



Polisen

Protokollbilaga

Äklr
AM-90374-20

Signerat av

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korruptionsgrp 1 UtrS NOA

Handläggare (Protokollförare)

Camilla Wester

Undersökningsledare

Thomas Forsberg

Polisens diarienummer

5000-K724822-20

Signerat av: **INGSRÄTT**
Enhet 202 B

Datum: 2021-03-11
2021-02-03
AKTBIL: 114

Personer i ärendet

Förtursmål Nej	Beslag	Målsägande vill bli underrättad om tidpunkt för huvudförhandlingen Nej		
Ersättningsyrkanden		Tolk krävs		
Misstänkt (Efternamn och förnamn) Tojjar, Damon		Personnummer 19861202-4078		
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats				
Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a Underrättelsesätt, misstänkt Muntilgen på Häktet i Trelleborg		Underrättelse utsänd	Yttrande senast	Underrättelse slutförd
Försvare Lars Kruse, förordnad 2020-12-09			2021-02-10	2021-02-08
Underrättelsesätt, försvare Muntligt via telefon		Resultat av underrättelse mt		Resultat av underrättelse försv
Misstänkt (Efternamn och förnamn) Gallon, Jonas Valter		Personnummer 19681026-2730		
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats				
Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a Underrättelsesätt, misstänkt Via sin försvarare.		Underrättelse utsänd	Yttrande senast	Underrättelse slutförd
Försvare David Faxe, förordnad 2020-12-01			2021-02-10	2021-02-08
Underrättelsesätt, försvare Via mail		Resultat av underrättelse mt		Resultat av underrättelse försv
Misstänkt (Efternamn och förnamn) Linde, Monika Eva Kristina		Personnummer 19600503-2468		
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats				
Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a Underrättelsesätt, misstänkt Via mail.		Underrättelse utsänd	Yttrande senast	Underrättelse slutförd
Försvare Jasmina Jusufovic, förordnad 2020-12-01			2021-02-10	2021-02-08
Underrättelsesätt, försvare Via mail.		Resultat av underrättelse mt		Resultat av underrättelse försv
Misstänkt (Efternamn och förnamn) Linde, Bengt Arne Ingmar		Personnummer 19550729-3933		
Delgiven information om förenklad delgivning vid ett personligt möte genom att skriftlig information överlämnats				
Underrättelse om utredning enligt RB 23:18a Underrättelsesätt, misstänkt Via mail		Underrättelse utsänd	Yttrande senast	Underrättelse slutförd
			2021-02-10	2021-02-08

Förvarare Monique Carden, förordnad 2020-12-01		2021-02-10	2021-02-08
Underrättelsesätt, förvarare Via mail.	Resultat av underrättelse mt	Resultat av underrättelse försv	

Notering

Innehållsförteckning

Diariernr	Uppgiftstyp	Sida
5000-K724822-20	V23 VGR:s avtal med Vårdinnovation.....	1
	<i>Bilaga: 1. Huvudavtal Dynamisk anamnesupptagning</i>	
	<i>Bilaga: 2. Bilaga 1-4.pdf</i>	
	<i>Bilaga: 3. Bilaga 4 Konsultavtal Sign</i>	
	<i>Bilaga: 4. Fullmakt VGR</i>	
	<i>Bilaga: 5. Leverantörsfakturor</i>	
	Förhör med målsägande, Loftäng, Lars Birger Förhör nr 1 med MÄ VGR	61
	Loftäng.....	
	Protokoll B89a BG149444-10 Damons dator.....	63
	PM T60 Beslag - anspråk och beslut om att häva.....	79

Personalia

Bilaga skäligen misstänkt, Gallon, Jonas Valter.....	80
Personalia, Gallon, Jonas Valter.....	81
Bilaga skäligen misstänkt, Linde, Bengt Arne Ingmar.....	82
Personalia, Linde, Bengt Arne Ingmar.....	83
Bilaga skäligen misstänkt, Linde, Monika Eva Kristina.....	84
Personalia, Linde, Monika Eva Kristina.....	85
Bilaga skäligen misstänkt, Tojjar, Damon.....	86
Personalia, Tojjar, Damon.....	87



E-post	Diarienummer	Datum	Version
lars.loftang@vgregion.se	RS 2018-05639	2020-06-17	1.0

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården. Avtal: 20190524-001

Mellan Västra Götalandsregionen och bolaget Vårdinnovation Sverige AB ("Vårdinnovation") föreligger ett avtal om tillhandahållande av IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården, avtal 20190524-001 (nedan benämnt "Avtalet"). Avtalet har ingåtts efter en offentlig upphandling som genomförts av Region Skåne med fullmakt från VGR. Enligt § 1.4 och § 1.5 i Avtalet ska VGR besluta om eventuell beställning av breddinförande av det aktuella IT-systemet.

Västra Götalandsregionen meddelar härmed Vårdinnovation att Västra Götalandsregionen i enlighet med § 1.4 och § 1.5 i Avtalet **inte** kommer att förlänga Avtalet och **inte** beställa ett breddinförande av det aktuella IT-systemet.

Till följd av att Västra Götalandsregionen redan nu har beslutat att inte genomföra ett breddinförande behöver det inte genomföras någon pilot av projektet. Västra Götalandsregionen avstår därför från sin rätt att få piloten genomförd.

Västra Götalandsregionen har mottagit den utredning som Region Skåne låtit genomföra angående upphandlingen av Avtalet. Av denna utredning framgår bl.a. att utredarna har "*observerat beteenden som stärker misstankarna om att företrädare för leverantören kan ha utlovat eller givit förmåner till anställda inom Region Skåne i utbyte mot gynnsam hantering under eller efter upphandlingen, vilket strider mot gällande lagstiftning*". Till följd av detta utreder Västra Götalandsregionen om det finns anledning att vidta ytterligare rättsliga åtgärder gentemot Vårdinnovation, vilket bl.a. kan inkludera hävning av Avtalet, återkrav av erlagt förskott samt skadestånd mot Vårdinnovation.

Vänligen återkom till Västra Götalandsregionen med bekräftelse på att Vårdinnovation mottagit besked enligt ovan och att piloten inte kommer att genomföras.

Med vänliga hälsningar

Lars Loftäng

Avdelningschef
Koncerninköp
Koncernkontoret
Västra Götalandsregionen



Avtal
2019-09-23

Avtalsnamn IT-baserat processtöd för
dynamisk
anamnesupptagning och
vägledning inom
primärvården

Startdatum 2019-09-23

Slutdatum 2028-09-23

Ref. nr. 20190524-001

Avtalsparter

Köpare

Västra Götalandsregionen
2321000131

Säljare

Vårdinnovation Sverige AB
5591587125

Adress

Regionens hus SE
462 80
VÄNERSBORG
Sverige

Adress

Dockplatsen 1
21119
MALMÖ
Sverige

Kontaktperson

Marcus Juthage
+46724507816 (tel)
marcus.juthage@vgr.se

Kontaktperson

Damon Tojjar
+46709662513 (tel)
upphandling@vardinnovation.se



IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1. Avtal

1.1 Definition avtalsparter

Leverantör: Vårdinnovation Sverige AB

Beställare: Västra Götalandsregionen

Avtalet gäller för Västra Götalandsregionen och andra juridiska personer där Västra Götalandsregionen har ett dominerande ägarinflytande.

Mellan Leverantören och Beställaren (även kallat "**Parterna**") har följande avtal slutits:

1.2 Definitioner

Definitioner skrivs i avtalstexten med stor bokstav.

"**Anbudet**" avser Leverantörens anmälan och att medverka i upphandlingsprocessen, inskickat anbud samt accepterat anbud angående tillhandahållande av Lösningen för riskhantering i projekt.

"**Användare**" avser de fysiska personer som kommer att använda Systemet.

"**Avtal**" avser detta avtal.

"**Avtalsperioden**" avser den period under vilken Avtalet är gällande.

"**Avtalad Specifikation**" avser de tekniska, funktionella, säkerhetsmässiga och andra krav på Lösningen som följer av förfrågningsunderlaget, inklusive men inte begränsat till de s.k. utvärderingskriterium som Leverantören i Anbudet har meddelat sig uppfylla.

"**Förfrågningsunderlaget**" avser det av Beställaren upprättade förfrågningsunderlaget, inklusive inbjudan samt anmodan att lämna anbud inklusive s.k. frågor och svar, kravspecifikation, förtydliganden och preciseringar samt samtliga dess bilagor.

"**Support**" avser den support som Leverantören skall lämna enligt detta Avtal.

"**Lösningen**" avser Leverantörens hela lösningsleverans som består av ett system som levereras genom en SaaS-leverans samt alla kringliggande tjänsteleveranser.

"**Systemet**" avser det IT-system (baserat på ett av Leverantören tillhandahållt standardssystem) som Beställaren har beskrivit i Förfrågningsunderlaget, såsom det utvecklas, ändras, kompletteras och underhålls under Avtalsperioden, inklusive men inte begränsat till anpassningar därav som krävs för att Systemet skall uppfylla kravspecifikation samt fungera tillsammans med Beställarens IT-miljö.

"**Tjänsten**" avser leveransen av Systemet som levereras genom en SaaS-tjänst, löpande utveckling, underhåll och Support för Systemet.

"**Upphandlingen**" avser den upphandling av tillhandahållande av Lösningen – System för riskhantering i Projekt som föregått ingåendet av detta Avtal.

"**Otillgänglighet**" avser alla problem med Systemet som gör att Systemet inte kan användas av Västra Götalandsregionen i enlighet med vid var tid gällande Avtalad Specifikation eller annan överenskommen specifikation, inklusive men inte begränsat till Fel och störningar som drabbar Användare. Leverantör ansvarar bara för otillgänglighet orsakad av fel inom leverantörens kontroll. Ej uppfyllda svarstidsgarantier är att betrakta som otillgänglighet.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1.3 Avtalskonstruktion

Överenskommelsen utgörs av nedanstående handlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande ordning:

A. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal

B. Detta Avtal inklusive nedan bilagor:

1. Kommersiell modell
2. Kravspecifikation enligt anbud
3. Personuppgiftsbiträdesavtal
4. Konsultavtal

C. Beställarens förfrågningsunderlag publicerat (samtliga dokument) 2018-06-26, inklusive frågor och svar publicerat 2018-07-24

D. Leverantörens anbud inlämnat 2018-07-31

Vad som anges ovan i denna punkt, skall dock inte gälla om det av sammanhanget är uppenbart att annan prioritet skall gälla.

1.4 Avtalstid

Avtalet kommer under pilotfasen, att löpa i sex (6) månader. Beställaren har vid behov rätt att förlänga pilotfasen, dock max sex (6) månader. Eventuell ersättning till leverantören vid förlängning av pilotfasen ska på förhand godkännas av Beställaren. Efter pilot är avslutad och beslut om förlängning tas, är avtalet giltigt i fem (5) år med rätt för Beställaren att förlänga avtalet upp till trettiosex (36) månader. Den maximala avtalstiden är därmed nio (9) år.

Avtalet upphör att gälla utan krav på särskild uppsägning om inte Beställaren skriftligen begär förlängning, 3 (tre) månader före Avtalets upphörande.

Beräknad avtalsstart är 2019-09-23.

1.5 Förlängning

Beställaren avser att genomföra införandet av avtalet i två steg. Steg 1 kommer att innebära en pilot. Denna fas kommer att genomföras på upp till 10 primärvårdsenheter inom respektive Beställare under en tidperiod om sex månader. Efter det att pilotfasen är genomförd förbehåller Beställaren sig rätten att ta ett beslut på att inte förlänga avtalet eller genomföra ett breddinförande av lösningen.

1.6 Syfte och omfattning

Beställaren har upphandlat en Lösning som ger stöd för dynamisk anamnesupptagning. Detta Avtal är resultatet av rubricerad Upphandling.

Lösningen ska användas av primärvårdsenheter inom Beställarens organisation, inkluderat fysiska och digitala kliniker.

Genom detta Avtal inleder Parterna ett samarbete där Leverantören under Avtalsperioden tillhandahåller Lösningen genom att leverera sitt standardsystem konfigurerat och implementerat enligt Beställarens önskemål. Leveransen av Systemet skall ske som en SaaS-tjänst. I den månatliga kostnaden för Lösningen skall ingå systemförvaltning genom standardmässig utveckling som följer Lösningens normala livscykel, fortlöpande drift samt underhåll och Support på Lösningen.

Utöver de krav som anges i Kravspecifikationen ska Leverantören tillhandahålla funktionalitet som hanterar Sjukintyg, Underlag för remiss samt diktering. Denna funktionalitet ska ingå i den månatliga kostnaden för Lösningen och är fast under den första 5-åriga förlängningen. Vid ytterligare förlängning

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården kan båda parter förhandla om ersättning för dessa ytterligare funktioner.

Leverantören ska inom ramen för avtalet tillhandahålla implementation, konfiguration och initial utbildning för användarna enligt det underlag som gemensamt tagits fram av parterna.

Leverantören ska med avseende på Lösningen erbjuda konsulttjänster för utveckling av Lösningen samt ytterligare efterfrågad utbildning efter den initiala implementeringsprocessen.

Lösningen ska kunna anpassas och implementeras i övriga delar av Beställarens organisation. Beställaren ska ges möjlighet, att i samråd med Leverantören, anpassa och vidareutveckla funktionalitet i lösningen för att tillgodose behov från övriga delar av Beställarens organisation. Ny funktionalitet och implementation på övriga delar av Beställarens organisation ska inte ingå i den månatliga kostnaden för Lösningen.

1.6.1 Tillhandahållande av Lösningen

Leverantören är införstådd med att Beställaren fortlöpande under Avtalsperioden önskar erhålla en Lösning som består av ett System som levereras som en SaaS-tjänst. Detta Avtal med tillhörande bilagor syftar till att Beställaren skall tillförsäkras kontinuerligt nyttjande av Lösningen i enlighet med detta Avtal. I sammanhanget noteras vidare att Leverantören är en erfaren, professionell tillhandahållare av IT-tjänster samt att Leverantören har tidigare erfarenhet av att arbeta mot aktuell typ av verksamhet.

1.6.2 Öppenhet och tydlighet

Parterna är överens om vikten av öppenhet och tydlighet i sin dialog till undvikande av missförstånd och till möjliggörande av en förlängning av Avtalsperioden i enlighet med Avtalets förlängningsklausuler. Leverantören åtar sig att, omgående i det enskilda fallet, skriftligen påtala sådana brister i Beställarens uppfyllelse av sina åtaganden enligt detta Avtal som Leverantören är varse, vid äventyr av att fel och förseningar som annars kunnat undvikas inte skall anses orsakade av Beställaren utan av Leverantören.

1.7 Krav på systemet, tjänsteleveransen och lösningen som helhet

Det krav som ställs på lösningen återfinns i Bilaga 3 - Kravspecifikation.

1.7.1 Dokumentation

Det krav som ställs på dokumentation återfinns i Bilaga 3 - Kravspecifikation.

1.8 Effektiv leveransdag, acceptanstest och fel i system, tjänsten eller lösningen

Effektiv leveransdag anses vara den dagen där leveransen av Lösningen uppfyller ställda krav på Systemet, Tjänsten och Lösningen som helhet och acceptanstestsprotokollet är underskrivet av båda parter.

Från den effektiva leveransdagen har Leverantören rätten att fakturera den fullständiga lägsta ersättningen för Lösningen enligt bestämmelserna i avsnittet Kommersiell modell nedan.

Acceptanstest avser de test som Beställaren genomför för att bekräfta att Avtalad Specifikation som finns gällande Systemet, Tjänsten och Lösningen som helhet är uppfyllt. Kraven återfinns i

kravspecifikationen, tjänstebeskrivningen samt de överenskommelser som specificeras under punkten "Konfiguration, Implementering och initial utbildning". Acceptanstestet genomförs efter Leverantörens kvalificering av Lösningen. Lösningen ska stå till Beställarens obegränsade förfogande i en testperiod av tio (10) arbetsdagar för verifiering av lösningen.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

Acceptanstestprotokollet skall ställas ut efter genomfört acceptanstest som tydligt stipulerar att specifikationerna är uppfyllda. Acceptanstestprotokollet skall vara underskrivet av båda parter.

Finner Beställaren avvikelser eller fel gentemot specifikationer och därför inte kan godkänna leveransen inom leveransprovperioden ska testperioden fortsätta tio (10) arbetsdagar i taget till dess ställda villkor uppfyllts.

Fel som till sin art är sådant att det inte påverkar systemets avtalade funktion och kapacitet ska inte utgöra hinder för att Beställaren meddelar ett godkänt acceptanstest under förutsättning att Leverantören förbinder sig att avhjälpa detta inom 30 (trettio) arbetsdagar från den dag acceptanstestprotokollet skrevs på av båda parter.

Acceptanstestet genomförs på hela Systemet och vid de tillfällen som närmare beskrivs i avtalet under punkten konfiguration, implementering samt initial utbildning.

För effektiv leveransdag vid specificerade utvecklingsprojekt eller vid avropande av konsult eller utbildningstjänster efter systemets införande följer andra regler, se avsnitt "Konsulttjänster, utveckling av lösningen samt utbildning efter implementering".

1.9 Kommersiell modell

För samtliga åtaganden enligt detta avtal utgår ersättning enligt Bilaga 2 -Kommersiell Modell.

Beställaren garanterar en volym om minst hälften av befintliga vårdcentraler inom avtalsområdet inom ett år från beslut om breddinförande fattats, vilket kommer ske under eller senast 3 månader efter pilotfasen. Införande av lösning kommer att ske successivt under maximalt 2 år, med garanterad volym för samtliga vårdcentraler vid denna tidpunkt. Därefter kan inte införandeplaneringen inom viss tid garanteras – dock maximalt 6 månader från beställning.

Vid beslut om breddinförande ska en gemensam införandeplan upprättas.

1.9.1 Pris och betalning

För samtliga Leverantörens åtaganden enligt detta Avtal utgår ersättning enligt Bilaga 2 -Kommersiell modell.

Konsult- och utbildningstjänster, som avropas via Konsultavtalet, betingar ett pris per beställd och arbetad timma medan Leverantören skall erhålla ett fast pris för alla övriga delar av sitt åtagande under detta Avtal.

Inga andra ersättningar, kompensationer m.m. av vad slag det vara må (t.ex. ersättning för eventuella resor och logi för av Leverantören anlitad personal) skall alltså utgå för Tjänsten.

Samtliga priser i detta avtal är angivna exklusive mervärdesskatt.

Fakturerings och betalning skall ske i Svenska Kronor (SEK).

För det fastprisåtagande, så som implementerings-, konfigureringsprojekt och konsulttjänster som avropas till fast pris avseende ett överenskommet resultat eller liknande skall dessa debiteras enligt följande: 20% vid order, 20% vid leverans och 60% vid leveransgodkännande om inget annat överenskommes i samband med åtagandet.

1.9.2 Fakturerings- och betalningsvillkor

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården
Fakturering sker per månad i efterskott med specifikation per objekt och tjänst. Brytpunkt är den sista i varje månad. Beställaren utbetalar ersättning senast inom 30 dagar efter fakturans mottagande och godkänd leverans/arbete genomförts. Betalning sker i svenska kronor (SEK).

Felaktig faktura ska krediteras.

Fakturan ska innehålla:

- Betalningsvillkor
- Köparreferens: 98050 (VGR BESTID för den som har beställt och ska attestera fakturan)
- Beställnings eller ordernummer (om sådant finns)
- Avtalsnummer 20190524-001
- Faktura med specifikation av varje vårdenhets kostnad och antal patienter.

Faktura ska vara logiskt uppställd och innehålla alla de uppgifter som krävs enligt mervärdesskattelagen. Faktureringsavgifter eller andra administrationsavgifter får inte förekomma. Vid ofullständigt eller felaktigt lämnade uppgifter får Beställaren hålla inne den ersättning som är kopplad till dessa uppgifter i avvaktan på att fullständiga riktiga uppgifter lämnas.

Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Beställaren.

Vid organisatoriska förändringar hos Beställaren kan uppdelningar av fakturor komma att förändras enligt Beställarens önskemål.

Betald faktura innebär inte att Beställaren avstått från att påtala/göra gällande felaktig faktura eller fel i varan/tjänsten. Beställaren äger rätt att granska och kräva kreditering av faktura eller del därav, detta gäller även i det fall betalning för fakturan har erlagts och felet uppmärksammats i efterhand.

I det fall Leverantör systematisk alternativt vid upprepade tillfällen och gällande belopp som inte är ringa, utställer felaktiga fakturor äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

1.9.3 Faktureringsadress

Leverantören ska leverera elektroniska fakturor. De standards för elektronisk faktura som Västra Götalandsregionen valt är Svefaktura och SFTI-faktura. För mer information kring Svefaktura och SFTI-faktura, se: <http://www.svefaktura.se/>

Fakturering ska ske till nedan angiven adress:

Västra Götalandsregionen
Närhälsan

Best id: 98050
FE 976

405 83 Göteborg

1.9.4 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta får debiteras 30 dagar efter fakturans ankomstdag och leveransen är godkänd av Beställaren, i övrigt gäller Räntelagen (1975:635).

1.10 Villkor för SaaS-leveransen av Systemet

Den månatliga kostnaden SaaS-tjänster skall inkludera support, standardmässig utveckling som följer av Systemets och Tjänstens normala livscykel samt system- och tjänsteunderhåll.

Övriga aspekter av SaaS-leveransen regleras i Bilaga 3 -Kravspecifikation.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1.11 Konfiguration, implementering samt initial utbildning

De krav som ställs på konfiguration, implementering och initial utbildning återfinns i Bilaga 3 - Kravspecifikation.

1.12 Konsulttjänster, utveckling av Lösningen samt utbildning efter implementering

Beställaren äger rätt att vid behov avropa konsulttjänster från Leverantören. Krav som ställs för att reglera leverans av konsulttjänster återfinns i Bilaga 4 - Konsultavtal

1.13 Nyttjanderätt

1.13.1 Intrång

Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös för alla skadeanspråk, ersättningskrav, kostnader och utgifter som följd av intrång i eventuella patent, upphovs-, mönster- och varumärkesrätter eller andra skyddade rättigheter tillhörande tredje man som Leverantören har åsamkat.

1.13.2 Marknadsföring

Leverantören har inte rätt att använda Beställarens namn, material eller logotyp utan Beställarens skriftliga medgivande.

1.13.3 Tredjepartsleverantörer

Beställaren äger rätt att med Leverantörens godkännande, helt eller delvis, låta tredje part drifva och förvalta Systemet i samband med outsourcing av hela eller delar av Beställarens IT-verksamhet eller annan verksamhet till sådan tredje part.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

Om Leverantören väljer att använda mjukvara från tredje part för någon del av sin lösning, detta inklusive även stödmjukvara för till exempel kommunikation mellan Beställaren och Leverantören, skall sådana licenser hanteras av och betalas av Leverantören. Samtliga dessa kostnader ska ingå i den månatliga månadskostnaden, om inget annat är överenskommet.

1.14 Styrning av parternas samarbete

Generellt

I syfte att säkerställa ett långsiktigt fördelaktigt samarbete mellan Parterna skall företrädare för Beställaren och Leverantören träffas kontinuerligt under Avtalsperioden.

Samarbetet mellan Parterna i de frågor som omfattas av detta Avtal skall äga rum på tre olika nivåer i enlighet med vad som anges nedan. Leverantören åtar sig att under Avtalsperioden bemanna respektive nivå med personer med för ändamålet adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens och mandat att ta beslut samt att delta i de möten till vilka Beställaren kallar inom respektive nivå. Närmare former och rutiner för arbetet på respektive nivå, liksom om någon annan samarbetsform behövs under hela eller delar av Avtalsperioden, kan överenskommas efter detta Avtals undertecknande. Respektive Part skall ansvara för sina egna kostnader med anledning av samarbetet under detta Avtal.

Strategisk nivå

Denna nivå innehåller det övergripande strategiska arbetet kring Avtalet, såsom arbete med tolkningar av Avtalet (som eventuellt inte kunnat lösas på den operativa eller taktiska nivån) och förslag på eventuella förändringar av detta. Till undvikande av missförstånd noteras att personerna inom den strategiska nivån inte har befogenhet att besluta om någon ändring i detta Avtal; sådana ändringar skall alltid ske i enlighet med vad som anges i ändringsklausulerna i detta avtal. Från Beställarens sida kommer den avtalsansvarige från Beställarens inköpsorganisation, en kontaktperson från Beställarens IT-avdelning och en kontaktperson från Beställaren att delta på den strategiska nivån. Från Leverantörens sida skall minst en person på ledningsnivå och med mandat att företräda Leverantören utses.

Taktisk nivå

Denna nivå innehåller det taktiska arbetet kring Avtalet, såsom arbete med tolkningar av Avtalet (som eventuellt inte kunnat lösas på den operativa nivån), förslag på förändringar i Systemet och förslag till förändrade arbetssätt under Avtalet. Från Beställarens sida kommer den avtalsansvarige från Beställarens inköpsorganisation, en kontaktperson från Beställarens IT-avdelning och en kontaktperson från Beställaren att delta på den taktiska nivån.

Operativ nivå

Denna nivå innehåller det dagliga arbetet kring Avtalet, såsom arbete med löpande drifts- och applikationsfrågor. Från Beställarens sida kommer operativt ansvarig från IT-avdelningen samt operativt ansvarig från Beställaren att delta.

Samarbete med leverantörens övriga kunder till systemet.

Ett användarforum planeras med möte två gånger per år med inbjudan för leverantören för att diskutera nya önskemål om lösningar inom tjänster och övriga delar som med fördel kan göras tillsammans – leverantören och kunderna.

1.15 Leverantörens organisation

Kompetens och resurser

Leverantören förbinder sig att vid tillhandahållandet av Tjänsten använda för varje däri ingående uppdrag

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården
erforderligt antal personer med för arbetsuppgiften adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens.

I den omfattning Leverantören inför ingåendet av detta Avtal presenterat eller under Avtalsperioden presenterar resursuppskattningar (t.ex. i form av bemanning) skall sådana inte tolkas som att Beställaren godkänner dessa resursuppskattningar som tillräckliga. Leverantören ansvarar alltid för att inneha den bemanning som krävs för att avtalsenligt tillhandahålla Tjänsten och bl.a. tillse att Lösningen uppfyller uppställda krav.

Samarbete

Vidsamarbetssvårigheter eller kompetensbrist hos/med t.ex. konsult/underleverantör/kontaktperson äger Beställaren rätt att utan kostnad begära att denne byts ut. Denna bestämmelse gäller ej för personal som indirekt jobbar med tjänsteleveransen vid ett centralt kundgemensamt driftcenter.

Språkkunskaper

Den personal hos Leverantören som har kontakt med Beställare ska behärska svenska och/eller engelska väl i både tal och skrift.

1.16 Om fullföljande av systemleverans ej är möjlig

Om Leverantören av någon anledning utanför deras kontroll inte kan fullfölja leveransen av Systemet i enlighet med kravspecifikation, eller om annan händelse som stipuleras i avsnitt "Hävning av avtal" sker under avtalets giltighet, ska Leverantören efter särskild överenskommelse överlåta mjukvarulicenser till Beställaren samt tillhandahålla en fullständig system-backup av Beställarens data för installation och nyttjande inom Beställarens driftsmiljö, eller av Beställaren kontrakterad tredje-parts driftsleverantör. Vid sådan överenskommelse ska Leverantören vara behjälplig med att kostnadsfritt installera och slutföra konfiguration som är likvärdig med befintligt System som levereras via SaaS-tjänsten.

Vid överenskommelse skall särskild jämkning av redan betalade månatliga användarkostnader för Tjänsten avräknas en sådan köpeskillning.

Mjukvarulicenserna ska efter sådan överenskommelse överlåtas med en i tiden obegränsad, global, oåterkallbar rätt att nyttja Systemet på vid tidpunkten gällande användarvillkor.

1.17 Ansvar och försäkringar

1.17.1 Ansvar

Leverantören ansvarar för samtliga sak- och personskador samt ren förmögenhetsskada som Leverantören, eller annan som Leverantören ansvarar för, orsakar genom fel eller försummelse vid utförandet av uppdraget. Om Beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska Leverantören hålla Beställaren skadelös. Båda parter är skyldiga att vidta rimliga åtgärder för att begränsa skadan. Om ersättningsanspråk framförs gentemot en part ska den andra parten meddelas om detta.

Vid person- eller sakskada begränsas Leverantörens ansvar för skada till tio (10) miljoner SEK per skadetillfälle och tjugo (20) miljoner SEK per år.

Ingen ansvarsbegränsning (vare sig beloppsmässigt eller i form av undantag för indirekt skada) skall gälla för (i) intrång i tredje parts immateriella rättigheter, (ii) brott mot sekretessbestämmelser eller (iii) om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet på den felande partens sida.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1.17.2 Försäkringar

Leverantören ansvarar för att inneha giltig försäkring/försäkringar som omfattar Leverantörens ansvar enligt detta Avtal, inklusive förmögenhetsbrottsförsäkring. Leverantören ska även inneha de försäkringar denne är skyldig till enligt lagar och författningar. Vid begäran från Beställaren ska Leverantören skyndsamt uppvisa giltigt försäkringsbevis som motsvarar uppställda krav.

Om Leverantören inte uppfyller ställda krav gällande försäkring, och rättelse inte sker inom fjorton (14) dagar från skriftlig påminnelse från Beställaren, äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

1.18 Sekretess

Leverantören och dennes arbetstagare såväl som eventuella underleverantörers arbetstagare förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken denna erhåller från Beställaren eller som framkommer vid genomförandet av Uppdraget. Leverantören är skyldig att informera såväl egna som underleverantörs arbetstagare gällande sekretessförbindelsen.

Med konfidentiell information avses i detta Avtal bland annat sådana uppgifter som omfattas av den sekretess- och tystnadsplikt som framgår av Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400) och som hade gällt om de som utfört Uppdraget hade varit anställda hos Beställaren.

Sekretessen gäller även efter Avtalets upphörande.

1.19 Etiska och sociala krav

1.19.1 Uppförandekod för Leverantörer

De varor och tjänster som levereras till Beställaren ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

Leverantören är skyldig att på anmodan från Beställaren redovisa att kraven uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Beställaren begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för Beställaren att själv eller genom ombud kontrollera på plats att kraven uppfylls.

Skulle Beställaren, till exempel genom vad som framkommit vid kontroll utförd av Beställaren eller på uppdrag av Beställaren eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är Leverantören skyldig att genom egen utredning visa att denne uppfyller dessa krav.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

Bristande uppfyllelse av kraven utgör ett avtalsbrott. Beställaren får med anledning av avtalsbrottet begära rättelse inom den tid Beställaren bestämmer förutsatt att tidsfristen inte är oskäligt kort. Sker inte rättelse eller är rättelsen bristfällig har Beställaren rätt till prisavdrag, som står i proportion till Beställarens intresse av att kraven följs, uppsägning eller hävning. Valet av påföljd får inte vara oproportionerligt i förhållande till avtalsbrottet.

1.20 Kris och beredskap

Beställaren ska bedriva samhällsviktig och skyddsvärd verksamhet oavsett påfrestning. Leverantören ska planera för hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs under vardag och kris.

1.20.1 Force Majeure

Parterna är befriade från åtagande om parts respektive åtagande förhindras av händelse av force majeurekaraktär.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över, inte förutsett eller bort förutse och som förhindrar part att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motpart ska omedelbart underrättas som det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

1.21 Allmänna krav och föreskrifter

Leverantören ska följa tillämpliga lagar, förordningar och normer samt föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under detta Avtals giltighetstid är eller blir tillämpliga på Leverantörens tillhandahållande av Lösningen.

Leverantören ska inneha alla för Lösningen nödvändiga tillstånd, licenser mm.

1.22 Underleverantör/Underkonsult

Om Leverantören anlitar underleverantör eller underkonsult för leverans av produkt/tjänst eller del av leverans är Leverantören gentemot Beställaren ansvarig för samtliga åtgärder som vidtagits eller underlåtit av den Leverantören anlitat. Underleverantör eller underkonsult ska uppfylla samma krav som Leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantörs eller underkonsults åtagande och utförande så som för sitt eget. Ersättning för leverans utbetalas till Leverantören. Eventuella viten och skadestånd kommer att riktas mot Leverantören.

Om en underleverantör/underkonsult som anlits av Leverantören bryter mot bestämmelse i detta Avtal eller det förekommer upprepade klagomål från Beställaren avseende en sådan underleverantör och rättelse inte vidtas omedelbart efter skriftlig anmaning därom från Beställaren, har Beställaren rätt att kräva att denne underleverantör/underkonsult inte vidare används i uppdraget.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1.23 Följder av avtalsbrott

I de fall avtalsbrott från Leverantörens sida föreligger, äger Beställaren rätt att på Leverantörens bekostnad vidta alla åtgärder, som behövs för att förebygga eller begränsa uppkomsten av skada, under förutsättning att detta inte är oskäligt.

1.23.1 Viten

De krav som ställs avseende Beställarens åtkomst till Lösningen återfinns i Bilaga 3-Kravspecifikation. De krav som ej uppfylls av Leverantören är att betrakta som Otillgänglighet. Beställaren äger företräde att avgöra om identifierat fel är att betrakta som en Otillgänglighet som Leverantören ansvarar för.

Om sådan Otillgänglighet som Leverantören ansvarar för överstiger en (1) timme ska Leverantören till Västra Götalandsregionen erlagga vite med femtusen (5.000) kronor per påbörjad timme till dess att Otillgängligheten har upphört.

Oavsett ovanstående vitesreglering har Västra Götalandsregionen rätt att erhålla skadestånd utöver rätt till vite om den uppkomna skadan till följd av Otillgängligheten överstiger det aktuella vitet. Eventuellt erhållet vite skall dock avräknas från eventuellt skadestånd.

Oaktat vad som anges i respektive Underliggande Avtal skall dock vite till Västra Götalandsregionen under ett och samma kalenderår aldrig överstiga trettio procent (30 %) av den fulla årskostnaden för Tjänsten (dvs. den årskostnad som enligt Bilaga 2-Kommersiell modell skall utgå efter det att Systemet godkänts i enlighet med Leveransavtalet).

Till undvikande av missförstånd noteras att Västra Götalandsregionens rätt till vite, prisavdrag och/eller skadestånd inte förutsätter hävning av detta avtal.

1.23.2 Skadestånd

I de fall Leverantören begår avtalsbrott som ger upphov till skada ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande skadans verkliga storlek. Leverantörens sammanlagda skadeståndsskyldighet under detta Avtal skall vara begränsat till ett maximalt sammanlagt belopp om tio miljoner (10 000 000) kronor per kalenderår. Skadestånd ska utgå även då Avtalet hävs p g a avtalsbrott samt i de fall vite utgår, dock ska skadeståndet i dessa fall endast utgå om skadans verkliga storlek överstiger vitet.

1.23.3 Hävning av avtalet

Förutsättningar under vilka Beställaren har rätt att häva ingånget Avtal om:

Leverantören begår väsentligt avtalsbrott och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, eller

Leverantören begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller befaras inte kunna fullgöra sina åligganden avseende redovisning, skatter, sociala avgifter och årsredovisning, eller

en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantörens företag, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantörens företag förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Beställaren inte skäligen kan godta, eller det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av Avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av Avtalet, eller

avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§, eller om uteslutningsgrund föreligger enligt LOU 13 kap. 1-3 §§ som inte var känt för upphandlande myndighet när Avtalet tecknades eller som har inträffat under avtalstiden. Vid hävning med hänvisning till LOU 13 kap. 1-2 §§ är Leverantören skyldig att betala skadestånd till Beställaren med 10% av det uppskattade kvarvarande kontraktsvärdet. Samtliga Leverantörens fordringar på Beställaren så som utestående fakturor och upparbetad tid avskrivs som krav i samband med att Avtalet hävs med grund i denna paragraf, eller

Europeiska unionens domstol finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

Med väsentligt avtalsbrott avses bland annat då:

- Beställaren vid upprepade tillfällen konstaterar att överenskommen/offererad/avtalad kvalitet enligt kravspecifikation inte vidmakthålls eller att prestationer i annat avseende inte är i enlighet med Avtalet, eller
- Leverantören vid upprepade tillfällen inte följer för verksamheten specifika gällande författningar, eller
- Leverantören inte följer uppställda etiska riktlinjer, se Bilaga Uppförandekod för Leverantörer, eller
- Leverantören ej längre innehar för verksamheten erforderliga tillstånd, eller
- Leverantören använder kundregister på annat sätt än vad som står nämnt i detta Avtal.

Leverantörens möjlighet till rättelse:

Hävning av Avtalet vid väsentligt avtalsbrott kan ske först om Leverantören inte vidtar rättelse senast tjugoåtta (28) dagar efter mottagande av skriftlig erinran från Beställaren i vilken grunden för väsentligt avtalsbrott ska anges.

Då vite utkrävts vid fem (5) tillfällen föreligger ej rätt för Leverantören till ytterligare möjlighet till rättelse.

I händelse av att Avtalet hävs baserat på någon av ovannämnda grunder, ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande den merkostnad detta förorsakar Beställaren. Ersättning enligt denna punkt begränsar ej Beställarens rätt till skadestånd eller vite.

Hävning av Avtal ska ske skriftligen.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

1.24 Övrigt

1.24.1 Överlåtelse av avtal

Leverantören får inte utan Beställarens skriftliga godkännande överlåta Avtalet till annan. Begäran om godkännande av avtalsöverlåtelse ska vara Beställarens kontaktperson för Avtalet tillhanda senast tre (3) månader före det att överlåtelsen planeras att genomföras.

1.24.2 Omförhandling

Beställaren har rätt till omförhandling av Avtalet om sådana förhållanden inträffar som väsentligt påverkar eller förändrar förutsättningarna för detta Avtal, häri inbegripet - men icke begränsat till politiska beslut, allmänt förändrad prisbild på marknad eller liknande händelse eller volymförändringar. Meddelande om tid och plats för sådan omförhandling ska vara motparten tillhanda senast fyra (4) veckor innan förhandlingen. Beställaren förbehåller sig rätten att justera Uppdragets innehåll om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker som påverkar eller förändrar förutsättningarna för uppdragets innehåll.

1.24.3 Passivitet

Underlåtenhet av endera Parten att tillse att någon eller samtliga bestämmelser i detta Avtal tillämpas skall inte betraktas som om den Parten har avstått från att göra sin rätt enligt sådan bestämmelse gällande och skall heller inte innebära att den Parten vid senare tillfälle skulle vara betagen rätten att åberopa den aktuella bestämmelsen för det fall inte annat uttryckligen angivits.

1.24.4 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

1.24.5 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta Avtal eller del därav befinnas ogiltiga, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt. I den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, ska skälig jämkning i Avtalet ske.

1.24.6 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Avtal och som ej kan lösas av parterna gemensamt ska, med tillämpning av svensk rätt, avgöras av allmän domstol med Kristianstad tingsrätt som första instans.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

Processen ska i alla delar genomföras på svenska.

1.24.7 Vid Avtalets upphörande

Leverantör ska i händelse av att detta Avtal sägs upp, eller vid Avtalets utgång och där Uppdraget övergår till annan utförare, medverka till att övergången sker med minsta möjliga olägenhet. Detta för att störningar i Beställarens verksamhet ska undvikas. Denna överlämning ska ske utan debitering och ska påbörjas 6 (sex) veckor innan avtalsperiodens slut.

Om Beställaren avser vid Avtalets utgång genomföra en ny upphandling, åtar sig Leverantören att ställa de uppgifter om verksamheten till Beställarens förfogande som Beställaren har behov av för att genomföra upphandlingen.

1.25 Kontaktpersoner för Avtalet

För Beställaren

Namn: Marcus Juthage, Strategisk Inköp
Förvaltning: Koncerninköp
Telefon: +46 (0)72 450 78 16
E-post: marcus.juthage@vgregion.se

För Leverantören

Namn: Damon Tojjar
Telefon: +46 (0)707 94 45 87
E-post: dt@vardinnovation.se

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet respektive uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Beställaren ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

1.26 Kontaktpersoner för uppdraget

För Beställaren

Namn: Uno Puhasmagi, Controller
Förvaltning: Ekonomi och Avtal
Telefon: +46 (0)10 441 39 60
E-post: uno.puhasmagi@vgregion.se

För Leverantören

Namn: Damon Tojjar
Telefon: +46 (0)707 94 45 87
E-post: dt@vardinnovation.se

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

respektive uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Västra Götalandsregionen ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

1.27 Undertecknande av Avtal

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta Avtal.

Underskrifter av behöriga avtalstecknare:

Beställare



Namnförtydligande: Mats Löfquist, Enhetschef

Ort: Göteborg

Datum: 2019-09-23

Leverantör



Namnförtydligande: Damon Tojjar, Managing Director

Ort: Göteborg

Datum: 2019-09-23

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

2. Kommersiell modell

2.1 Kostnad för pilotfas 1

Beställaren avser att genomföra en första pilotfas på upp till 10 primärvårdsenheter inom den egna organisationen.

Då Beställaren förbehåller sig rätten att ej förlänga avtalet efter genomförd pilot, ser Beställaren det nödvändigt att prissätta denna pilotfas som en "enskilt projekt" till ett enhetligt pris.

Pilot fas 1 ska som övrig leverans följa kravspecifikationen i sin helhet.

Kostnaden för Pilotfas 1 ska utgå baserat på denna ersättningsmodell:

20% vid tecknandet av avtalet

20% vid avtalat leveransdatum

60% effektiv leverans, alltså när Beställaren har skriftligt accepterat leveransen av piloten

Angivet pris ligger till grund för del av utvärdering och kommer att förhandlas i upphandlingens förhandlingsfas.

Ange kostnaden för pilotfas 1 som ett enhetligt pris.

██████████

2.2 Ersättning vid breddinförande

Efter genomförd pilot och beslut om förlängning är taget ska Leverantören erhålla ersättning för att säkerställa resurser vid breddinförande. Se bilaga 5.

2.3 Vad ingår i den offererade tjänstekostnaden?

I offererad tjänst/ansvändarkostnad skall följande ingå i enlighet med kravspecifikationen:

- Drift
- Underhåll och förvaltning
- Nya versioner och releaser av systemet
- Revision och kompileringar
- Utvecklingar och förbättringar som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel
- Tekniska tillgänglighet och funktionella support (SLA) enligt kravspecifikationen

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

- Konfiguration, dokumentation, införande och implementationsstöd enligt kravspecifikationen
- Utbildning enligt kravspecifikationen

Kundspecifik utveckling för Beställarens räkning som sker genom avrop av konsulttjänster baserat på timersättning eller baserat på ett överenskommet resultat ingår inte tjänstekostnaden.

Leverantören ska på Beställarens begäran godkänna att Systemet integreras till journalsystem (skrivintegration) ASYNJA VISPH (TAKE CARE) och Millenium. Ersättning för de resurser som Beställaren gör anspråk på regleras via Konsultavtalet.

2.4 När ska tjänstekostnaden börja debiteras?

Tjänstekostnaden ska börja debitera när effektiv leverans har skett på respektive primärvårdsenhet.

Detta innebär att tjänstekostnaden kan börja debiteras först när konfiguration och utbildning är genomförd på aktuell primärvårdsenhet och Beställaren skriftligt har godkänt leveransen.

2.5 Tjänstekostnad baserat på faktiskt användande

Beställaren efterfrågar en tjänstekostnad som är baserat på faktiskt användning av IT-stödet och som ger incitament både för leverantör och Beställare att använda IT-stödet fullut.

Tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i sin helhet i lösningen. Alltså från initial registrering av patients anamnes till dess att journalen manuellt eller per automatik är överförd till journalen. Besök som har påbörjats genom anamnesregistrering men ej kunnat slutföras i lösningen ska ej räknas.

Tjänstekostnaden för IT-stödet ska faktureras på månadsbasis.

Beställaren ska genom rapportverktyg i lösningen ha möjlighet att verifiera att antalet besök som tjänstekostnaden är baserad på stämmer.

2.6 Tjänstekostnaden ska beräknas per primärvårdsenhet

Västra Götalandsregionen önskar en tjänstekostnad där ersättning för IT-stödet utgår per primärvårdsenhet.

Primärvårdsenhet definieras som en enhet inom primärvården som är samlad på en fysisk adress för sin mottagning med en eller flera filialer. I definitionen för primärvårdsenhet inkluderas leverantör inom rehabilitering samt dietist.

Varje Primärvårdsenhet har ett vårdvalsavtal med Västra Götalandsregionen där Jourcentralsuppdraget ingår liksom digital mottagning. Idag har Närhälsan 104 Primärvårdsenheter med vårdvalsavtal.

2.7 Minsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet

Utgångspunkten är att tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i IT-stödet.

Det ska dock utgå en lägsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet. Denna lägsta kostnad ska alltid utgå efter effektiv leverans. Denna kostnad ska vara baserad på ett minsta antal besök som hanteras i IT-stödet. När antal besök överstiger denna nivå ska kostnaden öka baserat på den angivna kostnaden per besök.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

Anbudsgivaren ska ange kostnaden per besök som hanteras i IT-stödet.

██████████

Anbudsgivare ska ange den lägsta tjänstekostnaden som utgår för IT-stödet per primärvårdsenhet. Denna nivå ska vara baserad på ett minsta antal besök och å-priset per besök.

Leverantören ska i kommentarfältet ange antalet besök som den minsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på.

Leverantören har angett antalet ██████████ som den minsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på

██████████

2.8 Högsta månatliga tjänstekostnad per primärvårdsenhet

Utgångspunkten är att tjänstekostnaden ska vara baserad på antal besök som hanteras i IT-stödet.

Det ska dock utgå en högsta tjänstekostnad per primärvårdsenhet. Denna högsta kostnad kan aldrig överstigas per primärvårdsenhet. Denna kostnad ska vara baserad på ett maximalt antal besök som hanteras i IT-stödet. När antal besök överstiger denna nivå ska tjänstekostnaden för IT-stödet inte öka.

Anbudsgivare ska ange den högsta tjänstekostnaden som utgår för IT-stödet per primärvårdsenhet. Denna nivå ska vara baserad ett maximalt antal besök och ovan angivna å-pris per besök.

Leverantören ska i kommentarfältet ange antalet besök som den högsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på. Besök utöver denna kostnad sker utan kostnad för Västra Götalandsregionen.

Leverantören har angett antalet ██████████ som den högsta månatliga tjänstekostnaden är baserad på.

Den högsta månatliga tjänstekostnaden per primärvårdsenhet kan aldrig överstigas.

██████████

2.9 Högsta regionala ersättningsnivå för samtliga primärvårdsenheter

Vid det tillfället Beställaren har implementerat IT-stödet på en kritisk massa av primärvårdsenheter och en kritisk massa av besök hanteras i lösning skall tjänstekostnaden för IT-stödet övergå i en enhetlig regional tjänstekostnad.

Denna nivå är den hösta månatliga tjänstekostnad som Beställaren kommer att betala för IT-stödet. Beställaren är dock fortfarande fri att implementera lösning på ytterligare enheter enligt punkt 2.8.

Ange den högsta månatliga regionala kostnadsnivån.

Denna nivå ska anges som ett nominellt värde i kronor.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

Denna tjänstekostnaden kan på en regional nivå för primärvården - aldrig överstigas.

██████████

2.10 Antal användare i IT-lösningen, antal primärvårdsenheter och antal besök

Beställaren är fri att registrera obegränsat antal användare i IT-stödet, baserat på faktiskt behov, både avseende sjukvårdspersonal och patienter.

Beställaren är fri att hantera obegränsat antal besök i IT-stödet, baserat på faktiskt behov.

Beställaren är fri att lägga till och avveckla (vid nedläggning/avveckling av en primärvårdsenhet) fysiska och digitala primärvårdsenheter som använder IT-stödet efter faktiskt behov."

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

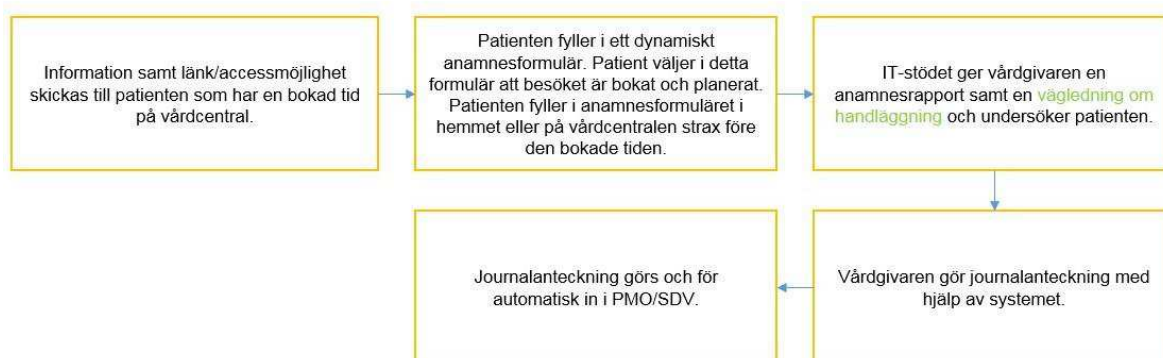
3. Kravspecifikation

3.1 Processkarta

Processkartor som beskriver Beställarens kravbild och önskade processtödsfunktioner.

3.1.1 Planerat besök

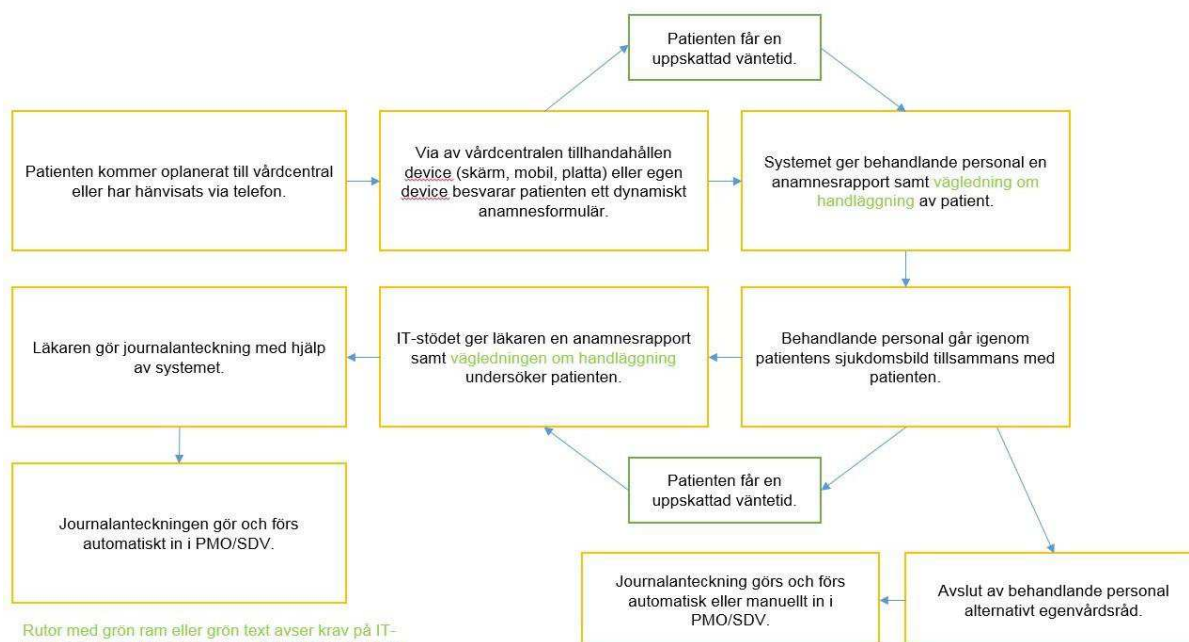
Processkarta: Besöksflöde vid planerat besök



Text skriven med grön text avser krav på IT-lösning som är utvärderingskrav (så kallade bör-krav).

3.1.2 Oplanerat besök

Processkarta: Besöksflöde vid oplanerat besök



Rutor med grön ram eller grön text avser krav på IT-lösning som är utvärderingskrav (så kallade bör-krav).

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

3.2 Övergripande kravställning

IT-stödet ska levereras som en webbaserad tjänst (SaaS) (Software as a Service).

Ja

IT-stödet ska vara CE-märkt enligt MDD-direktivet för klass 1. (93/42/EEG)

Ja

Leverantören ska konfigurera IT-stödets grafiska varumärkesutformning efter Beställarens önskemål.

Anpassningen av IT-stödet till att följa Beställarens varumärkesprofil ska ske i samband med den initiala konfigurationen.

Beställarens varumärkesguide finns som information bifogad under avsnittet "bifogade filer" i underlaget som "Bilaga 2 - Västra Götalandsregionen Varumärkesguide".

Ja

IT-stödet ska genom en option kunna integreras mot Beställarens journalsystem för primärvården (ASYNJAVISPH (TAKECARE) från Lorensbergs Communication AB (LCAB), ägare Compugroup medical, via Beställarens integrationsplattform för att överföra journalanteckning till aktuell patientjournal.

Denna option ska vara kostnadsfri och ingå som en del av den användningsbaserade tjänstekostnaden. Arbetet kopplat till optionen på anbudsgivarens sida, såsom design, utveckling, test, produktionssättning ska ingå kostnadsfritt.

Datum för när integrationen ska vara genomförd och produktionssatt fastställs i samråd mellan Beställaren och Leverantören i samband med utlösning av optionen, dock ska integrationen vara klar för produktionssättning senaste 6 månader efter det skriftliga utlösningen av optionen har skett.

Leverantören står som huvudansvarig för koordinering av utvecklings- och integrationsarbetet för samtliga parter.

För frågor som rör den för Beställaren specifika journalsystemslösningen ska Beställaren vara behjälplig med kontakter, kompetens och resurser.

Ja

IT-stödet ska efter införande av Beställarens nya journalsystem (Millennium från Cerner) genom en option kunna integreras mot det nya journalsystemet genom att via Beställarens integrationsplattform överföra journalanteckning till aktuell patientjournal. ASYNJA VISPH (TAKE CARE) kommer i samband med detta införandet att fasas ut.

Denna option ska vara och ingå som en del av den användningsbaserade tjänstekostnaden. Arbetet kopplat till optionen på anbudsgivarens sida, såsom design, utveckling, test, produktionssättning ska ingå kostnadsfritt.

Datum för när integrationen ska vara genomförd och produktionssatt fastställs i samråd mellan Beställaren och Leverantören i samband med utlösning av optionen, dock ska integrationen vara klar för produktionssättning senaste 6 månader efter det skriftliga utlösningen av optionen har skett.

Leverantören står som huvudansvarig för koordinering av utvecklings- och integrationsarbetet för samtliga parter.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

För frågor som rör den för Beställaren specifika journalsystemslösningen ska Beställaren vara behjälplig med kontakter, kompetens och resurser.

Ja

IT-stödet ska vila på vedertagna globala, nationella eller regionala kliniska riktlinjer och evidens. Beställaren ska kunna konfigurera lösningen så att beslutade riktlinjer och styrdokument just för Beställaren används.

Ja

Leverantören ska bifoga material, om sådant material finns, som belyser genomförda undersökningar avseende användarvänlighet så som patientnöjdhet och/eller nöjdhet hos användande sjukvårdspersonal.

Bilaga 2.3.g.pdf

3.3 Funktionell kravställning

IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning vid oplanerat besök inom primärvården.

Ja

IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning vid planerade besök inom primärvården.

Detta krav ska vara uppfyllt senast tre månader efter avtalsstart.

Ja

IT-stödet bör vägleda vårdgivare och ge förslag på handläggning av patienten utifrån anamnes och undersökningsresultat.

Dokumentation ska finnas som tydligt beskriver bakomliggande evidens och riktlinjer för specifika diagnoser och rekommenderad handläggning. Användaren ska ha tillgång till webbaserad information som specificerar vilka riktlinjer och evidens som används för ett specifikt anamnes/triageringsflöde. Dokumentationen ska vara aktuell och versions- och revisionhanteras.

Denna webbaserade information ska vara tillgänglig via IT-stödets användargränssnitt.

Ja

IT-stödet ska hantera dynamisk anamnesupptagning på svenska och engelska.

Ja

IT-stödet bör kunna hantera dynamisk anamnesupptagning på arabiska och serbokroatiska.

Ja

IT-stödet bör kunna översätta anamnes som givits på annat språk så att informationen presenteras på svenska för sjukvårdspersonal.

Ja

IT-stödet bör presentera en väntelista för patienterna i väntrummet vid oplanerade besök. Listan ska visa estimerad väntetid och presentera patienten endast med förnamn.

Ja

IT-stödet bör understödja en förenklad dokumentation av undersökningsresultat och bedömning.

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

IT-stödet ska ta fram förslag till journaltext som kan justeras av vårdgivare och kopieras in manuellt i journalsystem (ASYNJA VISPH (TAKE CARE)/FVM) eller överföras per automatik via integration till journalsystemet.

Ja

IT-stödet ska erbjuda ett konfigurerbart rapportverktyg för enkel översikt av process- och medicinsk data på primärvårdsenheten.

Ja

IT-stödet bör ha stöd för export av rådata till tredjepartsprogramvara med BI-funktionalitet (Beställaren använder i dagsläget Cognos).

Ja

IT-stödet bör vara självförbättrande i så mån att den kan fånga upp och presentera data som kan förbättra den medicinska kvaliteten/handläggningen. Lösningen ska kunna bidra vid sådan analys.

Ja

3.4 Teknisk och säkerhetsmässig kravställning

Samtliga kostnader enligt nedan kravställning för avtalade service nivåer (SLA) ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

3.4.1 Användarnära IT

Om IT-stödet nyttjar funktioner inom Microsoft Office ska lösningen stödja samtliga supporterade versioner av Microsoft Office 365.

Ja

Klientlösningen ska för samtliga funktioner i IT-stödet vara webbaserad och byggd på responsiv design.

Klientlösningen ska inte ställa några krav på övriga mjukvaror eller tilläggsinstallationer på klienten (såsom Adobe flash player, Java eller Microsoft Silverlight) utöver ren webbläsare.

Klientlösningen ska i webbaserade delar stödja de två senaste versionerna av Internet Explorer, Edge, Google Chrome och Mozilla FireFox.

Ja

Autentisering av användarna ska göras via 2-faktors autentisering, genom Mobilt BankID för patienten och SITHS för vårdpersonal.

Ja

3.4.2 Applikation

Leverantören ska tillhandahålla ett gränssnitt för att leverera den av Beställaren genererade information i IT-stödet på ett standardiserat format, exempelvis XML. Informationen ska vara beskriven, dokumenterad och tolkningsbar utan krav på speciellt systemstöd från leverantörer.

Ja

Systemdokumentationen ska innehålla en beskrivning över vilka delar av IT-stödet som

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården
hanterar lagring av information, permanent eller temporärt.

Ja

Det ska vara möjligt att testa nya versioner av leverantörens IT-stöd i en testmiljö före produktionssättning.

Ja

IT-stödet ska livscykelhanteras genom nya versioner så att det följer livscykelplanerna för underliggande infrastruktur och programvaror som exempelvis operativsystem, databashanterare, mellanprogramvara eller andra tredjeparts programvaror.

Ja

Leverantören ska erbjuda support och användarstöd via telefon, e-mail, webbsida eller liknande för felanmälan, rådgivning kring IT-stödets användning eller tekniska frågeställningar och problem. Se punkten 2.7 för ytterligare kravställning.

Ja

Leverantören ska tillhandahålla en användardokumentation som beskriver systemets funktionalitet och användningssätt ur ett verksamhetsperspektiv. Se punkt 2.8 för ytterligare kravställning.

Ja

IT-stödets användardokumentation samt dess ledtexter, felmeddelanden, rapporter och all annan text ska vara på svenska.

Ja

Om IT-stödet levereras som en SaaS-tjänst ska den av Beställaren krävda SLA-nivån uppfyllas av Leverantören avseende tillgänglighet, prioritet, åtgärdstider, antal planerade och oplanerade avbrott samt maximal avbrottsid för dessa, och tidpunkter för servicefönster. Se punkt 2.7 för ytterligare kravställning.

Ja

3.4.3 Datakommunikation

IT-stödet eller enheterna ska endast kommunicera med hjälp av nätverksprotokoll baserade på TCP/IP.

Ja

Samtliga enheter som ingår i IT-stödet ska stödja dynamisk tilldelning av IP-adress och DNS.

Ja

Samtliga enheter/komponenter som ingår i leveransen ska ha stödja för både IP V4 och IP V6.

Ja

Om det finns specifika krav på bandbredd och svarstider (såsom RTD, Jitter, packetloss) mellan några av delarna i lösningen ska leverantören redovisa dessa kraven.

Vänligen lämna beskrivningen i fritextrutan i denna fråga.

IT-stödet har inga specifika krav på bandbredd, svarstider, jitter eller paketförluster.

För patientincheckingen rekommenderar vi en mobiluppkoppling över 56 kbit/s i ned- och uppladdningshastighet för god funktionalitet av mediaöverföring.

För uppkopplingen på vårdenheten rekommenderar vi en svarstid (pingtid) på 100 ms mot våra servrar.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården
Användarupplevelsen kommer att förbättras avsevärt om denna svarstid blir lägre. Paketförluster bör vara <1% och vi har inga specifika rekommendationer för jitter. För bästa upplevelse för vårdpersonal,

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

rekommenderar vi en ned- och uppladdningshastighet på över 250 kbit/s för bild- och ljudöverföring.

Anbudsgivaren ska bifoga en övergripande skiss över IT-stödet.

Denna systemdokumentationen ska innehålla en beskrivning av all nätverkskommunikation som krävs för IT-stödets funktion. Beskrivningen ska omfatta mellan vilka delar av IT-stödet som kommunikationen sker, eller mellan vilken del av IT-stödet och omgivande IT stöd och IT infrastruktur som kommunikation sker.

Beskrivningen ska också omfatta vilka protokoll som används, vilka portar som används som standard, om det är konfigurerbart vilka portar som används, samt vilken av IT-tjänsten behandlad information som överförs vid kommunikationen.

Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bilaga 2.6.3.e.pdf

3.4.4 Informatik

Anbudsgivaren ska bifoga en övergripande beskrivning för de centrala begreppen och/eller informationsobjekt som hanteras i IT-stödet, t.ex i form av begrepps- och/eller Informationsmodeller.

Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bilaga 2.6.4.a.pdf

IT-stödets mallar/formulär, t.ex. de som patienten fyller i, ska beskrivas. Beskriv även om standardiserade arketyper kan ligga som grund för mallarna/formulären och om de kan importeras, samt hur de kan återanvändas och konfigureras, samt om konfiguration kan ske av Beställaren eller slutanvändaren.

Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bilaga 2.6.4.b.pdf

IT-stödet bör kunna hantera Snomed CT termer och koder vid hantering av information avseende medicinska termer. Om det inte finns vid anbudsinlämning bör det i sådant fall ligga i IT-stödets roadmap.

Ja

IT-stödet ska kunna hantera ICD-10 för kategorisering av diagnoser.

Ja

IT-stödet ska kunna hantera information om vilken vårdgivare enligt PDL och vårdenhet enligt PDL som patientinformation härrör till.

Ja

Patienter ska i IT-stödet vara unikt identifierade. Följande identitet är giltiga: svenskt personnummer (SKV 704:08). Framöver har Beställaren som mål att Beställarens reservnummer, samordningsnummer (SKV 707:02) och katastrofnummer bör kunna användas.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

Ja

Patientuppgifter registrerade under reservnummer eller katastrofnummer ska kunna kopplas/bindas till personnummer/samordningsnummer.

Ja

Personal bör om möjligt vara unikt identifierade med HSA-ID – unik identitet för anställd inom Västra Götalandsregionen enligt HSA (Hälso- och sjukvårdens adressregister).

Ja

Organisation och enheter bör om möjligt vara unikt identifierade med HSA-ID – unik identitet för enhet inom Västra Götalandsregionen enligt HSA (Hälso- och sjukvårdens adressregister).

Ja

Anbudsgivare ska bifoga en beskrivning över IT-stödets standarder, profiler och andra format för utbyte av information, samt framtida planer ska beskrivas i en roadmap.

Vänligen bifoga underlag i denna fråga.

Bilaga 2.6.4.j.pdf

IT-stödet bör kunna hantera individuell vårdprocess ID enligt NI (Socialstyrelsens Nationella Informationsstruktur).

Ja

Anbudsgivaren ska beskriva vilken data som kan exporteras och på vilken nivå innehåll och struktur är dokumenterad. Specificera vad som kan tas ut i realtid respektive periodvis.

Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

IT-stödet tillåter vårdpersonal att exportera [REDACTED].

Erhållen information (såsom diagnos, sökorsak) är möjlig att exportera som [REDACTED]. Vilka datapunkter som ska exporteras och hur dessa ska formateras avgörs i samband med kundspecifik beställning. Dokumentation för aktuell data tillhandahålls i form av [REDACTED] med kommentarer.

All data kan tas ut i realtid utan driftsavbrott eller störningar.

Internt är all data och struktur väl specificerad. [REDACTED]

Beställaren har också en option på integration till journalsystem enligt krav, vilket inkluderar export från IT-stödet till journalsystemet.

IT-stödets beroende av information från andra system ska beskrivas och vilken data som behövs och i vilket format.

Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

För skapandet av användarkonton och vårdenheter i vårt system behöver vi HSA-ID:t för den aktuella personen eller vårdenheten. [REDACTED]

Leverantörens system beror i övrigt inte på information från andra system eller tredje part. [REDACTED]

[REDACTED]. I så fall utgör den ett undantag. [REDACTED]

[REDACTED].

Vid avveckling av IT-stödet ska data kunna arkiveras. Beskriv vilken data som kan tas ut, vilka gränssnitt som kan användas och hur data och gränssnitt är dokumenterade.

Vänligen beskriv i kommentarsfältet

Vid avveckling av IT-stödet kan all data och loggar arkiveras [REDACTED]. [REDACTED]

[REDACTED] med kommentarer.

[REDACTED].

Om IT-stödet har funktionalitet för koppling till extern/a terminologitjänst/er avseende termer, klassifikationer, kodverk och urval ska detta beskrivas.

Vänligen beskriv i kommentarsfältet.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

3.4.5 Infrastruktur

IT-stödet ska ha en transaktionshantering som medför möjlig säkerhetskopiering i full drift av databas, eventuell applikationsserver som är del av IT-stödet och fullständig konfiguration utan att samtidig tillgång till IT-stödet och dess funktionalitet hindras.

Ja

3.4.6 Integration

Leverantören ska beskriva (redogör för gränssnitt) hur koppling mellan IT-stödet och andra fristående komponenter hanteras och vilka möjligheter IT-stödet erbjuder.

Vänligen bifoga underlag i denna frågan.

Bilaga 2.6.6.a.pdf

IT-stödets integrationsarkitektur ska stödja följande standarder för tjänsteorienterad integration:

- WSDL 2.0
- SOAP 1.2
- REST (https)

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

IT-stödet bör använda HL7 FHIR för kommunikation mellan IT-stödet och andra relevanta system.

Ja

Vid nej svar på 2.6.6 (c) ska HL7 FHIR för kommunikation mellan IT-stödet och andra relevanta system finnas med i IT-stödets road map.

Ja

För webbapplikationer bör autentiseringen av Västra Götalandsregionens personal bygga på de nationella säkerhetstjänsterna och användning av protokollet SAML WEB SSO.

Ja

IT-stödets befintliga och framtida externa integrationsgränssnitt ska dokumenteras enligt branschstandard. Dokumentationen ska innehålla [Syntax, Beskrivning av funktion, Anropparameters, Svarsbeskrivning däribland konfigurerade felmeddelande].

Ja

Det ska vara möjligt att avropa tekniskt stöd för anslutning och integration till IT-stödets externa integrationsgränssnitt. Se punkten 2.11 för ytterligare kravställning.

Ja

3.4.7 IT-säkerhet

IT-stödets ska ha stöd för transportsäkring och autentisering via 2-vägs-SSL.

Ja

Informationsöverföring över nätverk ska kunna skyddas från insyn och förvanskning vilket innebär att kommunikation som sker över nätverk mellan olika delar av IT-stödet (ex. mellan klient och server) samt mellan IT-stödet och andra IT-stöd ska kunna krypteras. Gäller även integrationer.

Ja

Informationen i IT-stödet bör kunna krypteras eller pseudonymiseras på ett sätt som gör att leverantören inte har någon möjlighet att ta del av den sekretessbelagda (i detta fall patientdata) informationen i ett läsbart format.

Ja

IT-stödet ska vid behov kunna placeras och drifvas i Västra Götalandsregionens driftsmiljö (on-prem) utifall de juridiska och informationssäkerhetsmässiga kraven kring hantering av sekretessbelagd information inte uppfylls av leverantören.

Ja

Databasen ska vara utformad så att den enbart accepterar krypterade anslutningar.

Ja

Autentisering av Västra Götalandsregionens medarbetare till IT-stödet ska ske genom stark autentisering som är bygger på SITHS-PKI (dvs autentisering av RS-medarbetare ska ske med SITHS-kort)

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

Ja

IT-stödet bör kunna integrera till externt användarregister för autentisering och styrning av behörigheter.

Ja

Revokeringskontroll ska göras av användarens och/eller funktionens certifikat och åtkomst ska endast ges om certifikatet ifråga inte har revokerats. Denna kontroll ska alltid göras av IT-stödets applikationsserver oavsett om IT-stödet saknar koppling till internet.

Ja

Kontroll av giltighetstid av användarens och/eller funktionens certifikat ska utföras och åtkomst ska endast ges om giltighetstiden för certifikatet ifråga motsvarar tidpunkt för aktuell åtkomst.

Ja

Kontroll av certifikatutgivaren (CA) av användarens och/eller funktionens certifikat ska utföras och åtkomst ska endas ske ifall utgivaren är en av Beställaren godkänd CA.

Ja

IT-stödet bör stödja automatisk utloggning efter ett förinställt tidsintervall (t.ex. 15 minuter) av inaktivitet i en session.

Ja

Användarkonton bör inte vara hårdkodade in i lösningen.

Ja

Lösenord, felaktiga lösenord, krypteringsnycklar eller annan känslig information får inte kommuniceras, synas eller överföras i klartext eller skrivas till loggar.

Ja

Åtkomst och behörigheter ska vara baserade på vad användaren inkl leverantörens administratörer behöver för att kunna utföra sitt arbete. Användare ska inte ha större befogenheter i IT-miljön än vad som behövs för det dagliga arbetet

Ja

Konton för kommunikation mellan system ska inte ha högre behörigheter än vad som är nödvändigt.

Ja

Loggar ska innehålla information om:

- Användarkonto(användar-ID)
- Roll i systemet/typ av åtkomst (vanlig användare, administratör m.m.)
- Utförd aktivitet i systemet på vad och/eller vem
- Datum och tidpunkt
- Enhetens identitet och plats
- System-ID

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

• **Nätverkadresser och protokoll**

Ja

Tillgång till loggar och logganalysverktyg ska behörighetsstyras, och loggarna ska vara tekniskt skyddade mot ändring eller annan påverkan. Det ska beskrivas hur detta säkerställs (exempelvis att loggar regelbundet kopieras över till ett system som administratörerna inte har åtkomst till).

Ja

Beställaren ska kunna ta del av loginformation av de delar av leveransen som hanterar Beställarens information. Relevant information i loggar ska kunna lämnas ut på Beställarens begäran.

Ja

Loggar ska övervakas kontinuerligt. Säkerhetsrelevanta händelser ska loggas. t.ex.: lyckade och misslyckade åtkomstförsök till system (inkl. administratörer), misslyckade åtkomstförsök till data och andra resurser, förändringar i systemkonfiguration, användning av privilegierad åtkomst, användning av systemverktyg och tillämpningar, aktivering och Inaktivering av säkerhetsverktyg som antivirusssystem och intrångsdetekteringssystem, när konton läggs till eller tas bort från administratörsgrupp.

Ja

Loggning ska ske i standardiserat format som t.ex. syslog eller enligt Common Event Expression initiative och ska kunna exporteras till Beställarens verktyg för loggkorrelering.

Ja

Om IT-stödet publiceras på internet ska penetrationstest ha genomförts innan applikationen tas i bruk av Beställaren. Funna sårbarheter ska åtgärdas.

Ja

Penetrationstester/sårbarhetsanalyser ska genomföras på årlig basis eller efter det att större modifikationer eller uppgraderingar har gjorts. Funna sårbarheter ska åtgärdas.

Ja

IT-stödet ska utformas och utvecklas i enlighet med branschacceptabla standarder såsom tex OWASP (för webapplikationer), secure coding guide lines, security development life cycle (SDL).

Ja

Leverantören ska godkänna att revisioner kan komma att utföras på Beställarens begäran. Revisioner ska göras av Beställaren, alternativt en utsedd tredje part. I de fall revisioner görs periodiskt på initiativ av Leverantören (och där Beställaren inte kan initiera) ska Beställaren få ta del av resultatet.

Ja

Leverantören ska kontinuerligt genomföra egna/interna revisioner och sårbarhetstester av sin infrastruktur och löpande redovisa resultatet av dessa för Beställaren.

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

Leverantören bör acceptera att Beställaren kan begära att en revision av nivå ISAE 3402 (typ 2), ISAE 3000 (typ 2), alternativt en annan gemensamt överenskommen revisionsnivå ska genomföras. Alla delar av leveransen kan bli föremål för revision. En enskilt påkallad revision kan omfatta alla delar av leveransen eller endast utpekade områden exempelvis infrastruktur, administrativa kontroller, så som tillhörande rutiner och processer.

Ja

Vid inträffande av incidenter eller misstanke om brott ska Beställaren kunna ta del av leverantörens rapporter och loggar.

Ja

Leverantören ska beskriva vilka resurser (roller och ansvar) som finns i organisationen för att utbilda personalen samt kontinuerligt underhålla och förbättra informationssäkerheten. Utbildning ska till ett minimum säkerställa generell medvetenhet om Beställarens regelverk gällande informationssäkerhet.

Ja

IT-stödet ska möjliggöra att Beställarens information i vila (databaser och backup) kan krypteras.

Ja

Säkerhetskopiering (backup) utförs regelbundet på all programvara, alla konfigurationer och all data som krävs för att återställa systemet. Dessa backuper ska kontinuerligt testas så att det kan återläsas och så att data inte är korrupt.

Ja

Leverantörens nätverk ska vara skyddat med brandvägg med stöd åtminstone för IP-adressfiltrering, blockering av inkommande anrop (ex. skydd mot portscanning), filtrering av avvikande utgående anrop (ex. skydd mot trojanska hästar), filtrering av inkommande trafik avseende IP-adressförfalskning eller IP spoofing (ex. skydd mot DDOS), filtrering på innehåll av UDP/TCP-paket (deep inspection), portbaserad filtrering och kontroll av paketflödets tillstånd samt applikationsfiltrering.

Ja

Beställaren ska ges möjlighet att ta del av detaljerad information om de skyddsmekanismer som tillhandahålls i brandväggar och de regelverk som är uppsatta i dessa för Beställarens del av leverantörens nätverk.

Ja

Leverantörens nätverk ska vara skyddat med komponenter med stöd för intrångsdetektering och intrångsförhindrande. Både så kallade IDS (Intrusion Detection System) och IPS (Intrusion Prevention System) ska finnas på plats och användas som skydd för leverantörens nätverk. Det ska åtminstone finnas stöd både för signaturbaserad (ex. speciella mönster i trafiken) och anomalibaserad (ex. onormal trafik) detektering och förhindrande av attacker.

Ja

Beställaren ska ges möjlighet att ta del av detaljerad information om de skyddsmekanismer

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

som tillhandahålls i IDS/IPSer och de regelverk som är uppsatta i dessa för Beställarens del av leverantörens nätverk.

Ja

System och infrastrukturkomponenter ska vara härdade för att reducera risk för intrång. Härdning ska löpande uppdateras och konfigureras samt härdas enligt de rekommenderade riktlinjer som leverantörer och institut ger ut. Exempel på rekommenderade riktlinjer är NIST-guidelines och Microsoft Premier RAP Health Checks. Beskrivande dokumentation av hur härdning är utförd ska tillhandahållas Beställaren vid efterfrågan.

Ja

Då Beställarens nätverksresurser av någon typ (ex. routers, switchar, SAN etc) med annan part/kund ska det säkerställas att Beställarens nätverk skyddas från attacker baserade på sårbarheter i den delade nätverksutrustningen (ex. intrång och obehörig åtkomst, överbelastning etc.). Beställaren ska ge möjlighet att i detaljerad form ta del av vilka nätverksresurser som är delade samt vilka skyddsåtgärder som tagits för att säkerställa att Beställarens nätverk är skyddat.

Ja

Leverantören ska kontinuerligt mäta och rapportera ingående komponenter, servrar och klienters status avseende installerade säkerhetsuppdateringar och säkerhetskfigurationer.

Ja

Källkod ska skyddas mot förvanskning och spridning, och endast vara tillgänglig för behöriga.

Ja

Leverantören ska ha processer för hur identitetshantering, behörighetstilldelning och revokering av konton och behörigheter går till.

Ja

Leverantören ska ha fastställda rutiner för regelbunden revision av behörigheter.

Ja

IT-stödet ska kunna presentera rapport över vilka behörigheter varje konto har.

Ja

En process för incidentrapportering och -hantering ska finnas för att mildra effekter, förhindra upprepande och underlätta återgång till verksamhet på normal nivå då någon form av säkerhetsincident skett. Det finnas rutiner för hur leverantören ska kommunicera och samarbeta med Beställaren kring incidenter.

Ja

För person som avses (bli anställd eller på annat sätt) ta del av Beställarens information ska i nödvändig omfattning en prövning göras om personen kan anses pålitlig ur informationssäkerhetssynpunkt.

Ja

Beställaren ska erhålla löpande rapportering om vilka säkerhetshot, intrångsförsök eller

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

attacker som leverantören utsätts för.

Ja

Det ska finnas uppsatta processer, policyer och rutiner för hanteringen av kryptografiska nycklar (som exempelvis livscykelhantering för nyckelgenerering, nyckelrevokering använda algoritmer m.m.). Leverantören ska beskriva hanteringen av kryptografiska nycklar. Vid förändringar av hanteringen ska Beställaren informeras.

Ja

Samtliga leverantörer och underleverantörer med åtkomst till Beställarens informationstillgångar ska finnas identifierade och dokumenterade.

Ja

Leverantörens personal ska erinras om Beställarens bestämmelser för sekretess- och informationssäkerhet. Se punkt 2.10 för ytterligare kravställning.

Ja

Administration ska ske genom kvalitetssäkrade lösningar processer och rutiner för att kunna garantera en säker administration. Anbudsgivaren ska kunna redogöra för hur åtkomst till utrustning sker ur ett management-perspektiv.

Ja

Leverantören bör vara certifierad för ISO 27001.

Ja

Leverantören bör vara certifierad för ISO 27017.

Ja

Leverantören bör vara certifierad för ISO 27018.

Ja

Leverantören bör vara certifierad för CSA (Cloud Security Alliance) STAR (Security, Trust, & Assurance Registry)

Ja

Vid en eventuell återanvändning av hårdvara (som använts för hantering av Beställarens information) mellan andra kunder ska leverantören säkerställa att aktuell hårdvara rensats från Beställarens information innan hårdvaran sätts i bruk hos annan kund.

Anbudsgivaren ska beskriva hur denna rensning utförs och Beställaren ska erhålla certifikat på den utrustning som förstörts/rensat.

Ja

Leverantören ska kunna garantera att Beställarens information permanent raderas från leverantörens infrastruktur vid behov eller efter avslutat avtal.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

Anbudsgivaren ska beskriva hur detta genomförs.

Ja

Applikationer som utvecklas till mobila enheter ska följa livscykeln för respektive mobilt operativsystem (iOS, Android, Windows phone). Det gäller både för operativsystemversion och versioner av säkerhetsuppdateringar.

Ja

Applikationer som utvecklas till mobila enheter (iOS, Android, Windows phone) bör stödja mobile application management(MAM).

<https://docs.microsoft.com/sv-se/intune/app-protection-policy>

Ja

IT-stödet ska vid behörighetshantering kunna hantera uppgifter om samtycke, ospärrad och spärrade patientuppgifter via anvisat gränssnitt. Spärrar registreras i Region Beställarens säkerhetstjänst för spärr och IT-stödet ska ansluta till denna spärrtjänst för att hämta spärrar.

Ja

Användare av IT-stödet ska vara starkt autentiserade enligt PKI-standard med SITHS-certifikat som innehåller unik identitet i form av HSA-ID.

Ja

Incidenter ska rapporteras genom lämpliga rapporteringsvägar så snabbt som möjligt. Incidenter som innefattar personuppgifter ska rapporteras till Beställaren inom loppet av 48 timmar.

Ja

3.4.8 Informationsjuridik

IT-stödet ska göra patientuppgifter tillgängliga stegvis med aktiva val utanför egen vårdenhet. Dessa steg är:

- andra vårdenheter inom samma vårdgivare
- andra vårdgivare

Aktiva val ska loggas.

Ja

IT-stödet ska vid leverans uppfylla kraven i Patientdatalagen (SFS 2008:355), Socialstyrelsens författning (SOSFS 2008:14) och Journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

Ja

För att uppfylla PDL ska följande loggas:

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

- Behörighetstilldelning och administration
- Användares identitet i form av HSA-ID och namn på användaren
- Identitet (personnummer och namn) på patienten som användaren utfört aktivitet/åtgärd på
- HSA-ID och namn för vårdgivaren respektive vårdenheten där användaren hade sitt aktuella uppdrag vid tidpunkten för aktivitet/åtgärd
- Ändamålet/Syftet för vilket användaren utfört aktivitet/åtgärd
- Datum och tidpunkt för aktivitet/åtgärd
- Aktivitet/Åtgärd i IT-stödet (läsa, skriva, nödöppning etc.)
- HSA-ID och namn på vårdgivare och vårdenhet som aktuell information tillhör
- HSA-ID för IT-stödet som skapat loggposten

Ja

För IT-stöd ska loggar (enligt krav för PDL-loggning) sparas i fem år.

Ja

IT-stödet ska helt kunna avidentifiera uppgifter för exempelvis utbildning och forskning, utveckling av IT-stöder eller för statistisk uppföljning. (se krav 2.10 d)

Ja

3.5 Avtalad Service Nivå (SLA)

3.5.1 Teknisk tillgänglighet

IT-stödet ska uppfylla SLA-nivå 2A (enligt Västra Götalandsregionens standard-SLA). Detta

innebär att: IT-stödet skall vara tillgänglig dygnet runt med garanterad tillgänglighet under

tiden 07.00-

22.00 årets alla dagar. RSIT garanterar en tillgänglighet till verksamheten på 98,83% per år vilket innebär total maximal avbrottsid om 8 timmar per tillfälle och antalet avbrott får uppgå till maximalt 8 avbrott/år vilket ger en total tillåtet avbrottsid om högst 64 tim/år.

Maximalt antal AVBROTT får högst uppgå till 2 per kvartal.

Planerade avbrott förläggs alltid till ordinarie servicefönster.

RTO (Recovery time objective) ska vara maximalt åtta (8) timmar.

RPO (Recovery point objective) ska vara noll (0) timmar.

Ja

Beställaren är fri att löpande förhandla om SLA-nivån för den tekniska tillgängligheten efter faktiskt behov som kan förändras över tid.

Ja

3.5.2 Support

Support för patienter som använder IT-stödet ska hanteras av respektive primärvårdsenhet.

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

Första linjens support för IT-stödet ska hanteras av Verksamhetsstöd Asynja Visph/TakeCare, 010-435 80 10.

Ja

Andra linjens support för IT-stödet ska hanteras av Beställarens interna regionala support som hanteras av super-users med adekvat utbildning på IT-stödet.

Andra linjens support inom Beställaren är öppen 08:00-17:00 helgfria vardagar.

Ja

Tredje linjens support för IT-stödet ska tillhandahållas av Leverantör.

Det är alltid andra linjens support som kontaktar tredje linjens support för funktionella support ärenden.

Öppettider för tredje linjens support ska vara 07:00-18:00.

Ja

Beställaren är fri att löpande förhandla om SLA-nivå för den funktionella supporten efter faktiskt behov som kan förändras över tid.

Ja

3.6 Utbildning

Samtliga kostnader enligt nedan kravställning för utbildning och dokumentation ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

3.6.1 Utbildning

Leverantören ska genomföra utbildningar inom Beställarens verksamhet på plats.

Ja

Utgångspunkten vid implementering av stödet är utbildningen ska genomföras av Leverantören på aktuell primärvårdenhet enligt förutbestämd erhållen införandeordning. För att klara schemalaggningsen inom Beställaren krävs generellt två månaders framförhållning. Utbildningen riktas till den personal som ska använda verktyget.

Utbildningen ska genomföras på plats på respektive primärvårdsenhet.

Omfattningen ska vara 3 timmar på förmiddag för halva personalstyrkan och 3 timmar på eftermiddag för andra hälften av personalstyrkan.

Fortlöpande utvärdering av utbildningarna ska ske och Leverantören ska göra nödvändiga justeringar i upplägget efter Beställarens önskemål.

Ja

För fortlöpande utbildning avser Beställaren att applicera ett "train-the-trainer" koncept.

Det kommer att finnas minst en super-user/trainer för varje primärvårdshet som använder IT-stödet.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

Det kommer även att finnas personal på den regionala supporten för kärnsystem samt systemansvariga som kommer att behöva super-user utbildning.

Ja

Leverantören ska inom ramen för piloten och det eventuella initiala breddinförandet genomföra en utbildning för super-users/trainers under en heldag. En uppträsningskurs ska genomföras för dessa som uppföljning efter 3 månader (denna uppföljning ska vara en halvdag).

Ja

Leverantören ska fortlöpande (minst en gång per halvår) genomföra en super-user-kurs för super-user och trainers från primärvårdsenheter samt regional support för kärnsystem.

Denna utbildning ska genomföras under två heldagar och ska genomföras på en central plats hos Beställaren.

Ja

Vid implementering av IT-stödet på en ny primärvårdsenhet efter breddinförandet ska leverantören följa kravställning för användande personal i enlighet med ovan punkt 2.8.1 (b) första stycket.

Ja

3.6.2 Interaktiv utbildning / Utbildningsfilm

Interaktiv utbildning eller utbildningsfilm ska tillhandahållas av leverantören visande funktionalitet, användarbeskrivning, patienters användning via App eller Webb, tidsvisning för patienterna i väntrum, felsökning inklusive handhavande vid avbrott.

Interaktiv utbildning/utbildningsfilm ska om möjligt vara i scorm-format och distribueras via Beställarens interaktiva utbildningsportal.

Ja

3.7 Dokumentation, implementering och införandestöd

Samtliga kostnader för konfigurering, implementation och införandestöd ska ingå i IT-stödets tjänstekostnad.

3.7.1 Införandestöd

Leverantören ska vara fysiska tillgänglig på respektive primärvårdsvårdsenhet för stöttning och guidning både avseende sjukvårdspersonal och patienter på dagen då IT-stödet implementeras samt dagen efter det initiala go-live datumet.

Ja

3.7.2 Användarguider och dokumentation

Leverantören ska tillhandahålla en patientorienterad användarguide för systemet inklusive

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

inloggning, svar på frågor och vad som sker efter inlämnandet av anamnesen samt hur man får support. Den patientorienterade användarguiden ska vara webbaserad och kunna nå direkt av patient i patientens användargränssnittet för IT-stödet.

Möjlighet ska finnas att få guiden som pdf-format, främst i de fall då patienter med lägre datorvana använder IT-stödet på en primärvårdsenhet hos Beställaren.

Guiden ska hållas uppdaterad i enlighet med IT-stödet aktuella version.

Ja

Användarguider ska tillhandahållas av Leverantören för användande personal (potentiella personalgrupper är bland annat läkare, sjuksköterskor, fysioterapeuter och psykologer). De ska bl a innefatta inloggning, funktioner, dokumentationshantering och felsökning.

Möjlighet ska finnas att få denna användarguide i webbformat samt som pdf.

Guiden ska hållas uppdaterad i enlighet med IT-stödet aktuella version.

Ja

Leverantören ska medverka i befintligt Informationsbrev för nyheter inom IT som går ut internt hos Beställaren.

Ja

3.7.3 Fullständigt införandeförslag/plan

Anbudsgivare ska bifoga ett förslag för hur ett införande kan komma att gå till som baserar sig på punkt 2.8 Utbildning och dokumentation samt 2.9 Implementering och införandestöd ovan.

Detta förslag ska innehålla aktiviteter som behöver genomföras, tidsaspekter och resursuppskattningar (både för Leverantör och för Beställaren) för grundkonfigurationen samt för implementeringen på primärvårdsenheter enligt ovan kravställning.

Detta förslag kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Bilaga 2.9.3.pdf

3.8 Hantering och lagring av data

Beställaren är en vårdgivare och vi lyder som sådan under patientdatalagen (PDL) (SFS 2008:335). Det är därför av största vikt att anbudsgivarens offererade IT-stöd har funktioner som gör att Beställaren kan leva upp till lagkraven inom PDL. Eftersom Beställaren önskar få efterfrågat IT-stöd levererad som en SaaS-tjänst via internet ställer Beställaren höga krav på tjänsteleveransen.

Nedanstående krav förtydligar och kompletterar ovanstående IT-säkerhetskrav.

För generell information om data- och informationssäkerhet hos Beställaren, se följande länkar:

<https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och->

[verksamhet/koncernkontoret/koncernavdelning-arendesamordning-och-kansli/enhet-sakerhet-](https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/koncernkontoret/koncernavdelning-arendesamordning-och-kansli/enhet-sakerhet-)

[och-beredskap/sakerhet2/ledningssystem-for-sakerhet/informationssakerhet/](https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/koncernkontoret/koncernavdelning-arendesamordning-och-kansli/enhet-sakerhet-och-beredskap/sakerhet2/ledningssystem-for-sakerhet/informationssakerhet/)

Anbudsgivaren godkänner i sin helhet det PUB-avtal som finns bifogat under upphandlingens

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården
"bifogade filer".

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

Ja

Villkor som gäller i PUB-avtal ska även gälla i sin helhet för anbudsgivarens samtliga underleverantörer.

Ja

Om anbudsgivaren använder underleverantörer, ska anbudsgivaren ange vilken/a underleverantör som står för drift och underhåll av infrastruktur samt var datan lagras i detta fallet. Anbudsgivaren ska också ange var och hur back-up data lagras.

Infrastruktur för servrar, databaser, brandväggar och internt nätverk sköts [REDACTED]
[REDACTED] Geografiskt är all aktivitet och data förlagd inom EU.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED].

[REDACTED].

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED].

Anbudsgivare ska säkerställa att patientens data är helt avidentifierad efter 30 dagar.

Ja

Beställaren äger den data som hanteras och lagras av lösningen som härrör till Beställarens verksamhet. Detta inkluderar även den avidentifierade data som har sitt ursprung från Beställaren.

Leverantören har rätt att använda, hantera och lagra Beställarens avidentifierad data för att förbättra IT-stödets funktionalitet.

Leverantören får endast föra vidare avidentifierad rådata som Beställaren äger till tredje part efter skriftligt godkännande från Beställaren.

Ja

Leverantörer ska säkerställa att denne eller dennes underleverantörer ej har tillgång till dekrypterad data i IT-stödets databaser eller vid kommunikation mellan databasen, applikationen och klienten. Om sådan access finns skall sådan åtkomst loggas och Beställaren ska få tillgång till dessa loggar omedelbart efter att sådan access har utnyttjats.

Om denna punkt inte kan uppfyllas av leverantören ska andra organisatoriska och processmässiga åtgärder presenteras av anbudsgivare som säkerställer att ingen utanför Beställarens organisation har teoretisk möjlighet att få åtkomst till Beställarens dekrypterade data.

Denna punkt kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

3.9 Utveckling av tjänsten och Konsulttjänster

Västra Götalandsregionen önskar avropa leverantörens kompetens löpande under avtalets gång för genomförande av kundspecifik utveckling eller integration som inte ingår som en del av tjänstekostnaden.

Leverantören ska kunna tillhandahålla utvecklings och konsulttjänster inom ramen för avtalet.

Ja

Avropade konsult- och utvecklingstjänster ska kunna avropas både i form av timbaserad löpande räkning samt baserat på ett överenskommet resultat.

Ersättning för konsult och utvecklingstjänster ska utgå i enlighet med de priser som är specificerad i den kommersiella modellen.

Denna punkt kommer att förhandlas i detalj i upphandlingens förhandlingsfas.

Ja

För utveckling av tjänsten som faller under standardmässig utveckling inom ramen för IT-stödets normala livscykel ska Beställaren kunna lämna förslag på utveckling samt om sådan finns erbjudas plats i användargrupper för IT-stödet.

Ja

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

4. Biträdesavtal med underbiträde

4.1 Biträdesavtal

mellan personuppgiftsansvarig (PuA) och personuppgiftsbiträde (PuB).

4.2 Parter

Detta biträdesavtal ("**Biträdesavtalet**") har den denna dag träffats mellan Västra Götalandsregionen, org nr 232100- 0131, (nedan "**PuA**"); och

Vårdinnovation Sverige AB, org nr 559158-7125, (nedan "**PuB**").

4.3 Definitioner

Utöver ovan angivna definitioner ska följande definitioner ha den betydelse som anges nedan i denna punkt 2. Ord som anges i singular ska ha motsvarande betydelse när de används i plural eller böjs på andra sätt.

"**EU Lagstiftning**" avser (i) vid ikraftträdandet av detta Avtal, Europaparlamentets och rådets direktiv 95/46/EG av den 24 oktober 1995 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter, samt alla ändringar och tillägg till detta, och (ii) när det blir tillämpligt, Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

"**Tillämplig Dataskyddslag**" avser sådan integritets- och personuppgiftslagstiftning samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter) som är tillämplig på den personuppgiftsbehandling som sker under detta Avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning (såsom personuppgiftslagen (1998:204)) och EU Lagstiftning, såsom denna kan komma att förändras över tid.

Begrepp i detta Avtal som inte används med versal, såsom "personuppgiftsansvarig", "personuppgiftsbiträde", "personuppgifter", "behandling", "registrerad", m.fl. ska anses ha den betydelse som anges i EU Lagstiftning.

4.4 Bakgrund och syfte

Mellan PuA och PuB har ett avtal tecknats, IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården(avtalsnummer:1801518)(nedan kallat Avtalet). Avtalet innefattar tjänster som PuB ska utföra för PuA:s räkning. PuB behandlar personuppgifter i den omfattning som krävs för att uppfylla åtagandena enligt Avtalet. Avtalet med eventuella bilagor tillsammans med detta Biträdesavtal reglerar alltså vad PuB ska ansvara för och utföra åt PuA. Detta Biträdesavtal utgör en del av Avtalet.

Detta Biträdesavtal har till syfte att uppfylla Tillämplig Dataskyddslags krav på avtal mellan en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

4.5 Föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade

I syfte att utföra de åtaganden som PuB har under Avtalet, kommer PuB att få tillgång till vissa personuppgifter för behandling, nedan benämnda Personuppgifterna. PuB kommer därmed att, på uppdrag av PuA behandla personuppgifter rörande **patienter** samt **anställda** hos PuA, omfattande sådana registrerades **namn, personnummer samt patientuppgifter** inmatade i systemet under anamnesen.

PuB förbinder sig att endast behandla Personuppgifterna i syfte att utföra de åtaganden som PuB har under Avtalet. Behandlingen under Avtalet ska utföras endast så länge som behandlingen behövs för det aktuella ändamålet såsom instruerats av PuA.

PuB åtar sig att inte nyttja Personuppgifterna för några andra ändamål än de som anges i detta Biträdesavtal och att vid var tid följa PuA:s instruktioner.

4.6 Ansvar och instruktion

PuA har ett ansvar för att all behandling av Personuppgifterna som sker i anledning av Avtalet sker i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag. PuA ansvarar för att lagstöd finns för den behandling av personuppgifter som PuA genom Avtalet uppdrar åt PuB, samt att de instruktioner som PuA lämnar PuB vad gäller behandlingen är i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag.

PuB åtar sig att utföra all behandling av Personuppgifterna i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag, Avtalet, detta Biträdesavtal och dokumenterade instruktioner från PuA.

Västra Götalandsregionens instruktioner finns i dokumentet Personuppgiftsbehandling i Västra Götalandsregionen – Sammanställning av regler och krav som återfinns på -> <https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/koncernkontoret/koncernavdelning-arendesamordning-och-kansli/enhet-sakerhet-och-beredskap/sakerhet2/ledningssystem-for-sakerhet/informationssakerhet/> Instruktioner informationssäkerhet. Instruktioner kan komma att uppdateras. PuB ska följa vid var tid gällande instruktion.

PuB ska omedelbart informera PuA om PuB anser att en instruktion strider mot Tillämplig Dataskyddslag och invänta ytterligare instruktioner från PuA.

För det fall det skulle finnas behandlingar som PuB enligt tvingande lag måste utföra utöver de dokumenterade instruktioner som lämnats av PuA, ska PuB underrätta PuA innan sådan behandling påbörjas, om det inte föreligger hinder mot att lämna sådan information enligt tvingande lag.

Överföringar av Personuppgifter till ett s.k. tredje land eller en internationell organisation får endast ske efter en dokumenterad instruktion från PuA, i enlighet med vad som anges i punkt 7.4 nedan.

För det fall PuB anser sig sakna instruktioner som PuB bedömer är nödvändiga för att genomföra behandlingen ska PuB, utan dröjsmål, informera PuA om detta och invänta PuA:s instruktioner.

PuB ska ge PuA tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i detta Biträdesavtal har fullgjorts, inklusive information om eventuell underleverantörs behandling av personuppgifter i enlighet med punkt 7 nedan.

PuB ansvarar för att endast personal som behöver åtkomst till Personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter föranledda av Avtalet och detta Biträdesavtal får åtkomst till dessa.

PuB åtar sig att bistå PuA genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vad gäller begäran från registrerade vad avser registrerads rättighet enligt Tillämplig Dataskyddslag. Det kan gälla t.ex.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

information rörande behandling, rättelse, radering eller blockering av Personuppgifter.

4.7 Säkerhet, sekretess incidentrapportering

PuB ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken med behandlingen och för att skydda Personuppgifterna från obehörig eller olaglig behandling, oavsiktlig eller olaglig förlust, förstöring eller ändring eller obehörigt röjande av eller åtkomst till sådana personuppgifter.

Vidtagna säkerhetsåtgärder ska vara dokumenterade och dokumentationen ska tillhandahållas PuA efter begäran. Om PuA under tiden för detta Biträdesavtal kräver ytterligare skäliga säkerhetsåtgärder ska PuB i möjligaste mån möta dessa krav utan någon tillkommande ersättning.

PuB åtar sig att följa av Datainspektionen eller annan behörig tillsynsmyndighet fattade beslut om åtgärder för att uppfylla Tillämplig Dataskyddslags säkerhetskrav.

PuB ska tillåta och möjliggöra de inspektioner som Datainspektionen eller PuA kan kräva för att kontrollera upprätthållandet av en korrekt och säker behandling av Personuppgifterna. Detta innebär att möjliggöra och bidra till granskningar samt inspektioner hos PuB eller dess underleverantörer enligt punkt 7 nedan.

PuB ska bistå PuA med att se till att de skyldigheter som enligt Tillämplig Dataskyddslag åligger PuA vad gäller säkerhetsåtgärder, konsekvensbedömningar, incidentrapportering och samråd fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som PuB har att tillgå.

Incidentrapportering innebär att om PuB misstänker alternativt upptäcker någon personuppgiftsincident dvs. obehörig åtkomst, obehörigt röjande, förstörelse, ändring eller förlust av personuppgifter, eller om PuB av någon annan anledning inte kan uppfylla åtaganden i detta Biträdesavtal utgör detta en personuppgiftsincident. Vid sådan personuppgiftsincident ska PuB utan dröjsmål undersöka personuppgiftsincidenten och vidta lämpliga åtgärder för att hantera personuppgiftsincidenten och förhindra en upprepning. PuB ska snarast meddela PuA om personuppgiftsincidenten och så snart så kan ske tillhandahålla PuA en beskrivning av densamma. PuB ska även assistera PuA i framtagandet av information och incidentrapporter till registrerade personer och myndigheter i den utsträckning detta krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag.

För det fall en registrerad eller annan tredje part begär ut information från PuB som rör dess behandling av Personuppgifter, eller om PuB tar emot en begäran om rättelse, radering, eller blockering, eller om överföring, ska PuB hänvisa till PuA. PuB ska inte lämna ut någon information till registrerade eller annan tredje part om inte utlämnande krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag eller annan tillämplig lag. I det senare fallet ska PuB ändå omedelbart informera PuA om begäran.

PuB och de personer som arbetar under ledning av PuB (inklusive eventuella konsulter) ska vid behandlingen av Personuppgifter under detta Biträdesavtal och Avtalet iaktta sekretess. Detta åtagande omfattar såväl handlingssekretess som tystnadsplikt. PuB åtar sig att se till att den eller de personer som arbetar under PuB:s ledning och som kommer att behandla Personuppgifter iakttar och följer PuB:s sekretessplikt. PuB får inte lämna ut Personuppgifter eller annan information om behandlingen av Personuppgifter till tredje part utan uttrycklig instruktion från PuA, dock med undantag för sådana parter med vilka det finns underbiträdesavtal i enlighet med punkt 7 nedan.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

4.8 Anlitande av underleverantör

PuB får anlita underleverantör för fullgörandet av PuB:s åtaganden enligt Avtalet och detta Biträdesavtal, förutsatt att underleverantör först ingår ett skriftligt så kallat underbiträdesavtal med PuB.

PuB förbinder sig att underrätta PuA innan ett underbiträdesavtal med stöd av ovanstående punkt tecknas med en underleverantör. PuA har rätt att invända mot att sådant avtal tecknas. En kopia på ingånget avtal ska skickas till PuA.

Det underbiträdesavtal som PuB kan komma att ingå med underleverantörer med stöd av punkterna ovan ska vara likalydande med föreliggande Biträdesavtal där motsvarande skyldigheter för PuB ska åläggas underleverantören. Avsnitt 4 i detta Biträdesavtal ska dock innehålla specifika uppgifter utifrån den behandling av Personuppgifter som faktiskt ska utföras av den aktuella underleverantören.

PuB har inte rätt att ingå avtal som innefattar Europeiska Kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredje land med underleverantör som är etablerad i s k tredje land utan särskilt skriftligt godkännande av PuA. Om PuA skriftligen godkänner detta ska ett avtal som innefattar Europeiska Kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredje land ingås mellan parterna, i den mån detta krävs enligt Tillämplig Dataskyddslag.

I de fall PuB anlitar underleverantör i enlighet med punkterna ovan är det PuB:s ansvar att tillse att den anlitate underleverantören utför uppdraget på ett sådant sätt att underleverantören uppfyller alla de åtaganden och iakttar de begränsningar som enligt detta Biträdesavtal finns för PuB.

PuB ska vid var tid föra en korrekt och uppdaterad lista utvisande vilka underleverantörer som anlitats för behandlingen av Personuppgifter och var dessa är geografiskt belägna.

4.9 Skadestånd

PuB ska ersätta och hålla PuA skadeslös i händelse av att PuA:s åsamkas skada (direkt eller indirekt) som är hänförlig till PuB:s behandling av Personuppgifterna, eller behandling av Personuppgifterna som utförs av en eventuell underleverantör anlitat av PuB, i strid med instruktion från PuA, detta Biträdesavtal eller Avtalet. Detta skadeslöshetsåtagande omfattas inte av ansvarsbegränsningen i punkt 8.2 nedan.

Parts skadeståndsansvar enligt detta Biträdesavtal är begränsat i omfattning och belopp av den ansvarsbegränsning som följer av Avtalet.

4.10 Upphörande av behandling av personuppgifter

Vid Avtalets upphörande, oavsett orsak, ska PuB:s behandling av personuppgifter upphöra, det vill säga personuppgifterna ska raderas från samtliga media som dessa är lagrade på.

Om så avtalats ska personuppgifterna innan de raderas först återlämnas till PuA. Data som lagrats på media som av praktiska skäl inte kan återlämnas ska, efter eventuell av PuA begärd kopiering till annat media som tillställs PuB, raderas. Om PuB är osäker på huruvida personuppgifterna först ska återlämnas ska PuB, utan dröjsmål, informera PuA om detta och invänta PuA:s instruktioner. Oavsett instruktioner ska PuB allra senast 180 dagar från avtalets upphörande helt ha raderat samtliga personuppgifter som omfattas av Avtalet.

Denna punkt gäller såvida inte tvingande lag förhindrar PuB att återlämna eller radera personuppgifterna. I sådana fall ska PuB hantera alla Personuppgifter med sekretess och endast behandla Personuppgifterna för det ändamål som krävs av tvingande lag.

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

4.11 Ersättning

PuB har inte rätt till särskild ersättning för behandling av Personuppgifter i enlighet med detta Biträdesavtal, utan den ersättning som erhålls under Avtalet omfattar även åtagandena i detta Biträdesavtal.

4.12 Tillägg och ändringar

Tillägg och ändringar till detta Biträdesavtal ska, för att vara giltiga, vara skriftliga och undertecknas av båda Parter.

Om Tillämplig Dataskyddslag förändras under avtalstiden, eller om de tillsynsmyndigheter, domstolar eller liknande som tillämpar Tillämpliga Dataskyddslagar publicerar riktlinjer, beslut eller föreskrifter kring tillämpningen som innebär att detta Biträdesavtal inte uppfyller de krav som ställs på ett avtal rörande behandling av personuppgifter ska Parterna i samförstånd diskutera hur Biträdesavtalet kan ändras för att uppfylla sådana krav.

4.13 Tvist och lagval

Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Biträdesavtal, som Parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras i enlighet med Avtalets bestämmelser om tvistlösning. Detta Biträdesavtal ska avgöras enligt svensk lag.

4.14 Avtalstid

Detta Biträdesavtal gäller från undertecknandet och ska gälla så länge som Avtalet är i kraft. Detta Biträdesavtal upphör att gälla samtidigt som Avtalet upphör att gälla om inte Parterna överenskommer något annat. Bestämmelser om sekretess i punkten 6.6 och bestämmelsen om upphörande av behandling i punkt 9 ska dock fortsätta gälla även efter upphörandet av detta Biträdesavtal, såsom tillämpligt.

4.15 Signering

Detta Biträdesavtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

.....
Ort och datum

.....
Underskrift av behörig företrädare
(Personuppgiftsansvarig PuA)

.....
Förtydligande

IT-baserat processtöd för dynamisk anamnesupptagning och vägledning inom primärvården

.....
Ort och datum

.....
Underskrift av behörig företrädare
(Personuppgiftsansvarig PuA)

.....
Förtydligande

Leverantören accepterar i sin helhet ovanstående PUB-avtal.

Genomgång av TOM-lista samt skriftliga instruktioner i enlighet med kravställningen genomförs i samband med avtalsskrivning.

Ja

Inköp

VÄSTRA GÖTALAND 51

Avdelningen för Koncerninköp

KONSULTAVTAL

Kontaktperson
Marcus Juthage
+46724507816 (tel)
marcus.juthage@vgr.se

Datum 2019-12-13
Diariennr RS 2018-05639

1 (7)

Konsultavtal

Vårdinnovation Sverige AB

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	DEFINITIONER.....	3
2	BILAGOR	3
3	Konsultavtalets omfattning.....	3
4	Parternas inbördes förhållande.....	3
5	Avrop av konsulttjänster.....	4
6	Rapportering	4
7	Leverans och Godkännande av Resultat	4
8	Försening av resultat	5
9	Ersättning	5
10	Ändring av konsulttjänst.....	5
11	Avbeställning av konsulttjänst.....	6
12	Nyttjanderätt.....	6
13	Ansvar för intrång.....	6
14	Övrigt	6
15	Ikraftträdande och upphörande.....	6

Detta **Konsultavtal** har den träffats mellan:

- (1) **Västra Götalandsregionen, org nr 232100-0131**, med kontaktuppgifter i enlighet med Huvudavtalet och
- (2) **Vårdinnovation Sverige AB, org nr 559158-7125**, med kontaktuppgifter i enlighet med Huvudavtalet.

Västra Götalandsregionen och **Vårdinnovation Sverige AB** benämns nedan var och en för sig "Part" och gemensamt "Parterna".

BAKGRUND

Detta Konsultavtal syftar till att reglera Leverantörens tillhandahållande av Konsulttjänster till Västra Götalandsregionen. Detta Konsultavtal utgör en bilaga till Huvudavtalet och är en integrerad del därav.

1 DEFINITIONER

"Resultat" avser allt sådant resultat som genereras vid en Konsulttjänst.

I övrigt används i detta Konsultavtal samma definitioner som angivits i Huvudavtalet, om inte annat särskilt anges.

2 BILAGOR

Förfrågningsunderlaget samt Anbudet utgör en integrerad del av Konsultavtalet, varvid nämnda avtalshandlingar skall äga företräde i följande ordning; detta avtalsdokument benämmt Konsultavtalet, Förfrågningsunderlaget, och Anbudet. Vad som anges ovan i denna punkten 2 skall dock inte gälla om det av sammanhanget är uppenbart att annan prioritet skall gälla

3 Konsultavtalets omfattning

- 3.1 Detta Konsultavtal reglerar de villkor som skall gälla mellan Parterna avseende de Konsulttjänster vilka Västra Götalandsregionen har en rätt, men inte en skyldighet, att beställa från Leverantören och som Leverantören skall tillhandahålla Västra Götalandsregionen.
- 3.2 Utveckling och Underhåll av Systemet samt Support ingår i det avtalade fasta priset för Tjänsten som framgår av bilagan Kommersiell modell. Konsultavtalet behandlar Västra Götalandsregionens beställning av kompetenser och konsulter som Västra Götalandsregionen behöver under Avtalsperioden och som ligger utanför Leverantörens åtagande att leverera Systemet i enlighet med Leveransavtalet och tillhandahålla Utveckling och Underhåll samt Support i enlighet med Huvudavtalet. Som exempel på sådana Konsulttjänster kan nämnas realisering av nya integrationer som inte nämns i Förfrågningsunderlaget eller i övrigt faller under Huvudavtalet. Av Leverantören utfört arbete som inte föregåtts av en skriftlig beställning enligt punkten 5.1 nedan skall alltid anses ingå i Utveckling och Underhåll och därmed regleras av Huvudavtalet.

4 Parternas inbördes förhållande

Leverantören skall utföra Konsulttjänster i egenskap av oberoende näringsidkare och i enlighet med detta Konsultavtal samt tillämpliga lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter. Ingenting i detta Konsultavtal skall tolkas som om Parterna har ingått ett bolagsavtal, avtal om agentförhållande eller anställningsförhållande. Konsultavtalet innebär inte något som helst åtagande för Västra Götalandsregionen att anlita Leverantören under Avtalsperioden eller därefter och det står alltid Västra Götalandsregionen fritt att anlita andra uppdragstagare och leverantörer.

5 Avrop av konsulttjänster

- 5.1** Om Västra Götalandsregionen önskar erhålla Konsulttjänst skall Västra Götalandsregionen, efter det att Leverantören lämnat uppgift om för uppdraget uppskattad tidsåtgång, göra en skriftlig beställning därom till Leverantören. Beställningen skall innehålla en detaljerad beskrivning av den efterfrågade Konsulttjänsten samt övriga omständigheter som är av särskild vikt för Västra Götalandsregionen.
- 5.2** På Västra Götalandsregionen:s beställning skall Leverantören också tillhandahålla sådana personella konsulter, exempelvis i form av projektledare, applikationskonsulter, systemutvecklare och lärare (alla med för respektive uppdrag adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens), som Västra Götalandsregionen från tid till annan är i behov av.
- 5.3** Efter beställning enligt punkterna 5.1 eller 5.2 ovan skall Parterna gemensamt och i samförstånd utarbeta en uppdragsbeskrivning för ifrågavarande Konsulttjänst som minst skall innehålla;
- (a) avtalad specifikation för eventuellt Resultat som skall tillhandahållas av Leverantören;
 - (b) tidplan för Konsulttjänstens utförande (inklusive uppgift om antal arbetstimmar som Konsulttjänsten beräknas ta i anspråk samt uppgift om vad denna maximalt får kosta); samt
 - (c) tidplan avseende leverans av eventuellt Resultat.

6 Rapportering

Leverantören skall fortlöpande och utan extra kostnad lämna rapporter avseende Konsulttjänsts fortskridande till Västra Götalandsregionen enligt dennes anvisningar.

7 Leverans och Godkännande av Resultat

- 7.1** På avtalad leveransdag för respektive Resultat skall Resultatet levereras till Västra Götalandsregionen och uppfylla den avtalade specifikationen för Resultatet som överenskommits mellan Parterna enligt punkten 5.3 ovan.
- 7.2** För Konsulttjänst som enbart består i att Leverantören tillhandahåller en konsult (se punkten 5.2 ovan) skall ej särskilt test eller godkännande av Konsulttjänsten genomföras. För leverans av Resultat skall punkterna 7.3 till 7.8 nedan vara tillämpliga. Test och godkännande skall, för undvikande av missförstånd, även tillämpas avseende de Konsulttjänster där av Leverantören tillhandahållen konsult skall producera visst specifikt Resultat.
- 7.3** Leverantören skall före avtalad leveransdag för respektive Resultat ha genomfört egna tester för att verifiera att Resultatet uppfyller respektive avtalad specifikation.
- 7.4** Västra Götalandsregionen skall efter leverans av Resultat testa Resultatet för att bekräfta att det uppfyller avtalad specifikation. Västra Götalandsregionen skall efter sådana tester och senast inom fyra (4) veckor från Leverantörens leverans av Resultatet skriftligen bekräfta godkänd leverans till Leverantören. Om Västra Götalandsregionen vid sådant test skulle upptäcka fel eller avvikelser från avtalad specifikation, skall omnämnda fel och/eller avvikelser meddelas Leverantören, varvid denna, utan kostnad för Västra Götalandsregionen och med den skyndsamhet omständigheterna kräver, skall åtgärda sådana fel och/eller avvikelser för att tillse att avtalad specifikation uppfylls.
- 7.5** Om Leverantören inte har åtgärdat fel och/eller avvikelse i enlighet med punkten 7.4 ovan, får Västra Götalandsregionen skriftligen ge Leverantören en slutlig och skälig frist för avhjälpande. Är felet och/eller avvikelsen inte avhjälpd när sådan frist gått ut har Västra Götalandsregionen rätt till skäligt avdrag på ersättningen för Konsulttjänsten och/eller rätt att självt eller med hjälp av tredje part låta avhjälpa felet och/eller avvikelsen på Leverantörens

bekostnad. Är felet och/eller avvikelser av väsentlig betydelse för Västra Götalandsregionens användning av Resultatet och Leverantören insåg eller borde ha insett detta har Västra Götalandsregionen rätt att efter fristens utgång med omedelbar verkan säga upp ifrågavarande överenskommelse om Konsulttjänst.

- 7.6** Om Västra Götalandsregionen varken bekräftar att Resultatet uppfyller avtalad specifikation eller lämnar meddelande om fel och/eller avvikelser inom fyra (4) veckor från leverans av Resultatet skall Resultatet anses godkänt.
- 7.7** Fel och/eller avvikelser som är utan betydelse för Resultatets avsedda användning och som inte innebär olägenhet för Västra Götalandsregionen skall inte hindra att Resultatet skall anses uppfylla avtalad specifikation. Sådana fel och/eller avvikelser skall dock avhjälpas av Leverantören utan oskäligt dröjsmål.
- 7.8** Om Västra Götalandsregionen så begär skall Leverantören installera Resultatet hos Västra Götalandsregionen. I den mån Resultatet på något sätt skall integreras med Systemet skall Västra Götalandsregionen också ha rätt till att utföra Acceptanstest, varvid bestämmelserna i UUS-avtalet därom skall äga motsvarande tillämpning.

8 Försening av resultat

- 8.1** Om Leverantören inte följer den tidplan som överenskommit mellan Parterna för respektive leverans av Resultat, t.ex. avtalad leveransdag, föreligger försening.
- 8.2** Om förseningen inte uppenbarligen och till övervägande del beror på Västra Götalandsregionen eller något förhållande på Västra Götalandsregionens sida har Västra Götalandsregionen rätt att från Leverantören erhålla vite. Vite skall dock inte utgå för tid som Leverantören utan olägenhet för Västra Götalandsregionen ställer andra produkter och/eller konsulter till Västra Götalandsregionen s förfogande, förutsatt att dessa uppfyller avtalad specifikation för det aktuella Resultatet.
- 8.3** Vite skall utgå med en komma fem procent (1,5%) av total beräknad ersättning för Konsulttjänsten för varje påbörjad förseningsvecka. Vitet skall dock utgå med sammanlagt högst trettio procent (30 %) av den totala beräknade ersättningen för Konsulttjänsten.
- 8.4** Oavsett ovanstående vitesreglering har Västra Götalandsregionen rätt att erhålla skadestånd utöver rätt till vite om den uppkomna skadan av leveransförseningen överstiger det aktuella vitet. Eventuellt erhållet vite skall dock avräknas från eventuellt skadestånd.
- 8.5** Till undvikande av missförstånd noteras att Västra Götalandsregionens rätt till vite och skadestånd inte förutsätter hävning av Konsultavtalet.

9 Ersättning

Västra Götalandsregionen skall utge ersättning till Leverantören för tillhandahållande av Konsulttjänster.

Leverantören ersätts med ettusenfemtio (1050) SEK för varje arbetad timma, oavsett den kompetens som konsulten ifråga innehar eller den kompetens som Västra Götalandsregionen efterfrågar.

All avvikelse från ovanstående ersättning ska på förhand godkännas av Västra Götalandsregionen.

10 Ändring av konsulttjänst

- 10.1** Om Västra Götalandsregionen önskar ändra avtalad specifikation för visst Resultat skall Västra Götalandsregionen framställa sina önskemål skriftligen till Leverantören. Leverantören får inte motsätta sig Västra Götalandsregionens önskemål om ändring om inte Leverantören kan visa sakliga skäl för en sådan vägran.

- 10.2** Leverantören skall inom rimlig tid från mottagandet av begäran om ändring ge skriftligt besked om ändringen kan accepteras samt vilka villkor avseende ändringar i ersättning och/eller tidplan som ändringen föranleder. Överenskommelse om ändringen tillsammans med de villkorsförändringar som denna medför skall sedan, för att vara giltigt, undertecknas av Parterna.

11 Avbeställning av konsulttjänst

Västra Götalandsregionen äger utan angivande av skäl säga upp överenskommelse om Konsulttjänst till upphörande såvitt avser icke genomförda delar, varvid ersättning skall utgå för Leverantörens styrkta, nödvändiga och upparbetade kostnader.

12 Nyttjanderätt

- 12.1** Eventuell upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till Resultat tillkommer Leverantören och/eller annan rättighetsinnehavare med vilken Leverantören ingått avtal, såvida inte Parterna kommer överens om annat i avtalad specifikation för respektive Resultat. Leverantören upplåter härmed till Västra Götalandsregionen en icke-exklusiv, global, oåterkallelig rätt att nyttja Resultatet på de närmare villkor som framgår nedan. De kommersiella villkoren för nyttjande av Resultatet sker genom överenskommelse mellan Leverantören och Beställaren.
- 12.2** Nyttjanderätten under denna punkten 12 för sådant Resultat som endast kan nyttjas tillsammans med Systemet gäller för ett obegränsat antal Användare inom Beställarens verksamhet.
- 12.3** Nyttjanderätten under denna punkten 12 för sådant Resultat som inte endast kan nyttjas tillsammans med Systemet gäller för ett obegränsat antal användare inom Västra Götalandsregionen.
- 12.4** Västra Götalandsregionen äger rätt att med Leverantörens godkännande, helt eller delvis, låta tredje part i samband med outsourcing av hela eller delar av Västra Götalandsregionens IT-verksamhet eller annan verksamhet, drifta Resultatet, på motsvarande villkor som anges i denna punkten 12. Västra Götalandsregionen skall dock utan oskäligt dröjsmål informera Leverantören om tredje part erhåller en sådan rätt. Vid avrop på detta Konsultavtal ska Leverantören på förhand ange om Resultatet ej kommer att godkännas för drift hos tredje part.
- 12.5** Västra Götalandsregionen får enbart framställa säkerhetsexemplar, iaktta, undersöka eller prova de i Resultatet ingående programmens funktion samt återge och/eller översätta programkod i den utsträckning som följer av lag eller detta Avtal.

13 Ansvar för intrång

Leverantören ansvarar för Resultatets eventuella intrång i immateriella rättigheter i enlighet med Huvudavtalet.

14 Övrigt

Vad som i Huvudavtalet är stadgat om tillämplig lag och tvistlösning, ansvar och ansvarsbegränsning, försäkringar, sekretess, force majeure, ändringar och tillägg, etc. äger för undvikande av missförstånd även tillämpning på detta Konsultavtal.

15 Ikraftträdande och upphörande

- 15.1** Detta Konsultavtal träder i kraft vid undertecknande av båda Parter och gäller i övrigt enligt vad som stadgas i Huvudavtalet.
- 15.2** Förtida uppsägning av detta Konsultavtal regleras i Huvudavtalet, där Västra Götalandsregionen bland annat har en rätt att säga upp detta Konsultavtal till följd av Leverantörens väsentliga avtalsbrott.

Följande skall alltid anses utgöra sådant väsentligt avtalsbrott under detta Konsultavtal, utan möjlighet till rättelse:

- (a) Leveransförsening som pågår mer än två (2) månader vid Konsulttjänst som utförs under tolv (12) månader eller längre tid; eller
- (b) Leveransförsening som pågår mer än en (1) månad vid Konsulttjänst som utförs under kortare tid än tolv (12) månader.

Detta Avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

Ort: *GBG*
Datum: *16/12 2019*

Västra Götalandsregionen

[Signature]
Underskrift

Mikael Ahlström
Namnförtydligande

Ort: *Göteborg*
Datum: *16/12-2019*

Vårdinnovation Sverige AB

[Signature]
Underskrift

Danica Björk
Namnförtydligande

Koncernkontoret

Avdelningen för Koncerninköp
Enhet IT, MT och Lab

Johan Arnesson
Kategori ledare IT
Telefon: 040-675 32 14
E-post: johan.arnesson@skane.se

FULLMAKT OCH AVTAL OM SAMUPPHANDLING

Datum 2018-04-10
Diariennr



1 (2)

Fullmakt och avtal om samupphandling Upphandling av processtöd för Primärvården

Huvudman: Västra Götalandsregionen

Ombud: Region Skåne, avdelningen för Digitalisering och IT, företrätt av Koncerninköp

Västra Götalandsregionen (Org nr: 232100-0131) lämnar härmed fullmakt till Region Skåne (Org nr: 232100-0255) att företräda Västra Götalandsregionen i upphandling utav IT-baserat processtöd för primärvården. Västra Götalandsregionen ska ha möjlighet att lämna uppgifter i upphandlingen. Denna fullmakt gäller upphandlingar som annonserats innan 2018-12-31.

I befullmäktigandet ingår att genomföra upphandlingen enligt lämpligt upphandlingsförfarande och i enlighet med LOU.

Tilldelningsbeslut tecknas av respektive region baserat på resultatet i upphandlingen.

Avtal tecknas var för sig mellan respektive leverantör/-er och Region/-er.

Rättsprocesser som härrör till tilldelningsbeslut eller avtal skall hanteras av respektive part.

Efter tidpunkt då upphandlingsunderlag är färdigställt, innan annonsering har skett, ska Västra Götalandsregionen efter en remisstid på en (1) vecka meddela Region Skåne huruvida man ämnar medverka i upphandlingen så som underlaget är presenterat, Västra Götalandsregionen fransäger rätten att invända mot materialet.

Väljer Västra Götalandsregionen, efter ovanstående remisstid, att ej medverka i upphandlingen faller denna fullmakt utan verkan. Västra Götalandsregionen ska meddela sitt beslut om medverkan i upphandlingen skriftligt till Region Skåne.

Strikt sekretess råder för Västra Götalandsregionens personal i enlighet med bestämmelserna i Offentlighets och Sekretesslagen (2009:400) angående innehållet i materialet fram till dess att tilldelningsbeslut är utställt.

Koncerninköp – inköp och upphandling i Region Skåne

Postadress: 291 89 Kristianstad
Besöksadress: Dockplatsen 26, 211 74 Malmö
Telefon (växel): 040-675 30 00 Fax: 040-611 02 06
Internet: Skane.se/koncerninkop

Organisationsnummer: 232100-0255

Detta dokument har upprättats i två exemplar varav parterna har tagit varsitt.

Uppgifter om upphandlande myndighet

Namn	Västra Götalands läns landsting		
Organisationsnr	232100-0131		
Kontaktperson	Carin Sjösten Nilsson		
Utdelningsadress	Bergfotsgatan 2A		
Postnummer	431 35	Ort	Möln dal
Telefon, direkt	+46700823455	Växel	Fax
E-post	carin.sjosten.nilsson@vgregion.se		

Göteborg 2018-04-20

Peter Söderström Koncernkontoret Upphandlingschef



Leverantörsfakturor

Kr Faktat: 2019-01-01 - 2021-01-14

Leverantör: Vårdinnovation Sverige AB (1107943)

Källa: VGR EK UDP

Fakturastatus: DEF, HBET, KLAR, MAK, NY, PREL

Levid	Leverantörsnamn	Orgnr	Levfaktnr	Ftgnr	Ftg text	Fakttyp	Motp	Faktat	FakturaNr	Status	Ff dat	Belopp	BildRD	ANM
1107943	Vårdinnovation Sverige AB	SE559158712501	0009	210	Närhälsan	EH	100	2019-10-25	1101139	KLAR	2019-11-24	4 781 250,00	Bild	show?uclid=57805764-031cf93d-aa17-4d0d-8e3d-f5bbab0842ce
1107943	Vårdinnovation Sverige AB	SE559158712501	0011	210	Närhälsan	EH	100	2019-11-01	1102130	HBET	2019-12-01	4 781 250,00	Bild	show?uclid=58016726-f9ed81d4-95f5-477e-a341-09cca36b56ca
Summa rapport												9 562 500,00		

Leverantörsfakturor

- 1 av 1 -

2021-01-14 09.32.37 gorh6



Förhör

Förhör nr 1 med MÄ VGR Loftäng

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Hörd person		Personnummer	
Loftäng, Lars			
Den hörde är	ID Styrkt	Sätt	Ställning till misstänkt - målsägande - vittne
Målsägande	Ja	Kontrolluppgifter	
Tolk		Språk	

Brottsmisstanke / Anledning till förhöret		
Grovt givande och tagande av muta, Trolöshet mot huvudman, grovt brott samt Handel med inflytande.		
Underrättad om misstanke	Underrättad om rätt till försvarare (best i FUK 12§ iakttagna)	
Försvarare/ombud önskas	Försvarare/ombud närvarande	Godtar den försvarare som rätten förordnar

Förhørsledare	Förhørsdatum	Förhör påbörjat	Förhör avslutat
Camilla Wester	2021-02-08	08:00	08:38
Förhørsplats	Typ av förhör	Förhörsätt	
Telefonförhör	RB 23:6	Telefonförhör	
Förhörsvittne	Utskrivet av	CW	

Berättelse

Förhöret hålls med anledning av inlämnade handlingar från VGR (se V23 i denna protokollbilaga som inkommit via mail från Lars Loftäng till Polisen) och dennes skada till följd av oegentligheterna vid upphandlingen. Förhöret hålls på telefon och antecknas i sammanfattande form. Nedan förkortas Västra Götaland Regionen som VGR och Region Skåne som RS.

Lars är avdelningschef på koncerninköp på VGR sedan 15 juni 2019. Lars ansvarar för hela koncerninköp, i princip alla regionens inköp förutom det som hanteras av Västtrafik och Västfastigheter. Lars blev involverad först när samarbetet parkerades och avbröts med Vårdinnovation. Innan Lars var Peter Söderström avdelningschef och under övergångsperioden dem emellan svarade Joakim Björk, ekonomidirektören, som ställföreträdare.

De dokument som Lars bifogat polisutredningen är dels en fullmakt som VGR skickade till RS. Det var en möjlighet att samordna upphandlingen eftersom ett behov av ett sådant processtöd fanns hos både VGR och RS. Lars uppger att sådant förekommer när det finns bra samarbeten mellan regioner men vanligtvis sköter regionerna sina egna upphandlingar. Lars vet inte exakt vem som beslutade om denna samordnade upphandling men han förmodar att det var inom primärvården som behovet fanns och uppstod ifrån. Ytterst var det förmodligen primärvårdsdirektören Marie-Louise Gjevvert som hade det behovet, men det är inte en enskild individ som beslutar om detta. Lars känner inte till om hon hade något särskilt intresse i processen mer än så.

Benny Johansson är IT-chef inom primärvården och rapporterar till primärvårdsdirektören. Benny har varit involverad i projektet och planeringen inför pilotprojektet. Detta vet Lars eftersom Benny var involverad i samband med att projektet parkerades och avbröts.

Lars har bifogat det huvudavtal med diverse bilagor som tecknades mellan Vårdinnovation och Västra Götaland 2019-09-23. Lars vet att Region Skåne låg före VGR i processen i genomförandet av piloten osv. Ett av avtalen som Lars bifogar avser själva systemet och ett avtal är konsultavtalet i samband med införandet.

Lars berättar att tilldelningsbeslutet överprövades och sedan kom beslutet från Förvaltningsrätten att avslå överprövningen. Men när UG kom så parkerade VGR samarbetet med VI, innan piloten startades.

Det fanns ett sista datum för VGR att gå vidare med en full implementering men pga att PWC:s utredning ej var avslutad så fattades ett beslut av VGR att inte gå vidare med VI. Det här var ett gemensamt beslut med primärvården.

Dokumentet från 17 juni 2020 som Lars bifogat utredningen avser alltså när VGR avbröt samarbetet med Vårdinnovation, innan pilotfasen hann inledas. Vårdinnovation meddelades om detta, dels i ett telefonmöte och dels i samband med detta dokument.

Den skada VGR lidit till följd av dessa oegentligheter kring upphandlingen är två betalda fakturor till Vårdinnovation Sverige AB avseende förskott för piloten på 9 562 500 kr inkl. moms. VGR har därutöver haft nedlagd intern tid inom VGR för planeringen men detta är inte sammanställt.

Vid ett breddinförande hade skadan uppgått till ungefär 500 miljoner kronor för det totala avtalsvärdet om oegentligheterna inte hade uppdagats.

VGR:s juridiska avdelning håller just nu på att sammanställa ett skadeståndsanspråk och inkommer med detta senare.

VGR undersöker nu alternativa möjligheter för att få till ett processtöd framöver.

Förhöret uppläst och efter vissa korrigeringar ingen invändning.



Polisen

Protokoll

B89a BG149444-10 Damons dator

Signerat av

Signerat datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korruptionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Originalhandlingens förvaringsplats

Datum

2021-02-08

Tid

12:32

Involverad personal

Camilla Wester

Funktion

Uppgiftslämnare

Berättelse

Detta är en uppdaterad version av "B89 BG149444-10 Damons dator" som redovisades i protokollbilaga B, då det efterfrågades mer information kring dokument som påträffats i Damons dator BG149444-10.



Polismyndigheten

Nationella Operativa Avdelningen

Nationellt It-brottscentrum

Undersökningsprotokoll i ärende

Geting

5000-K724822-20

Beslag 2020-5000-BG149444-10

Innehåll

Uppdrag.....	3
Beställarens uppgifter.....	3
Sammanfattning.....	3
Undersökt material	4
<5000-BG149444-10>	4
Undersökningen.....	5
Påträffade dokument, allmänt.....	5
Påträffade dokument, ref. BG80614-4	12
Resultat.....	14
Ordförklaring.....	15
Tidsstämpel	15
MD5 Hash-summa	15
UTC (Universal Time Coordinated).....	15

Ärendenummer	Dokumentägare	Datum skapad
5000-K724822-20	NOA/SC3	2021-01-25
Beslagsnummer	Sekretess	Sida
—		2 (15)

Uppdrag

Eftersöka filer samt fastställa metadata kring dokument och epost-meddelanden, bl.a. förekomst av filer från följande beslag: 2020-5000-BG80614-4.

Av särskilt intresse är att dokumentera följande:

- avsändare/mottgare
- upprättat av vem, på vilket datum?
- går det att påvisa huruvida USB-minne 2020-5000-BG80614-4 har anslutits till datorn?

Beställarens uppgifter

Beställarens namn	Camilla Wester
Beställande organisation	Utrredningsenheten, Noa
Sökordlista inlämnad	Ja
Filtyper av intresse	Dokument och epost.
Övrigt	—

Sammanfattning

Undersökningen visar på förekomst av ett antal dokument vilka redovisas nedan, inklusive filer med hänvisning till 2020-5000-BG80614-4.

Ärendenummer	Dokumentägare	Datum skapad
5000-K724822-20	NOA/SC3	2021-01-25
Beslagsnummer	Sekretess	Sida
—		3 (15)

Undersökt material

<5000-BG149444-10>

Beslagsnummer	5000-BG149444-10
Typ av utrustning	Avbildning, MacBook
Fabrikat och modell	Apple
Serienummer	C02ZT0CXLVDL

Ärendenummer	Dokumentägare	Datum skapad
5000-K724822-20	NOA/SC3	2021-01-25
Beslagsnummer	Sekretess	Sida
—		4 (15)

Undersökningen

Påträffade dokument, allmänt

Avtal_Adjuvia_tillsvidare_BengtArdenvik_SE-EN_0.1 .pdf

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Library\Application Support\com.pexlabs.Huskymail.mac\accounts.noindex\whme7wrxiuab2ivfqpqglyud2e\messages\7\d\7d248340-fbc1-4121-89d2-8495dd236490\1
<i>Skapad</i>	2018-07-20 10:21:23 (UTC+2)
<i>Modifierad</i>	2018-07-20 10:21:23 (UTC+2)
<i>Ändring metadata</i>	2020-07-04 19:31:29 (UTC+2)
<i>MD5</i>	AA9601359EF8AE027C3F632F824DC0C4
<i>Dokument PDF</i> <i>"Författare" metadata</i>	<ingen information>
<i>Tidstämpel epost</i>	2018-07-09 17:52 ¹ (2018-07-09 19:52 UTC +2)
<i>Ämnesrad epost</i>	Avtalsmall
<i>Meddelande epost</i>	<p>Hej Bengt!</p> <p>Här kommer&nbsp;vår avtalsmall där uppgifterna vi diskuterat finns, personaloptioner och den andra detalj vi diskuterat kommer separat. Entiteten i detta fall står som Adjuvia, men den anställande enheten kommer vara annan. Skickar mallen för synpunkter innan vi går vidare. Några synpunkter? Generella tankar om hur avtalsmallen kan/bör se annorlunda ut för framtiden?</p> <p>Väl mött!</p> <p>Damon</p>
<i>Avsändare</i>	dtojjar@gmail.com
<i>Mottagare</i>	bengtardenvik@gmail.com

Anställningsavtal och bilaga_Monika_Jönsson.pdf

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Documents\Vårdinnovation (offline)\Avtal\Anställningsavtal\Monika Jönsson
<i>Skapad</i>	2018-09-16 21:01:14 (UTC+2)
<i>Modifierad</i>	2018-09-16 21:01:14 (UTC+2)
<i>Ändring metadata</i>	2020-07-04 19:30:38 (UTC+2)
<i>MD5</i>	ABAFF84445546476335E1F4D5D4E18C6
<i>Dokument PDF</i> <i>"Författare" metadata</i>	<ingen information>
<i>Dokument "Skapat" metadata</i>	2018-09-16 20:01:02
<i>Dokument "Modifierat" metadata</i>	2018-09-16 20:01:02

¹ Tidstämpel troligen i UTC i epost-databasen. Inom parentes justerat för tidzon och sommartid.

Ärendenummer	Dokumentägare	Datum skapad
5000-K724822-20	NOA/SC3	2021-01-25
Beslagsnummer	Sekretess	Sida
—		5 (15)

På den här datorn har inga spår av kommunikation påträffats i vilken dokumentet ska ha förekommit. Nedan listas ytterligare tre dokument från samma katalog varav ett originaldokument i Word med författare "Damon Tojjar".

Anställningsavtal_Monika_Jönsson.docx

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Documents\Vårdinnovation (offline)\Avtal\Anställningsavtal\Monika Jönsson
<i>Skapad</i>	2018-09-07 13:41:05 (UTC+2)
<i>Modifierad</i>	2018-09-13 22:58:32 (UTC+2)
<i>Ändring metadata</i>	2020-07-04 19:30:38 (UTC+2)
<i>MD5</i>	52B2C59976FFF73106E9D82335500D72
<i>Dokument Word "Författare" metadata</i>	Damon Tojjar
<i>Dokument Word "Senast sparad av"</i>	Damon T
<i>Dokument "Skapat" metadata</i>	2018-09-07 13:41
<i>Dokument "Modifierat" metadata</i>	2018-09-13 22:58

Anställningsavtal_Monika_Jönsson.pdf

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Downloads
<i>Skapad</i>	2020-09-08 23:21:20 (UTC+2)
<i>Modifierad</i>	2020-09-09 00:22:15 (UTC+2)
<i>Ändring metadata</i>	2020-09-09 00:22:16 (UTC+2)
<i>MD5</i>	6E023315A3B07689930BE28AA6A2DD7F
<i>Dokument PDF "Författare" metadata</i>	<ingen information>
<i>Dokument "Skapat" metadata</i>	2018-09-08 23:22:15
<i>Dokument "Modifierat" metadata</i>	2018-09-08 23:22:15

Dokumentet har en underskrift av Damon.

Ärendenummer	Dokumentägare	Datum skapad
5000-K724822-20	NOA/SC3	2021-01-25
Beslagsnummer	Sekretess	Sida
—		6 (15)

Anställningsavtal_Monika_Jönsson.pdf

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Documents\Vårdinnovation (offline)\Avtal\Anställningsavtal\Monika Jönsson
<i>Skapad</i>	2018-09-13 23:16:09 (UTC+2)
<i>Modifierad</i>	2018-09-16 21:01:18 (UTC+2)
<i>Ändring metadata</i>	2020-07-04 19:30:38 (UTC+2)
<i>MD5</i>	0CC80121696A208FC0580AF71F0754E0
<i>Dokument PDF "Författare" metadata</i>	<ingen information>
<i>Dokument "Skapat" metadata</i>	2018-09-16 20:01:18
<i>Dokument "Modifierat" metadata</i>	2018-09-16 20:01:18

Dokumentet har ingen underskrift.

Checklista - stöd för utvärdering.pdf

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Downloads
<i>Skapad</i>	2018-03-26 01:11:51 (UTC+2)
<i>Modifierad</i>	2018-03-26 01:11:51 (UTC+2)
<i>Ändring metadata</i>	2020-07-04 19:31:29 (UTC+2)
<i>MD5</i>	7EEDFF1496207B954E261DCF9A2A3F91
<i>Dokument PDF "Författare" metadata</i>	Jonas Gallon

På den här datorn har inga spår av kommunikation påträffats i vilken dokumentet ska ha förekommit.

Ärendenummer	Dokumentägare	Datum skapad
5000-K724822-20	NOA/SC3	2021-01-25
Beslagsnummer	Sekretess	Sida
—		7 (15)

Förslag till Implementering ska vara klart till mitten av aug.docx

Dokumentet återfinns på två platser på datorn enligt neda och är exakta kopior:

1.

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Downloads\%3a_Funderingar_implemterin gen_utifrån_kraven_i_upph_underlaget._
<i>Skapad</i>	2018-06-08 13:34:14 (UTC+2)
<i>Modifierad</i>	2018-06-08 13:34:14 (UTC+2)
<i>Ändring metadata</i>	2020-07-04 19:30:47 (UTC+2)
<i>Dokument Word</i> <i>"Författare" metadata</i>	Bengt Ardenvik
<i>Dokument Word</i> <i>"Skapat" metadata</i>	2018-06-07 13:49
<i>Dokument Word</i> <i>"Senast sparat"</i> <i>metadata</i>	2019-06-07 16:01
<i>MD5</i>	393587008BFD3F977CC380D35B6E14FF

2.

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Downloads\Fick_du_detta%3f%3f__Funderi ngar_implemteringen_utifrån_kraven_i_upph_underlaget .
<i>Skapad</i>	2018-08-17 00:06:10 (UTC+2)
<i>Modifierad</i>	2018-08-17 00:06:10 (UTC+2)
<i>Ändring metadata</i>	2020-07-04 19:32:52 (UTC+2)
<i>MD5</i>	393587008BFD3F977CC380D35B6E14FF

På den här datorn har inga spår av kommunikation påträffats i vilken dokumentet ska ha förekommit.

Lönekörning 2019 19600503-2468.png

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Downloads
<i>Skapad</i>	2020-11-19 18:09:02 (UTC+1)
<i>Modifierad</i>	2020-11-19 18:09:02 (UTC+1)
<i>Ändring metadata</i>	2020-11-19 18:45:53 (UTC+1)
<i>MD5</i>	47C68128D3C08D6FEC53169B0501FFA5

Löneuppgifter 2019 för Monika Linde / Monika Jönsson.

Ärendenummer	Dokumentägare	Datum skapad
5000-K724822-20	NOA/SC3	2021-01-25
Beslagsnummer	Sekretess	Sida
—		8 (15)

Lönekörning 2020 19600503-2468.png

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Downloads
<i>Skapad</i>	2020-11-19 18:04:41 (UTC+1)
<i>Modifierad</i>	2020-11-19 18:04:41 (UTC+1)
<i>Ändring metadata</i>	2020-11-19 18:45:17 (UTC+1)
<i>MD5</i>	ACE6147AF265DBDA70ED2812B42C5650

Löneuppgifter 2020 för Monika Linde / Monika Jönsson.

LönespecArdenvikJönsson20180628.pdf

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Library\Application Support\com.pexlabs.Huskymail.mac\accounts.noindex\whme7wrxiuab2ivfppqqlyud2e\messages\6\6\66197482-ec8d-4ab0-b92a-eefd3c30f320\1
<i>Skapad</i>	2018-07-02 10:38.20 (UTC+2)
<i>Modifierad</i>	2018-07-02 10:38.20 (UTC+2)
<i>Ändring metadata</i>	2020-07-04 19:46:32
<i>MD5</i>	96F86B3616540A8E3E4E12A0888B61F9
<i>Tidstämpel epost</i>	2018-06-28 16:32 (UTC +2)
<i>Ämnesrad epost</i>	Anställning implementering
	<p>Hej Damon</p> Jag var på visning av Cerners lösning för befolkningsprofiler/sjuklighet m m igår. Pratade med Jonas Gallon. Du ska få mer info om deras lösning sen.</p> <p>Enligt vad vi pratade om här om kvällen.</p> <p>Monika min sambo kan börja som Forskningssk Med Lu &nbsp;fr o m 1/9- 31/12. Då med att lära sig LE och ta fram användarguider, utbildningsmaterial, införandeplaner inkl utbildningsdelarna.</p> <p>Sen kan vi se efter 31/12.</p> <p>Som sagt jag vet ingen annan med den kompetensen för det och som klarar mothugg och att svara på alla frågor kring patientsäkerhet etc.&nbsp;Bif hennes CV.</p> <p>Sen har du min lönespec också. Gör gärna ett anställningsavtal så fyller vi i fr o m datum sedan.</p> <p>Hälsar Bengt</p>
<i>Avsändare</i>	bengt.ardenvik@telia.com
<i>Mottagare</i>	Damon Tojjar

Ärendenummer	Dokumentägare	Datum skapad
5000-K724822-20	NOA/SC3	2021-01-25
Beslagsnummer	Sekretess	Sida
—		9 (15)

Upph20180806.docx

Dokumentet återfinns på två platser på datorn enligt nedan och är exakta kopior:

1.

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Library\Application Support\com.pexlabs.Huskymail.mac\accounts.noindex\whme7wrxiuab2ivfqpqglyud2e\messages\3\f\3ff2da97-5e8d-4a0d-a258-f775fb098c17\1
<i>Skapad</i>	2018-08-23 07:50 (UTC+2)
<i>Modifierad</i>	2018-08-23 07:50 (UTC+2)
<i>Dokument "Författare" metadata</i>	Bengt Ardenvik
<i>Dokument "Skapat" metadata</i>	2018-08-07 08:41
<i>Dokument "Modifierat" metadata</i>	2018-08-07 08:46
<i>Tidstämpel epost</i>	2018-08-07 06:47 ² (2018-08-07 08:47 UTC +2)
<i>Ämnesrad epost</i>	Uppdat 6/8 bifogas. Ring när du kan.
<i>Avsändare</i>	bengtardenvik@gmail.com
<i>Mottagare</i>	dtojjar@gmail.com
<i>Filsystem "Ändring metadata"</i>	2020-07-04 19:46 (UTC+2)
<i>MD5</i>	F4BB57AE77ECD2DDD24FE01C2A246DBA

2.

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Downloads
<i>Skapad</i>	2018-08-11 15:16 (UTC+2)
<i>Modifierad</i>	2018-08-11 15:16 (UTC+2)
<i>Ändring metadata</i>	2020-07-04 19:37 (UTC+2)
<i>MD5</i>	F4BB57AE77ECD2DDD24FE01C2A246DBA

E-post-meddelandet har även påträffats på beslagspunkt 2020-5000-BG149444-1.

² Tidstämpel troligen i UTC i epost-databasen. Inom parentes justerat för tidzon och sommartid.

Ärendenummer	Dokumentägare	Datum skapad
5000-K724822-20	NOA/SC3	2021-01-25
Beslagsnummer	Sekretess	Sida
—		10 (15)

till D.pptx

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Downloads
<i>Skapad</i>	2019-04-29 17:10.26 (UTC+2)
<i>Modifierad</i>	2019-04-29 17:10.26 (UTC+2)
<i>Ändring metadata</i>	2020-07-04 19:36:55 (UTC+2)
<i>Dokument Word "Författare" metadata</i>	Jonas Gallon
<i>Dokument Word "Skapat" metadata</i>	2019-04-15 13:53
<i>Dokument Word "Senast sparat" metadata</i>	2019-04-29 08:52
<i>MD5</i>	B5099EE65082FFBB651974257614D7C2

På den här datorn har inga spår av kommunikation påträffats i vilken dokumentet ska ha förekommit.

Ärendenummer	Dokumentägare	Datum skapad
5000-K724822-20	NOA/SC3	2021-01-25
Beslagsnummer	Sekretess	Sida
—		11 (15)

Påträffade dokument, ref. BG80614-4

Nedan listade dokument har på särskild begäran eftersökts och redovisas här under egen rubrik. På den här datorn har inga spår av kommunikation påträffats i vilken följande dokumentet ska ha förekommit.

Projektplan.pdf

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Downloads\Fwd%3a_Upphandling%3a_Digital isering av fysiska vårdcentraler
<i>Skapad</i>	2018-02-26 21:45:10 (UTC+1)
<i>Modifierad</i>	2018-02-26 21:45:10 (UTC+1)
<i>Ändring metadata</i>	2020-07-04 19:33:00 (UTC+2)
<i>Dokument PDF</i> <i>"Författare" metadata</i>	187008
<i>MD5</i>	78B0356FD5BBF20B4577E09FF8776D0A

Projektdirektiv digitalisering fysiska vårdcentraler 0.5.docx

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Downloads\Fwd%3a_Upphandling%3a_Digital isering av fysiska vårdcentraler
<i>Skapad</i>	2018-02-26 21:45:10 (UTC+1)
<i>Modifierad</i>	2018-02-26 21:45:10 (UTC+1)
<i>Ändring metadata</i>	2020-07-04 19:33:00 (UTC+2)
<i>Dokument Word</i> <i>"Författare" metadata</i>	Mathias
<i>Dokument Word</i> <i>"Senast sparad av"</i>	Katalinic Annie
<i>Dokument Word</i> <i>"Skapat" metadata</i>	2018-02-12 16:25
<i>Dokument Word</i> <i>"Senast sparat" metadata</i>	2018-02-14 12:14
<i>MD5</i>	929B6A293484F66D51CC6F916BDD7AFA

RD - eHälsa Första åtgärder 2018.pdf

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Downloads\Fwd%3a_Upphandling%3a_Digital isering av fysiska vårdcentraler
<i>Skapad</i>	2018-02-26 21:45:10 (UTC+1)
<i>Modifierad</i>	2018-02-26 21:45:10 (UTC+1)
<i>Ändring metadata</i>	2020-07-04 19:33:00 (UTC+2)
<i>Dokument PDF</i> <i>"Författare" metadata</i>	Monika Kraft
<i>Dokument PDF</i> <i>"Skapat" metadata</i>	2018-02-01 16:04:19
<i>MD5</i>	06A97209CA64B1140F34EDC6AD308A61

Ärendenummer	Dokumentägare	Datum skapad
5000-K724822-20	NOA/SC3	2021-01-25
Beslagsnummer	Sekretess	Sida
—		12 (15)

Upphandlingsuppdrag - Digitalisering av fysiska vårdcentraler.pdf

<i>Sökväg</i>	\Macintosh HD - data\Users\JR2\Downloads\Fwd%3a_Upphandling%3a_Digital isering av fysiska vårdcentraler
<i>Skapad</i>	2018-02-26 21:45:10 (UTC+1)
<i>Modifierad</i>	2018-02-26 21:45:10 (UTC+1)
<i>Ändring metadata</i>	2020-07-04 19:33:00 (UTC+2)
<i>Dokument PDF</i> <i>"Författare" metadata</i>	Gunilla Nordkvist
<i>Dokument PDF</i> <i>"Skapat" metadata</i>	2016-03-11 08:40:29
<i>Dokument PDF</i> <i>"Modifierat" metadata</i>	2018-02-23 13:45:36
<i>MD5</i>	D548F19548A43FBBA5402D49A05FDED8

Ärendenummer	Dokumentägare	Datum skapad
5000-K724822-20	NOA/SC3	2021-01-25
Beslagsnummer	Sekretess	Sida
—		13 (15)

Resultat

Ett antal eftersökta filer har påträffats på datorn.

Samtliga filer från 2020-5000-BG80614-4 påträffades i användare JR2:s Download-katalog. Med tanke på de identiska tidstämplarna är det troligt att de kopierats/flyttats/sparats till Download-katalogen samtidigt. Det skulle exempelvis ha kunnat ske genom kopiering från externt lagringsmedium såsom ett USB-minne eller från ett mottaget epost-meddelande eller molntjänst.

Det har ej gått att fastställa om USB-minne 2020-5000-BG80614-4 har anslutits till datorn. De loggfiler som registrerar såna aktiviteter behåller inte information så långt tillbaka i tiden. Dokumenten har ej påträffats i något epost-meddelande på 2020-5000-BG149444-10.

Stockholm, 2021-02-08

.....

Johan Pontén

Nationellt It-brottscentrum/Noa

Ärendenummer	Dokumentägare	Datum skapad
5000-K724822-20	NOA/SC3	2021-01-25
Beslagsnummer	Sekretess	Sida
—		14 (15)

Ordförklaring

Tidsstämpel

Alla typer av datafiler, meddelanden och loggfiler etc har olika typer av tidssangivelser kopplade till sig, s.k. tidsstämplar. Det kan handla om när en fil skapades, ändrades, skickades, raderades etc. Det finns ingen generell standard för vad dessa tidsstämplar egentligen betyder från en it-forensisk synvinkel, utan det finns skillnader mellan operativsystem, filsystem, e-post-system etc. Ibland kan tidsstämplar ”följa med” när man kopierar en fil till en extern hårddisk, ibland inte. Uppgifterna (metadata) om ”Skapat datum” och ”Modifierat/Ändrat datum” är inte självförklarande och kan behöva analyseras från fall till fall då det exempelvis inte alls är ovanligt att ett dokument kan ha ett ”Modifierat/Ändrat datum” som ligger tidigare än ”Skapat datum”.

En tidsstämpel är aldrig mer exakt än den tidsreferens från vilken den tas och därför är många nätverks- och internetanslutna enheter idag synkroniserade mot tidsservrar.

En tidsstämpel kan uttryckas på olika sätt och vara anpassad för att visa lokal tid i den tidsszon man befinner sig i, alternativt som det ofta hänvisas till i it-forensiska sammanhang, UTC, vilket är en tidszonsneutral angivelse.

MD5 Hash-summa

En hash-summa för en fil/dokument kan liknas vid ett digitalt fingeravtryck som beräknas genom en matematisk funktion. Det betyder att två dokument med exakt samma innehåll kommer att generera samma hash-summa. Det finns olika vedertagna standarder för dessa funktioner, som exempelvis *MD5* och *SHA-256*. En hash-summe-beräkning kan exempelvis användas för att säkerställa att en fils innehåll är intakt och ej har förändrats.

UTC (Universal Time Coordinated)

UTC är dagens globala system för tidsreferens. Förenklat så likställs den med GMT (Greenwich Mean Time). Inom IT-forensik anger man oftast tidsstämplar på datafiler, e-post-meddelanden etc i UTC för att säkerställa att man har en gemensam tidsreferens till alla beslag i ett ärende. Den motsvarar tidszon ”0” (UTC-0, GMT-0) utan korrigering för varken lokal tidszon eller sommar/vintertid.

Lokal tid uttrycks ofta av datasystem som en funktion av (UTC + information om lokal tidszon), exempelvis i e-post-huvudet från en e-post-server:

Received: from mail.polisen.se [...] 01 June 2016 13:38:50 +0200

, som i det här exemplet betyder att meddelandet mottogs 13:38:50 lokal tid (11:38:50 UTC-0 korrigerad med +0200 för svensk tidszon och sommartid).

Ärendenummer	Dokumentägare	Datum skapad
5000-K724822-20	NOA/SC3	2021-01-25
Beslagsnummer	Sekretess	Sida
—		15 (15)



Polisen

PM

T60 Beslag - anspråk och beslut om att häva

Signerad av

Signerad datum

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Uppgiftslämnare

Wester, Camilla

Datum

2021-02-04

Tid

08:13

Beslag verkställt

Nej

Material för analys

Nej

Mottaget

Mottaget datum

Tid

Sätt på vilket uppgift lämnats

Upprättad av

Camilla Wester

Uppgiften avser

Uppgift

I Protokollbilaga A som slutdelgivits samtliga kommer följande uppgifter att tilläggas:

Damon Tojjar gör anspråk på samtliga beslagspunkter från Trollebergsvägen 13, Ankargatan 15, Salongsgatan 66D, Dockplatsen 1 och Nordanväg 10.

Bengt Linde gör anspråk på samtliga beslagspunkter från Ingrid's väg i Båstad.

Beslagen kommer allteftersom att hävas åter till dess anspråkstagare, varpå dessa uppgifter löpande kommer tilläggas.



Bilaga - Skäligen misstänkt

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korruptionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Skäligen misstänkt person

Gallon, Jonas Valter

Personnr

19681026-2730

Identifierad

Ja

Kontrollsätt

Dataslagning

Kommentar



Personalia och dagsbottsavgift

Utskriftsdatum
2021-02-08

Namn Gallon, Jonas Valter		Personnummer 19681026-2730	
Tilltalsnamn Jonas	Kallas för	Öknamn	Kön Man
Födelseförsamling Växjö	Födelselän Kronobergs län	Födelseort utland	
Medborgarskap Sverige	Hemvistland	Telefonnr 0707109157: Mobiltelefon	
Adress Gotlandsvägen 4 222 25 Lund			
Folkbokföringsort Lund		Senast kontrollerad mot folkbokföring 2021-01-22	
Föräldrars/Vårdnadshavares namn och adress (beträffande den som inte fyllt 20 år)			
Utbildning			
Yrke / Titel			
Arbetsgivare		Telefonnr	
Anställning (nuvarande och tidigare)			
Arbetsföretag och hälsotillstånd			
Kompletterande uppgifter			
Uppgiven inkomst	Bidrag	Hemmavarande barn under 18 år	
Försörjningsplikt	Skulder		
Förmögenhet			
Kontroll utförd			
Taxerad inkomst 1054800		Taxeringsår 2020	
Taxeringskontroll utförd av insp, Klang		Datum 2021-01-22	



Bilaga - Skäligen misstänkt

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Skäligen misstänkt person

Linde, Bengt Arne Ingmar

Personnr

19550729-3933

Identifierad

Ja

Kontrollsätt

Dataslagning

Kommentar



Personalia och dagsbottsavgift

Utskriftsdatum
2021-02-08

Namn Linde, Bengt Arne Ingmar		Personnummer 19550729-3933
Tilltalsnamn Bengt	Kallas för	Öknamn
Födelseförsamling Bjuv	Födelselän	Födelseort utland
Medborgarskap Sverige	Hemvistland	Telefonnr 0705577360: Mobiltelefon
Adress Tellusgatan 59 LGH 1401 554 62 Jönköping		
Folkbokföringsort Jönköping	Senast kontrollerad mot folkbokföring 2021-02-04	
Föräldrars/Vårdnadshavares namn och adress (beträffande den som inte fyllt 20 år)		
Utbildning		
Yrke / Titel		
Arbetsgivare		Telefonnr
Anställning (nuvarande och tidigare)		
Arbetsföretag och hälsotillstånd		
Kompletterande uppgifter		
Uppgiven inkomst 228000	Bidrag Bidrag: 0 kr	Hemmavarande barn under 18 år 0
Försörjningsplikt 0	Skuld avseende del i Brf och stuga i Båstad.	Skulder 1500000
Förmögenhet 300000		
Kontroll utförd		
Taxerad inkomst 559500	Taxeringsår 2020	
Taxeringskontroll utförd av Liselotte Sundqvist	Datum 2020-12-01	



Bilaga - Skäligen misstänkt

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korruptionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Skäligen misstänkt person

Linde, Monika Eva Kristina

Personnr

19600503-2468

Identifierad

Ja

Kontrollsätt

Dataslagning

Kommentar



Personalia och dagsbottsavgift

Utskriftsdatum
2021-02-08

Namn Linde, Monika Eva Kristina		Personnummer 19600503-2468
Tilltalsnamn Monika	Kallas för	Öknamn
Födelseförsamling Bankeryd	Födelselän Jönköpings län	Födelseort utland
Medborgarskap Sverige	Hemvistland	Telefonnr 0705405611: Mobiltelefon
Adress Tellusgatan 59 LGH 1401 554 62 Jönköping		
Folkbokföringsort Jönköping	Senast kontrollerad mot folkbokföring 2021-02-02	
Föräldrars/Vårdnadshavares namn och adress (beträffande den som inte fyllt 20 år)		
Utbildning		
Yrke / Titel		
Arbetsgivare	Telefonnr	
Anställning (nuvarande och tidigare)		
Arbetsföretag och hälsotillstånd		
Kompletterande uppgifter		
Uppgiven inkomst 372000	Bidrag 20 procent A-kassa pga jobbar 80	Hemmavarande barn under 18 år 0
Försörjningsplikt 0	procent	Skulder 0
Förmögenhet 0		
Kontroll utförd		
Taxerad inkomst 320500	Taxeringsår 2020	
Taxeringskontroll utförd av Anna Josefsson	Datum 2020-12-01	



Bilaga - Skäligen misstänkt

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Diariernr

5000-K724822-20

Skäligen misstänkt person

Tojjar, Damon

Personnr

19861202-4078

Identifierad

Ja

Kontrollsätt

Dataslagning

Kommentar



Personalia och dagsbotsuppgift

Utskriftsdatum
2021-02-08

Namn Tojjar, Damon		Personnummer 19861202-4078	
Tilltalsnamn	Kallas för	Öknamn	Kön Man
Födelseförsamling Lunds Allhelgonaförs	Födelselän	Födelseort utland	
Medborgarskap Sverige	Hemvistland	Telefonnr 0709662513: Mobiltelefon e-anmälan 5000-K28	
Adress Nordanväg 10 LGH 1203 222 28 Lund			
Folkbokföringsort Lund		Senast kontrollerad mot folkbokföring 2020-11-30	
Föräldrars/Vårdnadshavares namn och adress (beträffande den som inte fyllt 20 år)			
Utbildning			
Yrke / Titel			
Arbetsgivare		Telefonnr	
Anställning (nuvarande och tidigare)			
Arbetsförhet och hälsotillstånd			
Kompletterande uppgifter			
Uppgiven inkomst	Bidrag	Hemmavarande barn under 18 år	
Försörjningsplikt		Skulder	
Förmögenhet			
Kontroll utförd			
Taxerad inkomst 528400		Taxeringsår 2020	
Taxeringskontroll utförd av insp. Klang.		Datum 2021-01-29	



Polisen

Underrättelse/Delgivning jml RB 23:18a

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korruptionsgrp 1 UtrS NOA

Ärende

Diariernr

5000-K724822-20

Handläggare

Klang, Anna-Karin

Gärning

Grovt tagande av muta, Trolöshet mot huvudman, grovt brott

Berörd person

Personnr

19681026-2730

Efternamn

Gallon

Förnamn

Jonas Valter

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-02-08

Delgiven info. om ev. förenklad delgivning

2020-12-01

Underrättelsesätt

Via sin försvarare.

Notering

Översänt digitalt till försvarare David Faxé 2021-02-08 enligt överenskommelse som ombesörjer att Gallon får ta del av materialet.

Erinran

Försvarare

Namn

David Faxé

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-02-08

Underrättelsesätt

Via mail

Notering

Översänt digitalt till försvarare David Faxé 2021-02-08 enligt överenskommelse.

Erinran



Polisen

Underrättelse/Delgivning jml RB 23:18a

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Ärende

Diariernr

5000-K724822-20

Handläggare

Wester, Camilla

Gärning

Grovt givande av muta, Medhjälp alt anstiftan till Trolöshet mot huvudman, Grovt brott samt Handel med inflytande

Berörd person

Personnr

19861202-4078

Efternamn

Tojjar

Förnamn

Damon

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-02-08

Delgiven info. om ev. förenklad delgivning

2020-12-02

Underrättelsesätt

Muntligen på Häktet i Trelleborg

Notering

Överlämnat till häktet av polisen Susanne Forsman.

Erinran

Försvare

Namn

Lars Kruse

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-02-08

Underrättelsesätt

Muntligt via telefon

Notering

Översänt digitalt till försvare Lars Kruse 2021-02-08 enligt överenskommelse.

Erinran



Polisen

Underrättelse/Delgivning jml RB 23:18a

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korrupsionsgrp 1 UtrS NOA

Ärende

Diariernr

5000-K724822-20

Handläggare

Wester, Camilla

Gärning

Grovt tagande av muta, Trolöshet mot huvudman, grovt brott.

Berörd person

Personnr

19550729-3933

Efternamn

Linde

Förnamn

Bengt Arne Ingmar

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-02-08

Delgiven info. om ev. förenklad delgivning

2020-12-01

Underrättelsesätt

Via mail

Notering

Översänt digitalt 2021-02-08 enligt överenskommelse.

Erinran

Försvare

Namn

Monique Carden

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-02-08

Underrättelsesätt

Via mail.

Notering

Översänt digitalt 2021-02-08 enligt överenskommelse.

Erinran



Polisen

Underrättelse/Delgivning jml RB 23:18a

Enhet

Nationella Operativa Avdelningen, Nat. anti-korruptionsgrp 1 UtrS NOA

Ärende

Diariernr

5000-K724822-20

Handläggare

Wester, Camilla

Gärning

Tagande av muta samt Handel med inflytande.

Berörd person

Personnr

19600503-2468

Efternamn

Linde

Förnamn

Monika Eva Kristina

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-02-08

Delgiven info. om ev. förenklad delgivning

2020-12-01

Underrättelsesätt

Via mail.

Notering

Översänt digitalt 2021-02-08 enligt överenskommelse.

Erinran

Försvare

Namn

Jasmina Jusufovic

Underrättelse utsänd

Yttrande senast

2021-02-10

Underrättelse slutförd

2021-02-08

Underrättelsesätt

Via mail.

Notering

Översänt digitalt 2021-02-08 enligt överenskommelse

Erinran