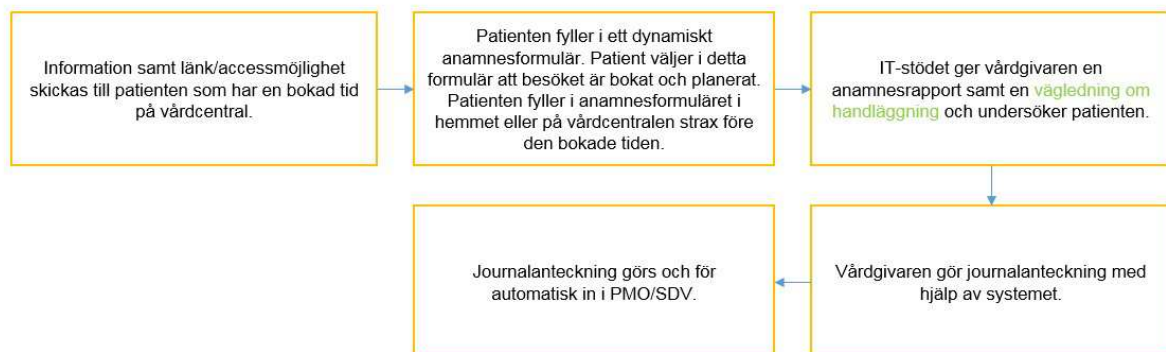
Nedanstående kravspecifikation specificerar Beställarens behov.

2.2 Processkarta

Processkartor som beskriver Beställarens kravbild och önskade processtödsfunktioner.

2.2.1 Planerat besök

Processkarta: Besöksflöde vid planerat besök



Text skriven med grön text avser krav på IT-lösning som är utvärderingskrav (så kallade bör-krav).

2.2.2 Oplanerat besök


```
graph TD; A[Patienten kommer oplanerat till vårdcentral eller har hänvisats via telefon.] --> B[Via av vårdcentralen tillhandahållen device (skärm, mobil, platta) eller egen device besvarar patienten ett dynamiskt anamnesformulär.]; B --> C[Systemet ger behandlande personal en anamnesrapport samt vägledning om handläggning av patient.]; C --> D[Behandlande personal går igenom patientens sjukdomsbild tillsammans med patienten.]; D --> E[IT-stödet ger läkaren en anamnesrapport samt vägledningen om handläggning undersöker patienten.]; E --> F[Läkaren gör journalanteckning med hjälp av systemet.]; F --> G[Journalanteckningen gör och förs automatiskt in i PMO/SDV.]; G --> H[Patienten får en uppskattad väntetid.]; H --> I[Journalanteckning görs och förs automatisk eller manuellt in i PMO/SDV.]; I --> J[Avslut av behandlande personal alternativt egenvårdsråd.]; J --> K[Patienten får en uppskattad väntetid.];
```

Rutor med grön ram eller grön text avser krav på IT-lösning som är utvärderingskrav (så kallade bör-krav).



Ja

Ja

c. Leverantören ska konfigurera IT-stödets grafiska varumärkesutformning efter Beställarens önskemål.

Kravspecifikation och k...



Anpassningen av IT-stödet till att följa Beställarens varumärkesprofil ska ske i samband med den initiala konfigurationen.

Beställarens varumärkesguide finns som information bifogad under avsnittet "bifogade filer" i underlaget som "Bilaga 2 - Region Skåne Varumärkesguide".

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

d. IT-stödet ska genom en option kunna integreras mot Beställarens journalsystem för primärvården (PMO från CGM) via Beställarens integrationsplattform för att överföra journalanteckning till aktuell patientjournal.

Kravspecifikation och k...



Denna option ska vara kostnadsfri och ingå som en del av den användningsbaserade tjänstekostnaden. Arbetet kopplat till optionen på anbudsgivarens sida, såsom design, utveckling, test, produktionssättning ska ingå kostnadsfritt.

Datum för när integrationen ska vara genomförd och produktionssätt fastställs i samråd mellan Beställaren och Leverantören i samband med utlösning av optionen, dock ska integrationen vara klar för produktionssättning senast 6 månader efter det skriftliga utlösningen av optionen har skett.

Leverantören står som huvudansvarig för koordinering av utvecklings- och integrationsarbetet för samtliga parter.

För frågor som rör den för Beställaren specifika journalsystemslösningen ska Beställaren vara behjälplig med kontakter, kompetens och resurser.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet ska efter införande av Beställarens nya journalsystem (Millennium från Cerner) genom en option kunna integreras mot det nya journalsystemet genom att via Beställarens integrationsplattform överföra journalanteckning till aktuell patientjournal. PMO kommer i samband med detta införandet att fasas ut.

Kravspecifikation och k...



Denna option ska vara kostnadsfri och ingå som en del av den användningsbaserade tjänstekostnaden. Arbetet kopplat till optionen på anbudsgivarens sida, såsom design, utveckling, test, produktionssättning ska ingå kostnadsfritt.

Datum för när integrationen ska vara genomförd och produktionssatt fastställs i samråd mellan Beställaren och Leverantören i samband med utlösning av optionen, dock ska integrationen vara klar för produktionssättning senaste 6 månader efter det skriftliga utlösningen av optionen har skett.

Leverantören står som huvudansvarig för koordinering av utvecklings- och integrationsarbetet för samtliga parter.

För frågor som rör den för Beställaren specifika journalsystemslösningen ska Beställaren vara behjälplig med kontakter, kompetens och resurser.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

f. IT-stödet ska vila på vedertagna globala, nationella eller regionala kliniska riktlinjer och evidens. Beställaren ska kunna konfigurera lösningen så att beslutade riktlinjer och styrdokument just för Beställaren används.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

g. Leverantören ska bifoga material, om sådant material finns, som belyser genomförda undersökningar avseende användarvänlighet så som patientnöjdhet och/eller nöjdhet hos användande sjukvårdspersonal.

IT-baserat processtöd f...



Bifogad fil

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

 1 bifogad fil Användarundersökning.pdf

2.4 Funktionell kravställning



a. IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning vid oplanerat besök inom primärvården.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning vid planerade besök inom primärvården.

Kravspecifikation och k...



Detta krav ska vara uppfyllt senast tre månader efter avtalsstart.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. IT-stödet bör vägleda vårdgivare och ge förslag på handläggning av patienten utifrån anamnes och undersökningsresultat.

Kravspecifikation och k...  1.200.000 SEK

Dokumentation ska finnas som tydligt beskriver bakomliggande evidens och riktlinjer för specifika diagnoser och rekommenderad handläggning. Användandaren ska ha tillgång till webbaserad information som specificerar vilka riktlinjer och evidens som används för ett specifikt anamnes/triageringsflöde. Dokumentationen ska vara aktuell och versions- och revisionhanteras.

Denna webbaserade information ska vara tillgänglig via IT-stödets användargränssnitt.

Ja/Nej. Ja önskas

Svar**Mervärde**

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja 1.200.000,00 SEK

d. IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning på svenska och engelska.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet bör kunna hantera dynamisk anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska.

Kravspecifikation och k...



300.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Nej

Mervärde

0,00 SEK

f. IT-stödet bör kunna översätta anamnes som givits på annat språk så att informationen presenteras på svenska för sjukvårdpersonal.

Kravspecifikation och k...



600.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

Mervärde

600.000,00 SEK

g. IT-stödet bör presentera en väntelista för patienterna i väntrummet vid oplanerade besök. Listan ska visa estimerad väntetid och presentera patienten endast med förnamn.

Kravspecifikation och k...



1.200.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

Mervärde

1.200.000,00 SEK

h. IT-stödet bör understödja en förenklad dokumentation av undersökningsresultat och bedömning.

Kravspecifikation och k...



1.200.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar**Mervärde**

Ja

1.200.000,00 SEK

i. IT-stödet ska ta fram förslag till journaltext som kan justeras av vårdgivare och kopieras in manuellt i journalsystem (PMO/SDV) eller överföras per automatik via integration till journalsystemet.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

j. IT-stödet ska erbjuda ett konfigurerbart rapportverktyg för enkel översikt av process- och medicinsk data på primärvårdsenheten.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

k. IT-stödet bör ha stöd för export av rådata till tredjepartsprogramvara med BI-funktionalitet (Beställaren använder i dagsläget Qlikview).

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar**Mervärde**

Nej

0,00 SEK

l. IT-stödet bör vara självförbättrande i så mån att den kan fånga upp och presentera data som kan förbättra den medicinska kvaliteten/handläggningen. Lösningen ska kunna bidra vid sådan analys.

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



1.200.000 SEK

Svar**Mervärde**

Ja

1.200.000,00 SEK

2.5 Användarfall

Utvärderingen av den funktionella kvalitén i IT-stödet kommer att ske genom presentation av användarfall.

Kvalificerade leverantörer kommer att kallas till presentation av användarfall i samband med anbudspresentation och förhandling.

Samtliga anbudsgivare kommer att få tre timmar på sig att presentera samtliga tre användarfall. Region Skåne ber anbudsgivare att vara väl förberedda i samband med presentationen av användarfall samt att strikt respektera tiden som finns till förfogande.

För att anbudet ska anses ha den kvalitet som efterfrågas ska anbudsgivarens IT-stöd få 30% bedömningspoäng i snitt över alla bedömningskriterier räknat per användarfall. Uppnås inte denna nivå förkastas anbudet.

En panel av tekniker och kliniker från Region Skåne kommer att utvärdera användarfallen.

2.5.1 Barn, 6 år med förälder - Över luftvägsinfektion - Obokat besök

Ali, pojke, 6 år, kommer på ett obokat besök med sin arabisktalande mamma, som ej kan prata svenska. Ali har sedan två dagar haft feber och varit förkyld. Senaste temperaturen visade 38,6 grader. Ali är frisk sedan innan.

Vid ankomst får familjen besked om att sex patienter är i kö och hur lång väntetiden är beräknad till. Mamman önskar svara på frågorna i väntrummet på sin egen smarttelefon.

Mamman fyller i formulär på kliniken via sin egen mobiltelefon på arabiska och ställs i kö till sköterskan. I kölistan kan hon se sin placering i kön.

När sjuksköterskan tar in Ali är han pigg, opåverkad och afebril.

Eftersom den språkmässiga aspekten av detta användarfall är ett bör-krav kan anbudsgivare genomföra detta användarfall helt på svenska om IT-stödet inte har stöd för arabiska. Punkten 2.5.1 (a) kommer i sådant fall att generera 0%.

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

a. IT-stödets förmåga att hantera de olika personernas språkkunskaper.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att ställa frågor relaterade till ett oplanerat besök för förkylningssymtom.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att presentera anamnesrapport på ett överskådligt sätt för sjuksköterskan som träffar Ali.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att vägleda sjuksköteska kring vilka undersökningar/kontroller som bör göras under besöket.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

e. IT-stödets förmåga att vägleda sjuksköterska kring fortsatt handläggning av patienten.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

f. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckningen som förenklar dokumentationen för sjuksköterskan.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.5.2 Kvinna, 29 år - Psykisk ohälsa - Bokad besök

Annika, kvinna, 29 år, kommer in på ett bokad besök till sin vårdcentral för utredning av sin psykiska ohälsa.

MADRS-S poäng vid tidigare obokat besök var förenligt med måttlig depression, insatt på Sertralin.

Kommer nu på ett planerat återbesök efter 3 veckors tid.

Hon har fyllt in det dynamiska anamnesformuläret dagen innan det planerade besöket via sin mobiltelefon i sitt hem.

Mår nu sämre och det dynamiska anamnesformuläret ger ett MADRS-S motsvarande svår depression med hög risk för suicid.

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

a. IT-stödets förmåga att stödja ett återbesök om patienten söker för samma symtom igen.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att hantera etablerade skattningsskalor, så som MADRS-S.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att presentera anamnesrapporten på ett överskådligt sätt för läkaren som träffar Annika.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att vägleda läkaren som Annika träffar kring vilka undersökningar/kontroller som bör göras under besöket.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

e. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckning som förenklar dokumentationen för läkaren som träffar Annika.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.5.3 Kvinna, 66 år - Multisjuk äldre kroniker på årlig kontroll - Bokat besök

Ulla-Britt, 66-årig, gift kvinna med reumatisk artrit, diabetes och hypertoni kommer till sin vårdcentral för årligt besök och kontroll av sina kroniska sjukdomar.

Medicinerar med Methotrexat, Insulatard, Metformin, Enalapril, Tenormin, Simvastatin och NSAID vid behov.

Har fått en kallelse till årskontroll hos sin ordinarie läkare och i kallelsen hänvisas patienten till ett digitalt frågeformulär.

Ulla-Britt fyller detta formulär via sin mobiltelefon i hemmet 3 dagar före besöket.

Patienten mår ganska väl, endast lätt svullna underben med pittingödem.

Patienten vill vid årskontrollen diskutera sin medicinerings och önskar även ett intyg för färdtjänst. Är även orolig för maken och misstänker att han håller på att bli dement.

Har gått upp 2 kg i vikt sedan i julas och blodsockret vid egenmätning ligger något högre än vanligt.

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

a. IT-stödets förmåga att ställa frågor relaterade till en planerad årskontroll avseende:

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

- Patientens kända diagnoser och eventuella relaterade besvär
- Medicinering
- Patientens övriga önskemål/förväntningar på besöket

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att presentera anamnesrapporten på ett överskådligt sätt för läkaren som träffar Ulla-Britt.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att vägleda läkaren som träffar Ulla-Britt att disponera tiden för besöket.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att vägleda läkaren som träffar Ulla-Britt kring vilka undersökningar/kontroller som bör göras under besöket.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

e. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckningen som förenklar dokumentationen för läkaren som träffas Ulla-Britt.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.5.4 Man, 55 år - Bröstmärta - Obokat besök

Alan, 55-årig man, elektriker, tablettbehandlad hypertoni, för övrigt frisk. Alan kommer in för ett obokat besök på sin primärvårdsenhet med obehag i bröstet.

Via skärm/platta på primärvårdsenheten uppger Alan att han sedan 2 veckor tillbaka haft upprepade episoder med övergående andfåddhet och obehag i bröstet i samband med fysiskt ansträngande aktivitet på arbetet.

Söker nu kl 11.50 då han för en timme sedan under ca 20 minuter haft en ganska intensiv smärta i bröstet, avklingande men kvarstående visst obehag i bröstet. Ingen smärtutstrålning.

Hos sjuksköterska upplevs Alan som lite blek, känner ökad smärta som nu strålar uppåt halsen. Blodtryck 110/70, puls 112, saturation 98%.

Sjuksköterskan tar ett EKG.

(Läkaren undersöker patienten och tittar på EKG, som visar ST-förändringar som kan tyda på hjärtinfarkt.)

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

a. IT-stödets förmåga att triagera denna patient före i flödet framför andra väntande patienter hos sjuksköterska och läkare.

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att ge stöd i handläggning av instabil angina/akut bröstsmärta för sjuksköterska och läkaren?

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att ge underlag för korrekt ambulansbeställning och remiss till sjukhus?

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckningen som förenklar dokumentationen för läkaren och sjuksköterska som träffar Alan.

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.6 Teknisk och säkerhetsmässig kravställning



Samtliga kostnader enligt nedan kravställning för avtalade service nivåer (SLA) ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

2.6.1 Användarnära IT



a. Om IT-stödet nyttjar funktioner inom Microsoft Office ska lösningen stödja samtliga supporterade versioner av Microsoft Office 365.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Klientlösningen ska för samtliga funktioner i IT-stödet vara webbaserad och byggd på responsiv design.

Kravspecifikation och k...



Klientlösningen ska inte ställa några krav på övriga mjukvaror eller tilläggsinstallationer på klienten (såsom Adobe flash player, Java eller Microsoft Silverlight) utöver ren webbläsare.

Klientlösningen ska i webbaserade delar stödja de två senaste versionerna av Internet Explorer, Edge, Google Chrome och Mozilla FireFox.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Autentisering av användarna ska göras via 2-faktors autentisering, genom Mobilt BankID för patienten och SITHS för vårdpersonal.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.6.2 Applikation



a. Leverantören ska tillhandahålla ett gränssnitt för att leverera den av Beställaren genererade information i IT-stödet på ett standardiserat format, exempelvis XML. Informationen ska vara beskriven, dokumenterad och tolkningsbar utan krav på speciellt systemstöd från leverantörer.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. Systemdokumentationen ska innehålla en beskrivning över vilka delar av IT-stödet som hanterar lagring av information, permanent eller temporärt.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. Det ska vara möjligt att testa nya versioner av leverantörens IT-stöd i en testmiljö före produktionssättning.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

d. IT-stödet ska livscykelhanteras genom nya versioner så att det följer livscykelplanerna för underliggande infrastruktur och programvaror som exempelvis operativsystem, databashanterare, mellanprogramvara eller andra tredjeparts programvaror.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

e. Leverantören ska erbjuda support och användarstöd via telefon, e-mail, webbsida eller liknande för felanmälan, rådgivning kring IT-stödets användning eller tekniska frågeställningar och problem. Se punkten 2.7 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

f. Leverantören ska tillhandahålla en användardokumentation som beskriver systemets funktionalitet och användningssätt ur ett verksamhetsperspektiv. Se punkt 2.8 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

g. IT-stödets användardokumentation samt dess ledtexter, felmeddelanden, rapporter och all annan text ska vara på svenska.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

h. Om IT-stödet levereras som en SaaS-tjänst ska den av Beställaren krävda SLA-nivån uppfyllas av Leverantören avseende tillgänglighet, prioritet, åtgärdsstider, antal planerade och oplanerade avbrott samt maximal avbrottstid för dessa, och tidpunkter för servicefönster. Se punkt 2.7 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.6.3 Datakommunikation



a. IT-stödet eller enheterna ska endast kommunicera med hjälp av nätverksprotokoll baserade på TCP/IP.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. Samtliga enheter som ingår i IT-stödet ska stödja dynamisk tilldelning av IP-adress och DNS.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. Samtliga enheter/komponenter som ingår i leveransen ska ha stöd för både IP V4 och IP V6.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

d. Om det finns specifika krav på bandbredd och svarstider (såsom RTD, Jitter, packetloss) mellan några av delarna i lösningen ska leverantören redovisa dessa kraven.

Kravspecifikation och k...



Vänligen lämna beskrivningen i fritextrutan i denna fråga.

Fritext

Inga specifika krav finns.

e. Anbudsgivaren ska bifoga en övergripande skiss över IT-stödet.

Kravspecifikation och k...



Denna systemdokumentationen ska innehålla en beskrivning av all nätverkskommunikation som krävs för IT-stödets funktion. Beskrivningen ska omfatta mellan vilka delar av IT-stödet som kommunikationen sker, eller mellan vilken del av IT-stödet och omgivande IT stöd och IT infrastruktur som kommunikation sker.

Beskrivningen ska också omfatta vilka protokoll som används, vilka portar som används som standard, om det är konfigurerbart vilka portar som används, samt vilken av IT-tjänsten behandlad information som överförs vid kommunikationen.

Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Aitopya System Architecture Overview.pdf

2.6.4 Informatik



a. Anbudsgivaren ska bifoga en övergripande beskrivning för de centrala begreppen och/eller informationsobjekt som hanteras i IT-stödet, t.ex i form av begrepps- och/eller Informationsmodeller.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

1 bifogad fil

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

 Aitopya System Architecture Overview (1).pdf

b. IT-stödets mallar/formulär, t.ex. de som patienten fyller i, ska beskrivas. Beskriv även om standardiserade arketyper kan ligga som grund för mallarna/formulären och om de kan importeras, samt hur de kan återanvändas och konfigureras, samt om konfiguration kan ske av Beställaren eller slutanvändaren.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

 2 bifogade filer

 Aitopya_Patientklient.pdf

 Aitopya_Vårdgivarklient.pdf

c. IT-stödet bör kunna hantera Snomed CT termer och koder vid hantering av information avseende medicinska termer. Om det inte finns vid anbudsinlämning bör det i sådant fall ligga i IT-stödets roadmap.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Mervärde

Ja

1.800.000,00 SEK

d. IT-stödet ska kunna hantera ICD-10 för kategorisering av diagnoser.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet ska kunna hantera information om vilken vårdgivare enligt PDL och vårdenhet enligt PDL som patientinformation härrör till.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

f. Patienter ska i IT-stödet vara unikt identifierade. Följande identitet är giltiga: svenskt personnummer (SKV 704:08). Framöver har Beställaren som mål att Beställarens reservnummer, samordningsnummer (SKV 707:02) och katastrofnummer bör kunna användas.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

g. Patientuppgifter registrerade under reservnummer eller katastrofnummer ska kunna kopplas/bindas till personnummer/samordningsnummer.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

h. Personal bör om möjligt vara unikt identifierade med HSA-ID – unik identitet för anställd inom Region Skåne enligt HSA (Häls- och sjukvårdens adressregister).

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

i. Organisation och enheter bör om möjligt vara unikt identifierade med HSA-ID – unik identitet för enhet inom Region Skåne enligt HSA (Häls- och sjukvårdens adressregister).

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

j. Anbudsgivare ska bifoga en beskrivning över IT-stödets standarder, profiler och andra format för utbyte av information, samt framtida planer ska beskrivas i en roadmap.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna fråga.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Aitopya System Architecture Overview (2).pdf

k. IT-stödet bör kunna hantera individuell vårdprocess ID enligt NI (Socialstyrelsens Nationell Informationsstruktur).

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar**Mervärde**

Nej

0,00 SEK

l. Anbudsgivaren ska beskriva vilken data som kan exporteras och på vilken nivå innehåll och struktur är dokumenterad. Specificera vad som kan tas ut i realtid respektive periodvis.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

Fritext

Patientdata kan fås ut i realtid, under förutsättning att man har rättighet till åtkomst av patientdata. Format enligt dokumentation i Aitopya System Architecture Overview under rubriken Data Collections. Server- och åtkomstloggar kan exporteras på begäran, detsamma gäller vårdgivarkontoinformation.

m. IT-stödets beroende av information från andra system ska beskrivas och vilken data som behövs och i vilket format.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

Fritext

Organisationsstruktur från HSA med avseende på personal och enheter enligt nationellt format reglerat av Inera (rivta.se) åtkomlig regionalt eller nationellt. Säkerhetsinformation från säkerhetstjänster såsom samtycken och spärrar enligt nationellt format

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

reglerat av Inera (rivta.se) åtkomlig regionalt eller nationellt.

n. Vid avveckling av IT-stödet ska data kunna arkiveras. Beskriv vilken data som kan tas ut, vilka gränssnitt som kan användas och hur data och gränssnitt är dokumenterade.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet

Fritext

Vid arkivering laddas samtliga patientdokument ned i krypterbart json-format. Databaser med patient information kan exporteras till e-arkiv i JSON format.

o. Om IT-stödet har funktionalitet för koppling till extern/a terminologitjänst/er avseende termer, klassifikationer, kodverk och urval ska detta beskrivas.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

Fritext

I dagsläget finns inga integrationer gentemot termenologitjänst. Planerad implementation beskrivs i roadmapp.

2.6.5 Infrastruktur



IT-stödet ska ha en transaktionshantering som medför möjlig säkerhetskopiering i full drift av databas, eventuell applikationsserver som är del av IT-stödet och fullständig konfiguration utan att samtidig tillgång till IT-stödet och dess funktionalitet hindras.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.6.6 Integration



IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. Leverantören ska beskriva (redogör för gränssnitt) hur koppling mellan IT-stödet och andra fristående komponenter hanteras och vilka möjligheter IT-stödet erbjuder.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Aitopya System Architecture Overview (3).pdf

b. IT-stödets integrationsarkitektur ska stödja följande standarder för tjänsteorienterad integration:

- WSDL 2.0
- SOAP 1.2
- REST (https)

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

c. IT-stödet bör använda HL7 FHIR för kommunikation mellan IT-stödet och andra relevanta system.

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Svar

Nej

Mervärde

0,00 SEK

d. Vid nej svar på 2.6.6 (c) ska HL7 FHIR för kommunikation mellan IT-stödet och andra relevanta system finnas med i IT-stödets road map.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

e. För webbapplikationer bör autentiseringen av Region Skånes personal bygga på de nationella säkerhetstjänsterna och användning av protokollet SAML WEB SSO.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

f. IT-stödets befintliga och framtida externa integrationsgränssnitt ska dokumenteras enligt branschstandard. Dokumentationen ska innehålla [Syntax, Beskrivning av funktion, Anropparameters, Svarsbeskrivning däribland konfigurerade felmeddelande].

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

g. Det ska vara möjligt att avropa tekniskt stöd för anslutning och integration till IT-stödets externa integrationsgränssnitt. Se punkten 2.11 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.6.7 IT-säkerhet



a. IT-stödets ska ha stöd för transportsäkring och autentisering via 2-vägs-SSL.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Informationsöverföring över nätverk ska kunna skyddas från insyn och förvanskning vilket innebär att kommunikation som sker över nätverk mellan olika delar av IT-stödet (ex. mellan klient och server) samt mellan IT-stödet och andra IT-stöd ska kunna krypteras. Gäller även integrationer.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Informationen i IT-stödet bör kunna krypteras eller pseudonymiseras på ett sätt som gör att leverantören inte har någon möjlighet att ta del av den sekretessbelagda (i detta fall patientdata) informationen i ett läsbart format.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Mervärde

Ja

1.800.000,00 SEK

d. IT-stödet ska vid behov kunna placeras och driftas i Region Skånes driftsmiljö (on-prem) utifall de juridiska och informationssäkerhetsmässiga kraven kring hantering av sekretessbelagd information inte uppfylls av leverantören.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. Databasen ska vara utformad så att den enbart accepterar krypterade anslutningar.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

f. Autentisering av Region Skånes medarbetare till IT-stödet ska ske genom stark autentisering som är bygger på SITHS-PKI (dvs autentisering av RS-medarbetare ska ske med SITHS-kort)

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

g. IT-stödet bör kunna integrera till externt användarregister för autentisering och styrning av behörigheter.

Ja/Nej. **Ja önskas**

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Svar

Ja

Mervärde

1.500.000,00 SEK

h. Revokeringskontroll ska göras av användarens och/eller funktionens certifikat och åtkomst ska endast ges om certifikatet ifråga inte har revokerats. Denna kontroll ska alltid göras av IT-stödets applikationsserver oavsett om IT-stödet saknar koppling till internet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

i. Kontroll av giltighetstid av användarens och/eller funktionens certifikat ska utföras och åtkomst ska endast ges om giltighetstiden för certifikatet ifråga motsvarar tidpunkt för aktuell åtkomst.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

j. Kontroll av certifikatutgivaren (CA) av användarens och/eller funktionens certifikat ska utföras och åtkomst ska endas ske ifall utgivaren är en av Beställaren godkänd CA.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

k. IT-stödet bör stödja automatisk utloggning efter ett förinställt tidsintervall (t.ex. 15 minuter) av inaktivitet i en session.

Ja/Nej. **Ja önskas**

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

l. Användarkonton bör inte vara hårdkodade in i lösningen.

Ja/Nej. **Ja önskas**

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

m. Lösenord, felaktiga lösenord, krypteringsnycklar eller annan känslig information får inte kommuniceras, synas eller överföras i klartext eller skrivas till loggar.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

n. Åtkomst och behörigheter ska vara baserade på vad användaren inkl leverantörens administratörer behöver för att kunna utföra sitt arbete. Användare ska inte ha större befogenheter i IT-miljön än vad som behövs för det dagliga arbetet

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

o. Konton för kommunikation mellan system ska inte ha högre behörigheter än vad som är nödvändigt.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

p. Loggar ska innehålla information om:

- Användarkonto(användar-ID)
- Roll i systemet/typ av åtkomst (vanlig användare, administratör m.m.)
- Utförd aktivitet i systemet på vad och/eller vem
- Datum och tidpunkt
- Enhetens identitet och plats
- System-ID
- Nätverkadresser och protokoll

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

q. Tillgång till loggar och logganalysverktyg ska behörighetsstyras, och loggarna ska vara tekniskt skyddade mot ändring eller annan påverkan. Det ska beskrivas hur detta säkerställs (exempelvis att loggar regelbundet kopieras över till ett system som administratörerna inte har åtkomst till).

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

r. Beställaren ska kunna ta del av logginformation av de delar av leveransen som hanterar Beställarens information. Relevant information i loggar ska kunna lämnas ut på Beställarens begäran.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

s. Loggar ska övervakas kontinuerligt. Säkerhetsrelevanta händelser ska loggas. t.ex.: lyckade och misslyckade åtkomstförsök till system (inkl. administratörer), misslyckade åtkomstförsök till data och andra resurser, förändringar i systemkonfiguration, användning av privilegierad åtkomst, användning av systemverktyg och tillämpningar, aktivering och Inaktivering av säkerhetsverktyg som antivirusssystem och intrångsdetekteringssystem, när konton läggs till eller tas bort från administratörsgrupp.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

t. Loggning ska ske i standardiserat format som t.ex. syslog eller enligt Common Event Expression initiative och ska kunna exporteras till Beställarens verktyg för loggkorrelering.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

u. Om IT-stödet publiceras på internet ska penetrationstest ha genomförts innan applikationen tas i bruk av Beställaren. Funna sårbarheter ska åtgärdas.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

v. Penetrationstester/sårbarhetsanalyser ska genomföras på årlig basis eller efter det att större modifikationer eller uppgraderingar har gjorts. Funna sårbarheter ska åtgärdas.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

w. IT-stödet ska utformas och utvecklas i enlighet med branschacceptabla standarder såsom tex OWASP (för webapplikationer), secure coding guide lines, security development life cycle (SDL).

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

x. Leverantören ska godkänna att revisioner kan komma att utföras på Beställarens begäran. Revisioner ska göras av Beställaren, alternativt en utsedd tredje part. I de fall revisioner görs periodiskt på initiativ av Leverantören (och där Beställaren inte kan initiera) ska Beställaren få ta del av resultatet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

y. Leverantören ska kontinuerligt genomföra egna/interna revisioner och sårbarhetstester av sin infrastruktur och löpande redovisa resultatet av dessa för Beställaren.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

z. Leverantören bör acceptera att Beställaren kan begära att en revision av nivå ISAE 3402 (typ 2), ISAE 3000 (typ 2), alternativt en annan gemensamt överenskommen revisionsnivå ska genomföras. Alla delar av leveransen kan bli föremål för revision. En enskilt påkallad revision kan omfatta alla delar av leveransen eller endast utpekade områden exempelvis infrastruktur, administrativa kontroller, så som tillhörande rutiner och processer.

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...  1.500.000 SEK

Svar

Mervärde

Ja

1.500.000,00 SEK

aa. Vid inträffande av incidenter eller misstanke om brott ska Beställaren kunna ta del av leverantörens rapporter och loggar.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ab. Leverantören ska beskriva vilka resurser (roller och ansvar) som finns i organisationen för att utbilda personalen samt kontinuerligt underhålla och förbättra informationssäkerheten. Utbildning ska till ett minimum säkerställa generell medvetenhet om Beställarens regelverk gällande informationssäkerhet.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ac. IT-stödet ska möjliggöra att Beställarens information i vila (databaser och backup) kan krypteras.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ad. Säkerhetskopiering (backup) utförs regelbundet på all programvara, alla konfigurationer och all data som krävs för att återställa systemet. Dessa backuper ska kontinuerligt testas så att det kan återläsas och så att data inte är korrupt.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ae. Leverantörens nätverk ska vara skyddat med brandvägg med stöd åtminstone för IP-adressfiltrering, blockering av inkommande anrop (ex. skydd mot portscanning), filtrering av avvikande utgående anrop (ex. skydd mot trojanska hästar), filtrering av inkommande trafik avseende IP-adressförfalskning eller IP spoofing (ex. skydd mot DDOS), filtrering på innehåll av UDP/TCP-paket (deep inspection), portbaserad filtrering och kontroll av paketflödets tillstånd samt applikationsfiltrering.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

af. Beställaren ska ges möjlighet att ta del av detaljerad information om de skyddsmekanismer som tillhandahålls i brandväggar och de regelverk som är uppsatta i dessa för Beställarens del av leverantörens nätverk.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ag. Leverantörens nätverk ska vara skyddat med komponenter med stöd för intrångsdetektering och intrångsförhindrande. Både så kallade IDS (Intrusion Detection System) och IPS (Intrusion Prevention System) ska finnas på plats och användas som skydd för leverantörens nätverk. Det ska åtminstone finnas stöd både för signaturbaserad (ex. speciella mönster i trafiken) och anomalibaserad (ex. onormal trafik) detektering och förhindrande av attacker.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ah. Beställaren ska ges möjlighet att ta del av detaljerad information om de skyddsmekanismer som tillhandahålls i IDS/IPSer och de regelverk som är uppsatta i dessa för Beställarens del av leverantörens nätverk.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ai. System och infrastrukturkomponenter ska vara härdade för att reducera risk för intrång. Härdning ska löpande uppdateras och konfigureras samt härdas enligt de rekommenderade riktlinjer som leverantörer och institut ger ut. Exempel på rekommenderade riktlinjer är NIST-guidelines och Microsoft Premier RAP Health Checks. Beskrivande dokumentation av hur härdning är utförd ska tillhandahållas Beställaren vid efterfrågan.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

aj. Då Beställarens nätverksresurser av någon typ (ex. routers, switchar, SAN etc) med annan part/kund ska det säkerställas att Beställarens nätverk skyddas från attacker baserade på sårbarheter i den delade nätverksutrustningen (ex. intrång och obehörig åtkomst, överbelastning etc.). Beställaren ska ge möjlighet att i detaljerad form ta del av vilka nätverksresurser som är delade samt vilka skyddsåtgärder som tagits för att säkerställa att Beställarens nätverk är skyddat.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ak. Leverantören ska kontinuerligt mäta och rapportera ingående komponenter, servrar och klienters status avseende installerade säkerhetsuppdateringar och säkerhetskfigurationer.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

al. Källkod ska skyddas mot förvanskning och spridning, och endast vara tillgänglig för behöriga.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

am. Leverantören ska ha processer för hur identitetshantering, behörighetstilldelning och revokering av konton och behörigheter går till.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

an. Leverantören ska ha fastställda rutiner för regelbunden revision av behörigheter.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

ao. IT-stödet ska kunna presentera rapport över vilka behörigheter varje konto har.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

ap. En process för incidentrapportering och -hantering ska finnas för att mildra effekter, förhindra upprepande och underlätta återgång till verksamhet på normal nivå då någon form av säkerhetsincident skett. Det finnas rutiner för hur leverantören ska kommunicera och samarbeta med Beställaren kring incidenter.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

aq. För person som avses (bli anställd eller på annat sätt) ta del av Beställaren information ska i nödvändig omfattning en prövning göras om personen kan anses pålitlig ur informationssäkerhetssynpunkt.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

ar. Beställaren ska erhålla löpande rapportering om vilka säkerhetshot, intrångsförsök eller attacker som leverantören utsätts för.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. **Ja krävs**

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar

Ja

as. Det ska finnas uppsatta processer, policyer och rutiner för hanteringen av kryptografiska nycklar (som exempelvis livscykelhantering för nyckelgenerering, nyckelrevokering använda algoritmer m.m.). Leverantören ska beskriva hanteringen av kryptografiska nycklar. Vid förändringar av hanteringen ska Beställaren informeras.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

at. Samtliga leverantörer och underleverantörer med åtkomst till Beställarens informationstillgångar ska finnas identifierade och dokumenterade.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

au. Leverantörens personal ska erinras om Beställarens bestämmelser för sekretess- och informationssäkerhet. Se punkt 2.10 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

av. Administration ska ske genom kvalitetssäkrade lösningar processer och rutiner för att kunna garantera en säker administration. Anbudsgivaren ska kunna redogöra för hur åtkomst till utrustning sker ur ett management-perspektiv.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

aw. Leverantören bör vara certifierad för ISO 27001.Kravspecifikation och k...  900.000 SEKJa/Nej. **Ja önskas****Svar****Mervärde**

Ja

900.000,00 SEK

ax. Leverantören bör vara certifierad för ISO 27017.Kravspecifikation och k...  900.000 SEKJa/Nej. **Ja önskas****Svar****Mervärde**

Ja

900.000,00 SEK

ay. Leverantören bör vara certifierad för ISO 27018.Kravspecifikation och k...  900.000 SEKJa/Nej. **Ja önskas****Svar****Mervärde**

Ja

900.000,00 SEK

az. Leverantören bör vara certifierad för CSA (Cloud Security Alliance) STAR (Security, Trust, & Assurance Registry)Kravspecifikation och k...  900.000 SEKJa/Nej. **Ja önskas****Svar****Mervärde**

Ja

900.000,00 SEK

ba. Vid en eventuell återanvändning av hårdvara (som använts för hantering av Beställarens information) mellan andra kunder ska leverantören säkerställa att aktuell hårdvara rensats från Beställarens information innan hårdvaran sätts i bruk hos annan kund.

Kravspecifikation och k...



Anbudsgivaren ska beskriva hur denna rensning utförs och Beställaren ska erhålla certifikat på den utrustning som förstörts/rensat.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

bb. Leverantören ska kunna garantera att Beställarens information permanent raderas från leverantörens infrastruktur vid behov eller efter avslutat avtal.

Kravspecifikation och k...



Anbudsgivaren ska beskriva hur detta genomförs.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

bc. Applikationer som utvecklas till mobila enheter ska följa livscykeln för respektive mobilt operativsystem (iOS, Android, Windows phone). Det gäller både för operativsystemversion och versioner av säkerhetsuppdateringar.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

bd. Applikationer som utvecklas till mobila enheter (iOS, Android, Windows phone) bör stödja mobile application management(MAM).

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

<https://docs.microsoft.com/sv-se/intune/app-protection-policy>

Ja/Nej. Ja önskas

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar**Mervärde**

Ja

900.000,00 SEK

be. IT-stödet ska vid behörighetshantering kunna hantera uppgifter om samtycke, ospärrad och spärrade patientuppgifter via anvisat gränssnitt. Spärrar registreras i Region Beställarens säkerhetstjänst för spärr och IT-stödet ska ansluta till denna spärrtjänst för att hämta spärrar.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

bf. Användare av IT-stödet ska vara starkt autentiserade enligt PKI-standard med SITHS-certifikat som innehåller unik identitet i form av HSA-ID.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

bg. Incidenter ska rapporteras genom lämpliga rapporteringsvägar så snabbt som möjligt. Incidenter som innefattar personuppgifter ska rapporteras till Beställaren inom loppet av 48 timmar.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

2.6.8 Informationsjuridik



a. IT-stödet ska göra patientuppgifter tillgängliga stegvis med aktiva val utanför egen vårdenhet. Dessa steg är:

Kravspecifikation och k...



- andra vårdenheter inom samma vårdgivare
- andra vårdgivare

Aktiva val ska loggas.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. IT-stödet ska vid leverans uppfylla kraven i Patientdatalagen (SFS 2008:355), Socialstyrelsens författning (SOSFS 2008:14) och Journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. För att uppfylla PDL ska följande loggas:

Kravspecifikation och k...



- Behörighetstilldelning och administration
- Användares identitet i form av HSA-ID och namn på användaren
- Identitet (personnummer och namn) på patienten som användaren utfört aktivitet/åtgärd på
- HSA-ID och namn för vårdgivaren respektive vårdenheten där användaren hade sitt aktuella uppdrag vid tidpunkten för aktivitet/åtgärd
- Ändamålet/Syftet för vilket användaren utfört aktivitet/åtgärd
- Datum och tidpunkt för aktivitet/åtgärd
- Aktivitet/Åtgärd i IT-stödet (läsa, skriva, nödöppning etc.)
- HSA-ID och namn på vårdgivare och vårdenhet som aktuell information tillhör
- HSA-ID för IT-stödet som skapat loggposten

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

d. För IT-stöd ska loggar (enligt krav för PDL-loggning) sparas i fem år.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet ska helt kunna avidentifiera uppgifter för exempelvis utbildning och forskning, utveckling av IT-stöder eller för statistisk uppföljning. (se krav 2.10 d)

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.7 Avtalad Service Nivå (SLA)



2.7.1 Teknisk tillgänglighet



a. IT-stödet ska uppfylla SLA-nivå 2A (enligt Region Skånes standard-SLA). Detta innebär att:

Kravspecifikation och k...



IT-stödet skall vara tillgänglig dygnet runt med garanterad tillgänglighet under tiden 07.00-22.00 årets alla dagar. RSIT garanterar en tillgänglighet till verksamheten på 98,83% per år vilket innebär total maximal avbrottstid om 8 timmar per tillfälle och antalet avbrott får uppgå till maximalt 8 avbrott/år vilket ger en total tillåtet avbrottstid om högst 64 tim/år.

Maximalt antal AVBROTT får högst uppgå till 2 per kvartal.

Planerade avbrott förläggs alltid till ordinarie servicefönster.

RTO (Recovery time objective) ska vara maximalt åtta (8) timmar.

RPO (Recovery point objective) ska vara noll (0) timmar.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Beställaren är fri att löpande förhandla om SLA-nivån för det tekniska tillgängligheten efter faktiskt behov som kan förändras över tid.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.7.2 Support



a. Support för patienter som använder IT-stödet ska hanteras av respektive primärvårdsenhet.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Första linjens support för IT-stödet ska hanteras av Beställarens servicedesk genom det interna servicenumret 30000.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Andra linjens support för IT-stödet ska hanteras av Beställarens interna regionala support som hanteras av super-users med adekvat utbildning på IT-stödet.

Kravspecifikation och k...



Andra linjens support inom Beställaren är öppen 08:00-17:00 helgfria vardagar.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

d. Tredje linjens support för IT-stödet ska tillhandahållas av Leverantör.

Kravspecifikation och k...



Det är alltid andra linjens support som kontaktar tredje linjens support för funktionella support ärenden.

Öppettider för tredje linjens support ska vara 07:00-18:00.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. Beställaren är fri att löpande förhandla om SLA-nivå för den funktionella supporten efter faktiskt behov som kan förändras över tid.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.7.3 Fullständigt SLA-förslag (teknisk tillgänglighet samt support)

Anbudsgivare ska bifoga underlag som beskriver sitt erbjudande för teknisk tillgänglighet och support enligt ovan angivna lägsta nivå.

Kravspecifikation och k...



Detta förslag kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas, dock är ovan ställda i punkt 2.7 ska-krav och kommer inte kunna förhandlas bort.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Servicenivåer.pdf

2.8 Utbildning

Samtliga kostnader enligt nedan kravställning för utbildning och dokumentation ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

2.8.1 Utbildning

a. Leverantören ska genomföra utbildningar inom Beställarens verksamhet på plats.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Utgångspunkten vid implementering av stödet är utbildningen ska genomföras av Leverantören på aktuell primärvårdenhet enligt förutbestämd erhållen införandeordning. För att klara schemaläggningen inom Beställaren krävs generellt två månaders framförhållning. Utbildningen riktas till den personal som ska använda verktyget.

Kravspecifikation och k...



Utbildningen ska genomföras på plats på respektive primärvårdsenhet.

Omfattningen ska vara 3 timmar på förmiddag för halva personalstyrkan och 3 timmar på eftermiddag för andra hälften av personalstyrkan.

Fortlöpande utvärdering av utbildningarna ska ske och Leverantören ska göra nödvändiga justeringar i upplägget efter Beställarens önskemål.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. För fortlöpande utbildning avser Beställaren att applicera ett "train-the-trainer" koncept.

Kravspecifikation och k...



Det kommer att finnas en super-user/trainer för varje primärvårdshet som använder IT-stödet.

Det kommer även att finnas personal på den regionala supporten för kärnsystem samt systemansvariga som kommer att behöva super-user utbildning.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

d. Leverantören ska inom ramen för piloten och det eventuella initiala breddinförandet genomföra en utbildning för super-users/trainers under en heldag. En uppfräschningskurs ska genomföras för dessa som uppföljning efter 3 månader (denna uppföljning ska vara en halvdag).

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

e. Leverantören ska fortlöpande (minst en gång per halvår) genomföra en super-user-kurs för super-user och trainers från primärvårdsenheter samt regional support för kärnsystem.

Denna utbildning ska genomföras under två heldagar och ska genomföras på en central plats hos Beställaren.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

f. Vid implementering av IT-stödet på en ny primärvårdsenhet efter breddinförandet ska leverantören följa kravställning för användande personal i enlighet med ovan punkt 2.8.1 (b) första stycket.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.8.2 Interaktiv utbildning / Utbildningsfilm



Interaktiv utbildning eller utbildningsfilm ska tillhandahållas av leverantören visande funktionalitet, användarbeskrivning, patienters användning via App eller Webb, tidsvisning för patienterna i väntrum, felsökning inklusive handhavande vid avbrott.

Kravspecifikation och k...



Interaktiv utbildning/utbildningsfilm ska om möjligt vara i scorm-format och distribueras via Beställarens interaktiva utbildningsportal.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.9 Dokumentation, implementering och införandestöd



Samtliga kostnader för konfigurering, implementation och införandestöd ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

2.9.1 Införandestöd



Leverantören ska vara fysiska tillgänglig på respektive primärvårdsvårdsenhet för stöttning och guidning både avseende sjukvårdspersonal och patienter på dagen då IT-stödet implementeras samt dagen efter det initiala go-live datumet.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.9.2 Användarguider och dokumentation



a. Leverantören ska tillhandahålla en patientorienterad användarguide för systemet inklusive inloggning, svar på frågor och vad som sker efter inlämnandet av anamnesen samt hur man får support. Den patientorienterade användarguiden ska vara webbaserad och kunna nås direkt av patient i patientens användargränssnittet för IT-stödet.

Kravspecifikation och k...



Möjlighet ska finnas att få guiden som pdf-format, främst i de fall då patienter med lägre datorvana använder IT-stödet på en primärvårdsenhet hos Beställaren.

Guiden ska hållas uppdaterad i enlighet med IT-stödet aktuella version.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Användarguider ska tillhandahållas av Leverantören för användande personal (potentiella personalgrupper är bland annat läkare, sjuksköterskor, fysioterapeuter och psykologer). De ska bl a innefatta inloggning, funktioner, dokumentationshantering och felsökning.

Kravspecifikation och k...



Möjlighet ska finnas att få denna användarguide i webbformat samt som pdf.

Guiden ska hållas uppdaterad i enlighet med IT-stödet aktuella version.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Leverantören ska medverka i befintligt Informationsbrev för nyheter inom IT som går ut internt hos Beställaren.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.9.3 Fullständigt införandeförslag/plan



Anbudsgivare ska bifoga ett förslag för hur ett införande kan komma att gå till som baserar sig på punkt 2.8 Utbildning och dokumentation samt 2.9 Implementering och införandestöd ovan.

Kravspecifikation och k...



Detta förslag ska innehålla aktiviteter som behöver genomföras, tidsaspekter och resursuppskattningar (både för Leverantör och för Beställaren) för grundkonfigurationen samt för implementeringen på primärvårdsenheter enligt ovan kravställning.

Detta förslag kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Bifogad fil



1 bifogad fil



Införandeplan_tidplan_Processtöd.xlsm

2.10 Hantering och lagring av data



Beställaren är en vårdgivare och vi lyder som sådan under patientdatalagen (PDL) (SFS 2008:335). Det är därför av största vikt att anbudsgivarens offererade IT-stöd har funktioner som gör att Beställaren kan leva upp till lagkraven inom PDL. Eftersom Beställaren önskar få efterfrågat IT-stöd levererad som en SaaS-tjänst via internet ställer Beställaren höga krav på tjänsteleveransen.

Nedanstående krav förtydligar och kompletterar ovanstående IT-säkerhetskrav.

För generell information om data- och informationssäkerhet hos Beställaren, se följande länkar:

<https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/informationssakerhet/>

a. Anbudsgivaren godkänner i sin helhet det PUB-avtal som finns bifogat under upphandlingens "bifogade filer".

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Villkor som gäller i PUB-avtal ska även gälla i sin helhet för anbudsgivarens samtliga underleverantörer.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

c. Om anbudsgivaren använder underleverantörer, ska anbudsgivaren ange vilken/a underleverantör som står för drift och underhåll av infrastruktur samt var datan lagras i detta fallet. Anbudsgivaren ska också ange var och hur backup data lagras.

Fritext

Kravspecifikation och k...



Tieto kommer i erbjuden tjänst själv att stå för drift av servrar. Kapacitet kommer att hämtas från Microsoft Azure.

Microsoft Azure kommer att nyttjas och då kommer data och backup att lagras i Microsoft Azure inom EU. (Svar på fråga 2.6.7 ax, az och ay är under förutsättning av nyttjande av Microsoft Azure).

Alternativa driftsformer kan erbjudas från Tietos Centrala datacenter i Stockholm (Tullinge/Älvsjö). Väljs detta kommer data och backup att lagras i Tietos Datacenter med data och backup lagrade i två olika datacenters. I det fall alternativa driftsformer är aktuella föreslår vi att detta avhandlas under kommande förhandling.

d. Anbudsgivare ska säkerställa att patientens data är helt avidentifierad efter 30 dagar.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

e. Beställaren äger den data som hanteras och lagras av lösningen som härrör till Beställarens verksamhet. Detta inkluderar även den avidentifierade data som har sitt ursprung från Beställaren.

Leverantören har rätt att använda, hantera och lagra Beställarens avidentifierad data för att förbättra IT-stödets funktionalitet.

Leverantören får endast föra vidare avidentifierad rådata som Beställaren äger till tredje part efter skriftligt godkännande från Beställaren.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

f. Leverantörer ska säkerställa att denne eller dennes underleverantörer ej har tillgång till dekrypterad data i IT-stödets databaser eller vid kommunikation mellan databasen, applikationen och klienten. Om sådan access finns skall sådan åtkomst loggas och Beställaren ska få tillgång till dessa loggar omedelbart efter att sådan access har utnyttjats.

Kravspecifikation och k...



Om denna punkt inte kan uppfyllas av leverantören ska andra organisatoriska och processmässiga åtgärder presenteras av anbudsgivare som säkerställer att ingen utanför Beställarens organisation har teoretisk möjlighet att få åtkomst till Beställarens dekrypterade data.

Denna punkt kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.11 Utveckling av tjänsten och Konsulttjänster



Region Skåne önskar avropa leverantörens kompetens löpande under avtalets gång för genomförande av kundspecifik utveckling eller integration som inte ingår som en del av tjänstekostnaden.

a. Leverantören ska kunna tillhandahålla utvecklings och konsulttjänster inom ramen för avtalet.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Avropade konsult- och utvecklingstjänster ska kunna avropas både i form av timbaserad löpande räkning samt baserat på ett överenskommet resultat.

Kravspecifikation och k...



Ersättning för konsult och utvecklingstjänster ska utgå i enlighet med de priser som är specificerad i den kommersiella modellen.

Denna punkt kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. För utveckling av tjänsten som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel ska Beställaren kunna lämna förslag på utveckling samt om sådan finns erbjudas plats i användargrupper för IT-stödet.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

3. Kommersiell modell

3.1 Instruktioner

I detta dokument skall anbudsgivare ange offertpris för offererat IT-stöd.

Samtliga kostnader kan komma att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

3.2 Kostnad för pilotfas 1



Beställaren avser att genomföra en första pilotfas på upp till 10 primärvårdsenheter inom den egna organisationen.

Då Beställaren förbehåller sig rätten att ej förlänga avtalet efter genomförd pilot, ser Beställaren det nödvändigt att prissätta denna pilotfas som en "enskilt projekt" till ett enhetligt pris.

Pilot fas 1 ska som övrig leverans följa kravspecifikationen i sin helhet.

Kostnaden för Pilotfas 1 ska utgå baserat på denna ersättningsmodell:

20% vid tecknandet av avtalet

20% vid avtalat levernasdatum

60% effektiv leverans, alltså när Beställaren har skriftligt accepterat leveransen av piloten

Angivet pris ligger till grund för del av utvärdering och kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Ange kostnaden för pilotfas 1 som ett enhetligt pris.

Kravspecifikation och k... 

Prisfält

Pris (SEK)

4 000 000,00

3.3 Vad ingår i den offererade tjänstekostnaden?



I offererad tjänste/användarkostnad skall följande ingå i enlighet med kravspecifikationen:

- Drift
- Underhåll och förvaltning
- Nya versioner och releaser av systemet
- Revision och kompileringar
- Utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel

- Tekniska tillgänglighet och funktionella support (SLA) enligt kravspecifikationen
- Konfiguration, dokumentation, införande och implementationsstöd enligt kravspecifikationen
- Utbildning enligt kravspecifikationen
- Option på integration till journalsystem (skrivintegration) PMO och Millenium

Kundspecifik utveckling för Beställarens räkning som sker genom avrop av konsulttjänster baserat på timersättning eller baserat på ett överenskommet resultat ingår inte tjänstekostnaden.

3.4 När ska tjänstekostnaden börja debiteras?



Tjänstekostnaden ska börja debitera när effektiv leverans har skett på respektive primärvårdsenhet.

Detta innebär att tjänstekostnaden kan börja debiteras först när konfiguration och utbildning är genomförd och IT-stödet har gått live på aktuell primärvårdsenhet och Beställaren skriftligt har godkänt leveransen.

3.5 Tjänstekostnad baserat på faktiskt användande



Beställaren efterfrågar en tjänstekostnad som är baserat på faktiskt användning av IT-stödet och som ger incitament både för leverantör och Beställare att använda IT-stödet fullt ut.

Tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i sin helhet i lösningen. Alltså från initial registrering av patients anamnes till dess att journalen manuellt eller per automatik är överförd till journalen. Besök som har påbörjats genom anamnesregistrering men ej kunnat slutföras i lösningen ska ej räknas.

Tjänstekostnaden för IT-stödet ska faktureras på månadsbasis.

Beställaren ska genom rapportverktyg i lösningen ha möjlighet att verifiera att antalet besök som tjänstekostnaden är baserad på stämmer.

3.6 Tjänstekostnaden ska beräknas per primärvårdsenhet



Region Skåne önskar en tjänstekostnad där ersättning för IT-stödet utgår per primärvårdsenhet.

Primärvårdsenhet definieras som en enhet inom primärvården som är samlad under en verksamhetschef.

3.7 Minsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet



Utgångspunkten är att tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i IT-stödet.

Det ska dock utgå en lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet. Denna lägsta kostnad ska alltid utgå efter effektiv leverans. Denna kostnad ska vara baserad på ett minsta antal besök som hanteras i IT-stödet. När antal besök överstiger denna nivå ska kostnaden öka baserat på den angivna kostnaden per besöket.

Den nedan angivna minsta månatliga tjänstekostnaden kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. Anbudsgivaren ska ange kostnaden per besök som hanteras i IT-stödet.

IT-baserat processtöd f...



Prisfält

Pris (SEK)

10,00

b. Anbudsgivare ska ange den lägsta tjänstekostnaden som utgår för IT-stödet per primärvårdsenhet. Denna nivå ska vara baserad på ett minsta antal besök och å-priset per besök.

IT-baserat processtöd f...



Leverantören ska i kommentarfältet ange antalet besök som den minsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på.

Prisfält

Pris (SEK)

8 000,00

Leverantör: 300 besök ingår i lägsta tjänstekostnad

3.8 Högsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet



Utgångspunkten är att tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i IT-stödet.

Det ska dock utgå en högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet. Denna högsta kostnad kan aldrig överstigas per primärvårdsenhet. Denna kostnad ska vara baserad på ett maximalt antal besök som hanteras i IT-stödet. När antal besök överstiger denna nivå ska tjänstekostnaden för IT-stödet inte öka.

Den nedan angivna maximal tjänstekostnaden kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Anbudsgivare ska ange den högsta tjänstekostnaden som utgår för IT-stödet per primärvårdsenhet. Denna nivå ska vara baserad ett maximalt antal besök och ovan angivna åpris per besök.

IT-baserat processtöd f...



Leverantören ska i kommentarfältet ange antalet besök som den högsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på. Besök utöver denna kostnad sker utan kostnad för Region Skåne.

Den högsta månatliga tjänstekostnaden per primärvårdsenhet kan aldrig överstigas.

Prisfält

Pris (SEK)

35 000,00

3.9 Högsta regionala ersättningsnivå för samtliga primärvårdsenheter



Vid det tillfället Beställaren har implementerat IT-stödet på en kritisk massa av primärvårdsenheter och en kritisk massa av besök hanteras i lösning skall tjänstekostnaden för IT-stödet övergå i en enhetlig regional tjänstekostnad.

Denna nivå är den högsta månatliga tjänstekostnad som Beställaren kommer att betala för IT-stödet. Beställaren är dock fortfarande fri att implementera lösning på ytterligare enheter enligt punkt 3.8.

Den nedan angivna maximal tjänstekostnaden kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Ange den högsta månatliga regionala kostnadsnivån.

IT-baserat processtöd f...



Denna nivå ska anges som ett nominellt värde i kronor.

Denna tjänstekostnaden kan på en regional nivå aldrig överstigas.

Prisfält

Pris (SEK)

2 000 000,00

3.10 Summering av angivna priser för tjänstekostnad



Inköparen summerar ovanstående angivna priser enligt följande:

Kravspecifikation och k...



Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet - 20%
Tjänstekostnad för medelutnyttjande - 20% (Antal besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdsenhet)
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet - 20%
Regional maximal tjänstekostnad - 40%

Summan multipliceras sedan med 96 månader.

Resultat av summering ligger till grund för del av utvärdering och kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Utvärdering av anbudet består av följande delar:

Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)
Tjänstekostnad (viktat medeltal enligt beräkning ovan)
Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier på IT-stödet
Justering av anbudssumma enligt resultaten från användarfallen

Leverantören kan nyttja bifogad excel "Utvärdering och viktning av anbud" för att på egen hand se vilket utfall som ges vid angivelse av priser, uppfyllande av krav och användarfall.

Prisfält

3.11 Antal användare i IT-lösningen, antal primärvårdsenheter och antal besök



Beställaren är fri att registrera obegränsat antal användare i IT-stödet, baserat på faktiskt behov, både avseende sjukvårdspersonal och patienter.

Beställaren är fri att hantera obegränsat antal besök i IT-stödet, baserat på faktiskt behov.

Beställaren är fri att lägga till och avveckla primärvårdsenheter som använder IT-stödet efter faktiskt behov.

3.12 Simulering av anbud



Leverantören kan på eget initiativ simulera sitt anbud i den bifogade filen "Utvärdering och viktning av anbud".

Mallen för utvärdering kommer att användas i syfte att utvärdera de inkomna anbuderna löpande under förhandlingsprocessen.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Observera att den bifogade filen innehåller orangea fält som Beställaren ska fylla i vid presentation av användarfallen. I den bifogade filen är dessa fält "öppna" för att Leverantören i egen regi ska kunna estimerat sitt utfall för respektive användarfall.

Den bifogade filen ska inte fyllas i och bifogas det inlämnade anbudet. Beställaren kommer ej att beakta innehållet i den bifogade filen om så ändå sker.

4. Biträdesavtal med underbiträde

4.1 Biträdesavtal



mellan personuppgiftsansvarig (PuA) och personuppgiftsbiträde (PuB).

4.2 Parter



Detta biträdesavtal ("**Biträdesavtalet**") har den [DATUM] träffats mellan Region Skåne, org nr 232100-0255, (nedan "**PuA**"); och

[NAMN], (org nr xxxxxx-xxxx), postadress (nedan "**PuB**").

4.3 Definitioner



Utöver ovan angivna definitioner ska följande definitioner ha den betydelse som anges nedan i denna punkt 2. Ord som anges i singular ska ha motsvarande betydelse när de används i plural eller böjs på andra sätt.

"**EU Lagstiftning**" avser (i) vid ikraftträdandet av detta Avtal, Europaparlamentets och rådets direktiv 95/46/EG av den 24 oktober 1995 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter, samt alla ändringar och tillägg till detta, och (ii) när det blir tillämpligt, Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

"**Tillämplig Dataskyddslag**" avser sådan integritets- och personuppgiftslagstiftning samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter) som är tillämplig på den personuppgiftsbehandling som sker under detta Avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning (såsom personuppgiftslagen (1998:204)) och EU Lagstiftning, såsom denna kan komma att förändras över tid.

Begrepp i detta Avtal som inte används med versal, såsom "personuppgiftsansvarig", "personuppgiftsbiträde", "personuppgifter", "behandling", "registrerad", m.fl. ska anses ha den betydelse som anges i EU Lagstiftning.

4.4 Bakgrund och syfte



Mellan PuA och PuB har ett avtal tecknats, [FYLL I BENÄMNINGEN PÅ AVTALET (avtalsnummer xxxxxxx)] den [DATUM] (nedan kallat Avtalet). Avtalet innefattar tjänster som PuB ska utföra för PuA:s räkning. PuB behandlar personuppgifter i den omfattning som krävs för att uppfylla åtagandena enligt Avtalet. Avtalet med eventuella bilagor tillsammans med detta Biträdesavtal reglerar alltså vad PuB ska ansvara för och utföra åt PuA. Detta Biträdesavtal utgör en del av Avtalet.

Detta Biträdesavtal har till syfte att uppfylla Tillämplig Dataskyddslags krav på avtal mellan en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde.

4.5 Föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och

ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade



I syfte att utföra de åtaganden som PuB har under Avtalet, kommer PuB att få tillgång till vissa personuppgifter för behandling, nedan benämnda Personuppgifterna. [PuB kommer därmed att, på uppdrag av PuA behandla personuppgifter rörande [BESKRIV KATEGORIER AV REGISTERADE (T.EX. PATIENTER,, ANSTÄLLDA HOS PU A)] omfattande sådana registrerade [BESKRIV KATEGORIER AV UPPGIFTER (T.EX. NAMN, ADRESS, PERSONNUMMER)].]

PuB förbinder sig att endast behandla Personuppgifterna i syfte att utföra de åtaganden som PuB har under Avtalet. Behandlingen under Avtalet ska utföras endast så länge som behandlingen behövs för det aktuella ändamålet såsom instruerats av PuA.

PuB åtar sig att inte nyttja Personuppgifterna för några andra ändamål än de som anges i detta Biträdesavtal och att vid var tid följa PuA:s instruktioner.

4.6 Ansvar och instruktion



PuA har ett ansvar för att all behandling av Personuppgifterna som sker i anledning av Avtalet sker i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag. PuA ansvarar för att lagstöd finns för den behandling av personuppgifter som PuA genom Avtalet uppdrar åt PuB, samt att de instruktioner som PuA lämnar PuB vad gäller behandlingen är i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag.

PuB åtar sig att utföra all behandling av Personuppgifterna i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag, Avtalet, detta Biträdesavtal och dokumenterade instruktioner från PuA.

Region Skånes instruktioner finns i dokumentet Personuppgiftsbehandling i Region Skåne – Sammanställning av regler och krav som återfinns på <http://www.skane.se/informationssakerhet> -> Instruktioner informationssäkerhet. Instruktioner kan komma att uppdateras. PuB ska följa vid var tid gällande instruktion.

PuB ska omedelbart informera PuA om PuB anser att en instruktion strider mot Tillämplig Dataskyddslag och invänta ytterligare instruktioner från PuA.

För det fall det skulle finnas behandlingar som PuB enligt tvingande lag måste utföra utöver de dokumenterade instruktioner som lämnats av PuA, ska PuB underrätta PuA innan sådan behandling påbörjas, om det inte föreligger hinder mot att lämna sådan information enligt tvingande lag.

Överföringar av Personuppgifter till ett s.k. tredje land eller en internationell organisation får endast ske efter en dokumenterad instruktion från PuA, i enlighet med vad som anges i punkt 7.4 nedan.

För det fall PuB anser sig sakna instruktioner som PuB bedömer är nödvändiga för att genomföra behandlingen ska PuB, utan dröjsmål, informera PuA om detta och invänta PuA:s instruktioner.

PuB ska ge PuA tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i detta Biträdesavtal har fullgjorts, inklusive information om eventuell underleverantörs behandling av personuppgifter i enlighet med punkt 7 nedan.

PuB ansvarar för att endast personal som behöver åtkomst till Personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter föranledda av Avtalet och detta Biträdesavtal får åtkomst till dessa.

PuB åtar sig att bistå PuA genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vad gäller begäran

från registrerade vad avser registrerads rättighet enligt Tillämplig Dataskyddslag. Det kan gälla t.ex. information rörande behandling, rättelse, radering eller blockering av Personuppgifter.

4.7 Säkerhet, sekretess incidentrapportering



PuB ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken med behandlingen och för att skydda Personuppgifterna från obehörig eller olaglig behandling, oavsiktlig eller olaglig förlust, förstörelse eller ändring eller obehörigt röjande av eller åtkomst till sådana personuppgifter.

Vidtagna säkerhetsåtgärder ska vara dokumenterade och dokumentationen ska tillhandahållas PuA efter begäran. Om PuA under tiden för detta Biträdesavtal kräver ytterligare skäliga säkerhetsåtgärder ska PuB i möjligaste mån möta dessa krav utan någon tillkommande ersättning.

PuB åtar sig att följa av Datainspektionen eller annan behörig tillsynsmyndighet fattade beslut om åtgärder för att uppfylla Tillämplig Dataskyddslags säkerhetskrav.

PuB ska tillåta och möjliggöra de inspektioner som Datainspektionen eller PuA kan kräva för att kontrollera upprätthållandet av en korrekt och säker behandling av Personuppgifterna. Detta innebär att möjliggöra och bidra till granskningar samt inspektioner hos PuB eller dess underleverantörer enligt punkt 7 nedan.

PuB ska bistå PuA med att se till att de skyldigheter som enligt Tillämplig Dataskyddslag åligger PuA vad gäller säkerhetsåtgärder, konsekvensbedömningar, incidentrapportering och samråd fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som PuB har att tillgå.

Incidentrapportering innebär att om PuB misstänker alternativt upptäcker någon personuppgiftsincident dvs. obehörig åtkomst, obehörigt röjande, förstörelse, ändring eller förlust av personuppgifter, eller om PuB av någon annan anledning inte kan uppfylla åtaganden i detta Biträdesavtal utgör detta en personuppgiftsincident. Vid sådan personuppgiftsincident ska PuB utan dröjsmål undersöka personuppgiftsincidenten och vidta lämpliga åtgärder för att hantera personuppgiftsincidenten och förhindra en upprepning. PuB ska snarast meddela PuA om personuppgiftsincidenten och så snart så kan ske tillhandahålla PuA en beskrivning av densamma. PuB ska även assistera PuA i framtagandet av information och incidentrapporter till registrerade personer och myndigheter i den utsträckning detta krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag.

För det fall en registrerad eller annan tredje part begär ut information från PuB som rör dess behandling av Personuppgifter, eller om PuB tar emot en begäran om rättelse, radering, eller blockering, eller om överföring, ska PuB hänvisa till PuA. PuB ska inte lämna ut någon information till registrerade eller annan tredje part om inte utlämnande krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag eller annan tillämplig lag. I det senare fallet ska PuB ändå omedelbart informera PuA om begäran.

PuB och de personer som arbetar under ledning av PuB (inklusive eventuella konsulter) ska vid behandlingen av Personuppgifter under detta Biträdesavtal och Avtalet iakttä sekretess. Detta åtagande omfattar såväl handlingssekretess som tystnadsplikt. PuB åtar sig att se till att den eller de personer som arbetar under PuB:s ledning och som kommer att behandla Personuppgifter iaktar och följer PuB:s sekretessplikt. PuB får inte lämna ut Personuppgifter eller annan information om behandlingen av Personuppgifter till tredje part utan uttrycklig instruktion från PuA, dock med undantag för sådana parter med vilka det finns underbiträdesavtal i enlighet med punkt 7 nedan.

4.8 Anlitande av underleverantör



PuB får anlita underleverantör för fullgörandet av PuB:s åtaganden enligt Avtalet och detta Biträdesavtal, förutsatt att underleverantör först ingår ett skriftligt så kallat underbiträdesavtal med PuB.

PuB förbinder sig att underrätta PuA innan ett underbiträdesavtal med stöd av ovanstående punkt tecknas med en underleverantör. PuA har rätt att invända mot att sådant avtal tecknas. En kopia på ingånget avtal ska skickas till PuA.

Det underbiträdesavtal som PuB kan komma att ingå med underleverantörer med stöd av punkterna ovan ska vara likalydande med föreliggande Biträdesavtal där motsvarande skyldigheter för PuB ska åläggas underleverantören. Avsnitt 4 i detta Biträdesavtal ska dock innehålla specifika uppgifter utifrån den behandling av Personuppgifter som faktiskt ska utföras av den aktuella underleverantören.

PuB har inte rätt att ingå avtal som innefattar Europeiska Kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredje land med underleverantör som är etablerad i s k tredje land utan särskilt skriftligt godkännande av PuA. Om PuA skriftligen godkänner detta ska ett avtal som innefattar Europeiska Kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredje land ingås mellan parterna, i den mån detta krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag.

I de fall PuB anlitar underleverantör i enlighet med punkterna ovan är det PuB:s ansvar att tillse att den anlitade underleverantören utför uppdraget på ett sådant sätt att underleverantören uppfyller alla de åtaganden och iakttar de begränsningar som enligt detta Biträdesavtal finns för PuB.

PuB ska vid var tid föra en korrekt och uppdaterad lista utvisande vilka underleverantörer som anlitas för behandlingen av Personuppgifter och var dessa är geografiskt belägna.

4.9 Skadestånd



PuB ska ersätta och hålla PuA skadeslös i händelse av att PuA:s åsamkas skada (direkt eller indirekt) som är hänförlig till PuB:s behandling av Personuppgifterna, eller behandling av Personuppgifterna som utförs av en eventuell underleverantör anlitad av PuB, i strid med instruktion från PuA, detta Biträdesavtal eller Avtalet. Detta skadeslöshetsåtagande omfattas inte av ansvarsbegränsningen i punkt 8.2 nedan.

Parts skadeståndsansvar enligt detta Biträdesavtal är begränsat i omfattning och belopp av den ansvarsbegränsning som följer av Avtalet.

4.10 Upphörande av behandling av personuppgifter



Vid Avtalets upphörande, oavsett orsak, ska PuB:s behandling av personuppgifter upphöra, det vill säga personuppgifterna ska raderas från samtliga media som dessa är lagrade på.

Om så avtalats ska personuppgifterna innan de raderas först återlämnas till PuA. Data som lagrats på media som av praktiska skäl inte kan återlämnas ska, efter eventuell av PuA begärd kopiering till annat media som tillställs PuB, raderas. Om PuB är osäker på huruvida personuppgifterna först ska återlämnas ska PuB, utan dröjsmål, informera PuA om detta och invänta PuA:s instruktioner. Oavsett instruktioner ska PuB allra senast 180 dagar från avtalets upphörande helt ha raderat samtliga personuppgifter som omfattas av Avtalet.

Denna punkt gäller såvida inte tvingande lag förhindrar PuB att återlämna eller radera personuppgifterna.

I sådana fall ska PuB hantera alla Personuppgifter med sekretess och endast behandla Personuppgifterna för det ändamål som krävs av tvingande lag.

4.11 Ersättning



PuB har inte rätt till särskild ersättning för behandling av Personuppgifter i enlighet med detta Biträdesavtal, utan den ersättning som erhålls under Avtalet omfattar även åtagandena i detta Biträdesavtal.

4.12 Tillägg och ändringar



Tillägg och ändringar till detta Biträdesavtal ska, för att vara giltiga, vara skriftliga och undertecknas av båda Parter.

Om Tillämplig Dataskyddslag förändras under avtalstiden, eller om de tillsynsmyndigheter, domstolar eller liknande som tillämpar Tillämpliga Dataskyddslagar publicerar riktlinjer, beslut eller föreskrifter kring tillämpningen som innebär att detta Biträdesavtal inte uppfyller de krav som ställs på ett avtal rörande behandling av personuppgifter ska Parterna i samförstånd diskutera hur Biträdesavtalet kan ändras för att uppfylla sådana krav.

4.13 Tvist och lagval



Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Biträdesavtal, som Parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras i enlighet med Avtalets bestämmelser om tvistlösning. Detta Biträdesavtal ska avgöras enligt svensk lag.

4.14 Avtalstid



Detta Biträdesavtal gäller från undertecknandet och ska gälla så länge som Avtalet är i kraft. Detta Biträdesavtal upphör att gälla samtidigt som Avtalet upphör att gälla om inte Parterna överenskommer något annat. Bestämmelser om sekretess i punkten 6.6 och bestämmelsen om upphörande av behandling i punkt 9 ska dock fortsätta gälla även efter upphörandet av detta Biträdesavtal, såsom tillämpligt.

4.15 Signering



ÄNDRA NEDAN EFTER HUR SIGNERING GENOMFÖRS.

Detta Biträdesavtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Detta Biträdesavtal har signerats elektroniskt av båda parter, se signeringskvittot för vidimering.

.....
Ort och datum

.....

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Underskrift av behörig företrädare
(Personuppgiftsansvarig PuA)

.....
Förtydligande

.....
Ort och datum

.....
Underskrift av behörig företrädare
(Personuppgiftsansvarig PuA)

.....
Förtydligande

Leverantören accepterar i sin helhet ovanstående PUB-avtal.

Kravspecifikation och k...



**Genomgång av TOM-lista samt skriftliga instruktioner i
enlighet med kravställningen genomförs i samband med
avtalsskrivning.**

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

5. Avtalsmall

5.1 Information till Anbudsgivare

5.2 Avtalsparter



Leverantör: XXXXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

Organisationsnummer: XXXXXX-XXXX

Beställare: Region Skåne

291 89 KRISTIANSTAD

Organisationsnummer: 232100-0255

Avtalet gäller för Region Skåne och andra juridiska personer där Region Skåne har ett dominerande ägarinflytande.

Mellan Leverantören och Region Skåne (även kallat "**Parterna**") har följande avtal slutits:

5.3 Definitioner



Definitioner skrivs i avtalstexten med stor bokstav.

"Anbudet" avser Leverantörens anmälan och att medverka i upphandlingsprocessen, inskickat anbud samt accepterat anbud angående tillhandahållande av Lösningen för riskhantering i projekt.

"Användare" avser de fysiska personer som kommer att använda Systemet.

"Avtal" avser detta avtal.

"Avtalsperioden" avser den period under vilken Avtalet är gällande.

"Avtalad Specifikation" avser de tekniska, funktionella, säkerhetsmässiga och andra krav på Lösningen som följer av förfrågningsunderlaget, inklusive men inte begränsat till de s.k. utvärderingskriterium som Leverantören i Anbudet har meddelat sig uppfylla.

"Förfrågningsunderlaget" avser det av Beställaren upprättade förfrågningsunderlaget, inklusive inbjudan samt anmodan att lämna anbud inklusive s.k. frågor och svar, kravspecifikation, förtydliganden och preciseringar samt samtliga dess bilagor.

"Support" avser den support som Leverantören skall lämna enligt detta Avtal.

"Lösningen" avser Leverantörens hela lösningsleverans som består av ett system som levereras genom en SaaS-leverans samt alla kringliggande tjänsteleveranser.

"Systemet" avser det IT-system (baserat på ett av Leverantören tillhandahållt standardssystem) som Beställaren har beskrivit i Förfrågningsunderlaget, såsom det utvecklas, ändras, kompletteras och

underhålls under Avtalsperioden, inklusive men inte begränsat till anpassningar därav som krävs för att Systemet skall uppfylla kravspecifikation samt fungera tillsammans med Beställarens IT-miljö.

”**Tjänsten**” avser leveransen av Systemet som levereras genom en SaaS-tjänst, löpande utveckling, underhåll och Support för Systemet.

”**Upphandlingen**” avser den upphandling av tillhandahållande av Lösningen – System för riskhantering i Projekt som föregått ingåendet av detta Avtal.

5.4 Avtalskonstruktion



Överenskommelsen utgörs av nedanstående handlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande ordning:

- A. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal
- B. Detta Avtal inklusive nedan bilagor:
 - 1. Lösningsspecifikation enligt anbud
 - 2. Kommersiell modell
 - 3. Uppförandekod för leverantörer
 - 4. Standardtjänstens allmänna villkor
- C. Beställarens förfrågningsunderlag publicerat (samtliga dokument) [20XX-XX-XX], [inklusive publicerade frågor och svar publicerat 20XX-XX-XX]
- D. Leverantörens anbud inlämnat [20XX-XX-XX [inklusive förtydliganden]]

Vad som anges ovan i denna punkt, skall dock inte gälla om det av sammanhanget är uppenbart att annan prioritet skall gälla.

5.5 Avtalstid



Avtalet kommer under pilotfasen, att löpa i sex (månader). Beställaren har vid behov rätt att förlänga pilotfasen, dock max sex (6) månader. Efter pilot är avslutad och beslut om förlängning tas, är avtalet giltigt i ett år med rätt för Beställaren att förlänga avtalet upp till nittiosex (96) månader

Avtalet upphör att gälla utan krav på särskild uppsägning om inte Beställaren skriftligen begär förlängning, 3 (tre) månader före Avtalets upphörande.

Beräknad avtalsstart är 20XX-XX-XX.

5.6 Förlängning



Beställaren avser att genomföra införandet av avtalet i två steg. Steg 1 kommer att innebära en pilot. Denna fas kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom respektive Beställare under en tidperiod om 3-6 månader. Steg 1 kommer att genomföras utan integration mot journalsystem. Efter det att pilotfasen är genomförd förbehåller Beställaren sig rätten att ta ett beslut på att inte förlänga avtalet eller genomföra ett breddinförande av lösningen.

Rätten att inte förlänga avtalet efter piloten bygger på att efterfrågade lösningar är nya för Beställaren och kommer att innebära stora förändringar i processer och arbetssätt för Beställaren. Skulle det visa sig i pilotfas att typen av upphandlad lösning av processmässiga, kliniska, organisatoriska eller andra orsaker inte är det optimala för Beställaren är det av största vikt att Beställaren har möjligheten att inte

förlänga avtalet för ett breddinförande.

5.7 Syfte och omfattning



Beställaren har upphandlat en Lösning för riskhantering i projekt. Detta Avtal är resultatet av rubricerad Upphandling.

Lösningen kommer att användas inom projekthantering inom hela Beställarens organisation, men främst i samband med planerade byggprojekt för framtidens sjukvård inom regionen.

Genom detta Avtal inleder Parterna ett samarbete där Leverantören under Avtalsperioden tillhandahåller Lösningen genom att leverera sitt standardsystem konfigurerat och implementerat enligt Beställarens önskemål. Leveransen av Systemet skall ske som en SaaS-tjänst. I den månatliga kostnaden för Lösningen skall ingå systemförvaltning genom standardmässig utveckling som följer Lösningens normala livscykel, fortlöpande drift samt underhåll och Support på Lösningen. Leverantören skall också inom ramen för avtalet tillhandahålla implementation, konfiguration och initial utbildning för användarna. Leverantören skall också med avseende på Lösningen erbjuda konsulttjänster för utveckling av Lösningen samt ytterligare utbildning efter den initiala implementeringsprocessen.

5.7.1 Tillhandahållande av Lösningen



Leverantören är införstådd med att Beställaren fortlöpande under Avtalsperioden önskar erhålla en Lösning som består av ett System som levereras som en SaaS-tjänst. Detta Avtal med tillhörande bilagor syftar till att Beställaren skall tillförsäkras kontinuerligt nyttjande av Lösningen i enlighet med detta Avtal. I sammanhanget noteras vidare att Leverantören är en erfaren, professionell tillhandahållare av IT-tjänster samt att Leverantören har tidigare erfarenhet av att arbeta mot aktuell typ av verksamhet.

5.7.2 Öppenhet och tydlighet



Parterna är överens om vikten av öppenhet och tydlighet i sin dialog till undvikande av missförstånd och till möjliggörande av en förlängning av Avtalsperioden i enlighet med Avtalets förlängningsklausuler. Leverantören åtar sig att, omgående i det enskilda fallet, skriftligen påtala sådana brister i Beställarens uppfyllelse av sina åtaganden enligt detta Avtal som Leverantören är varse, vid äventyr av att fel och förseningar som annars kunnat undvikas inte skall anses orsakade av Beställaren utan av Leverantören.

5.8 Krav på systemet, tjänsteleveransen och lösningen som helhet



Det krav som ställs på lösning återfinns i kravspecifikationen.

En detaljerad tjänstebeskrivning för lösningen kommer att bifogas som en bilaga till detta avtal.

5.8.1 Dokumentation



Det krav som ställs på dokumentation återfinns i kravspecifikationen.

En detaljerad tjänstebeskrivning för lösningen kommer att bifogas som en bilaga till detta avtal.

5.9 Effektiv leveransdag, acceptanstest och fel i system, tjänsten eller lösningen



Effektiv leveransdag anses vara den dagen där leveransen av Lösningen uppfyller ställda krav på Systemet, Tjänsten och Lösningen som helhet och acceptanstestsprotokollet är underskrivet av båda parter.

Från den effektiva leveransdagen har Leverantören rätten att fakturera den fullständiga lägsta ersättningen för Lösningen enligt bestämmelserna i avsnittet Kommersiell modell nedan.

Acceptanstest avser de test som Beställaren genomför för att bekräfta att Avtalad Specifikation som finns gällande Systemet, Tjänsten och Lösningen som helhet är uppfyllt. Kraven återfinns i kravspecifikationen, tjänstebeskrivningen samt de överrenskommelser som specificeras under punkten "Konfiguration, Implementering och initial utbildning". Acceptanstestet genomförs efter Leverantörens kvalificering av Lösningen. Lösningen ska stå till Beställarens obegränsade förfogande i en testperiod av tio (10) arbetsdagar för verifiering av lösningen.

Acceptanstestprotokollet skall ställas ut efter genomfört acceptanstest som tydligt stipulerar att specifikationerna är uppfyllda. Acceptanstestprotokollet skall vara underskrivet av båda parter.

Finner Beställaren avvikelser eller fel gentemot specifikationer och därför inte kan godkänna leveransen inom leveransproverperioden ska testperioden fortsätta tio (10) arbetsdagar i taget till dess ställda villkor uppfyllts.

Fel som till sin art är sådant att det inte påverkar systemets avtalade funktion och kapacitet ska inte utgöra hinder för att Beställaren meddelar ett godkänt acceptanstest under förutsättning att Leverantören förbinder sig att avhjälpa detta inom 30 (tretio) arbetsdagar från den dag acceptanstestprotokollet skrevs på av båda parter.

Acceptanstestet genomförs på hela Systemet och vid de tillfällen som närmare beskrivs i avtalet under punkten konfiguration, implementering samt initial utbildning.

För effektiv leveransdag vid specificerade utvecklingsprojekt eller vid avropande av konsult eller utbildningstjänster efter systemets införande följer andra regler, se avnitt "Konsulttjänster, utveckling av lösningen samt utbildning efter implementering".

5.10 Kommersiell modell



För samtliga åtaganden enligt detta avtal utgår ersättning enligt Bilaga "Kommersiell Modell".

Beställaren ger inga volymgarantier när det gäller antalet användare, utöver den lägsta ersättning som återfinns i den kommersiella modellen. Införande av lösning sker succesivt efter det.

Det finns ingen maximal gräns för antalet användare i lösningen. Vid det fall att Beställaren utnyttjar tjänsten så att den högsta ersättning enligt den "Kommersiella Modellen" blir akutell har Beställaren rätt att addera ett obegränsat antal användare till lösningen. Beställaren kommer att basera användandet av verktyget på faktiskt behov.

Högsta och lägsta ersättning för tjänsten kommer att basera sig på de inlämnade anbudet.

Övriga delar av denna punkt kommer att förhandlas fram baserat på lämnade anbud.

5.10.1 Pris och betalning



För samtliga Leverantörens åtaganden enligt detta Avtal utgår ersättning enligt Bilaga Kommersiell modell.

Konsult och utbildningstjänster betingar ett pris per beställd och arbetad timma medan Leverantören skall erhålla ett fast pris för alla övriga delar av sitt åtagande under detta Avtal.

Inga andra ersättningar, kompensationer m.m. av vad slag det vara må (t.ex. ersättning för eventuella resor och logi för av Leverantören anlitad personal) skall alltså utgå för Tjänsten.

Samtliga priser i detta avtal är angivna priser är exklusive mervärdesskatt.

Fakturerings och betalning skall ske i Svenska Kronor (SEK).

För det fastprisåtagande, så som implementerings-, konfigureringsprojekt, konsulttjänster avropas till fast pris avseende ett överenskommet resultat eller liknande skall dessa debiteras enligt följande: 20% vid order, 20% vid leverans och 60% vid leveransgodkännande om inget annat överenskommes i samband med åtagandet.

5.10.2 Fakturerings och betalningsvillkor



Fakturerings sker **per månad** i efterskott med specifikation per objekt och tjänst. **Brytpunkt är den sista i varje månad.** Beställaren utbetalar ersättning senast inom 30 dagar efter fakturans mottagande och godkänd leverans/arbete genomförts. Betalning sker i svenska kronor (SEK).

Felaktig faktura ska krediteras.

Faktura ska vara logiskt uppställd och innehålla alla de uppgifter som krävs enligt mervärdesskattelagen. Faktureringsavgifter eller andra administrationsavgifter får inte förekomma. Vid ofullständigt eller felaktigt lämnade uppgifter får Beställaren hålla inne den ersättning som är kopplad till dessa uppgifter i avvaktan på att fullständiga riktiga uppgifter lämnas.

Fakturerings får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Beställaren.

Vid organisatoriska förändringar hos Beställaren kan uppdelningar av fakturor komma att förändras enligt Beställarens önskemål.

Betald faktura innebär inte att Beställaren avstått från att påtala/göra gällande felaktig faktura eller fel i varan/tjänsten. Beställaren äger rätt att granska och kräva kreditering av faktura eller del därav, detta gäller även i det fall betalning för fakturan har erlagts och felet uppmärksammats i efterhand.

I det fall Leverantör systematisk alternativt vid upprepade tillfällen och gällande belopp som inte är ringa, utställer felaktiga fakturor äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

5.10.3 Faktureringsadress



Fakturerings ska ske till nedan angiven adress:

Region Skåne
IT och Digitalisering

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

RS-ID XXXXXX
205 01 Malmö

Adressen specificeras i samband med avtalsskrivningen.

5.10.4 Dröjsmålsränta



Dröjsmålsränta får debiteras 30 dagar efter fakturans ankomstdag och leveransen är godkänd av Beställaren, i övrigt gäller Räntelagen (1975:635).

5.11 Villkor för SaaS-leveransen av Systemet



Den månatliga kostnaden SaaS-tjänster skall inkludera support, standardmässig utveckling som följer av Systemets och Tjänstens normala livscykel samt system- och tjänsteunderhåll.

Övriga punkter i denna avtalsdel förhandlas fram baserat på de angivna obligatoriska kraven, accepterade utvärderingskriterier samt leverantörens allmänna villkor.

5.12 Konfiguration, implementering samt initial utbildning



Leverantören skall i anbudsanmodan presentera en plan och kostnadsestimat för hur konfigurationen, implementeringen samt initial utbildning kommer att ske.

Denna plan kommer att ligga till grund för förhandlingen av denna avtalspunkt.

5.12.1 Konfiguration och Implementering



Detta avtalsavsnitt kommer att förhandlas fram baserat på lämnat förslag.

5.12.2 Initial utbildning



Detta avtalsavsnitt kommer att förhandlas fram baserat på lämnat förslag.

5.13 Konsulttjänster, utveckling av Lösningen samt utbildning efter implementering



Leverantören skall i anbudsanmodan presentera plan för hur konfigurationen, implementeringen samt initial utbildning kommer att ske.

Detta avtalsavsnitt kommer att förhandlas fram baserat på av leverantören inlämnat förslag samt leverantörens allmänna villkor.

5.14 Nyttjanderätt



5.14.1 Intrång



Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös för alla skadeanspråk, ersättningskrav, kostnader och utgifter som följd av intrång i eventuella patent, upphovs-, mönster- och varumärkesrätter eller andra skyddade rättigheter tillhörande tredje man som Leverantören har åsamkat.

5.14.2 Marknadsföring



Leverantören har inte rätt att använda Beställarens namn, material eller logotyp utan Beställarens skriftliga medgivande.

5.14.3 Tredjepartsleverantörer



Beställaren äger rätt att utan Leverantörens godkännande, helt eller delvis, låta tredje part nyttja Systemet i samband med outsourcing av hela eller delar av Beställarens IT-verksamhet eller annan verksamhet till sådan tredje part.

Om Leverantören väljer att använda mjukvara från tredje part för någon del av sin lösning, detta inklusive även stödmjukvara för till exempel kommunikation mellan Beställaren och Leverantören, skall sådana licenser hanteras av och betalas av Leverantören. Samtliga dessa kostnader ska ingå i den månatliga månadskostnaden, om inget annat är överenskommet i samband med implementeringsprojekt eller liknande.

5.15 Styrning av parternas samarbete



Generellt

I syfte att säkerställa ett långsiktigt fördelaktigt samarbete mellan Parterna skall företrädare för Beställaren och Leverantören träffas kontinuerligt under Avtalsperioden.

Samarbetet mellan Parterna i de frågor som omfattas av detta Avtal skall äga rum på tre olika nivåer i enlighet med vad som anges nedan. Leverantören åtar sig att under Avtalsperioden bemanna respektive nivå med personer med för ändamålet adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens samt att delta i de möten till vilka Beställaren kallar inom respektive nivå. Närmare former och rutiner för arbetet på respektive nivå, liksom om någon annan samarbetsform behövs under hela eller delar av Avtalsperioden, kan överenskommas efter detta Avtals undertecknande. Respektive Part skall ansvara för sina egna kostnader med anledning av samarbetet under detta Avtal.

Strategisk nivå

Denna nivå innehåller det övergripande strategiska arbetet kring Avtalet, såsom arbete med tolkningar av Avtalet (som eventuellt inte kunnat lösas på den operativa eller taktiska nivån) och förslag på eventuella förändringar av detta. Till undvikande av missförstånd noteras att personerna inom den strategiska nivån inte har befogenhet att besluta om någon ändring i detta Avtal; sådana ändringar skall alltid ske i enlighet med vad som anges i ändringsklausulerna i detta avtal. Från Beställarens sida kommer den avtalsansvarige från Beställarens inköpsorganisation, en kontaktperson från Beställarens IT-avdelning och en kontaktperson från Beställaren att delta på den strategiska nivån. Från Leverantörens sida skall minst en person på ledningsnivå och med mandat att företräda Leverantören utses.

Taktisk nivå

Denna nivå innehåller det taktiska arbetet kring Avtalet, såsom arbete med tolkningar av Avtalet (som eventuellt inte kunnat lösas på den operativa nivån), förslag på förändringar i Systemet och förslag till förändrade arbetssätt under Avtalet. Från Beställarens sida kommer den avtalsansvarige

från Beställarens inköpsorganisation, en kontaktperson från Beställarens IT-avdelning och en kontaktperson från Beställaren att delta på den taktiska nivån.

Operativ nivå

Denna nivå innehåller det dagliga arbetet kring Avtalet, såsom arbete med löpande drifts- och applikationsfrågor. Från Beställarens sida kommer operativt ansvar från IT-avdelningen samt operativt ansvar från Beställaren att delta.

5.16 Leverantörens organisation



Kompetens och resurser

Leverantören förbinder sig att vid tillhandahållandet av Tjänsten använda för varje däri ingående uppdrag erforderligt antal personer med för arbetsuppgiften adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens.

I den omfattning Leverantören inför ingåendet av detta Avtal presenterat eller under Avtalsperioden presenterar resursuppskattningar (t.ex. i form av bemanning) skall sådana inte tolkas som att Beställaren godkänner dessa resursuppskattningar som tillräckliga. Leverantören ansvarar alltid för att inneha den bemanning som krävs för att avtalsenligt tillhandahålla Tjänsten och bl.a. tillse att Lösningen uppfyller uppställda krav.

Samarbete

Vid samarbetssvårigheter eller kompetensbrist hos/med tex konsult/underleverantör/kontaktperson äger Beställaren rätt att utan kostnad begära att denne byts ut. Denna bestämmelse gäller ej för personal som indirekt jobbar med tjänsteleveransen vid ett centralt kundgemensamt driftcenter.

Språkkunskaper

Den personal hos Leverantören som har kontakt med Beställare ska behärska svenska och/eller engelska väl i både tal och skrift.

5.17 Om fullföljande av systemleverans via SaaS-tjänst ej är möjlig



Om Leverantören av någon anledning utanför deras kontroll inte kan fullfölja leveransen av Systemet via SaaS-leverans i enlighet med kravspecifikation, eller om annan händelse som stipuleras i avsnitt "Hävning av avtal" sker under avtalets giltighet, ska Leverantören efter särskild överrensommelse överlåta mjukvarulicenser till Beställaren samt tillhandahålla en fullständig system-backup av Beställarens data för installation och nyttjande inom Beställarens driftsmiljö, eller av Beställaren kontrakterad tredje-parts driftsleverantör. Vid sådan överrensommelse ska Leverantören var behjälplig med att kostnadsfritt installera och slutföra konfiguration som är likvärdig med befintligt System som levereras via SaaS-tjänsten.

Vid överrensommelse skall särskild jämkning av redan betalade månatliga användarkostnader för Tjänsten avräknas en sådan köpeskilling.

Mjukvarulicenserna ska efter sådan överrensommelse överlåtas med en i tiden obegränsad, global, oåterkallerlig rätt att nyttja Systemet på vid tidpunkten gällande användarvillkor.

5.18 Ansvar och försäkringar



5.18.1 Ansvar



Leverantören ansvarar för samtliga sak- och personskador samt ren förmögenhetsskada som Leverantören, eller annan som Leverantören ansvarar för, orsakar genom fel eller försummelse vid utförandet av uppdraget. Om Beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska Leverantören hålla Beställaren skadelös. Båda parter är skyldiga att vidta rimliga åtgärder för att begränsa skadan. Om ersättningsanspråk framförs gentemot en part ska den andra parten meddelas om detta.

Vid person- eller sakskada begränsas Leverantörens ansvar för skada till tio (10) miljoner SEK per skadetillfälle och tjugo (20) miljoner SEK per år.

Ingen ansvarsbegränsning (vare sig beloppsmässigt eller i form av undantag för indirekt skada) skall gälla för (i) intrång i tredje parts immateriella rättigheter, (ii) brott mot sekretessbestämmelser eller (iii) om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet på den felande partens sida.

5.18.2 Försäkringar



Leverantören ansvarar för att inneha giltig försäkring/försäkringar som omfattar Leverantörens ansvar enligt detta Avtal, inklusive förmögenhetsbrottsförsäkring. Leverantören ska även inneha de försäkringar denne är skyldig till enligt lagar och författningar. Vid begäran från Beställaren ska Leverantören skyndsamt uppvisa giltigt försäkringsbevis som motsvarar uppställda krav.

Om Leverantören inte uppfyller ställda krav gällande försäkring, och rättelse inte sker inom fjorton (14) dagar från skriftlig påminnelse från Beställaren, äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

5.19 Sekretess



Leverantören och dennes arbetstagare såväl som eventuella underleverantörers arbetstagare förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken denna erhåller från Beställaren eller som framkommer vid genomförandet av Uppdraget. Leverantören är skyldig att informera såväl egna som underleverantörs arbetstagare gällande sekretessförbindelsen.

Med konfidentiell information avses i detta Avtal bland annat sådana uppgifter som omfattas av den sekretess- och tystnadsplikt som framgår av Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400) och som hade gällt om de som utfört Uppdraget hade varit anställda hos Beställaren.

Sekretessen gäller även efter Avtalets upphörande.

5.20 Etiska och sociala krav



5.20.1 Uppförandekod för Leverantörer



De varor och tjänster som levereras till Beställaren ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182

- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

Leverantören är skyldig att på anmodan från Beställaren redovisa att kraven i Bilaga Uppförandekod för Leverantörer uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Beställaren begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för Beställaren att själv eller genom ombud kontrollera på plats att kraven uppfylls.

Skulle Beställaren, till exempel genom vad som framkommit vid kontroll utförd av Beställaren eller på uppdrag av Beställaren eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är Leverantören skyldig att genom egen utredning visa att denne uppfyller dessa krav.

Bristande uppfyllelse av kraven utgör ett avtalsbrott. Beställaren får med anledning av avtalsbrottet begära rättelse inom den tid Beställaren bestämmer förutsatt att tidsfristen inte är oskäligt kort. Sker inte rättelse eller är rättelsen bristfällig har Beställaren rätt till prisavdrag, som står i proportion till Beställarens intresse av att kraven följs, uppsägning eller hävning. Valet av påföljd får inte vara oproportionerligt i förhållande till avtalsbrottet.

5.21 Kris och beredskap



Beställaren ska bedriva samhällsviktig och skyddsvärd verksamhet oavsett påfrestning. Leverantören ska planera för hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs under vardag och kris.

5.21.1 Force Majeure



Parterna är befriade från åtagande om parts respektive åtagande förhindras av händelse av force majeure karaktär.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över, inte förutsett eller bort förutse och som förhindrar part att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motpart ska omedelbart underrättas som det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

5.22 Allmänna krav och föreskrifter



Leverantören ska följa tillämpliga lagar, förordningar och normer samt föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under detta Avtals giltighetstid är eller blir

tillämpliga på Leverantörens tillhandahållande av Lösningen.

Leverantören ska inneha alla för Lösningen nödvändiga tillstånd, licenser mm.

5.22.1 Dataskydd och biträdesavtal

Så snart en Leverantör ska behandla personuppgifter för Beställarens räkning uppstår också ett krav att upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal (biträdesavtal, PUB-avtal) som reglerar hur hantering av personuppgifter ska ske mellan parterna. PUB-avtal och övriga instruktioner och information hittar du här: <https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/informationssakerhet/#99017>

I syfte att utföra de åtaganden som Leverantören kommer ha under Avtalet, kan Leverantören komma att få tillgång till vissa personuppgifter för behandling, i egenskap av personuppgiftsbiträde. Bilaga Biträdesavtal utgör del av detta Avtal. Biträdesavtalet har till syfte att uppfylla tillämplig Dataskyddslags krav på avtal mellan en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde.

Behandling av personuppgifter får enbart ske i enlighet med instruktioner från Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet måste vidta lämpliga tekniska, säkerhetsmässiga och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna, i enlighet med vid var tid gällande Biträdesavtal.

Biträdesavtalet kan komma att kompletteras med instruktioner och anvisningar under avtalsperioden, under förutsättning att båda parter anser det nödvändigt för fullgörande av uppdraget.

5.23 Underleverantör/Underkonsult



Om Leverantören anlitar underleverantör eller underkonsult för leverans av produkt/tjänst eller del av leverans är Leverantören gentemot Beställaren ansvarig för samtliga åtgärder som vidtagits eller underlåts av den Leverantören anlitat. Underleverantör eller underkonsult ska uppfylla samma krav som Leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantörs eller underkonsults åtagande och utförande så som för sitt eget. Ersättning för leverans utbetalas till Leverantören. Eventuella viten och skadestånd kommer att riktas mot Leverantören.

Om en underleverantör/underkonsult som anlitats av Leverantören bryter mot bestämmelse i detta Avtal eller det förekommer upprepade klagomål från Beställaren avseende en sådan underleverantör och rättelse inte vidtas omedelbart efter skriftlig anmaning därom från Beställaren, har Beställaren rätt att kräva att denne underleverantör/underkonsult inte vidare används i uppdraget.

5.24 Följder av avtalsbrott



I de fall avtalsbrott från Leverantörens sida föreligger, äger Beställaren rätt att på Leverantörens bekostnad vidta alla åtgärder, som behövs för att förebygga eller begränsa uppkomsten av skada, under förutsättning att detta inte är oskäligt.

5.24.1 Viten



Denna punkt kommer att förhandlas fram i upphandlingens förhandlingsfas.

5.24.2 Skadestånd



I de fall Leverantören begår avtalsbrott som ger upphov till skada ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande skadans verkliga storlek. Skadestånd ska utgå även då Avtalet hävs pga avtalsbrott samt i de fall vite utgår, dock ska skadeståndet i dessa fall endast utgå om skadans verkliga storlek överstiger vitet.

5.24.3 Hävning av avtalet



Förutsättningar under vilka Beställaren har rätt att häva ingånget Avtal:

Leverantören begår väsentligt avtalsbrott och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, eller

Leverantören begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller befaras inte kunna fullgöra sina åligganden avseende redovisning, skatter, sociala avgifter och årsredovisning, eller

en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantörens företag, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantörens företag förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Beställaren inte skäligen kan godta, eller det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av Avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av Avtalet, eller

avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§, eller om uteslutningsgrund föreligger enligt LOU 13 kap. 1-3 §§ som inte var känt för upphandlande myndighet när Avtalet tecknades eller som har inträffat under avtalstiden. Vid hävning med hänvisning till LOU 13 kap. 1-2 §§ är Leverantören skyldig att betala skadestånd till Beställaren med 10% av det uppskattade kvarvarande kontraktsvärdet. Samtliga Leverantörens fordringar på Beställaren så som utestående fakturor och upparbetad tid avskrivs som krav i samband med att Avtalet hävs med grund i denna paragraf, eller

Europeiska unionens domstol finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

Med väsentligt avtalsbrott avses bland annat då:

- Beställaren vid upprepade tillfällen konstaterar att överenskommen/offererad/avtalad kvalitet enligt kravspecifikation inte vidmakthålls eller att prestationer i annat avseende inte är i enlighet med Avtalet, eller
- Leverantören vid upprepade tillfällen inte följer för verksamheten specifika gällande författningar, eller
- Leverantören inte följer uppställda etiska riktlinjer, se Bilaga Uppförandekod för Leverantörer, eller
- Leverantören ej längre innehar för verksamheten erforderliga tillstånd, eller

- Leverantören använder kundregister på annat sätt än vad som står nämnt i detta Avtal.

Leverantörens möjlighet till rättelse:

Hävning av Avtalet vid väsentligt avtalsbrott kan ske först om Leverantören inte vidtar rättelse senast fjorton (14) dagar efter mottagande av skriftlig erinran från Beställaren i vilken grunden för väsentligt avtalsbrott ska anges.

Då vite utkrävs vid fem (5) tillfällen föreligger ej rätt för Leverantören till ytterligare möjlighet till rättelse.

I händelse av att Avtalet hävs baserat på någon av ovannämnda grunder, ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande den merkostnad detta förorsakar Beställaren. Ersättning enligt denna punkt begränsar ej Beställarens rätt till skadestånd eller vite.

Hävning av Avtal ska ske skriftligen.

5.25 Övrigt



5.25.1 Överlåtelse av avtal



Leverantören får inte utan Beställarens skriftliga godkännande överlåta Avtalet till annan. Begäran om godkännande av avtalsöverlåtelse ska vara Beställarens kontaktperson för Avtalet tillhanda senast tre (3) månader före det att överlåtelsen planeras att genomföras.

5.25.2 Omförhandling



Beställaren har rätt till omförhandling av Avtalet om sådana förhållanden inträffar som väsentligt påverkar eller förändrar förutsättningarna för detta Avtal, häri inbegripet - men icke begränsat till politiska beslut, allmänt förändrad prisbild på marknad eller liknande händelse eller volymförändringar. Meddelande om tid och plats för sådan omförhandling ska vara motparten tillhanda senast fyra (4) veckor innan förhandlingen. Beställaren förbehåller sig rätten att justera Uppdragets innehåll om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker som påverkar eller förändrar förutsättningarna för uppdragets innehåll.

5.25.3 Passivitet



Underlåtelse av endera Parten att tillse att någon eller samtliga bestämmelser i detta Avtal tillämpas skall inte betraktas som om den Parten har avstått från att göra sin rätt enligt sådan bestämmelse gällande och skall heller inte innebära att den Parten vid senare tillfälle skulle vara betagen rätten att åberopa den aktuella bestämmelsen för det fall inte annat uttryckligen angivits.

5.25.4 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

5.25.5 Bestämmelses ogiltighet



Skulle någon bestämmelse i detta Avtal eller del därav finnas ogiltiga, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt. I den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, ska skälig jämkning i Avtalet ske.

5.25.6 Tvist



Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Avtal och som ej kan lösas av parterna gemensamt ska, med tillämpning av svensk rätt, avgöras av allmän domstol med Kristianstad tingsrätt som första instans.

Processen ska i alla delar genomföras på svenska.

5.25.7 Vid Avtalets upphörande



Leverantör ska i händelse av att detta Avtal sägs upp, eller vid Avtalets utgång och där Uppdraget övergår till annan utförare, medverka till att övergången sker med minsta möjliga olägenhet. Detta för att störningar i Beställarens verksamhet ska undvikas. Denna överlämning ska ske utan debitering och ska påbörjas 6 (sex) veckor innan avtalsperiodens slut.

Om Beställaren avser vid Avtalets utgång genomföra en ny upphandling, åtar sig Leverantören att ställa de uppgifter om verksamheten till Beställarens förfogande som Beställaren har behov av för att genomföra upphandlingen.

5.26 Kontaktpersoner för Avtalet



För Beställaren

Namn

Förvaltning

Telefon

E-post

För Leverantören

Namn

Telefon

E-post

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

respektive uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Beställaren ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

5.27 Kontaktpersoner för uppdraget



För Beställaren

[Namn](#)[Förvaltning](#)[Telefon](#)[E-post](#)

För Leverantören

[Namn](#)[Telefon](#)[E-post](#)

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet respektive uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Region Skåne ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

5.28 Undertecknande av Avtal



Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta Avtal.

Underskrifter av behöriga avtalstecknare:

Beställare

Namnförtydligande:

Befattning:

Ort:

Datum:

Leverantör

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Namnförtydligande:

Befattning:

Ort:

Datum:



U5 Anbud, Vårdinnovation

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-10

Tid

14:44

Involverad personal

Anna-Karin Klang

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Från PWC: 2020-5000-BG80614-6

Namn: Från USB drives / Digi Anamnes / Anbud "OriginalOffer-Vårdinnovation.pdf"



Anbud
2018-07-31

Upphandlande organisation

Region Skåne, Koncerninköp
Erik Berséus

Upphandling

IT-baserat processtöd för dynamisk
anamnesupptagning och vägledning inom
primärvården
1801518
Sista anbudsdag: 2018-07-31 23:59

Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan besvaras av upphandlaren
-  Svaret uppfyller inte kravet i frågan

-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
Vårdinnovation Sverige AB	Anbud Läkarexpressen	5591587125	

Innehåll

1. Anbudsanmodan och anbudsinstruktioner	9
1.1 Allmän orientering	9
1.2 Offentlighet och sekretess	9
1.3 Upphandlingens genomförande	9
1.3.1 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande	9
1.3.2 Upphandlingsobjekt och omfattning	10
1.3.3 Vad är förhandlingsbart och vad är inte förhandlingsbart	11
1.3.4 Upplysningar, frågor och tilldelningsbeslut	12
1.3.5 Anbudstidens utgång	12
1.3.6 Anbudets giltighet	12
1.3.7 Anbudsutformning	13
1.3.7.1 Anbudets form och innehåll	13
1.3.7.2 Filformat	14
1.3.7.3 Ersättning för upprättande av anbud	14
1.3.8 Samtliga obligatoriska krav skall uppfyllas	14
1.3.9 Genomförande av anbudspresentation, användarfallsdemonstration samt förhandling	14
1.3.9.1 Anbudspresentation	15
1.3.9.2 Användarfallsdemonstration	15
1.3.9.3 Förhandling	15
1.3.9.4 Anbudsbekräftelse samt utvärdering av inkomna anbud	15

1.3.9.5 Tilldelningsbeslut och tecknande av Avtal	16
1.4 Kommersiell modell	16
1.5 Produktspecifikation	16
1.6 Acceptans av Avtalsmallen och dess krav	16
2. Kravspecifikation	18
2.1 Kravspecifikation	18
2.2 Processkarta	18
2.2.1 Planerat besök	18
2.2.2 Oplanerat besök	18
2.3 Övergripande kravställning	19
2.4 Funktionell kravställning	22
2.5 Användarfall	25
2.5.1 Barn, 6 år med förälder - Över luftvägsinfektion - Obokat besök	25
2.5.2 Kvinna, 29 år - Psykisk ohälsa - Bok at besök	27
2.5.3 Kvinna, 66 år - Multisjuk äldre kroniker på årlig kontroll - Bok at besök	29
2.5.4 Man, 55 år - Bröstsmärta - Obokat besök	31
2.6 Teknisk och säkerhetsmässig kravställning	33
2.6.1 Användarnära IT	33
2.6.2 Applikation	34
2.6.3 Datakommunikation	36
2.6.4 Informatik	37
2.6.5 Infrastruktur	42
2.6.6 Integration	42

2.6.7 IT-säkerhet	44
2.6.8 Informationsjuridik	59
2.7 Avtalad Service Nivå (SLA)	60
2.7.1 Teknisk tillgänglighet	60
2.7.2 Support	61
2.7.3 Fullständigt SLA-förslag (teknisk tillgänglighet samt support)	63
2.8 Utbildning	63
2.8.1 Utbildning	63
2.8.2 Interaktiv utbildning / Utbildningsfilm	65
2.9 Dokumentation, implementering och införandestöd	66
2.9.1 Införandestöd	66
2.9.2 Användarguider och dokumentation	66
2.9.3 Fullständigt införandeförslag/plan	67
2.10 Hantering och lagring av data	68
2.11 Utveckling av tjänsten och Konsulttjänster	70
3. Kommersiell modell	72
3.1 Instruktioner	72
3.2 Kostnad för pilotfas 1	72
3.3 Vad ingår i den offererade tjänstekostnaden?	72
3.4 När ska tjänstekostnaden börja debiteras?	73
3.5 Tjänstekostnad baserat på faktiskt användande	73
3.6 Tjänstekostnaden ska beräknas per primärvårdsenhet	73

3.7 Minsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet	73
3.8 Högsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet	74
3.9 Högsta regionala ersättningsnivå för samtliga primärvårdsenheter	75
3.10 Summering av angivna priser för tjänstekostnad	75
3.11 Antal användare i IT-lösningen, antal primärvårdsenheter och antal besök	76
3.12 Simulering av anbud	76
4. Biträdesavtal med underbiträde	78
4.1 Biträdesavtal	78
4.2 Parter	78
4.3 Definitioner	78
4.4 Bakgrund och syfte	78
4.5 Föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade	78
4.6 Ansvar och instruktion	79
4.7 Säkerhet, sekretess incidentrapportering	80
4.8 Anlitande av underleverantör	81
4.9 Skadestånd	81
4.10 Upphörande av behandling av personuppgifter	81
4.11 Ersättning	82
4.12 Tillägg och ändringar	82

4.13 Tvist och lagval	82
4.14 Avtalstid	82
4.15 Signering	82
5. Avtalsmall	84
5.1 Information till Anbudsgivare	84
5.2 Avtalsparter	84
5.3 Definitioner	84
5.4 Avtalskonstruktion	85
5.5 Avtalstid	85
5.6 Förlängning	85
5.7 Syfte och omfattning	86
5.7.1 Tillhandahållande av Lösningen	86
5.7.2 Öppenhet och tydlighet	86
5.8 Krav på systemet, tjänsteleveransen och lösningen som helhet	86
5.8.1 Dokumentation	86
5.9 Effektiv leveransdag, acceptanstest och fel i system, tjänsten eller lösningen	86
5.10 Kommersiell modell	87
5.10.1 Pris och betalning	87
5.10.2 Fakturerings och betalningsvillkor	88
5.10.3 Faktureringsadress	88
5.10.4 Dröjsmålsränta	89
5.11 Villkor för SaaS-leveransen av Systemet	89
5.12 Konfiguration, implementering samt initial utbildning	89
5.12.1 Konfiguration och Implementering	89

5.12.2 Initial utbildning	89
5.13 Konsulttjänster, utveckling av Lösningen samt utbildning efter implementering	89
5.14 Nyttjanderätt	89
5.14.1 Intrång	89
5.14.2 Marknadsföring	90
5.14.3 Tredjepartsleverantörer	90
5.15 Styrning av parternas samarbete	90
5.16 Leverantörens organisation	91
5.17 Om fullföljande av systemleverans via SaaS-tjänst ej är möjlig	91
5.18 Ansvar och försäkringar	91
5.18.1 Ansvar	91
5.18.2 Försäkringar	92
5.19 Sekretess	92
5.20 Etiska och sociala krav	92
5.20.1 Uppförandekod för Leverantörer	92
5.21 Kris och beredskap	93
5.21.1 Force Majeure	93
5.22 Allmänna krav och föreskrifter	93
5.22.1 Dataskydd och biträdesavtal	94
5.23 Underleverantör/Underkonsult	94
5.24 Följder av avtalsbrott	94
5.24.1 Viten	94
5.24.2 Skadestånd	94
5.24.3 Hävning av avtalet	95

5.25 Övrigt	96
5.25.1 Överlåtelse av avtal	96
5.25.2 Omförhandling	96
5.25.3 Passivitet	96
5.25.4 Ändringar och tillägg	96
5.25.5 Bestämmelses ogiltighet	97
5.25.6 Tvist	97
5.25.7 Vid Avtalets upphörande	97
5.26 Kontaktpersoner för Avtalet	97
5.27 Kontaktpersoner för uppdraget	98
5.28 Undertecknande av Avtal	98

1. Anbudsanmodan och anbudsinstruktioner

1.1 Allmän orientering

1.2 Offentlighet och sekretess



Upphandlingen följer reglerna i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Absolut sekretess gäller tills att tilldelningsbeslut har fattats i upphandlingen eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Som huvudregel är alla handlingar, inklusive inkomna anbud samt slutligt avtal, offentliga efter att tilldelningsbeslut offentliggjorts.

I det fall som anbudsgivare anser att information i inlämnade handling kan skada anbudsgivaren skall detta kommuniceras till Region Skåne inför sekretessbeömning på inkomna handlingar.

Anbudsgivare skall bifoga ett dokument som anger om offentliggörande av information i de inlämnade dokumenten kan skada anbudsgivaren. Anbudsgivare kan begära sekretess på sådan information. Sådan sekretessbegäran skall tydlig ange hur och varför anbudsgivare kan lida/lider skada om inlämnad information offentliggörs. Det skall tydligt anges exakt vilken information i vilka dokument som anbudsgivaren anser kan medföra sådan skada.

Bifogad fil

IT-baserat processtöd f...



 1 bifogad fil

 Begäran om sekretess.pdf

1.3 Upphandlingens genomförande

1.3.1 Upphandlingsprocess genom förhandlat förfarande

Denna anmodan att lämna anbud i upphandling är det tredje steget i upphandlingen. Denna anmodan skickas endast till kvalificerade anbudsgivare.

Efter att anbudsgivare har lämnat anbud och anbudet uppfyller samtliga obligatoriska krav i detta steg kommer anbudsgivare att kallas till anbudspresentation, demonstration av användarfall samt förhandling.

System som levereras som en SaaS-lösning är standardiserade och utformas utefter leverantörers allmänna villkor, vilket gör att kravmassan och avtalsförslaget begränsas i sin omfattning i samband med anbudsinlämning, för att efter inlämnat anbud förhandlas. Eftersom en SaaS-leverans i grunden sker på en leverantörs allmänna villkor samt driftas och förvaltas på en hos leverantören kundgemensam driftsbas skapas stora skalfördelar för användarna av dessa systemlösningar. Detta

ska leda till en lägre totalkostnad för Region Skåne.

Region Skåne tillämpar ett förhandlat förfarande för denna upphandling på grund av det faktum att SaaS-lösningar är lättillgängliga men kräver juridiska och tekniska anpassningar baserade på varje anbudsgivares standardvillkor för att åstadkomma den bästa lösningen för Region Skåne.

Nedan finns en schematisk översikt av stegen i denna upphandling:

1. Anbudsanmälan
2. Kvalificering av anmälda anbudsgivare
- 3. Anmodan att lämna anbud skickas till kvalificerade leverantörer, innehållande obligatoriska krav, utvärderingskrav, användarfall samt avtalsmall. (nuvarande steg)**
4. Utvärdering för att säkerställa att leverantörens tjänst uppfyller de i anbudsinbjudan uppställda obligatoriska kraven
5. Leverantören kallas till anbudspresentation, presentation av användarfall samt förhandling
6. Efter genomförd förhandlingen ombedes anbudsgivare att bekräfta sitt slutgiltiga anbud
7. Slutlig utvärdering efter genomförd förhandling
8. Tilldelningsbeslut ställs ut

Samtliga steg i denna upphandling kommer att ske genom upphandlingsverktyget TendSign.

1.3.2 Upphandlingsobjekt och omfattning

Grattis! Ni har blivit en kvalificerad anbudsgivare!

Detta dokument syftar till att bjuda in kvalificerade anbudsgivare till att lämna in ett anbud för ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården.

Denna anbudsanmodan består av fem delar:

1. Anbudsanmodan och anbudsinstruktioner (detta dokument)
2. Kravspecifikation
3. Kommerciell modell (anbudsgivare ska i detta avsnitt lämna in sina anbudspriser)
4. Avtalsmall
5. Biträdesavtal med underbiträde

Region Skåne och Västra Götalandsregionen bedriver primärvårdsverksamhet både i egen regi och finansierar primärvård i privat regi. I Region Skåne finns i dagsläget 87 i egen regi och totalt 153 primärvårdsenheter. Inom Västra Götalandsregionen finns i dagsläget 104 i egen regi och totalt 200 primärvårdsenheter. Efterfrågad lösning är primärt avsedd att implementeras inom primärvården som genomförs i egen regi inom respektive UM. Resulterande avtal är dock inte exklusivt för primärvården inom UM, utan ska kunna nyttjas av samtliga sjukvårdsförvaltningar inom UM.

Upphandlingen avser inköp av ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesinhämtning för besök inom vården. Syftet med IT-stödet är att stödja och vägleda sjukvårdspersonal i det fysiska patientflödet på vårdenheten och för att effektivisera patientens besök. Syftet är också att öka patientens eget deltagande i sin sjukvårdsprocess och höja den kliniska kvalitén på primärvårdsbesöken inom UM.

Upphandlingen avser inköp av en löpande, skalbar och flexibel lösning för primärvården. IT-stödet ska levereras som SaaS-tjänst (Software as a Service) i form av en helhetslösning. Upphandlingen omfattar samtliga delar av IT-stödet bland annat SaaS-leverans inklusive drift och underhåll, konfiguration samt

införandestöd, utbildning och dokumentation, utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel samt support av den för primärvården konfigurerade lösningen. Upphandlingen ska också omfatta option för integration mot journalsystem.

Option integration journalsystem i Region Skåne

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården Region Skåne, PMO (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen. Det ska också ingå en option för integration mot den kommande Millennium-lösning inom ramen för avtalet Sammanhållen Digital Vårdmijö med Cerner.

Option integration journalsystem i Västra Götalandsregionen

Option för integration av IT-stödet mot den befintliga lösningen för journalföring inom primärvården, Västra Götalandsregionen TakeCare (leverantör CGM) ska ingå i upphandlingen.

Införande

UM avser att genomföra införandet av avtalet i två steg. Steg 1 kommer att innebära en pilot. Denna fas kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom respektive UM under en tidperiod om 3-6 månader. Steg 1 kommer att genomföras utan integration mot journalsystem. Efter det att pilotfasen är genomförd förbehåller UM sig rätten att ta ett beslut på att inte förlänga avtalet eller genomföra ett breddinförande av lösningen.

Rätten att inte förlänga avtalet efter piloten bygger på att efterfrågade lösningar är nya för UM och kommer att innebära stora förändringar i processer och arbetssätt för UM. Skulle det visa sig i pilotfas att typen av upphandlad lösning av processmässiga, kliniska, organisatoriska eller andra orsaker inte är det optimala för UM är det av största vikt att UM har möjligheten att inte förlänga avtalet för ett breddinförande.

Avtalet kommer initialt, under pilotfasen, att löpa under sex (månader). Efter beslut om förlängning är avtalet giltigt i ett år med rätt för UM att förlänga avtalet upp till åtta år, för en maximal avtalstid om åtta och ett halvt (8,5) år. Beräknad avtalsstart är så snart upphandling är genomförd.

Varje enskild UM är fri att ta beslut om förlängning efter den initiala avtalstiden. En upphandlade myndighets beslut påverkar inte den andra upphandlade myndighetens beslut.

Väljer UM att nyttja option på integration mot ett journalsystem, efter beslut om breddinförande, kommer detta arbetet att drivas i projektform som kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom UM under en tidsperiod om 3-6 månader.

Väljer UM att förlänga avtalet efter piloten ska vinnande anbudsgivare stå för ett helhetsåtagande när det gäller behovet av upphandlad lösning för de vårdenheter som har behov och ekonomiska förutsättning att införa det.

Avtal kommer att tecknas med en (1) Leverantör.

1.3.3 Vad är förhandlingsbart och vad är inte förhandlingsbart



Samliga obligatoriska krav i dessa dokument, de av anbudsgivaren accepterade utvärderingskriterierna i kravspecifikation samt den publicerade avtalsmallen som återfinns i denna inbjudan kommer att utgöra utgångspunkten i förhandlingen. Denna grund är inte förhandlingsbar.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Anbudsgivare bekräftar att kravspecifikationen inklusive accepterade utvärderingskriterier samt den grundläggande publicerade avtalsmallen inte är förhandlingsbara och har juridisk tolkningsföreträde framför lösningsbeskrivningen samt anbudsgivarens allmänna villkor för lösningen.

Ja/Nej. **Ja krävs**

IT-baserat processtöd f...



Svar

Ja

1.3.4 Upplysningar, frågor och tilldelningsbeslut

I upphandlingssystemet TendSign har Anbudsgivaren en person registrerad som användare av systemet. Personen är Anbudsgivarens kontaktperson för upphandlingen. All kommunikation från Region Skåne till Anbudsgivaren under upphandlingen, inklusive tilldelningsbeslut, sker till denne kontaktperson.

Frågor under anbudstiden ska ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Region Skåne besvarar frågor via samma funktion och endast svar lämnade via TendSign är bindande.

Eventuella oklarheter eller otydligheter i förfrågningsunderlaget meddelas Region Skåne snarast möjligt via TendSigns frågor- och svarsfunktion. Det åligger Anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter gällande upphandlingen har tillkommit innan anbudstiden går ut.

Vänligen skicka in varje enskild fråga separat.

Sista dag för att ställa frågor: 2018-07-24

Frågor kan ej besvaras under perioden 2018-07-11 till 2018-07-18.

1.3.5 Anbudstidens utgång

Anbud som kommit in för sent får inte provas av Region Skåne.

Sista anbudsdag är 2018-07-31 kl 23:59.

1.3.6 Anbudets giltighet



Lämnat anbud är juridiskt bindande och Anbudsgivaren har ej möjlighet att dra tillbaks sitt anbud efter det att sista anbudsdag har passerat.

Anbud ska vara bindande t o m 2019-03-31 .

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att Avtal kan tecknas, dock längst 6 månader efter ovan angivet datum.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Anbudsgivaren accepterar krav avseende anbudets giltighet.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

1.3.7 Anbudsutformning

1.3.7.1 Anbudets form och innehåll



Anbud ska lämnas elektroniskt via www.tendsign.com.

Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för Anbudsgivaren i Bilaga 1 "Undertecknande av anbud". Om behörigheten inte framgår av uppgifter registrerade hos Bolagsverket bör fullmakt bifogas som styrker denna. Behörighet ska kunna styrkas på begäran.

Samtliga krav i förfrågningsunderlaget besvaras och redogörs för direkt i det elektroniska förfrågningsunderlaget.

Anbudet ska vara skrivet på svenska eller engelska. Enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp/fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar accepteras på annat språk. I det fall bilaga inlämnas på annat än efterfrågat språk och behov av översättning uppstår har Region Skåne rätt att kräva att Anbudsgivaren på egen bekostnad inom tio (10) dagar översätter bilaga till svenska.

Det är av största vikt att Anbudsgivaren noga läser igenom samtliga delar som ingår i förfrågningsunderlaget inklusive bilagor för att inga ställda krav ska förbises.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

a. Anbudsgivaren intygar att den person som registrerat anbudet har formell behörighet och handlar inom sin befogenhet.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Anbudsgivaren har tagit del av informationen att krav kan finnas i förfrågningsunderlagets samtliga delar.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar

Ja

c. Bifoga skannad kopia av undertecknat dokument "Bilaga 1 - Undertecknande av anbud".

IT-baserat processtöd f...



Bifogad fil

1 bifogad fil

Bilaga 1 -Undertecknande av anbud_1.1.pdf

d. Är bilaga Undertecknande av anbud undertecknad av behörig företrädare för Anbudsgivaren?

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

1.3.7.2 Filformat

De bilagor i förfrågningsunderlaget som ska besvaras, besvaras i elektronisk form och bifogas anbudet som pdf-fil.

Eventuella bifogade bilagor rekommenderas att lämnas in olåsta, alternativt ska lösenord lämnas in på begäran inom tre (3) dagar.

1.3.7.3 Ersättning för upprättande av anbud

Kostnader och/eller förluster, som kan uppkomma för Anbudsgivaren med anledning av och i samband med upprättande och inlämnande av anbud eller andra aktiviteter i anslutning här till ersätts inte.

1.3.8 Samtliga obligatoriska krav skall uppfyllas

Anbud som inte uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav kommer inte att beaktas i den vidare upphandlingsprocessen. Anbudsgivaren kommer inte att kallas till nästa steg om så är fallet.

OBSERVERA att endast anbud som uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav kommer att kallas till anbudspresentation, presentation av användarfall samt förhandling. Region Skåne har på grund av upphandlingsjuridiska begränsningar ingen möjlighet att meddela anbudsgivare om anbudet inte uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav, det kan endast ske efter tilldelningsbeslut.

DET ÄR DÄRFÖR VIKTIGT ATT INTE MISSA NÅGRA KRAV OAVSETT I VILKET DOKUMENT KRAVEN ÅTERFINNS OCH OM DE ÅTERFINNS I LÖPTEXT ELLER SOM EN FRÅGA.

1.3.9 Genomförande av anbudspresentation, användarfallsdemonstration samt förhandling

Region Skåne kommer efter inlämningen av anbuderna säkerställa att anbuderna uppfyller ställda obligatoriska krav i samtliga delar av förfrågningsunderlaget. Efter detta förfarande kommer anbudsgivare

att bli kallade till anbudspresentation, användarfalldemonstration samt förhandling.

Anbudspresentationen, användarfalldemonstration samt förhandling kommer att ske under perioden 20 augusti - 23 augusti 2018. Anbudsgivare skall under den perioden finnas tillgänglig för inbokning av ett heldagsbesök (08:00-16:30). Besöket kommer att ske i någon lokal inom Region Skånes verksamhet i Malmö eller i Lund.

Besöket kommer att ske enligt nedan preliminära schema:

1. Anbudspresentation - 1 timme
2. Användarfall - 3 timmar
3. Förhandling - 4 timmar

1.3.9.1 Anbudspresentation

Anbudsgivare skall inför besöket hos Region Skåne förbereda en kort sammanfattande presentation av sitt anbud, sin produkt samt företagets organisation. Presentation skall vara munligt. Leverantören kommer att ha tillgång till projektor. Anbudspresentation ska vara i powerpoint-format och skickas till Region Skåne inför besöket.

Då tillgänglig tid är mycket begränsad ber Region Skåne anbudsgivare att endast fokusera på information som är relevant för anbudet. Information så som företagets historik eller allmänt tillgänglig företagsinformation undanbedes. Det är anbudsgivarens ansvar att tillse att anbudspresentationen ryms inom ramen av en (1) timme.

1.3.9.2 Användarfallsdemonstration

Användarfallen finns presenterade i dokumentet "Kravspecifikation" under "Användarfall".

Då tillgänglig tid är begränsad bör leverantören väl förbereda sin användarfallsdemonstration och endast demonstrera det som specificeras i användarfallen. Det är anbudsgivarens ansvar att tillse att användarfallsdemonstrationen ryms inom ramen av tre (3) timmar.

1.3.9.3 Förhandling

Förhandling kommer att ske under besöket hos Region Skåne. Under förhandlingen kommer samtliga punkter som inte berörts i underlag att förhandlas fram.

Utgångspunkten i dessa förhandlingar kommer att vara det lämnade anbudet.

1.3.9.4 Anbudsbekräftelse samt utvärdering av inkomna anbud

Efter genomförd förhandling kommer förhandlingen och samtliga delar av anbudet att sammanfattas av Region Skåne. I samband med detta steg kommer samtliga anbudsgivare att bli ombedda att bekräfta sitt anbud. Anbudsgivare kommer att få tio (10) arbetsdagar på sig att bekräfta sitt anbud.

I samband med denna anbudsbekräftelsen kommer underlag att skickas till samtliga anbudsgivare med förtydliganden kring vad som det slutliga anbudet skall innehålla.

Region Skåne kommer inte kunna ge en exakt tidpunkt för när denna anbudsbekräftelse skickas till

anbudsgivaren då en preliminär tid är svår att specificera i samband med förhandlingar.

Efter att slutliga anbud inkommit kommer utvärdering av de inkomna anbuderna att ske gentemot uppställd modell i upphandlingsinbjudan.

1.3.9.5 Tilldelningsbeslut och tecknande av Avtal

Efter genomförd utvärdering av anbuderna kommer ett officiellt tilldelningsbeslut att ställas ut med information om den part som har vunnit kontraktet.

Tilldelningsbeslut innebär inte att Avtal är ingånget. Avtal är ingånget först när det är undertecknat av båda parter.

1.4 Kommersiell modell

Krav som rör den kommersiella modellen för upphandlingen presenteras i dokument 3 - Kommersiell modell.

Anbudsgivaren ska lämna priser i detta dokument.

1.5 Produktspecifikation

Tjänste- och systemspecifika krav framgår av dokument 2 - Kravspecifikation.

I detta dokument skall anbudsgivare svara på uppställda obligatoriska krav samt utvärderingskriterium.

Användarfallen presenteras också i samma dokument.

1.6 Acceptans av Avtalsmallen och dess krav



Anbudsgivaren ska acceptera detta upphandlingsunderlaget inklusive Kravspecifikation, Biträdesavtal med underbiträde och Avtalsmallen i sin helhet.

De avtalpunkter som inte är publicerade i samband med denna inbjudan kommer i det förhandlade förfarandet att förhandlas fram.

Eventuella ej efterfrågade kommersiella villkor i anbud kommer att vara utan verkan om inget annat bekräftas i samband med förhandlingar.

Region Skåne förbinder sig inte att köpa det som inte efterfrågats men ändå offererats i anbudet. Vänligen skicka enbart med information som efterfrågats.

a. Anbudsgivaren accepterar Avtalsmallen, inklusive Biträdesavtal med underbiträde, i sin helhet.

Ja/Nej. Ja krävs

IT-baserat processtöd f...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Anbudsgivaren intygar att denne uppfyller och accepterar samtliga obligatoriska krav som ställs i upphandlingens samtliga dokumentdelar.

IT-baserat processtöd f...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2. Kravspecifikation

2.1 Kravspecifikation

Upphandlande myndighet avser att upphandla ett IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården. Målet är att öka patientens delaktighet och tillgänglighet till primärvården samt effektivisera och stödja vårdpersonalens arbete. Målet är också att höja den kliniska kvalitén i primärvårdens möte med patienten.

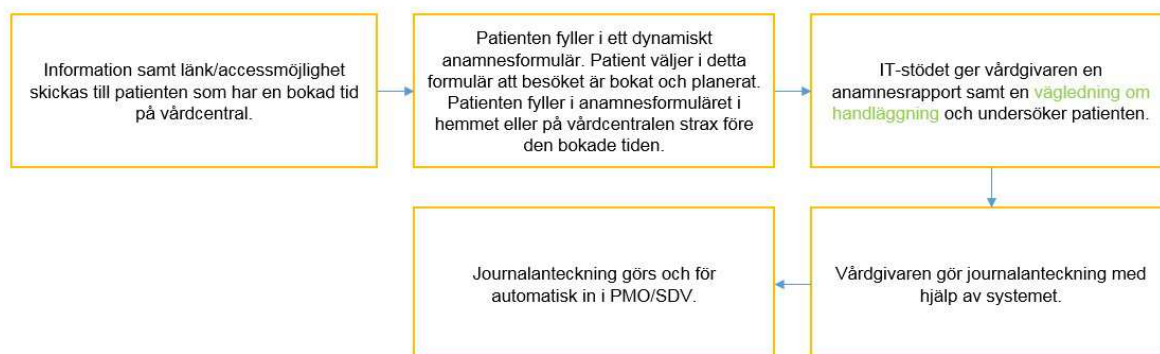
Nedanstående kravspecifikation specificerar Beställarens behov.

2.2 Processkarta

Processkartor som beskriver Beställarens kravbild och önskade processtödsfunktioner.

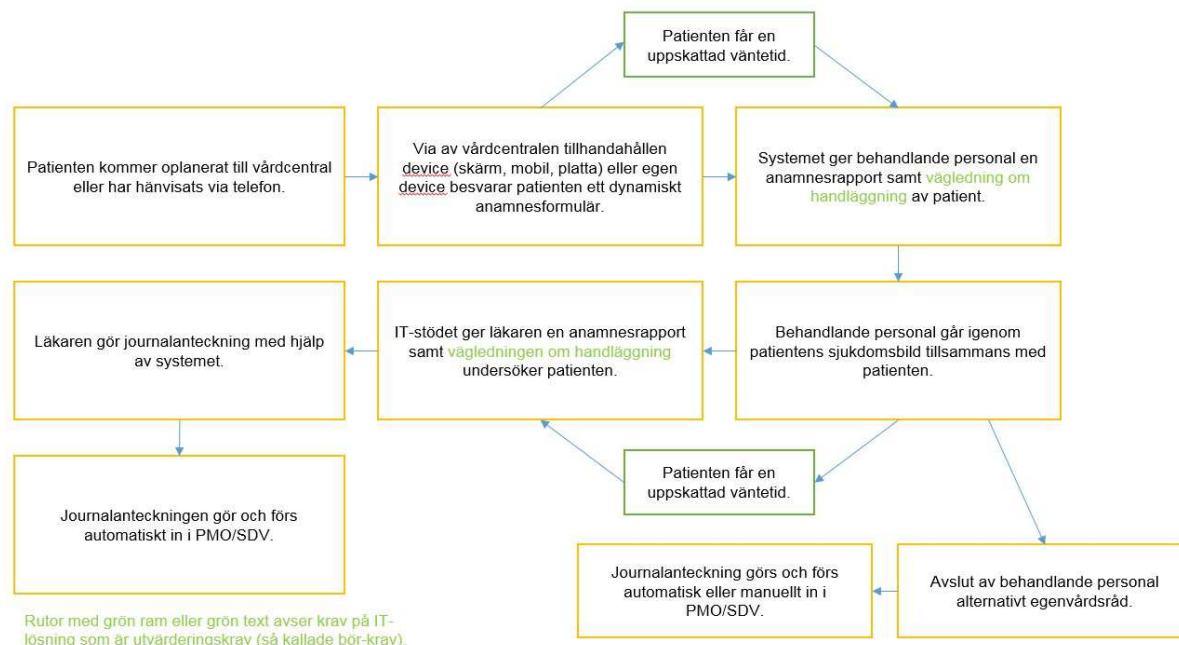
2.2.1 Planerat besök

Processkarta: Besöksflöde vid planerat besök



Text skriven med grön text avser krav på IT-lösning som är utvärderingskrav (så kallade bör-krav).

2.2.2 Oplanerat besök

Processkarta: Besöksflöde vid oplanerat besök**2.3 Övergripande kravställning**

a. IT-stödet ska levereras som en webbaserad tjänst (SaaS) (Software as a Service).

Kravspecifikation och k...

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. IT-stödet ska vara CE-märkt enligt MDD-direktivet för klass 1. (93/42/EEG)

Kravspecifikation och k...

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Leverantören ska konfigurera IT-stödets grafiska varumärkesutformning efter Beställarens önskemål.

Kravspecifikation och k...



Anpassningen av IT-stödet till att följa Beställarens varumärkesprofil ska ske i samband med den initiala konfigurationen.

Beställarens varumärkesguide finns som information bifogad under avsnittet "bifogade filer" i underlaget som "Bilaga 2 - Region Skåne Varumärkesguide".

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

d. IT-stödet ska genom en option kunna integreras mot Beställarens journalsystem för primärvården (PMO från CGM) via Beställarens integrationsplattform för att överföra journalanteckning till aktuell patientjournal.

Kravspecifikation och k...



Denna option ska vara kostnadsfri och ingå som en del av den användningsbaserade tjänstekostnaden. Arbetet kopplat till optionen på anbudsgivarens sida, såsom design, utveckling, test, produktionssättning ska ingå kostnadsfritt.

Datum för när integrationen ska vara genomförd och produktionssätt fastställs i samråd mellan Beställaren och Leverantören i samband med utlösning av optionen, dock ska integrationen vara klar för produktionssättning senast 6 månader efter det skriftliga utlösningen av optionen har skett.

Leverantören står som huvudansvarig för koordinering av utvecklings- och integrationsarbetet för samtliga parter.

För frågor som rör den för Beställaren specifika journalsystemslösningen ska Beställaren vara behjälplig med kontakter, kompetens och resurser.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet ska efter införande av Beställarens nya journalsystem (Millennium från Cerner) genom en option kunna integreras mot det nya journalsystemet genom att via Beställarens integrationsplattform överföra journalanteckning till aktuell patientjournal. PMO kommer i samband med detta införandet att fasas ut.

Kravspecifikation och k...



Denna option ska vara kostnadsfri och ingå som en del av den användningsbaserade tjänstekostnaden. Arbetet kopplat till optionen på anbudsgivarens sida, såsom design, utveckling, test, produktionssättning ska ingå kostnadsfritt.

Datum för när integrationen ska vara genomförd och produktionssätt fastställs i samråd mellan Beställaren och Leverantören i samband med utlösning av optionen, dock ska integrationen vara klar för produktionssättning senast 6 månader efter det skriftliga utlösningen av optionen har skett.

Leverantören står som huvudansvarig för koordinering av utvecklings- och integrationsarbetet för samtliga parter.

För frågor som rör den för Beställaren specifika journalsystemslösningen ska Beställaren vara behjälplig med kontakter, kompetens och resurser.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

f. IT-stödet ska vila på vedertagna globala, nationella eller regionala kliniska riktlinjer och evidens. Beställaren ska kunna konfigurera lösningen så att beslutade riktlinjer och styrdokument just för Beställaren används.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

g. Leverantören ska bifoga material, om sådant material finns, som belyser genomförda undersökningar avseende användarvänlighet så som patientnöjdhet och/eller nöjdhet hos användande sjukvårdspersonal.

IT-baserat processtöd f...



Bifogad fil

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

 1 bifogad fil Bilaga 2.3.g.pdf

2.4 Funktionell kravställning



a. IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning vid oplanerat besök inom primärvården.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning vid planerade besök inom primärvården.

Kravspecifikation och k...



Detta krav ska vara uppfyllt senast tre månader efter avtalsstart.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. IT-stödet bör vägleda vårdgivare och ge förslag på handläggning av patienten utifrån anamnes och undersökningsresultat.

Kravspecifikation och k...



1.200.000 SEK

Dokumentation ska finnas som tydligt beskriver bakomliggande evidens och riktlinjer för specifika diagnoser och rekommenderad handläggning. Användandaren ska ha tillgång till webbaserad information som specificerar vilka riktlinjer och evidens som används för ett specifikt anamnes/triageringsflöde. Dokumentationen ska vara aktuell och versions- och revisionhanteras.

Denna webbaserade information ska vara tillgänglig via IT-stödets användargränssnitt.

Ja/Nej. Ja önskas

Svar**Mervärde**

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja 1.200.000,00 SEK

d. IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning på svenska och engelska.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet bör kunna hantera dynamisk anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska.

Kravspecifikation och k...



300.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

Mervärde

300.000,00 SEK

f. IT-stödet bör kunna översätta anamnes som givits på annat språk så att informationen presenteras på svenska för sjukvårdpersonal.

Kravspecifikation och k...



600.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

Mervärde

600.000,00 SEK

g. IT-stödet bör presentera en väntelista för patienterna i väntrummet vid oplanerade besök. Listan ska visa estimerad väntetid och presentera patienten endast med förnamn.

Kravspecifikation och k...



1.200.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

Mervärde

1.200.000,00 SEK

h. IT-stödet bör understödja en förenklad dokumentation av undersökningsresultat och bedömning.

Kravspecifikation och k...



1.200.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar**Mervärde**

Ja

1.200.000,00 SEK

i. IT-stödet ska ta fram förslag till journaltext som kan justeras av vårdgivare och kopieras in manuellt i journalsystem (PMO/SDV) eller överföras per automatik via integration till journalsystemet.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

j. IT-stödet ska erbjuda ett konfigurerbart rapportverktyg för enkel översikt av process- och medicinsk data på primärvårdsenheten.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

k. IT-stödet bör ha stöd för export av rådata till tredjepartsprogramvara med BI-funktionalitet (Beställaren använder i dagsläget Qlikview).

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar**Mervärde**

Ja

900.000,00 SEK

l. IT-stödet bör vara självförbättrande i så mån att den kan fånga upp och presentera data som kan förbättra den medicinska kvaliteten/handläggningen. Lösningen ska kunna bidra vid sådan analys.

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



1.200.000 SEK

Svar**Mervärde**

Ja

1.200.000,00 SEK

2.5 Användarfall

Utvärderingen av den funktionella kvalitén i IT-stödet kommer att ske genom presentation av användarfall.

Kvalificerade leverantörer kommer att kallas till presentation av användarfall i samband med anbudspresentation och förhandling.

Samtliga anbudsgivare kommer att få tre timmar på sig att presentera samtliga tre användarfall. Region Skåne ber anbudsgivare att vara väl förberedda i samband med presentationen av användarfall samt att strikt respektera tiden som finns till förfogande.

För att anbudet ska anses ha den kvalitet som efterfrågas ska anbudsgivarens IT-stöd få 30% bedömningspoäng i snitt över alla bedömningskriterier räknat per användarfall. Uppnås inte denna nivå förkastas anbudet.

En panel av tekniker och kliniker från Region Skåne kommer att utvärdera användarfallen.

2.5.1 Barn, 6 år med förälder - Över luftvägsinfektion - Obokat besök

Ali, pojke, 6 år, kommer på ett obokat besök med sin arabisktalande mamma, som ej kan prata svenska. Ali har sedan två dagar haft feber och varit förkyld. Senaste temperaturen visade 38,6 grader. Ali är frisk sedan innan.

Vid ankomst får familjen besked om att sex patienter är i kö och hur lång väntetiden är beräknad till. Mamman önskar svara på frågorna i väntrummet på sin egen smarttelefon.

Mamman fyller i formulär på kliniken via sin egen mobiltelefon på arabiska och ställs i kö till sköterskan. I kölistan kan hon se sin placering i kön.

När sjuksköterskan tar in Ali är han pigg, opåverkad och afebril.

Eftersom den språkmässiga aspekten av detta användarfall är ett bör-krav kan anbudsgivare genomföra detta användarfall helt på svenska om IT-stödet inte har stöd för arabiska. Punkten 2.5.1 (a) kommer i sådant fall att generera 0%.

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

a. IT-stödets förmåga att hantera de olika personernas språkkunskaper.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att ställa frågor relaterade till ett oplanerat besök för förkylningssymtom.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att presentera anamnesrapport på ett överskådligt sätt för sjuksköterskan som träffar Ali.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att vägleda sjuksköteska kring vilka undersökningar/kontroller som bör göras under besöket.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

e. IT-stödets förmåga att vägleda sjuksköterska kring fortsatt handläggning av patienten.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

f. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckningen som förenklar dokumentationen för sjuksköterskan.

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.500.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (450.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.5.2 Kvinna, 29 år - Psykisk ohälsa - Bokat besök

Annika, kvinna, 29 år, kommer in på ett bokat besök till sin vårdcentral för utredning av sin psykiska ohälsa.

MADRS-S poäng vid tidigare obokat besök var förenligt med måttlig depression, insatt på Sertralin.

Kommer nu på ett planerat återbesök efter 3 veckors tid.

Hon har fyllt in det dynamiska anamnesformuläret dagen innan det planerade besöket via sin mobiltelefon i sitt hem.

Mår nu sämre och det dynamiska anamnesformuläret ger ett MADRS-S motsvarande svår depression med hög risk för suicid.

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

a. IT-stödets förmåga att stödja ett återbesök om patienten söker för samma symtom igen.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att hantera etablerade skattningsskalor, så som MADRS-S.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att presentera anamnesrapporten på ett överskådligt sätt för läkaren som träffar Annika.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att vägleda läkaren som Annika träffar kring vilka undersökningar/kontroller som bör göras under besöket.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

e. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckning som förenklar dokumentationen för läkaren som träffar Annika.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.5.3 Kvinna, 66 år - Multisjuk äldre kroniker på årlig kontroll - Bokat besök

Ulla-Britt, 66-årig, gift kvinna med reumatisk artrit, diabetes och hypertoni kommer till sin vårdcentral för årligt besök och kontroll av sina kroniska sjukdomar.

Medicinerar med Methotrexat, Insulatard, Metformin, Enalapril, Tenormin, Simvastatin och NSAID vid behov.

Har fått en kallelse till årskontroll hos sin ordinarie läkare och i kallelsen hänvisas patienten till ett digitalt frågeformulär.

Ulla-Britt fyller detta formulär via sin mobiltelefon i hemmet 3 dagar före besöket.

Patienten mår ganska väl, endast lätt svullna underben med pittingödem.

Patienten vill vid årskontrollen diskutera sin medicinerings och önskar även ett intyg för färdtjänst. Är även orolig för maken och misstänker att han håller på att bli dement.

Har gått upp 2 kg i vikt sedan i julas och blodsockret vid egenmätning ligger något högre än vanligt.

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. IT-stödets förmåga att ställa frågor relaterade till en planerad årskontroll avseende:

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

- Patientens kända diagnoser och eventuella relaterade besvär
- Medicinering
- Patientens övriga önskemål/förväntningar på besöket

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att presentera anamnesrapporten på ett överskådligt sätt för läkaren som träffar Ulla-Britt.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att vägleda läkaren som träffar Ulla-Britt att disponera tiden för besöket.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att vägleda läkaren som träffar Ulla-Britt kring vilka undersökningar/kontroller som bör göras under besöket.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

e. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckningen som förenklar dokumentationen för läkaren som träffas Ulla-Britt.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (1.800.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (540.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.5.4 Man, 55 år - Bröstmärta - Obokat besök

Alan, 55-årig man, elektriker, tablettbehandlad hypertoni, för övrigt frisk. Alan kommer in för ett obokat besök på sin primärvårdsenhet med obehag i bröstet.

Via skärm/platta på primärvårdsenheten uppger Alan att han sedan 2 veckor tillbaka haft upprepade episoder med övergående andfåddhet och obehag i bröstet i samband med fysiskt ansträngande aktivitet på arbetet.

Söker nu kl 11.50 då han för en timme sedan under ca 20 minuter haft en ganska intensiv smärta i bröstet, avklingande men kvarstående visst obehag i bröstet. Ingen smärtutstrålning.

Hos sjuksköterska upplevs Alan som lite blek, känner ökad smärta som nu strålar uppåt halsen. Blodtryck 110/70, puls 112, saturation 98%.

Sjuksköterskan tar ett EKG.

(Läkaren undersöker patienten och tittar på EKG, som visar ST-förändringar som kan tyda på hjärtinfarkt.)

Utvärdering sker genom nedan bedömningar:

a. IT-stödets förmåga att triagera denna patient före i flödet framför andra väntande patienter hos sjuksköterska och läkare.

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

b. IT-stödets förmåga att ge stöd i handläggning av instabil angina/akut bröstsmärta för sjuksköterska och läkaren?

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

c. IT-stödets förmåga att ge underlag för korrekt ambulansbeställning och remiss till sjukhus?

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

d. IT-stödets förmåga att generera en journalanteckningen som förenklar dokumentationen för läkaren och sjuksköterska som träffar Alan.

Kravspecifikation och k...



2.250.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Enkelt att utföra. IT-stödet löser användarfallet på ett sätt som ger mervärde i form av antingen effektivitet, tidsbesparing, högre kvalitet i patientbesöket, förbättrad patientsäkerhet eller bättre översikt för användaren. (2.250.000 SEK), IT-stödet löser användarfallet på ett godkänt sätt men ger inget mervärde för användaren. (675.000 SEK), Användarfallet går ej att bedöma eller visades ej. IT-stödet löser inte användarfallet. (0 SEK)

2.6 Teknisk och säkerhetsmässig kravställning



Samtliga kostnader enligt nedan kravställning för avtalade service nivåer (SLA) ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

2.6.1 Användarnära IT



a. Om IT-stödet nyttjar funktioner inom Microsoft Office ska lösningen stödja samtliga supporterade versioner av Microsoft Office 365.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Klientlösningen ska för samtliga funktioner i IT-stödet vara webbaserad och byggd på responsiv design.

Kravspecifikation och k...



Klientlösningen ska inte ställa några krav på övriga mjukvaror eller tilläggsinstallationer på klienten (såsom Adobe flash player, Java eller Microsoft Silverlight) utöver ren webbläsare.

Klientlösningen ska i webbaserade delar stödja de två senaste versionerna av Internet Explorer, Edge, Google Chrome och Mozilla FireFox.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Autentisering av användarna ska göras via 2-faktors autentisering, genom Mobilt BankID för patienten och SITHS för vårdpersonal.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.6.2 Applikation



a. Leverantören ska tillhandahålla ett gränssnitt för att leverera den av Beställaren genererade information i IT-stödet på ett standardiserat format, exempelvis XML. Informationen ska vara beskriven, dokumenterad och tolkningsbar utan krav på speciellt systemstöd från leverantörer.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. Systemdokumentationen ska innehålla en beskrivning över vilka delar av IT-stödet som hanterar lagring av information, permanent eller temporärt.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. Det ska vara möjligt att testa nya versioner av leverantörens IT-stöd i en testmiljö före produktionssättning.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

d. IT-stödet ska livscykelhanteras genom nya versioner så att det följer livscykelplanerna för underliggande infrastruktur och programvaror som exempelvis operativsystem, databashanterare, mellanprogramvara eller andra tredjeparts programvaror.

Kravspecifikation och k...

Ja/Nej. **Ja krävs****Svar**

Ja

e. Leverantören ska erbjuda support och användarstöd via telefon, e-mail, webbsida eller liknande för felanmälan, rådgivning kring IT-stödets användning eller tekniska frågeställningar och problem. Se punkten 2.7 för ytterligare kravställning.

Kravspecifikation och k...

Ja/Nej. **Ja krävs****Svar**

Ja

f. Leverantören ska tillhandahålla en användardokumentation som beskriver systemets funktionalitet och användningssätt ur ett verksamhetsperspektiv. Se punkt 2.8 för ytterligare kravställning.

Kravspecifikation och k...

Ja/Nej. **Ja krävs****Svar**

Ja

g. IT-stödets användardokumentation samt dess ledtexter, felmeddelanden, rapporter och all annan text ska vara på svenska.

Kravspecifikation och k...

Ja/Nej. **Ja krävs****Svar**

Ja

h. Om IT-stödet levereras som en SaaS-tjänst ska den av Beställaren krävda SLA-nivån uppfyllas av Leverantören avseende tillgänglighet, prioritet, åtgärdstider, antal planerade och oplanerade avbrott samt maximal avbrottstid för dessa, och tidpunkter för servicefönster. Se punkt 2.7 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.6.3 Datakommunikation



a. IT-stödet eller enheterna ska endast kommunicera med hjälp av nätverksprotokoll baserade på TCP/IP.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. Samtliga enheter som ingår i IT-stödet ska stödja dynamisk tilldelning av IP-adress och DNS.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. Samtliga enheter/komponenter som ingår i leveransen ska ha stödja för både IP V4 och IP V6.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

d. Om det finns specifika krav på bandbredd och svarstider (såsom RTD, Jitter, packetloss) mellan några av delarna i lösningen ska leverantören redovisa dessa kraven.

Kravspecifikation och k...



Vänligen lämna beskrivningen i fritextrutan i denna fråga.

Fritext

IT-stödet har inga specifika krav på bandbredd, svarstider, jitter eller paketförluster.

För patientincheckingen rekommenderar vi en mobiluppkoppling över 56 kbit/s i ned- och uppladdningshastighet för god funktionalitet av mediaöverföring.

För uppkopplingen på vårdenheten rekommenderar vi en svarstid (pingtid) på 100 ms mot våra servrar. Användarupplevelsen kommer att förbättras avsevärt om denna svarstid blir lägre. Paketförluster bör vara <1% och vi har inga specifika rekommendationer för jitter. För bästa upplevelse för vårdpersonal, rekommenderar vi en ned- och uppladdningshastighet på över 250 kbit/s för bild- och ljudöverföring.

e. Anbudsgivaren ska bifoga en övergripande skiss över IT-stödet.

Kravspecifikation och k...



Denna systemdokumentationen ska innehålla en beskrivning av all nätverkskommunikation som krävs för IT-stödets funktion. Beskrivningen ska omfatta mellan vilka delar av IT-stödet som kommunikationen sker, eller mellan vilken del av IT-stödet och omgivande IT stöd och IT infrastruktur som kommunikation sker.

Beskrivningen ska också omfatta vilka protokoll som används, vilka portar som används som standard, om det är konfigurerbart vilka portar som används, samt vilken av IT-tjänsten behandlad information som överförs vid kommunikationen.

Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Bilaga 2.6.3.e.pdf

2.6.4 Informatik



IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. Anbudsgivaren ska bifoga en övergripande beskrivning för de centrala begreppen och/eller informationsobjekt som hanteras i IT-stödet, t.ex i form av begrepps- och/eller Informationsmodeller.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Bilaga 2.6.4.a.pdf

b. IT-stödets mallar/formulär, t.ex. de som patienten fyller i, ska beskrivas. Beskriv även om standardiserade arketyper kan ligga som grund för mallarna/formulären och om de kan importeras, samt hur de kan återanvändas och konfigureras, samt om konfiguration kan ske av Beställaren eller slutanvändaren.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Bilaga 2.6.4.b.pdf

c. IT-stödet bör kunna hantera Snomed CT termer och koder vid hantering av information avseende medicinska termer. Om det inte finns vid anbudsinlämning bör det i sådant fall ligga i IT-stödets roadmap.

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Mervärde

Ja

1.800.000,00 SEK

d. IT-stödet ska kunna hantera ICD-10 för kategorisering av diagnoser.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

e. IT-stödet ska kunna hantera information om vilken vårdgivare enligt PDL och vårdenhet enligt PDL som patientinformation härrör till.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

f. Patienter ska i IT-stödet vara unikt identifierade. Följande identitet är giltiga: svenskt personnummer (SKV 704:08). Framöver har Beställaren som mål att Beställarens reservnummer, samordningsnummer (SKV 707:02) och katastrofnummer bör kunna användas.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

g. Patientuppgifter registrerade under reservnummer eller katastrofnummer ska kunna kopplas/bindas till personnummer/samordningsnummer.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

h. Personal bör om möjligt vara unikt identifierade med HSA-ID – unik identitet för anställd inom Region Skåne enligt HSA (Hälsö- och sjukvårdens adressregister).

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

i. Organisation och enheter bör om möjligt vara unikt identifierade med HSA-ID – unik identitet för enhet inom Region Skåne enligt HSA (Hälsö- och sjukvårdens adressregister).

Ja/Nej. **Ja önskas**

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar**Mervärde**

Ja

900.000,00 SEK

j. Anbudsgivare ska bifoga en beskrivning över IT-stödets standarder, profiler och andra format för utbyte av information, samt framtida planer ska beskrivas i en roadmap.

Vänligen bifoga underlag i denna fråga.

Bifogad fil

Kravspecifikation och k...



1 bifogad fil



Bilaga 2.6.4.j.pdf

k. IT-stödet bör kunna hantera individuell vårdprocess ID enligt NI (Socialstyrelsens Nationell Informationsstruktur).

Ja/Nej. **Ja önskas**

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar**Mervärde**

Ja

900.000,00 SEK

l. Anbudsgivaren ska beskriva vilken data som kan exporteras och på vilken nivå innehåll och struktur är dokumenterad. Specificera vad som kan tas ut i realtid respektive periodvis.

Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

Fritext

Kravspecifikation och k...



IT-stödet tillåter vårdpersonal att exportera enskilda anamnesrapporter/journalanteckningar som PDF.

Erhållen information (såsom diagnos, sökorsak) är möjlig att exportera som XML förutsatt att mottagaren är behörig och att begäran följer svenska lagar och bestämmelser (ex. PDL). Vilka

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

datapunkter som ska exporteras och hur dessa ska formateras avgörs i samband med kundspecifik beställning. Dokumentation för aktuell data tillhandahålls i form av ett eller flera XML-scheman med kommentarer.

All data kan tas ut i realtid utan driftsavbrott eller störningar.

Internt är all data och struktur väl specificerad. Samtliga informationsobjekt (ex. kolumner i en databastabell) har tydligt definierade användningsområden och dokumentation. I samband med att format för datautbyte specificeras tillsammans med beställaren upprättas dokumentation som beskriver struktur för det aktuella, specifika datautbytet.

Beställaren har också en option på integration till journalsystem enligt krav, vilket inkluderar export från IT-stödet till journalsystemet.

m. IT-stödets beroende av information från andra system ska beskrivas och vilken data som behövs och i vilket format.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

Fritext

För skapandet av användarkonton och vårdenheter i vårt system behöver vi HSA-ID:t för den aktuella personen eller vårdenheten. Detta ID är en teckensträng.

Leverantörens system beror i övrigt inte på information från andra system eller tredje part. Möjligen kan autentiseringsservern som handhar inloggning med BankID och SITHS betraktas som ett beroende av information från tredje part. I så fall utgör den ett undantag. Informationsutbytet med autentiseringsservern sker med JSON.

n. Vid avveckling av IT-stödet ska data kunna arkiveras. Beskriv vilken data som kan tas ut, vilka gränssnitt som kan användas och hur data och gränssnitt är dokumenterade.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet

Fritext

Vid avveckling av IT-stödet kan all data och loggar arkiveras och tas ut som XML. Inget automatiserat gränssnitt finns för detta utan arbetet utförs av Vårdexpressen och överförs därefter till beställare. Dokumentation för aktuell data, format och gränssnitt tillhandahålls i form av ett eller flera XML-scheman med kommentarer.

Utskrifter för arkivering i PDF/A-format kan göras per patient/personnummer.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

o. Om IT-stödet har funktionalitet för koppling till extern/a terminologitjänst/er avseende termer, klassifikationer, kodverk och urval ska detta beskrivas.

Kravspecifikation och k...



Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

Fritext

IT-stödet är inte kopplat mot några sådana externa tjänster. Däremot används terminologier som diagnoskoder enligt ICD-10 och, klassificering av läkemedel enligt ATC-systemet. Denna information är lagrad i IT-stödet.

2.6.5 Infrastruktur



IT-stödet ska ha en transaktionshantering som medför möjlig säkerhetskopiering i full drift av databas, eventuell applikationsserver som är del av IT-stödet och fullständig konfiguration utan att samtidig tillgång till IT-stödet och dess funktionalitet hindras.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.6.6 Integration



a. Leverantören ska beskriva (redogör för gränssnitt) hur koppling mellan IT-stödet och andra fristående komponenter hanteras och vilka möjligheter IT-stödet erbjuder.

Kravspecifikation och k...



Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Bilaga 2.6.6.a.pdf

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. IT-stödets integrationsarkitektur ska stödja följande standarder för tjänsteorienterad integration:

- WSDL 2.0
- SOAP 1.2
- REST (https)

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. IT-stödet bör använda HL7 FHIR för kommunikation mellan IT-stödet och andra relevanta system.

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Kravspecifikation och k...



1.800.000 SEK

Svar

Ja

Mervärde

1.800.000,00 SEK

d. Vid nej svar på 2.6.6 (c) ska HL7 FHIR för kommunikation mellan IT-stödet och andra relevanta system finnas med i IT-stödets road map.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

e. För webbapplikationer bör autentiseringen av Region Skånes personal bygga på de nationella säkerhetstjänsterna och användning av protokollet SAML WEB SSO.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

f. IT-stödets befintliga och framtida externa integrationsgränssnitt ska dokumenteras enligt branschstandard. Dokumentationen ska innehålla [Syntax, Beskrivning av funktion, Anropparameters, Svarsbeskrivning däribland konfigurerade felmeddelande].

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

g. Det ska vara möjligt att avropa tekniskt stöd för anslutning och integration till IT-stödets externa integrationsgränssnitt. Se punkten 2.11 för ytterligare kravställning.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.6.7 IT-säkerhet



a. IT-stödets ska ha stöd för transportsäkring och autentisering via 2-vägs-SSL.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. Informationsöverföring över nätverk ska kunna skyddas från insyn och förvanskning vilket innebär att kommunikation som sker över nätverk mellan olika delar av IT-stödet (ex. mellan klient och server) samt mellan IT-stödet och andra IT-stöd ska kunna krypteras. Gäller även integrationer.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

c. Informationen i IT-stödet bör kunna krypteras eller pseudonymiseras på ett sätt som gör att leverantören inte har någon möjlighet att ta del av den sekretessbelagda (i detta fall patientdata) informationen i ett läsbart format.

Ja/Nej. **Ja önskas**Kravspecifikation och k...  1.800.000 SEK**Svar****Mervärde**

Ja

1.800.000,00 SEK

d. IT-stödet ska vid behov kunna placeras och driftas i Region Skånes driftsmiljö (on-prem) utifall de juridiska och informationssäkerhetsmässiga kraven kring hantering av sekretessbelagd information inte uppfylls av leverantören.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

e. Databasen ska vara utformad så att den enbart accepterar krypterade anslutningar.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

f. Autentisering av Region Skånes medarbetare till IT-stödet ska ske genom stark autentisering som är bygger på SITHS-PKI (dvs autentisering av RS-medarbetare ska ske med SITHS-kort)

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

g. IT-stödet bör kunna integrera till externt användarregister för autentisering och styrning av behörigheter.

Ja/Nej. **Ja önskas**

Kravspecifikation och k...  1.500.000 SEK

Svar

Mervärde

Ja

1.500.000,00 SEK

h. Revokeringskontroll ska göras av användarens och/eller funktionens certifikat och åtkomst ska endast ges om certifikatet ifråga inte har revokerats. Denna kontroll ska alltid göras av IT-stödets applikationsserver oavsett om IT-stödet saknar koppling till internet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

i. Kontroll av giltighetstid av användarens och/eller funktionens certifikat ska utföras och åtkomst ska endast ges om giltighetstiden för certifikatet ifråga motsvarar tidpunkt för aktuell åtkomst.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

j. Kontroll av certifikatutgivaren (CA) av användarens och/eller funktionens certifikat ska utföras och åtkomst ska endas ske ifall utgivaren är en av Beställaren godkänd CA.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

k. IT-stödet bör stödja automatisk utloggning efter ett förinställt tidsintervall (t.ex. 15 minuter) av inaktivitet i en session.

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar

Mervärde

Ja

900.000,00 SEK

l. Användarkonton bör inte vara hårdkodade in i lösningen.

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar

Mervärde

Ja

900.000,00 SEK

m. Lösenord, felaktiga lösenord, krypteringsnycklar eller annan känslig information får inte kommuniceras, synas eller överföras i klartext eller skrivas till loggar.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

n. Åtkomst och behörigheter ska vara baserade på vad användaren inkl leverantörens administratörer behöver för att kunna utföra sitt arbete. Användare ska inte ha större befogenheter i IT-miljön än vad som behövs för det dagliga arbetet

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

o. Konton för kommunikation mellan system ska inte ha högre behörigheter än vad som är nödvändigt.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

p. Loggar ska innehålla information om:

Kravspecifikation och k...



- Användarkonto(användar-ID)
- Roll i systemet/typ av åtkomst (vanlig användare, administratör m.m.)
- Utförd aktivitet i systemet på vad och/eller vem
- Datum och tidpunkt
- Enhetens identitet och plats
- System-ID
- Nätverkadresser och protokoll

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

q. Tillgång till loggar och logganalysverktyg ska behörighetsstyras, och loggarna ska vara tekniskt skyddade mot ändring eller annan påverkan. Det ska beskrivas hur detta säkerställs (exempelvis att loggar regelbundet kopieras över till ett system som administratörerna inte har åtkomst till).

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

r. Beställaren ska kunna ta del av loginformation av de delar av leveransen som hanterar Beställarens information. Relevant information i loggar ska kunna lämnas ut på Beställarens begäran.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

s. Loggar ska övervakas kontinuerligt. Säkerhetsrelevanta händelser ska loggas. t.ex.: lyckade och misslyckade åtkomstförsök till system (inkl. administratörer), misslyckade åtkomstförsök till data och andra resurser, förändringar i systemkonfiguration, användning av privilegierad åtkomst, användning av systemverktyg och tillämpningar, aktivering och inaktivering av säkerhetsverktyg som antivirussystem och intrångsdetekteringssystem, när konton läggs till eller tas bort från administratörsgrupp.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

t. Loggning ska ske i standardiserat format som t.ex. syslog eller enligt Common Event Expression initiative och ska kunna exporteras till Beställarens verktyg för loggkorrelering.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

u. Om IT-stödet publiceras på internet ska penetrationstest ha genomförts innan applikationen tas i bruk av Beställaren. Funna sårbarheter ska åtgärdas.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

v. Penetrationstester/sårbarhetsanalyser ska genomföras på årlig basis eller efter det att större modifikationer eller uppgraderingar har gjorts. Funna sårbarheter ska åtgärdas.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

w. IT-stödet ska utformas och utvecklas i enlighet med branschacceptabla standarder såsom tex OWASP (för webapplikationer), secure coding guide lines, security development life cycle (SDL).

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

x. Leverantören ska godkänna att revisioner kan komma att utföras på Beställarens begäran. Revisioner ska göras av Beställaren, alternativt en utsedd tredje part. I de fall revisioner görs periodiskt på initiativ av Leverantören (och där Beställaren inte kan initiera) ska Beställaren få ta del av resultatet.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

y. Leverantören ska kontinuerligt genomföra egna/interna revisioner och sårbarhetstester av sin infrastruktur och löpande redovisa resultatet av dessa för Beställaren.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

z. Leverantören bör acceptera att Beställaren kan begära att en revision av nivå ISAE 3402 (typ 2), ISAE 3000 (typ 2), alternativt en annan gemensamt överenskommen revisionsnivå ska genomföras. Alla delar av leveransen kan bli föremål för revision. En enskilt påkallad revision kan omfatta alla delar av leveransen eller endast utpekade områden exempelvis infrastruktur, administrativa kontroller, så som tillhörande rutiner och processer.

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



1.500.000 SEK

Svar

Mervärde

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

1.500.000,00 SEK

aa. Vid inträffande av incidenter eller misstanke om brott ska Beställaren kunna ta del av leverantörens rapporter och loggar.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

ab. Leverantören ska beskriva vilka resurser (roller och ansvar) som finns i organisationen för att utbilda personalen samt kontinuerligt underhålla och förbättra informationssäkerheten. Utbildning ska till ett minimum säkerställa generell medvetenhet om Beställarens regelverk gällande informationssäkerhet.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

ac. IT-stödet ska möjliggöra att Beställarens information i vilar (databaser och backup) kan krypteras.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

ad. Säkerhetskopiering (backup) utförs regelbundet på all programvara, alla konfigurationer och all data som krävs för att återställa systemet. Dessa backuper ska kontinuerligt testas så att det kan återläsas och så att data inte är korrupt.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

ae. Leverantörens nätverk ska vara skyddat med brandvägg med stöd åtminstone för IP-adressfiltrering, blockering av inkommande anrop (ex. skydd mot portscanning), filtrering av avvikande utgående anrop (ex. skydd mot trojanska hästar), filtrering av inkommande trafik avseende IP-adressförfalskning eller IP spoofing (ex. skydd mot DDOS), filtrering på innehåll av UDP/TCP-paket (deep inspection), portbaserad filtrering och kontroll av paketflödets tillstånd samt applikationsfiltrering.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

af. Beställaren ska ges möjlighet att ta del av detaljerad information om de skyddsmekanismer som tillhandahålls i brandväggar och de regelverk som är uppsatta i dessa för Beställarens del av leverantörens nätverk.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ag. Leverantörens nätverk ska vara skyddat med komponenter med stöd för intrångsdetektering och intrångsförhindrande. Både så kallade IDS (Intrusion Detection System) och IPS (Intrusion Prevention System) ska finnas på plats och användas som skydd för leverantörens nätverk. Det ska åtminstone finnas stöd både för signaturbaserad (ex. speciella mönster i trafiken) och anomalibaserad (ex. onormal trafik) detektering och förhindrande av attacker.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ah. Beställaren ska ges möjlighet att ta del av detaljerad information om de skyddsmekanismer som tillhandahålls i IDS/IPSer och de regelverk som är uppsatta i dessa för Beställarens del av leverantörens nätverk.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ai. System och infrastrukturkomponenter ska vara härdade för att reducera risk för intrång. Härdning ska löpande uppdateras och konfigureras samt härdas enligt de rekommenderade riktlinjer som leverantörer och institut ger ut. Exempel på rekommenderade riktlinjer är NIST-guidelines och Microsoft Premier RAP Health Checks. Beskrivande dokumentation av hur härdning är utförd ska tillhandahållas Beställaren vid efterfrågan.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

aj. Då Beställarens nätverksresurser av någon typ (ex. routers, switchar, SAN etc) med annan part/kund ska det säkerställas att Beställarens nätverk skyddas från attacker baserade på sårbarheter i den delade nätverksutrustningen (ex. intrång och obehörig åtkomst, överbelastning etc.). Beställaren ska ge möjlighet att i detaljerad form ta del av vilka nätverksresurser som är delade samt vilka skyddsåtgärder som tagits för att säkerställa att Beställarens nätverk är skyddat.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ak. Leverantören ska kontinuerligt mäta och rapportera ingående komponenter, servrar och klienters status avseende installerade säkerhetsuppdateringar och säkerhetskfigurationer.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar

Ja

al. Källkod ska skyddas mot förvanskning och spridning, och endast vara tillgänglig för behöriga.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

am. Leverantören ska ha processer för hur identitetshantering, behörighetstilldelning och revokering av konton och behörigheter går till.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

an. Leverantören ska ha fastställda rutiner för regelbunden revision av behörigheter.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

ao. IT-stödet ska kunna presentera rapport över vilka behörigheter varje konto har.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

ap. En process för incidentrapportering och -hantering ska finnas för att mildra effekter, förhindra upprepande och underlätta återgång till verksamhet på normal nivå då någon form av säkerhetsincident skett. Det finnas rutiner för hur leverantören ska kommunicera och samarbeta med Beställaren kring incidenter.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

aq. För person som avses (bli anställd eller på annat sätt) ta del av Beställaren information ska i nödvändig omfattning en prövning göras om personen kan anses pålitlig ur informationssäkerhetssynpunkt.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

ar. Beställaren ska erhålla löpande rapportering om vilka säkerhetshot, intrångsförsök eller attacker som leverantören utsätts för.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

as. Det ska finnas uppsatta processer, policyer och rutiner för hanteringen av kryptografiska nycklar (som exempelvis livscykelhantering för nyckelgenerering, nyckelrevokering använda algoritmer m.m.). Leverantören ska beskriva hanteringen av kryptografiska nycklar. Vid förändringar av hanteringen ska Beställaren informeras.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

at. Samtliga leverantörer och underleverantörer med åtkomst till Beställarens informationstillgångar ska finnas identifierade och dokumenterade.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

au. Leverantörens personal ska erinras om Beställarens bestämmelser för sekretess- och informationssäkerhet. Se punkt 2.10 för ytterligare kravställning.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

av. Administration ska ske genom kvalitetssäkrade lösningar processer och rutiner för att kunna garantera en säker administration. Anbudsgivaren ska kunna redogöra för hur åtkomst till utrustning sker ur ett management-perspektiv.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

aw. Leverantören bör vara certifierad för ISO 27001.

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

ax. Leverantören bör vara certifierad för ISO 27017.

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar

Mervärde

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja 900.000,00 SEK

ay. Leverantören bör vara certifierad för ISO 27018.Kravspecifikation och k...  900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar Mervärde

Ja 900.000,00 SEK

az. Leverantören bör vara certifierad för CSA (Cloud Security Alliance) STAR (Securtiy, Trust, & Assurance Registry)Kravspecifikation och k...  900.000 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

Svar Mervärde

Ja 900.000,00 SEK

ba. Vid en eventuell återanvändning av hårdvara (som använts för hantering av Beställarens information) mellan andra kunder ska leverantören säkerställa att aktuell hårdvara rensats från Beställarens information innan hårdvaran sätts i bruk hos annan kund.

Kravspecifikation och k...

**Anbudsgivaren ska beskriva hur denna rensning utförs och Beställaren ska erhålla certifikat på den utrustning som förstörts/rensat.**

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

bb. Leverantören ska kunna garantera att Beställarens information permanent raderas från leverantörens infrastruktur vid behov eller efter avslutat avtal.

Kravspecifikation och k...

**Anbudsgivaren ska beskriva hur detta genomförs.**

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Ja

bc. Applikationer som utvecklas till mobila enheter ska följa livscykeln för respektive mobilt operativsystem (iOS, Android, Windows phone). Det gäller både för operativsystemversion och versioner av säkerhetsuppdateringar.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

bd. Applikationer som utvecklas till mobila enheter (iOS, Android, Windows phone) bör stödja mobile application management(MAM).

<https://docs.microsoft.com/sv-se/intune/app-protection-policy>

Ja/Nej. Ja önskas

Kravspecifikation och k...



900.000 SEK

Svar

Ja

Mervärde

900.000,00 SEK

be. IT-stödet ska vid behörighetshantering kunna hantera uppgifter om samtycke, ospärrad och spärrade patientuppgifter via anvisat gränssnitt. Spärrar registreras i Region Beställarens säkerhetstjänst för spärr och IT-stödet ska ansluta till denna spärrtjänst för att hämta spärrar.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

bf. Användare av IT-stödet ska vara starkt autentiserade enligt PKI-standard med SITHS-certifikat som innehåller unik identitet i form av HSA-ID.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

bg. Incidenter ska rapporteras genom lämpliga rapporteringsvägar så snabbt som möjligt. Incidenter som innefattar personuppgifter ska rapporteras till Beställaren inom loppet av 48 timmar.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.6.8 Informationsjuridik



a. IT-stödet ska göra patientuppgifter tillgängliga stegvis med aktiva val utanför egen vårdenhet. Dessa steg är:

- andra vårdenheter inom samma vårdgivare
- andra vårdgivare

Aktiva val ska loggas.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

b. IT-stödet ska vid leverans uppfylla kraven i Patientdatalagen (SFS 2008:355), Socialstyrelsens föfattning (SOSFS 2008:14) och Journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. För att uppfylla PDL ska följande loggas:

Kravspecifikation och k...



- Behörighetstilldelning och administration
- Användares identitet i form av HSA-ID och namn på användaren
- Identitet (personnummer och namn) på patienten som användaren utfört aktivitet/åtgärd på
- HSA-ID och namn för vårdgivaren respektive vårdenheten där användaren hade sitt aktuella uppdrag vid tidpunkten för aktivitet/åtgärd
- Ändamålet/Syftet för vilket användaren utfört aktivitet/åtgärd
- Datum och tidpunkt för aktivitet/åtgärd
- Aktivitet/Åtgärd i IT-stödet (läsa, skriva, nödöppning etc.)
- HSA-ID och namn på vårdgivare och vårdenhet som aktuell information tillhör
- HSA-ID för IT-stödet som skapat loggposten

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

d. För IT-stöd ska loggar (enligt krav för PDL-loggning) sparas i fem år.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. IT-stödet ska helt kunna avidentifiera uppgifter för exempelvis utbildning och forskning, utveckling av IT-stöder eller för statistisk uppföljning. (se krav 2.10 d)

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.7 Avtalad Service Nivå (SLA)**2.7.1 Teknisk tillgänglighet**

a. IT-stödet ska uppfylla SLA-nivå 2A (enligt Region Skånes standard-SLA). Detta innebär att:

Kravspecifikation och k...



IT-stödet skall vara tillgänglig dygnet runt med garanterad tillgänglighet under tiden 07.00-22.00 årets alla dagar. RSIT garanterar en tillgänglighet till verksamheten på 98,83% per år vilket innebär total maximal avbrottstid om 8 timmar per tillfälle och antalet avbrott får uppgå till maximalt 8 avbrott/år vilket ger en total tillåtet avbrottstid om högst 64 tim/år.

Maximalt antal AVBROTT får högst uppgå till 2 per kvartal.

Planerade avbrott förläggs alltid till ordinarie servicefönster.

RTO (Recovery time objective) ska vara maximalt åtta (8) timmar.

RPO (Recovery point objective) ska vara noll (0) timmar.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Beställaren är fri att löpande förhandla om SLA-nivån för det tekniska tillgängligheten efter faktiskt behov som kan förändras över tid.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.7.2 Support



a. Support för patienter som använder IT-stödet ska hanteras av respektive primärvårdsenhet.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Första linjens support för IT-stödet ska hanteras av Beställarens servicedesk genom det interna servicenumret 30000.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

c. Andra linjens support för IT-stödet ska hanteras av Beställarens interna regionala support som hanteras av super-users med adekvat utbildning på IT-stödet.

Andra linjens support inom Beställaren är öppen 08:00-17:00 helgfria vardagar.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

d. Tredje linjens support för IT-stödet ska tillhandahållas av Leverantör.

Det är alltid andra linjens support som kontakter tredje linjens support för funktionella support ärenden.

Öppettider för tredje linjens support ska vara 07:00-18:00.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

e. Beställaren är fri att löpande förhandla om SLA-nivå för den funktionella supporten efter faktiskt behov som kan förändras över tid.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.7.3 Fullständigt SLA-förslag (teknisk tillgänglighet samt support)



Anbudsgivare ska bifoga underlag som beskriver sitt erbjudande för teknisk tillgänglighet och support enligt ovan angivna lägsta nivå.

Kravspecifikation och k...



Detta förslag kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas, dock är ovan ställda i punkt 2.7 ska-krav och kommer inte kunna förhandlas bort.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Bilaga 2.7.3.pdf

2.8 Utbildning



Samtliga kostnader enligt nedan kravställning för utbildning och dokumentation ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

2.8.1 Utbildning



a. Leverantören ska genomföra utbildningar inom Beställarens verksamhet på plats.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

b. Utgångspunkten vid implementering av stödet är utbildningen ska genomföras av Leverantören på aktuell primärvårdenhet enligt förutbestämd erhållen införandeordning. För att klara schemaläggningen inom Beställaren krävs generellt två månaders framförhållning. Utbildningen riktas till den personal som ska använda verktyget.

Kravspecifikation och k...



Utbildningen ska genomföras på plats på respektive primärvårdsenhet.

Omfattningen ska vara 3 timmar på förmiddag för halva personalstyrkan och 3 timmar på eftermiddag för andra hälften av personalstyrkan.

Fortlöpande utvärdering av utbildningarna ska ske och Leverantören ska göra nödvändiga justeringar i upplägget efter Beställarens önskemål.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. För fortlöpande utbildning avser Beställaren att applicera ett "train-the-trainer" koncept.

Kravspecifikation och k...



Det kommer att finnas en super-user/trainer för varje primärvårdshet som använder IT-stödet.

Det kommer även att finnas personal på den regionala supporten för kärnsystem samt systemansvariga som kommer att behöva super-user utbildning.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

d. Leverantören ska inom ramen för piloten och det eventuella initiala breddinförandet genomföra en utbildning för super-users/trainers under en heldag. En uppfräschningskurs ska genomföras för dessa som uppföljning efter 3 månader (denna uppföljning ska vara en halvdag).

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar

Ja

e. Leverantören ska fortlöpande (minst en gång per halvår) genomföra en super-user-kurs för super-user och trainers från primärvårdsenheter samt regional support för kärnsystem.

Kravspecifikation och k...



Denna utbildning ska genomföras under två heldagar och ska genomföras på en central plats hos Beställaren.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

f. Vid implementering av IT-stödet på en ny primärvårdsenhet efter breddinförandet ska leverantören följa kravställning för användande personal i enlighet med ovan punkt 2.8.1 (b) första stycket.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.8.2 Interaktiv utbildning / Utbildningsfilm



Interaktiv utbildning eller utbildningsfilm ska tillhandahållas av leverantören visande funktionalitet, användarbeskrivning, patienters användning via App eller Webb, tidsvisning för patienterna i väntrum, felsökning inklusive handhavande vid avbrott.

Kravspecifikation och k...



Interaktiv utbildning/utbildningsfilm ska om möjligt vara i scorm-format och distribueras via Beställarens interaktiva utbildningsportal.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.9 Dokumentation, implementering och införandestöd



Samtliga kostnader för konfigurering, implementation och införandestöd ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

2.9.1 Införandestöd



Leverantören ska vara fysiska tillgänglig på respektive primärvårdsvårdsenhet för stöttning och guidning både avseende sjukvårdspersonal och patienter på dagen då IT-stödet implementeras samt dagen efter det initiala go-live datumet.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

2.9.2 Användarguider och dokumentation



a. Leverantören ska tillhandahålla en patientorienterad användarguide för systemet inklusive inloggning, svar på frågor och vad som sker efter inlämnandet av anamnesen samt hur man får support. Den patientorienterade användarguiden ska vara webbaserad och kunna nås direkt av patient i patientens användargränssnittet för IT-stödet.

Möjlighet ska finnas att få guiden som pdf-format, främst i de fall då patienter med lägre datorvana använder IT-stödet på en primärvårdsenhet hos Beställaren.

Guiden ska hållas uppdaterad i enlighet med IT-stödet aktuella version.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...



Svar

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

b. Användarguider ska tillhandahållas av Leverantören för användande personal (potentiella personalgrupper är bland annat läkare, sjuksköterskor, fysioterapeuter och psykologer). De ska bl a innefatta inloggning, funktioner, dokumentationshantering och felsökning.

Kravspecifikation och k...



Möjlighet ska finnas att få denna användarguide i webbformat samt som pdf.

Guiden ska hållas uppdaterad i enlighet med IT-stödet aktuella version.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

c. Leverantören ska medverka i befintligt Informationsbrev för nyheter inom IT som går ut internt hos Beställaren.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

2.9.3 Fullständigt införandeförslag/plan



Anbudsgivare ska bifoga ett förslag för hur ett införande kan komma att gå till som baserar sig på punkt 2.8 Utbildning och dokumentation samt 2.9 Implementering och införandestöd ovan.

Kravspecifikation och k...



Detta förslag ska innehålla aktiviteter som behöver genomföras, tidsaspekter och resursuppskattningar (både för Leverantör och för Beställaren) för grundkonfigurationen samt för implementeringen på primärvårdsenheter enligt ovan kravställning.

Detta förslag kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Bifogad fil

1 bifogad fil

Bilaga 2.9.3.pdf

2.10 Hantering och lagring av data



Beställaren är en vårdgivare och vi lyder som sådan under patientdatalagen (PDL) (SFS 2008:335). Det är därför av största vikt att anbudsgivarens offererade IT-stöd har funktioner som gör att Beställaren kan leva upp till lagkraven inom PDL. Eftersom Beställaren önskar få efterfrågat IT-stöd levererad som en SaaS-tjänst via internet ställer Beställaren höga krav på tjänsteleveransen.

Nedanstående krav förtydligar och kompletterar ovanstående IT-säkerhetskrav.

För generell information om data- och informationssäkerhet hos Beställaren, se följande länkar:

<https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/informationssakerhet/>

a. Anbudsgivaren godkänner i sin helhet det PUB-avtal som finns bifogat under upphandlingens "bifogade filer".

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Villkor som gäller i PUB-avtal ska även gälla i sin helhet för anbudsgivarens samtliga underleverantörer.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Om anbudsgivaren använder underleverantörer, ska anbudsgivaren ange vilken/a underleverantör som står för drift och underhåll av infrastruktur samt var datan lagras i detta fallet. Anbudsgivaren ska också ange var och hur back-up data lagras.

Kravspecifikation och k...



Fritext

Infrastruktur för servrar, databaser, brandväggar och internt nätverk sköts av Amazon. (Amazon Web Services, AWS). Amazon sköter både drift och underhåll. Geografiskt är all aktivitet och data förlagd inom EU.

Databasen har redundans (datan lagras replikerad i flera instanser) på geografiskt skilda platser. Även säkerhetskopior lagras krypterade inom EU med redundans. (Säkerhetskopior av databasen lagras i AWS:s etablerade system för backup-lagring). Utöver detta lagras också säkerhetskopior offline i AWS:s system för långtidslagring.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

I vår roadmap finns att flytta all data och servrar till Sverige under hösten, när Amazon öppnar datacenter här.

Svensk e-identitet AB som tillhandahåller SITHS- och BankID-autentisering lagrar tillfälligt autentiserings-informationen i upp till en timme efter att autentiseringen är genomförd. Därefter raderas erhållen information.

d. Anbudsgivare ska säkerställa att patientens data är helt avidentifierad efter 30 dagar.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

e. Beställaren äger den data som hanteras och lagras av lösningen som härrör till Beställarens verksamhet. Detta inkluderar även den avidentifierade data som har sitt ursprung från Beställaren.

Kravspecifikation och k...



Leverantören har rätt att använda, hantera och lagra Beställarens avidentifierad data för att förbättra IT-stödets funktionalitet.

Leverantören får endast föra vidare avidentifierad rådata som Beställaren äger till tredje part efter skriftligt godkännande från Beställaren.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

f. Leverantörer ska säkerställa att denne eller dennes underleverantörer ej har tillgång till dekrypterad data i IT-stödets databaser eller vid kommunikation mellan databasen, applikationen och klienten. Om sådan access finns skall sådan åtkomst loggas och Beställaren ska få tillgång till dessa loggar omedelbart efter att sådan access har utnyttjats.

Kravspecifikation och k...



Om denna punkt inte kan uppfyllas av leverantören ska andra organisatoriska och processmässiga åtgärder presenteras av anbudsgivare som säkerställer att ingen utanför Beställarens organisation har teoretisk möjlighet att få åtkomst till Beställarens dekrypterade data.

Denna punkt kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.11 Utveckling av tjänsten och Konsulttjänster



Region Skåne önskar avropa leverantörens kompetens löpande under avtalets gång för genomförande av kundspecifik utveckling eller integration som inte ingår som en del av tjänstekostnaden.

a. Leverantören ska kunna tillhandahålla utvecklings och konsulttjänster inom ramen för avtalet.

Kravspecifikation och k...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Avropade konsult- och utvecklingstjänster ska kunna avropas både i form av timbaserad löpande räkning samt baserat på ett överenskommet resultat.

Kravspecifikation och k...



Ersättning för konsult och utvecklingstjänster ska utgå i enlighet med de priser som är specificerad i den kommersiella modellen.

Denna punkt kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Ja/Nej. Ja krävs

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Svar

Ja

c. För utveckling av tjänsten som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel ska Beställaren kunna lämna förslag på utveckling samt om sådan finns erbjudas plats i användargrupper för IT-stödet.

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikation och k...

**Svar**

Ja

3. Kommersiell modell

3.1 Instruktioner

I detta dokument skall anbudsgivare ange offertpris för offererat IT-stöd.

Samtliga kostnader kan komma att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

3.2 Kostnad för pilotfas 1



Beställaren avser att genomföra en första pilotfas på upp till 10 primärvårdsenheter inom den egna organisationen.

Då Beställaren förbehåller sig rätten att ej förlänga avtalet efter genomförd pilot, ser Beställaren det nödvändigt att prissätta denna pilotfas som en "enskilt projekt" till ett enhetligt pris.

Pilot fas 1 ska som övrig leverans följa kravspecifikationen i sin helhet.

Kostnaden för Pilotfas 1 ska utgå baserat på denna ersättningsmodell:

20% vid tecknandet av avtalet

20% vid avtalat levernasdatum

60% effektiv leverans, alltså när Beställaren har skriftligt accepterat leveransen av piloten

Angivet pris ligger till grund för del av utvärdering och kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Ange kostnaden för pilotfas 1 som ett enhetligt pris.

Kravspecifikation och k... 

Prisfält

Pris (SEK)

8 500 000,00

3.3 Vad ingår i den offererade tjänstekostnaden?



I offererad tjänste/användarkostnad skall följande ingå i enlighet med kravspecifikationen:

- Drift
- Underhåll och förvaltning
- Nya versioner och releaser av systemet
- Revision och kompileringar
- Utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel

- Tekniska tillgänglighet och funktionella support (SLA) enligt kravspecifikationen
- Konfiguration, dokumentation, införande och implementationsstöd enligt kravspecifikationen
- Utbildning enligt kravspecifikationen
- Option på integration till journalsystem (skrivintegration) PMO och Millenium

Kundspecifik utveckling för Beställarens räkning som sker genom avrop av konsulttjänster baserat på timersättning eller baserat på ett överenskommet resultat ingår inte tjänstekostnaden.

3.4 När ska tjänstekostnaden börja debiteras?



Tjänstekostnaden ska börja debitera när effektiv leverans har skett på respektive primärvårdsenhet.

Detta innebär att tjänstekostnaden kan börja debiteras först när konfiguration och utbildning är genomförd och IT-stödet har gått live på aktuell primärvårdsenhet och Beställaren skriftligt har godkänt leveransen.

3.5 Tjänstekostnad baserat på faktiskt användande



Beställaren efterfrågar en tjänstekostnad som är baserat på faktiskt användning av IT-stödet och som ger incitament både för leverantör och Beställare att använda IT-stödet full ut.

Tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i sin helhet i lösningen. Alltså från initial registrering av patients anamnes till dess att journalen manuellt eller per automatik är överförd till journalen. Besök som har påbörjats genom anamnesregistrering men ej kunnat slutföras i lösningen ska ej räknas.

Tjänstekostnaden för IT-stödet ska faktureras på månadsbasis.

Beställaren ska genom rapportverktyg i lösningen ha möjlighet att verifiera att antalet besök som tjänstekostnaden är baserad på stämmer.

3.6 Tjänstekostnaden ska beräknas per primärvårdsenhet



Region Skåne önskar en tjänstekostnad där ersättning för IT-stödet utgår per primärvårdsenhet.

Primärvårdsenhet definieras som en enhet inom primärvården som är samlad under en verksamhetschef.

3.7 Minsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet



Utgångspunkten är att tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i IT-stödet.

Det ska dock utgå en lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet. Denna lägsta kostnad ska alltid utgå efter effektiv leverans. Denna kostnad ska vara baserad på ett minsta antal besök som hanteras i IT-stödet. När antal besök överstiger denna nivå ska kostnaden öka baserat på den angivna kostnaden per besöket.

Den nedan angivna minsta månatliga tjänstekostnaden kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

a. Anbudsgivaren ska ange kostnaden per besök som hanteras i IT-stödet.

IT-baserat processtöd f...



Prisfält

Pris (SEK)

60,00

b. Anbudsgivare ska ange den lägsta tjänstekostnaden som utgår för IT-stödet per primärvårdsenhet. Denna nivå ska vara baserad på ett minsta antal besök och å-priset per besök.

IT-baserat processtöd f...



Leverantören ska i kommentarfältet ange antalet besök som den minsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på.

Prisfält

Pris (SEK)

50 000,00

3.8 Högsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet



Utgångspunkten är att tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i IT-stödet.

Det ska dock utgå en högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet. Denna högsta kostnad kan aldrig överstigas per primärvårdsenhet. Denna kostnad ska vara baserad på ett maximalt antal besök som hanteras i IT-stödet. När antal besök överstiger denna nivå ska tjänstekostnaden för IT-stödet inte öka.

Den nedan angivna maximal tjänstekostnaden kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Anbudsgivare ska ange den högsta tjänstekostnaden som utgår för IT-stödet per primärvårdsenhet. Denna nivå ska vara baserad ett maximalt antal besök och ovan angivna å-pris per besök.

IT-baserat processtöd f...



Leverantören ska i kommentarfältet ange antalet besök som den högsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på. Besök utöver denna kostnad sker utan kostnad för Region Skåne.

Den högsta månatliga tjänstekostnaden per primärvårdsenhet kan aldrig överstigas.

Prisfält

Pris (SEK)

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

100 000,00

3.9 Högsta regionala ersättningsnivå för samtliga primärvårdsenheter



Vid det tillfället Beställaren har implementerat IT-stödet på en kritisk massa av primärvårdsenheter och en kritisk massa av besök hanteras i lösning skall tjänstekostnaden för IT-stödet övergå i en enhetlig regional tjänstekostnad.

Denna nivå är den hösta månatliga tjänstekostnad som Beställaren kommer att betala för IT-stödet. Beställaren är dock fortfarande fri att implementera lösning på ytterligare enheter enligt punkt 3.8.

Den nedan angivna maximal tjänstekostnaden kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Ange den högsta månatliga regionala kostnadsnivån.

IT-baserat processtöd f...



Denna nivå ska anges som ett nominellt värde i kronor.

Denna tjänstekostnaden kan på en regional nivå aldrig överstigas.

Prisfält

Pris (SEK)

8 400 000,00

3.10 Summering av angivna priser för tjänstekostnad



Inköparen summerar ovanstående angivna priser enligt följande:

Kravspecifikation och k...



Lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet - 20%
Tjänstekostnad för medelutnyttjande - 20% (Antal besök mitt emellan lägsta och högsta kostnad per primärvårdsenhet)
Högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet - 20%
Regional maximal tjänstekostnad - 40%

Summan multipliceras sedan med 96 månader.

Resultat av summering ligger till grund för del av utvärdering och kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Utvärdering av anbudet består av följande delar:

Kostnad för pilotfas 1 (enhetligt pris)
Tjänstekostnad (viktat medeltal enligt beräkning ovan)
Justering av anbudssumma enligt utvärderingskriterier på IT-stödet
Justering av anbudssumma enligt resultaten från användarfallen

Leverantören kan nyttja bifogad excel "Utvärdering och viktning av anbud" för att på egen hand se vilket utfall som ges vid angivelse av priser, uppfyllande av krav och användarfall.

Prisfält

3.11 Antal användare i IT-lösningen, antal primärvårdsenheter och antal besök



Beställaren är fri att registrera obegränsat antal användare i IT-stödet, baserat på faktiskt behov, både avseende sjukvårdspersonal och patienter.

Beställaren är fri att hantera obegränsat antal besök i IT-stödet, baserat på faktiskt behov.

Beställaren är fri att lägga till och avveckla primärvårdsenheter som använder IT-stödet efter faktiskt behov.

3.12 Simulering av anbud



Leverantören kan på eget initiativ simulera sitt anbud i den bifogade filen "Utvärdering och viktning av anbud".

Mallen för utvärdering kommer att användas i syfte att utvärdera de inkomna anbuderna löpande under förhandlingsprocessen.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Observera att den bifogade filen innehåller orangea fält som Beställaren ska fylla i vid presentation av användarfallen. I den bifogade filen är dessa fält "öppna" för att Leverantören i egen regi ska kunna estimerat sitt utfall för respektive användarfall.

Den bifogade filen ska inte fyllas i och bifogas det inlämnade anbudet. Beställaren kommer ej att beakta innehållet i den bifogade filen om så ändå sker.

4. Biträdesavtal med underbiträde

4.1 Biträdesavtal



mellan personuppgiftsansvarig (PuA) och personuppgiftsbiträde (PuB).

4.2 Parter



Detta biträdesavtal ("**Biträdesavtalet**") har den [DATUM] träffats mellan Region Skåne, org nr 232100-0255, (nedan "**PuA**"); och

[NAMN], (org nr xxxxxx-xxxx), postadress (nedan "**PuB**").

4.3 Definitioner



Utöver ovan angivna definitioner ska följande definitioner ha den betydelse som anges nedan i denna punkt 2. Ord som anges i singular ska ha motsvarande betydelse när de används i plural eller böjs på andra sätt.

"**EU Lagstiftning**" avser (i) vid ikraftträdandet av detta Avtal, Europaparlamentets och rådets direktiv 95/46/EG av den 24 oktober 1995 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter, samt alla ändringar och tillägg till detta, och (ii) när det blir tillämpligt, Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

"**Tillämplig Dataskyddslag**" avser sådan integritets- och personuppgiftslagstiftning samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter) som är tillämplig på den personuppgiftsbehandling som sker under detta Avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning (såsom personuppgiftslagen (1998:204)) och EU Lagstiftning, såsom denna kan komma att förändras över tid.

Begrepp i detta Avtal som inte används med versal, såsom "personuppgiftsansvarig", "personuppgiftsbiträde", "personuppgifter", "behandling", "registrerad", m.fl. ska anses ha den betydelse som anges i EU Lagstiftning.

4.4 Bakgrund och syfte



Mellan PuA och PuB har ett avtal tecknats, [FYLL I BENÄMNINGEN PÅ AVTALET (avtalsnummer xxxxxxxx)] den [DATUM] (nedan kallat Avtalet). Avtalet innefattar tjänster som PuB ska utföra för PuA:s räkning. PuB behandlar personuppgifter i den omfattning som krävs för att uppfylla åtagandena enligt Avtalet. Avtalet med eventuella bilagor tillsammans med detta Biträdesavtal reglerar alltså vad PuB ska ansvara för och utföra åt PuA. Detta Biträdesavtal utgör en del av Avtalet.

Detta Biträdesavtal har till syfte att uppfylla Tillämplig Dataskyddslags krav på avtal mellan en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde.

4.5 Föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och

ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade



I syfte att utföra de åtaganden som PuB har under Avtalet, kommer PuB att få tillgång till vissa personuppgifter för behandling, nedan benämnda Personuppgifterna. [PuB kommer därmed att, på uppdrag av PuA behandla personuppgifter rörande [BESKRIV KATEGORIER AV REGISTERADE (T.EX. PATIENTER,, ANSTÄLLDA HOS PU A)] omfattande sådana registrerades [BESKRIV KATEGORIER AV UPPGIFTER (T.EX. NAMN, ADRESS, PERSONNUMMER)].]

PuB förbinder sig att endast behandla Personuppgifterna i syfte att utföra de åtaganden som PuB har under Avtalet. Behandlingen under Avtalet ska utföras endast så länge som behandlingen behövs för det aktuella ändamålet såsom instruerats av PuA.

PuB åtar sig att inte nyttja Personuppgifterna för några andra ändamål än de som anges i detta Biträdesavtal och att vid var tid följa PuA:s instruktioner.

4.6 Ansvar och instruktion



PuA har ett ansvar för att all behandling av Personuppgifterna som sker i anledning av Avtalet sker i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag. PuA ansvarar för att lagstöd finns för den behandling av personuppgifter som PuA genom Avtalet uppdrar åt PuB, samt att de instruktioner som PuA lämnar PuB vad gäller behandlingen är i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag.

PuB åtar sig att utföra all behandling av Personuppgifterna i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag, Avtalet, detta Biträdesavtal och dokumenterade instruktioner från PuA.

Region Skånes instruktioner finns i dokumentet Personuppgiftsbehandling i Region Skåne – Sammanställning av regler och krav som återfinns på <http://www.skane.se/informationssakerhet> -> Instruktioner informationssäkerhet. Instruktioner kan komma att uppdateras. PuB ska följa vid var tid gällande instruktion.

PuB ska omedelbart informera PuA om PuB anser att en instruktion strider mot Tillämplig Dataskyddslag och invänta ytterligare instruktioner från PuA.

För det fall det skulle finnas behandlingar som PuB enligt tvingande lag måste utföra utöver de dokumenterade instruktioner som lämnats av PuA, ska PuB underrätta PuA innan sådan behandling påbörjas, om det inte föreligger hinder mot att lämna sådan information enligt tvingande lag.

Överföringar av Personuppgifter till ett s.k. tredje land eller en internationell organisation får endast ske efter en dokumenterad instruktion från PuA, i enlighet med vad som anges i punkt 7.4 nedan.

För det fall PuB anser sig sakna instruktioner som PuB bedömer är nödvändiga för att genomföra behandlingen ska PuB, utan dröjsmål, informera PuA om detta och invänta PuA:s instruktioner.

PuB ska ge PuA tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i detta Biträdesavtal har fullgjorts, inklusive information om eventuell underleverantörs behandling av personuppgifter i enlighet med punkt 7 nedan.

PuB ansvarar för att endast personal som behöver åtkomst till Personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter föranledda av Avtalet och detta Biträdesavtal får åtkomst till dessa.

PuB åtar sig att bistå PuA genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vad gäller begäran

från registrerade vad avser registrerads rättighet enligt Tillämplig Dataskyddslag. Det kan gälla t.ex. information rörande behandling, rättelse, radering eller blockering av Personuppgifter.

4.7 Säkerhet, sekretess incidentrapportering



PuB ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken med behandlingen och för att skydda Personuppgifterna från obehörig eller olaglig behandling, oavsiktlig eller olaglig förlust, förstörelse eller ändring eller obehörigt röjande av eller åtkomst till sådana personuppgifter.

Vidtagna säkerhetsåtgärder ska vara dokumenterade och dokumentationen ska tillhandahållas PuA efter begäran. Om PuA under tiden för detta Biträdesavtal kräver ytterligare skäliga säkerhetsåtgärder ska PuB i möjligaste mån möta dessa krav utan någon tillkommande ersättning.

PuB åtar sig att följa av Datainspektionen eller annan behörig tillsynsmyndighet fattade beslut om åtgärder för att uppfylla Tillämplig Dataskyddslags säkerhetskrav.

PuB ska tillåta och möjliggöra de inspektioner som Datainspektionen eller PuA kan kräva för att kontrollera upprätthållandet av en korrekt och säker behandling av Personuppgifterna. Detta innebär att möjliggöra och bidra till granskningar samt inspektioner hos PuB eller dess underleverantörer enligt punkt 7 nedan.

PuB ska bistå PuA med att se till att de skyldigheter som enligt Tillämplig Dataskyddslag åligger PuA vad gäller säkerhetsåtgärder, konsekvensbedömningar, incidentrapportering och samråd fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som PuB har att tillgå.

Incidentrapportering innebär att om PuB misstänker alternativt upptäcker någon personuppgiftsincident dvs. obehörig åtkomst, obehörigt röjande, förstörelse, ändring eller förlust av personuppgifter, eller om PuB av någon annan anledning inte kan uppfylla åtaganden i detta Biträdesavtal utgör detta en personuppgiftsincident. Vid sådan personuppgiftsincident ska PuB utan dröjsmål undersöka personuppgiftsincidenten och vidta lämpliga åtgärder för att hantera personuppgiftsincidenten och förhindra en upprepning. PuB ska snarast meddela PuA om personuppgiftsincidenten och så snart så kan ske tillhandahålla PuA en beskrivning av densamma. PuB ska även assistera PuA i framtagandet av information och incidentrapporter till registrerade personer och myndigheter i den utsträckning detta krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag.

För det fall en registrerad eller annan tredje part begär ut information från PuB som rör dess behandling av Personuppgifter, eller om PuB tar emot en begäran om rättelse, radering, eller blockering, eller om överföring, ska PuB hänvisa till PuA. PuB ska inte lämna ut någon information till registrerade eller annan tredje part om inte utlämnande krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag eller annan tillämplig lag. I det senare fallet ska PuB ändå omedelbart informera PuA om begäran.

PuB och de personer som arbetar under ledning av PuB (inklusive eventuella konsulter) ska vid behandlingen av Personuppgifter under detta Biträdesavtal och Avtalet iakttä sekretess. Detta åtagande omfattar såväl handlingssekretess som tystnadsplikt. PuB åtar sig att se till att den eller de personer som arbetar under PuB:s ledning och som kommer att behandla Personuppgifter iaktar och följer PuB:s sekretessplikt. PuB får inte lämna ut Personuppgifter eller annan information om behandlingen av Personuppgifter till tredje part utan uttrycklig instruktion från PuA, dock med undantag för sådana parter med vilka det finns underbiträdesavtal i enlighet med punkt 7 nedan.

4.8 Anlitande av underleverantör



PuB får anlita underleverantör för fullgörandet av PuB:s åtaganden enligt Avtalet och detta Biträdesavtal, förutsatt att underleverantör först ingår ett skriftligt så kallat underbiträdesavtal med PuB.

PuB förbinder sig att underrätta PuA innan ett underbiträdesavtal med stöd av ovanstående punkt tecknas med en underleverantör. PuA har rätt att invända mot att sådant avtal tecknas. En kopia på ingånget avtal ska skickas till PuA.

Det underbiträdesavtal som PuB kan komma att ingå med underleverantörer med stöd av punkterna ovan ska vara likalydande med föreliggande Biträdesavtal där motsvarande skyldigheter för PuB ska åläggas underleverantören. Avsnitt 4 i detta Biträdesavtal ska dock innehålla specifika uppgifter utifrån den behandling av Personuppgifter som faktiskt ska utföras av den aktuella underleverantören.

PuB har inte rätt att ingå avtal som innefattar Europeiska Kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredje land med underleverantör som är etablerad i s k tredje land utan särskilt skriftligt godkännande av PuA. Om PuA skriftligen godkänner detta ska ett avtal som innefattar Europeiska Kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredje land ingås mellan parterna, i den mån detta krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag.

I de fall PuB anlitar underleverantör i enlighet med punkterna ovan är det PuB:s ansvar att tillse att den anlitade underleverantören utför uppdraget på ett sådant sätt att underleverantören uppfyller alla de åtaganden och iakttar de begränsningar som enligt detta Biträdesavtal finns för PuB.

PuB ska vid var tid föra en korrekt och uppdaterad lista utvisande vilka underleverantörer som anlitas för behandlingen av Personuppgifter och var dessa är geografiskt belägna.

4.9 Skadestånd



PuB ska ersätta och hålla PuA skadeslös i händelse av att PuA:s åsamkas skada (direkt eller indirekt) som är hänförlig till PuB:s behandling av Personuppgifterna, eller behandling av Personuppgifterna som utförs av en eventuell underleverantör anlitad av PuB, i strid med instruktion från PuA, detta Biträdesavtal eller Avtalet. Detta skadeslöshetsåtagande omfattas inte av ansvarsbegränsningen i punkt 8.2 nedan.

Parts skadeståndsansvar enligt detta Biträdesavtal är begränsat i omfattning och belopp av den ansvarsbegränsning som följer av Avtalet.

4.10 Upphörande av behandling av personuppgifter



Vid Avtalets upphörande, oavsett orsak, ska PuB:s behandling av personuppgifter upphöra, det vill säga personuppgifterna ska raderas från samtliga media som dessa är lagrade på.

Om så avtalats ska personuppgifterna innan de raderas först återlämnas till PuA. Data som lagrats på media som av praktiska skäl inte kan återlämnas ska, efter eventuell av PuA begärd kopiering till annat media som tillställs PuB, raderas. Om PuB är osäker på huruvida personuppgifterna först ska återlämnas ska PuB, utan dröjsmål, informera PuA om detta och invänta PuA:s instruktioner. Oavsett instruktioner ska PuB allra senast 180 dagar från avtalets upphörande helt ha raderat samtliga personuppgifter som omfattas av Avtalet.

Denna punkt gäller såvida inte tvingande lag förhindrar PuB att återlämna eller radera personuppgifterna.

I sådana fall ska PuB hantera alla Personuppgifter med sekretess och endast behandla Personuppgifterna för det ändamål som krävs av tvingande lag.

4.11 Ersättning



PuB har inte rätt till särskild ersättning för behandling av Personuppgifter i enlighet med detta Biträdesavtal, utan den ersättning som erhålls under Avtalet omfattar även åtagandena i detta Biträdesavtal.

4.12 Tillägg och ändringar



Tillägg och ändringar till detta Biträdesavtal ska, för att vara giltiga, vara skriftliga och undertecknas av båda Parter.

Om Tillämplig Dataskyddslag förändras under avtalstiden, eller om de tillsynsmyndigheter, domstolar eller liknande som tillämpar Tillämpliga Dataskyddslagar publicerar riktlinjer, beslut eller föreskrifter kring tillämpningen som innebär att detta Biträdesavtal inte uppfyller de krav som ställs på ett avtal rörande behandling av personuppgifter ska Parterna i samförstånd diskutera hur Biträdesavtalet kan ändras för att uppfylla sådana krav.

4.13 Tvist och lagval



Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Biträdesavtal, som Parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras i enlighet med Avtalets bestämmelser om tvistlösning. Detta Biträdesavtal ska avgöras enligt svensk lag.

4.14 Avtalstid



Detta Biträdesavtal gäller från undertecknandet och ska gälla så länge som Avtalet är i kraft. Detta Biträdesavtal upphör att gälla samtidigt som Avtalet upphör att gälla om inte Parterna överenskommer något annat. Bestämmelser om sekretess i punkten 6.6 och bestämmelsen om upphörande av behandling i punkt 9 ska dock fortsätta gälla även efter upphörandet av detta Biträdesavtal, såsom tillämpligt.

4.15 Signering



ÄNDRA NEDAN EFTER HUR SIGNERING GENOMFÖRS.

Detta Biträdesavtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Detta Biträdesavtal har signerats elektroniskt av båda parter, se signeringskvittot för vidimering.

.....
Ort och datum

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Underskrift av behörig företrädare
(Personuppgiftsansvarig PuA)

.....
Förtydligande

.....
Ort och datum

.....
Underskrift av behörig företrädare
(Personuppgiftsansvarig PuA)

.....
Förtydligande

Leverantören accepterar i sin helhet ovanstående PUB-avtal.

Kravspecifikation och k...



**Genomgång av TOM-lista samt skriftliga instruktioner i
enlighet med kravställningen genomförs i samband med
avtalsskrivning.**

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

5. Avtalsmall

5.1 Information till Anbudsgivare

5.2 Avtalsparter



Leverantör: XXXXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

Organisationsnummer: XXXXXX-XXXX

Beställare: Region Skåne

291 89 KRISTIANSTAD

Organisationsnummer: 232100-0255

Avtalet gäller för Region Skåne och andra juridiska personer där Region Skåne har ett dominerande ägarinflytande.

Mellan Leverantören och Region Skåne (även kallat "**Parterna**") har följande avtal slutits:

5.3 Definitioner



Definitioner skrivs i avtalstexten med stor bokstav.

"Anbudet" avser Leverantörens anmälan och att medverka i upphandlingsprocessen, inskickat anbud samt accepterat anbud angående tillhandahållande av Lösningen för riskhantering i projekt.

"Användare" avser de fysiska personer som kommer att använda Systemet.

"Avtal" avser detta avtal.

"Avtalsperioden" avser den period under vilken Avtalet är gällande.

"Avtalad Specifikation" avser de tekniska, funktionella, säkerhetsmässiga och andra krav på Lösningen som följer av förfrågningsunderlaget, inklusive men inte begränsat till de s.k. utvärderingskriterium som Leverantören i Anbudet har meddelat sig uppfylla.

"Förfrågningsunderlaget" avser det av Beställaren upprättade förfrågningsunderlaget, inklusive inbjudan samt anmodan att lämna anbud inklusive s.k. frågor och svar, kravspecifikation, förtydliganden och preciseringar samt samtliga dess bilagor.

"Support" avser den support som Leverantören skall lämna enligt detta Avtal.

"Lösningen" avser Leverantörens hela lösningsleverans som består av ett system som levereras genom en SaaS-leverans samt alla kringliggande tjänsteleveranser.

"Systemet" avser det IT-system (baserat på ett av Leverantören tillhandahållt standardsystem) som Beställaren har beskrivit i Förfrågningsunderlaget, såsom det utvecklas, ändras, kompletteras och

underhålls under Avtalsperioden, inklusive men inte begränsat till anpassningar därav som krävs för att Systemet skall uppfylla kravspecifikation samt fungera tillsammans med Beställarens IT-miljö.

”**Tjänsten**” avser leveransen av Systemet som levereras genom en SaaS-tjänst, löpande utveckling, underhåll och Support för Systemet.

”**Upphandlingen**” avser den upphandling av tillhandahållande av Lösningen – System för riskhantering i Projekt som föregått ingåendet av detta Avtal.

5.4 Avtalskonstruktion



Överenskommelsen utgörs av nedanstående handlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande ordning:

- A. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal
- B. Detta Avtal inklusive nedan bilagor:
 - 1. Lösningsspecifikation enligt anbud
 - 2. Kommersiell modell
 - 3. Uppförandekod för leverantörer
 - 4. Standardtjänstens allmänna villkor
- C. Beställarens förfrågningsunderlag publicerat (samtliga dokument) [20XX-XX-XX], [inklusive publicerade frågor och svar publicerat 20XX-XX-XX]
- D. Leverantörens anbud inlämnat [20XX-XX-XX [inklusive förtydliganden]]

Vad som anges ovan i denna punkt, skall dock inte gälla om det av sammanhanget är uppenbart att annan prioritet skall gälla.

5.5 Avtalstid



Avtalet kommer under pilotfasen, att löpa i sex (månader). Beställaren har vid behov rätt att förlänga pilotfasen, dock max sex (6) månader. Efter pilot är avslutad och beslut om förlängning tas, är avtalet giltigt i ett år med rätt för Beställaren att förlänga avtalet upp till nittiosex (96) månader

Avtalet upphör att gälla utan krav på särskild uppsägning om inte Beställaren skriftligen begär förlängning, 3 (tre) månader före Avtalets upphörande.

Beräknad avtalsstart är 20XX-XX-XX.

5.6 Förlängning



Beställaren avser att genomföra införandet av avtalet i två steg. Steg 1 kommer att innebära en pilot. Denna fas kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom respektive Beställare under en tidperiod om 3-6 månader. Steg 1 kommer att genomföras utan integration mot journalsystem. Efter det att pilotfasen är genomförd förbehåller Beställaren sig rätten att ta ett beslut på att inte förlänga avtalet eller genomföra ett breddinförande av lösningen.

Rätten att inte förlänga avtalet efter piloten bygger på att efterfrågade lösningar är nya för Beställaren och kommer att innebära stora förändringar i processer och arbetssätt för Beställaren. Skulle det visa sig i pilotfas att typen av upphandlad lösning av processmässiga, kliniska, organisatoriska eller andra orsaker inte är det optimala för Beställaren är det av största vikt att Beställaren har möjligheten att inte

förlänga avtalet för ett breddinförande.

5.7 Syfte och omfattning



Beställaren har upphandlat en Lösning för riskhantering i projekt. Detta Avtal är resultatet av rubricerad Upphandling.

Lösningen kommer att användas inom projekthantering inom hela Beställarens organisation, men främst i samband med planerade byggprojekt för framtidens sjukvård inom regionen.

Genom detta Avtal inleder Parterna ett samarbete där Leverantören under Avtalsperioden tillhandahåller Lösningen genom att leverera sitt standardsystem konfigurerat och implementerat enligt Beställarens önskemål. Leveransen av Systemet skall ske som en SaaS-tjänst. I den månatliga kostnaden för Lösningen skall ingå systemförvaltning genom standardmässig utveckling som följer Lösningens normala livscykel, fortlöpande drift samt underhåll och Support på Lösningen. Leverantören skall också inom ramen för avtalet tillhandahålla implementation, konfiguration och initial utbildning för användarna. Leverantören skall också med avseende på Lösningen erbjuda konsulttjänster för utveckling av Lösningen samt ytterligare utbildning efter den initiala implementeringsprocessen.

5.7.1 Tillhandahållande av Lösningen



Leverantören är införstådd med att Beställaren fortlöpande under Avtalsperioden önskar erhålla en Lösning som består av ett System som levereras som en SaaS-tjänst. Detta Avtal med tillhörande bilagor syftar till att Beställaren skall tillförsäkras kontinuerligt nyttjande av Lösningen i enlighet med detta Avtal. I sammanhanget noteras vidare att Leverantören är en erfaren, professionell tillhandahållare av IT-tjänster samt att Leverantören har tidigare erfarenhet av att arbeta mot aktuell typ av verksamhet.

5.7.2 Öppenhet och tydlighet



Parterna är överens om vikten av öppenhet och tydlighet i sin dialog till undvikande av missförstånd och till möjliggörande av en förlängning av Avtalsperioden i enlighet med Avtalets förlängningsklausuler. Leverantören åtar sig att, omgående i det enskilda fallet, skriftligen påtala sådana brister i Beställarens uppfyllelse av sina åtaganden enligt detta Avtal som Leverantören är varse, vid äventyr av att fel och förseningar som annars kunnat undvikas inte skall anses orsakade av Beställaren utan av Leverantören.

5.8 Krav på systemet, tjänsteleveransen och lösningen som helhet



Det krav som ställs på lösning återfinns i kravspecifikationen.

En detaljerad tjänstebeskrivning för lösningen kommer att bifogas som en bilaga till detta avtal.

5.8.1 Dokumentation



Det krav som ställs på dokumentation återfinns i kravspecifikationen.

En detaljerad tjänstebeskrivning för lösningen kommer att bifogas som en bilaga till detta avtal.

5.9 Effektiv leveransdag, acceptanstest och fel i system, tjänsten eller lösningen



Effektiv leveransdag anses vara den dagen där leveransen av Lösningen uppfyller ställda krav på Systemet, Tjänsten och Lösningen som helhet och acceptanstestsprotokollet är underskrivet av båda parter.

Från den effektiva leveransdagen har Leverantören rätten att fakturera den fullständiga lägsta ersättningen för Lösningen enligt bestämmelserna i avsnittet Kommersiell modell nedan.

Acceptanstest avser de test som Beställaren genomför för att bekräfta att Avtalad Specifikation som finns gällande Systemet, Tjänsten och Lösningen som helhet är uppfyllt. Kraven återfinns i kravspecifikationen, tjänstebeskrivningen samt de överrenskommelser som specificeras under punkten "Konfiguration, Implementering och initial utbildning". Acceptanstestet genomförs efter Leverantörens kvalificering av Lösningen. Lösningen ska stå till Beställarens obegränsade förfogande i en testperiod av tio (10) arbetsdagar för verifiering av lösningen.

Acceptanstestprotokollet skall ställas ut efter genomfört acceptanstest som tydligt stipulerar att specifikationerna är uppfyllda. Acceptanstestprotokollet skall vara underskrivet av båda parter.

Finner Beställaren avvikelser eller fel gentemot specifikationer och därför inte kan godkänna leveransen inom leveransproverperioden ska testperioden fortsätta tio (10) arbetsdagar i taget till dess ställda villkor uppfyllts.

Fel som till sin art är sådant att det inte påverkar systemets avtalade funktion och kapacitet ska inte utgöra hinder för att Beställaren meddelar ett godkänt acceptanstest under förutsättning att Leverantören förbinder sig att avhjälpa detta inom 30 (tretio) arbetsdagar från den dag acceptanstestprotokollet skrevs på av båda parter.

Acceptanstestet genomförs på hela Systemet och vid de tillfällen som närmare beskrivs i avtalet under punkten konfiguration, implementering samt initial utbildning.

För effektiv leveransdag vid specificerade utvecklingsprojekt eller vid avropande av konsult eller utbildningstjänster efter systemets införande följer andra regler, se avnitt "Konsulttjänster, utveckling av lösningen samt utbildning efter implementering".

5.10 Kommersiell modell



För samtliga åtaganden enligt detta avtal utgår ersättning enligt Bilaga "Kommersiell Modell".

Beställaren ger inga volymgarantier när det gäller antalet användare, utöver den lägsta ersättning som återfinns i den kommersiella modellen. Införande av lösning sker succesivt efter det.

Det finns ingen maximal gräns för antalet användare i lösningen. Vid det fall att Beställaren utnyttjar tjänsten så att den högsta ersättning enligt den "Kommersiella Modellen" blir akutell har Beställaren rätt att addera ett obegränsat antal användare till lösningen. Beställaren kommer att basera användandet av verktyget på faktiskt behov.

Högsta och lägsta ersättning för tjänsten kommer att basera sig på de inlämnade anbudet.

Övriga delar av denna punkt kommer att förhandlas fram baserat på lämnade anbud.

5.10.1 Pris och betalning



För samtliga Leverantörens åtaganden enligt detta Avtal utgår ersättning enligt Bilaga Kommersiell modell.

Konsult och utbildningstjänster betingar ett pris per beställd och arbetad timma medan Leverantören skall erhålla ett fast pris för alla övriga delar av sitt åtagande under detta Avtal.

Inga andra ersättningar, kompensationer m.m. av vad slag det vara må (t.ex. ersättning för eventuella resor och logi för av Leverantören anlitad personal) skall alltså utgå för Tjänsten.

Samtliga priser i detta avtal är angivna priser är exklusive mervärdesskatt.

Fakturerings och betalning skall ske i Svenska Kronor (SEK).

För det fastprisåtagande, så som implementerings-, konfigureringsprojekt, konsulttjänster avropas till fast pris avseende ett överenskommet resultat eller liknande skall dessa debiteras enligt följande: 20% vid order, 20% vid leverans och 60% vid leveransgodkännande om inget annat överenskommes i samband med åtagandet.

5.10.2 Fakturerings och betalningsvillkor



Fakturerings sker **per månad** i efterskott med specifikation per objekt och tjänst. **Brytpunkt är den sista i varje månad.** Beställaren utbetalar ersättning senast inom 30 dagar efter fakturans mottagande och godkänd leverans/arbete genomförts. Betalning sker i svenska kronor (SEK).

Felaktig faktura ska krediteras.

Faktura ska vara logiskt uppställd och innehålla alla de uppgifter som krävs enligt mervärdesskattelagen. Faktureringsavgifter eller andra administrationsavgifter får inte förekomma. Vid ofullständigt eller felaktigt lämnade uppgifter får Beställaren hålla inne den ersättning som är kopplad till dessa uppgifter i avvaktan på att fullständiga riktiga uppgifter lämnas.

Fakturerings får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Beställaren.

Vid organisatoriska förändringar hos Beställaren kan uppdelningar av fakturor komma att förändras enligt Beställarens önskemål.

Betald faktura innebär inte att Beställaren avstått från att påtala/göra gällande felaktig faktura eller fel i varan/tjänsten. Beställaren äger rätt att granska och kräva kreditering av faktura eller del därav, detta gäller även i det fall betalning för fakturan har erlagts och felet uppmärksammats i efterhand.

I det fall Leverantör systematisk alternativt vid upprepade tillfällen och gällande belopp som inte är ringa, utställer felaktiga fakturor äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

5.10.3 Faktureringsadress



Fakturerings ska ske till nedan angiven adress:

Region Skåne
IT och Digitalisering

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

RS-ID XXXXXX
205 01 Malmö

Adressen specificeras i samband med avtalsskrivningen.

5.10.4 Dröjsmålsränta



Dröjsmålsränta får debiteras 30 dagar efter fakturans ankomstdag och leveransen är godkänd av Beställaren, i övrigt gäller Räntelagen (1975:635).

5.11 Villkor för SaaS-leveransen av Systemet



Den månatliga kostnaden SaaS-tjänster skall inkludera support, standardmässig utveckling som följer av Systemets och Tjänstens normala livscykel samt system- och tjänsteunderhåll.

Övriga punkter i denna avtalsdel förhandlas fram baserat på de angivna obligatoriska kraven, accepterade utvärderingskriterier samt leverantörens allmänna villkor.

5.12 Konfiguration, implementering samt initial utbildning



Leverantören skall i anbudsanmodan presentera en plan och kostnadsestimat för hur konfigurationen, implementeringen samt initial utbildning kommer att ske.

Denna plan kommer att ligga till grund för förhandlingen av denna avtalspunkt.

5.12.1 Konfiguration och Implementering



Detta avtalsavsnitt kommer att förhandlas fram baserat på lämnat förslag.

5.12.2 Initial utbildning



Detta avtalsavsnitt kommer att förhandlas fram baserat på lämnat förslag.

5.13 Konsulttjänster, utveckling av Lösningen samt utbildning efter implementering



Leverantören skall i anbudsanmodan presentera plan för hur konfigurationen, implementeringen samt initial utbildning kommer att ske.

Detta avtalsavsnitt kommer att förhandlas fram baserat på av leverantören inlämnat förslag samt leverantörens allmänna villkor.

5.14 Nyttjanderätt



5.14.1 Intrång



Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös för alla skadeanspråk, ersättningskrav, kostnader och utgifter som följd av intrång i eventuella patent, upphavs-, mönster- och varumärkesrätter eller andra skyddade rättigheter tillhörande tredje man som Leverantören har åsamkat.

5.14.2 Marknadsföring



Leverantören har inte rätt att använda Beställarens namn, material eller logotyp utan Beställarens skriftliga medgivande.

5.14.3 Tredjepartsleverantörer



Beställaren äger rätt att utan Leverantörens godkännande, helt eller delvis, låta tredje part nyttja Systemet i samband med outsourcing av hela eller delar av Beställarens IT-verksamhet eller annan verksamhet till sådan tredje part.

Om Leverantören väljer att använda mjukvara från tredje part för någon del av sin lösning, detta inklusive även stödmjukvara för till exempel kommunikation mellan Beställaren och Leverantören, skall sådana licenser hanteras av och betalas av Leverantören. Samtliga dessa kostnader ska ingå i den månatliga månadskostnaden, om inget annat är överenskommet i samband med implementeringsprojekt eller liknande.

5.15 Styrning av parternas samarbete



Generellt

I syfte att säkerställa ett långsiktigt fördelaktigt samarbete mellan Parterna skall företrädare för Beställaren och Leverantören träffas kontinuerligt under Avtalsperioden.

Samarbetet mellan Parterna i de frågor som omfattas av detta Avtal skall äga rum på tre olika nivåer i enlighet med vad som anges nedan. Leverantören åtar sig att under Avtalsperioden bemanna respektive nivå med personer med för ändamålet adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens samt att delta i de möten till vilka Beställaren kallar inom respektive nivå. Närmare former och rutiner för arbetet på respektive nivå, liksom om någon annan samarbetsform behövs under hela eller delar av Avtalsperioden, kan överenskommas efter detta Avtals undertecknande. Respektive Part skall ansvara för sina egna kostnader med anledning av samarbetet under detta Avtal.

Strategisk nivå

Denna nivå innehåller det övergripande strategiska arbetet kring Avtalet, såsom arbete med tolkningar av Avtalet (som eventuellt inte kunnat lösas på den operativa eller taktiska nivån) och förslag på eventuella förändringar av detta. Till undvikande av missförstånd noteras att personerna inom den strategiska nivån inte har befogenhet att besluta om någon ändring i detta Avtal; sådana ändringar skall alltid ske i enlighet med vad som anges i ändringsklausulerna i detta avtal. Från Beställarens sida kommer den avtalsansvarige från Beställarens inköpsorganisation, en kontaktperson från Beställarens IT-avdelning och en kontaktperson från Beställaren att delta på den strategiska nivån. Från Leverantörens sida skall minst en person på ledningsnivå och med mandat att företräda Leverantören utses.

Taktisk nivå

Denna nivå innehåller det taktiska arbetet kring Avtalet, såsom arbete med tolkningar av Avtalet (som eventuellt inte kunnat lösas på den operativa nivån), förslag på förändringar i Systemet och förslag till förändrade arbetssätt under Avtalet. Från Beställarens sida kommer den avtalsansvarige

från Beställarens inköpsorganisation, en kontaktperson från Beställarens IT-avdelning och en kontaktperson från Beställaren att delta på den taktiska nivån.

Operativ nivå

Denna nivå innehåller det dagliga arbetet kring Avtalet, såsom arbete med löpande drifts- och applikationsfrågor. Från Beställarens sida kommer operativt ansvar från IT-avdelningen samt operativt ansvar från Beställaren att delta.

5.16 Leverantörens organisation



Kompetens och resurser

Leverantören förbinder sig att vid tillhandahållandet av Tjänsten använda för varje däri ingående uppdrag erforderligt antal personer med för arbetsuppgiften adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens.

I den omfattning Leverantören inför ingåendet av detta Avtal presenterat eller under Avtalsperioden presenterar resursuppskattningar (t.ex. i form av bemanning) skall sådana inte tolkas som att Beställaren godkänner dessa resursuppskattningar som tillräckliga. Leverantören ansvarar alltid för att inneha den bemanning som krävs för att avtalsenligt tillhandahålla Tjänsten och bl.a. tillse att Lösningen uppfyller uppställda krav.

Samarbete

Vid samarbetssvårigheter eller kompetensbrist hos/med tex konsult/underleverantör/kontaktperson äger Beställaren rätt att utan kostnad begära att denne byts ut. Denna bestämmelse gäller ej för personal som indirekt jobbar med tjänsteleveransen vid ett centralt kundgemensamt driftcenter.

Språkkunskaper

Den personal hos Leverantören som har kontakt med Beställare ska behärska svenska och/eller engelska väl i både tal och skrift.

5.17 Om fullföljande av systemleverans via SaaS-tjänst ej är möjlig



Om Leverantören av någon anledning utanför deras kontroll inte kan fullfölja leveransen av Systemet via SaaS-leverans i enlighet med kravspecifikation, eller om annan händelse som stipuleras i avsnitt "Hävning av avtal" sker under avtalets giltighet, ska Leverantören efter särskild överrensommelse överlåta mjukvarulicenser till Beställaren samt tillhandahålla en fullständig system-backup av Beställarens data för installation och nyttjande inom Beställarens driftsmiljö, eller av Beställaren kontrakterad tredje-parts driftsleverantör. Vid sådan överrensommelse ska Leverantören var behjälplig med att kostnadsfritt installera och slutföra konfiguration som är likvärdig med befintligt System som levereras via SaaS-tjänsten.

Vid överrensommelse skall särskild jämkning av redan betalade månatliga användarkostnader för Tjänsten avräknas en sådan köpeskilling.

Mjukvarulicenserna ska efter sådan överrensommelse överlåtas med en i tiden obegränsad, global, oåterkallbar rätt att nyttja Systemet på vid tidpunkten gällande användarvillkor.

5.18 Ansvar och försäkringar



5.18.1 Ansvar



Leverantören ansvarar för samtliga sak- och personskador samt ren förmögenhetsskada som Leverantören, eller annan som Leverantören ansvarar för, orsakar genom fel eller försummelse vid utförandet av uppdraget. Om Beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska Leverantören hålla Beställaren skadelös. Båda parter är skyldiga att vidta rimliga åtgärder för att begränsa skadan. Om ersättningsanspråk framförs gentemot en part ska den andra parten meddelas om detta.

Vid person- eller sakskada begränsas Leverantörens ansvar för skada till tio (10) miljoner SEK per skadetillfälle och tjugo (20) miljoner SEK per år.

Ingen ansvarsbegränsning (vare sig beloppsmässigt eller i form av undantag för indirekt skada) skall gälla för (i) intrång i tredje parts immateriella rättigheter, (ii) brott mot sekretessbestämmelser eller (iii) om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet på den felande partens sida.

5.18.2 Försäkringar



Leverantören ansvarar för att inneha giltig försäkring/försäkringar som omfattar Leverantörens ansvar enligt detta Avtal, inklusive förmögenhetsbrottsförsäkring. Leverantören ska även inneha de försäkringar denne är skyldig till enligt lagar och författningar. Vid begäran från Beställaren ska Leverantören skyndsamt uppvisa giltigt försäkringsbevis som motsvarar uppställda krav.

Om Leverantören inte uppfyller ställda krav gällande försäkring, och rättelse inte sker inom fjorton (14) dagar från skriftlig påminnelse från Beställaren, äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

5.19 Sekretess



Leverantören och dennes arbetstagare såväl som eventuella underleverantörers arbetstagare förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken denna erhåller från Beställaren eller som framkommer vid genomförandet av Uppdraget. Leverantören är skyldig att informera såväl egna som underleverantörs arbetstagare gällande sekretessförbindelsen.

Med konfidentiell information avses i detta Avtal bland annat sådana uppgifter som omfattas av den sekretess- och tystnadsplikt som framgår av Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400) och som hade gällt om de som utfört Uppdraget hade varit anställda hos Beställaren.

Sekretessen gäller även efter Avtalets upphörande.

5.20 Etiska och sociala krav



5.20.1 Uppförandekod för Leverantörer



De varor och tjänster som levereras till Beställaren ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182

- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

Leverantören är skyldig att på anmodan från Beställaren redovisa att kraven i Bilaga Uppförandekod för Leverantörer uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Beställaren begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för Beställaren att själv eller genom ombud kontrollera på plats att kraven uppfylls.

Skulle Beställaren, till exempel genom vad som framkommit vid kontroll utförd av Beställaren eller på uppdrag av Beställaren eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är Leverantören skyldig att genom egen utredning visa att denne uppfyller dessa krav.

Bristande uppfyllelse av kraven utgör ett avtalsbrott. Beställaren får med anledning av avtalsbrottet begära rättelse inom den tid Beställaren bestämmer förutsatt att tidsfristen inte är oskäligt kort. Sker inte rättelse eller är rättelsen bristfällig har Beställaren rätt till prisavdrag, som står i proportion till Beställarens intresse av att kraven följs, uppsägning eller hävning. Valet av påföljd får inte vara oproportionerligt i förhållande till avtalsbrottet.

5.21 Kris och beredskap

Beställaren ska bedriva samhällsviktig och skyddsvärd verksamhet oavsett påfrestning. Leverantören ska planera för hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs under vardag och kris.

5.21.1 Force Majeure

Parterna är befriade från åtagande om parts respektive åtagande förhindras av händelse av force majeure karaktär.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över, inte förutsett eller bort förutse och som förhindrar part att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motpart ska omedelbart underrättas som det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

5.22 Allmänna krav och föreskrifter

Leverantören ska följa tillämpliga lagar, förordningar och normer samt föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under detta Avtals giltighetstid är eller blir

tillämpliga på Leverantörens tillhandahållande av Lösningen.

Leverantören ska inneha alla för Lösningen nödvändiga tillstånd, licenser mm.

5.22.1 Dataskydd och biträdesavtal

Så snart en Leverantör ska behandla personuppgifter för Beställarens räkning uppstår också ett krav att upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal (biträdesavtal, PUB-avtal) som reglerar hur hantering av personuppgifter ska ske mellan parterna. PUB-avtal och övriga instruktioner och information hittar du här: <https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/informationssakerhet/#99017>

I syfte att utföra de åtaganden som Leverantören kommer ha under Avtalet, kan Leverantören komma att få tillgång till vissa personuppgifter för behandling, i egenskap av personuppgiftsbiträde. Bilaga Biträdesavtal utgör del av detta Avtal. Biträdesavtalet har till syfte att uppfylla tillämplig Dataskyddslags krav på avtal mellan en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde.

Behandling av personuppgifter får enbart ske i enlighet med instruktioner från Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet måste vidta lämpliga tekniska, säkerhetsmässiga och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna, i enlighet med vid var tid gällande Biträdesavtal.

Biträdesavtalet kan komma att kompletteras med instruktioner och anvisningar under avtalsperioden, under förutsättning att båda parter anser det nödvändigt för fullgörande av uppdraget.

5.23 Underleverantör/Underkonsult



Om Leverantören anlitar underleverantör eller underkonsult för leverans av produkt/tjänst eller del av leverans är Leverantören gentemot Beställaren ansvarig för samtliga åtgärder som vidtagits eller underlåts av den Leverantören anlitat. Underleverantör eller underkonsult ska uppfylla samma krav som Leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantörs eller underkonsults åtagande och utförande så som för sitt eget. Ersättning för leverans utbetalas till Leverantören. Eventuella viten och skadestånd kommer att riktas mot Leverantören.

Om en underleverantör/underkonsult som anlitats av Leverantören bryter mot bestämmelse i detta Avtal eller det förekommer upprepade klagomål från Beställaren avseende en sådan underleverantör och rättelse inte vidtas omedelbart efter skriftlig anmaning därom från Beställaren, har Beställaren rätt att kräva att denne underleverantör/underkonsult inte vidare används i uppdraget.

5.24 Följder av avtalsbrott



I de fall avtalsbrott från Leverantörens sida föreligger, äger Beställaren rätt att på Leverantörens bekostnad vidta alla åtgärder, som behövs för att förebygga eller begränsa uppkomsten av skada, under förutsättning att detta inte är oskäligt.

5.24.1 Viten



Denna punkt kommer att förhandlas fram i upphandlingens förhandlingsfas.

5.24.2 Skadestånd



I de fall Leverantören begår avtalsbrott som ger upphov till skada ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande skadans verkliga storlek. Skadestånd ska utgå även då Avtalet hävs pga avtalsbrott samt i de fall vite utgår, dock ska skadeståndet i dessa fall endast utgå om skadans verkliga storlek överstiger vitet.

5.24.3 Hävning av avtalet



Förutsättningar under vilka Beställaren har rätt att häva ingånget Avtal:

Leverantören begår väsentligt avtalsbrott och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, eller

Leverantören begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller befaras inte kunna fullgöra sina åligganden avseende redovisning, skatter, sociala avgifter och årsredovisning, eller

en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantörens företag, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantörens företag förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Beställaren inte skäligen kan godta, eller det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av Avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av Avtalet, eller

avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§, eller om uteslutningsgrund föreligger enligt LOU 13 kap. 1-3 §§ som inte var känt för upphandlande myndighet när Avtalet tecknades eller som har inträffat under avtalstiden. Vid hävning med hänvisning till LOU 13 kap. 1-2 §§ är Leverantören skyldig att betala skadestånd till Beställaren med 10% av det uppskattade kvarvarande kontraktsvärdet. Samtliga Leverantörens fordringar på Beställaren så som utestående fakturor och upparbetad tid avskrivs som krav i samband med att Avtalet hävs med grund i denna paragraf, eller

Europeiska unionens domstol finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

Med väsentligt avtalsbrott avses bland annat då:

- Beställaren vid upprepade tillfällen konstaterar att överenskommen/offererad/avtalad kvalitet enligt kravspecifikation inte vidmakthålls eller att prestationer i annat avseende inte är i enlighet med Avtalet, eller
- Leverantören vid upprepade tillfällen inte följer för verksamheten specifika gällande författningar, eller
- Leverantören inte följer uppställda etiska riktlinjer, se Bilaga Uppförandekod för Leverantörer, eller
- Leverantören ej längre innehar för verksamheten erforderliga tillstånd, eller

- Leverantören använder kundregister på annat sätt än vad som står nämnt i detta Avtal.

Leverantörens möjlighet till rättelse:

Hävning av Avtalet vid väsentligt avtalsbrott kan ske först om Leverantören inte vidtar rättelse senast fjorton (14) dagar efter mottagande av skriftlig erinran från Beställaren i vilken grunden för väsentligt avtalsbrott ska anges.

Då vite utkrävs vid fem (5) tillfällen föreligger ej rätt för Leverantören till ytterligare möjlighet till rättelse.

I händelse av att Avtalet hävs baserat på någon av ovannämnda grunder, ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande den merkostnad detta förorsakar Beställaren. Ersättning enligt denna punkt begränsar ej Beställarens rätt till skadestånd eller vite.

Hävning av Avtal ska ske skriftligen.

5.25 Övrigt



5.25.1 Överlåtelse av avtal



Leverantören får inte utan Beställarens skriftliga godkännande överlåta Avtalet till annan. Begäran om godkännande av avtalsöverlåtelse ska vara Beställarens kontaktperson för Avtalet tillhanda senast tre (3) månader före det att överlåtelsen planeras att genomföras.

5.25.2 Omförhandling



Beställaren har rätt till omförhandling av Avtalet om sådana förhållanden inträffar som väsentligt påverkar eller förändrar förutsättningarna för detta Avtal, häri inbegripet - men icke begränsat till politiska beslut, allmänt förändrad prisbild på marknad eller liknande händelse eller volymförändringar. Meddelande om tid och plats för sådan omförhandling ska vara motparten tillhanda senast fyra (4) veckor innan förhandlingen. Beställaren förbehåller sig rätten att justera Uppdragets innehåll om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker som påverkar eller förändrar förutsättningarna för uppdragets innehåll.

5.25.3 Passivitet



Underlåtelse av endera Parten att tillse att någon eller samtliga bestämmelser i detta Avtal tillämpas skall inte betraktas som om den Parten har avstått från att göra sin rätt enligt sådan bestämmelse gällande och skall heller inte innebära att den Parten vid senare tillfälle skulle vara betagen rätten att åberopa den aktuella bestämmelsen för det fall inte annat uttryckligen angivits.

5.25.4 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

5.25.5 Bestämmelses ogiltighet



Skulle någon bestämmelse i detta Avtal eller del därav finnas ogiltiga, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt. I den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, ska skälig jämkning i Avtalet ske.

5.25.6 Tvist



Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Avtal och som ej kan lösas av parterna gemensamt ska, med tillämpning av svensk rätt, avgöras av allmän domstol med Kristianstad tingsrätt som första instans.

Processen ska i alla delar genomföras på svenska.

5.25.7 Vid Avtalets upphörande



Leverantör ska i händelse av att detta Avtal sägs upp, eller vid Avtalets utgång och där Uppdraget övergår till annan utförare, medverka till att övergången sker med minsta möjliga olägenhet. Detta för att störningar i Beställarens verksamhet ska undvikas. Denna överlämning ska ske utan debitering och ska påbörjas 6 (sex) veckor innan avtalsperiodens slut.

Om Beställaren avser vid Avtalets utgång genomföra en ny upphandling, åtar sig Leverantören att ställa de uppgifter om verksamheten till Beställarens förfogande som Beställaren har behov av för att genomföra upphandlingen.

5.26 Kontaktpersoner för Avtalet



För Beställaren

Namn

Förvaltning

Telefon

E-post

För Leverantören

Namn

Telefon

E-post

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet

respektive uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Beställaren ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

5.27 Kontaktpersoner för uppdraget



För Beställaren

Namn

Förvaltning

Telefon

E-post

För Leverantören

Namn

Telefon

E-post

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet respektive uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Region Skåne ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

5.28 Undertecknande av Avtal



Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta Avtal.

Underskrifter av behöriga avtalstecknare:

Beställare

Namnförtydligande:

Befattning:

Ort:

Datum:

Leverantör

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1801518

Namnförtydligande:

Befattning:

Ort:

Datum:



U22. Moderbolagsgaranti Innovativa Solutions-VI

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariennr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-01-20

Tid

06:55

Involverad personal

Camilla Wester

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Inkommet från Region Skåne på USB-minne 2021-5000-BG6940.

Innovativa Solutions lämnar moderbolagsgaranti för Vårdinnovation i samband med upphandlingen.

INNOVATIVA

SOLUTIONS SWEDEN AB

Moderbolagsgaranti i Regions Skånes upphandling "IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården" med referensnummer "1801518"

Innovativa Solutions AB (org. nr 556860–9183) är moderbolag till Vårdinnovation Sverige AB (org. nr 559158–7125). Då dotterbolaget inte uppfyller ställda krav i punkt 1.4.4 avseende ekonomisk ställning i den ovan rubricerade upphandlingen har Innovativa Solutions utfärdat denna moderbolagsgaranti.

Innovativa Solutions AB uppfyller samtliga krav som stadgas i punkt 1.4.4 i upphandlingsdokumenten, vilket styrks av bilaga 1 "CreditSafe Innovativa Solutions AB" till detta avtal.

Moderbolaget garanterar uppfyllandet av samtliga de åtaganden som följer av det upphandlade avtalet såsom för egen skuld. Denna garanti är oåterkallelig och gäller fr.o.m. undertecknandet till dess att ett eventuellt avtal och samtliga förpliktelser till det eventuella avtalet har upphört i sin helhet.

Malmö 2018-06-18

Ort och datum

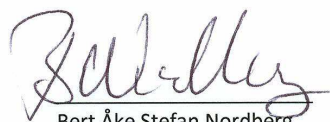


Agneta ingeborg Nordberg
VD

Innovativa Solutions Sweden AB

Malmö 2018-06-18

Ort och datum



Bert Åke Stefan Nordberg
Styrelseordförande
Innovativa Solutions Sweden AB

Bilaga 1, CreditSafe Innovativa Solutions AB





U18 Ekonomisk skada Region Skåne

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-01-28

Tid

05:41

Involverad personal

Camilla Wester

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Inkommet 2020-10-26 av Region Skåne och utgjorde ett av flera svar på frågor ställda av Polisen initialt i utredningen.

Frågorna och svaren finns i sidomaterialet men presenteras även på annat sätt i förundersökningen.

Uppskattad skada/risk för skada. Ej fastställda värden (UTKAST):

	Uppskattad skada/ risk för skada. UTKAST (Ej fastställda värden)	Kostnad / SEK	Kommentar
	PWC * Utredning * Informationsöverlämning (till Polis samt Advokatbyrå med anledning av polisutredning samt svaromål i stämning.)	1 500 000	Minst
1			
2	Implementations- och utvecklingskostnader av system under pilot.	18 000 000	Jmf fakturor som betalats
3	Kostnad för genomförande av ny upphandling. (Ej genomförd ännu, oklart om den kommer vara fullt jämförbar)		
4	Kostnad för juridisk process, Sigeman	1 500 000	Uppskattning
5	Ev skadestånd med anledning av stämning	500 000 000	
6	Kostnad för utredning, intern tid	?	
7	Överpris för avtalet - jmf prisbild med övriga anbudsgivare		
8	Kostnad för varumärkesskada, förtroendeskada		
9	Försenad implementation och effektivisering av verksamheten (Utebliven effektivisering)		
	Utkast summering av skada / risk för skada	521 000 000	

Anbud /Anbudssummor (Behöver säkerställas)**Anbud /Anbudssummor (Behöver säkerställas med EB)**

Anbudsgivare	Utvärdering/SEK	X-tra pilot/SEK
Collabodoc AB	147 840 000	1 300 000
Tieto Sweden AB	107 712 000	4 000 000
Doctrin AB	81 024 000	2 000 000
Vårdinnovation Sverige AB	445 824 000	8 500 000

- Ska ny upphandling starta eller har projektet lagts ner?



U17. Riktlinjor bisysslor Region Skåne

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-19

Tid

10:12

Involverad personal

Camilla Wester

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Inkommet från Region Skåne på USB-minne BG133121-3. Vad som ej bifogats förundersökningen var blanketten för anmälan av bissyra samt dokument rörande medarbetarsamtal då detta ej anses relevant för utredningen. Observera att Polisen ej erhöll någon Bilaga 2 eller Bilaga 3 (se bifogade bilagor i nummerföljd).

Från: [Götberg Therese](#)
Till: [Kelvgård Evelina](#)
Ärende: VB: Enl ök
Datum: den 15 oktober 2020 11:25:14
Bilagor: [Bilaga 5 Riktlinjer Bisysslor.pdf](#)
[Bilaga 6 Riktlinjer Bisysslor.pdf](#)
[Bilaga 4 Riktlinjer Bisysslor.pdf](#)
[Bilaga 1 Riktlinjer Bisysslor.pdf](#)
[Riktlinjer Bisysslor Region Skåne.pdf](#)
[Tillämpningsanvisning vid prövning av bisysslor och likartade aktiviteter, 2018-09-12.pdf](#)
[Mall för Medarbetarsamtal för medarbetare.docx](#)
[Medarbetarsamtal, information till chefer på intranätet.docx](#)
[Blankett för anmälan av bisyssla ex.pdf](#)
[Information på intranätet till chefer, senast uppdaterad 7 okt 2020.docx](#)
[Information på intranätet, senast uppdaterad 12 aug -20.docx](#)

Hej Evelina!

Region Skånes "Riktlinjer vid prövning av bisysslor och likartade aktiviteter" ("Riktlinjerna") är fastställda av regionstyrelsen 2009-12-15 och är alltså gällande. Blanketten för inhämtande av information om bisyssla (bilaga 5 till Riktlinjerna) har uppdaterats genom åren. Då blanketten inte uppfyllde förvaltningarnas behov fanns det tidigare lokala versioner av blanketten. Hösten 2018 togs en ny regiongemensam blankett fram. Jag återkommer med denna blankett.

Mot bakgrund av ändringar i gällande kollektivavtal – Allmänna Bestämmelser – tillkom "Tillämpningsanvisning vid prövning av bisysslor och likartade aktiviteter" 2018-09-12. Ändringen i Allmänna Bestämmelser innebär en skyldighet för medarbetare att *självmant anmäla bisyssla* (tidigare konstruktion byggde på att arbetsgivaren *inhämtade* information om bisyssla genom att ställa fråga om detta till medarbetaren). Information om skyldigheten att självmant anmäla bisyssla publicerades på intranätet (till chefer och medarbetare) i anslutning till att tillämpningsanvisningarna upprättades dvs hösten 2018. Informationen på intranätet till chefer och medarbetare har justerats genom åren. Exakt vilka ändringar som har skett och när minns jag inte. Eventuellt kan ansvariga för intranätet ta reda på det.

Arbetsgivaren ska (enligt gällande kollektivavtal) minst en gång per år i samband med medarbetarsamtal informera medarbetaren om skyldigheten att på eget initiativ anmäla bisyssla. Se bifogad information på intranätet till chefer om medarbetarsamtal samt mall för medarbetarsamtal där medarbetaren upplyses om skyldigheten att anmäla bisyssla. Chefen ska kryssa i att information om detta har lämnats till medarbetaren under medarbetarsamtalet.

Därutöver ska arbetsgivaren informera om skyldigheten att på eget initiativ anmäla bisyssla på lämpligt vis, till exempel på arbetsplatsträff och vid introduktion av nya medarbetare.

Mvh

Therese Götberg
Arbetsrättsjurist
Koncernstab HR

Region Skåne

Postadress: Regionkansliet, 291 89 Kristianstad
Besöksadress: Dockplatsen 26, Malmö
tfn/mobil +46 (0)40-67 53 056
sms +46 072-5472961
therese.gotberg@skane.se

Från: Lundin Jan Åke
Skickat: den 14 oktober 2020 08:24
Till: Göteborg Therese <Therese.Gotberg@skane.se>
Ämne: SV: Enl ök

[Toppen!](#)

Från: Göteborg Therese
Skickat: den 14 oktober 2020 08:11
Till: Lundin Jan Åke <Jan.Ake.Lundin@skane.se>
Ämne: Re: Enl ök

Det gör jag!

Hämta [Outlook för iOS](#)

Från: Lundin Jan Åke <Jan.Ake.Lundin@skane.se>
Skickat: Wednesday, October 14, 2020 7:45:08 AM
Till: Göteborg Therese <Therese.Gotberg@skane.se>
Ämne: Fwd: Enl ök

Hej
Jag har hänvisat till Bruno när det gäller BL. Vill du skicka det som gäller bisysslor till Evelina?
//Jan

Hämta [Outlook för iOS](#)

Från: Kelvgård Evelina <Evelina.Kelvgard@skane.se>
Skickat: tisdag, oktober 13, 2020 10:23 em
Till: Lundin Jan Åke
Ämne: Sv: Enl ök

Hej Jan

Tack för info nedan!

När det gäller bisysslereglemente hittar jag följande på:
<https://intra.skane.se/sidor/anstallning-och-medarbetarservice/om-min-anstallning/bisysla>
Denna är dock uppdaterad 12 augusti 2020.
Vi skulle behöva samtliga versioner av reglemente och blanketter mellan 2017-2020. Kan du hjälpa till att ta fram detta?

Jag skulle även behöva datum för arbetsbefrielse för BL samt datum för avsked, har du detta?

Tack för hjälpen!

Evelina

Från: Lundin Jan Åke <Jan.Ake.Lundin@skane.se>

Skickat: den 13 oktober 2020 08:51

Till: Kelvgård Evelina <Evelina.Kelvgard@skane.se>

Ämne: Enl ök

Hej,

Hon hade en tjänst som distriktsköterska 2018-03-15 till 2018-08-12 på vårdcentralen Laröd, inom dåvarande Sund

Vänlig hälsning

Jan Lundin

Förhandlingschef

Koncernstab HR, Koncernkontoret

Region Skåne

Postadress: Region Skåne, 205 25 Malmö

Besöksadress: Dockplatsen 26, Malmö

Tfn +46 (0)40-675 35 25

Sms/mobil +46 (0)725-95 10 39

jan.ake.lundin@skane.se

skane.se

1. [Din startsida](#)
2. [Min roll: Chef](#)
3. [Hantera anställning, arbetstid och lön](#)
4. Bisyssla

Bisyssla

Lägg till på din startsida Ta bort från din startsida

Du ansvarar för att informera dina medarbetare om deras skyldighet att anmäla bisyssla till dig och att fråga om det under medarbetarsamtalet. När din medarbetare har anmält bisysslan ska du göra en första bedömning, skicka ärendet vidare enligt din förvaltnings rutin och slutligen meddela medarbetaren om beslutet.

Gör så här

1. [Bedöm om en bisyssla är förtroendskadlig med hjälp av Bilaga 1 Checklista för bedömning av förtroendskadlig bisyssla.](#)
2. Som stöd kan du läsa informationen om [överenskommelse om samverkansformer mellan läkemedels- och medicintekniska företag och medarbetare i den offentliga hälso- och sjukvården.](#)
3. Följ din förvaltnings rutin för hantering av bisysslor.
4. Meddela din medarbetare om beslutet. Följ din förvaltnings rutin.

Om medarbetaren inte har lämnat tillräckliga uppgifter för att du ska kunna göra en första bedömning kan du begära kompletterande information.

Tänk på att

Du ska följa riktlinjerna vid prövning av bisysslor och likartade aktiviteter.

[Riktlinjer vid prövning av bisysslor och likartade aktiviteter](#)

Omprövning av bisyssla

Du ska starta en omprövning av en bisyssla om

- din medarbetare gör en ny anmälan av den godkända bisysslan.
- din medarbetares bisyssla påverkar hens möjlighet att utföra sitt arbete. Det kan till exempel vara om medarbetarens bisyssla gör att hen är för trött för att utföra sina arbetsuppgifter eller om bisysslan sker på samma tid som hens arbete.

Följ din förvaltnings rutin för omprövning av bisyssla.

Vad är en bisyssla?

En bisyssla är ett arbete eller uppdrag, tillfälligt eller permanent, som medarbetare utför vid sidan av sitt jobb och som inte har med medarbetarens privatliv att göra.

Det har ingen betydelse om medarbetaren utför bisysslan i form av anställning, uppdrag eller i eget eller närståendes företag, om medarbetaren får ekonomisk kompensation eller om hen utför bisysslan på ledig tid, semester etcetera.

Aktiviteter och förtroendeuppdrag som inte räknas som bisyssla

Aktiviteter som typiskt sett hör till privatlivet räknas inte som bisyssla, till exempel om medarbetaren utövar en hobby eller att sköter hens egna och familjens privata angelägenheter.

Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla. Normalt omfattas dessa bisysslor inte heller av förbudet mot förtroendeskadliga bisysslor. Medarbetaren ska dock på eget initiativ anmäla förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska och ideella organisationer vid jäv samt på din förfrågan.

Du är en förebild för dina medarbetare. Därför är det viktigt att du är restriktiv med dina egna bisysslor.

Läs mer

- [Bisyssla - information för alla](#)
- [Interna sidouppdrag – riktlinjer för ersättning](#)
- [Tillämpningsanvisning Riktlinjer vid prövning av bisysslor och likartade aktiviteter](#)
- [Bisyssla riktlinjer Region Skåne](#)

Kontakt

Din HR-funktion
Koncernkontoret – tillägg

Prövning av bisyssla

- Skicka blanketten om bisyssla som du har fått från din medarbetare till HR.
- Meddela din medarbetare när du har fått besked från din HR-specialist att förvaltningschefen har prövat bisysslan.

Om du har en bisyssla har du ansvar för att anmäla denna till din chef. Du får inte ha en bisyssla som kan skada förtroendet för Region Skåne, som konkurrerar med Region Skånes verksamhet eller som hindrar dig från att utföra dina arbetsuppgifter.

- [Anmäl bisyssla - blankett](#)

Gör så här

1. Du måste öppna blanketten i Internet Explorer. Om du har Internet Explorer som standardwebbläsare öppnas den automatiskt när du klickar på knappen. Om inte, högerklicka på knappen, välj "kopiera länk", öppna Internet Explorer och klistra in länken.
2. Fyll i blanketten. När du kryssar i rutor kan fler frågor bli synliga, fyll därför i blanketten på datorn så att du svarar på alla frågor.
3. Ge blanketten till din chef.

Tänk på

Om din chef begär det ska du lämna in de uppgifter som arbetsgivaren anser behövs för att pröva bisysslan. Om bisysslan inte är tillåten måste du sluta med den, men du ska få rimlig tid för att avsluta den.

Du har en skyldighet att på eget initiativ anmäla bisyssla samt att göra en ny anmälan vid förändringar, till exempel om uppdraget eller omfattningen ändras, av en redan anmäld bisyssla.

Vad är en bisyssla?

En bisyssla är något som du gör, tillfälligt eller permanent, vid sidan av ditt jobb och som inte har med ditt privatliv att göra.

Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla enligt Allmänna bestämmelser.

Det har ingen betydelse om du utför bisysslan i form av anställning, uppdrag eller i eget eller närståendes företag, om du får ekonomisk kompensation eller om du utför bisysslan på ledig tid.

Din bisyssla får inte

- Skada förtroendet för Region Skåne.
- Hindra dig från att utföra dina arbetsuppgifter.
- Konkurrera med Region Skånes verksamhet.

Jäv

Du har en skyldighet att meddela din närmaste chef om det finns omständigheter som kan utgöra jäv. Jäv är till exempel om du eller någon närstående är sökande i ett ärende eller om ett ärendes utgång kan medföra nytta eller skada för dig eller en närstående.

Om du är jävig får du inte delta i handläggningen av det aktuella ärendet eller uppdraget. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och gäller när någon på något sätt kan påverka ärendets utgång.

Koncernkontoret – tillägg

Det finns inga tillägg för din förvaltning.

Bilaga 1

Checklista för bedömning av förtroendskadlig bisyssla

Syftet med denna checklista är att den skall kunna vara ett stöd vid bedömning av om en bisyssla är förtroendskadlig. Den leder emellertid inte automatik till rätt svar på frågan om förtroendskadligheten.

En rad olika omständigheter spelar in när man skall bedöma om en bisyssla är förtroendskadlig eller inte.

- Först avgörs om det rör sig om en bisyssla i lagens mening eller en sådan aktivitet som typiskt sett hör till privatlivet och därmed faller utanför bisyssleregeln.
- Sedan görs en samlad bedömning av de omständigheter som kan påverka allmänhetens förtroende för arbetstagarnas opartiskhet och regionens anseende.
- Hur stor är risken för att förtroendet rubbas. Vilken grad av risk kan godtas
- Hänsyn tas dels till vilka arbetsuppgifter medarbetaren och verksamheten där han är anställd har, dels vad bisysslan går ut på.

Är verksamheten en bisyssla i lagens mening?

1. Är det fråga om en anställning vid sidan av huvudanställningen?
2. Är det fråga om ett uppdrag som lämnas av någon annan än huvudarbetsgivaren?
3. Är det fråga om något annat slag av verksamhet än sådant som nämns i fråga 1 och 2 och som bedrivs vid sidan av huvudanställningen?
4. Är det fråga om enbart medlemskap och inte uppdrag t ex som styrelseledamot, i en förening?
5. Är det fråga om en aktivitet som typiskt sett hör till privatlivet, t ex att utöva en hobby eller att sköta sin och familjens egendom och privata angelägenheter?
6. Innebär aktiviteten, t ex förvaltning av den egna förmögenheten, att arbetstagaren är engagerad i företag eller branscher som är föremål för hans verksamhet i tjänsten?

Om svaret på någon av frågorna 1-3 och 6 är ja, talar det mesta för att det rör sig om en bisyssla i lagens mening.

Om svaret på någon av frågorna 4 och 5 är ja, talar det mesta för att det inte handlar om en bisyssla i lagens mening.

Ligger arbetsuppgifterna i huvudanställningen inom något av de områden där man bör vara särskilt försiktig med bisysslor som kan påverka allmänhetens förtroende för arbetstagarna eller myndigheten/förvaltningen?

Har arbetstagaren eller den myndighet/förvaltning där han eller hon är anställd arbetsuppgifter som innebär

- rättskipning
- myndighetsutövning (beslut om förmåner, rättigheter och skyldigheter, tillstånd, utövandet av tvång, bidrag m m för enskilda personer och företag)
- upphandling (köp eller hyra av varor, tjänster eller byggtreprenader)
- tillsyn och kontroll över offentlig eller enskild verksamhet

- förvaltning av egendom
- ledning av myndigheter/förvaltningar eller verksamheter inom dessa

Om svaret på frågan är ja, ökar risken för att en bisyssla skadar allmänhetens förtroende för arbetstagaren eller myndigheten.

Är bisysslan av sådan beskaffenhet att risken för förtroendeskada ökar?

1. Finns det någon beröring mellan å ena sidan arbetsuppgifterna i bisysslan eller verksamheten i det företag hos vilken bisysslan utförs och å andra sidan myndigheten/förvaltningens verksamhet?
2. Finns det någon beröring mellan arbetstagarens arbetsuppgifter i huvudanställningen och bisysslan?
3. Är arbetsuppgifterna i bisysslan av mera kvalificerat slag?
4. Är arbets- eller uppdragsgivaren för bisysslan ett privat företag?
5. Är bisysslan ett styrelseuppdrag i aktiebolag eller ekonomisk förening?
6. Gäller bisysslan egen kommersiellt inriktad verksamhet, t ex konsultverksamhet?
7. Är bisysslan ett politiskt, fackligt eller ideellt förtroendeuppdrag?
8. Är arbets- eller uppdragsgivaren för bisysslan en offentlig myndighet?
9. Är det ett allmänt intresse, t ex en myndighets behov av expertis, att arbetstagen åtar sig bisysslan?

Om svaret på någon av frågorna 1-6 är ja, ökar risken för att bisysslan skadar allmänhetens förtroende för arbetstagaren eller myndigheten. Om svaret på fråga 7, 8 eller 9 är ja, minskar risken.

Har bisysslan sådan omfattning att risken för förtroendeskada ökar?

1. Är bisysslan tidskrävande?
2. Är bisysslan kortvarig eller av sporadisk art?
3. Får arbetstagaren eller någon anhörig till honom eller henne ekonomisk eller annan ersättning för bisysslan och är denna ersättning i så fall hög?

Om svaret på fråga 1 och/eller 3 är ja, ökar risken för förtroendeskada. Om svaret på fråga 2 är ja, minskar risken.

Koncernledningsstab

Personalenhet



Torgny Levinsson
044-13 34 94

Datum 2005-01-18

1 (3)

Bilaga 4

Interna sidouppdrag – riktlinjer för ersättning

Inom Region Skåne anlitas ofta medarbetare för specifika uppdrag. Skälen kan variera men det kan handla om;

- breddning och komplettering av befintlig kompetens
- ledning av eller medverkan i tidsbegränsade projekt
- medverkan som sakkunnig i råd eller grupp
- genomförande av väl avgränsad uppgift

För medarbetare i Region Skåne ska det vara naturligt att, inom ramen för sin tjänst, bidra med sin kompetens i olika sammanhang. Detta förutsätter också en generös inställning mellan olika enheter och förvaltningar att avstå medarbetare i viss omfattning. På detta sätt bidrar vi till att skapa en gemensam kultur och öka förståelsen för varandras arbete mellan olika delar av organisationen.

För att underlätta och stödja en sådan process skall följande regiongemensamma riktlinjer gälla.

Datum 2005-01-18

2 (3)

Uppdraget

Uppdraget ska vara tydligt preciserat i en skriftlig uppdragsbeskrivning alternativt ska skriftligt underlag styrka uppdraget.

Uppdraget ska beskrivas och beslutas av behörig chef som också ansvarar för att uppdragstagarens ordinarie chef informeras och godkänner sin medarbetares åtagande.

Uppdragstagare väljs utifrån personlig kompetens, intresse och möjlighet att åta sig uppdraget.

Omfattningen på ett uppdrag kan variera mellan allt från enstaka möten upp till en stor del av heltidssysselsättning och pågå under kortare eller längre period. Heltidsuppdrag betraktas som en anställning för viss tid och är då att betrakta som en rekrytering enligt gängse regler.

Ersättning

Att ingå i en förvaltningsövergripande eller regiongemensam arbetsgrupp eller projektgrupp under en del av arbetstiden sker normalt utan någon ekonomisk reglering mellan arbetsplatser och förvaltningar.

Trots detta kan situationer uppstå då det krävs en reglering av ersättning till medarbetare för att stödja intern rörlighet och kompetensöverföring. Berörd chef ansvarar för att finansierings- och budgetfrågor är lösta.

- * Uppdraget skall vara av en *omfattning* på minst 3 månader.
- * *Ersättning till uppdragstagarens arbetsplats* betalas när omfattningen på uppdraget är större än 20 % men mindre än 40 % av heltid. Ersättning sker genom fakturering dvs enbart i ekonomisystemet.

Då uppdraget uppgår till 40 % av heltid eller mer görs regleringen i personalsystemet vilket innebär att uppdragsgivande enhet svarar för hela personalkostnaden.
- * *Justering av uppdragstagarens lön* görs endast i undantagsfall. En grundförutsättning är att uppdraget uppgår till 40 % eller mer och att ett anställningsavtal upprättas. Dessutom skall något av följande villkor gälla;

Datum 2005-01-18

- Uppdraget avviker avsevärt från det som kan anses ligga inom ramen för den egna anställningen, dvs betydligt mer kvalificerade arbetsuppgifter, uppdragsgivande chef avgör och/eller
- Uppdraget innebär att medarbetaren avstår från lönevillkor, t ex jourersättning, i anställningen på hemarbetsplatsen

I normalfallet utgår ingen särskild ersättning till uppdragstagaren. Samtidigt är det viktigt att premiera medarbetare som är positiva till att ställa upp med sin kompetens i olika uppdrag och på detta sätt också vidgar sin egen kompetens genom uppdraget och därmed för tillbaks ny kunskap till sin arbetsplats. Detta bör "vägas in" i samband med ordinarie lönerevision.

Dessa riktlinjer gäller då det är en enskild namngiven medarbetare som anlitas. Då en funktion/tjänst levereras regleras detta genom avtal eller på annat sätt.

Karin Bengtsson
personaldirektör

Bilaga 5

INVENTERING AV BISYSSLA

Uppgiftslämnare:

Personnummer:

1. Pågående bisyssla. Art och omfattning

Bisyssla/företag (motsv)	Omfattning
.....	
.....	
.....	

2. Planerad bisyssla inom det närmaste året. Art och omfattning

Bisyssla/företag (motsv.)	Omfattning
.....	
.....	
.....	

Inlämnas till(enligt förvaltningens rutiner)

Bilaga 6**FÖRBUD MOT FÖRTROENDESKADLIG BISSYSSLA**

Du har en bisyssla vid sidan av din anställning som
vid

Alternativt

Du avser att åta dig en bisyssla vid sidan av din anställning som
.....
vid

I din anställning har du bland annat till uppgift att
.....
(beskrivning av vad som är av betydelse för bedömningen)

Bisyslan består i att du (beskrivning)

Arbetsgivaren anser att bisyslan enligt 7 § LOA är förtroendeskadlig. Det betyder att den enligt arbetsgivarens uppfattning kan rubba förtroendet för din/annan arbetstagares opartiskhet i arbetet/kan skada arbetsgivarens anseende (välj alternativ).

Arbetsgivaren ålägger dig därför enligt 7 c § LOA att upphöra med bisyslan/inte åta dig bisyslan.

Bisyslan ska vara avvecklad senast den(högst 3 mån)

Talan mot detta beslut förs enligt bestämmelserna i lagen om rättegången i arbetstvister.

Koncernkontoret

Personalstrategiska avdelningen



Gösta Rehnstam
Förhandlingschef
044-309 33 64
gosta.rehnstam@skane.se

FÖRSLAG

Datum 2009-11-26
Dnr 0902520

1 (7)

Riktlinjer vid prövning av bisysslor och likartade aktiviteter

Inledning

Dessa riktlinjer har fastställt av regionstyrelsen 2009-12-15, § 396.

Riktlinjerna innehåller regler om prövning av

- Bisysslor
 - Förtroendskadlig
 - Arbetshindrande
 - Konkurrerande
- Interna sidouppdrag
- Anlitande av företag som medarbetare är engagerade i
- Samverkan mellan läkemedels- och medicintekniska företag och medarbetare inom hälso- och sjukvården
- Samverkan mellan medicintekniska företag och medarbetare inom hälso- och sjukvården

Grundhållning

- *Förtroendskadlig bisyssla ska inte tillåtas*
- *Vid tveksamhet ska bisysslan bedömas som förtroendskadlig*
- *Arbetshindrande bisyssla ska prövas restriktivt*
- *Konkurrerande bisyssla ska prövas restriktivt*
 - *med undantaget av vad som framgår av dessa riktlinjer*
- *Bisyssla kan utgöra komplement till regionens verksamhet*
- *Förvaltningschef prövar varje medarbetares bisyssla*
- *En samlad dokumentation ska finnas på varje förvaltning*

Datum 2009-11-26 Dnr 0902520

2 (7)

Bisysslor

Med bisyssla avses varje arbete eller uppdrag – tillfälligt eller permanent – som utförs vid sidan av anställningen och som inte är hänförligt till privatlivet. Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla.

Försiktighet ska iakttagas beträffande uppdrag i en ideell organisation om uppdraget innebär ansvar för medelsförvaltning eller kommersiellt betonad del av verksamheten och om organisationen har samröre med Region Skåne.

Att vara facklig förtroendeman kan i vissa fall innebära en intressekonflikt, särskilt om man i sin anställning har till uppgift att förhandla för myndigheten, handlägga personalfrågor eller på annat sätt ta till vara arbetsgivarens intressen.

Förtroendskadlig bisyssla

Allmänhetens förtroende för den offentliga förvaltningen är så viktig att upprätthålla att det finns särskilt reglerat i Lagen om offentlig anställning (LOA).

Förbudet mot förtroendskadlig bisyssla gäller inte bara bisyssla som kan rubba förtroendet till arbetstagarens egen opartiskhet. Arbetstagare får heller inte åta sig sådan bisyssla som rubbar förtroendet och opartiskheten hos annan arbetstagare eller skadar arbetsgivarens anseende.

I ett effektivt och tydligt kontrollsystem av förtroendskadlig bisyssla ingår

- en skyldighet för arbetsgivaren att informera sina arbetstagare om vad som är otillåtet
- en skyldighet för arbetstagare att på begäran lämna uppgifter om bisyssla till arbetsgivaren
- en skyldighet för vissa arbetstagare med anställningar som ställer särskilt stora krav på förtroende för innehavaren att självmant anmäla bisyssla till arbetsgivaren
- en skyldighet för arbetsgivaren att ingripa när man får kännedom om otillåten bisyssla

Med förtroendskadlig bisyssla avses för regionens vidkommande i första hand jävsfrågor av olika slag. Några exempel:

- medarbetare som handlägger upphandlingsfrågor eller arbetar med fastighetsfrågor och tillika utför tjänster åt privat företag som regionen har eller riskerar att ha affärsrelation med
- läkare anställd av regionen och som har uppdrag privat som försäkringsmedicinsk rådgivare åt försäkringskassan och bedömer samma patient

Datum 2009-11-26 Dnr 0902520

3 (7)

- verksamhetschef (eller motsvarande) i regionen som arbetar extra i företag som driver likartad verksamhet och verksamhetschefen där arbetar med lednings- och affärsuppgifter
- medarbetare som arbetar med patienthandläggning i regionen och som i privat verksamhet riskerar handlägga samma patient

För att underlätta prövningen av förtroendeskadligbisyssla bifogas en checklista (bilaga 1).

Arbetshindrande bisyssla

Reglerna om arbetshindrande bisyssla är till för att skydda arbetsgivarens intressen och finns i Allmänna Bestämmelser (AB) § 8.

Med arbetshindrande bisyssla avses arbete eller uppdrag som menligt påverkar möjligheterna att fullgöra en god arbetsprestation. De olika arbetsuppgifterna kolliderar i tid eller får till följd att den anställde får en alltför tung arbetsbörda. Sjukfrånvaro och arbetsmiljö kan påverkas på ett ogynnsamt sätt. Arbete hos bemanningsföretag eller i egen firma utöver regionanställningen kan vara exempel på sådan belastande bisyssla. Från arbetsgivarens perspektiv är det viktigt att medarbetaren orkar med sitt ordinarie arbete.

Konkurrerande bisyssla

Reglerna om konkurrerande bisyssla är också till för att skydda arbetsgivarens intressen och finns i Allmänna Bestämmelser (AB) § 8.

Med konkurrerande bisyssla avses normalt bisyssla som menligt påverkar regionens affärsverksamhet. Exempel på detta är folktandvårdens verksamhet men konkurrerande bisyssla kan även föreligga i det fall när regionen genom bisysslan inte ges möjlighet att få användning för sina befintliga resurser/tjänster.

Samverkan läkemedels- och medicintekniska företag

Mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Läkemedelsindustri-föreningen har träffats "Överenskommelse om samverkan mellan läkemedelsföretagen och medarbetare i den offentliga hälso- och sjukvården". En motsvarande överenskommelse har träffats för leverantörer av medicinteknisk utrustning.

Överenskommelserna är bilagor till dessa riktlinjer (bilaga 2 och 3).

Dessa överenskommelser innehåller regler som innebär att medarbetare är skyldiga att informera arbetsgivaren om engagemang, olika slags samverkan och deltagande i aktiviteter som läkemedelsindustrin och de medicintekniska företagen genomför.

Datum 2009-11-26 Dnr 0902520

4 (7)

Arbetsgivaren ska pröva detta utifrån samma utgångspunkter som gäller för bisysslor.

Prövning och förbud

Anställningsavtalet

Genom anställningsavtalet förbinder sig varje medarbetare att vara lojal mot regionen som arbetsgivare. Medarbetaren skall därför alltid prioritera arbetsgivarens verksamhet. Att fullgöra bisyssla som inte godkänts av arbetsgivaren kan stå i strid med anställningsavtalet och i svårare fall leda till uppsägning. Bisyssla kan efter prövning få utövas i viss omfattning, men inte i sådan utsträckning att regionens verksamhet blir lidande eller att medarbetarens prestation eller hälsa påverkas negativt.

Förvaltningschefs ansvar

Förvaltningschef fattar beslut i varje enskild prövning av bisyssla som medarbetare vid förvaltningen har, efter beredning inom förvaltningen.

Förvaltningschef ansvarar för att varje enskild bisyssla prövas och att lokala rutiner och regelverk utformas.

Principen i svårbedömda fall är att det är naturligare att säga nej än ja. Detta gäller särskilt förtroendeskadlig bisyssla.

Bisyssla hos av regionen anlitaad entreprenör eller privat driven enhet inom Hälsoval Skåne kan bara godkännas om den fullgörs under motsvarande partiell tjänstledighet från anställningen i regionen.

För bisyssla som innebär arbete som hyrläkare eller i bemanningsföretag krävs särskild uppmärksamhet. Prövningen ska vara restriktiv.

Regionen tillåter inte att medarbetare, utöver sin anställning säljer tjänster till regionen genom eget bolag.

Konkurrerande bisyssla/sidoverksamhet där patienter kan styras över från regionens verksamheter till egen näringsverksamhet eller annan där medarbetaren har intressen får inte förekomma i regionen.

Chefers bisyssla

Som chef utgör man förebild för övriga medarbetare. Det är därför av yttersta vikt att chef iakttar särskild restriktivitet med egna bisysslor.

Reglering av bisyssla för chef sker i anställningsavtalet.

Datum 2009-11-26 Dnr 0902520

5 (7)

Bisyssla som komplement till regionens egen verksamhet

Ett närmande mellan den specialiserade vården och enheter inom ramen för Hälsoval Skåne” ligger i regionens och medborgarnas intresse. Likaså att privata entreprenörer ges möjlighet att utföra det uppdrag regionen har beställt. Ett system där medarbetare från den specialiserade vården även arbetar inom Hälsoval Skåne och vice versa är positivt för verksamheterna.

I de fall båda verksamheterna drivs av regionen blir detta ett internt sido-uppdrag och ingen bisyssla. Då medarbetare inom den specialiserade vården åtar sig att också tjänstgöra i av regionen bedriven primärvård kan det ske genom partiell arbetsbefrielse från den ordinarie anställningen. Lönen i primärvårdsanställningen kan behöva prövas. Att medarbetare har sådana interna sidouppdrag bör uppmuntras. Riktlinjer finns i handlingen ”Interna sidouppdrag – riktlinjer för ersättning” daterad 2005-01-18 (bilaga 4).

Om verksamheten däremot drivs privat uppkommer problematiken med konkurrerande bisyssla. I dessa fall kan ändå bisysslan beviljas. Det ska då ske genom att partiell tjänstledighet beviljas från anställningen i regionen i motsvarande grad som bisysslan omfattar.

Bisyssla som sker under enstaka tillfällen under kalenderåret, och till omfattning är kortvarigt (timmar) kan genomföras utan partiell tjänstledighet.

Systematisk hantering

Förekomsten av bisyssla ska vara känd och dokumenterad av enheten och av förvaltningen. Respektive chef skall regelbundet, årligen inhämta information om pågående eller planerad bisyssla, lämpligen vid de återkommande medarbetarsamtalen. Respektive chef ska vid nyanställning lämna information om gällande regler kring bisyssla samt begära uppgifter om eventuellt förekommande bisyssla. Omprövning av tidigare godkänd bisyssla ska ske årligen.

Alla prövningar skall dokumenteras. I de fall prövningen lett till diskussioner, upplevts tveksam eller utgör gränsfall skall bedömningen, förutom att den dokumenteras, användas som referensmaterial vid bedömning av andra bisysslor av liknande art. I de fall då arbetsgivaren sagt nej till bisyssla eller förbjudit pågående sådan skall detta också dokumenteras. Det är viktigt att medarbetarna behandlas lika utifrån regelverket.

Former för prövning

Anställd är skyldig att lämna de uppgifter om bisyssla som behövs – omfattning och förläggning, innehåll samt organisatorisk och verksamhetsmässig koppling för att arbetsgivaren ska kunna bedöma om bisysslan är tillåten eller ej.

Datum 2009-11-26 Dnr 0902520

6 (7)

När arbetsgivaren begär in uppgifter måste det ske med hänsyn till medarbetarens integritet. Oftast räcker det med uppgifter om arten av bisyssla för att kunna avgöra om den är tillåten. Om särskild anledning finns kan mer detaljerade uppgifter om bisysslan inhämtas (se blankett bilaga 5).

Rätten att inhämta uppgifter får inte ske på sådant sätt att medarbetaren känner sig skyldig att lämna uppgifter om åskådning i politiskt, religiöst, kulturellt eller annat liknande hänseende.

Arbetsgivaren har rätt att meddela förbud mot bisyssla som anses förtroendeskadlig. Sådant beslut ska enligt LOA vara skriftligt och innehålla en motivering, se bilaga 6. Tvist angående förbud mot förtroendeskadlig bisyssla handläggs enligt lagen om rättegången i arbetstvister. I avvaktan på att tvisten slutligt lösts kan domstol bestämma att beslutet inte ska gälla.

Innan beslut om förbud mot förtroendeskadlig bisyssla ska arbetsgivaren ha inhämtat rimligt underlag. Arbetstagaren bör också ha getts möjlighet att yttra sig.

Arbetsgivaren har också rätt att besluta om förbud mot arbetshindrande eller konkurrerande bisyssla. Det skall ske skriftligt efter inhämtande av underlag och efter yttrande från arbetstagaren. Arbetsgivaren har vid arbetshindrande och konkurrerande bisyssla en fri prövningsrätt (s.k. arbetsgivarventil) att göra en skälighetsbedömning vad gäller arten och omfattningen av bisysslans inverkan på de ordinarie arbetsuppgifterna. Ett beslut om förbud mot arbetshindrande eller konkurrerande bisyssla kan angripas rättsligt endast om den fria prövningsrätten använts på ett godtyckligt eller eljest otillbörligt sätt. Tvist hanteras enligt lagen om rättegång i arbetstvister.

Förhandlingsskyldighet före beslut

Förhandlingsskyldighet enligt 11 § MBL föreligger före beslut om förbud mot arbetshindrande eller konkurrerande bisyssla. Någon motsvarande förhandlingsskyldighet enligt MBL föreligger däremot inte när förbud mot förtroendeskadlig bisyssla ska meddelas. Detta beror på att sådant beslut i princip bara anger arbetsgivarens ställningstagande till ett lagfäst förbud riktat mot arbetstagaren.

Tjänstledighet

Enligt LOA gäller förbud mot förtroendeskadlig bisyssla i princip även vid tjänstledighet. Detta gäller självfallet inte om arbetstagaren uppehåller en anställning för vilken förbudet saknar betydelse.

Avveckling

Vid förbud mot bisyssla bör skälig tid för avveckling ges, normalt högst tre månader.

Datum 2009-11-26 Dnr 0902520

7 (7)

Bilagor

1. Checklista för bedömning av förtroendskadlig bisyssla
2. Överenskommelse om samverkansformer mellan läkemedelsföretag och medarbetare i den offentliga hälso- och sjukvården, [se SKL](#)
3. Överenskommelse om samverkansformer mellan medicintekniska företag och medarbetare i den offentliga hälso- och sjukvården, [se SKL](#)
4. Interna sidouppdrag – riktlinjer för ersättning, daterad 2005-01-18
5. Blankett inventering av bisyssla
6. Blankett Förbud mot förtroendskadlig bisyssla

Koncernkontoret

Koncernstab-HR



Therese Götberg
Arbetsrättsjurist
Therese.gotberg@skane.se

Tillämpningsanvisning

Datum 2018-09-12
Version 1
Dnr 1800025

Tillämpningsanvisning Riktlinjer vid provning av bisysslor och likartade aktiviteter

Arbetsgivarens informationsskyldighet

Arbetsgivaren ska minst en gång per år i samband med medarbetarsamtal informera medarbetaren om skyldigheten att på eget initiativ anmäla bisyssla.¹

Därutöver ska arbetsgivaren informera om skyldigheten att på eget initiativ anmäla bisyssla på lämpligt vis, till exempel på arbetsplatsträff och vid introduktion av nya medarbetare.

Anmälan

Som framgår ovan ska anmälan av bisyssla ske *på eget initiativ* av medarbetaren. Bisyssla ska anmälas till närmsta chef. Anmälan ska ske på regiongemensam blankett. Respektive förvaltning ska ha rutiner för vidare hantering av anmälan.

Medarbetaren ska erhålla besked när förvaltningschef är informerad om bisysslan samt om bisysslan föranleder någon åtgärd eller inte.

Blanketten ska förvaras i personalakten. Se "Personalakten - Hanteringsanvisningar och innehåll" som finns på intranätet.

¹ Skyldigheten att självant anmäla gäller för närvarande inte inom Lärarnas samverkansråds avtalsområde

Ny anmälan

Frågor i samband med medarbetarsamtalet säkerställer att medarbetaren är informerad om att ny anmälan ska ske i följande situationer:

- Vid ny bisyssla
- Vid förändringar av redan anmäld bisyssla
- Vid förändrade arbetsförhållanden

Förändringar av redan anmäld bisyssla kan avse t ex omfattning, arbetsinnehåll eller tidsperiod. Förändrade arbetsförhållanden som medför att ny anmälan ska ske är till exempel om medarbetaren erhållit ny befattning eller arbetsuppgifter som kan påverka om bisysslan är tillåten enligt 7 § lagen om offentlig anställning ("LOA").

Notera följande: Alla medarbetare i Region Skåne har en skyldighet att självmant meddela omständigheter som kan antas utgöra jäv, normalt till egna chefen (24 § kommunallagen). Den medarbetare som är jävig inte får delta i handläggningen av ett ärende eller ett uppdrag. Det är förbjudet för en offentliganställd att ha förtroendskadlig bisyssla (7 § LOA).

Omprovning av bisysslor

Omprovning av tidigare godkänd bisyssla ska ske

- 1) när ny anmälan lämnas till arbetsgivaren
- 2) när omständigheterna har förändrats sedan anmälan t ex om det har visat sig att bisyssla/bisysslor medför att medarbetaren på grund av till exempel trötthet, helt eller delvis inte bedöms kunna utföra sina arbetsuppgifter eller att de olika arbetsuppgifterna kolliderar i tid.

I sistnämnda fall ska enhetschefen initiera att omprovning av redan anmäld bisyssla sker enligt ordinarie rutin för provning av bisysslor på förvaltningen.



U26. POC 1704106 - Signerat avtal RS-Doctrin

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-01-20

Tid

06:40

Involverad personal

Camilla Wester

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Inkommet från Region Skåne på USB-minne 2021-5000-BG6940. Se även bilagor.



Direktköpsavtal
2018-01-02

Avtalsnamn Avtal för Proof of Concept för
Digitala Läkarsök via 1177
Vårdguiden på telefon samt
Digitala Anamnes- och
triageringsverktyg inom
Primärvården

Ref. nr. 1704106
Slutdatum 2018-12-31
Förlängning Ingen förlängning

Startdatum 2018-01-01

Avtalsparter

Köpare
Region Skåne, Koncerninköp, 2321000255

Säljare
Doctrin AB, 5590601877

Adress
Västra Storgatan 12
29189
KRISTIANSTAD
Sverige

Adress
Sturegatan 15
11436
STOCKHOLM
Sverige

Kontaktperson
Johan Arnesson
+46 40 675 32 14 (tel)
+46 72 545 87 79 (mob)
Johan.Arnesson@skane.se

Kontaktperson
Per Eriksson
+46 (0)70 254 90 24 (tel)
per.eriksson@doctrin.se

1. Avtal

1.1 Avtalsparter

Avtalet gäller för Region Skåne och andra juridiska personer där Region Skåne har ett dominerande ägarinflytande.

Mellan Leverantören (även kallad Säljare) och Region Skåne (även kallad Köpare eller Beställare), benämnt som Parterna om både åsyftas, har följande avtal slutits:

1.2 Avtalskonstruktion *cr*

Avtal för Proof of Concept för Digitala Läkarbesök via 1177 Vårdguiden på telefon samt Digitala... 1704106

Överenskommelsen utgörs av nedanstående handlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande ordning:

A. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal

B. Detta Avtal inklusive nedan bilagor:

Bilaga 1 - Tjänstespecifikation

Bilaga 2 - Avtalad Service Nivå (SLA)

Bilaga 3 - Uppförandekod för leverantörer

Bilaga 4 - Sekretess- och datahanteringsförbindelse samt BUP-avtal (kompletteras i samband med projektets implementationsfas)

Vad som anges ovan i denna punkt, skall dock inte gälla om det av sammanhanget är uppenbart att annan prioritet skall gälla.

1.3 Syfte och omfattning

Region Skåne avser att under en begränsad tid genomföra två proof-of-concept projekt inom ramen för Regionens e-hälsosatsningar.

Region Skåne har genom förhandling och offerförfrågan hos Leverantören direktupphandlat Leverantörens tjänstelösningar Engage och Flow.

Detta avtal är resultatet av rubricerad direktupphandling.

Värdet av detta avtal är maximalt SEK 534000.

Lösningarna kommer att användas inom ramen för två proof-of-concept projekt som drivs inom Regionen:

1. Digitala läkarbesök via 1177 Vårdguiden på Telefon
2. Digitala processtöd inom Primärvården

Region avser att genom de två proof-of-concept projekten analysera hur denna typen av e-hälsolösningar fungerar inom ramen för Regionens processer och verksamhet. Projekten kommer att resultera i offentligt tillgängliga projektrapporter som specificerar genomförda aktiviteter inom respektive projekt. Detta för att säkerställa transparens och säkerställa att konsult jäv inte råder mellan Beställare och Leverantör i förhållande till framtida eventuella upphandlingar på området e-hälsa.

Leverantören är införstådd med att kunden är en offentlig myndighet och att allt material och aktiviteter inom ramen för projekten blir offentlig handling.

Genom detta Avtal inleder Parterna ett samarbete där Leverantören under Avtalsperioden tillhandahåller Lösningarna genom att leverera sitt standardsystem konfigurerat och implementerat enligt Beställarens önskemål.

Leveransen av systemet skall ske som en saaS-tjänst. I tjänstekostnaden för Lösningarna skall ingå systemförvaltning genom standardmässig utveckling som följer lösningens normala livscykel, fortlöpande drift samt underhåll och funktionell samt teknisk support på lösningen. Leverantören skall också inom ramen för avtalet tillhandahålla implementation, konfiguration och utbildning för användarna i enlighet med detta avtal. 



Avtal för Proof of Concept för Digitala Läkarsök via 1177 Vårdguiden på telefon samt Digitala... 1704106

1.4 Avtalstid

Avtalet gäller under tiden 2018-01-01 – 2018-12-31. Avtalet kan ej förlängas förutom i de fall som stipuleras i punkten 1.5 Tillhandahållande av Lösningen.

1.5 Tillhandahållande av Lösningen

Leverantören är införstådd med att Beställaren fortlöpande under avtalsperioden önskar erhålla en lösning som består av ett system som levereras som en saas-tjänst. Detta avtal med tillhörande bilagor syftar till att Beställaren skall tillförsäkras kontinuerligt nyttjande av lösningen i enlighet med detta avtal.

Tjänsteleveransen genom detta avtalet skall ses som två separata leveranser och det skall ske en effektiv leverans för respektive projekt.

Lösningen skall efter effektiv leverans vara tillgängligt för Region Skåne under 6 (sex) månader för respektive projekt. Blir de initiala aktiviteterna som föregår den effektiva leveransen försenade skall avtalstiden förskjutas med motsvarande tidsperiod så att en total tjänsteleverans om 6 (sex) månader kan ske för respektive projekt.

Projekten är beroende av personal inom vården. Under sommarperioden kommer projekten att drivas endast i begränsad omfattning. Projektiden som infaller under perioden 15 juni-31 augusti skall därför inte räknas in i ovan projekttid.

I sammanhanget noteras vidare att Leverantören är en erfaren, professionell tillhandahållare av IT-tjänster samt att Leverantören har tidigare erfarenhet av att arbeta mot aktuell typ av verksamhet.

1.6 Projektaktiviteter / Projektplan

Leverantören är införstådd med att ett flertal aktiviteter kommer att ske inom ramen för projektet både före och efter lösnings tekniska och organisatoriska införande.

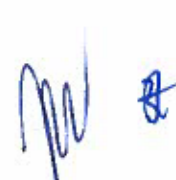
Det åligger leverantören att tillhandahålla nödvändig kompetens, nödvändiga resurser samt vara drivande i dessa aktiviteter, dock är den totala leveransen inom projekten ett delat ansvar mellan Beställare och Leverantör och respektive part är ansvarig för att säkerställa leverans.

Dessa aktiviteter inkluderar, men utesluter inte, bland annat:

1. Arkitektur och säkerhetsgranskning
2. Processkartläggningar
3. Säkerhets och sekretessbedömning med tillhörande säkerhets- och sekretessförbindelse för att säkerställa att Doctrin lever upp till kraven i patentdatalagen (2008:355)
4. Konfigurerings av flöden och processer efter genomförda workshops
6. Utveckling, Konfigurerings och implementering av Callguide-integration

För att lösningen skall kunna införas krävs att Leverantörens lösningar godkänns i ovan punkten 1, punkten 3 samt i punkten 6. Skulle Leverantörens lösning ej uppfylla kraven som ställs i dessa processer, vilket hindrar effektiv leverans (tekniskt eller organisatoriskt införande av tjänsten) äger Region Skåne rätt att häva avtalet. Denna hävningsrätt är specifik för respektive delprojekt, Region Skåne äger alltså rätt att häva avtalet för det delprojekt som ej kan genomföras.

1.7 Region Skånes ansvar 2



Avtal för Proof of Concept för Digitala Läkarpbesök via 1177 Vårdguiden på telefon samt Digitala... 1704106

Region Skåne har ansvar för och skall ställa upp de medicinska riktlinjerna och medicinska processer för hur lösningen skall/får användas.

Region Skåne ansvarar för att säkerställa att rätt kompetens finns tillgänglig för att genomföra integration mot Callguide. Utveckling som krävs inom ramen för Region Skånes specifika Callguide-leverans (så som integration mot Region Skånes tjänsteplattform) skall bekostas av Region Skåne. Leverantören ansvarar för utveckling av sin integration mot Callguides standard-API för att säkerställa funktionalitet mellan Leverantörens lösningar och Callguide.

Eventuella licenser för API-funktionalitet inom Region Skånes avtal om Callguide skall bekostas av Region Skåne.

1.8 Lösningsbeskrivning

Tjänstebeskrivning återfinns i Bilaga 1 - Tjänstebeskrivning.

1.9 Konfiguration, Implementering samt Utbildning

Konfiguration och Implementering

Leverantören skall konfigurera sin Lösning efter Region Skånes behov i enlighet med tjänstebeskrivningen i Bilaga 1 - Tjänstebeskrivning.

För delprojektet inom Primärvården skall en integration till Callguide genomföras.

Leverantören skall tillse att nödvändig resurser finns tillgängliga för implementering och konfiguration enligt Region Skånes önskemål.

Utbildning

Användarutbildning som rör den tekniska funktionen och användargränssnittet för användande personal inom Region Skåne skall ingå kostnadsfritt.

Utbildningar skall hållas fysiskt inom Region Skånes verksamhet.

Utbildning för läkare rörande den medicinska processen inom ramen för projekt 1177 - Vårdguiden på telefon skall denna ske intern och bekostas av Region Skåne.

För projektet inom Primärvårdens verksamhet innebär detta utbildningsåtagande att utbildningar skall ske av både administrativ och medicinsk personal på plats på de tre vårdcentraler som ingår inom ramen för projektet.

1.10 Avtalad service nivå (SLA)

Avtalad service nivå (SLA - Service Level Agreement) regleras i enlighet med Bilaga 2.

1.11 Pris och Betalning

För avtalet utgår ett fastpris om 534000 SEK. Inga övriga ersättning utgår för detta avtal.

Priser för respektive leverans specificeras enligt följande:

Avtal för Proof of Concept för Digitala Läkarbesök via 1177 Vårdguiden på telefon samt Digitala... 1704106

1177 Vårdguiden på Telefon	400000 SEK
Digitala processtöd inom Primärvården	134000 SEK

Ekonomisk ersättning för lösningen utgår med ett fastpris för avtalsperioden och skall vara separat för respektive projekt, denna ersättning utgår i enlighet med nedan specifikation:

10% vid undertecknande av detta avtal
 40% vid effektiv leverans av lösningen
 50% vid avslutat projekt

Samtliga priser i detta avtalet är angivna exklusive moms.

Betalning för projektdelen 1177 - Vårdguiden på Telefon har skett i förskott 400000 SEK. Detta hindrar inte att ovanstående betalningsplan följs. Skulle effektiv leverans eller projektavslut ej kunna genomföras för 1177 - Vårdguiden på Telefon skall Leverantören kreditera Region Skåne i enlighet med ovan betalningsplan.

1.12 Effektiv leverans

Effektiv leverans skall vara specifik för respektive projekt. Om effektiv leverans endast kan ske för ett av delprojekten skall avtalet tolkas utifrån att endast effektiv leverans sker för det specifika projektet.

Effektiv leveransdag anses vara den dagen där leveransen av lösningen uppfyller ställda krav på systemet, tjänsten och lösningen som helhet och acceptanstestsprotokollet är underskrivet av båda parter.

Acceptanstest avser de test som Beställaren genomför för att bekräfta att avtalad specifikation som finns gällande systemet, tjänsten och lösningen som helhet är uppfyllt. Kraven återfinns i tjänstebeskrivningen (Bilaga 1) samt de överrenskommelser som specificeras under punkten "Konfiguration, Implementering och utbildning". Acceptanstestet genomförs efter Leverantörens kvalificering av Lösningen. Lösningen ska stå till Beställarens obegränsade förfogande i en testperiod av tio (10) arbetsdagar för verifiering av lösningen.

Acceptanstestprotokollet skall ställas ut efter genomfört acceptanstest som tydligt stipulerar förväntad funktionalitet är uppfyllt. Acceptanstestprotokollet skall vara underskrivet av båda parter. Finner Beställaren avvikelser eller fel gentemot specifikationer och därför inte kan godkänna leveransen inom leveransprovperioden ska testperioden fortsätta tio (10) arbetsdagar i taget till dess ställda villkor uppfyllts.

Fel som till sin art är sådant att det inte påverkar systemets avtalade funktion och kapacitet ska inte utgöra hinder för att Beställaren meddelar ett godkänt acceptanstest under förutsättning att Leverantören förbinder sig att avhjälpa detta inom 30 (tretio) arbetsdagar från den dag acceptanstestprotokollet skrevs på av båda parter.

Skulle effektiv leverans ej kunna ske på grund av tekniska eller ekonomiska begränsningar för Callguide-intergationen, äger Region Skåne rätt att häva avtalet för delprojektet inom Primärvården.

1.13 Hantering av data

Den data som hanteras inom ramen för Leverantörens lösning är patientdata. Leverantörens lösning

Avtal för Proof of Concept för Digitala Läkarsök via 1177 Vårdguiden på telefon samt Digitala... 1704106

skall uppfylla samtliga krav som ställs i Patientdatalagen (2008:355).

Region Skåne har mycket högt ställda krav på hanteringen av patentdata som sker hos Leverantörer. Leverantören är införstådd med att hantering av data för Regionens räkning endast får ske i enlighet med de riktlinjer som Regionen ställer.

Leverantören är införstådd med att det kommer att genomföras en teknisk arkitekturgranskning av Leverantörens lösning. Arkitekturgranskningen utvärderar lösningens tekniska funktion, bland annat lagring och kryptering av data, kommunikations- och säkerhetsprotokoll samt behörighetsstyrning m.m. Leverantören skall tillhandahålla all nödvändig dokumentation, kompetens och resurser som krävs för att genomföra en sådan granskning. Leverantören skall även genomföra rimliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs för arkitekturgranskningen skall bli godkänd.

Innan lösningen tas i tekniska och organisatorisk drift skall detta avtal kompletteras med en säkerhets- och sekretärsförbindelse som i detalj reglerar hur, var och när Leverantören får hanteras Region Skånes data.

Om Leverantören ej kan leva upp till de krav som ställs i samband med arkitekturgranskning eller i samband med undertecknande av säkerhets och sekretessförbindelsen äger Region Skåne rätt att häva avtalet utan ytterligare ersättning. Denna hävningsrätt skall vara specifik för respektive projekt.

1.14 Upphörande av Leverans

Detta avtal är tidbegränsat och kan ej förlängas. När projektet är genomfört skall tjänsteleveransen från Leverantören till Region Skåne upphöra för båda projekt.

Det åligger även Leverantören att tillse att ingen personal från Region Skåne har tillgång till Lösningen efter avtalets utgång.

1.15 Fakturerings och betalningsvillkor

Fakturering skall ske i enlighet med detta avtal.

Fakturering och betalning skall ske i svenska kronor (SEK).

Felaktig faktura ska krediteras.

Faktura ska vara logiskt uppställd och innehålla alla de uppgifter som krävs enligt mervärdesskattelagen.

Faktureringsavgifter eller andra administrationsavgifter får inte förekomma.

Vid ofullständigt eller felaktigt lämnade uppgifter får Beställaren hålla inne den ersättning som är kopplad till dessa uppgifter i avvaktan på att fullständiga riktiga uppgifter lämnas.

Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Beställaren.

Vid organisatoriska förändringar hos Beställaren kan uppdelningar av fakturor komma att förändras enligt Beställarens önskemål.

Betald faktura innebär inte att Beställaren avstått från att påtala/göra gällande felaktig faktura eller fel i varan/tjänsten. Beställaren äger rätt att granska och kräva kreditering av faktura eller del därav, detta



Avtal för Proof of Concept för Digitala Läkarsök via 1177 Vårdguiden på telefon samt Digitala... 1704106

gäller även i det fall betalning för fakturan har erlagts och felet uppmärksamats i efterhand.

I det fall Leverantör systematisk alternativt vid upprepade tillfällen och gällande belopp som inte är ringa, utställer felaktiga fakturor äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

1.15.1 Faktureringsadress

Fakturerings ska ske till nedan angiven adress:

Region Skåne
IT och Digitalisering
RS-ID 105885
205 01 Malmö

1.15.2 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta får debiteras 30 dagar efter fakturans ankomstdag och leveransen är godkänd av Beställaren, i övrigt gäller Räntelagen (1975:635).

1.16 Leverantörens organisation

Kompetens och resurser

Leverantören förbinder sig att vid tillhandahållandet av Tjänsten använda för varje däri ingående uppdrag erforderligt antal personer med för arbetsuppgiften adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens.

I den omfattning Leverantören inför ingåendet av detta Avtal presenterat eller under Avtalsperioden presenterar resursuppskattningar (t.ex. i form av bemanning) skall sådana inte tolkas som att Beställaren godkänner dessa resursuppskattningar som tillräckliga. Leverantören ansvarar alltid för att inneha den bemanning som krävs för att avtalsenligt tillhandahålla Tjänsten och bl.a. tillse att Lösningen uppfyller uppställda krav.

Samarbete

Vid samarbetssvårigheter eller kompetensbrist hos/med tex konsult/underleverantör/kontaktperson äger Beställaren rätt att utan kostnad begära att denne byts ut. Denna bestämmelse gäller ej för personal som indirekt jobbar med tjänsteleveransen vid ett centralt kundgemensamt driftcenter.

Språkkunskaper

Den personal hos Leverantören som har kontakt med Beställare ska behärska svenska och/eller engelska väl i både tal och skrift.

1.17 Nyttjanderätt

1.17.1 Intrång

Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös för alla skadeanspråk, ersättningskrav, kostnader och utgifter som följd av intrång i eventuella patent, upphavs-, mönster- och varumärkesrätter eller andra skyddade rättigheter tillhörande tredje man som Leverantören har åsamkat.



Avtal för Proof of Concept för Digitala Läkarpbesök via 1177 Vårdguiden på telefon samt Digitala... 1704106

1.17.2 Marknadsföring

Leverantören har inte rätt att använda Beställarens namn, material eller logotyp utan Beställarens skriftliga medgivande.

1.17.3 Användande av tredje part

Beställaren äger rätt att utan Leverantörens godkännande, helt eller delvis, låta tredje part nyttja Systemet i samband med outsourcing av hela eller delar av Beställarens IT-verksamhet eller annan verksamhet till sådan tredje part.

Om Leverantören väljer att använda mjukvara från tredje part för någon del av sin lösning, detta inkluderar även stödmjukvara för till exempel kommunikation mellan Beställaren och Leverantören, skall sådana licenser hanteras av och betalas av Leverantören. Samtliga dessa kostnader ska ingå i leveransen.

1.17.4 Marknadsföring

Leverantören har inte rätt att använda Beställarens namn, material eller logotyp utan Beställarens skriftliga medgivande.

1.18 Ansvar och försäkringar

1.18.1 Ansvar

Leverantören ansvarar för samtliga sak- och personskador samt ren förmögenhetsskada som Leverantören, eller annan som Leverantören ansvarar för, orsakar genom fel eller försummelse vid utförandet av uppdraget. Om Beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska Leverantören hålla Beställaren skadelös. Båda parter är skyldiga att vidta rimliga åtgärder för att begränsa skadan. Om ersättningsanspråk framförs gentemot en part ska den andra parten meddelas om detta.

Vid person- eller sakskada begränsas Leverantörens ansvar för skada till tio (10) miljoner SEK per skadetillfälle och tjugo (20) miljoner SEK per år.

Ingen ansvarsbegränsning (vare sig beloppsmässigt eller i form av undantag för indirekt skada) skall gälla för (i) intrång i tredje parts immateriella rättigheter, (ii) brott mot sekretessbestämmelser eller brott mot reglerverket i patientdatalagen eller annan lagstiftning som reglerar informationshantering eller (iii) om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet på den felande partens sida.

1.18.2 Försäkringar

Leverantören skall teckna samt under Avtalsperioden och minst under en period om sex (6) månader därefter vidmakthålla egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de övriga försäkringar som Leverantören enligt tillämpliga lagar och förordningar är skyldig att inneha. Försäkringarna skall vidare täcka de krav som kan uppkomma enligt detta Avtal och i övrigt vara på sådana villkor som är sedvanliga för den verksamhet som Avtalet avser.

Om Leverantören inte uppfyller ställda krav gällande försäkring, och rättelse inte sker inom fjorton (14) dagar från skriftlig påminnelse från Beställaren, äger Beställaren rätt att häva Avtalet. ↪



Avtal för Proof of Concept för Digitala Läkarsök via 1177 Vårdguiden på telefon samt Digitala... 1704106

1.19 Etiska och sociala krav

De varor och tjänster som levereras till Beställaren ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölöslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

Leverantören är skyldig att på anmodan från Beställaren redovisa att kraven i Bilaga Uppförandekod för Leverantörer uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Beställaren begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för Beställaren att själv eller genom ombud kontrollera på plats att kraven uppfylls.

Skulle Beställaren, till exempel genom vad som framkommit vid kontroll utförd av Beställaren eller på uppdrag av Beställaren eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är Leverantören skyldig att genom egen utredning visa att denne uppfyller dessa krav.

Bristande uppfyllelse av kraven utgör ett avtalsbrott. Beställaren får med anledning av avtalsbrottet begära rättelse inom den tid Beställaren bestämmer förutsatt att tidsfristen inte är oskäligt kort. Sker inte rättelse eller är rättelsen bristfällig har Beställaren rätt till prisavdrag, som står i proportion till Beställarens intresse av att kraven följs, uppsägning eller hävning. Valet av påföljd får inte vara oproportionerligt i förhållande till avtalsbrottet.

1.20 Kris och beredskap

Beställaren ska bedriva samhällsviktig och skyddsvärd verksamhet oavsett påfrestning. Leverantören ska planera för hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs under vardag och kris.

1.20.1 Force Majeure

Parterna är befriade från åtagande om parts respektive åtagande förhindras av händelse av force majeure karaktär.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över, inte förutsett eller bort förutse och som förhindrar part att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motpart ska omedelbart underrättas som det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

1.21 Allmänna krav och föreskrifter

Avtal för Proof of Concept för Digitala Läkarbesök via 1177 Vårdguiden på telefon samt Digitala... 1704106

Leverantören ska följa tillämpliga lagar, förordningar och normer samt föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under detta Avtals giltighetstid är eller blir tillämpliga på Leverantörens tillhandahållande av Lösningen.

Leverantören ska inneha alla för Lösningen nödvändiga tillstånd, licenser mm.

1.22 Underleverantör/Underkonsult

Om Leverantören anlitar underleverantör eller underkonsult för leverans av produkt/tjänst eller del av leverans är Leverantören gentemot Beställaren ansvarig för samtliga åtgärder som vidtagits eller underlåts av den Leverantören anlitat. Underleverantör eller underkonsult ska uppfylla samma krav som Leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantörs eller underkonsults åtagande och utförande så som för sitt eget. Ersättning för leverans utbetalas till Leverantören. Eventuella viten och skadestånd kommer att riktas mot Leverantören.

Om en underleverantör/underkonsult som anlåtts av Leverantören bryter mot bestämmelse i detta Avtal eller det förekommer upprepade klagomål från Beställaren avseende en sådan underleverantör och rättelse inte vidtas omedelbart efter skriftlig anmaning därom från Beställaren, har Beställaren rätt att kräva att denne underleverantör/underkonsult inte vidare används i uppdraget.

1.23 Följder av avtalsbrott

I de fall avtalsbrott från Leverantörens sida föreligger, äger Beställaren rätt att på Leverantörens bekostnad vidta alla åtgärder, som behövs för att förebygga eller begränsa uppkomsten av skada, under förutsättning att detta inte är oskäligt.

1.23.1 Skadestånd

I de fall Leverantören begår avtalsbrott som ger upphov till skada ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande skadans verkliga storlek. Skadestånd ska utgå även då Avtalet hävs pga avtalsbrott samt i de fall vite utgår, dock ska skadeståndet i dessa fall endast utgå om skadans verkliga storlek överstiger vitet.

1.23.2 Hävning av avtalet

Förutsättningar under vilka Beställaren har rätt att häva ingånget Avtal:

Leverantören begår väsentligt avtalsbrott och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, eller

Leverantören begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller befaras inte kunna fullgöra sina åligganden avseende redovisning, skatter, sociala avgifter och årsredovisning, eller

en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantörens företag, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantörens företag förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Beställaren inte skäligen kan godta, eller det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av Avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av Avtalet, eller

Avtal för Proof of Concept för Digitala Läkarbesök via 1177 Vårdguiden på telefon samt Digitala...

1704106

avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§, eller om uteslutningsgrund föreligger enligt LOU 13 kap. 1-3 §§ som inte var känt för upphandlande myndighet när Avtalet tecknades eller som har inträffat under avtalstiden. Vid hävning med hänvisning till LOU 13 kap. 1-2 §§ är Leverantören skyldig att betala skadestånd till Beställaren med 10% av det uppskattade kvarvarande kontraktsvärdet. Samtliga Leverantörens fordringar på Beställaren så som utestående fakturor och upparbetad tid avskrivs som krav i samband med att Avtalet hävs med grund i denna paragraf, eller

Europeiska unionens domstol finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

Med väsentligt avtalsbrott avses bland annat då:

- Beställaren vid upprepade tillfällen konstaterar att överenskommen/offererad/avtalad kvalitet enligt kravspecifikation inte vidmakthålls eller att prestationer i annat avseende inte är i enlighet med Avtalet, eller
- Leverantören vid upprepade tillfällen inte följer för verksamheten specifika gällande författningar, eller
- Leverantören inte följer uppställda etiska riktlinjer, se Bilaga Uppförandekod för Leverantörer, eller
- Leverantören ej längre innehar för verksamheten erforderliga tillstånd, eller
- Leverantören använder kundregister på annat sätt än vad som står nämnt i detta Avtal.

Leverantörens möjlighet till rättelse:

Hävning av Avtalet vid väsentligt avtalsbrott kan ske först om Leverantören inte vidtar rättelse senast fjorton (14) dagar efter mottagande av skriftlig erinran från Beställaren i vilken grunden för väsentligt avtalsbrott ska anges.

Då vite utkrävs vid fem (5) tillfällen föreligger ej rätt för Leverantören till ytterligare möjlighet till rättelse.

I händelse av att Avtalet hävs baserat på någon av ovannämnda grunder, ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande den merkostnad detta förorsakar Beställaren. Ersättning enligt denna punkt begränsar ej Beställarens rätt till skadestånd eller vite.

Hävning av Avtal ska ske skriftligen.

1.24 Övrigt**1.24.1 Överlåtelse av avtal**

Leverantören får inte utan Beställarens skriftliga godkännande överlåta Avtalet till annan. Begäran om godkännande av avtalsöverlåtelse ska vara Beställarens kontaktperson för Avtalet tillhanda senast tre (3) månader före det att överlåtelsen planeras att genomföras.

1.24.2 Omförhandling

Avtal för Proof of Concept för Digitala Läkarbesök via 1177 Vårdguiden på telefon samt Digitala...

1704106

Beställaren har rätt till omförhandling av Avtalet om sådana förhållanden inträffar som väsentligt påverkar eller förändrar förutsättningarna för detta Avtal, här i begripet - men icke begränsat till politiska beslut, allmänt förändrad prisbild på marknad eller liknande händelse eller volymförändringar. Meddelande om tid och plats för sådan omförhandling ska vara motparten tillhanda senast fyra (4) veckor innan förhandlingen. Beställaren förbehåller sig rätten att justera Uppdragets innehåll om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker som påverkar eller förändrar förutsättningarna för uppdragets innehåll.

1.24.3 Passivitet

Underlåtelse av endera Parten att tillse att någon eller samtliga bestämmelser i detta Avtal tillämpas skall inte betraktas som om den Parten har avstått från att göra sin rätt enligt sådan bestämmelse gällande och skall heller inte innebära att den Parten vid senare tillfälle skulle vara betagen rätten att åberopa den aktuella bestämmelsen för det fall inte annat uttryckligen angivits.

1.24.4 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

1.24.5 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta Avtal eller del därav finnas ogiltiga, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt. I den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, ska skälig jämkning i Avtalet ske.

1.24.6 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Avtal och som ej kan lösas av parterna gemensamt ska, med tillämpning av svensk rätt, avgöras av allmän domstol med Kristianstad tingsrätt som första instans.

Processen ska i alla delar genomföras på svenska.

1.25 Kontaktpersoner för Avtalet

För Beställaren

Johan Arnesson
Kategoriledare IT, Konceminköp
+46 (0)40-675 32 14
johan.arnesson@skane.se

För Leverantören

Per Eriksson
Chief Commercial Officer
+46 (0)70-254 90 24
per@doctrin.se

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet respektive uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Beställaren ej

Avtal för Proof of Concept för Digitala Läkarbesök via 1177 Vårdguiden på telefon samt Digitala... 1704106

har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

1.26 Kontaktpersoner för uppdraget

För Beställaren

Digital vårdbesök via 1177 telefonrådgivningen:

Monica Larsson
Områdeschef 1177 - Vårdguiden på telefon
+46 (0)46-17 54 62
monica.d.larsson@skane.se

Digitala anamnesverktyg inom Primärvården:

Ola Bergstrand
Verksamhetsstrateg
+46 (0)46-77 08 88
ola.bergstrand@skane.se

SUND

För Leverantören

Per Eriksson
Chief Commercial Officer
+46 (0)70-254 90 24
per@doctrin.se

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet respektive uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Region Skåne ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

~

Avtal för Proof of Concept för Digitala Läkarbesök via 1177 Vårdguiden på telefon samt Digitala... 1704106

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.
Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Region Skåne, Koncerninköp, 2321000255

Säljare

Doctrin AB, 5590601877

Ort / datum

Lund 2018-01-22

Ort / datum

Stockholm 10/1-18

Underskrift



Underskrift

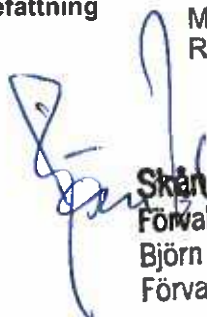


Namnförtydligande

Lars Kristensson

Förvaltningschef
Medicinsk service
Region Skåne

Befattning



Skånevård Sund
Förvaltningsledningen
Björn Zackrisson
Förvaltningschef

Namnförtydligande

Magnus Ljung

Befattning

VD

Koncernkontoret

Avdelningen för Koncerninköp
Enhet IT, MT och Lab

Johan Arnesson
Kategoriledare IT
Telefon: 040-675 32 14
E-post: johan.arnesson@skane.se

BILAGA 1 TJÄNSTSPECIFIKATION

Datum 2018-01-01
Diariennr 1704106



1 (4)

Tjänstebeskrivning Engage

Introduktion

Engage är en molnbaserad lösning för insamling av patientens anamnes inför ett triageringsbeslut eller ett fysiskt besök. Patienter kommer åt tjänsten via en länk som kan fås per SMS eller mail från vårdgivaren alternativt via länk på vårdgivarens hemsida. Anamnesen lämnas i ett anamnesfrågeformulär vilket genererar en anamnesrapport. Vårdgivaren kan i Engage öppna anamnesrapporten inför triageringsbeslutet eller det fysiska besöket för att få ett bättre underlag till patientens nuvarande besvär.

Vid användning för triageringsbeslut kan koppling göras till telefonisystem (t.ex. CallGuide). Då får patienten efter att fyllt i anamnesformuläret besked om att denne kommer att bli uppringd. Vårdgivaren har då anamnesen tillgänglig vid uppringningen.

Övergripande flöde

Engage har två användningsområden där den ena är att uppta anamnesen som underlag inför ett triageringsbeslut och det andra är för att uppta anamnes inför ett fysiskt besök. I det första fallet används den upptagna anamnesen igen om patienten bokas för ett fysiskt besök. Nedan beskrivs dessa två flöden som triageringsflödet och bokningsflödet.

Triageringsflödet

Detta är det primära flödet för Engage.

När en patient vill boka tid för rådgivning eller besök på vårdenheten så kan det ske per telefon eller via länk på vårdenhetens hemsida. I telefonkön erbjuds patienter med smartphone och bank-id att få ett SMS med länk till Engage (förutsätter användning av och integration med CallGuide). Länken till Engage ligger även direkt på vårdenhetens hemsida. Länkarna i triageringsflödet är specifika per vårdenhet. Patienten loggar in med hjälp av BankID. Efter inloggning så väljer patienten besvär och svarar på ett frågeformulär. När frågorna är besvarade så genereras en anamnesrapport. Patienten kan se rapporten som genererats samt meddelas att rapporten skickats in till vårdgivaren. Patienten lämnar därefter kontaktuppgifter och får slutligen besked om när denna blir uppringd genom CallGuide. Används inte CallGuide integrationen så kan patienten lämna information om när det är bäst och enklast för vårdenheten att nå patienten.

Vårdgivaren får tillgång till rapporten via ett administrationsgränssnitt om man inte använder CallGuide integrationen, eller via länk i CallGuide vid användning av CallGuide integrationen. Vårdgivaren läser igenom anamnesrapporten inför triageringsbeslutet och ringer sedan upp patienten på bokad tid för att meddela hur man bäst går vidare.

Koncerninköp – inköp och upphandling i Region Skåne

Postadress: 291 89 Kristianstad
Besöksadress: Dockplatsen 26, 211 74 Malmö
Telefon (växel): 040-675 30 00 Fax: 040-611 02 06
Internet: Skane.se/koncerninkop

Organisationsnummer: 23 21 00-0255

Datum 2018-01-01 Bilaga 1 – Tjänstespecifikation
Dnr 1704106

2 (4)

Bokningsflödet

Detta flöde används när patienten valt att inte använda triageringsflödet.

När beslut fattas att en patient ska bokas för ett fysiskt besök (per telefon av triageringssköterska, i receptionen, eller av vårdgivaren själv) så skickas en länk till patienten via SMS eller mail. Denna länk är personlig och kräver ingen inloggning. Patienten väljer besvär och svarar därefter på ett frågeformulär. När frågorna är besvarade så genereras en anamnesrapport. Patienten kan se rapporten som genererats samt meddelas att rapporten skickats in till vårdgivaren. Vårdgivaren får ingen notifiering om detta utan söker istället när det är dags för besöket själv upp anamnesrapporten i Engage.

Funktioner i Engage

Nedanstående listan visar på de funktioner som stöds i Engage.

- Ingång för patienter
 - Webtjänst föregås av mobilt bank-id när anamnesen samlas in inför triagering
 - Webtjänst som inte föregås av mobil bank-id när anamnesen samlas in inför fysiska besök
- Identifiering
 - Patienten identifierar sig via BankID
 - Vårdgivare identifierar sig med SITHS eller BankID som backup-lösning
 - Administratörer identifierar sig med SITHS eller BankID
- Anamnes
 - Frågeformulär där relevanta frågor kring de nuvarande besvären besvaras av patienten och sparas som en rapport
 - Patienten svarar på frågorna som sedan blir en rapport
 - Vårdgivaren kan se rapporten som skapats utifrån patientens svar
 - Det finns två versioner av rapporten: en weblayout och en textlayout för kopiering till journalsystem
 - Söka rapporter utifrån personnummer
 - Söka rapporter utifrån datum som man bokat in patienten (om datum för detta finns kopplat till rapporten)
- Administration
 - Lägga upp vårdcentraler
 - Lägga upp användare

Antal sökorsaker

Vid detta Avtals ingående uppgår antalet sökorsaker till cirka sjuttio (70) stycken. Doctrin ska kontinuerligt lägga till nya sökorsaker som ingår kostnadsfritt. 



Datum 2018-01-01 Bilaga 1 – Tjänstespecifikation
Dnr 1704106

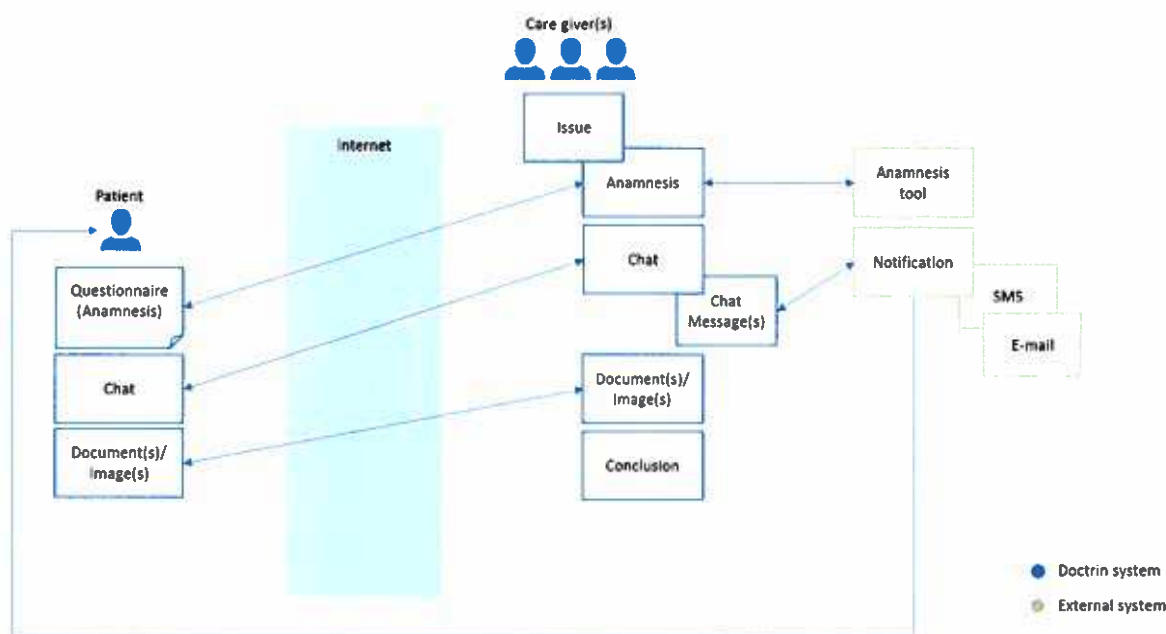
3 (4)

Tjänstebeskrivning Flow

Introduktion

Flow är en molnbaserad lösning där patienter och vårdgivare ansluter sig via internet. Lösningen är en asynkron kommunikationsplattform och verktyg för att samla in information om patienter, både via chat, insamlande av bilder/dokument och via Doctrins anamnesverktyg. Nedanstående bild åskådliggör de olika komponenterna som används. Plattformen ska vara CE-märkt enligt tillämplig lagstiftning.

Patienten kommunicerar med vårdgivarna i systemet och får meddelanden via SMS eller mail om patienten har varit inaktiv för länge eller man vill uppmärksamma patienten på att något hänt på ärendet.

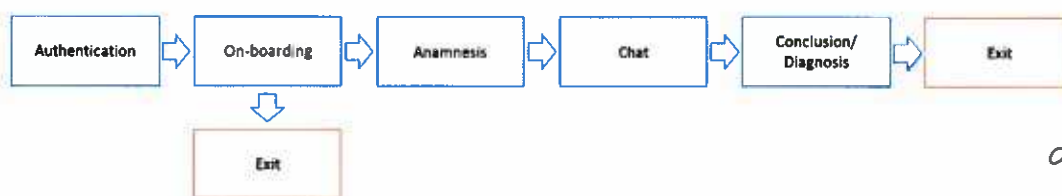


Övergripande flöde

Flödet genom systemet för patienten börjar med on-boardingen där systemet ställer ett antal frågor till patienten och startar anamnesfrågorna som sedan biläggs ärendet som en rapport.

Efter on-boardingen så kommer man in i flödet där patient och vårdgivare kontaktar varandra direkt via en asynkron chat. Vårdgivaren kan be om kompletterande uppgifter, bilder och så vidare som läggs in i chatten. När läkaren kommit fram till en diagnos så kan man avsluta ärendet.

Nedanstående skiss visar övergripande hur flödet ser ut:



Datum 2018-01-01 Bilaga 1 – Tjänstespecifikation
Dnr 1704106

4 (4)

Funktioner i Flow

Nedanstående listan visar på de funktioner som stöds i Flow.

- Identifiering
 - Patienten identifierar sig via BankID
 - Vårdgivare identifierar sig med SITHS eller med BankID som back up lösning
 - Administratörer identifierar sig med BankID
- On-Boarding
 - Information att det bara är vissa besvär som kan användas i processen (lättakuta besvär)
 - Godkännande av användarvillkor
 - Anamnesfrågeformulär
 - Kompletterande frågor om besvären, egna beskrivningar av patienten som läggs in i rapporten
 - Uppladdning av bild
- Chat/ärende
 - När on-boardningen är klar startas ett ärende
 - Chatfunktion mellan patient och vårdgivare
 - Vårdgivarsidan
 - Lista pågående ärenden
 - Lista nya ärenden
 - Flera personer kan knytas till ärendet
 - Anamnesrapport kan visas
 - Patientens uppladdade bilder kan ses
 - Internchat som inte visas för patient
 - Uppladdning av dokument till patienten
 - Pausa ärenden i avvaktan på svar från laboratoriesvar och liknande
 - Bjuda in ytterligare läkare, sjuksköterska eller koordinator
 - Koordinator kan hantera ärenden och byta ansvariga
 - Notifiering till patient om inaktivitet eller för att påkalla uppmärksamhet. Sker via SMS eller mail beroende på patientens egna val
- Avsluta ärende
 - Patient informeras om att ärendet avslutas och ställs inför ett par frågor för att säkerställa att patienten är nöjd med besöket och förstår att det nu avslutas

Antal sökorsaker

Vid detta Avtals ingående uppgår antalet sökorsaker till nitton (19) stycken. Doctrin ska kontinuerligt lägga till nya sökorsaker som ingår kostnadsfritt.



Koncernkontoret

Avdelningen för Koncerninköp
Enhet IT, MT och Lab

Johan Arnesson
Kategoriledare IT
Telefon: 040-675 32 14
E-post: johan.arnesson@skane.se

BILAGA 2 AVTALAD SERVICE NIVÅ (SLA)

Datum 2018-01-01
Diariennr 1704106



1 (4)

1. Definition av leverantör och kund

Leverantör: Doctrin

Kund: Region Skåne

2. Definition av support-, mailsupport- och beredskapstider

Support tid är den tid som Leverantörens Support är bemannad och hanterar alla typer av inkomna ärenden som Frontdesk inte kan avhjälpa.

Supportportal tillhandhålls för felanmälan av Frontdesk (här definierat som Kundens frontdesk) dygnet runt men hanteras enbart under supporttider.

Beredskapstid är den tid som Leverantörens Support tillhandahåller joursupport.

Kategori	Vardagar	Dag före röd dag	Helger
Support tid – öppettider	07:00 – 17:00	Stängt	Stängt
Beredskapstid – öppettider	17:00 – 22:00	Stängt	Stängt

3. Definition av servicetider

Servicetid är den tid som används för att mäta tillgängligheten.

Kategori	Vardagar	Dag före röd dag	Helger
Servicetid 1 – normala öppettider	07.00 – 22.00	07.00 – 22.00	07.00 – 22.00
Servicetid 2 – övriga tider	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00

Under Servicetid 1 skall leverantören säkra tillgång till teknisk spetskompetens för att kunna säkerställa slutanvändaren och patienternas tillgänglighet till produkten i enlighet med nedanstående tillgänglighetskrav.

4. Definition av mätperiod

Mätperioden är den tid över vilken man mäter tillgängligheten. Mätperioden ska vara 1 månad. 

Koncerninköp – inköp och upphandling i Region Skåne

Postadress: 291 89 Kristianstad
Besöksadress: Dockplatsen 26, 211 74 Malmö
Telefon (växel): 040-675 30 00 Fax: 040-611 02 06
Internet: Skane.se/koncerninkop

Organisationsnummer: 23 21 00-0255

Datum 2018-01-01 Bilaga 2 – Avtalad Service Nivå
Dnr 1704106

2 (4)

5. Definition av åtgärdstid

Åtgärdstiden är den tid det tar innan åtgärder påbörjats för att lösa ett rapporterat problem.

6. Definition av avhjälpningstid

Avhjälpningstid är den tid då arbete pågår för att lösa ett rapporterat problem.

7. Definition av avbrottstid

Avbrottstid är den tid som applikationen inte är tillgänglig enligt Prioritet 1 definitionen och enligt tillgänglighets beräkning enligt följande:

Akkumulerad avbrottstid under mätperioden, d.v.s. den tid produkten som omfattas av Avtalet är helt eller till väsentlig del otillgänglig. Tid räknas från det första tillfället av nedanstående alternativ:

- Den faktiska tidpunkten för avbrottet i de fall detta är möjligt att tekniskt verifiera.
- Leverantörens upptäckt av felet, tills dess att avbrottet eliminerats.
- Kundens tidpunkt av rapportering av felet, tills dess att avbrottet eliminerats.

Avbrottstid räknas inom den sammanlagda tiden under gällande mätperiod med undantag för tid för planerat avbrott och beräknas med beaktande av garanterad påbörjad åtgärdstid.

Om avbrott orsakats av någon av nedanstående omständigheter skall inte avbrottstiden medräknas vid beräkning av tillgängligheten:

- Fel i Kundens utrustning, tjänster eller Kundens programvara eller annan infrastruktur eller programvara utanför Leverantörens kontroll
- Force Majeure

7.1 Planerade avbrott & Servicefönster

För att utföra serviceåtgärder på Produkten behöver Leverantören genomföra planerade avbrott som kan vara kundstörande. Planerade serviceåtgärder utförs normalt under servicefönstret. Planerade driftsavbrott i övrigt skall i möjligaste mån ske nattetid för att undvika störningar för Kunden.

Leverantörens Servicefönster är: 22:00 - 06:00 vid behov, vilket meddelas 7 dagar i förväg.

Kundens skall alltid vid överenskomna planerade avbrott inkl. servicefönster informeras om driftsavbrottet. Meddelandet skall sändas till Kundens Tekniskt ansvariga person (Kunden skall meddela Leverantören om vem som är Tekniskt ansvarig person), om inte annat överenskommits, via e-post senast 7 dagar innan det planerade avbrottet.

Planerade avbrott utöver ovanstående skall inte förekomma utom vid akuta åtgärder och/eller efter överenskommelse med Kunden.

7.2 Akuta åtgärder (oplanerade)

Vid påkallat behov, när en professionell bedömning, visar att en uppenbar risk för långtgående skador eller att utebliven åtgärd innebär en risk för mycket långvarig otillgänglighet, kan akut nedtagning av produkten göras.

Om möjligt, skall både Kundens huvudkontaktperson och tekniskt ansvariga person kontaktas och meddelas innan nedtagning sker. Om denne inte kan nå fattas nedtagningsbeslut av Leverantören ansvarig drifttekniker eller ansvarig driftledare. Detta beslut skall i efterhand kunna motiveras för Kundens huvudkontaktperson.



Datum 2018-01-01 Bilaga 2 – Avtalad Service Nivå
Dnr 1704106

3 (4)

8. Definition av tillgänglighet

$$\text{Tillgänglighet \%} = \frac{100 - (\text{MÄTPERIOD} - \text{PLANERADE AVBROTT} - \text{AVBROTTSTID})}{(\text{MÄTPERIOD} - \text{PLANERADE AVBROTT})}$$

Paketering	Tillgänglighet*
Produkterna	>99,7%

*undantaget servicefönster och planerade avbrott

Produkterna ska löpande uppnå följande funktionsnivåer:

- Minimum throughput: 750 requests per second
- Svarstid per anrop: 500 ms
 - Mätning av ovanstående värden görs från utkanten av det datacenter varifrån begäran skickas.
 - Kravet på funktionsnivå enligt ovanstående värden gäller inte för anrop och svarstider som är beroende av eller kopplade till tredjepartsleverantörer, till exempel CallGuide och Nationella Tjänsteplattformen
 - Långa rapporter kan medföra att ovanstående gränsvärden överskrids utan att fel föreligger, dock ska tiden 700 ms aldrig överskridas.

9. Definition av fel:

Tekniska fel: fel som beror på den teknologiska lösning som Produkterna använder.

Applikationsfel: fel som beror på felaktig kod i Produkterna.

Användarfel: fel som beror på att handhavande utifrån ett användarperspektiv.

Användarhjälp: Användaren behöver stöd för att önskad funktionalitet i Produkterna.

10. Definition av prioritet

Prioritet 1: Tekniska fel eller Applikationsfel som påverkar Kunden så att produktens centrala funktioner är helt eller till väsentlig del otillgängliga för alla eller många av de Anslutna Vårdcentralerna, och workaround inte är möjlig.

Exempel:

- Problemet påverkar kundens patients möjlighet att få kontakt.
- Problemet påverkar kunden så att det inte alls går att använda applikationen.

Prioritet 2: Prioritet 1 ärende men en, för kunden tillfälligt acceptabel, möjlig workaround finns. Tekniska fel eller Applikationsfel som påverkar Kunden så att produktens centrala funktioner är helt eller till väsentlig del otillgängliga för någon eller ett fåtal av Kundens Anslutna Vårdcentraler.

Prioritet 3: Tekniska fel, Applikationsfel, Användarhjälp eller Användarfel som påverkar Kunden så att någon av produktens funktioner är helt eller till väsentlig del otillgänglig för någon enskild Ansluten Vårdcentral.

Prioritet 4: Tekniska fel, Applikationsfel, Användarhjälp eller Användarfel som påverkar Kunden så att någon av produktens funktioner är i någon mån otillgängliga eller svåra att använda för enskild Ansluten Vårdcentral.





Datum 2018-01-01 Bilaga 2 – Avtalad Service Nivå
Dnr 1704106

4 (4)

11. Åtgärdstid och avhjälpningstid

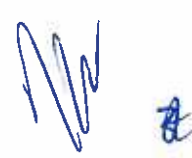
Nivå	Åtgärdstid	Avhjälpningstid
Prioritet 1	1 timme	Tills problemen är lösta – och även under beredskapstid om problemen är rapporterade under beredskapstid
Prioritet 2	4 timmar	Tills problemen är lösta under support tid
Prioritet 3	8 timmar	Tills problemen är lösta under support tid
Prioritet 4	3 dagar	Tills nästa planerade release

12. Avdrag på avtalskostnaden vid ej uppnådd tillgänglighet

Händelse	Tillgänglighet	Avdrag på månadskostnad
Tillgängligheten	99,69% - 99,00%	2,5 % på avtalskostnaden
	98,99% - 98,00%	5 % på avtalskostnaden
	97,99% - 97,00%	7,5 % på avtalskostnaden
	96,99% - 90,00%	12,5 % på avtalskostnaden
	<90,00%	25% på avtalskostnaden, MAX avdrag

I den mån endast ett begränsat antal Anslutna Vårdcentraler drabbas av bristande tillgänglighet ska prisavdrag utgå endast i förhållande till dessa. Prisavdraget beräknas då på den del av den totala löpande månadsavgiften för drabbad månad som är hänförlig till de aktuella Anslutna Vårdcentralerna.

5



**Socialt Ansvarstagande
i Offentlig Upphandling**

Ett samarbete mellan Sveriges landsting och regioner

Dnr: 1704106

Bilaga 3 - Uppförandekod för leverantörer

Bilaga Uppförandekod för Leverantörer

Godkänd av	Senaste förändring	Gäller from:	Sid.
Regionfullmäktige	2013-02-04	2013-12-01	1(4)

Sveriges regioner och landstings uppförandekod för leverantörer

Sveriges regioner och landsting ansvarar för att alla invånare har tillgång till en god och väl fungerande hälso- och sjukvård, tandvård och kollektivtrafik. Det är viktigt för oss att bedriva vår verksamhet så att den främjar en hållbar utveckling. I enlighet med det vill vi verka för att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden.

Vi förväntar oss att leverantören respekterar uppförandekoden och att de gör sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna organisationen och i leverantörskedjan. Detta bör ske genom dialog, transparens och ett öppet samarbete mellan Sveriges regioner och landsting och leverantören, vilket gynnar båda parter.

Varor och tjänster som levereras till Sveriges regioner och landsting ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)*Leverantören ska stödja och respektera mänskliga rättigheter*

Leverantörer har ett ansvar för att respektera och främja de mänskliga rättigheterna både inom den egna verksamheten och i leverantörskedjan.

Leverantören ska försäkra sig om att den inte medverkar, direkt eller indirekt, till kränkningar av mänskliga rättigheter. Detta inkluderar även då leverantören underlåter att ställa frågor om kränkningar av de mänskliga rättigheterna eller drar nytta av kränkningar som begås av någon annan.

Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera risken för att de genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna.

Dnr: 1704106

Bilaga 3 - Uppförandekod för leverantörer

Internationella Arbetsorganisationens (ILO) åtta kärnkonventioner om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet och FN:s barnkonvention*Ingen förekomst av barnarbete (ILO 138 och 182, FN:s barnkonvention artikel 32)*

Med barnarbete avses all ekonomisk aktivitet som utförs av en person i skolpliktig ålder eller yngre. Ingen arbetstagare får vara under 15 år (eller 14 år om den nationella lagstiftningen tillåter detta), eller yngre än minimiåldern för arbete, om denna ålder överstiger 15 år.

Ungdomar mellan 15 och 18 år får arbeta med icke-farliga arbetsmoment, under förutsättning att de uppnått legal ålder för att arbeta samt har fullgjort nationell skolplikt.

Om barnarbete upptäcks ska leverantören agera utifrån barnets bästa samt hitta lämpliga lösningar i samråd med barnet och barnets familj.

Ingen förekomst av tvångsarbete (ILO 29 och 105)

Med tvångsarbete avses arbete eller tjänster som utförs genom hot om straff eller liknande och som inte utförs på frivillig basis. Tvångsarbete, inklusive slavarbete, kontraktsarbete eller ofrivilligt fängelsearbete ska inte förekomma. Allt arbete ska vara frivilligt, och arbetstagaren ska ha rätt att sluta sitt arbete efter en rimlig uppsägningstid.

Ingen förekomst av diskriminering och trakasserier (ILO 100 och 111)

Med diskriminering avses åtskillnad av arbetstagare som inte grundar sig på meriter eller kvaliteter, utan innebär särbehandling på osakliga grunder. Leverantören ska verka för mångfald och lika möjligheter i verksamheten. Diskriminering på grundval av etnisk tillhörighet, kön, civilstånd, graviditet, religion, socialt eller etniskt ursprung, nationalitet, funktionsnedsättning, politiska åsikter, fackligt engagemang eller sexuell orientering får inte förekomma.

Med trakasserier avses när arbetstagare utsätts för hård eller omänsklig behandling, däribland sexuella trakasserier eller någon form av psykisk eller fysisk bestraffning. Det får inte förekomma trakasserier i verksamheten.

Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar (ILO 87 och 98)

Med föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar avses formaliserade och/eller icke formaliserade samarbeten för att främja och försvara egna intressen i arbetslivet och i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare. Leverantören förväntas erkänna och respektera arbetstagares (och arbetsgivarens) rätt att organisera sig, ansluta sig till organisationer de själv önskar delta i, samt rätten att förhandla kollektivt. I länder där föreningsfriheten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

Lagstiftning*Leverantören måste minst uppfylla lokala lagar och föreskrifter i de länder där de bedriver sin verksamhet.***Löner och arbetstider**

Lön ska betalas direkt till arbetstagaren på överenskommen tid och till fullo. Leverantören ska verka för att levnadslöner betalas till de anställda, och får i inget fall betala mindre än den nationellt/lokalt lagstadgade minimilönen. Övertidsersättning ska betalas ut och tydligt specificeras i lönebeskedet.

Arbetstagarna ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga de lagliga gränserna eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid. 

Dnr: 1704106

Bilaga 3 - Uppförandekod för leverantörer

Ledighet, inklusive semester, helgdagar, sjukledighet och föräldraledighet ska ersättas i enlighet med nationell lagstiftning.

Arbetsmiljön ska vara säker och hygienisk (ILO 155 och 170)

Med säker och hygienisk arbetsmiljö avses att arbetstagaren skall, då den befinner sig på en plats som arbetsgivaren har direkt eller indirekt kontroll över, garanteras att vara fri från eller skyddas mot förhållanden som kan utgöra en fara för arbetstagarens fysiska och/eller psykiska hälsa. Arbetstagaren som arbetar i leverantörens verksamhet ska erbjudas en säker och hälsosam arbetsmiljö där förebyggande åtgärder, som minimerar skador och hälsorisker ska vidtas.

Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen.

Nödutgångar ska vara tydligt markerade och upplysta och får inte vara blockerade. Utrymningsövningar och testning av brandlarm ska genomföras regelbundet.

Miljö

Leverantörer ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Genom att ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska leverantören arbeta med att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursförbrukning och utsläpp. Leverantören ska sträva mot ett livscykelperspektiv avseende miljöpåverkan från produkter och tjänster, och ska ställa miljökrav på underleverantörer.

FN:s deklaration mot korruption

Leverantören ska inte direkt eller indirekt erbjuda eller ge otillbörlig betalning eller annan ersättning till någon person eller organisation i syfte att erhålla, behålla eller styra affärer eller få annan otillbörlig fördel inom ramen för sin verksamhet.

Leverantören ska inte direkt eller indirekt begära eller acceptera någon form av otillbörlig betalning eller annan ersättning från tredje part som kan påverka objektiviteten vid affärsbeslut.

Efterlevnad

Öppenhet i leverantörskedjan krävs för att kunna garantera att uppförandekoden efterlevs. För att kunna följa upp detta kommer Sveriges regioner och landsting att göra särskild avtalsuppföljning vad gäller sociala och miljömässiga krav, begära in dokumentation, utföra revisioner på plats, granska och godkänna åtgärdsplaner och kontrollera implementeringen av dessa. Leverantörer uppmanas att vidta lämpliga åtgärder för att innehållet i denna uppförandekod implementeras i den egna verksamheten liksom i leverantörskedjan.

Uppdatering

Denna uppförandekod kommer att uppdateras om och när det är relevant. För mer information om Sveriges landstings och regioners åtaganden se vår hemsida www.hallbarupphandling.se.

9



3



Dnr: 1704106

Bilaga 3 - Uppförandekod för leverantörer

Rapportera Överträdelser

Brott mot uppförandekoden kan rapporteras på något av följande sätt.

Mail: Avtalsredaktionen@skane.se

Post: Ansvarig för uppförandekoden

Koncernkontoret

Koncerninköp

291 89 Kristianstad

Kontakt

Mail: Avtalsredaktionen@skane.se

u





Digitala Stöd Triagering – Region Skåne

1. Kartläggning av pågående initiativ
2. Behov för triagering
3. Skriva upphandlingsdirektiv (analys och strategi)
4. Få upphandlingsdirektivet

Amnes och Triageringsverktyg – Initiativ inom Region Skåne

Expertgrupp Allmänmedicin – Olika professioner – Ordförande: Ola Bergstrand (Läkare)

Expertgrupp Triage – Olika professioner – Ordförande: Fredrik N Johnsson (Läkare)

Möte – Workshop Triage: 2017-10-24 08:30-12:00 (Skånevåningen)

Triagering - 1177.se	Mycket simpel symptom baserad triagering som rekommenderar dig vilken kontaktväg du skall ta in i Sjukvården.
Triageringslösning för "Min Vårdapp"	- Triageringsverktyg (webbaserat) - Är funktionen samma som inom 1177, vilken funktion vill man ha?
Primärvård / Lätt akut	- Behov för snabb Triagering vid bokad/bokat besök på Vårdcentral. - Triagehandboken inom Primärvården (Expertgrupp Triage är ansvariga för Triagehandboken)? Ambulanser! Används av andra funktioner också! Öppet för alla numera! Inklusive psyki!
Triagehandboken	
Primärvård / Mottagningsbesök (Även slutenvård?) (Amnesverktyg)	- Mer avancerat och omfattande amnesverktyg vid inbokat besök på en primär vårdcentral eller vid initialt mottagningsbesök inom slutenvården. - Collabdoc / Doctin - Triagehandboken inom Primärvården (Expertgrupp Triage är ansvariga för Triagehandboken)?
Incheckning på Akuten (Gående Grön Triage)	Förstudie – CheckIn Akuten
Prehospital Triagering / Akutvårdstriagering	- RETTs (Rapid Emergency Triage and Treatment System). Ägs av företaget Predicare AB. - Finns sedan 2010 (pappersbaserat med finns även ett Webgränssnitt RETTS). - Enligt information skall denna redan användas på Akuterna i hela Skåne? - Kopplat mot ISPASS 2.0 (akutjournalen). - RETTs är ej upphandlat och vi är avtalslösa. - Interimslösning – muntlig överenskommelse avseende ersättning. - SA (RETTs): - SA (ISPASS 2.0): - Anita Danielsson – RSPE (medlem i expertgruppen för Triage) - Isabell Nilsson - IT
(I förlängningen även slutenvårdstriagering och NEWS) Alarmsystem – Trendbedömning (sämre)	Hur ser detta ut?

Triagering - 1177.se

- Idag finns en mycket simpel symtombaserad triagering, Symptomguiden (Vanliga symptom), för patienter som rekommenderar dig vilken kontaktväg du skall ta in i sjukvården. Omfattar 12 diagnoser.
- Avsedd för patienter, kräver ingen inloggning
- Tjänsten ägs av kommunikation
- Ersätts av Check-tjänsten?

Utveckling av triagering 1177 - Check-tjänsten?

- Check-tjänsten är beställd av SLL och utvecklas av Chorus. Symtombaserad triagering via 1177. Resultatet används för att remitteras till specialist och resultatet skickas till läkare inför besök.
- Avsedd för patienter, kräver ingen inloggning initialt men kräver därefter inloggning för fortsatt hantering och tidbokning.
- För RS skulle detta kunna användas genom att fylla med underlag från Triagehandboken.
- Förstudie pågår på IT, paus i avvaktan på resultat från VGR.

Triageringslösning för "Min Vårdapp"

- Triageringsverktyg (webbaserat), ek klart vilket verktyg som kommer användas
- Avsedd för patienter, kräver inloggning med bank-ID
- Ingår i fas 2, Q4 2018
- Är funktionen samma som inom 1177 (framtida Checktjänsten?), vilken funktion vill man ha?

Primärvård / Lätt akut

- Behov för snabb triagering vid bokad/obokat besök på Vårdcentral.
- Avsedd för patienter, med eller utan inloggning
- Exempel leverantör Collabodoc
- Triagehandboken inom Primärvården (Expertgrupp Triage är ansvariga för Triagehandboken)? Ambulanser! Används av andra funktioner också! Öppet för alla numera! Inklusive psyki!

Triagehandboken**Projekt "Digitala Vårdbesök - en väg in"**

- Axel Tonning

Primärvård / Mottagningsbesök (Även slutenvård?) (Ämnesverktyg)

- Mer avancerat och omfattande ämnesverktyg för vårdpersonal vid inbokad besök på en primär vårdcentral eller vid initialt mottagningsbesök inom slutenvården.
- Avsett för patienter utan inloggning
- Exempel leverantör Doctrin
- Triagehandboken inom Primärvården (Expertgrupp Triage är ansvariga för Triagehandboken)?

Incheckning på Akuten (Gående Grön Triage)

- Förstudie - CheckIn Akuten

Prehospital Triagering / Akutvårdstriagering

- RETTS (Rapid Emergency Triage and Treatment System). Ägs av företaget Predicare AB.
- Finns sedan 2010 (pappersbaserat med finns även ett Webgränssnitt RETTS).
- Enligt information skall denna redan användas på Akuterna i hela Skåne?
- Kopplat mot ISPASS 2.0 (akutjournalen).
- RETTS är ej upphandlat och vi är avtalslösa.
- Interimslösning - muntlig överenskommelse avseende ersättning.
- SA (RETTS).
- SA (ISPASS 2.0):
- Anita Danielsson - RSPE (medlem i expertgruppen för Triage)
- Isabell Nilsson - IT

(I förlängningen även slutenvårdstriagering och NEWS) Alarmsystem - Trendbedömning (sämre)

- Hur ser detta ut?

Begrepp

Term	Förklaring
RGS	
RETTS	

Angränsande insatser/initiativ

- Nya riktlinjer för triage i Region Skåne under utveckling
 - Underlag från Klinisk expertgrupp för triage RD
- SDV – delar inom symptom/diagnos?



R3. Upphandlingsdokument till Region Dalarna

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-01-05

Tid

14:08

Involverad personal

Camilla Wester

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Inkommet från Region Skåne

Från: [Berséus Erik](#)
Till: ulf.borjesson@ltdalarna.se
Kopia: [Ardenvik Bengt](#)
Ärende: SV: Dalarna efterfrågar Upphandlingsunderlaget för Vårdexpressen.
Datum: den 20 februari 2019 13:45:00
Bilagor: [image002.png](#)
[1.Upphandlingsinstruktioner samt inbjudan att delta i upphandlingsprocessen-3.pdf](#)
[OriginalRFQ.pdf](#)
[1801518 Tilldelningsbeslut.pdf](#)

Hej Ulf,
Här kommer upphandlingsunderlaget.

Dels en första kvalificering och dels ett förfrågningsunderlag.

Jag bifogar även tilldelningsbeslut med tillhörande upphandlingsrapport.

Hör av er om ni behöver mer info.

Mvh
Erik

Erik Berséus
Kategoriledare IT, Strategisk Inköpare
Enhet för IT, MT och Lab, Koncerninköp

Region Skåne

Postadress: Koncerninköp, Region Skåne, 291 89 Kristianstad
Besöksadress: Koncerninköp, Region Skåne, Dockplatsen 26, 211 19, Malmö
Tfn: +46 (0)40-675 37 99
erik.berseus@skane.se
www.skane.se

Från: Ardenvik Bengt
Skickat: den 20 februari 2019 12:51
Till: Berséus Erik <Erik.Berseus@skane.se>
Ämne: Dalarna efterfrågar Upphandlingsunderlaget för Vårdexpressen.

Hej Erik
Tacksam om de kan få det enl vad vi sa om andra landsting tidigare. Alf vill gärna att vi hjälper dem.
Ulf Börjesson är förvaltningschef för Primärvården i Dalarna och kommer att hålla ihop upphandlingen ihop med deras koncerninköp.

Hälsar Bengt

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård Adviser Primary Care
Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV
Region Skåne
Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad
Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund
Tfn 040-332129
Sms +46 (0) 768-870960
Bengt.ardenvik@skane.se
www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.



Från: ulf.borjesson@ltdalarna.se [<mailto:ulf.borjesson@ltdalarna.se>]

Skickat: den 20 februari 2019 12:29

Till: Ardenvik Bengt <Bengt.Ardenvik@skane.se>

Ämne: SV: Hotellbokning

Tar tacksamt del av upphandlingsunderlaget//u

Hallå!

På fredag bereder de vårt ärende. I mars (kommer ej ihåg exakt datum) tar regionstyrelsen beslut. Beslut blir att

-Etablering av mobila vårdteam ska ske. Det ska ingå i sjukhusens uppdrag att medverka i bemanningen av mobila vårdteam – under organisation av primärvården. Sjukhusens utbildningsläkare (ST) i närliggande specialiteter till allmänmedicin – bör utvecklas med randning i primärvården och mobila team för bättre vana i den nya vårdformen. (Så bra!)

-Nya digitala verktyg ska införas för att involvera patienterna mer, få bra beslutsstöd för personalen, upprätta en enhet för att kunna få hjälp med sjukvårdsbehov (jämför privata alternativ). Fördelen med denna egna digitala enhet är - att den smidigt vid behov kan erbjuda fysiska besök, att det finns en sammanhållen vårddokumentation och medicinsk uppföljning. Patientsäkerheten ska öka genom nya verktyg för att säkra patienters uppföljning och kontroller.

Så efter beslut kan vi påbörja arbetet... kan vi börja med piloter vårdexpressen på några vårdcentraler innan upphandling ? //Ulf

Här idag vårkänning! Full Sol gnistrande klar luft....



B79. Mail Ulf/Region Dalarna-Bengt "Tack-paket"

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-01-19

Tid

13:27

Involverad personal

Camilla Wester

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Källa: BG80614-3. Mejlet är påträffat i epostfilen bengt.linde@skane.se.pst.

//Susanne Hedberg, NOA/SC3

Från: [Linde Bengt](#)
Till: [Damon](#)
Ärende: Fwd: Hälsningar från södern och Nat PV konf förra veckan.
Datum: den 8 oktober 2019 20:37:57

Ulf B FK/Bengt

Hämta [Outlook för iOS](#)

Från: ulf.borjesson@regiondalarna.se <ulf.borjesson@regiondalarna.se>

Skickat: tisdag, oktober 8, 2019 4:31 em

Till: Linde Bengt

Ämne: Re: Hälsningar från södern och Nat PV konf förra veckan.

Förstår verkligen intresset! Vår upphandling ska komma ut inom några veckor äntligen...

Fick du vårt lilla tack-paket?//ulf

> 8 okt. 2019 kl. 15:43 skrev Linde Bengt <Bengt.Linde@skane.se>:

>

Hej Ulf

Mycket stort intresse för Vårdexpressen. Kö till studiebesök. Avtalet VGR klart. Implementering börjar nu.

Hälsar Bengt



Polisen

774

X3. 20171128

Signerat av

Mötesanteckningar VGR -

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korruptionsgrupp 1 UtrS NOA

Diarienumr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-12-30

Tid

08:57

Involverad personal

Liselotte Sundqvist

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

VGR Möte Närhälsan och Region Skåne 2017-11-28 Mötesanteckningar

VGR = Västra Götalands region

Inkom via mail från:

Eva Pulverer-Marat Enhetschef, Specialist i allmänmedicin, Primärvårdens utbildningsenhet

Besöksadress: CRC, Jan Waldenströmsgata 35, Malmö Brevadress: CRC, Hus 28, plan 12,

Box 50322, 202 13 Malmö Tfn/mobil: +46(0)76-8870383

Närhälsan

Mötesanteckningar

Mötesanteckningar från möte med Närhälsan och Region Skåne den 28 november 2017

Tid: 09.30-15.45

Plats: Göteborg stadsmuseum, Norra Hamngatan 12, Göteborg

Närvarande

Närhälsan

Marie-Louise Gefvert
Karin Rignér
Ulrika Dahl Eriksson
Per Nyström
Christer Rosenberg
Benny Johansson
Maria Larsson
Ulrika Holmqvist
Mats Dahl
Cathrine Thanner
Henrietta Arwin
Rita Ponerup
Lars Gotthardsson
Camilla Karlsson

Primärvårdsdirektör
Samordnande chefläkare
HR-chef
Ekonomichef – deltog till kl 14.30
Utvecklingschef
IT-chef – deltog mellan – deltog mellan kl 11.45-14.30
Primärvårdschef FoU – deltog mellan kl 11.30-13.15
Primärvårdschef område V1
Tillträdande primärvårdschef område V2
Primärvårdschef område V3
Primärvårdschef område V4
Primärvårdschef område V8 – deltog från kl 09.45
Primärvårdschef område V9 – deltog från kl 09.45
Chefssekreterare

Region Skåne

Bengt Ardenvik
Damon Tojjar

Strateg
Allmänläkare

Förhindrade

Åsa Lind
Primärvårdschef område V5

Närhälsan och Region Skåne, Mötesanteckningar 2016-11-28

1. Inledning

Marie-Louise Gefvert hälsade alla välkomna.

2. Piloten på vårdcentralen Borgmästargården avseende osteoporos

Bengt Ardenvik informerade om Win-Win – piloten på vårdcentralen Borgmästargården avseende osteoporos. Läkemedelsföretaget MSD gjorde ett projekt på Rosengården där man har 15 % diabetes. I projektet hittade de olika former att samverka utan att några pengar var med i spelet. De arbetade mot samma mål.

Efter projektet med Rosengården startades en pilot avseende osteoporos på vårdcentralen Borgmästargården tillsammans med läkemedelsföretaget MEDA. Projektet startade de 2016-01-05 och höll på fram till 2017-06-30. Syftet var att öka andelen osteoporosbehandlade i linje med regionalt vårdprogram och öka kunskapen kring osteoporos. Strukturella förändringar växte in i verksamheten i alla personalkategorier. Resultatet ur ett patientperspektiv blev bättre omhändertagande av osteoporospatienten och att de får läkemedelsbehandling i högre utsträckning. Ökade också medvetenheten kring sin sjukdom och behandling.

Bengt Ardenvik informerade också om OKI, ett verktyg för att beräkna osteoporosprevalens för listade patienter. Närhälsan önskade få ta del av avtalet som upprättades mellan Region Skåne och läkemedelsföretaget MEDA.

3. Rapport kring sjukskrivning från annan profession

Bengt Ardenvik informerade om att Region Skåne tagit fram en handlingsplan för oberoende av hyrläkare som kommer upp till koncernledningen, förhoppningsvis innan jul. I upphandlingen står det att hyrläkarna måste vara anställda i hyrbolaget. Det krävs särskilt godkännande om de inte är anställda. Handlingsplanen har mottagits bra ute i verksamheten. Vårdcentralen har en medarbetare som sköter all kontakt med Försäkringskassan. Försäkringskassan har också en lokalt utvecklingsansvarig person.

I sjukskrivningsprocessen idag finns försäkringsmedicin med i uppdrag och uppföljning, samverkan med rehabiliteringskoordinatorer och försäkringsmedicinskt sakkunniga läkare. Strukturer för samverkan finns på olika nivåer.

För projektet sjukskrivning dag 8-14 är målet att överföra delar av sjukintyg dag 8-14 till sjuksköterskor/distriktssköterskor och fysioterapeuter. Syftet är att frigöra läkartid för att bättre kunna följa gällande prioriteringsordning, mot bakgrund av bristen på läkare på vårdcentralerna. Läkarföreningen har inte motsatt sig arbetssättet.

Närhälsan och Region Skåne, Mötesanteckningar 2016-11-28

Sju vårdcentraler ingår i piloten. Det är också framtaget en intygstext som klistras in i journalsystems intygsmall, som skrivs ut till patienten och sparas i journalen. En lathund är framtagen. Genomförandet ska vara klart den 30 april 2018 och en utvärdering genomförs under maj månad 2018. Härefter får ställningstagande om ett eventuellt breddinförande i hela den offentliga primärvården göras.

4. Det strategiska ledarskapet

Karin Rignér informerade om att Närhälsan sedan 2015 har arbetat med projektet "Fler läkare i Närhälsan". De olika delarna som identifierades där var en av dem det strategiska ledarskapet. En viktig fråga för förvaltningsledning är att vi har en hög kvalitet i det vi gör. Närhälsan har sett behov av att ha medicinska rådgivare till första linjens chefer. En uppdragshandling har tagits fram för de medicinska rådgivarna. Ett steg uppåt finns primärvårdscheferna, som också har en medicinsk rådgivare, även om primärvårdschefen är läkare. I områdesledningen ska det också finnas en medicinsk rådgivare. De medicinska rådgivarna på områdesnivå har i uppdrag att hålla ihop och samla läkare i sina respektive områden i nära samarbete med cheferna och områdets chefläkare. Primärvårdschefernas medicinska rådgivare ingår i Närhälsans medicinska råd. I det medicinska rådet tas frågor upp som avhandlas i förvaltningsledningen. De har tagit fram ett stort antal medicinska riktlinjer och även fångat upp frågor från verksamheterna som diskuteras.

I det strategiska ledarskapet går det medicinska och administrativa ledarskapet hand i hand. Under hösten samlade Närhälsan för första gången alla läkarna till en läkardag som upplevdes mycket positivt. Det strategiska ledarskapet har formaliserats i en rad dokument, inlagda i en riktlinje där olika dokument är kopplade.

5. ST-strategin

Ulrika Holmqvist informerade om att bakgrunden till ST-strategin var den allmänna bristen på specialister i allmänmedicin och det förutspådda utökade uppdraget för primärvården som gör att vi måste utbilda ett stort antal specialister i allmänmedicin. Därför bildade Närhälsan en arbetsgrupp för att ta fram en ST-strategi. Strategin är pedagogiskt uppbyggd. Syftet med strategin är att säkerställa kompetensförsörjningen av ST-läkare i Närhälsan. Det övergripande målet är att öka antalet läkare som erhållit specialistbevis att stanna kvar som medarbetare i Närhälsan. Strategin är förvaltningsövergripande och omfattar aktiviteter att genomföras i alla verksamheter och områden i förvaltningen med ett gemensamt förhållningssätt. Aktiviteter som att attrahera och rekrytera läkare till specialiteten allmänmedicin, aktiviteter för att entusiasmera distriktsläkare och underlätta handledaruppdraget – skapa goda utbildningsmiljöer, aktiviteter som syftar till att inkludera Närhälsans ST-läkare i verksamheten och skapa områdesgemensamt ansvar för kompetensförsörjningen samt

Närhälsan och Region Skåne, Mötesanteckningar 2016-11-28

aktiviteter som stödjer nyfärdiga specialister i allmänmedicin i sin profession. HR ansvarar för att följa upp att aktiviteter i strategin har genomförts, därefter görs en utvärdering.

Bengt Ardenvik informerade om att studierektorsverksamheten i Region Skåne vill skapa ett nätverk med Närhälsan för att utbyta erfarenhet. Ulrika Dahl Eriksson ser till att kontakt tas.

Bengt Ardenvik informerade också om att Region Skåne bland annat har arbetat med ST-lönetrappa, hemvårdardagar och att de tar in ST i förtid. Framtidens vårdcentral är indelad i fyra team som bemannas av ST-läkare tillsammans med övriga yrkeskategorier. Region Skåne håller på att göra en film om hur bra det är att arbeta med allmänmedicin.

6. Besöksströmmar Jönköping

Christer Rosenberg informerade att Närhälsan har ett stort bekymmer med besöksströmmarna till Jönköpings landsting. Prognos för hela 2017 är 18 000 besök vilket innebär en kostnad på 9 mnkr. Besöksströmmarna är främst ett stadsfenomen då de har störst strömmar, men det rör alla områden inom Västra Götalandsregionen.

Bengt Ardenvik informerade att Region Skåne inte fått lov att starta en egen onlinemottagning på grund av IT-strul. De mest använda i Region Skåne är KRY och Min doktor. Primärvården har en snål budget från början, av de 650 kr får de betala 300 kr för besöken. Från 2018 kommer de att få en pinne i täckningsgraden. Onlinemottagningarna har ställt till mycket på vårdcentralerna då patienterna kommer med remisser och provtagning. Region Skåne har inte tagit något centralt beslut än men påtalat patientsäkerhetsrisken. Bengt Ardenvik tycker att Gästriklands modell är den bästa.

Christer Rosenberg informerade om Närhälsan Online som är planerad att starta i mitten av december 2017. Ett 30-tal läkare är intresserade att arbeta. Onlinemottagningen ska vara öppen på måndag-fredag mellan klockan 07.00-09.00 och klockan 16.00-20.00. En riktlinje är framtagen. Närhälsan beräknar i ett första skede 100 läkarbesök/vecka. Verksamheten har en fysisk hemtillhörighet även om läkarna kan sitta på sin egen vårdcentral när de arbetar på onlinemottagningen, som bara ska ta emot nybesök, inga återbesök. Under 2018 beräknas besöken uppgå till 20 000-25 000.

7. Artificiell intelligens (AI) för en bättre, mer jämlik och personcentrerad diabetesvård – EASY 1 (EASY diabetes treatment study 1)

Damon Tojjar presenterade forskningsprojektet EASY-1, diabetes treatment study 1, ett unikt samarbete mellan akademin, vården och patientföreningar

Närhälsan och Region Skåne, Mötesanteckningar 2016-11-28

för en bättre diabetesvård. Är ett intelligent behandlingsstöd som möter sjukvårdens behov med individanpassad behandling. Används av ett 30-tal vårdcentraler. Diabetes har i Sverige en årlig kostnad på 20 miljarder, där 90 % behandlas på vårdcentral. Utmaningen inom primärvården är hur man ska individanpassa behandlingen.

Ett dataprogram är framtaget för vårdpersonal som individanpassar behandling och förenklar patientbesöket vilket Damon Tojjar visade exempel från. Patientdata som kön, etiskt ursprung och vikt, är nödvändig för rätt behandling. Programmet tar fram behandlingsförslag. Det finns en enkel app för patienterna som hjälper dem att uppnå sina behandlingsmål, ökar tryggheten och tillgången till vård utan merarbete för vårdpersonal. Man har standardiserad rutin för att få in patienterna i studien. Damon Tojjar visade också dataregistreringsformulär för screeningbesök.

EASY-Life synkronisering med EASY för en enklare, samlad översikt och tolkning med individuell återkoppling via AI-plattformen
Efter studien kommer det att bli en licenskostnad.

Artificiell intelligens – Läkarexpressen

Utmaningar i primärvården är tidsbrist, brist på kontinuitet och svåröverskådlig information, allt mer komplicerad sjukdomsbild, varierande dokumentationskvalitet och kontinuerlig uppdatering av riktlinjer. Läkarexpressen är ett enkelt, intelligent hjälpmedel för effektiv och patientsäker mottagning.

Unik triage och processtöd med AI. Patienten anmäler sig i receptionen, fyller i sina besvär i en läsplatta, sedan får patienten träffa sköterska och läkare om behov finns. Med AI fångas patientens anamnes upp enkelt och snabbt. Intelligent patienttriage för säkert och effektivt flöde, vårdprocess med teamarbete enligt akutmodellen, täcker primärvårdens 150 vanligaste diagnoser, förenklar patientbesöket då den sparar tid och ger kontinuitet, lättöverskådlig information och följer riktlinjer samt fortbildar. Programmet används skarpt på en privat vårdcentral. Resultatet efter implementering är ökad tillgänglighet, ökad patientsäkerhet, minskad administration, mer attraktiv arbetsplats, 99 % väljer Läkarexpressen, 30-50 % fler patienter/läkare och mindre otrogna besök. Läkarexpressen lämpar sig väl till drop-in mottagningar och jourmottagningar.

Benny Johansson och Marie-Louise Gefvert kommer att ta upp en diskussion om att införa systemet med Västra Götalandsregionens IT-direktör, för att försöka få en integration med TakeCare.

Bengt Ardenvik informerade att Privata vårdhuset i centrala Malmö kommer att ha en så kallad lysning den 6 december där den kommer att visas. Närhälsan är välkommen om intresse finns.

Närhälsan och Region Skåne, Mötesanteckningar
2016-11-28

8. Avslutning

Nästa mötes inplaneras i maj månad 2018. Region Skåne bjuder in.

Underskrifter

Sekreterare

Camilla Karlsson
Chefssekreterare

Ordförande

Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör



B11 Mail: Linde-Gefvert

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2020-11-02

Tid

08:58

Involverad personal

Anna-Karin Klang

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Från PWC 2020-5000-BG80614-6.

Namn: Email som SVT fått (från Jimmys logg) "Mail 2019-12-13.pdf" (senast ändrad 2020-02-21)

UlfBjörjesson Jimmy

Från: Linde Bengt
Skickat: den 18 februari 2019 15:43
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: SV: VB: Utomlänsbesök
Bifogade filer: Dalarna20190212.pptx; DalarnaNäraVårdenUlfB 20190213.docx

Det är ju sänkt till 650:-. Tror inte heller att politiken klarar att ta bort den skattefinansierade delen. "Jämlik sjukvård"

Bif det jag drog i Dalarna. Skrev deras utv plan på 45 min dagen efter, Ulf Börjesson sa att allt var med.

Hälsar Bengt efter en dag med översättningar till sjukvårdssvenska, Snowmed o klassifikationer.

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård Adviser Primary Care

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

Bengt.ardenvik@skane.se

www.skane.seRegion Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige

Från: Linde Bengt
Skickat: den 19 februari 2019 19:03
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: Re: SV: snabb fråga

Kommer imorgon igen/Bengt

Skickat från min iPhone

> 19 feb. 2019 kl. 17:08 skrev Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>:

>

> Ja det var nog det jag mindes men hittar inte det mejlet i mitt arkiv

>

> Hälsningar

> Marie-Louise Gefvert

> Primärvårdsdirektör

>

> Mobil: 070-3975312

> marie-louise.gefvert@vgregion.se

>

> Närhälsan Kansli

> Lillhagsparken 6

> 422 50 Hisings Backa

> Vxl: 010-435 80 00

> Hemsida: www.narhalsan.se

>

Gottfridsson Jimmy

Från: Linde Bengt
Skickat: den 19 februari 2019 19:02
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: Re: SV: snabb fråga

Bara läkare i steg 1.
Hälsar Bengt

Skickat från min iPhone

> 19 feb. 2019 kl. 17:08 skrev Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>:
>
> Hej och tack för snabbt svar, då tänker Ni er en onlinemottagning med läkare och andra professioner också?
>
> Hälsningar
> Marie-Louise Gefvert
> Primärvårdsdirektör
>
> Mobil: 070-3975312
> marie-louise.gefvert@vgregion.se
>
> Närhälsan Kansli
> Lillhagsparken 6
> 422 50 Hisings Backa
> Vxl: 010-435 80 00
> Hemsida: www.narhalsan.se

Från: Linde Bengt
Skickat: den 12 november 2019 10:18
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: Tillbaks igen

Hej Marie-Louise

Hoppas att läget är bra trots ACG i VGR. Jag har pratat med Marcus Lindvall om att lägga till att Skåne har samma mönster.

Bra om Praktikertjänst kör sanktionen för rättslig prövning.

Häftigt med Safari o solen i zenit. Skumpa runt i jeep 8 tim/dag. Förr fanns ju vibrationsplattor på gym;en för viktnedskning.... Detta var mer.

Ger mersmak att vara ledig mer...

Med anledning av att SDV går så trögt - har jag nu tagit mig an 1177 för PV Skåne bredvid SDV.

Men beslut om jobb% nästa år måste ju göras snart. Inget problem- mest att göra ett val.

Vårdexpressen rullar på- snart beslut om breddinförande. Men mest interna problem med Egna IT-org, många v-chefer som inte har koll på sina patientprocesser.

Egentligen är det ett guldläge att köra utv program för att göra "dagens arbete idag" – med Vårdexpressen. Ger en helt annan verksamhet.

Se till att ha det gott!

Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige



Från: Linde Bengt
Skickat: den 26 februari 2019 09:33
Till: Benny Johansson; Marie-Louise Gefvert
Ämne: Fundering Tilldelningsbeslut.

Hej Benny

Strategisk bedömning utifrån erfarenhet.

Tror faktiskt att ju nu - är rätt läge att göra tilldelningsbeslutet. Tydlig signal till konkurrenterna.

Och fullt för dem upp om de fortsätter kriga.

Hälsar Bengt

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård Adviser Primary Care

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

Bengt.ardenvik@skane.se

<<http://www.skane.se>> www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,

Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Till: Benny Johansson; Marie-Louise Gefvert; ulf.borjesson@ltdalarna.se
Ämne: VB: Vårdexpressen at Region Skåne - EASY
Bifogade filer: EASY VGR_18-Apr-2019_1.0.pdf

Hej på er!

Är nu tillbaks efter 7 mils promenad i Paris på 5 dagar.

I Skåne kör vi nu fram EASY för beslut i nya förv. ledningen. Lite också för att de enheter som använder det idag inom forskningsstudien inte ska behöva ta bort det. Studien är klar och presenteras i sept.

Hälsar Bengt

Instämmer, behöver formellt upphandlas men då är det en sk. "förenklad upphandling" möjlig. Detta innebär att förfarandet är kortare och snabbare än vad det annars hade behövt vara, då det inte finns någon liknande produkt (bekräftat delvis som innovationspristagare: Vinnovas/Medtech4health innovationspris 2018).

Betalningsmodellen är lik den för Vårdexpressen. Det är alltså en låg licenskostnad per klinik som är en brädel av besparingarna systemet genererar.

Mvh
Damon

Med vänliga hälsningar

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

bengt.ardenvik@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige



Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 24 april 2019 09:24
Till: Linde Bengt
Kopia: Benny Johansson; ulf.borjesson@ltdalarna.se; Mikael Ohrling
Ämne: Re: Vårdexpressen at Region Skåne - EASY

Hej
Paris på våren låter underbart o du är redig som sammantaget vandrat runt i staden motsvarande 7 mil!
Tack för underlaget , superintressant även för oss i Närhälsan

Hälsningar

Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör

Telefon: 031-747 88 02
Mobil: 070 397 53 12

Närhälsan
Lillhagsparken 6
422 50 Hisings Backa
Vxl: 010 435 80 00
www.narhalsan.se

Från: Linde Bengt
Skickat: den 24 april 2019 09:20
Till: Benny Johansson; Marie-Louise Gefvert; ulf.borjesson@ltdalarna.se; Mikael Ohrling
Ämne: Vårdexpressen at Region Skåne - EASY
Bifogade filer: EASY VGR_18-Apr-2019_1.0.pdf

Hej på er! Är nu tillbaks efter 7 mils promenad i Paris på 5 dagar.

I Skåne kör vi nu fram EASY för beslut i nya förv. ledningen. Lite också för att de enheter som använder det idag inom forskningsstudien - inte ska behöva ta bort det. Studien är klar och presenteras i sept.

Se Damons kommentar om ersättningsmodellen nedan. Går att integrera fullt med Vårdexpressen.

Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

bengt.ardenvik@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige



Från: Bengt Ardenvik <bengt.ardenvik@telia.com>
Skickat: den 27 april 2019 16:07
Till: Marie-louise Gefvert
Kopia: Linde Bengt
Bifogade filer: IMG_4026.JPG; ATT00001.txt

Från: Linde Bengt
Skickat: den 22 maj 2019 08:40
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: VB: Personlig inbjudan VIP event på Vitalis 2019

Hej Marie-Louise

Jag hinner inte till Vitalis. Men Monika är på detta event och hela dagen i övrigt på Vitalis.

Rätt uppgivet o krismöten om Millenium/Cerner....

Ha det gott!

Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

bengt.ardenvik@skane.se

<<http://www.skane.se/>> www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,

Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 23 maj 2019 14:24
Till: Linde Bengt
Ämne: SV: Skrivarlya?

Nej nej, en annan gång kanske men inte nu.... Lycka till med ansökan

Hälsningar

Marie-Louise Gefvert

Primärvårdsdirektör

Telefon: 031-747 88 02

Mobil: 070 397 53 12

Närhälsan

Lillhagsparken 6

422 50 Hisings Backa

Vxl: 010 435 80 00

www.narhalsan.se <<http://www.narhalsan.se/>>

Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 28 maj 2019 09:40
Till: Linde Bengt
Ämne: Re: Avtal Vårdinnovation Sverige AB

Kul...längtar tills dess det är vår tur

Hälsningar

Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör

Telefon: 031-747 88 02
Mobil: 070 397 53 12

Närhälsan
Lillhagsparken 6
422 50 Hisings Backa
Vxl: 010 435 80 00
www.narhalsan.se

Från: Linde Bengt
Skickat: den 29 maj 2019 10:51
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: SV: SV: Avtal Vårdinnovation Sverige AB
Bifogade filer: mandela.jpg; Mandela2.jpg; Mandela3.png

O så gott!
Jag längtar också till lite ledighet.

Se till att ha det gott! Du har du en bok i posten när du kommer hem. Tack för inlägg och synpunkter!!

Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar
Bengt Ardenvik
Rådgivare Primärvård
Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV Region Skåne
Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad
Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund
Tfn 040-332129
Sms +46 (0) 768-870960
bengt.ardenvik@skane.se
www.skane.se
Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv, Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Från: Linde Bengt
Skickat: den 29 maj 2019 10:19
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: SV: Avtal Vårdinnovation Sverige AB

Japp. Monika kommer att vara på VC Södertull fm ca 14 dgr framöver för att se vilka anpassningar som behövs av utb.

Om du vill komma till Lund och se det "live" så fixar Monika det.

Hälsar Bengt som f n med hela gruppen inte ser någon vettig lösning för tel triagen i Millenium.

Med vänliga hälsningar

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

bengt.ardenvik@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv, Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 29 maj 2019 10:56
Till: Linde Bengt
Ämne: Re: SV: SV: Avtal Vårdinnovation Sverige AB

Tack snälla ha det bra själv o hälsa Monika

Med vänlig hälsning
Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör
Tel: 070 3975312
e-post: marie-louise.gefvert@vgregion.se

Närhälsan
Lillhagsparken 6
422 50 Hisings Backa
hemsida: narhalsan.se

Skickat från min i-phone

Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 5 juni 2019 09:06
Till: Linde Bengt
Ämne: Autosvar: tips idag 13.30

Befinner mig på tjänsteresa med begränsad åtkomlighet/ Marie-Louise

1

Från: Linde Bengt
Skickat: den 10 juni 2019 16:06
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: VB: Har du fått kopia på avtalet med Vårdinnovation?

Nu träffas Benny – inköp och Damon imorgon.
Kul om det kommer igång efter sommaren!
Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

bengt.ardenvik@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.



Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 10 juni 2019 22:27
Till: Linde Bengt
Ämne: Re: VB: Har du fått kopia på avtalet med Vårdinnovation?

Strålande !

Hälsningar

Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör

Telefon: 031-747 88 02
Mobil: 070 397 53 12

Närhälsan
Lillhagsparken 6
422 50 Hisings Backa
Vxl: 010 435 80 00
www.narhalsan.se

Skickat: den 12 juni 2019 15:26
Till: Benny Johansson
Kopia: Marie-Louise Gefvert
Ämne: Besök av VGR.

Hej Benny

Idag har vi haft besök på SDV-projektet av 40 personer från VGR/Millennium.

Nu i em har vi träffat bl a er Workstream lead Pernilla Berg, Marika Bertilsson VGR-IT, Fredrika Killander KSA PV.

Bra med fortsatta kontakter som också önskades av dem.

Med vänliga hälsningar

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

bengt.ardenvik@skane.se

<<http://www.skane.se/>> www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv, Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 18 juni 2019 13:06
Till: Linde Bengt
Ämne: Re: Bara att söka. Jag söker maj o sept 2020.
Bifogade filer: image001.jpg

Kommer gärna till stugan. Ha nu en skön semester

Med vänlig hälsning
Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör
Tel: 070 3975312
e-post: marie-louise.gefvert@vgregion.se

Närhälsan
Lillhagsparken 6
422 50 Hisings Backa
hemsida: narhalsan.se

Skickat från min i-phone

Från: Linde Bengt
Skickat: den 27 augusti 2019 11:32
Till: Benny Johansson; Marie-Louise Gefvert; ulf.borjesson@regiondalarna.se
Ämne: Vårdexpressen Pressinfo 11/9 Nu körs piloterna in - en per vecka. Fungerar bra.
Bifogade filer: VårdexpressenPatientportalenBeslutMars19.docx

"Vårdexpressen har startat i liten skala på Vårdcentralen Råå. Kick off med ingående verksamheter (pilotvårdcentraler) har genomförts och informationsmaterial har tagits fram. Visning av det digitala anamnes- och triageringsverktyget, planeras in på respektive ledningsgrupp samt för fackliga företrädare på central nivå. Pressträff planeras till den 11 september klockan 14.00 på Vårdcentralen Råå. Medverkande; Alf Jönsson, regiondirektör Sofia Ljung, förvaltningschef, Ola Bergstrand, förvaltningsstrateg, Ingela Haraldsson verksamhetschef med medarbetare, politiken och Vårdinnovation."

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

bengt.ardenvik@skane.se <mailto:bengt.ardenvik@skane.se>

www.skane.se <http://www.skane.se/>

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,

Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Från: Linde Bengt
Skickat: den 9 september 2019 20:49
Till: Benny Johansson
Kopia: Marie-Louise Gefvert
Ämne: Re: Pressinfo om Vårdexpressen 13/9.

Ja det är fint att det fungerar. Har ert avtal fastnat i administrationen?
Hälsar Bengt

Hämta Outlook för iOS <<https://aka.ms/o0ukef>>

Från: Linde Bengt
Skickat: den 10 september 2019 09:37
Till: Linander Greger; Olsson Marie J; ulf.borjesson@regiondalarna.se; Marie-Louise Gefvert
Ämne: Från VGR
Bifogade filer: Slutrapport breddinförande mobil närvård 190426 rättad.pdf; B19 - Presentation Slutrapport Mobil närvård - Karin Fröjd.pdf; B19 - Presentation Slutrapport Mobil närvård - Dag Norén.pdf

FK/Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.



1

Från: Linde Bengt
Skickat: den 10 september 2019 09:49
Till: Helene Aulin Ivdal; Marie-Louise Gefvert; Benny Johansson
Kopia: Maria Magyar
Ämne: SV: Pressinfo om Vårdexpressen 13/9.

Absolut direktkontakt. Det blir riktigt bra!
Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.



Skickat: den 27 september 2019 11:04
Till: Damon Tojjar; Benny Johansson
Kopia: Marie-Louise Gefvert
Ämne: SV: Info: FVM/ Millennium försenas
Bifogade filer: Ehäls Projektplan Medicin Direkt 20160623 Arbmtrl.docx

Förresten sa jag det att jag o Ola Bergstrand drog Vårdexpressen för Cerner och workstream Primärvården i måndags.

Vi sa då att med Vårdexpressen om 3 år när Millenium går live behöver PV inte så mycket av Millenium.

Så att mycket av det arbete vi gör nu med att beskriva ALLA moment som görs i PV- översätta- sätta rullister med svarsalt. och validera- kommer troligen att vara sådant som inte kommer att användas....

PDL kommer att begränsa kommunikationen med med. service o remisser. Remisser- bättre att satsa på min gamla idé som bifogas.

Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige



Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 27 september 2019 15:22
Till: Linde Bengt
Ämne: Re: SV: Din PV-konferens.

Usch o blå

Hälsningar

Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör

Mobil: 070 397 53 12

Närhälsan
Regionens Hus
405 44 Göteborg
Vxl: 010 435 80 00
www.narhalsan.se <<http://www.narhalsan.se>>

Från: Linde Bengt
Skickat: den 30 september 2019 11:32
Till: Helene Aulin Ivdal; Anders Johansson
Kopia: Marie-Louise Gefvert; Benny Johansson; Maria Magyar; Anita Bäckman
Ämne: Re: Vårdexpressens folk får inte plats

Tack Helene

Ingen fara - bara de kommer in och kan stå vid montern. Vårdinnovation/ Vårdexpressen har mannat upp för att fler deltagare själv ska få testa systemet.

Men då vet ni att personerna dyker upp för att komma in.

Tack/Bengt

Hämta [Outlook för iOS](#)

Från: Linde Bengt
Skickat: den 3 oktober 2019 13:51
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: Läsvärt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se <<http://www.skane.se/>>

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,

Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Gottfridsson Jimmy

Från: Linde Bengt
Skickat: den 9 oktober 2019 16:06
Till: Marie-Louise Gefvert; ulf.borjesson@regiondalarna.se; ulf.osterstad@rjl.se; Benny Johansson; Christina Bergmark; Barkström Magdalena NSVH STAB; Bremberg Stefan; Berséus Erik; Christer Rosenberg; Eva von Hofsten; Elnertz Evalotta; 'Eva Pilsäter Faxner'; Westander Fredrik; Linander Greger; Gerward Sofia; Helena Beckman; Jan Eriksson; Carlsson Johan; jan.rosengren@regionorebrolan.se; Joachim Samuelsson; Kåregård Magnus; Kvist Martin; Träff Nordström Karin; Lilja, Ingemar; lena.nazzal-andersson@kronoberg.se; Lars Kolmodin; Mårtensson Magnus; Widerström Matz; MIKAEL; molinroger7@gmail.com; peter.fredriksson@regionhalland.se; Patrik Midlöv; susanne.steen.ext@boehringer-ingelheim.com; Jexmark Towa; ulf.swanstein@telia.com
Ämne: Fint besök på VC Kärråkra idag. Demo av Vårdexpressen för dem

8 Pilot-VC,s kör nu och det fungerar bra. /Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv, kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige







Skickat från min iPhone

Från: Linde Bengt
Skickat: den 9 oktober 2019 16:25
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: SV: Fint besök på VC Kärråkra idag. Demo av Vårdexpressen för dem
Bifogade filer: VårdexprBreddinförandeRSUtkast191008.potm

Är HS-styr under kontroll med ACG;et?

Jo det är kul att det fungerar så bra.

Idag skrev jag om breddinförandet för PV Skåne. Det är ett utkast men du får det här.

Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se <<http://www.skane.se/>>

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,

Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 16 oktober 2019 19:37
Till: Linde Bengt
Ämne: SV: Står det inte ditt namn på detta jobb!

Dom tog beslutet – sorgens dag här hos mig

Hälsningar

Marie-Louise Gefvert

Primärvårdsdirektör

Mobil: 070 397 53 12

Närhälsan

Regionens Hus

405 44 Göteborg

Vxl: 010 435 80 00

www.narhalsan.se <<http://www.narhalsan.se/>>

Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 17 oktober 2019 13:03
Till: Linde Bengt
Ämne: Re: Står det inte ditt namn på detta jobb!

Tack vännen

Med vänlig hälsning
Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör
Tel: 070 3975312
e-post: marie-louise.gefvert@vgregion.se

Närhälsan
Regionens Hus
405 44 Göteborg
hemsida: narhalsan.se

Skickat från min i-phone

Från: Linde Bengt
Skickat: den 22 oktober 2019 16:22
Till: Marie-Louise Gefvert; ulf.borjesson@regiondalarna.se
Ämne: En till ny rapport fk
Bifogade filer: Glenngård att_styra_och_leda_en_vardcentral2019okt.pdf

Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.





B69. Mail Bengt-Damon med VGR-dokument om VE

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-01-05

Tid

14:19

Involverad personal

Camilla Wester

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Inkommet från Region Skåne. Bengt bifogar VGR:s tjänsteutlåtande till Damon där det framgår att VGR planerar lägga 31 miljoner kr på Vårdexpressen.

Från: [Linde Bengt](#)
Till: dtojjar@gmail.com
Ärende: VGR FK
Datum: den 10 september 2019 15:09:00
Bilagor: [VGR Stärkt stöd till förvaltningarna för genomförande av omställningen 2019 Vårdexpr.pdf](#)
[image001.jpg](#)

Datum 2019-08-22 Diarienummer HS 2018-00460 2 (2)

- Införande av Vårdexpressen

Givet att det ryms inom ramen för HSS totala ekonomi föreslås att totalt 31 mkr används för att stödja förvaltningarnas genomföranden inom nära vård och digitalisering och att fördelning mellan förvaltningar och åtgärder görs senare baserat på fördjupad beredning med förvaltningarna och de berörda omställningsområdena.

Koncernkontoret

Ann Söderström

Hälso- och sjukvårdsdirektör

Jan Eriksson

Programchef

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.



**Tjänsteutlåtande**

Datum 2019-08-22

Diarienummer HS 2018-00460

Västra Götalandsregionen**Koncernkontoret**

Handläggare: Tobias Nilsson

Telefon: 0700-824221

E-post: tobias.nilsson@vgregion.se

Till hälso- och sjukvårdsstyrelsen

Stärkt stöd till förvaltningarna för genomförande av omställningen 2019

Förslag till beslut

1. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen beslutar om stärkt stöd för förvaltningarnas genomförande av omställningen under 2019 enligt tjänsteutlåtande daterat 2019-08-22.

Sammanfattning av ärendet

Hälso- och sjukvårdsstyrelsen (HSS) får vid sitt internat 4-5 september information och diskuterar genomförandet och den fortsatta inriktningen för omställningen av hälso- och sjukvården. I samband med det föreslås också beslut om användning av de medel i 2019 års omställningsbudget som inte förväntas förbrukas.

HSS beslutade 22 maj 2019 (HS 2018-00460) att de medel som är budgeterade för omställningen 2019 som inte förväntas förbrukas kan användas till att stärka genomförandet hos förvaltningarna. Per maj var prognosen att upp till 44 mnkr skulle kunna användas för att stödja genomförandet hos förvaltningarna.

I enlighet med diskussionen på HSS gavs förvaltningarna i uppdrag att senast 12 augusti 2019 beskriva vilka åtgärder och kostnaderna för dem som de avser genomföra under 2019. Enligt beslut i regionstyrelsen ska nära vård och digitala vårdtjänster vara de prioriterade omställningsområdena och fokus ska vara på åtgärder som minskar de totala kostnaderna för hälso- och sjukvården. Finansiering kan erhållas för s.k. bryggfinansiering under etablering/uppbyggnad och inledande projektstöd av åtgärder som ska stäkra genomförandet av omställningen. Finansiering kan inte erhållas för permanent ökade driftskostnader.

Flera förvaltningar har beskrivit behovet av stärkt stöd för genomförandet av omställningen t ex:

- Digitala vårdmöten och 1177 med exempelvis projekt-/implementeringsledare, material och lokalanpassningar för att underlätta digitala vårdmöten
- Kompetensutveckling av personal (webbtidbok, digitala vårdmöten och stöd- och behandlingsplattformen)
- Utveckling av arbetssätt med digitala vårdtjänster inom barn- och ungdomspsykiatri
- Etablering av ytterligare närsjukvårdsteam

Datum 2019-08-22
Diarienummer HS 2018-00460

2 (2)

820

- Införande av Vårdexpressen

Givet att det ryms inom ramen för HSS totala ekonomi föreslås att totalt 31 mkr används för att stödja förvaltningarnas genomföranden inom nära vård och digitalisering och att fördelning mellan förvaltningar och åtgärder görs senare baserat på fördjupad beredning med förvaltningarna och de berörda omställningsområdena.

Koncernkontoret

Ann Söderström
Hälso- och sjukvårdsdirektör

Jan Eriksson
Programchef

Besluten skickas till

- Tobias Nilsson, för spridning till berörda



B63. Mail Gjöfvert-Bengt ang VGR och VE

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-01-05

Tid

12:28

Involverad personal

Camilla Wester

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Inkommet från Region Skåne.

Ulf Böttfridsson Jimmy

Från: Linde Bengt
Skickat: den 18 februari 2019 15:43
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: SV: VB: Utomlänsbesök
Bifogade filer: Dalarna20190212.pptx; DalarnaNäraVårdenUlfB 20190213.docx

Det är ju sänkt till 650:-. Tror inte heller att politiken klarar att ta bort den skattefinansierade delen. "Jämlik sjukvård"

Bif det jag drog i Dalarna. Skrev deras utv plan på 45 min dagen efter, Ulf Börjesson sa att allt var med.

Hälsar Bengt efter en dag med översättningar till sjukvårdssvenska, Snowmed o klassifikationer.

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård Adviser Primary Care

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

Bengt.ardenvik@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige



Från: Linde Bengt
Skickat: den 19 februari 2019 19:03
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: Re: SV: snabb fråga

Kommer imorgon igen/Bengt

Skickat från min iPhone

> 19 feb. 2019 kl. 17:08 skrev Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>:

>

> Ja det var nog det jag mindes men hittar inte det mejlet i mitt arkiv

>

> Hälsningar

> Marie-Louise Gefvert

> Primärvårdsdirektör

>

> Mobil: 070-3975312

> marie-louise.gefvert@vgregion.se

>

> Närhälsan Kansli

> Lillhagsparken 6

> 422 50 Hisings Backa

> Vxl: 010-435 80 00

> Hemsida: www.narhalsan.se

>

Gottfridsson Jimmy

Från: Linde Bengt
Skickat: den 19 februari 2019 19:02
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: Re: SV: snabb fråga

Bara läkare i steg 1.
Hälsar Bengt

Skickat från min iPhone

> 19 feb. 2019 kl. 17:08 skrev Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>:
>
> Hej och tack för snabbt svar, då tänker Ni er en onlinemottagning med läkare och andra professioner också?
>
> Hälsningar
> Marie-Louise Gefvert
> Primärvårdsdirektör
>
> Mobil: 070-3975312
> marie-louise.gefvert@vgregion.se
>
> Närhälsan Kansli
> Lillhagsparken 6
> 422 50 Hisings Backa
> Vxl: 010-435 80 00
> Hemsida: www.narhalsan.se

Från: Linde Bengt
Skickat: den 12 november 2019 10:18
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: Tillbaks igen

Hej Marie-Louise

Hoppas att läget är bra trots ACG i VGR. Jag har pratat med Marcus Lindvall om att lägga till att Skåne har samma mönster.

Bra om Praktikertjänst kör sanktionen för rättslig prövning.

Häftigt med Safari o solen i zenit. Skumpa runt i jeep 8 tim/dag. Förr fanns ju vibrationsplattor på gym;en för viktnedskning.... Detta var mer.

Ger mersmak att vara ledig mer...

Med anledning av att SDV går så trögt - har jag nu tagit mig an 1177 för PV Skåne bredvid SDV.

Men beslut om jobb% nästa år måste ju göras snart. Inget problem- mest att göra ett val.

Vårdexpressen rullar på- snart beslut om breddinförande. Men mest interna problem med Egna IT-org, många v-chefer som inte har koll på sina patientprocesser.

Egentligen är det ett guldläge att köra utv program för att göra "dagens arbete idag" – med Vårdexpressen. Ger en helt annan verksamhet.

Se till att ha det gott!

Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige



Från: Linde Bengt
Skickat: den 26 februari 2019 09:33
Till: Benny Johansson; Marie-Louise Gefvert
Ämne: Fundering Tilldelningsbeslut.

Hej Benny

Strategisk bedömning utifrån erfarenhet.

Tror faktiskt att ju nu - är rätt läge att göra tilldelningsbeslutet. Tydlig signal till konkurrenterna.

Och fullt för dem upp om de fortsätter kriga.

Hälsar Bengt

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård Adviser Primary Care

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

Bengt.ardenvik@skane.se

<<http://www.skane.se>> www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,

Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Till: Benny Johansson; Marie-Louise Gefvert; ulf.borjesson@ltdalarna.se
Ämne: VB: Vårdexpressen at Region Skåne - EASY
Bifogade filer: EASY VGR_18-Apr-2019_1.0.pdf

Hej på er!

Är nu tillbaks efter 7 mils promenad i Paris på 5 dagar.

I Skåne kör vi nu fram EASY för beslut i nya förv. ledningen. Lite också för att de enheter som använder det idag inom forskningsstudien inte ska behöva ta bort det. Studien är klar och presenteras i sept.

Hälsar Bengt

Instämmer, behöver formellt upphandlas men då är det en sk. "förenklad upphandling" möjlig. Detta innebär att förfarandet är kortare och snabbare än vad det annars hade behövt vara, då det inte finns någon liknande produkt (bekräftat delvis som innovationspristagare: Vinnovas/Medtech4health innovationspris 2018).

Betalningsmodellen är lik den för Vårdexpressen. Det är alltså en låg licenskostnad per klinik som är en bråkdel av besparingarna systemet genererar.

Mvh
Damon

Med vänliga hälsningar

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

bengt.ardenvik@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige



Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 24 april 2019 09:24
Till: Linde Bengt
Kopia: Benny Johansson; ulf.borjesson@ltdalarna.se; Mikael Ohrling
Ämne: Re: Vårdexpressen at Region Skåne - EASY

Hej
Paris på våren låter underbart o du är redig som sammantaget vandrat runt i staden motsvarande 7 mil!
Tack för underlaget , superintressant även för oss i Närhälsan

Hälsningar

Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör

Telefon: 031-747 88 02
Mobil: 070 397 53 12

Närhälsan
Lillhagsparken 6
422 50 Hisings Backa
Vxl: 010 435 80 00
www.narhalsan.se

Från: Linde Bengt
Skickat: den 24 april 2019 09:20
Till: Benny Johansson; Marie-Louise Gefvert; ulf.borjesson@ltdalarna.se; Mikael Ohrling
Ämne: Vårdexpressen at Region Skåne - EASY
Bifogade filer: EASY VGR_18-Apr-2019_1.0.pdf

Hej på er! Är nu tillbaks efter 7 mils promenad i Paris på 5 dagar.

I Skåne kör vi nu fram EASY för beslut i nya förv. ledningen. Lite också för att de enheter som använder det idag inom forskningsstudien - inte ska behöva ta bort det. Studien är klar och presenteras i sept.

Se Damons kommentar om ersättningsmodellen nedan. Går att integrera fullt med Vårdexpressen.

Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

bengt.ardenvik@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige



Från: Bengt Ardenvik <bengt.ardenvik@telia.com>
Skickat: den 27 april 2019 16:07
Till: Marie-louise Gefvert
Kopia: Linde Bengt
Bifogade filer: IMG_4026.JPG; ATT00001.txt

Från: Linde Bengt
Skickat: den 22 maj 2019 08:40
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: VB: Personlig inbjudan VIP event på Vitalis 2019

Hej Marie-Louise

Jag hinner inte till Vitalis. Men Monika är på detta event och hela dagen i övrigt på Vitalis.

Rätt uppgivet o krismöten om Millenium/Cerner....

Ha det gott!

Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

bengt.ardenvik@skane.se

<<http://www.skane.se/>> www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,

Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 23 maj 2019 14:24
Till: Linde Bengt
Ämne: SV: Skrivarlya?

Nej nej, en annan gång kanske men inte nu.... Lycka till med ansökan

Hälsningar

Marie-Louise Gefvert

Primärvårdsdirektör

Telefon: 031-747 88 02

Mobil: 070 397 53 12

Närhälsan

Lillhagsparken 6

422 50 Hisings Backa

Vxl: 010 435 80 00

www.narhalsan.se <<http://www.narhalsan.se/>>

Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 28 maj 2019 09:40
Till: Linde Bengt
Ämne: Re: Avtal Vårdinnovation Sverige AB

Kul...längtar tills dess det är vår tur

Hälsningar

Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör

Telefon: 031-747 88 02
Mobil: 070 397 53 12

Närhälsan
Lillhagsparken 6
422 50 Hisings Backa
Vxl: 010 435 80 00
www.narhalsan.se

1

Från: Linde Bengt
Skickat: den 29 maj 2019 10:51
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: SV: SV: Avtal Vårdinnovation Sverige AB
Bifogade filer: mandela.jpg; Mandela2.jpg; Mandela3.png

O så gott!
Jag längtar också till lite ledighet.

Se till att ha det gott! Du har du en bok i posten när du kommer hem. Tack för inlägg och synpunkter!!

Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar
Bengt Ardenvik
Rådgivare Primärvård
Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV Region Skåne
Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad
Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund
Tfn 040-332129
Sms +46 (0) 768-870960
bengt.ardenvik@skane.se
www.skane.se
Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv, Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Från: Linde Bengt
Skickat: den 29 maj 2019 10:19
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: SV: Avtal Vårdinnovation Sverige AB

Japp. Monika kommer att vara på VC Södertull fm ca 14 dgr framöver för att se vilka anpassningar som behövs av utb.

Om du vill komma till Lund och se det "live" så fixar Monika det.

Hälsar Bengt som f n med hela gruppen inte ser någon vettig lösning för tel triagen i Millenium.

Med vänliga hälsningar

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

bengt.ardenvik@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv, Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 29 maj 2019 10:56
Till: Linde Bengt
Ämne: Re: SV: SV: Avtal Vårdinnovation Sverige AB

Tack snälla ha det bra själv o hälsa Monika

Med vänlig hälsning
Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör
Tel: 070 3975312
e-post: marie-louise.gefvert@vgregion.se

Närhälsan
Lillhagsparken 6
422 50 Hisings Backa
hemsida: narhalsan.se

Skickat från min i-phone

Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 5 juni 2019 09:06
Till: Linde Bengt
Ämne: Autosvar: tips idag 13.30

Befinner mig på tjänsteresa med begränsad åtkomlighet/ Marie-Louise

1

Från: Linde Bengt
Skickat: den 10 juni 2019 16:06
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: VB: Har du fått kopia på avtalet med Vårdinnovation?

Nu träffas Benny – inköp och Damon imorgon.
Kul om det kommer igång efter sommaren!
Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

bengt.ardenvik@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.



Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 10 juni 2019 22:27
Till: Linde Bengt
Ämne: Re: VB: Har du fått kopia på avtalet med Vårdinnovation?

Strålande !

Hälsningar

Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör

Telefon: 031-747 88 02
Mobil: 070 397 53 12

Närhälsan
Lillhagsparken 6
422 50 Hisings Backa
Vxl: 010 435 80 00
www.narhalsan.se

Skickat: den 12 juni 2019 15:26
Till: Benny Johansson
Kopia: Marie-Louise Gefvert
Ämne: Besök av VGR.

Hej Benny

Idag har vi haft besök på SDV-projektet av 40 personer från VGR/Millennium.

Nu i em har vi träffat bl a er Workstream lead Pernilla Berg, Marika Bertilsson VGR-IT, Fredrika Killander KSA PV.
Bra med fortsatta kontakter som också önskades av dem.

Med vänliga hälsningar

Bengt Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

bengt.ardenvik@skane.se

<<http://www.skane.se/>> www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv, Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 18 juni 2019 13:06
Till: Linde Bengt
Ämne: Re: Bara att söka. Jag söker maj o sept 2020.
Bifogade filer: image001.jpg

Kommer gärna till stugan. Ha nu en skön semester

Med vänlig hälsning
Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör
Tel: 070 3975312
e-post: marie-louise.gefvert@vgregion.se

Närhälsan
Lillhagsparken 6
422 50 Hisings Backa
hemsida: narhalsan.se

Skickat från min i-phone

Från: Linde Bengt
Skickat: den 27 augusti 2019 11:32
Till: Benny Johansson; Marie-Louise Gefvert; ulf.borjesson@regiondalarna.se
Ämne: Vårdexpressen Pressinfo 11/9 Nu körs piloterna in - en per vecka. Fungerar bra.
Bifogade filer: VårdexpressenPatientportalenBeslutMars19.docx

"Vårdexpressen har startat i liten skala på Vårdcentralen Råå. Kick off med ingående verksamheter (pilotvårdcentraler) har genomförts och informationsmaterial har tagits fram. Visning av det digitala anamnes- och triageringsverktyget, planeras in på respektive ledningsgrupp samt för fackliga företrädare på central nivå. Pressträff planeras till den 11 september klockan 14.00 på Vårdcentralen Råå. Medverkande; Alf Jönsson, regiondirektör Sofia Ljung, förvaltningschef, Ola Bergstrand, förvaltningsstrateg, Ingela Haraldsson verksamhetschef med medarbetare, politiken och Vårdinnovation."

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: Koncernkontoret, 291 89 Kristianstad

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 040-332129

Sms +46 (0) 768-870960

bengt.ardenvik@skane.se <mailto:bengt.ardenvik@skane.se>

www.skane.se <http://www.skane.se/>

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,

Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Från: Linde Bengt
Skickat: den 9 september 2019 20:49
Till: Benny Johansson
Kopia: Marie-Louise Gefvert
Ämne: Re: Pressinfo om Vårdexpressen 13/9.

Ja det är fint att det fungerar. Har ert avtal fastnat i administrationen?
Hälsar Bengt

Hämta Outlook för iOS <<https://aka.ms/o0ukef>>

Från: Linde Bengt
Skickat: den 10 september 2019 09:37
Till: Linander Greger; Olsson Marie J; ulf.borjesson@regiondalarna.se; Marie-Louise Gjöfvert
Ämne: Från VGR
Bifogade filer: Slutrapport breddinförande mobil närvård 190426 rättad.pdf; B19 - Presentation Slutrapport Mobil närvård - Karin Fröjd.pdf; B19 - Presentation Slutrapport Mobil närvård - Dag Norén.pdf

FK/Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv, Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.



Från: Linde Bengt
Skickat: den 10 september 2019 09:49
Till: Helene Aulin Ivdal; Marie-Louise Gefvert; Benny Johansson
Kopia: Maria Magyar
Ämne: SV: Pressinfo om Vårdexpressen 13/9.

Absolut direktkontakt. Det blir riktigt bra!
Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.



Skickat: den 27 september 2019 11:04
Till: Damon Tojjar; Benny Johansson
Kopia: Marie-Louise Gefvert
Ämne: SV: Info: FVM/ Millennium försenas
Bifogade filer: Ehäls Projektplan Medicin Direkt 20160623 Arbmtrl.docx

Förresten sa jag det att jag o Ola Bergstrand drog Vårdexpressen för Cerner och workstream Primärvården i måndags.

Vi sa då att med Vårdexpressen om 3 år när Millenium går live behöver PV inte så mycket av Millenium.

Så att mycket av det arbete vi gör nu med att beskriva ALLA moment som görs i PV- översätta- sätta rullister med svarsalt. och validera- kommer troligen att vara sådant som inte kommer att användas....

PDL kommer att begränsa kommunikationen med med. service o remisser. Remisser- bättre att satsa på min gamla idé som bifogas.

Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige



Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 27 september 2019 15:22
Till: Linde Bengt
Ämne: Re: SV: Din PV-konferens.

Usch o blå

Hälsningar

Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör

Mobil: 070 397 53 12

Närhälsan
Regionens Hus
405 44 Göteborg
Vxl: 010 435 80 00
www.narhalsan.se <<http://www.narhalsan.se>>

Från: Linde Bengt
Skickat: den 30 september 2019 11:32
Till: Helene Aulin Ivdal; Anders Johansson
Kopia: Marie-Louise Gefvert; Benny Johansson; Maria Magyar; Anita Bäckman
Ämne: Re: Vårdexpressens folk får inte plats

Tack Helene

Ingen fara - bara de kommer in och kan stå vid montern. Vårdinnovation/ Vårdexpressen har mannat upp för att fler deltagare själv ska få testa systemet.

Men då vet ni att personerna dyker upp för att komma in.

Tack/Bengt

Hämta [Outlook för iOS](#)

Från: Linde Bengt
Skickat: den 3 oktober 2019 13:51
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: Läsvärt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se <<http://www.skane.se/>>

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,

Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Gottfridsson Jimmy

Från: Linde Bengt
Skickat: den 9 oktober 2019 16:06
Till: Marie-Louise Gefvert; ulf.borjesson@regiondalarna.se; ulf.osterstad@rjl.se; Benny Johansson; Christina Bergmark; Barkström Magdalena NSVH STAB; Bremberg Stefan; Berséus Erik; Christer Rosenberg; Eva von Hofsten; Elnertz Evalotta; 'Eva Pilsäter Faxner'; Westander Fredrik; Linander Greger; Gerward Sofia; Helena Beckman; Jan Eriksson; Carlsson Johan; jan.rosengren@regionorebrolan.se; Joachim Samuelsson; Kåregård Magnus; Kvist Martin; Träff Nordström Karin; Lilja, Ingemar; lena.nazzal-andersson@kronoberg.se; Lars Kolmodin; Mårtensson Magnus; Widerström Matz; MIKAEL; molinroger7@gmail.com; peter.fredriksson@regionhalland.se; Patrik Midlöv; susanne.steen.ext@boehringer-ingelheim.com; Jexmark Towa; ulf.swanstein@telia.com
Ämne: Fint besök på VC Kärråkra idag. Demo av Vårdexpressen för dem

8 Pilot-VC,s kör nu och det fungerar bra. /Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv, kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige







Skickat från min iPhone

Från: Linde Bengt
Skickat: den 9 oktober 2019 16:25
Till: Marie-Louise Gefvert
Ämne: SV: Fint besök på VC Kärråkra idag. Demo av Vårdexpressen för dem
Bifogade filer: VårdexprBreddinförandeRSUtkast191008.potm

Är HS-styr under kontroll med ACG;et?

Jo det är kul att det fungerar så bra.

Idag skrev jag om breddinförandet för PV Skåne. Det är ett utkast men du får det här.

Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se <<http://www.skane.se/>>

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,

Kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.

Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 16 oktober 2019 19:37
Till: Linde Bengt
Ämne: SV: Står det inte ditt namn på detta jobb!

Dom tog beslutet – sorgens dag här hos mig

Hälsningar

Marie-Louise Gefvert

Primärvårdsdirektör

Mobil: 070 397 53 12

Närhälsan

Regionens Hus

405 44 Göteborg

Vxl: 010 435 80 00

www.narhalsan.se <<http://www.narhalsan.se/>>

Från: Marie-Louise Gefvert <marie-louise.gefvert@vgregion.se>
Skickat: den 17 oktober 2019 13:03
Till: Linde Bengt
Ämne: Re: Står det inte ditt namn på detta jobb!

Tack vännen

Med vänlig hälsning
Marie-Louise Gefvert
Primärvårdsdirektör
Tel: 070 3975312
e-post: marie-louise.gefvert@vgregion.se

Närhälsan
Regionens Hus
405 44 Göteborg
hemsida: narhalsan.se

Skickat från min i-phone

Från: Linde Bengt
Skickat: den 22 oktober 2019 16:22
Till: Marie-Louise Gefvert; ulf.borjesson@regiondalarna.se
Ämne: En till ny rapport fk
Bifogade filer: Glenngård att_styra_och_leda_en_vardcentral2019okt.pdf

Hälsar Bengt

Med vänliga hälsningar

Bengt Linde fd Ardenvik

Rådgivare Primärvård

Skånes Digitala Vårdinformationssystem SDV

Region Skåne

Postadress: SDV, Tunavägen 24, 223 63 Lund

Besöksadress: Tunavägen 24, 223 63 Lund

Tfn 046-2752516

bengt.linde@skane.se

www.skane.se

Region Skåne ansvarar för hälso-och sjukvård, utveckling av näringsliv,
kollektivtrafik, kultur och samarbete med andra regioner i och utanför Sverige.



Från: [Damon Tojjar](#)
Till: [Berséus Erik](#); [Bergstrand Ola](#); [Ljung Marie C](#); [Linde Bengt](#)
Ärende: Fwd: Några frågor efter gårdagens möte.....
Datum: den 19 september 2019 11:26:17

Hej Alla!

Jag ville bara passa på att meddela att jag tog mig friheten att hänvisa kontakt till er för våra kollegor i Stockholm. Det ligger i vårt intresse att få ett nätverk mellan samtliga tre regioner (RS, VGR och SLSO), för att långsiktigt kunna harmoniera vår kunskapsstyrning och skapa förutsättningar för bättre vård. Om de ansluter sig så kan vi få ännu mer nytta i AI:n i systemet, vilket jag tror gagnar Region Skåne och VGR också.

Går det bra att Gabor kontaktar er vid ev. frågor?

Bästa hälsningar
Damon

Damon Tojjar, Managing Director
[Vårdinnovation Sverige AB](#)
+46707944587 / dt@vardinnovation.se
Dockplatsen 1, 211 19 Malmö



If you have received this message in error, please immediately notify the sender and delete the email message. The information contained in this message and in any attachments is confidential. It must not be read, copied, disclosed, printed, forwarded, or used by any person other than the intended recipient. Unauthorized use, disclosure or copying is strictly prohibited.

----- Forwarded message -----

From: **Damon Tojjar** <dt@vardinnovation.se>
Date: Thu, Sep 19, 2019 at 10:54 AM
Subject: Re: Några frågor efter gårdagens möte.....
To: Gabor Révay <gabor.revay@skl.se>

Hej Gabor!

Jag var tvungen att få lite återkoppling från vår jurist kring hur upplägget och förfarandet kan vara för er så vi inte stöter på patrull utan upphandling. Jag återkommer idag med alla svar och närmare redogörelse för vad jag fått för information.

Givetvis, video, telefoni och chat är alla möjliga. Doktor24/plattform24 lösningen är dock väsentligen annorlunda (även om de tyvärr vilseleder i sin kommunikation). Den enda likheten är att de har chat och video, men anamnes, beslutsstöd osv. är icke-fungerande/existerande i den lösningen. Vill ni dock ha den smalare lösningen som det innebär så kan vi absolut avgränsa plattformen till det. Licenskostnaden är då också väsentligen billigare, men då går ni även miste om många av fördelarna. Region Skåne utvärderade doktor24/plattform24 med sin expertgrupp bara så sent som för några veckor sedan, och dessförinnan har de utvärderat alla lösningar som finns på marknaden. Jag rekommenderar varmt att ni talar med inköpsansvarig Erik Berséus (Erik.Berseus@skane.se), projektledare Ola Bergstrand (Ola.Bergstrand@skane.se), kommunikatör som är involverad i införandet Marie Ljung (Marie.C.Ljung@skane.se)

eller strateg Bengt Ardenvik (bengt.ardenvik@skane.se) som alla varit med om att utvärdera alla tjänster som finns. Doktor24 med flera är rätt pressade ekonomiskt och lovar gärna guld och gröna skogar för att få till en affär, men deras lösningar ett hopplock av andra tjänster utan det långa utvecklingsarbete vi gjort (tyvärr ofta fallet för de riskkapitaldrivna lösningar som seglat upp med mycket hype med kort varsel på start-upscenen). Doktor24 kommunicerar dessutom därtill en del orimligheter såsom stöd för tusentals diagnoser för något år sedan när de kapade 1177s triageguide och istället marknadsförde den som sin egen "AI-sjuksköterska". Tittar man på lösningarna så ser man ganska snabbt bortom sminket att de både är begränsade i funktionalitet och är väldigt smala, samt att det inte finns någon AI att tala om.

Eftersom vi bygger vårt arbete på våra 10 års forskning och utveckling och dessutom inte ägs av några riskkapitalister så har vi ett helt annorlunda långsiktigt perspektiv. Vårt intresse är att göra nytta med bra genomtänkta och genomarbetade lösningar. En bonus vore om vi kan möjliggöra ett bredare samarbete mellan Stockholm och våra två befintliga kunder (RS och VGR) i hopp om att få bättre förutsättningar för att möjliggöra framtidens kunskapsstyrning på nationell nivå. Därför vill vi gärna kunna leverera till er, och göra ett så bra långsiktigt arbete för att vi tror att det ligger samtliga regioner och i förlängningen hela Sverige till gagn. Vi ser oss leda den tekniska utvecklingen mot den nära vården i vårt arbete i samarbete med er. Vad gäller affären i sig så har vi god ekonomi och en trygg framtid på minst 9 år, så det är inte affären i sig vi är intresserade av, utan mer vad vi kan göra tillsammans för era invånare.

Jag återkommer senare idag!

Bästa hälsningar
Damon

Damon Tojjar, Managing Director
[Vårdinnovation Sverige AB](#)
+46707944587 / dt@vardinnovation.se
Dockplatsen 1, 211 19 Malmö



If you have received this message in error, please immediately notify the sender and delete the email message. The information contained in this message and in any attachments is confidential. It must not be read, copied, disclosed, printed, forwarded, or used by any person other than the intended recipient. Unauthorized use, disclosure or copying is strictly prohibited.

On Mon, Sep 16, 2019 at 6:18 PM Gabor Révay <gabor.revay@sll.se> wrote:

Ok, tack

Du nämnde att plattformen har stöd för video och chatt.

Nyttjas plattformen även för videomöten efter att pat fyllt i anamnes och blivit triagerad?

Jämför din plattform med tex Plattform24?

Eller är det olika logiker?

Hämta [Outlook för iOS](#)

Från: Damon Tojjar <dt@vardinnovation.se>

Skickat: Monday, September 16, 2019 3:45:57 PM

Till: Gabor Révay <gabor.revay@sll.se>

Ämne: Re: Några frågor efter gårdagens möte.....

Hej Gabor,

Jag är på resande fot, men återkommer med svar senast ikväll.

Bästa hälsningar
Damon

Damon Tojjar, Managing Director
[Vårdinnovation Sverige AB](#)
+46707944587 / dt@vardinnovation.se
Dockplatsen 1, 211 19 Malmö



If you have received this message in error, please immediately notify the sender and delete the email message. The information contained in this message and in any attachments is confidential. It must not be read, copied, disclosed, printed, forwarded, or used by any person other than the intended recipient. Unauthorized use, disclosure or copying is strictly prohibited.

On Thu, Sep 12, 2019 at 10:52 AM Gabor Révay <gabor.revay@sll.se> wrote:

Hej Damon,

Tack för din genomgång igår. Väldigt uppskattat.

För att gå vidare i vår beslutsprocess behöver jag lite mer info från dig avseende priser, upphandling, test-uppställning och lite mer om vilka ledtider vi bör beakta.

- RS och VGR har upphandlat Vårdexpress, hur många är anslutna till systemet idag? Är det bara mot PMO som integrationen är klar för? Har du fått förfrågningar om integration mot de journalsystem som RS och VGR nyligen upphandlat?
- Hur ser prismodellen ut för att ansluta mot Vårdexpress? Per enhet, Hela regionen? Hur skulle det se ut för Region Stockholm om vi vill ansluta 1-10 Vårdcentraler?
- Hur ser du på en test-uppsättning för 2-3 Vårdcentraler inkl konfigurering för att testa systemet på riktigt under 6 månader? Pris?
- Hur mycket samverkan behöver du med vårdcentralerna för att genomföra en test-uppställning? Från start till en färdig konfigurerad lösning?

- Hur långt har du kommit med integration med Region Stockholms journalsystem TakeCare?

Tacksam för din input i ovan frågor

Med vänlig hälsning

Gabor Revay

Ansvarig SLSO innovationssluss

Verksamhetsstöd eHälsa och IT
Stockholms läns sjukvårdsområde

Region Stockholm

Telefon: 08-123 402 65

SMS: 072 2280491

E-post: gabor.revay@sll.se

Besöksadress: Solnavägen 1 E, 113 65 Stockholm

Postadress: Box 454 36, 104 31 Stockholm

Karta: <https://goo.gl/maps/Rr5Cif59Ks42>

Webbplats: slo.sll.se Följ oss på: [LinkedIn](#)

Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO) är en del av Stockholms läns landsting och har hand om all landstingsdriven vård utanför akutsjukhusen. Vi erbjuder vård i livets alla skeden.



Bilaga - Skäligen misstänkt

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariennr

5000-K724822-20

Skäligen misstänkt person

Gallon, Jonas Valter

Personnr

19681026-2730

Identifierad

Ja

Kontrollsätt

Dataslagning

Kommentar



Bilaga - Skäligen misstänkt

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariennr

5000-K724822-20

Skäligen misstänkt person

Linde, Bengt Arne Ingmar

Personnr

19550729-3933

Identifierad

Ja

Kontrollsätt

Dataslagning

Kommentar

Personalia och dagsbottsuppgift

Utskriftsdatum
2021-01-28

Namn Linde, Bengt Arne Ingmar		Personnummer 19550729-3933
Tilltalsnamn Bengt	Kallas för	Öknamn
Födelseförsamling Bjuv	Födelselän	Födelseort utland
Medborgarskap Sverige	Hemvistland	Telefonnr 0705577360: Mobiltelefon
Adress Kungsgatan 9 A LGH 1301 553 31 Jönköping		
Folkbokföringsort Jönköping		Senast kontrollerad mot folkbokföring 2021-01-22
Föräldrars/Vårdnadshavares namn och adress (beträffande den som inte fyllt 20 år)		
Utbildning		
Yrke / Titel		
Arbetsgivare		Telefonnr
Anställning (nuvarande och tidigare)		
Arbetsförhet och hälsotillstånd		
Kompletterande uppgifter		
Uppgiven inkomst 228000	Bidrag Bidrag: 0 kr	Hemmavarande barn under 18 år 0
Försörjningsplikt 0	Skuld avseende del i Brf och stuga i Båstad.	Skulder 1500000
Förmögenhet 300000		
Kontroll utförd		
Taxerad inkomst 559500	Taxeringsår 2020	
Taxeringskontroll utförd av Liselotte Sundqvist	Datum 2020-12-01	



Bilaga - Skäligen misstänkt

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariennr

5000-K724822-20

Skäligen misstänkt person

Linde, Monika Eva Kristina

Personnr

19600503-2468

Identifierad

Ja

Kontroll sätt

Dataslagning

Kommentar



Personalia och dagsbottsuppgift

Utskriftsdatum
2021-01-28

Namn Linde, Monika Eva Kristina		Personnummer 19600503-2468
Tilltalsnamn Monika	Kallas för	Öknamn
Födelseförsamling Bankeryd	Födelselän Jönköpings län	Kön Kvinna
Medborgarskap Sverige	Hemvistland	Födelseort utland
Adress Kungsgatan 9 A LGH 1301 553 31 Jönköping		Telefonnr 0705405611: Mobiltelefon
Folkbokföringsort Jönköping		Senast kontrollerad mot folkbokföring 2021-01-22
Föräldrars/Vårdnadshavares namn och adress (beträffande den som inte fyllt 20 år)		
Utbildning		
Yrke / Titel		
Arbetsgivare		Telefonnr
Anställning (nuvarande och tidigare)		
Arbetsförhet och hälsotillstånd		
Kompletterande uppgifter		
Uppgiven inkomst 372000	Bidrag 20 procent A-kassa pga jobbar 80	Hemmavarande barn under 18 år 0
Försörjningsplikt 0	procent	Skulder 0
Förmögenhet 0		
Kontroll utförd		
Taxerad inkomst 320500	Taxeringsår 2020	
Taxeringskontroll utförd av Anna Josefsson	Datum 2020-12-01	



Bilaga - Skäligen misstänkt

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariennr

5000-K724822-20

Skäligen misstänkt person

Tojjar, Damon

Personnr

19861202-4078

Identifierad

Ja

Kontroll sätt

Dataslagning

Kommentar



Underrättelse/Delgivning jml RB 23:18a

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Ärende

Diariennr

5000-K724822-20

Handläggare

Wester, Camilla

Gärning

Grovt tagande av muta, Trolöshet mot huvudman, grovt brott.

Berörd person

Personnr

19550729-3933

Efternamn

Linde

Förnamn

Bengt Arne Ingmar

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-01-28

Delgiven info. om ev. förenklad delgivning

2020-12-01

Underrättelsesätt

Via telefon.

Notering

Protokoll utsänt digitalt 2021-01-28 till Bengts försvarare enligt överenskommelse.

Erinran

Försvarare

Namn

Monique Carden

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-01-27

Underrättelsesätt

Via telefon.

Notering

Protokoll utsänt digitalt 2021-01-28 enligt överenskommelse.

Erinran



Underrättelse/Delgivning jml RB 23:18a

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Ärende

Diariennr

5000-K724822-20

Handläggare

Wester, Camilla

Gärning

Grovt givande av muta, Medhjälp att anstifta till Trolöshet mot huvudman, Grovt brott samt Handel med inflytande

Berörd person

Personnr

19861202-4078

Efternamn

Tojjar

Förnamn

Damon

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-01-29

Delgiven info. om ev. förenklad delgivning

2020-12-02

Underrättelsesätt

Muntligt på Häktet i Trelleborg.

Notering

Protokoll överlämnat i samband med slutförhör.

Erinran

Försvare

Namn

Lars Kruse

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-01-27

Underrättelsesätt

Via sms.

Notering

Protokoll utsänt digitalt 2021-01-28 enligt överenskommelse.

Erinran



Underrättelse/Delgivning jml RB 23:18a

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Ärende

Diarienumr

5000-K724822-20

Handläggare

Wester, Camilla

Gärning

Tagande av muta samt Handel med inflytande.

Berörd person

Personnr

19600503-2468

Efternamn

Linde

Förnamn

Monika Eva Kristina

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-01-27

Delgiven info. om ev. förenklad delgivning

2020-12-01

Underrättelsesätt

Via telefon.

Notering

Protokoll utsänt digitalt 2021-01-28 enligt överenskommelse.

Erinran

Försvare

Namn

Jasmina Jusufovic

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-01-27

Underrättelsesätt

Via telefon.

Notering

Protokoll utsänt digitalt 2021-01-28 enligt överenskommelse.

Erinran



Underrättelse/Delgivning jml RB 23:18a

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Ärende

Darienr

5000-K724822-20

Handläggare

Wester, Camilla

Gärning

Grovt tagande av muta, Trolöshet mot huvudman, grovt brott.

Berörd person

Personnr

19681026-2730

Efternamn

Gallon

Förnamn

Jonas Valter

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-01-28

Delgiven info. om ev. förenklad delgivning

2020-12-01

Underrättelsesätt

Via försvarare.

Notering

Försvararen ser till att Jonas får ta del av materialet.

Erinran

Försvarare

Namn

David Faxe

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-01-27

Underrättelsesätt

Via sms.

Notering

Protokoll utsänt digitalt 2021-01-28 enligt överenskommelse.

Erinran